



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo socijalne
politike i mladih

**Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje
2014. - 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga

„OSIGURAVANJE ŠKOLSKE PREHRANE ZA DJECU U RIZIKU OD SIROMAŠTVA“

Rok za podnošenje projektnog prijedloga:
1. srpnja 2016.

SADRŽAJ

1.	Pojmovi i kratice	3
2.	Predmet Poziva i opće informacije.....	4
2.1.	Cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine	7
2.2.	Zakonodavni okvir	7
2.3.	Zajednički pokazatelji	8
3.	Financiranje.....	9
3.1.	Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava	10
3.2.	Broj projekata	10
3.3.	Zabrana dvostrukog financiranja	10
4.	Kriteriji prihvatljivosti.....	10
4.1.	Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja	11
4.1.1.	Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja.....	11
4.1.2.	Kriteriji za isključenje prijavitelja	12
4.2.	Kriteriji prihvatljivosti partnera	13
4.3.	Prihvatljivost projekta	13
4.3.1.	Lokacija.....	13
4.3.2.	Trajanje	14
4.3.3.	Prihvatljive aktivnosti	14
4.3.4.	Neprihvatljive aktivnosti	15
4.3.5.	Informiranje i vidljivost	15
4.4.	Prihvatljivost izdataka	15
5.	Postupak prijave	17
5.1.	Način i rok podnošenja prijave.....	18
5.2.	Dodatne informacije	19
6.	Postupak evaluacije projekata	19
6.1.	Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)	20
6.2.	Procjena kvalitete projekta i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (i ispravljanje proračuna).....	21
6.3.	Odluka o financiranju	27
6.4.	Prigovori	28
7.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	29
8.	Prijavni obrasci i prilozi.....	29

1. Pojmovi i kratice

Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.(OP I)	Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. (OP FEAD 2014.-2020.) znači operativni program koji pruža potporu podjeli hrane i/ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama, prema potrebi u kombinaciji s popratnim mjerama, usmjeren na ublažavanje socijalne isključenosti najpotrebitijih osoba.
Projekt/Operacija	Projekt ili ugovor za financiranje koji odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva OP FEAD. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao izraz „operacija“.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava, odgovorno za dobro upravljanje Programom u skladu sa načelom dobrog financijskog upravljanja.
Posredničko tijelo (PT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove socijalne politike i mladih koje obavlja delegirane funkcije u upravljanju Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Javno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju poziva na dostavu projektnih prijedloga. U ovom Pozivu prijavitelj se definira kao vodeća partnerska organizacija.
Korisnik	Uspješan prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.
Partner	Svaka pravna osoba javnog prava, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera. U ovom Pozivu svi partneri označavaju se kao partnerske organizacije.

Odluka o financiranju	Odluka Posredničkog tijela kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika i Posredničkog tijela koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjete.
FEAD	Engl. <i>Fund for European Aid to the Most Deprived</i> (FEAD), hrv. Fond europske pomoći za najpotrebitije, podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014-2020 predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a.
Sporazum o partnerstvu	Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta.
Tehnička pomoć	Sredstva namijenjena učinkovitoj provedbi operacija s ciljem smanjenja administrativnog opterećenja.
Partnerske organizacije	Partnerske organizacije u okviru ovog Poziva su javna tijela koje dostavljaju hranu izravno ili posredstvom drugih partnerskih organizacija te čije je operacije odabralo Posredničko tijelo.
Najpotrebitije osobe	Najpotrebitije osobe znači fizičke osobe, bilo pojedinci, obitelji, kućanstva ili skupine sastavljene od takvih osoba, čija je potreba za pomoći utvrđena prema objektivnim kriterijima koje su utvrdila nacionalna nadležna tijela uz savjetovanje s odgovarajućim dionicima, uz izbjegavanje sukoba interesa, ili su ih odredile partnerske organizacije i koje su odobrila ta nacionalna nadležna tijela te koji mogu uključivati elemente koji omogućuju usmjeravanje na najpotrebitije osobe u određenim zemljopisnim područjima.

2. Predmet Poziva i opće informacije

Fond europske pomoći za najpotrebitije (u daljnjem tekstu: FEAD) podupire aktivnosti država članica EU u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. -2020. (u daljnjem tekstu: OP) predstavlja ključni dokument države članice za korištenje i provedbu FEAD-a.

Hrvatska je 2014. godine usvojila Strategiju borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti 2014. – 2020., temeljni dokument koji zastupa aktualnu hrvatsku i

europsku politiku, uvažavajući ciljeve strategije Europa 2020 te Europske platforme protiv siromaštva i socijalne isključenosti, kao i međunarodne obveze. Strategija se zasniva na tri glavna prioriteta: borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti te smanjenje nejednakosti u društvu; sprečavanje nastanka novih kategorija siromašnih, kao i smanjenje broja siromašnih i socijalno isključenih osoba te uspostava koordiniranog sustava podrške skupinama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Poseban se naglasak stavlja na najranjivije skupine društva izložene siromaštvu i socijalnoj isključenosti.

