REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

1. IZMJENA

# EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

# PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.**

***referentni broj: SF.2.4.06.14***

***- otvoreni (privremeni) postupak -***

ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

# Sadržaj


1. OPĆE INFORMACIJE ..... 4

**1.1.** Strateški okvir ..... 4

**1.2.** Obrazloženje PDP-a i specifični cilj ..... 6

**1.3.** Pokazatelji PULJP-a ..... 8

**1.4.** Odgovornosti za upravljanje ..... 9

**1.5.** Financijska alokacija PDP-a ..... 9

2. PRAVILA PDP-A ..... 10

**2.1.** Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima ..... 10

**2.2.** Dokazivanje ciljne skupine ..... 13

**2.3.** Obrada osobnih podataka ispitanika ..... 14

**2.4.** Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu ..... 15

**2.5.** Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi ..... 17

**2.6.** Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva ..... 22

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji ..... 22

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri ..... 22

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera ..... 23

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere ..... 24

**2.7.** Prihvatljivost troškova ..... 28

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova ..... 28

2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova ..... 30

2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija ..... 31

2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova ..... 33

2.7.5. Prihodi ..... 35

**2.8.** Lokacija i razdoblje provedbe projekta ..... 35

2.8.1. Lokacija provedbe ..... 35

2.8.2. Početak razdoblja provedbe ..... 35

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe ..... 35

**2.9.** Horizontalna načela ..... 36

**2.10.** Komunikacija i vidljivost ..... 39

**2.11.** Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti ..... 40

**2.12.** Dvostruko financiranje ..... 40
3. POSTUPAK PRIJAVE ..... 41
**3.1.** Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga ..... 41
**3.2.** Povlačenje projektnog prijedloga ..... 43
**3.3.** Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru ..... 43
**3.4.** Rok za podnošenje projektnog prijedloga ..... 44
**3.5.** Pitanja i odgovori ..... 44
**3.6.** Informativne radionice ..... 44
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA ..... 45
**4.1.** Administrativna provjera ..... 45
**4.2.** Procjena kvalitete ..... 46
**4.3.** Žalbe i prigovori ..... 63
**4.4.** Odluka o financiranju ..... 64
**4.5.** Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira ..... 64
**4.6.** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ..... 65
**4.7.** Izmjene i dopune PDP-a ..... 66
**4.8.** Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a ..... 66
**4.9.** Indikativni vremenski rokovi ..... 67
**4.10.** Objava rezultata PDP-a ..... 68
5. PRILOZI I OBRASCI ..... 69
1. ZAKONODAVNI OKVIR ..... 70
2. POJMOVNIK ..... 72

# 1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

## 1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te zdravstvena i dugotrajna skrb. Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu SC PULJP-a) ESO4.6. (2.f) Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

a) Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 149. Potpora za osnovno i sekundarno obrazovanje (isključujući infrastrukturu)
b) Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra
c) Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

- Sporazum o partnerstvu Republike Hrvatske
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NRS 2030)
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO)
- Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. (PULJP)
- Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine (NPRSO)
- Program Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027. (PKK)
- Europski stup socijalnih prava

Program cjelodnevne osnovne škole (CDŠ) središnji je reformski program u sustavu općeg obaveznog odgoja i obrazovanja u RH i snažan iskorak u unaprjeđenju kvalitete sustava primjeren zahtjevima 21. stoljeća. Program sadrži niz modernizacijskih elemenata kojima se na jasan način odgovara na iskazane potrebe i predstavlja jasan put prema ostvarenju važnih nacionalnih ciljeva.

**NRS 2030** (NN 13/21) u središte stavlja čovjeka i postavlja zadaću zajedničkog djelovanja u svrhu ostvarenja vizije Hrvatske 2030. godine kao konkurentne, inovativne i sigurne zemlje prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlje očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve. U ostvarivanju te vizije NRS 2030 prepoznaje sustav odgoja i obrazovanja kao društvenu i gospodarsku investiciju s najvećim i najtrajnijim povratom te kao najmoćnije sredstvo za ostvarenje društvenih i gospodarskih promjena koje pridonosi sveukupnoj društvenoj koheziji i izgrađivanju budućih samosvjesnih i društveno odgovornih građana. Istodobno NRS 2030 ukazuje i na nužnost adekvatnog odgovora na brojne izazove vezane uz hrvatski odgojno-obrazovni sustav postavljajući u isto vrijeme više strateških ciljeva, među kojima i uvođenje CDŠ.

**NPRSO** prepoznaje važnost CDŠ u Posebnom cilju 2., Mjeri 2.2. koja je usmjerena na aktivnosti kojima će se ostvariti dulji, raznolikiji i dinamičniji školski dan i tjedan čime će se unaprijediti sustav poučavanja i učenja, unaprijediti profesionalni razvoj i otvoriti kreativni prostor učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima za modernizaciju odgojno-obrazovnog sustava. Također, aktivnosti u okviru Mjere 2.1. namijenjene su stvaranju preduvjeta u smislu infrastrukturne prilagodbe škola za kvalitetno provođenje modela.

**Europski stup socijalnih prava** u području obrazovanja potiče razvoj sveobuhvatnih politika za osiguravanje pristupa kvalitetnom obrazovanju te doprinos u pogledu obrazovnih postignuća koja su manje ovisna o socijalnom, ekonomskom i kulturnom statusu, što je jedan od ciljeva programa CDŠ.

**Sporazumom o partnerstvu RH**, u okviru cilja 4., ističe se važnost komplementarnih ulaganja s ciljem povećanja obrazovnih ishoda učenika, poboljšanja sustava podrške učenicima ranjivih skupina te provedbe CDŠ:

1. **NPOO** predviđa strukturnu reformu sustava odgoja i obrazovanja (C3.1.R1) kojoj je cilj povećati kvalitetu nastave i ishode učenja učenika, posebice učenika iz nepovoljnog socioekonomskog statusa, a što će se ostvariti povećanjem broja obveznih nastavnih sati i uvođenjem CDŠ uz kontinuirano usavršavanje učitelja i nastavnika i sustavno vrednovanje ishoda učenja. Jedan od ključnih preduvjeta odnosi se na infrastrukturne kapacitete škola, a ulaganja iz NPOO usmjerena su na izgradnju, rekonstrukciju i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i CDŠ[1].

