REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Nastavak podrške integracije sustava zdravstva i socijalne skrbi kroz unaprjeđenje dostupnosti usluga dugotrajne skrbi u zajednici

(*referentni broj:* SF.4.4.11.09)

- ograničeni (trajni) postupak

ESF+
Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE 4

1.1. Strateški okvir 4

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi 6

1.3. Pokazatelji PULJP-a 8

1.4. Odgovornosti za upravljanje 9

1.5. Financijska alokacija PDP-a 9

2. PRAVILA PDP-a 10

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima 10

2.2. Dokazivanje ciljne skupine 15

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika 17

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu 18

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi 20

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva 25

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji 25

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri 27

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera 27

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere 29

2.7. Prihvatljivost troškova 34

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova 34

2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova 35

2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija 36

2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova 36

2.7.5. Prihodi 38

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta 38

2.8.1. Lokacija provedbe 38

2.8.2. Početak razdoblja provedbe 38

2.8.3 Trajanje razdoblja provedbe 38

2.9. Horizontalna načela 39
2.10. Komunikacija i vidljivost 40
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti 42
2.12. Dvostruko financiranje 42
2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta 42
3. POSTUPAK PRIJAVE 45
3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga 45
3.2. Povlačenje projektnog prijedloga 48
3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru 48
3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga 49
3.5. Pitanja i odgovori 50
3.6. Informativne radionice 50
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA 51
4.1. Administrativna provjera 51
4.2. Procjena kvalitete 53
4.3. Žalbe i prigovori 65
4.4. Odluka o financiranju 66
4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira 66
4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 67
4.7. Izmjene i dopune PDP-a 68
4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a 68
4.9. Indikativni vremenski rokovi 70
4.10. Objava rezultata PDP-a 71
5. PRILOZI I OBRASCI 72
ZAKONODAVNI OKVIR 72
POJMOVNIK 75

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima:

Ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 4. Zdravstvo, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.11 (4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 161. Mjere za poboljšanje pristupa dugotrajnoj skrbi (isključujući infrastrukturu).

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru;

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. specifični cilj ESO4.11 (4.k) ističe kako je zbog nedostatnih kapaciteta za pružanje dugotrajne skrbi i porasta broja starijih osoba potrebno stvoriti učinkovit sustav pružanja dugotrajne skrbi i educirati osoblje za takav specifičan rad, kao i koordinaciju izvaninstitucionalnih pružatelja zdravstvene i socijalne skrbi.

Nacionalna razvojna strategija RH do 2030., strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život navodi kako će se intervencijama u sustavu zdravstva aktivno koordinirati sa socijalnom skrbi i drugim dionicima koji podržavaju skrb u kući i zajednici.

Strategija demografske revitalizacije RH do 2033. godine ističe kako se rizik od razvoja potreba za dugotrajnom skrbi povećava s godinama života kada je veća vjerojatnost da će ljudi doživjeti pad razine zdravlja i funkcionalnih sposobnosti.

Akcijski plan za provedbu Europskog stupa socijalnih prava naglašava pravo na pristupačne usluge dugotrajne skrbi dobre kvalitete, posebice usluge kućne njege i usluge u zajednici. Isto se ističe i Europskom strategijom za skrb za pružatelje i primatelje skrbi, kojom se naglašava važnost neformalnih pružatelja skrbi, s ciljem osiguravanja pristupačne i visokokvalitetne skrbi za sve, što je preduvjet za socijalnu pravednost i održivost socijalnih sustava.

Nacionalnim planom razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. predviđeno je povezivanje sustava zdravstva i socijalne skrbi na području dugotrajne skrbi. Pripadajući Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana 2021. – 2025. u dijelu Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize predviđa mjeru Koordinacija i integracija resursa zdravstva i socijalne skrbi.

Nacionalnim planom razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. - 2027. i pripadajućim Akcijskim planom (2021. – 2024.) predložene su mjere za razvoj i širenje, odnosno regionalnu ujednačenost i dostupnost socijalnih usluga.

Nacionalni plan za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine i pripadajući Akcijski plan (2021. – 2024.) navode kako je analizom stanja utvrđena potreba daljnjeg poboljšanja kvalitete života osoba s invaliditetom, osnaživanje

kapaciteta pružatelja usluga, izgradnja pristupačnog okruženja i komunikacijskih sustava i tehnologija te izgradnja inkluzivnog društva.

Operativni plan deinstitucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj od 2022. do 2027. godine pretpostavlja smanjenje broja korisnika u ustanovama i osiguravanja njihovog života u zajednici te razvoja usluga podrške u zajednici, s ciljem regionalne ujednačenosti i dostupnosti usluga.

Operativni plan razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030. navodi kako na nacionalnoj razini postoji ograničena podrška za poboljšanja pristupa tehnologijama koje se koriste kod kuće s ciljem poboljšanja zdravlja i autonomije korisnika dugotrajne skrbi i podrške neformalnim njegovateljima. Također mjerom IV.4.A4.2 propisuje objavu poziva za dodjelu bespovratnih sredstava pružateljima usluga dugotrajne skrbi radi nabave opreme i edukacija za njihovu upotrebu u svrhu poboljšanja uvjeta rada.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Postojeći sustav dugotrajne skrbi u RH obilježen je sektorskom fragmentiranošću te neujednačenom dostupnošću usluga na regionalnoj razini. Nedostatna koordinacija između zdravstvenih ustanova, ustanova socijalne skrbi i županijskih struktura često dovodi do odgoda u osiguravanju potrebne opreme i povećanog opterećenja članova obitelji te većeg rizika institucionalizacije**.**

Svrha ovog Poziva je unaprjeđenje dostupnosti usluga dugotrajne skrbi u zajednici kroz potporu županijama u podizanju razine kvalitete pružanja usluga posudionica. Posudionica je organizirana usluga i mjesto posudbe kojom se korisnicima besplatno na privremeno korištenje ustupaju medicinska oprema i pomagala (dalje u tekstu: medicinska oprema) namijenjena osobama kojima su ona potrebna zbog bolesti, invaliditeta, smanjene pokretljivosti ili drugih zdravstvenih i socijalnih okolnosti. Ulaganjima u posudionice će se stvoriti povoljniji uvjeti rada pružateljima usluga (fizičko rasterećenje pri manipulativnim postupcima s osobom u skrbi) kroz osiguranje ljudskih i materijalnih resursa i prijevoza opreme do korisnika što će doprinijeti integraciji zdravstvenih i socijalnih usluga na regionalnoj razini. Oprema iz posudionica bit će dostupna osobama smještenim u ustanovama socijalne skrbi ili u dugotrajnoj skrbi u vlastitom domu.