Prema Strategiji borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti, ljudi su siromašni ako nemaju dovoljno sredstava za svoje materijalne potrebe i ako ih uvjeti isključuju iz aktivnog sudjelovanja u djelatnostima koje se smatraju uobičajenima u društvu. Siromaštvo se tako očituje na različite načine, među kojima su nedostatak dohotka i sredstava potrebnih da se osigura održiva egzistencija, glad i neuhranjenost, slabo zdravlje, nedostupnost ili ograničena dostupnost obrazovanja i drugih temeljnih usluga, povećana smrtnost, uključujući smrtnost od bolesti, beskućništvo i neodgovarajući stambeni uvjeti, nesigurno okruženje, društvena diskriminacija i izolacija.

Djeca i mladi prepoznati su kao jedna od četiri velike skupine u najvećem riziku od siromaštva. U 2014. godini stopa rizika od siromaštva za djecu i mlade mlađe od 18 godina iznosila je 21,1 %, a prema podacima MSPM-a u siječnju 2016. godine ukupno 30.941 dijete živi u kućanstvu koje prima zajamčenu minimalnu naknadu.

Sukladno Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine, u doba ekonomske krize djeca postaju posebno osjetljiva populacija s obzirom na to da se javlja povećan rizik od siromaštva obitelji i smanjivanje javnih izdataka. Stoga, djeca koja žive u uvjetima siromaštva i u riziku su od socijalne isključenosti, posebno ovise o javnim i državnim politikama koje im trebaju omogućiti pristup društvenim resursima. Prema člancima 26. i 27. Konvencije o pravima djeteta, djeca imaju pravo na odgovarajući životni standard i pomoć države u ostvarivanju istog, u slučaju da im njihove obitelji ili skrbnici nisu u mogućnosti osigurati ga. Međunarodni dokumenti, Strategija Europa 2020 i Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti, jasno ističu da je smanjenje broja siromašnih i socijalno isključenih osoba u Europskoj uniji, jedna od najvažnijih strateških politika i inicijativa. U tom smislu Europska komisija 2013. godine donijela je Preporuku o ulaganju u djecu: uklanjajući nepovoljne okolnosti u kojoj se posebno ističe važnost osiguravanja potpore i podrške kako roditeljima, tako i djeci koja žive u nepovoljnim životnim okolnostima.

Kao jedan od problema djece koja žive u obiteljima u riziku od siromaštva prepoznat je i nedostatak hrane. U 2014. godini, 12,7 % stanovništva nije moglo svakog drugog dana osigurati obrok s mesom, piletinom, ribom ili istovrijedan vegetarijanski obrok. Od 20 % predškolske djece koja žive u siromaštvu (više od 60.000), više od 40 % nema svakog drugog dana primjeren obrok. Vezano uz pojavnost gladne djece te pronalazak odgovarajućeg odgovora na problem kroz dostupnost prehrane u školama, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) je početkom 2014. godine provelo aktivnosti s ciljem uspostave jedinstvenih kriterija prepoznavanja i razlikovanja potreba učenika osnovnih škola kojima je školski obrok jedini obrok u danu, odnosno pružanja potpore takvim učenicima i načinima suradnje između škola, roditelja i

učenika, škola i lokalne zajednice te institucija na nacionalnoj razini. Rezultati provedene analize kojom je obuhvaćeno 82% djece pokazuju da je u školsku prehranu uključeno 157.208 djece, što je malo više od polovice učenika osnovnih škola, tj. 58 %. Prema tada dostupnim podacima, besplatan obrok imalo je 5,6% učenika, 11,4% njih imalo je sufinanciranu prehranu (op. a. samo dio plaćaju roditelji), dok je za 0,3% djece procijenjeno da im je školski obrok jedini obrok u danu. U županijama s indeksom razvijenosti nižim od 75% oko 3000 djece potrebna je pomoć, a nisu uključena u sustav prehrane.

Slijedom navedenog prepoznata je mogućnost da se dio izdataka školske prehrane financira i sredstvima Fonda europske pomoći za najpotrebitije.

U međuvremenu, u ožujku 2015.g. Ministarstvo socijalne politike i mladih je objavilo Poziv za financiranje projekata usmjerenih borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti, ukupne vrijednosti 24.000.000,00 kuna, a jedno od prioritetnih područja su bili projekti usmjereni osiguranju prehrane tijekom boravka u osnovnoj školi djeci iz socijalno ugroženih obitelji. Pravo na pomoć u prehrani ostvarila su djeca iz socijalno ugroženih obitelji koje nemaju dovoljno sredstava za svoje materijalne potrebe, a gdje jedinica lokalne i područne samouprave u sklopu svojih socijalnih programa ne podmiruje prehranu u školama. Ovim su projektima obuhvaćene osnovne škole u svim županijama u RH te je ukupno obuhvaćeno oko 17.500 djece u 597 škola. Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga usmjeren je na ublažavanje najtežih oblika dječjeg siromaštva i to u vidu podjele hrane djeci u školama. Isti predstavlja dodanu vrijednost postojećim nacionalnim programima i nije zamjena postojećih programa subvencioniranja prehrane već dodana vrijednost kojom će pomoć biti dostupna većem broju djece.