2. **PKK** u okviru Specifičnog cilja RSO4.2. predviđa ulaganja u modernizaciju osnovnih škola koje imaju mogućnost provedbe nastave u jednoj smjeni, ali su im potrebne infrastrukturne prilagodbe kako bi mogle započeti uvođenje modela CDŠ[2].

3. **PULJP** u okviru Specifičnog cilja ESO4.6 predviđa podršku školama u uvođenju modela CDŠ te podršku sustavu u optimiziranju i implementaciji modela CDŠ i nakon eksperimentalne faze.

Ovakva komplementarnost ulaganja osigurava koherentnost cjelokupnog sustava odgoja i obrazovanja u realizaciji planirane reforme.

## 1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

CDŠ predstavlja **nastavak kurikularne reforme s ciljem produljenja vremena** koje učenici provode u nastavnom procesu, odnosno efektivnog vremena provedenog u učenju i ostvarivanju zadanih odgojno-obrazovnih ishoda uz organizaciju dodatnih sadržaja izbornog i fakultativnog dijela nastave kao potpore učenicima u stjecanju tih ishoda.

U usporedbi s ostalim zemljama članicama EU-a, RH trenutačno ima najkraće obvezno obrazovanje te je vrijeme poučavanja među najkraćima uglavnom zbog **prevladavajućeg dvosmjenskog modela nastave**, što rezultira manjim mogućnostima učenja za sve, osobito za najugroženije učenike. Također, **RH zaostaje za prosjekom EU-a prema rezultatima PISA**

[1] U tijeku je provedba postupka za dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“

[2] Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Modernizacija ustanova za provedbu cjelodnevne škole u osnovnoškolskom obrazovanju“

**istraživanja**[3]**,** a posebno zabrinjava činjenica da značajan udio hrvatskih učenika ne pokazuje osnovnu razinu matematičke niti prirodoslovne pismenosti. Pritom značajno bolje rezultate postižu učenici višeg socio-ekonomskog statusa.

Prelaskom na program CDŠ **obogaćuje se i produljuje školski dan unaprjeđujući sustav poučavanja i učenja, profesionalni razvoj i otvarajući kreativni prostor** odgojno-obrazovnim radnicima. Provedbom CDŠ utjecat će se na **smanjenja razlika u učeničkim postignućima uvjetovanim društvenim i obiteljskim faktorima**, te smanjiti zaostajanje u standardiziranim međunarodnim mjerenjima postignuća učenika. CDŠ adresira potrebe učenika u socio-ekonomski nepovoljnom položaju s obzirom da su međunarodna istraživanja pokazala da najveću korist od dužeg boravka u organiziranom odgojno-obrazovnom radu imaju upravo učenici slabijeg socio-ekonomskog statusa[4].

**Uvođenje CDŠ nužno je kao preduvjet za osiguravanje viših obrazovnih postignuća učenika** te će smanjiti trenutnu neravnotežu u vremenu i kvaliteti učenja koja nastaju izvan škole.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) je izradilo **Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«**[5] koji se od školske godine 2023./2024. provodi u odabranim školama s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevne škole. Programski, model CDŠ sastoji se od četiri integrirane odgojno-obrazovne programske cjeline:

1. Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1),
2. Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2),
3. Program izvannastavnih aktivnosti (B1),
4. Program izvanškolskih aktivnosti (B2).

Postizanje i dosezanje postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda nacionalnoga kurikuluma izravno se ostvaruje kroz A1 i A2 (obvezni dio, financiran kroz državni proračun), a neizravno se ostvaruje i nadopunjava kroz B1 i B2 (izborni dio).

---

[3] PISA 2018 Insights and Interpretations

PISA (Programme for International Student Assessment), odnosno Međunarodni program za ispitivanje znanja i vještina učenika, najveće je svjetsko obrazovno istraživanje koje Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) provodi od 2000. godine u zemljama članicama OECD-a i partnerskim zemljama s ciljem prikupljanja međunarodno usporedivih podataka o kvaliteti, učinkovitosti i pravednosti obrazovnih sustava.

[4] CDS Eksperimentalni_Izmjene (gov.hr)

World Bank Document

[5] Uključujući Sažetak izmjena u odnosu na izvori eksperimentalni program CDŠ nakon završetka e-savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Odgojno-obrazovne aktivnosti B1 i B2 programa podupiru ostvarenje ciljeva nacionalnoga kurikuluma te su primarno u funkciji zadovoljavanja brojnih potreba i interesa učenika, pomoći roditeljima, integracije školskih i izvanškolskih oblika odgojno-obrazovnog rada, kao i doprinosa zajednici u kojoj škola djeluje.

Ovaj PDP podržat će provedbu izvannastavnih aktivnosti u jednosmjenskim osnovnim školama kao pripremu za frontalnu primjenu programa CDŠ. S obzirom na predviđenu modernizaciju sustava u različitim područjima, aspektima i domenama, kao i primjenu novih sadržaja te novih oblika i metoda rada u okviru CDŠ, očekuju se prijedlozi programa izvannastavnih aktivnosti s inovativnom komponentom te jačanjem suradnje unutar zajednice u kojoj škola djeluje.

**Opći cilj PDP-a**: Pružiti podršku postupnom uvođenju cjelodnevne škole za učenike osnovnih škola.

**Specifični cilj PDP-a** (dalje u tekstu SC PDP-a): Pružiti podršku školama u postupnom uvođenju programa cjelodnevne škole (CDŠ) osiguravanjem sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima.

## 1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a.

| **Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja** | **Mjerna jedinica** | **Vrsta i opis pokazatelja** | **Veza s pokazateljem SC PDP-a** |
|---|---|---|---|
| EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu | Subjekti | Zajednički pokazatelj ostvarenja<br><br>*Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu* u ovom pozivu se odnosi na broj osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje sudjeluju u projektu provedbom izvannastavnih aktivnosti. | SF.2.4.06.14 Broj osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje primaju potporu |

Prijavitelj ne planira ciljanu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenom pokazatelju PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno

registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

## 1.4. Odgovornosti za upravljanje

| | |
|---|---|
| Upravljačko tijelo (UT) | Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Služba za programe i projekte Europske unije |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije (ASOO DEFCO) |

Tijelo nadležno za odabir je PT2, ASOO DEFCO.