Županije, kao jedinice područne (regionalne) samouprave, imaju važnu koordinacijsku, organizacijsku i operativnu ulogu u osiguravanju dostupnosti usluga na regionalnoj razini te u

smanjivanju regionalnih nejednakosti u njihovoj dostupnosti. U tom kontekstu posudionice medicinske opreme i pomagala na području županije (dalje u tekstu: posudionice) predstavljaju operativnu poveznicu između zdravstvenog i socijalnog sustava. U praksi su prisutne značajne razlike u kapacitetima posudionica, uključujući nedostatne količine opreme, zastarjela pomagala te ograničeni logistički i kadrovski resursi.

Prema dostupnim podacima Hrvatskog Crvenog križa, u 2025. g. posudba medicinske opreme i pomagala bila je omogućena u 87 društava HCK-a. U 2024. g. posudba je bila organizirana u 91 društvu HCK-a, a 5.948 korisnika posudilo je ukupno 4.600 pomagala. Društva HCK-a tada su imala 9.397 komada opreme na raspolaganju. Ti podaci odnose se na mrežu Hrvatskog Crvenog križa, a ne nužno na sve posudionice u RH, jer ih organiziraju i Caritas, lokalne zajednice, ustanove i udruge. Ministarstvo zdravstva raspolaže s informacijom da je u 2026. g. u RH na raspolaganju 89 posudionica. Županije kao koordinatori, koristeći svoje administrativne kapacitete i osnivačka prava, povezuju dionike u sustavu posudionica kako bi unaprijedile rad posudionica i spriječile preranu institucionalizaciju. Provedbom Poziva osnažit će se rad posudionica na području jedinica područne (regionalne) samouprave osiguravanjem potrebnih materijalnih i ljudskih resursa. Time će se ojačati njihovi kapaciteti te unaprijediti dostupnost i kvaliteta pružanja usluga dugotrajne skrbi. Nabava opreme temeljit će se na procjeni potreba stanovništva na području pojedine županije, gustoća stanovništva po županiji, uzimajući u obzir demografske pokazatelje, udjela osoba starijih od 65 godina, starijih od 65 godina s teškim ili potpunim invaliditetom i udjela stanovništva starijeg od 80 godina.
Ovaj Poziv predstavlja nastavak aktivnosti provedenih u okviru prethodnih poziva „Podrška izradi plana integracije zdravstva i socijalne skrbi (SF.4.4.11.05)" i „Nastavak podrške sustavu integracije zdravstva i socijalne skrbi za dugotrajnu skrb" (SF.4.4.11.08), a usmjeren je na daljnji razvoj i uspostavu integriranog sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj.
U odnosu na spomenuta dva projekta, kojima se kroz stručne edukacije osnažuju kapaciteti pružatelja usluga dugotrajne skrbi, ovim se projektom planiraju ulaganja koja će ojačati kapacitete sustava, odnosno uvjete rada posudionica medicinske opreme i pomagala.

Provedba projekata doprinijet će povećanju dostupnosti i kvalitete usluga dugotrajne skrbi, jačanju izvaninstitucionalnih oblika podrške te smanjenju opterećenja zdravstvenog sustava.

Opći cilj PDP-a je unaprijediti integraciju sustava zdravstva i socijalne skrbi kroz veću dostupnost usluga dugotrajne skrbi na regionalnoj razini.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

- Potpora županijama u osiguravanju usluga dugotrajne skrbi za korisnike u zajednici.

- Unaprijediti dostupnost i kvalitetu usluga dugotrajne skrbi za korisnike dugotrajne skrbi.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	**Mjerna jedinica**	**Vrsta i opis pokazatelja**	**Veza s pokazateljem SC PDP-a**
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekti	Zajednički pokazatelj ostvarenja. Odnosi se na broj jedinica područne (regionalne) samouprave koje primaju ESF+ potporu, odnosno s kojima se potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U kontekstu ovog Poziva uključuje JP(R)S koje primaju potporu u cilju unaprjeđenja usluga dugotrajne skrbi.	Pokazatelj je povezan s pokazateljem specifičnog cilja SF.4.4.11.09-01 *Broj JP(R)S koje primaju potporu za unaprjeđenje usluga dugotrajne skrbi*

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije, Koranska 2, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske Uprava za provedbu programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija, Sektor za pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata Europske unije u zdravstvu, Ksaver 200a, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Radnička cesta 177/2, 10 000 Zagreb

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 7.742.300,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 6.580.955,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 1.161.345,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Potpora županijama u osiguravanju usluga dugotrajne skrbi za korisnike u zajednici	
Ciljne skupine	- jedinice područne (regionalne) samouprave
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Ovim će se ulaganjem smanjiti trenutne nejednakosti u dostupnosti usluge dugotrajne skrbi i podići kvaliteta pružanja usluge dugotrajne skrbi na razini županija. Kao rezultat ulaganja, županije će raspolagati unaprijeđenim resursima u području pružanja usluge dugotrajne skrbi kroz osiguranu potrebnu opremu, radnike i prijevoz opreme. U konačnici, projekt će pozitivno utjecati na cjelokupni integrirani sustav zdravstvene i socijalne skrbi i podići kvalitetu usluga za korisnike. Ulaganje u jačanje kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi na razini županija utemeljeno je na zakonskim nadležnostima jedinica područne (regionalne) samouprave. Prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, županije imaju važnu ulogu u organizaciji i dostupnosti zdravstvene zaštite na regionalnoj razini. Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, županije sudjeluju u planiranju i osiguravanju dostupnosti socijalnih usluga te su osnivači ustanova socijalne skrbi dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi potvrđuje njihovu odgovornost za poslove iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Organizacija usluga dugotrajne skrbi na razini županije ključna je zbog uspostave integracije i mogućnosti koordinacije zdravstvenih i socijalnih dionika, poznavanja lokalnih potreba te osiguravanja ravnomjerne dostupnosti usluga. Time se doprinosi smanjenju teritorijalnih nejednakosti i razvoju integriranog sustava dugotrajne skrbi.