Pozivom će biti obuhvaćena djeca iz 12 županija s indeksom razvijenosti ispod 75%¹, dok će se u preostalim županijama pomoć i nadalje sufinancirati putem nacionalnog programa. Naime, sukladno Operativnom programu za dodjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći 2014.-2020. kod raspisivanja poziva "Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva" vodilo se računa o lokacijama škola vezano uz indeks razvijenosti, stoga je isti usmjeren školama koje se nalaze u županijama s indeksom razvijenosti nižim od 75%. Dodatno sufinanciranje školske prehrane u školama koje se nalaze u županijama s indeksom razvijenosti iznad 75%² osiguravat će se iz nacionalnih sredstava putem Zaklade „Hrvatska za djecu“.

Pri provedbi projekata obvezno je istovremeno poštivanje načela dostojanstvenog postupanja, antidiskriminacije, jednakosti spolova i jednakih

¹ Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/2013), I. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 75% prosjeka Republike Hrvatske: Virovitičko-podravska, Brodsko-posavska, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Osječko-baranjska, Karlovačka, Koprivničko-križevačka, Ličko-senjska, Međimurska, Krapinsko-zagorska

²

– II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske: Splitsko-dalmatinska županija, Šibensko-kninska županija i Varaždinska županija.

– III. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 100% i 125% prosjeka Republike Hrvatske: Dubrovačko-neretvanska županija, Zadarska županija i Zagrebačka županija.

– IV. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti veća od 125% prosjeka Republike Hrvatske: Grad Zagreb, Istarska županija i Primorsko-goranska županija.

mogućnosti, a prilikom nabave i distribucije hrane poštivat će zakonska regulativa o sigurnosti i zdravstvenoj ispravnosti hrane važeća u RH kao i Uredbe EU.

Kod pripreme OP-a vodilo se računa da se osigura što direktnija dodjela pomoći bez suvišnih administrativnih opterećenja s ciljem da sredstva u najvećem mogućem dijelu budu namijenjena potrebama same djece, a poštujući pri tome postojeće resurse potencijalnih prijavitelja (osnivača škola) i njihovih partnerskih organizacija (škola) te postojeće uhodane oblike distribucije hrane.

Mogućnost umrežavanja više škola i osnivača u provedbi pojedinačnih projekata omogućuje jednostavniji i ekonomičniji način podjele obroka i /ili paketa hrane što većem broju djece, s krajnjim ciljem ublažavanja dječjeg siromaštva i socijalne isključenosti.

2.1. Cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga i ciljne skupine

Cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga je ublažavanje najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva i to u vidu podjele hrane u školama.

Ciljne skupine Poziva su djeca koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva te koja su polaznici obveznog školskog programa i definirana su kao najpotrebitija prema kriterijima³ partnerske organizacije za redovito primanje prehrane na način na koji je školska prehrana organizirana.

2.2. Zakonodavni okvir

1. EU dokumenti:

- Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast (dostupno na: http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf);
- Europska platforma za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti (dostupno na: http://www.mspm.hr/djelokrug_aktivnosti/socijalna_skrb/strategija_borbe_protiv_siromastva_i_socijalne_iskljucenosti_2014_2020/strategija_borbe_protiv_siromastva_i_socijalne_iskljucenosti_republike_hrvatske_2014_2020);
- Socijalni investicijski paket (SIP) (dostupno na: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044>);
- Uredba (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije (SL L 72, 12. 3. 2014.);
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi, uključujući popis zajedničkih pokazatelja (SL L 337/46, 25.11.2014);

³ Kriterije određivanja ciljnih skupina odredit će partnerske organizacije, koje prije primjene mora odobriti MSPM kao Posredničko tijelo

2. Nacionalni dokumenti

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne Novine“, Međunarodni sporazumi, broj: 2/2012);
- Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;
- Odluka o potvrđivanju Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, broj: 78/2015);
- Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.;
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/2016);
- Nacionalni program reformi 2016 (dostupno na: ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2016/nrp2016_croatia_hr.pdf);
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.2020.)(<http://www.mspm.hr/content/download/10283/76643/version/1/file/Strategija-siroma%C5%A1tvo-27032014.pdf>);
- Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020 (<http://www.mspm.hr/content/download/11701/91286/version/1/file/NACIONALNA+STRATEGIJA+ZA+PRAVA+DJECE+U+RHZA+RAZDOBLJE+OD+2014.+DO+2020.+GODIN E.pdf>);
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16);
- Zakon o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14);
- Zakon o hrani (»Narodne novine«, broj: 81/13, 14/14, 30/15);
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (»Narodne novine«, broj 81/13);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, brojevi: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14);
- Normativi za prehranu učenika u osnovnim školama (»Narodne novine«, broj: 146/12).

2.3. Zajednički pokazatelji

Praćenje provedbe OP-a sastavni je dio programskog ciklusa. U svrhu izvještavanja o napretku rezultata ostvarenih u provedbi, sustav praćenja usklađen je na programskoj i projektnoj razini kako bi se prikupljeni podaci mogli obraditi.

Napredak provedbe OP-a, između ostalog prati se i temeljem Zajedničkih pokazatelja ostvarenja i rezultata za OP I – Operativnog programa za hranu i / ili osnovnu materijalnu pomoć, definiranih Prilogom Delegirane Uredbe Komisije 1255/2014⁴.

⁴ Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi, uključujući popis zajedničkih pokazatelja

Partnerska organizacija koja provodi projekt ima obvezu prikupljati podatke o Zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata, te o njima redovito izvješćivati⁵.