## 1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 20.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda+ 17.000.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 3.000.000,00 EUR (15%).

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

# 2. PRAVILA PDP-A

## 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

| **Specifični cilj 1. Pružiti podršku školama u postupnom uvođenju programa cjelodnevne škole (CDŠ) osiguravanjem sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima** | |
|---|---|
| **Ciljne skupine** | • osnovnoškolske odgojno-obrazovne ustanove koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) |
| **Obrazloženje koristi za ciljne skupine** | • jačanje kapaciteta osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova za provedbu izvannastavnih aktivnosti, kao pripremu za frontalnu primjenu programa CDŠ, s obzirom na predviđenu modernizaciju sustava u različitim područjima, aspektima i domenama, kao i primjenu novih sadržaja te novih oblika i metoda rada u okviru CDŠ. U tu svrhu, odgojno-obrazovne ustanove moći će unaprijediti uvjete za provedbu aktivnosti kroz nabavu literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstva i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti, kao i osigurati sudjelovanje učenika u izvanučioničkim oblicima nastave koji se vežu uz izvannastavnu aktivnost. |
| **Pokazatelji Specifičnog cilja 1.** | • SF.2.4.06.14-01 Broj osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje primaju potporu<br>• SF.2.4.06.14-02 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027.<br>• SF.2.4.06.14-03 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028. |

| **Pokazatelji Specifičnog cilja 1.** | |
|---|---|
| **Naziv pokazatelja Specifičnog cilja**: SF.2.4.06.14-01 Broj osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje primaju potporu | |
| Opis pokazatelja | Pokazatelj se odnosi na broj osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) koje su dobile podršku za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti.<br>Pojedina osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova ubraja se u ostvarenu vrijednost pokazatelja samo jednom, neovisno o lokaciji |

| | |
|---|---|
| | provedbe izvannastavnih aktivnosti (matična i/ili područna/e škole), broju izvannastavnih aktivnosti koje provodi i trajanju provedbe izvannastavnih aktivnosti kroz dvije školske godine 2026./2027. i 2027./2028. |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Potpisan i ovjeren Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih Ugovornih strana (PT1, PT2, Korisnika)<br>Korisnik nema obvezu za dokazivanje ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo. |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 1 |
| **Naziv pokazatelja Specifičnog cilja**: SF.2.4.06.14-02 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027. | |
| Opis pokazatelja | Pokazatelj se odnosi na **broj učenika** koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u sklopu projekta **u školskoj godini 2026./2027.** te su **završili barem jedan program izvannastavne aktivnosti.**<br>Pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao.<br>U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.1.b) više se bodova dodjeljuje projektima koji na razini škole uključuju veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti. |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima dokazuje se **izvješćem iz e-dnevnika na kraju nastavne godine**. Uz izvješće, korisnik dostavlja popis učenika koji su sudjelovali u projektu u kojem je navedeno ime, prezime i OIB učenika.<br>Minimalna vrijednost provjerava se prilikom procjene kvalitete projektnog prijedloga u odnosu na **ukupni broj učenika** u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt, sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026. (odnosi se na matičnu/područnu školu čiji učenici sudjeluju u projektu, sukladno Obrascu 3.).<br>Ukupni broj učenika odnosi se isključivo na broj učenika u objektu matične i/ili područne/ih škole/a koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni, dok se broj učenika koji nastavu pohađaju u više smjena ne uzima u obzir.<br>Ostvarenje pokazatelja provjerava se tijekom provedbe, po završetku nastavne godine 2026./2027., kroz zahtjev za nadoknadom sredstava. |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |

| | |
|---|---|
| Propisana minimalna vrijednost | Propisana minimalna vrijednost pokazatelja **iznosi 40 % ukupnog broja učenika** u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt. |
| **Naziv pokazatelja Specifičnog cilja**: SF.2.4.06.14-03 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028. | |
| Opis pokazatelja | Pokazatelj se odnosi na **broj učenika** koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u sklopu projekta **u školskoj godini 2027./2028.** te su **završili barem jedan program izvannastavne aktivnosti.**<br><br>Pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao.<br><br>U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.1.b) više se bodova dodjeljuje projektima koji na razini škole uključuju veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti. |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima dokazuje se **izvješćem iz e-dnevnika na kraju nastavne godine**. Uz izvješće, korisnik dostavlja popis učenika koji su sudjelovali u projektu u kojem je navedeno ime, prezime i OIB učenika.<br><br>Minimalna vrijednost provjerava se prilikom procjene kvalitete projektnog prijedloga u odnosu na **ukupni broj učenika** u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt, sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026. (odnosi se na matičnu/područnu školu čiji učenici sudjeluju u projektu, sukladno Obrascu 3.).<br><br>Ukupni broj učenika odnosi se isključivo na broj učenika u objektu matične i/ili područne/ih škole/a koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni, dok se broj učenika koji nastavu pohađaju u više smjena ne uzima u obzir.<br><br>Ostvarenje pokazatelja provjerava se na kraju provedbe projekta, kroz završni zahtjev za nadoknadom sredstava. |
| Primjena pokazatelja | OBVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | Propisana minimalna vrijednost pokazatelja **iznosi 40 % ukupnog broja učenika** u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt. |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena

propisana minimalna ciljana vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

| Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti | Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta |
|---|---|
| Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70% | 2% |
| Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60% | 5% |
| Manje od 60% | 10% |

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

## 2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

| CILJNE SKUPINE | |
|---|---|
| **ORGANIZACIJE (pravne osobe)** | **Dokazna dokumentacija** |
| • osnovnoškolske odgojno-obrazovne ustanove koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) | • PT2 samostalno izvršava provjeru ciljne skupine sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026. |

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju/Partneru[6], način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

## 2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu

[6] U dijelu koji se odnosi na osnovnoškolske odgojno-obrazovne ustanove.

prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

## 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

| Najniži iznos bespovratnih sredstava | Najviši iznos bespovratnih sredstava |
|---|---|
| 40.000,00 EUR | Maksimalni iznos bespovratnih sredstava **po projektu** odredit će se **uzimajući u obzir broj učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni[7] u školi/ama koja/e sudjeluje/u u projektu** te se izračunava na sljedeći način:<br>A (troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti) :<br>broj učenika koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama koja/e sudjeluje/u u projektu * 500 EUR<br>+ |

[7] Sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026.

| | |
|---|---|
| | B (troškovi komunikacije i vidljivosti):<br><br>2.500 EUR<br><br>+<br><br>C (neizravni troškovi):<br><br>(A + B) * 2 %<br><br>**Maksimalni iznos (D) koji pojedini Prijavitelj može zatražiti** izračunava se prema formuli:<br><br>D = A + B + C<br><br>Tako izračunati maksimalni iznos bespovratnih sredstava, koji se može dodijeliti u okviru ovog PDP-a, ne smije biti veći od 10.000.000,00 EUR.<br><br>***Primjer izračuna maksimalne alokacije za projekt u kojem je uključena škola sa 100 učenika u jednoj smjeni:***<br><br>*A = 100 učenika x 500 EUR*<br><br>*B = 2.500 EUR*<br><br>*C = 2 % (A + B)*<br><br>*Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za projekt = 53.550 EUR*<br><br>Napomena: Navedeni izračun prema gornjoj formuli odnosi se isključivo na **određivanje maksimalne alokacije** za pojedinog Prijavitelja. No, Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga treba raspisati **točne troškove i alokaciju svog projekta temeljenu na troškovima sukladno točki 2.7.1. UZP-a**, a u okviru maksimalno dozvoljene koja je izračunata temeljem ove formule. |

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava. Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna. Tijekom razdoblja provedbe projekta predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta.

## 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

**Specifični cilj 1.** Pružiti podršku školama u postupnom uvođenju programa cjelodnevne škole (CDŠ) osiguravanjem sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima

OBVEZNA AKTIVNOST

**(1) Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti**

Opis obvezne aktivnosti:

Aktivnost se odnosi na organizaciju i provedbu izvannastavnih programa usmjerenih na:

- sportski i tjelesni razvoj;
- razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija;
- razvoj digitalnih, informatičkih, odnosno kompetencija povezanih s uporabom novih tehnologija;
- razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina;
- dodatnu pomoć u učenju, odnosno razvoj kompetencija i vještina učenja;
- intelektualni napredak i razvoj;
- razvoj specifičnih kompetencija.

Za provedbu izvannastavnih programa formiraju se skupine od minimalno 8 učenika. Iznimno, mogu se formirati i manje skupine i to u:

- školama koje imaju manje od 10 učenika
- posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama
- redovitim školama koje imaju ustrojene razredne odjele za učenike s teškoćama u razvoju ako u skupini sudjeluju isključivo učenici s teškoćama u razvoju.

U okviru ovog Poziva, provedba izvannastavnih aktivnosti moguća je **isključivo u školama (matičnim ili područnim) koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni**.

Pritom **nisu prihvatljive** za financiranje **aktivnosti koje se planiraju provoditi u matičnoj ili područnoj školi u kojoj se provode aktivnosti u okviru Poziva** na dostavu projektnih

prijedloga *„Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole”*, referentni broj: **SF.2.4.06.09**.[8]

U okviru provedbe izvannastavnih aktivnosti **moguće je planirati suradnju s drugim dionicima** koji formalno ne sudjeluju u provedbi projekta, no doprinose kvaliteti provedbe. Doprinos i način suradnje treba biti obrazložen na razini pojedine aktivnosti te će biti predmet procjene kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 5.2.). O navedenom Korisnik ima obvezu izvještavanja u provedbi projekta uz osiguravanje revizijskog traga.

## Horizontalne aktivnosti

**Komunikacija i vidljivost**

- izrada promotivnih materijala (video-sadržaja, brošura, letaka, priručnika i ostalo)
- organizacija i provedba informativnih događaja
- izrada internetskih stranica projekta te diseminacija informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija)

**Upravljanje projektom i administracija**

- upravljanje projektom/koordinacija provedbe aktivnosti/provedba javne nabave
- praćenje provedbe
- izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

[8] Odgojno-obrazovne ustanove koje su potpisale ugovor ili su partneri u potpisanim ugovorima iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga *Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole*, referentni broj: SF.2.4.06.09 (Poziv I.), mogu sudjelovati u ovom Pozivu (Poziv II.), ali aktivnosti u okviru Poziva II. se ne mogu provoditi u matičnoj ili područnoj školi koja je obuhvaćena projektom financiranim u okviru Poziva I.

Primjer: Matična škola je prethodne školske godine 2025./2026. imala organiziranu nastavu u dvije smjene pa u Pozivu I. sudjeluju samo njezine područne škole koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Od školske godine 2026./2027. matična škola, također, ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni te može sudjelovati u Pozivu II. s izvannastavnim aktivnostima koje će se provoditi isključivo u matičnoj školi.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga **nužno mora odabrati naznačenu obveznu aktivnost**. **Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.**