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	• SF.4.4.11.09-01 Broj JP(R)S koje primaju potporu za unaprjeđenje usluga dugotrajne skrbi • SF.4.4.11.09-02 Broj JP(R)S koje su unaprijedile usluge dugotrajne skrbi

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja **SF.4.4.11.09-01 Broj JP(R)S koje primaju potporu za unaprjeđenje usluga dugotrajne skrbi**	
Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj odnosi se na županiju koja će u okviru ovog Poziva primiti potporu za unaprjeđenje usluga dugotrajne skrbi. Dodijeljena potpora doprinijet će sustavnim promjenama i poboljšanjima u pružanju usluge dugotrajne skrbi na području jedinica područne (regionalne) samouprave kroz unaprjeđenje obavljanja djelatnosti posudionica i organiziranog prijevoza opreme pružateljima usluga dugotrajne skrbi u županijama. Trenutak ostvarenja: stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana. Korisnik bespovratnih sredstava nema obvezu dokazivanja ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Pokazatelj Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1. **SF.4.4.11.09-02 Broj JP(R)S koje su unaprijedile usluge dugotrajne skrbi**	
Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj neposrednog rezultata odnosi se na županiju koja će u okviru ovog Poziva unaprijediti kvalitetu usluge dugotrajne skrbi na području jedinica područne (regionalne) samouprave kroz nabavu opreme i osiguranje prijevoza opreme te rad osobe u posudionici. Trenutak ostvarenja, odnosno očekivani rok za ostvarenje postignuća je završetak provedbe projekta. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokument kojim se dokazuje da je Korisnik unaprijedio pružanje usluge dugotrajne skrbi na županijskoj razini (npr. Izjava Korisnika, Izvješće ili sl.). U prilogu dokumenta potrebno je dostaviti sljedeće: - dokaz o nabavljenoj opremi namijenjenoj posudionicama (Ugovor o nabavljenoj opremi i dokaz o izvršenju ugovora o javnoj nabavi)
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Specifični cilj 2. Unaprijediti dostupnost i kvalitetu usluga dugotrajne skrbi za korisnike dugotrajne skrbi	
Ciljne skupine	- osobe korisnici dugotrajne skrbi

Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Sukladno Operativnom planu razvoja integrirane dugotrajne skrbi u RH od 2025.-2030. osobe u dugotrajnoj skrbi su[1]: - osobe s invaliditetom (tjelesna, mentalna, intelektualna i osjetilna oštećenja), - nepokretne ili teško pokretne osobe (pacijenti/korisnici koji su zbog svog fizičkog stanja i zdravlja nepokretni što ih čini vezanim za krevet u blažim slučajevima, ovi pacijenti ne trebaju posebnu medicinsku ili sestrinsku njegu, ali im je potrebna redovita njega primjerena nepokretnoj osobi), - osobe koje trebaju medicinske uređaje ili pomagala (kao što su koncentratori kisika, respiratori, sustavi za parenteralnu prehranu i dr.), - osobe kojima je potrebna palijativna skrb (osobe kod kojih više nije moguća aktivna terapija za njihovu životnu ugrožavajuću bolest, što uzrokuje kontinuiranu patnju), - osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija. Korisnicima usluga dugotrajne skrbi omogućit će se lakši, brži i dostupniji pristup potrebnoj medicinskoj opremi i pomagalima. Nabavom nove opreme povećat će se mogućnost zadovoljavanja različitih potreba korisnika, dok će osiguravanje prijevoza olakšati dostavu i preuzimanje opreme. Time se korisnicima olakšava svakodnevno funkcioniranje, povećava njihova samostalnost i omogućuje kvalitetnije i pravodobnije korištenje usluga posudionica.
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	• SF.4.4.11.09-03 Broj korisnika dugotrajne skrbi koji su koristili uslugu posudionica

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: **SF.4.4.11.09-03 Broj korisnika dugotrajne skrbi koji su koristili uslugu posudionica**

[1] Definicija dugotrajne skrbi i skupine korisnika kojima je potrebna dugotrajna skrb definirani su Točkom 4. Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u RH od 2025.-2030. izvor: Operativni plan razvoja integrirane dugotrajne skrbi u RH od 2025.-2030..pdf

Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj rezultata se odnosi na broj korisnika dugotrajne skrbi u okviru projekta, a koji su temeljem pisanog zahtjeva koristili usluge posudionica medicinske opreme i pomagala. Svaki pripadnik ciljne skupine se može samo jednom brojati u doprinos pokazatelju bez obzira na broj posuđene opreme. U ovaj pokazatelj se broje korisnici dugotrajne skrbi koji će koristiti besplatnu uslugu posudbe već postojeće i novo nabavljene opreme u okviru projekta. Pokazatelj se smatra ostvarenim evidencijom o korisnicima koji su koristili uslugu posudionica. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Evidencijska lista posuđene opreme i dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini sukladno točki 2.2. UzP-a.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	7

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelj/e u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	**Dokazna dokumentacija**

• osobe korisnici dugotrajne skrbi[2]	• Izjava zdravstvenog radnika kojom se potvrđuje pripadnost ciljanoj skupini[3]
ORGANIZACIJA (pravna osoba)	**Dokazna dokumentacija**
Jedinice područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN br. 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)	Provjeru ciljne skupine vršit će PT2 uvidom u Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije dostupnom na: https://mpudt.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

U procesu odabira sudionika pripadnika ciljne skupine osobe korisnici dugotrajne skrbi moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira. Kriteriji odabira sudionika je sljedeći: **redoslijed zaprimanja zahtjeva osoba korisnika dugotrajne skrbi po pojedinoj vrsti opreme.**

Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu razraditi i opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim definiranjem i navođenjem konkretnog kriterija odabira sudionika,

[2] Definicija dugotrajne skrbi i skupine korisnika kojima je potrebna dugotrajna skrb definirani su Točkom 4. Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u RH od 2025.-2030. izvor: Operativni plan razvoja integrirane dugotrajne skrbi u RH od 2025.-2030..pdf

[3] Zdravstveni radnik u kontekstu ovog poziva je formalni pružatelj skrbi sukladno Točki 4. Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi od 2025.-2030., izvor: Operativni plan razvoja integrirane dugotrajne skrbi u RH od 2025.-2030..pdf

sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika, ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova, ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije razrađen sukladno ovoj točki.