Zajednički pokazatelji o kojima partnerska organizacija izvještava nakon potpisivanja Ugovora su sljedeći:

Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu pomoć u hrani

- ✓ Količina voća i povrća – tone;
- ✓ Količina mesa, jaja, ribe, morskih plodova – tone;
- ✓ Količina brašna, kruha, krumpira, riže i drugih škrobnih proizvoda – tone;
- ✓ Količina šećera – tone;
- ✓ Količina mliječnih proizvoda – tone;
- ✓ Količina masti, ulja – tone;
- ✓ Količina gotove i druge hrane (koja ne spada u prethodno navedene kategorije) – navodi se vrsta hrane – tone;
- ✓ Ukupna količina podijeljene pomoći u hrani od toga: - tone:
 - (a) Hrana za koju su iz projekta plaćeni samo prijevoz, podjela i skladištenje – tone;
 - (b) Prehrambeni proizvoda sufinanciranih iz FEAD-a – tone;
 - (c) Ukupna količina hrane koju je podijelila partnerska organizacija – tone – procjena.
- ✓ Ukupan broj podijeljenih obroka koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta – broj – procjena;
Ukupan broj podijeljenih paketa s hranom koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta – broj – procjena.

Pokazatelji rezultata za podijeljenu pomoć u hrani – procjena⁶

Ukupan broj djece koje primaju pomoć u hrani: – broj.

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), te se provodi u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	9.360.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	7.956.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	1.404.000,00 kn

Namjenska bespovratna sredstva EU predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta. Pored toga, u namjenska sredstva

⁵ Detaljna uputa o izvješćivanju dostaviti će se nositeljima projekta nakon potpisivanja Ugovora

⁶ ako nisu direktno dostupni pokazatelji rezultata mogu biti temeljeni na procjeni partnerske organizacije

uključena su i sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, te predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta.

Projekti se financiraju u iznosu od 100% prihvatljivih troškova odnosno prijavitelj nije dužan osigurati vlastito sufinanciranje.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je indikativan iznos od **9.360.000,00 HRK**, od čega iznos namijenjen podršci partnerskim organizacijama za provedbu projektnih aktivnosti kroz tehničku pomoć iznosi **360.000,00 HRK**

Najmanji iznos zatraženih bespovratnih sredstava:

200.000,00 HRK

Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava:

1.000.000,00 HRK

Napomena: najmanji i najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava ne uključuje sredstva koja prijavitelj može potraživati iz tehničke pomoći (vidi točku 4.3.3. Prihvatljive aktivnosti, b. Tehnička pomoć)

3.2. Broj projekata

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva. Nepostojanje dvostrukog financiranja odnosi se na sve troškove.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Četiri su skupa kriterija prihvatljivosti, koji se odnose na:

- a. prijavitelje;
- b. partnere;
- c. projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva;
- d. izdatke – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja

4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su pravne osobe - javna tijela i to:

- jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave koje su osnivači javnih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovnih škola) sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i program obrazovanja (Prilog 1., točka 1. Osnivači osnovnih škola u Republici Hrvatskoj)⁷

4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

Vodeća partnerska organizacija može biti samo javno tijelo koje je – osnivač osnovnih škola iz županija koje su razvrstane kao područja s indeksom razvijenosti ispod 75% (skupina I.)⁸, sukladno vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun razvijenosti na županijskoj razini za 2013. godinu i to:

- *Virovitičko-podravska*
- *Brodsko-posavska*
- *Vukovarsko-srijemska*
- *Bjelovarsko-bilogorska*
- *Požeško-slavonska*
- *Sisačko-moslavačka*
- *Osječko-baranjska*
- *Karlovačka*
- *Koprivničko-križevačka*
- *Ličko-senjska*
- *Međimurska*
- *Krapinsko-zagorska*

Uz navedeno, sve partnerske organizacije moraju zadovoljiti i sljedeće uvjete:

⁷ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_70_1515.html

⁸ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html

1. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
2. nije u postupku prestanka rada;
3. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog fonda za najpotrebitije, ESI fondova ili drugih javnih sredstava.

4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

Projektni prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja/partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi sljedeće:

a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja
- poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i
- ovlasti, nezakonito pogodovanje;
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁹.

b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

c) ako je u sukobu interesa¹⁰;

d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.2. i 4.1.3. partnerske organizacije su dužne dokazati da ne postoji razlog isključenja slijedom čega su dužne dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (obrazac 2 i 3).

Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga.

Ministarstvo socijalne politike i mladih kao Posredničko tijelo (u daljnjem tekstu: Posredničko tijelo) zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

⁹ Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine“ broj: 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

¹⁰ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj: 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/126.10.2012.) i Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1995/2006 od 13. prosinca 2016. (SL L 390/2006.).

4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnera

Obavezno partnerstvo:

Projekt se može prijaviti **isključivo u partnerstvu**, i to s najmanje jednom osnovnom školom koja može, no ne mora nužno biti osnovana od strane prijavitelja (vodeće partnerske organizacije).

Osnovne škole kao obvezni partneri ne mogu sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.

Neobavezno partnerstvo:

Uz osnovne škole kao obvezne partnere, prijavitelj se može prijaviti i u partnerstvu s drugim javnim tijelima – osnivačima osnovnih škola iz županija koje su razvrstane kao područja s indeksom razvijenosti ispod 75 %.