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

| **POPIS MJERLJIVIH ISHODA** | |
|---|---|
| **Naziv Mjerljivog ishoda 1.** Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti, po skupini | |
| **Opis ishoda i poveznica s aktivnosti** | Vezano uz aktivnost organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti, po završetku aktivnosti provjerava se broj provedenih izvannastavnih aktivnosti u jednosmjenskim školama (matičnim i područnim). Ako se pojedina izvannastavna aktivnost provodi u više skupina (u okviru jedne ili dvije školske godine), mjerljivi ishod obuhvaća i broj skupina, odnosno doprinos se računa prema broju prihvatljivih skupina (skupina ima propisan minimalni broj učenika - formiraju se skupine od minimalno 8 učenika, iznimno, mogu se formirati i manje skupine u školama koje imaju manje od 10 učenika ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama i redovitim školama koje imaju ustrojene razredne odjele za učenike s teškoćama u razvoju ako u skupini sudjeluju isključivo učenici s teškoćama u razvoju. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 35. i 61.), iako izvannastavne aktivnosti nisu obvezni dio učenikovog opterećenja, kad učenik izabere dodatnu (neobveznu) aktivnost, ona ulazi u njegovu redovitu obvezu).<br><br>Mjerljivi ishod odnosi se na **zbroj** provedenih izvannastavnih aktivnosti/skupina u školskoj godini **2026./2027. i 2027./2028. na razini svih škola** koje sudjeluju u projektu.<br><br>Poveznica s aktivnosti: *Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti* |
| **Dokazna dokumentacija** | Izvješće voditelja aktivnosti o provedenoj izvannastavnoj aktivnosti, po skupini, u kojem je naznačen broj učenika koji su sudjelovali u aktivnosti; ispis iz e-dnevnika[9].<br><br>U slučaju kada se formiraju skupine manje od 8 učenika, ispis iz e-dnevnika ili uvid u Registar MZOM-a (ŠeR) za utvrđivanje radi li se o školi koja ima manje od 10 učenika, posebnoj |

[9] Podaci o učenicima koji su sudjelovali u pojedinoj izvannastavnoj aktivnosti moraju biti istovjetni u Izvješću voditelja i ispisu iz e-dnevnika.

| | |
|---|---|
| | odgojno-obrazovnoj ustanovi ili redovitoj školi koja ima ustrojene razredne odjele za učenike s teškoćama u razvoju.<br><br>Izvješće se podnosi za pojedinu skupinu pojedine škole po završetku aktivnosti, kada se provjerava i ispunjenje mjerljivog ishoda. |
| **Propisana minimalna vrijednost** | 20 |
| **Naziv Mjerljivog ishoda 2.** Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta | |
| **Opis ishoda i poveznica s aktivnosti** | Ishod se odnosi na različite aktivnosti vidljivosti i promocije u okviru kojih se diseminiraju informacije o projektnim aktivnostima (primjerice, organizacija početne/završne konferencije projekta, izrada, tisak i diseminacija promotivnog materijala za promociju i vidljivost projekta, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, Internet) itd.)<br><br>Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj barem jednoj aktivnosti vidljivosti i promocije projektnih aktivnosti.<br><br>Poveznica s aktivnosti: *Horizontalne aktivnosti - Komunikacija i vidljivost* |
| **Dokazna dokumentacija** | Izvješće Korisnika o provedenim aktivnostima vidljivosti i promocije s osnovnim podacima o održanom događaju, broju sudionika i opisom tema/programom koje su obrađene na provedenoj aktivnosti<br><br>i/ili<br><br>Program početne/završne konferencije i ispunjene potpisne liste koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti<br><br>i/ili<br><br>Dokaz o izvršenoj usluzi medijskog oglašavanja (ugovor o izvršenoj usluzi, mrežne stranice, video materijal/tiskani materijal, objave u medijima)<br><br>*Dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela.* |
| **Propisana minimalna vrijednost** | 1 |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**[10].

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

| Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti | Stopa financijske korekcije |
|---|---|
| Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70% | 5% |
| Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60% | 15% |
| Manje od 60% | 100% |

[10] https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/

## 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva

### 2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

- Republika Hrvatska[11] ili jedinica lokalne ili regionalne (područne) samouprave na području Republike Hrvatske prema *Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i *Zakonu o Gradu Zagrebu* (NN br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20), kao osnivač osnovnoškolske/ih ustanove/a
- osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi).

PT2 prihvatljivost prijavitelja provjerava uvidom u registar MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026.

**Osnovnoškolske odgojno-obrazovne ustanove koje sudjeluju u Eksperimentalnom programu CDŠ**, sukladno *Odluci o odabranim osnovnim školama koje će sudjelovati u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“*, **nisu prihvatljive** za sudjelovanje u ovom Pozivu. ~~Odgojno-obrazovne ustanove **koje su potpisale ugovor ili su partneri u potpisanim ugovorima iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09, nisu prihvatljive** za sudjelovanje u ovom Pozivu.~~

### 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

**Prijavitelj RH i JLP(R)S obvezno** prijavljuje i provodi projekt **u partnerstvu sa svim** osnovnoškolskim odgojno-obrazovnim **ustanovama** koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) **kojima je osnivač, a čiji učenici sudjeluju u projektu**.

[11] U slučaju kada je Republika Hrvatska osnivač škole, prihvatljiv Prijavitelj je tijelo državne uprave koje ima osnivačka prava i obavlja dužnosti u ime osnivača.

**Prijavitelj** osnovnoškolska odgojno-obrazovna **ustanova** koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) može prijaviti i provoditi projekt **samostalno ako** u projektu **sudjeluju isključivo učenici iz ustanove Prijavitelja**. **Ako** u projektu **sudjeluju i učenici drugih** osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih **ustanova** koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi), **obvezno je partnerstvo** s tim ustanovama.

PT2 prihvatljivost partnera provjerava uvidom u registar MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026.

**Prijavitelj i svi Partneri moraju ispunjavati uvjete** propisane točkom 2.6.1. i 2.6.2., u protivnom se projektni prijedlog **isključuje** iz postupka odabira.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

### 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. posjedovati **stabilne i dostatne izvore financiranja** za provedbu aktivnosti projekta:
   na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda odnosno primitaka u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću, odnosno zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI).
   Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera).
   Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.
   Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektnog prijedloga.

2. posjedovati **dostatne operativne i administrativne kapacitete**:
   na razini Prijavitelja i Partnera zaposlene su najmanje 2 osobe, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću, odnosno zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI).
   Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera).

Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.
Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektnog prijedloga.

Napomena: Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.

