REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zdravstva

ZDRAVLJE PRVO.

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

SF.4.4.11.09

Nastavak podrške integracije sustava zdravstva i socijalne skrbi kroz unaprjeđenje dostupnosti usluga dugotrajne skrbi u zajednici

Informativna radionica

Zagreb, 16. studeni 2026. godine

ESF+
Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

SADRŽAJ



- Uvodna riječ
- Uvjeti i pravila Poziva
- Sustav eKohezija
- Pitanja i odgovori

OGRANIČENI (TRAJNI) POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Objavljen: 06. studenoga 2026. godine
- Mogućnost prijave projektnih prijedloga: od 30. studenog 2026. godine od 8.00 sati
- Dokumentacija i informacije o Pozivu:
  - EU fondovi
  - ESF+

SADRŽAJ UPUTA ZA PRIJAVITELJE


REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zdravstva

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS
PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Specijalističko usavršavanje doktora medicine

(referentni broj: SF.4.4.11.02)

- ograničeni (trajni) postupak

ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

1. Opće informacije
2. Pravila PDP
3. Postupak prijave
4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
5. Prilozi i obrasci

1. OPĆE INFORMACIJE



- **Program**: Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (PULJP)
- **Prioritet:** 4. Zdravstvo
- **Specifični cilj:** ESO4.11 (4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi

OPĆE INFORMACIJE



Opći cilj

- je unaprijediti integraciju sustava zdravstva i socijalne skrbi kroz veću dostupnost usluga dugotrajne skrbi na regionalnoj razini.

Specifični cilj

- Potpora županijama u osiguravanju usluga dugotrajne skrbi za korisnike u zajednici.
- Unaprijediti dostupnost i kvalitetu usluga dugotrajne skrbi za korisnike dugotrajne skrbi.

Ciljne skupine

- jedinice područne (regionalne) samouprave
- osobe korisnici dugotrajne skrbi

POKAZATELJI



- PDP pridonosi sljedećim pokazateljima:

SF.4.4.11.09-01 Broj JP(R)S koje primaju potporu za unaprjeđenje usluga dugotrajne skrbi
SF.4.4.11.09-02 Broj JP(R)S koje su unaprijedile usluge dugotrajne skrbi
SF.4.4.11.09-03 Broj korisnika dugotrajne skrbi koji su koristili uslugu posudionica

FINANCIJSKA ALOKACIJA



Ukupna bespovratna sredstva:
7.742.300,00 EUR

ESF+ (85%):
6.580.955,00 EUR

Nacionalni dio (15%):
1.161.345,00 EUR

Najniži iznos bespovratnih sredstava: 200.000,00 EUR
Najviši iznos bespovratnih sredstava: 494.809,00 EUR

FINANCIJSKA ALOKACIJA



- U okviru ovog Poziva ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.
- U okviru ovog Poziva osigurava se isplata predujma u iznosu od 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.
- Ukupna raspoloživa alokacija raspodijeljena je po pojedinim Prijaviteljima s maksimalnim iznosima financijskih sredstava pri čemu je izračun raspodjele sredstava određen na temelju procjene stvarnih potreba za opremom, demografskim trendovima starenja stanovništva te logističkoj dostupnosti usluge na pojedinom području.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE



- Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

- Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

2. PRAVILA POZIVA
PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



- Prihvatljive projektne aktivnosti:

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Unaprjeđenje kapaciteta posudionica kroz osiguranje medicinske opreme i pomagala
2. Besplatna posudba medicinske opreme i pomagala te osiguranje prijevoza iste od mjesta posudbe do krajnjih korisnika u oba smjera (ukoliko je primjenjivo) i osiguranje rada osobe koja izdaje opremu

HORIZONTALNE AKTIVNOSTI

1. Komunikacija i vidljivost: organizacija i provedba uvodne konferencije koja doprinosi promociji i vidljivosti projekta i izrada, tisak i/ili diseminacija tiskanog promotivnog materijala (npr. letci, brošure i sl.)
2. Upravljanje projektom i administracija



MJERLJIVI ISHODI

- Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti:
  1. **Broj nabavljene medicinske opreme i pomagala za rad posudionica** – dokaz je ugovor o javnoj nabavi opreme
  2. **Broj usluga posudbe medicinske opreme i pomagala iz posudionica za ciljnu skupinu** – dokaz je:
     - evidencijska lista posuđene opreme
     - Ugovor o radu ili drugi jednakovrijedni dokaz o rasporedu na radno mjesto između poslodavca i radnika kojim se dokazuje rad osobe u posudionici i/ili ugovor o volontiranju
     - dokaz o osiguranom prijevozu za potrebe posudionica na razini županije (dokument iz kojeg je nedvojbeno vidljivo da je osiguran prijevoz opreme)
  3. **Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti** – dokaz je program i ispunjena potpisna lista s održane uvodne konferencije koja sadrži informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti

PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA i PARTNERA



PDP se upućuje unaprijed određenim Prijaviteljima:

- 21 jedinice područne (regionalne) samouprave

Prijavitelji moraju prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu, pri čemu projektno Partnerstvo može činiti najviše 10 pravnih osoba (prijavitelj i 9 partnera).



Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

- ustanova upisana u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi

- ustanova upisana u Sudski registar i registrirana za obavljanje djelatnosti u području socijalne skrbi/zdravstva

- udruga upisana u Registar udruga u kojem ima navedenu minimalno jednu djelatnost: br. 11 (Socijalna djelatnost) i/ili 14. (Zaštita zdravlja)

- pravna osoba vjerske zajednice upisana u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi

- pravna osoba Katoličke crkve upisana u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi i/ili Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj

Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- biti upisan u odgovarajući registar te na dan podnošenja projektnog prijedloga mora biti registriran u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci

- imati registrirano sjedište u županiji Prijavitelja

Uloga prijavitelja i partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA



- **Prijavitelj i Partner moraju zajednički ispunjavati sljedeće uvjete :**

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:

na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera). Za vjerske zajednice se na isti način utvrđuje zadnje godišnje financijsko izvješće kao i za neprofitne organizacije. / Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.