Prilikom odabira osnovnih škola kao obveznih partnera, potrebno je ispuniti sljedeće uvjete:

- partner mora biti javna osnovna škola
- partneri na projektu moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti lokacije koji su navedeni u točki 4.1.2. (lokacija škole nalazi se u županiji s indeksom razvijenosti ispod 75%)

Partneri o svojem sudjelovanju u projektom prijedlogu potpisuju Izjavu o partnerstvu koja je sastavni dio projektne prijave (Obrazac 3).

Partneri sudjeluju u provedbi projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu (Prilog 4) koji sklapaju s vodećom partnerskom organizacijom te su ga dužni dostaviti Posredničkom tijelu s prvim Izvješćem o napretku (zahtjevom za nadoknadom sredstava).

4.3. Prihvatljivost projekta

4.3.1. Lokacija:

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj u županijama koje su razvrstane kao područja s indeksom razvijenosti ispod 75% (skupina I.) sukladno vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun razvijenosti na županijskoj razini za 2013. god. i to:

- Virovitičko-podravska
- Brodsko-posavska
- Vukovarsko-srijemska

- Bjelovarsko-bilogorska
- Požeško-slavonska
- Sisačko-moslavačka
- Osječko-baranjska
- Karlovačka
- Koprivničko-križevačka
- Ličko-senjska
- Međimurska
- Krapinsko-zagorska

4.3.2. Trajanje

Minimalno trajanje projekta je **9** mjeseci, a maksimalno **12** mjeseci.

4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

a. Materijalna deprivacija tipa 1 (MD1) – Nedostatak hrane

1. Nabava, skladištenje, prijevoz i podjela hrane krajnjim primateljima pomoći odnosno ciljnoj skupini

Po pitanju podjele hrane u obliku obroka ili paketa, isto će biti moguće u prostorijama škole koje su u svojstvu partnera, odnosno na drugim lokacijama, pod uvjetom da je takva lokacija jasno obrazložena te čime se ujedno poštuje dostojanstvo djece kao krajnjih primatelja pomoći.

DEFINICIJA OBROKA/PAKETA - kvalitetna, raznovrsna, količinski i nutritivno dostatna prehrana učenika, s optimalnom količinom kalorija koja omogućuje nesmetano obavljanje njegovih školskih aktivnosti, sukladno Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi¹¹ te s najviše 1,4 % udjela kuhinjske soli u kruhu i pekarskim proizvodima.

Napomena: Hrana koju nabavljaju partnerske organizacije besplatno se dijeli krajnjim primateljima. U sklopu projekta nije dozvoljeno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju.

b. Tehnička pomoć

- Aktivnosti stručnog usavršavanja u području dobrog financijskog upravljanja, izvješćivanja, javne nabave, nacionalnih propisa povezanih s prikupljanjem i dijeljenjem humanitarne pomoći i dr.;
- Nabava informatičke IT i/ili ostale opreme uz pripadajuću podršku i usluge, nužne za provođenje aktivnosti projekta.

¹¹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_146_3164.html

Napomena: Prijava za sredstva tehničke pomoći nije obvezna.

Tehnička pomoć za partnerske organizacije može se odobriti do najvišeg iznosa od 4 % ukupno prihvatljivih troškova vezano aktivnosti u okviru MD1 i to samo za one projektne prijedloge koji zadovoljavaju provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka, sukladno iskazanim potrebama u prijavnim obrascu.

Partnerska organizacija može iskazati potrebe za tehničkom pomoći samo ukoliko ista uspješno pridonosi provedbi aktivnostima koje idu u cilju rješavanja aktivnosti MD1, kao je navedeno u dijelu a) ovog odjeljka.

Partnerska organizacija je dužna pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, kao i pravila vezano uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja.

4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti

- Kupovina rabljene robe;
- Ulaganja u infrastrukturu;
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- Kupovina opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Nabava, skladištenje, prijevoz i podjela hrane krajnjim primateljima koji su korisnici već postojećih programa subvencionirane prehrane u školi
- Druge aktivnosti koje nisu u izravnoj povezanosti s aktivnostima nabave, skladištenja, prijevoza te podjele hrane krajnjim primateljima pomoći odnosno s aktivnostima jačanja partnerskih organizacija kroz sredstva tehničke pomoći

4.3.5. Informiranje i vidljivost

Upute za partnerske organizacije su sastavljene kako bi se osiguralo da projekti (operacije) koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građanima Unije o ulozi i ostvarenjima Fonda, kao i o rezultatima i učincima ove podrške.

Upute također služe kao pomoć partnerskim organizacijama prilikom ispunjavanja njihovih obveza vezanih uz informiranje i komunikaciju o projektima (operacijama)

4.4. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

Prihvatljivi izdaci u sklopu ovog Poziva definirani su imajući u vidu Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD).

Prihvatljivi izdaci¹² u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

1. Trošak kupnje hrane:

2. Administrativni troškovi:

- plaće osoblja (voditelj projekta);
- troškovi putovanja vezani uz provedbu projektnih aktivnosti;
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti promidžbe i vidljivosti¹³.

3. Transport (troškovi prijevoza):

- trošak prijevoza od dobavljača do skladišta/lokacije podjele hrane.