Entitete/Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko jednog od sljedećih komunikacijskih kanala:

- obavijesti na mrežnim stranicama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji;
- i/ili obavijesti na društvenim mrežama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji;
- i/ili obavijesti putem mrežnih stranica domova zdravlja i/ili Hrvatskog zavoda za socijalni rad i područnih ureda.

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je ciljna skupina jedinice područne (regionalne) samouprave na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

Upute i smjernice o načinu prikupljanja i dostavljanja podataka navedene su u Uputi nositeljima projekta za prikupljanje i obradu podataka u okviru provedbe Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027 za Prioritete 1. – 6.

Prijavitelj, odnosno Korisnik, dužan je postupati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje „Opća uredba o zaštiti podataka“), kao i ostalim primjenjivim propisima i najboljoj važećoj praksi u području zaštite osobnih podataka i privatnosti.

Prijavitelj, odnosno Korisnik, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, djeluje kao voditelj obrade za osobne podatke koje prikuplja, odnosno obrađuje tijekom prijave te provedbe projekta.

Prijavitelj, odnosno Korisnik, je dužan držati se svih obveza propisanih odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebice obveze informiranja ispitanika o obradi osobnih podataka koje vrši tijekom prijave te provedbe projekta.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike osobne podatke obrađuje u svrhu praćenja, izvješćivanja, vrednovanja, financijskog upravljanja, provjera, revizija i utvrđivanja prihvatljivosti sudionika u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Predmetna obrada osobnih podataka (uključujući i posebne kategorije osobnih podataka) je nužna kako bi Ministarstvo izvršilo svoje pravne obveze u skladu s propisima kojima su definirati zadaci i uloga Ministarstva u sustavu upravljanja EU fondovima, uključujući i provedbu i zaštitu značajnog javnog interesa koji se temelji na pravu Europske unije i pravu Republike Hrvatske, a koji se ostvaruje u provedbi Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj (članak 6. stavak 1. točka c) Opće uredbe o zaštiti podataka, te članak 9. stavak 2. točka (g) Opće uredbe). Predmetne pravne osnove zajamčene su Uredbom (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.) te Uredbom (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)

Informacije o tome kako Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravljačko tijelo Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., prikuplja, obrađuje i štiti osobne podatke te koja prava se mogu ostvariti u odnosu na obradu osobnih podataka (npr. pravo na pristup, pravo na ispravak i slično), dostupne su u Obavijesti o obradi osobnih podataka. Informacije o tome kako posrednička tijela razine 1 i 2 obrađuju i štite osobne podatke nalaze se na mrežnim stranicama tih tijela.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
200.000,00 EUR	494.809,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

Tijekom razdoblja provedbe projekta predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta.

Ukupna raspoloživa alokacija raspodijeljena je po pojedinim Prijaviteljima s maksimalnim iznosima financijskih sredstava na način definiran u tablici, pri čemu je izračun raspodjele sredstava određen na temelju procjene stvarnih potreba za opremom, demografskim trendovima starenja stanovništva te logističkoj dostupnosti usluge na pojedinom području:

Prijavitelj	Najviši iznos (EUR)
Bjelovarsko-bilogorska županija	417.761,00
Brodsko-posavska županija	367.608,00
Dubrovačko-neretvanska županija	351.703,00
Grad Zagreb	298.614,00
Istarska županija	270.793,00
Karlovačka županija	386.700,00
Koprivničko-križevačka županija	471.327,00
Krapinsko-zagorska županija	431.941,00
Ličko-senjska županija	318.758,00
Međimurska županija	377.307,00
Osječko-baranjska županija	387.564,00
Požeško-slavonska županija	430.352,00
Primorsko-goranska županija	276.250,00
Sisačko-moslavačka županija	320.268,00

Prijavitelj	Najviši iznos (EUR)
Splitsko-dalmatinska županija	494.809,00
Šibensko-kninska županija	379.323,00
Varaždinska županija	424.946,00
Virovitičko-podravska županija	349.458,00
Vukovarsko-srijemska županija	332.432,00
Zadarska županija	372.946,00
Zagrebačka županija	281.440,00

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Potpora županijama u osiguravanju usluga dugotrajne skrbi za korisnike u zajednici

OBVEZNA AKTIVNOST

- Unaprjeđenje kapaciteta posudionica kroz osiguranje medicinske opreme i pomagala

Specifični cilj 2. Unaprijediti dostupnost usluga dugotrajne skrbi u zajednici

OBVEZNA AKTIVNOST

- Besplatna posudba medicinske opreme i pomagala te osiguranje prijevoza iste od mjesta posudbe do krajnjih korisnika u oba smjera (ukoliko je primjenjivo) i osiguranje rada osobe koja izdaje opremu

Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**:
  - Organizacija i provedba uvodne konferencije koja doprinosi promociji i vidljivosti projekta

- Izrada, tisak i/ili diseminacija tiskanog promotivnog materijala – (npr. letci, brošure i slično)

- **Upravljanje projektom i administracija**
  - Koordinacija provedbe projekta, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbe

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj nabavljene medicinske opreme i pomagala za rad posudionica	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti *Unaprjeđenje kapaciteta posudionica kroz osiguranje medicinske opreme i pomagala* osigurat će se suvremena medicinska oprema i pomagala za posudionice čime se podiže kvaliteta usluge za korisnike u dugotrajnoj skrbi. Raspoloživost medicinske opreme i pomagala ujednačava kvalitetu usluge, njezinu kontinuiranu

	dostupnost usluga za korisnike, jačajući učinkovitost sustava dugotrajne skrbi na županijskoj razini. Provedbom navedene aktivnosti korisnicima će se omogućiti veća razina udobnosti, sigurnosti i dostojanstva tijekom pružanja skrbi, osobito pri obavljanju zahtjevnih aktivnosti poput osobne higijene i dugotrajnog boravka u krevetu. Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim nabavom minimalno 7 komada prihvatljive medicinske opreme i pomagala. Oprema može biti iste ili različite vrste kako bi se brojala u ostvarenje mjerljivog ishoda.
Dokazna dokumentacija	ugovor o javnoj nabavi opreme
Propisana minimalna vrijednost	7
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj usluga posudbe medicinske opreme i pomagala iz posudionica za ciljnu skupinu	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti *Besplatna posudba medicinske opreme i pomagala te osiguranje prijevoza posuđene opreme od mjesta posudbe do krajnjih korisnika i osiguranje rada osobe koja izdaje opremu* omogućit će se besplatno korištenje medicinske opreme i pomagala korisnicima dugotrajne skrbi. Oprema se posuđuje osobi u dugotrajnoj skrbi s ciljem unaprjeđenja kvalitete života, osiguranja podrške, sigurnosti i dostojanstva u obavljanju svakodnevnih aktivnosti. Korisnici u pravilu pomagala posuđuju na duži vremenski period te se medicinska oprema i pomagala vraćaju nakon prestanka potrebe. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izdavanjem/posuđivanjem medicinske opreme i pomagala iz posudionica za ciljanu skupinu. U doprinos

	vrijednosti mjerljivog ishoda se broji minimalno 7 zabilježenih usluga posudbe opreme koja je nabavljena u okviru projekta. Svaka pojedina posudba minimalno sadrži: - posudbu minimalno 1 komada prihvatljive opreme **koja je nabavljena u okviru projekta**, - opremu posuđuje najmanje 1 prihvatljiv pripadnik ciljne skupine - osiguranje angažmana osobe koja izdaje opremu u posudionici - te po potrebi može sadržavati i osiguran prijevoz opreme od mjesta posudbe do krajnjeg korisnika u oba smjera (navedeno nije obvezan minimum). Napomena: ciljna skupina će moći posuđivati i postojeću opremu iz posudionica no usluge posudbe takve opreme se ne broje u mjerljivi ishod.
Dokazna dokumentacija:	- evidencijska lista posuđene opreme - Ugovor o radu ili drugi jednakovrijedni dokaz o rasporedu na radno mjesto između poslodavca i radnika kojim se dokazuje rad osobe u posudionici i/ili ugovor o volontiranju - dokaz o osiguranom prijevozu za potrebe posudionica na razini županije (dokument iz kojeg je nedvojbeno vidljivo da je osiguran prijevoz opreme)
Propisana minimalna vrijednost	7
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta predviđeno je provesti promotivne aktivnosti komunikacije i vidljivosti sa svrhom predstavljanja projekta i osiguravanja njegove vidljivosti i sufinanciranja sredstvima ESF+. Kako bi se mjerljiv

	ishod smatrao ostvarenim potrebno je organizirati i održati minimalno jednu uvodnu konferenciju. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne horizontalne aktivnosti *Komunikacija i vidljivost*.
Dokazna dokumentacija	- program i ispunjena potpisna lista s održane uvodne konferencije koja sadrži informacije o nazivu, mjestu o vremenu provedbe aktivnosti
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**[4].

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je

[4] https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/

određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenim Prijaviteljima:

1. Bjelovarsko-bilogorska županija, Dr. Ante Starčevića 8, 43 000 Bjelovar
2. Brodsko-posavska županija, Petra Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod
3. Dubrovačko-neretvanska županija, Gundulićeva poljana 1, 20 000 Dubrovnik
4. Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, 10 000 Zagreb
5. Istarska županija, Dršćevka 3, 52 000 Pazin
6. Karlovačka županija, A. Vraniczanya 2, 47 000 Karlovac
7. Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, 48 000, Koprivnica
8. Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, 49 000 Krapina
9. Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
10. Međimurska županija, Ruđera Boškovića 2, 40 000 Čakovec
11. Osječko-baranjska županija, Trg Ante Starčevića, 31 000 Osijek
12. Požeško-slavonska županija, Županijska 7, 34 000 Požega
13. Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, 51 000 Rijeka
14. Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44 000 Sisak
15. Splitsko-dalmatinska županija, Domovinskog rata 2, 21 000 Split
16. Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22 000 Šibenik
17. Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin

18. Virovitičko-podravska županija, Trg Ljudevita Patačića 1, 33 000 Virovitica
19. Vukovarsko-srijemska županija, Županijska 9, 32 000 Vukovar
20. Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar
21. Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb

Pozvani Prijavitelji su odabrani na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojom se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24, 102/25); u čl. 6 navodi da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu s utvrđenim pravima i obvezama osiguravaju uvjete za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva, organiziraju i osiguravaju ostvarivanje zdravstvene zaštite na svom području.

Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) sukladno čl. 241 navodi kako jedinice područne (regionalne) samouprave sudjeluju u planiranju i osiguravanju dostupnosti socijalnih usluga te su osnivači ustanova socijalne skrbi (čl. 17).

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) u čl. 18. navodi da su županije samostalne u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga. Sukladno čl.20 u svom samoupravnom djelokrugu županije obavljaju poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koje se odnose, između ostalog na zdravstvo, na planiranje i razvoj mreže zdravstvenih i socijalnih ustanova.

Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN, br. 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15) utvrđuje područno ustrojstvo Republike Hrvatske te se u određuju, između ostalog, područja svih županija, njihovi nazivi i sjedišta, postupak koji prethodi promjeni područnog ustrojstva i druga pitanja od značaja za područno ustrojstvo JP(R)S.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelji moraju prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu, pri čemu projektno Partnerstvo može činiti najviše 10 pravnih osoba (prijavitelj i 9 partnera).

Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

- **Ustanova** upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi*[5]
- **Ustanova** upisana u *Sudski registar* i registrirana za obavljanje djelatnosti u području socijalne skrbi/zdravstva[6]
- **Udruga** upisana u *Registar udruga* u kojem ima navedenu minimalno jednu djelatnost: br. 11 (Socijalna djelatnost) i/ili 14. (Zaštita zdravlja)[7]
- **Pravna osoba vjerske zajednice** upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*[8]
- **Pravna osoba Katoličke crkve** upisana *u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi* i/ili *Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj*[9]

Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- biti upisan u odgovarajući registar te na dan podnošenja projektnog prijedloga mora biti registriran u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci
- imati registrirano sjedište u županiji Prijavitelja[10]

Uloga prijavitelja i partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

[5] PT2 će navedeno provjeriti u Registru pružatelja.
[6] PT2 će navedeno provjeriti u Sudskom registru.
[7] PT2 će navedeno provjeriti u Registru udruga.
[8] PT2 će navedeno provjeriti u Registru pružatelja.
[9] PT2 će navedeno provjeriti u Registru pružatelja i Evidenciji pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj.
[10] Navedeno će se provjeravati u matičnom registru partnera.

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera). Za vjerske zajednice se na isti način utvrđuje zadnje godišnje financijsko izvješće kao i za neprofitne organizacije. / Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.

   2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:
   na razini Prijavitelja i Partnera zaposlena je najmanje 1 osoba, ili je na raspolaganju najmanje 1 volonter, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera. Za vjerske zajednice se na isti način utvrđuje zadnje godišnje financijsko izvješće kao i za neprofitne organizacije. /Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.

Napomena: Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava Prijavitelja/Partnera (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.)
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog	Izjava Prijavitelja/Partnera Javni registri e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi).

suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	
U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22,	Izjava Prijavitelja/Partnera

114/23, 36/24, 136/25) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u	

gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori / Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili	Izjava Prijavitelja/Partnera Registri UT-a

• od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

1. IZRAVNE TROŠKOVE

Izravni troškovi su oni troškovi koji se mogu izravno povezati s provedbom aktivnosti projekta ili projektom i gdje se izravna povezanost može dokazati, a koji uključuju sljedeće:

a) Izravne troškove osoblja: Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe[11]. Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.

b) Ostale izravne troškove:

- **nabava prihvatljive medicinske opreme i pomagala za posudionice** i to:
  - lift/dizalica za podizanje pacijenta
  - antidekubitalni jastuk
  - kompresijski antidekubitalni madrac
  - klizna daska/klizač za prijenos pacijenta
  - medicinski krevet s električnim upravljanjem
  - prijenosna sklopiva rampa za invalidska kolica

[11] Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.

- vodootporna invalidska toaletna i tuš kolica

Prijavitelji nisu obvezni nabaviti sve navedene stavke opreme, već biraju isključivo one koje su u skladu sa stvarnim potrebama specifičnih projektnih aktivnosti i krajnjih korisnika.

- **trošak prijevoza opreme za pružanje usluga dugotrajne skrbi**

- **troškove komunikacije i vidljivosti**
  - troškove organizacije i održavanja uvodne konferencije (npr. organizacije i najma prostora i opreme, cateringa i dr.)
  - troškove nabave pripreme, izrade, tiska i promotivnih materijala (npr. letci, brošure i slično)

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI:

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koje su navedene u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

Vrsta troškova	Opis troškova/ dodatne napomene	Primjenjivo ograničenje	Primjenjiva oznaka
Izravni troškovi osoblja	Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti	17 % od ukupno prihvatljivih troškova	Izravni troškovi osoblja

Trošak prijevoza opreme	Trošak obuhvaća prijevoz opreme za pružanje usluga dugotrajne skrbi od posudionice do krajnjih korisnika	20 % od ukupno prihvatljivih troškova	Usluga prijevoza opreme

2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove. Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na 49 ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus 2021.-2027.;
- troškovi kupnje opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- kupnja rabljene opreme;
- neizravni troškovi koji nisu obračunati primjenom paušalne stope u visini 7% prihvatljivih izravnih troškova;
- izravni troškovi osoblja koji premašuju 17% od ukupno prihvatljivih troškova
- trošak prijevoza opreme koji premašuju 20% od ukupno prihvatljivih troškova
- troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekt koji se odnosi isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekt čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekt koji se odnosi isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;

- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;

2.7.5. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.6. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području županije Prijavitelja za korist ciljnih skupina s prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 18 mjeseci, a najviše 24 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima već ispunjenjem zakonske obaveze.

Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim načelima potvrđuje se u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: Povelja EU o temeljnim pravima

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
b) slobode (članci 6.-19.),
c) jednakost (članci 20.-26.),
d) solidarnost (članci 27.-38.),
e) prava građana (članci 39.-46.) i
f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. **Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: Konvencija UN-a o pravima za OSI

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

(a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
(b) nediskriminacija,
(c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
(d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
(e) jednakost mogućnosti,
(f) pristupačnost,
(g) jednakost između muškaraca i žena,
(h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalnima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;

2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanima s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerom/ima mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti
Naziv pokazatelja održivosti: Nastavak pružanja usluge dugotrajne skrbi kroz povećanu dostupnost opreme krajnjim korisnicima dugotrajne skrbi

Opis pokazatelja održivosti	Nabavljena medicinska oprema i pomagala bit će smještena u posudionicama za dugotrajnu skrb te će ostati u vlasništvu nositelja projekta. Time se osigurava kontinuirana dostupnost opreme osobama kojima je potrebna dugotrajna skrb, osobama s invaliditetom, starijim osobama te drugim ranjivim skupinama. Posudionice će nastaviti djelovati kao regionalno dostupna usluga za posudbu opreme, čime se dugoročno doprinosi podizanju kvalitete života primarno korisnika i njihovih obitelji. Također, Korisnik je dužan osigurati prijevoz posuđene medicinske opreme i pomagala (ukoliko će isti biti potreban) i najmanje jednu godinu nakon završetka projekta. Pokazatelj se smatra ostvarenim kroz minimalno 7 posudbi medicinske opreme i pomagala nabavljene u okviru projekta. Korisnik (županija) dužna je izvještavati o osiguranoj dostupnosti opreme i usluge.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće korisnika (županije) nakon provedbe projekta uz koje je priložena evidencijska lista iz koje je vidljivo da se medicinska oprema i pomagala nabavljena u okviru projekta koriste u posudionicama te da je osiguran prijevoz u razdoblju od jedne godine nakon završetka projekta.
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	7
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godina nakon završetka projekta

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj

održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja[12]). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

[12] Riječ o brojčanoj, a ne kalendarskoj godini.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus https://esf.hr/esfplus/, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) https://ekohezija.gov.hr/.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8:00 do 16.00 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 30. studenog 2026. godine od 8.00 sati.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (https://ekohezija.gov.hr/)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:
  1. **Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1).**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:
Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije ili elektronički dokument potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom od strane Prijavitelja u skladu s relevantnim propisima[13].