### 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

| OSNOVA ISKLJUČENJA | NAČIN DOKAZIVANJA |
|---|---|
| Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. | Izjava Prijavitelja/Partnera<br><br>U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.<br><br>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga. |
| U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; | Izjava Prijavitelja/Partnera |

| | |
|---|---|
| pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka. | Javni registri -<br><br>e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://eoglasna.pravosudje.hr/stecajevi)<br><br>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja. |
| U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:<br><br>• sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)<br><br>• terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), | Izjava Prijavitelja/Partnera |

| | |
|---|---|
| članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)<br>• pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)<br>• dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)<br>• korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, | |

| | |
|---|---|
| 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)<br>• prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). | |
| Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama. | Izjava Prijavitelja/Partnera<br>Provjere tijela odgovornog za dodjelu; Javni izvori |
| Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova | Izjava Prijavitelja/Partnera |
| Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:<br>• zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili<br>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili<br>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.<br>Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen.<br>Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se | Izjava Prijavitelja/Partnera<br>Registri UT-a |

| | |
|---|---|
| iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira. | |
| Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava | Izjava Prijavitelja/Partnera |
| Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om | Registar MZOM-a (Školski e-Rudnik (ŠeR))<br>Sudski registar<br>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele. |

## 2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

### 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

**IZRAVNI TROŠKOVI**

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati, a uključuju sljedeće:

- **Troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti:**
  - troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti
  - troškovi nabave opreme povezani s projektnim aktivnostima, odnosno potrebni radi postizanja ciljeva projekta (npr. IKT oprema, licence, namještaj i sl.)
  - troškovi sudjelovanja učenika, pratitelja, učitelja voditelja i učitelja pratitelja[12] u dijelu izvannastavnih aktivnosti koji se veže uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije i sl. (troškovi usluge organizacije putovanja, ulaznica, kotizacija, putovanja, smještaja, organiziranih obroka na putovanjima u zemlji i inozemstvu, dnevnica)

Za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti predviđen je maksimalni prosječni godišnji iznos od 2.000 EUR po skupini [13], odnosno maksimalni iznos koji Prijavitelj može potraživati za ovu aktivnost računa se po sljedećoj formuli: broj skupina izvannastavnih aktivnosti * 2.000 EUR. Iznos od 2.000 EUR predstavlja prosječni, a ne jedinični iznos za pojedinu skupinu.

Ako se ista izvannastavna aktivnost u jednoj skupini provodi u obje školske godine (2026./2027. i 2027./2028.), tada se smatra da se provodi u dvije skupine te se može planirati trošak za svaku godinu.

Svi izravni troškovi se u projektnom proračunu planiraju kao stvarni do zadanog maksimalnog iznosa aktivnosti. U provedbi projekta svi izravni troškovi se nadoknađuju kao stvarni, a maksimalni iznos organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti koji se Korisniku može nadoknaditi računa se po sljedećoj formuli: broj prihvatljivih skupina izvannastavnih aktivnosti * 2.000 EUR.

*Primjer izračuna maksimalnog iznosa organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti u 22 skupine: 22 * 2.000 EUR = 44.000 EUR*

**VAŽNO! U planiranju troškova organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti potrebno je poštivati i ograničenje maksimalne alokacije projekta iz točke 2.4. ovih Uputa. Projektni prijedlozi koji premašuju maksimalnu alokaciju za pojedinog Prijavitelja (ovisno o broju učenika koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama koja/e sudjeluju u projektu) isključuju se iz postupka odabira (sukladno točki 4.1. ovih**

[12] Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/2014)

[13] Iznos temeljen na prihvatljivim troškovima za financiranje organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti u sklopu B1 programa, sukladno Odluci o financiranju izvannastavnih (program B1) i izvanškolskih aktivnosti (program B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole.

**Uputa) te ne ispunjavaju zahtjeve administrativne provjere. Vidi primjere na str. 31./32.**

- **Troškovi komunikacije i vidljivosti**:
  - troškovi izrade promotivnih materijala (video-sadržaja, brošura, letaka, priručnika i sl.)
  - troškovi organizacije i provedbe informativnih događaja
  - troškovi izrade internetskih stranica projekta te diseminacije informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija)

**NEIZRAVNI TROŠKOVI**

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja (voditelj projekta, administrator), troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.) .

## 2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koje su navedene u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

| Vrsta troškova | Opis troškova/ dodatne napomene | Primjenjivo ograničenje | Primjenjiva oznaka |
|---|---|---|---|
| Troškovi komunikacije i vidljivosti | Troškovi horizontalnih aktivnosti koji se vežu uz komunikaciju i vidljivost (npr. troškovi izrade promotivnih materijala, organizacije informativnih događaja, | do 2.500,00 EUR | Komunikacija i vidljivost |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diseminacije informacija o projektu) | | |

## 2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

**Paušalne stope**

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

**Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 2 % na prihvatljive izravne troškove**.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru. Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

*PRIMJERI PRIHVATLJIVIH I NEPRIHVATLJIVIH PRORAČUNA*

*Primjer 1. prihvatljiv za financiranje*

*Prijavitelj Škola 1 ima 100 učenika u jednoj smjeni i planira provedbu izvannastavnih aktivnosti u 22 skupine. U Obrascu 3. raspisani su troškovi za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti, a prosječni godišnji iznos po skupini 1.900 EUR (ukupno 41.800 EUR)*

| Vrsta troška | Proračun Škole 1 (primjer) | Maksimalni iznos | Ispunjenost uvjeta vezanog za maksimalni iznos |
|---|---|---|---|
| A. Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti | 41.800 EUR | do 44.000 EUR<br>(22 skupine * 2.000 EUR) | ispunjeno<br>(u skladu s točkom 2.7.1. UZP-a) |
| B. Komunikacija i vidljivost | 2.450 EUR | do 2.500 EUR | ispunjeno<br>(u skladu s točkom 2.7.2. UZP-a) |
| C. Neizravni troškovi | 885 EUR | do 885 EUR<br>(2 % od (A + B)) | ispunjeno<br>(u skladu s točkom 2.7.3. UZP-a) |
| D. Ukupno | 45.135 EUR | do 53.550 EUR<br>(100 učenika * 500 EUR + 2.500 EUR + 2 % od (A + B)) | ispunjeno<br>(u skladu s točkom 2.4. UZP-a) |

- *Projekt Škole 1 prihvatljiv je za financiranje (udovoljava svim uvjetima vezanim za maksimalni iznos pojedine aktivnosti i cjelokupnog proračuna).*