4. Skladištenje:

- trošak pohrane hrane.

Napomena: Zbroj ukupnih iznosa troškova navedenih pod r. br. 2., 3., i 4. (administrativni troškovi, troškovi prijevoza i troškovi skladištenja) ne smije premašivati vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane (r.br.1).

5. Stručno usavršavanje za jačanje kapaciteta potrebnih za uspješnu provedbu operacije (primjenjivo samo na tehničku pomoć):

- troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz jačanje kapaciteta partnerskih organizacija;
- troškovi sudjelovanja na edukacijama, seminarima i sl. (kotizacija putni troškovi, dnevnice).

6. IT i/ili ostale opreme nužne za provedbu aktivnosti (podrška, nabava, usluge) (primjenjivo samo na tehničku pomoć):

- nabava software-a te nužnih licenci za prikupljanje podataka u svrhu boljeg monitoringa i/ili evaluacije;

¹² Partnerska organizacija može u okviru grupa troškova pod r.br. 2., 5. i 6. iskazati i druge troškove, sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda

¹³ Kroz projekt je potrebno osigurati osnovne elemente promidžbe i vidljivosti. Vidi Prilog 01. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije, čl.7

- nabava/najam opreme za lakšu/bržu distribuciju hrane.

a. Neprihvatljivi izdaci u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

1. Kamate na dug;
2. Pružanje infrastrukture;
3. Troškovi rabljene robe;
4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane;
14. Troškovi nabave, skladištenja, prijevoza i podjele hrane krajnjim primateljima koji su korisnici već postojećih programa subvencionirane prehrane u školi;
15. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta¹⁴.

5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu.

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnom obrascu koji je dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji;
- jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjen prijavni obrazac i skenirane zahtijevane obvezne priloge.

Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom ovjeriti Prijavni obrazac.

Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati i pečatom potvrditi Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i

¹⁴ U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/2016)

izjavu o partnerstvu (Obrazac 2). Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektni prijedlog se može isključiti iz daljnjeg postupka.

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za dostavu pitanja	17. lipnja 2016.
Rok za objavu odgovora	24. lipnja 2016.
Rok za podnošenje prijave	1. srpnja 2016.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja Odluke
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja Odluke
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

Potpuna prijava sadrži sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac s popunjenim excell obrascima proračuna za MD1/TP (ako je primjenjivo);
2. Izjava prijavitelja (vodeće partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2);
3. Izjava partnera (partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3);
4. Kopija odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji za sve partnerske organizacije.

5.1. Način i rok podnošenja prijave

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**Ministarstvo socijalne politike i mladih
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb**

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijava – „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“.
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri, u slučaju projektnog partnerstva, slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje. Potpisivanjem Prijavnog obrasca (obrazac 1.), prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Rok za dostavu projektnih prijava je **01. srpnja 2016. godine.**

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo datum 1. srpnja 2016. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu datum 1. srpnja 2016. do 15:00 sati.

Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu fead@mspm.hr, s napomenom „Pitanja i odgovori“ i kodnim brojem Poziva.

Posredničko tijelo nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na središnjoj Internetskoj stranici za FEAD i/ili Internet stranici www.esf.hr te stranici Posredničkog tijela www.mspm.hr najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju izmijene ili dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga (ispravak/izmjena Poziva, obustava, ranije zatvaranje, produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga), obavijest o odobrenim izmjenama i/ili dopunama objavljuje se na središnjoj Internet stranici za FEAD i/ili Internet stranici www.esf.hr te stranici Posredničkog tijela www.mspm.hr.

6. Postupak evaluacije projekata

Postupak dodjele sredstava provodi se kroz sljedeće faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera):
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka te ocjenjivanje kvalitete/ispravljanje proračuna);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Na kraju faza administrativne provjere i procjene kvalitete nadležno tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Nakon isteka roka za podnošenje prijava prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)

Projektne prijave moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1.

Posredničko tijelo će provesti administrativnu provjeru koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

RB	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	DA	NE
1	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.		
2	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv postupka dodjele.		
3	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.		
4	Prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku.		

Administrativni kriteriji	DA	NE
1. Projektni prijedlog predan je za odgovarajući poziv na dostavu projektnih prijedloga.		
2. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji ispravnog obrasca).		
3. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije.		
4. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanih Pozivom.		
5. Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku.		
6. Prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) i ostale partnerske organizacije su prihvatljive sukladno točki 4.1.		

Za potrebe utvrđivanja administrativnih kriterija prihvatljivosti pod r. br. 6 vodeća partnerska organizacija je s prijavom dužna dostaviti (za prijavitelja i sve partnere) kopiju odluke o osnivanju, potvrde o registraciji, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju/registraciji

Kako bi prijava mogla ući u sljedeću fazu dodjele, svi kriteriji prihvatljivosti moraju biti ispunjeni.

6.2. Procjena kvalitete projekta i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (i ispravljanje proračuna)

Tijekom ove faze Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) kojeg uspostavlja Posredničko tijelo provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka te vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema zadanim kriterijima dodjele.

OOP može od partnerskih organizacija tražiti pojašnjenja i/ili obavljati provjere na licu mjesta kako bi utvrdio sve potrebne činjenice.