2. **Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:
Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od ili elektronički dokument potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom od strane Partnera u skladu s relevantnim propisima[14].

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

[13] Izjave potpisane kvalificiranim elektroničkim potpisom ne trebaju biti ovjerene pečatom.

[14] Izjave potpisane kvalificiranim elektroničkim potpisom ne trebaju biti ovjerene pečatom.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1 i Obrazac 2) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjavu potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava https://ekohezija.gov.hr/ projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu *PT2, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Uredu za financiranje i ugovaranje projekata*. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo *PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU,* omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.[15]

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen.

U slučaju da bilo koja faza postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane Prijavitelja, Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

[15] Partner može sudjelovati u partnerstvu samo u okviru jednog projektnog prijedloga (isto je ograničeno županijom gdje mu je adresa registrirana).

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se provodi u modalitetu ograničenog trajnog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 01. ožujka 2027. godine do 15.00 sati. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF+ (https://esf.hr/esfplus).

PT1 može zatvoriti PDP i ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esfplus-ogranicenipozivi@miz.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a. PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu ograničenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga

2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja i Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata, tijelo nadležno za odabir će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru	**Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)**	**Mogućnost traženja pojašnjenja**

1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da
5.	Projektni prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3. UzP-a.		ne

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, tijelo nadležno za odabir, PT2, vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

Napomena: Navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom.

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		**Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)**	**Mogućnost traženja pojašnjenja**	**Izvor provjere**
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja (Obrazac 1)
b.	Operacija nije financijski završena prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja (Obrazac 1)
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj i Partneri prihvatljivi su u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u Točkama 2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji i 2.6.2.		da	Sukladno izvorima provjere navedenim u

	Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri UzP-a.			točkama 2.6.1 i 2.6.2. UzP-a
2.2.	• Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Uvjet je utvrđen na razini poziva sukladno Točki 2.6.3. UzP-a
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere Uputa za prijavitelje.		da	U skladu s načinom dokazivanja iz točke 2.6.4. UzP-a.
3.	Lokacija provedbe operacije			
3.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti operacije provode se na području županije Prijavitelja.		da	Prijavni obrazac: Projekt – Podaci o lokaciji projekta; Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Lokacija provedbe aktivnosti
4.	Razdoblje provedbe			
4.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje18, a najviše 24 mjeseca		da	Prijavni obrazac:

				Aktivnosti - Aktivnosti projekta - Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe), Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ova provjera se vrši samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		**Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)**	**Mogućnost traženja pojašnjenja**	**Izvor provjere**
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			

1.1.	•odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja *SF.4.4.11.09-01 Broj JP(R)S koje primaju potporu za unaprjeđenje usluga dugotrajne skrbi* i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac– Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja *SF.4.4.11.09-02 Broj JP(R)S koje su unaprijedile usluge dugotrajne skrbi* i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja *SF.4.4.11.09-03 Broj korisnika dugotrajne skrbi koji su koristili uslugu posudionica* i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
d.	Jesu li odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi: 1. *Broj nabavljene medicinske opreme i pomagala za rad posudionica* 2. *Broj usluga posudbe medicinske opreme i pomagala iz posudionica za ciljnu skupinu*		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi

	3. *Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti* i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?			
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima[16]			*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja
a.	Je li odabir sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektnom prijedlogu usklađen s propisanim odabirom u okviru poglavlja 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac - Pokazatelji i rezultati Pokazatelj specifičnog cilja PDP- a - Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a *SF.4.4.11.09-01 Broj JP(R)S koje primaju potporu za unaprjeđenje usluga dugotrajne skrbi* zadane Pozivom?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i Rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP -a/ Ciljna vrijednost
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a *SF.4.4.11.09-02 Broj JP(R)S koje su unaprijedile*		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i Rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/

[16] Pogledati poglavlje 2.2.

	usluge dugotrajne skrbi zadane Pozivom?			Ciljna vrijednost
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a *SF.4.4.11.09-03 Broj korisnika dugotrajne skrbi koji su koristili uslugu posudionica* zadane Pozivom?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i Rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/ Ciljna vrijednost
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda[17]			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda: *1. Broj nabavljene medicinske opreme i pomagala za rad posudionica* koji je minimalne vrijednosti 7?		da	Prijavni obrazac,– Aktivnosti projekta Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda: *2. Broj usluga posudbe medicinske opreme i pomagala iz posudionica za ciljnu skupinu* koji je minimalne vrijednosti 7?		da	Prijavni obrazac,– Aktivnosti projekta Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda: *3. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti* koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac,– Aktivnosti projekta Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			

[17] Pogledati poglavlje 2.5

ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali
Sufinancira Europska unija

a.	Jesu li navedene sve obvezne aktivnosti Poziva sukladno poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
b.	Sadrži li projektni prijedlog isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
c.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektnom prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima i poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati – Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnih ciljeva?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Mjerljivi ishod; Pokazatelji i rezultati – Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a

				Proračun i Sažetak proračuna
3.2.	• uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li opisani razlozi uključivanja partnera u projektne aktivnosti opravdani?		da	Prijavni obrazac: Partneri – Obrazloženje izbora partnera i Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Uloge prijavitelja/partnera
3.3.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti	DA		Napomena: uvjet je utvrđen na razini Poziva sukladno Točki 2.6.3. UzP-a
3.4.	• jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi projekta između partnera, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi projekta između Prijavitelja i Partnera?		da[18]	Prijavni obrazac Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Partneri Obrazloženje izbora partnera
4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	• operacija ima jasno razrađene mjere održivosti nakon završetka provedbe			