*Primjer 2. – nije prihvatljiv za financiranje*

*Prijavitelj Škola 2 ima 100 učenika u jednoj smjeni i planira provedbu izvannastavnih aktivnosti u 30 skupina. U Obrascu 3. raspisani su troškovi za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti, a prosječni godišnji iznos po skupini 1.800 EUR (ukupno 54.000 EUR)*

| Vrsta troška | Proračun Škole 2 (primjer) | Maksimalni iznos | Ispunjenost uvjeta vezanog za maksimalni iznos |
|---|---|---|---|
| A. Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti | 54.000 EUR | do 60.000 EUR<br>(30 skupina * 2.000 EUR) | ispunjeno |
| B. Komunikacija i vidljivost | 2.300 EUR | do 2.500 EUR | ispunjeno |
| C. Neizravni troškovi | 1.126 EUR | do 1.126 EUR<br>(2 % od A + B) | ispunjeno |
| D. Ukupno | 57.426 EUR | do 53.550 EUR<br>(100 učenika * 500 EUR + 2.500 EUR + 2 % od A + B) | **NIJE ispunjeno** |

- *Iako su poštivana ograničenja prosječnog godišnjeg iznosa po skupini (2.000 EUR), odnosno maksimalnog iznosa koji se može potraživati za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti u 30 skupina (60.000 EUR), iznosa za komunikaciju i vidljivost (2.500 EUR) i iznosa za neizravne troškove (2 %), projekt Škole 2 nije prihvatljiv za financiranje jer **premašuje maksimalnu alokaciju za Prijavitelja** (53.550 EUR s obzirom da Škola 2 ima 100 učenika).*

*Primjer 3. – nije prihvatljiv za financiranje*

*Prijavitelj Škola 3 ima 70 učenika u jednoj smjeni i planira provedbu izvannastavnih aktivnosti u 20 skupina. U Obrascu 3. raspisani su troškovi za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti, a prosječni godišnji iznos po skupini 1.700 EUR (ukupno 34.000 EUR).*

| Vrsta troška | Proračun Škole 3 (primjer) | Maksimalni iznos | Ispunjenost uvjeta vezanog za maksimalni iznos |
|---|---|---|---|
| A. Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti | 34.000 EUR | do 40.000 EUR<br>(20 skupina * 2.000 EUR) | ispunjeno |
| B. Komunikacija i vidljivost | 2.500 EUR | do 2.500 EUR | ispunjeno |
| C. Neizravni troškovi | 730 EUR | do 730 EUR<br>(2 % od A + B) | ispunjeno |
| D. Ukupno | 37.230 EUR | do 38.250 EUR<br>(70 učenika * 500 EUR + 2.500 EUR + 2 % od A + B) | ispunjeno |

- *Iako su poštivana ograničenja prosječnog godišnjeg iznosa po skupini (2.000 EUR), odnosno maksimalnog iznosa koji se može potraživati za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti u 20 skupina (40.000 EUR), iznosa za komunikaciju i vidljivost (2.500 EUR), iznosa za neizravne troškove (2 %) i maksimalne alokacije za Prijavitelja (38.250 EUR s obzirom da Škola 3 ima 70 učenika), projekt Škole 3 nije prihvatljiv za financiranje jer je **zatraženi iznos ispod minimalnog** (40.000 EUR sukladno točki 2.4. ovih Uputa).*

### 2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus i Uputi o

prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti u matičnim/područnim školama koje imaju organiziranu nastavu u dvije ili više smjena;
- troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti (B1 program) u sklopu Eksperimentalnog programa CDŠ;
- troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti za koje su sredstva dobivena iz *Poziva za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2026./2027. i Poziva za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2027./2028.*;
- troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti za koje su sredstva dobivena iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09.
- troškovi sudjelovanja pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika koji prate učenike s teškoćama u razvoju u dijelu izvannastavnih aktivnosti koji se veže uz izvanučioničke oblike nastave, a za koje su sredstva dobivena iz Poziva *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII.*
- troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti u provedbi projekta koji premašuju maksimalni prihvatljivi iznos za financiranje obvezne aktivnosti (broj prihvatljivih skupina izvannastavnih aktivnosti * 2.000 EUR), bez obzira na ugovorno ograničenje od prosječno 2.000 EUR po skupini;
- troškovi komunikacije i vidljivosti koji prelaze zadano ograničenje od 2.500,00 EUR;
- troškovi plaće za provedbu izvannastavnih aktivnosti;
- troškovi udžbenika i drugih obrazovnih materijala te eksperimentalnih odgojno-obrazovnih materijala vezanih za provedbu obveznog dijela kurikuluma;
- troškovi školskih obroka;
- troškovi nabave vozila;
- troškovi prilagodbe prostora, građevinskih radova i infrastrukturnih zahtjeva;
- troškovi prijevoza učenika do škole u kojoj se provodi izvannastavna aktivnost;
- troškovi vanjske usluge stručnjaka.

### 2.7.5. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

## 2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

### 2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske (područje Europske unije), sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027., i to u dijelu aktivnosti vezanih uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije u inozemstvu i sl. i pripadajuće troškove.

### 2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta započinje prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, 1. rujna 2026. godine.

Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

### 2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta mora trajati najmanje 18 mjeseci, a najviše 22 mjeseca od datuma kada je započela provedba projekta. Razdoblje provedbe projekta može trajati najviše do 1. srpnja 2028.

Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim načelima potvrđuje se u Izjavi Prijavitelja/Partnera, a dodatan doprinos horizontalnim načelima EU potrebno je planirati i opisati kroz aktivnosti projekta te će biti predmetom bodovanja.