Kriteriji prihvatljivosti projektnih aktivnosti te izdataka

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	DA	NE
1.	Projekt se provodi na području Republike Hrvatske.		
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele ¹⁵ .		

¹⁵Ukoliko se uvidom u projektne elemente utvrdi da u određenom projektom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom mišljenja OOP, ukoliko se neprihvatljive aktivnosti mogu ukloniti bez da utječu na opću izvedivost projekta OOP će u tom slučaju ocjenjivati projektni prijedlog

3.	Trajanje projekta je najmanje 9, a najviše 12 mjeseci.		
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.		
5.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije i uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.		
6.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka te po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka izvedivost projekta nije ugrožena.		

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
1.	ORGANIZACIJSKI I OPERATIVNI KAPACITETI ZA PROVEDBU NABAVE			
	1.1. Kapaciteti partnerskih organizacija za provedbu javne nabave sukladno uvjetima natječaja	1-5	5	Prijavni obrazac, točka 5.3.1
	POJAŠNJENJE:			
	- partnerske organizacije koje planiraju provoditi postupak javne nabave posjeduju odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima javne nabave, kao i iskustvo u provođenju postupka javne nabave različitih vrijednosti (5)			

uzimajući samo u obzir preostale aktivnosti koje su prihvatljive. Ukoliko OOP smatra da uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti značajno utječe na izvedivost projekta, isti će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira. Također, nakon faze ocjenjivanja, prilikom ispravljanja proračuna Posredničko tijelo briše izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je u ovom fazi utvrđeno da su neprihvatljive.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	<ul style="list-style-type: none"> - partnerske organizacije koje planiraju provoditi postupak javne nabave posjeduju odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima javne nabave te imaju iskustvo u provođenju postupka nabave male vrijednosti (4) - partnerske organizacije koje planiraju provoditi postupak javne nabave posjeduju odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima javne nabave, ali nemaju iskustvo u provođenju postupka javne nabave (3) - vodeća partnerska organizacija ne posjeduje odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima javne nabave ali imaju jasan akcijski plan za osiguranje takvih sposobnosti (2) što je razvidno iz opisa potreba za korištenjem tehničke pomoći - partnerske organizacije koje planiraju provoditi postupak javne nabave ne posjeduju odgovarajuća znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u procesima javne nabave niti imaju jasan akcijski plan za osiguranje takvih sposobnosti (1) 			
2.	KRITERIJI ODREĐIVANJA NAJPOTREBITIJE DJECE			
	2.1. Prikladnost kriterija odabira najpotrebitije djece	1-5	5	Prijavni obrazac, točka 5.1.1.
	POJAŠNJENJE:			
	<ul style="list-style-type: none"> - u prijavnom obrascu jasno je opisan mehanizam odabira najpotrebitijih korisnika (5) - u prijavnom obrascu uglavnom je opisan mehanizam odabira najpotrebitijih korisnika (4) - u prijavnom obrascu djelomično je opisan mehanizam odabira najpotrebitijih korisnika (3) - u prijavnom obrascu načelno je opisan mehanizam odabira najpotrebitijih korisnika (2) - iz prijavnog obrasca nije vidljivo po kojim će kriterijima partnerska organizacija odabrati najpotrebitiju djecu za uključivanje u projektne aktivnosti (1) 			
	Minimalni broj bodova potreban za prolaz: 2			

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	2.2 Opis sprečavanja bilo kakve diskriminacije u ostvarivanju pristupa na primanje pomoći te poštivanje dostojanstva djece kao primatelja pomoći	1-5	5	Prijavni obrazac, točka 8.1.
	Pojašnjenje:			
	<ul style="list-style-type: none"> - iz opisa aktivnosti razvidno je kako će se hrana dijeliti na način da se u potpunosti sprečava bilo kakva vrsta diskriminacije te poštuje dostojanstvo najpotrebitije djece (5) - iz opisa aktivnosti razvidno je kako se uglavnom nastoji spriječiti bilo kakva vrsta diskriminacije te poštovati dostojanstvo najpotrebitijih (4) - iz opisa aktivnosti djelomično je vidljivo na koji način se nastoji spriječiti bilo kakva vrsta diskriminacije te poštovati dostojanstvo najpotrebitijih (3) - iz opisa aktivnosti tek je u naznakama vidljivo na koji način se nastoji spriječiti bilo kakva vrsta diskriminacije te poštovati dostojanstvo najpotrebitijih (2) - iz opisa aktivnosti nije vidljivo na koji način se nastoji spriječiti bilo kakva vrsta diskriminacije te poštovati dostojanstvo najpotrebitijih (1) 			
	Minimalni broj bodova potreban za prolaz: 2			
3.	Primjerenost provedbe aktivnosti			
	3.1. Primjerenost aktivnosti za odabranu ciljnu skupinu	1-5	/5	Prijavni obrazac, točka 5.1.3.
	Pojašnjenje:			
	<ul style="list-style-type: none"> - predložene aktivnosti u potpunosti su namijenjene siromašnoj djeci ili u riziku od siromaštva te odgovaraju na njihove potrebe (5); - predložene aktivnosti uglavnom su namijenjene siromašnoj djeci ili u riziku od siromaštva a te većinom odgovaraju na njihove potrebe i (4) - predložene aktivnosti djelomično su namijenjene siromašnoj djeci ili u riziku od siromaštva te djelomično odgovaraju na potrebe i ciljane skupine (3) 			