2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:

na razini Prijavitelja i Partnera zaposlena je najmanje 1 osoba, ili je na raspolaganju najmanje 1 volonter, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera. Za vjerske zajednice se na isti način utvrđuje zadnje godišnje financijsko izvješće kao i za neprofitne organizacije. /Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.

Napomena: Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

IZRAVNI TROŠKOVI

svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati

- **IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA**
- **OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI**

NEIZRAVNI TROŠKOVI

svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini; takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



1. IZRAVNI TROŠKOVI

a) Izravni troškovi osoblja

- Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.

Detaljnije o navedenom nalazi se u **Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.**

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



b) Ostali izravni troškovi

- **nabava prihvatljive medicinske opreme i pomagala za posudionice i to:**

  - lift/dizalica za podizanje pacijenta
  - antidekubitalni jastuk
  - kompresijski antidekubitalni madrac
  - klizna daska/klizač za prijenos pacijenta
  - medicinski krevet s električnim upravljanjem
  - prijenosna sklopiva rampa za invalidska kolica
  - vodootporna invalidska toaletna i tuš kolica

Prijavitelji nisu obvezni nabaviti sve navedene stavke opreme, već biraju isključivo one koje su u skladu sa stvarnim potrebama specifičnih projektnih aktivnosti i krajnjih korisnika.

- **trošak prijevoza opreme za pružanje usluga dugotrajne skrbi**

- **troškove komunikacije i vidljivosti**
  - troškove organizacije i održavanja uvodne konferencije (npr. organizacije i najam prostora i opreme, cateringa i dr.)
  - troškove nabave pripreme, izrade, tiska i promotivnih materijala (npr. letci, brošure i slično)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

- Troškovi upravljanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.
- Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom **paušalne stope od 7%** na prihvatljive izravne troškove.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova:

- izravni troškovi osoblja - primjenjivo je ograničenje od 17% od ukupno prihvatljivih troškova
- trošak prijevoza opreme - primjenjivo je ograničenje od 20% od ukupno prihvatljivih troškova

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI



- Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz Europskoga socijalnog fonda plus navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.
- Vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a:

  - svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.;
  - troškovi kupnje opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
  - kupnja rabljene opreme;
  - **neizravni troškovi koji nisu obračunati primjenom paušalne stope u visini 7% prihvatljivih izravnih troškova;**
  - **izravni troškovi osoblja koji premašuju 17% od ukupno prihvatljivih troškova**
  - **trošak prijevoza opreme koji premašuju 20% od ukupno prihvatljivih troškova**
  - troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI



- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekt koji se odnosi isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- **profitne aktivnosti;**
- projekt čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekt koji se odnosi isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- **aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;**

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI



- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;

LOKACIJA PROVEDBE

- Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području županije Prijavitelja za korist ciljnih skupina s prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA



Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 18 mjeseci, a najviše 24 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

HORIZONTALNA NAČELA



- Projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

  - **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**
  - **Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**

- Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.
- Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim načelima potvrđuje se u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST



- Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije (članak 50. **Uredbe (EU) 2021/1060**).

- Prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sukladno **Knjizi grafičkih standarda**.

- Ako Korisnik ne poštuje svoje obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3% potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

ODRŽIVOST PROJEKTA



- **Pokazatelj održivosti:** Nastavak pružanja usluge dugotrajne skrbi kroz povećanu dostupnost opreme krajnjim korisnicima dugotrajne skrbi
- **Rok ostvarenja postignuća:** 1 godina od završetka provedbe projekta

3. POSTUPAK PRIJAVE



- Projektne prijedloge moguće je podnositi od **30. studenog 2026. godine od 8:00 sati.**
- Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je **01. ožujka 2027. godine do 15:00 sati.**
- Projektni prijedlog se podnosi putem **sustava eKohezija**.
- Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustava eKohezija.

POSTUPAK PRIJAVE



- Dokumentacija koju je **obavezno** dostaviti uz prijavni obrazac:
  - Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
  - Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

POVLAČENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA



- Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava eKohezija projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira.

- Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT2 na e-mail adresu: tecd@hzz.hr.

BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU



- Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.
- U slučaju da bilo koja faza postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane Prijavitelja, Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.
- S jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

PITANJA I ODGOVORI



- esfplus-ogranicenipozivi@miz.hr

- **Rok za postavljanje pitanja:** najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

- Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana od datuma zaprimanja.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



1. FAZA
Administrativna provjera (PT2)

→

2. FAZA
Procjena kvalitete (PT2)

→

ODLUKA O FINANCIRANJU (PT1)

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru prema kriterijima navedenima u Uputama te obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od 7 kalendarskih dana od donošenja odluke.
- Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete.
- U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira i zahtjeva prihvatljivosti troškova.
- Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira te PT2 obavještava Prijavitelja.
- Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava te se objavljuje na ESF+ mrežnim stranicama te se obavještava Prijavitelja.

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 i Prijaviteljem

- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane

- Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju

INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI



	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	01. ožujka 2027. godine do 15:00 sati
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	15. veljače 2027. godine
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

PRIJAVNI OBRAZAC



- PRIJAVA U SUSTAV eKohezija
- POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA



HVALA NA PAŽNJI!