[18] U postupku dodjele bespovratnih sredstava moguća su pojašnjavanja u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova. Ukoliko projektni prijedlog sadrži dio traženih informacija, bilo da su razrađeni samo rokovi, organizacija, zadaci ili podjela odgovornosti između partnera, moguće je tražiti pojašnjenje o preostalim dijelovima koji nedostaju. Međutim, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira u slučaju izostanka svih informacija traženih u sklopu ovog kriterija odabira.

a.	Jesu li u prijedlogu operacije jasno opisane i razrađene mjere održivosti nakon završetka provedbe kao pokazatelji održivosti u razdoblju od godine dana nakon završetka provedbe projekta?		da	Prijavni obrazac: Projekt – Održivost; Pokazatelji i rezultati: Odabir pokazatelja održivosti – Pokazatelj održivosti
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Je li projektni prijedlog usklađen s horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje?		da	Izjava Prijavitelja Prijavni obrazac – Horizontalna načela

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

Provjeru kriterija odabira OOP je obvezan vršiti samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	**Zahtjevi prihvatljivosti troškova**		
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Jesu li predloženi troškovi neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta?		da
b.	Jesu li dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke?		da
c.	Jesu li izbačene stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti?		da
d.	Jesu li nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga jednaki ili viši od minimalnog iznosa definiranog UzP-om?		da
e.	Je li predviđena nabava opreme neophodna za postizanje ciljeva operacije?		da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Predstavlja li predviđena nabava opreme najekonomičniju opciju za provedbu aktivnosti?		da
b.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li ispravno primijenjena paušalna stopa za neizravne troškove od 7% u odnosu na prihvatljive izravne troškove projekta?		

1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		
a.	Je li u projektnom prijedlogu poštovano ograničenje za trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti u iznosu do 17 % od ukupno prihvatljivih troškova?		
b.	Je li u projektnom prijedlogu poštovano ograničenje troškova koje obuhvaćaju usluge prijevoza opreme za pružanje usluga dugotrajne skrbi od posudionice do krajnjih korisnika u iznosu do 20% od ukupno prihvatljivih troškova?		
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		da
b.	Jesu li iz proračuna projektnog prijedloga isključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u točki 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje?		da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom	da	

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu trajnog postupka, nakon što je za određeni broj ili sve projektne prijedloge izvršena administrativna provjera i procjena kvalitete, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje. Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga, odnosno prema poretku predaje projektnih prijedloga evidentiranom u sustavu eKohezija.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1/PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: Opca-pravila-o-postupanju-po-zalbama-i-prigovorima-ESF.pdf

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Protek roka mirovanja u trajnom ograničenom PDP-u (predmetnom PDP-u) preduvjet je samo za donošenje posljednje Odluke o financiranju kojom se iscrpljuju sva financijska sredstva u trajnom PDP-u. Posljednja Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja, koji iznosi minimalno 15 kalendarskih dana te obuhvaća razdoblje unutar kojega se

Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu Komisiji, odnosno maksimalno 45 kalendarskih dana ukoliko je uložena žalba te isti uključuje prethodno navedeni obvezni rok od 15 kalendarskih dana i rok od 30 kalendarskih dana za odlučivanje o žalbama.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo zdravstva po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU žurno obavještava PT1, Ministarstvo zdravstva u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj Žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se tecd@hzz.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka. Navedene kopije dokumenata moguće je dobiti isključivo za vlastiti projektni prijedlog.

U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom zdravstva i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo zdravstva mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo zdravstva bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija . U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. Izmjene i dopune PDP-a primjenjuju se na projektne prijedloge predane nakon objave izmjena i dopuna te ne utječu na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge. U slučaju izmjena i dopuna PDP-a, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog i dostaviti novi.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima prvi podneseni projektni prijedlog, dok se ostali podneseni projektni prijedlozi neće uzeti u obzir, osim ukoliko odredbama PDP-a nije predviđena dostava više projektnih prijedloga istog Prijavitelja.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;

- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1, Ministarstvo zdravstva objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

Obustava nastaje u trenutku kada svi zaprimljeni projektni prijedlozi od trenutka pokretanja PDP-a dosegnu vrijednost raspoložive financijske omotnice u iznosu maksimalno do 120 % u odnosu na ukupno raspoloživi iznos alokacije PDP-a definirane UzP-om. PDP se inicijalno obustavlja najdulje na period od 45 kalendarskih dana, nakon inicijalne obustave može doći do njenog produljenja.

4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	01. ožujka 2027. godine do 15.00 sati
Najava održavanja informativnih radionica	*06. studenog 2026. godine*
Informativne radionice	*16. studenog 2026. godine*
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarski dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	15. veljače 2027. godine
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

ESF+
Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1.);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2.);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3.);
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

• Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)

• Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)

• Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)

• Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

• Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)

• Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)

• Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- **Zakon o zdravstvenoj zaštiti** (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24, 102/25);
- **Zakon o socijalnoj skrbi** (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- **Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj** (NN, br. 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvješće nakon provedbe projekta	Izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Posudionica	Posudionica je organizirana usluga i mjesto posudbe kojom se korisnicima na privremeno korištenje besplatno ustupaju medicinska i druga pomagala namijenjena osobama kojima su ona potrebna zbog bolesti, invaliditeta, smanjene pokretljivosti ili drugih zdravstvenih i socijalnih okolnosti.
Ograničeni trajni PDP	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava za operacije za koje su, prije pokretanja samog postupka dodjele bespovratnih sredstava, odabrani prijavitelji između šireg opsega potencijalnih prijavitelja temeljem određenih kriterija usklađenih s primjenjivim kriterijima odabira specifičnog cilja Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. U ograničenom trajnom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Postupak odabira započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan

	krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisi što prije nastupi). Vrši se provjera zahtjeva prihvatljivosti te, ako je primjenjivo, kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.