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	<ul style="list-style-type: none"> - postoji samo naznaka povezanosti predloženih aktivnosti i potreba siromašne djece ili u riziku od siromaštva (2) - predložene aktivnosti ne odgovaraju na potrebe siromašne djece ili u riziku od siromaštva (1) 			
	3.2. Primjerenost kriterija odabira vrste prehrambenih proizvoda¹⁶	1-5	5	Prijavni obrazac, točka 5.1.3.
	Pojašnjenje:			
	<ul style="list-style-type: none"> - odabrani proizvodi u potpunosti odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama, doprinose uravnoteženoj prehrani te uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane (5) - odabrani proizvodi uglavnom odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama, doprinose uravnoteženoj prehrani te uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane (4) - odabrani proizvodi djelomično odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama, doprinose uravnoteženoj prehrani te uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane (3) - odabrani proizvodi samo u naznakama odgovaraju predloženim korisnicima i njihovim potrebama, doprinose uravnoteženoj prehrani te uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane (2) - odabrani prehrambeni proizvodi nisu prikladni za predložene korisnike niti se njihovim odabirom doprinosi uravnoteženoj prehrani, smanjenju rasipanja hrane i dr. (1) 			
4.	Prikladnost i proporcionalnost predloženog proračuna u odnosu na broj korisnika i njihove potrebe			

¹⁶ na koji način odabrani proizvodi doprinose uravnoteženoj prehrani (posebno imajući u vidu definiciju obroka iz točke 4.3.3.) te, prema potrebi, uzimaju u obzir klimatske i okolišne aspekte, posebno u pogledu smanjenja rasipanja hrane

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	4.1.Omjer procijenjenih troškova, planirane količine namirnica i planiranog broja korisnika¹⁷	1-5	/5	Prijavni obrazac, točka 5.1.2., Obrazac proračuna za MD1/TP
	Pojašnjenje:			
	-procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe u potpunosti odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (5) -procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe uglavnom odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (4) -procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe djelomično odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (3) -procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe samo u naznakama odgovaraju broju korisnika i njihovim potrebama (2) -procijenjeni troškovi/ planirana količina nabavljene robe ne odgovara broju korisnika i njihovim potrebama (1)			
	Minimalni broj bodova potreban za prolaz: 2			
	TOTAL			30

Projektne prijedloge koji u postupku odabira ne postignu minimalno 15 bodova za prolaz, uz postavljene posebne uvjete za kriterije 2.1, 2.2. te 4.1 neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Popis (rang-lista) projektnih prijedloga sadržava i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava, o čemu odlučuje Odbor za odabir projekata.

U fazi ispravljanja proračuna, temeljem uputa OOP, Posredničko tijelo usklađuje predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok.

¹⁷ u obzir se uzimaju iznos traženih sredstava, vrstu, trajanje i način pružanja aktivnosti, kao i same vrijednosti navedenih procjena pokazatelja rezultata odnosno ostvarenja, a sukladno stručnom mišljenju članova Odbora

Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom Posredničkog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos.

Posredničko tijelo ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga.

Partnerska organizacija je obvezna u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja svih potrebnih obrazloženja.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

U slučaju da projektni prijedlozi dobiju isti broj bodova, a preostala sredstva nisu dostatna za financiranje oba projekta, prednost za financiranje dat će se projektnom prijedlogu u kojem se procjenjuje da će u svojim aktivnostima uključiti veći broj najpotrebitije djece.

6.3. Odluka o financiranju

Nakon završetka faze procjene kvalitete i ispravljanja proračuna, Posredničko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, Zapisnik te konačno Izvješća o provedenom postupku ocjene kvalitete.

Ako je projektna prijava ostvarila minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijena za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na popisu rangiranih projektnih prijedloga Odbora za odabir, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura/poveća vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na popisu.

Posredničko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje Posredničko tijelo pisanim putem obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.4. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka evaluacije imaju pravo uputiti prigovor Posredničkom tijelu koje je nadležno za rješavanje pritužbi u prvoj razini.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede navedenih načela dodjele.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Posredničkom tijelu preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

**Ministarstvo socijalne politike i mladih
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv i referentni broj Poziva;
- razloge prigovora;
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja;
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Posredničko tijelo odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru donosi čelnik Posredničkog tijela.

U slučaju da Posredničko tijelo utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, ponovno će uzeti u razmatranje projektni prijedlog i odlučiti o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele.

Nakon Odluke o prigovoru ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe Posredničkom tijelu već je temeljem predmetnog rješenja moguće uputiti pritužbu Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačkom tijelu.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi Posredničkom tijelu.

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (posebni ugovor za svaku od 2 vrste pomoći – hrana, te tehnička pomoć, ukoliko je primjenjivo). Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkog tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU), te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

8. Prijavni obrasci i prilozi

Prijavni obrasci:

1. Obrazac 1 – Prijavni obrazac, zajedno s pripadajućim Excell tablicama proračuna (MD1/TP);
2. Obrazac 2 – Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava;
3. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Prilozi:

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca
4. Predložak Sporazuma o partnerstvu