Kako bi ostvarili bodove po predmetnom kriteriju odabira, u okviru ovog PDP-a, potrebno je osigurati doprinos projekta promicanju sljedećih horizontalnih načela[14]:

- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
  U okviru provedbe aktivnosti Specifičnog cilja 1, Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti potrebno je uključiti mjere za osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti kroz provedbu programa izvannastavnih aktivnosti u području razvoja osobnih, socijalnih i interpersonalnih vještina kojima se potiču teme ravnopravnosti spolova.
  i/ili
- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama
  U okviru provedbe aktivnosti Specifičnog cilja 1, Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama kroz provedbu programa izvannastavnih aktivnosti u području razvoja osobnih, socijalnih i interpersonalnih vještina kojima se potiču teme nediskriminacije
  i/ili
- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI
  U okviru provedbe aktivnosti Specifičnog cilja 1, Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti potrebno je uključiti mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI kroz provedbu programa izvannastavnih aktivnosti usmjerenih na podršku učenicima s teškoćama u razvoju i/ili provedbu programa pomoći u učenju i/ili
- Promicanje očuvanje okoliša

[14] Ukoliko projekt ne doprinosi horizontalnim načelima, prijavitelj neće ostvariti bodove po odgovarajućem kriteriju odabira, ali isto neće utjecati na prihvatljivost projektnog prijedloga, dok god se prijavitelji pridržavaju zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.

U okviru provedbe aktivnosti Specifičnog cilja 1, Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje očuvanja okoliša kroz provedbu izvannastavnih aktivnosti u području razvoja ekološke osviještenosti.
i/ili

- Mjere promicanja zelene tranzicije
  U okviru provedbe aktivnosti Specifičnog cilja 1, Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti potrebno je uključiti mjere promicanja zelene tranzicije kroz provedbu izvannastavnih aktivnosti u području razvoja ekološke osviještenosti.
  i/ili
- Mjere promicanja digitalne tranzicije
  U okviru provedbe aktivnosti Specifičnog cilja 1, Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti potrebno je uključiti mjere promicanja digitalne tranzicije kroz provedbu izvannastavnih aktivnosti u području razvoja digitalnih vještina.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način i kojim dodatnim aktivnostima osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Doprinos promicanju horizontalnih načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za Prijavitelje.

Doprinos horizontalnim načelima iskazan u Prijavnom obrascu ugovorna je obveza, te će biti predmetom provjere PT2 tijekom provedbe projekta. U slučaju neostvarenja ugovornih obveza vezano uz doprinos horizontalnim načelima, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju, sukladno Pravilima o financijskim korekcijama.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: Povelja EU o temeljnim pravima

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

a) dostojanstvo (članci 1.-5.),

b) slobode (članci 6.-19.),

c) jednakost (članci 20.-26.),

d) solidarnost (članci 27.-38.),

e) prava građana (članci 39.-46.) i

f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

**2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: Konvencija UN-a o pravima za OSI

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

(a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,

(b) nediskriminacija,

(c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,

(d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,

(e) jednakost mogućnosti,

(f) pristupačnost,

(g) jednakost između muškaraca i žena,

(h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

## 2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalnima, Prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanima s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se **financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore** iz fondova za dotičnu operaciju.

## 2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

## 2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

# 3. POSTUPAK PRIJAVE

## 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

**VAŽNO!** U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus https://esf.hr/esfplus/, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) https://ekohezija.gov.hr/ .

**Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija** te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8 do 16 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- Prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (https://ekohezija.gov.hr/)
- **Popratna dokumentacija** uz Prijavni obrazac:

1. ***Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele*** *(Obrazac 1.)*

    - datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

    FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

2. ***Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele*** *(Obrazac 2.)*

    - datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga
    - dostavlja se **za svakog pojedinog Partnera**

    FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

3. **Zadnji godišnji financijski izvještaj, odnosno zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti** (Obrazac P-PPI) za Prijavitelja/Partnera u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točci 2.6.3.

    - ukoliko primjenjivo, dostavlja se za Prijavitelja i svakog pojedinog Partnera

    FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja/Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja/Partnera ili elektronički zapis učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga

4. ***Podaci o izvannastavnim aktivnostima s troškovnikom*** *(Obrazac 3.)*

    FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Excel učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

**Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.**

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1. ili Obrazac 2.) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

## 3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog.

Putem sustava https://ekohezija.gov.hr/projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: ugovaranje.defco@asoo.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo *Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih* omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

## 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

**Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog** na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

**Prijavitelj ne može istovremeno biti Partner** u drugom projektnom prijedlogu.

**Partner ne može sudjelovati u više projektnih prijedloga**.

## 3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se vodi u modalitetu **otvorenog privremenog** PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 1.12.2026. u 16.00 sati. Nakon navedenog datuma i vremena, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

## 3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf_plus@mzom.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a. PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

## 3.6. Informativne radionice

Za potencijalne Prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja *online* informativnih radionica.

# 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga
2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo Partnera te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

## 4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

| **Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru** | | **Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** |
|---|---|---|---|
| 1. | Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om. | | ne |
| 2. | Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om. | | ne |
| 3. | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a. | | da |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo.<br>(Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.) | | da |

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

## 4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Tijelo nadležno za odabir, PT2 – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

Napomena: Navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom.

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

| **KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE** | | **Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** | **Izvor provjere** |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Fizička i financijska dovršenost operacije** | | | |
| **1.1.** | **Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave** | | | |
| a. | Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje prijave. | | da | Obrazac 1. Izjava Prijavitelja |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| b. | Operacija nije financijski završena prije predaje prijave. | | | |
| **2.** | **Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Partnera** | | | |
| **2.1.** | **Prijavitelj (i, ako je primjenjivo, Partner) je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti.** | | | |
| a. | Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partneri ispunjavaju uvjete iz točke 2.6.1. i 2.6.2. UzP-a. | | da | Prijavni obrazac OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU/ PARTNERU Registar MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026. |
| **2.2.** | **Prijavitelj i Partner ukoliko je primjenjivo zajednički posjeduju minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti.** | | | |
| a. | Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partneri posjeduju stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta sukladno točki 2.6.3. UzP-a. | | da | Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA/ PARTNERA; Obrazac 1. Izjava Prijavitelja; Obrazac 2. Izjava Partnera; Ukoliko primjenjivo, Zadnji godišnji financijski izvještaj/zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti |
| b. | Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partneri posjeduju dostatne operativne i administrativne kapacitete sukladno točki 2.6.3. UzP-a. | | | |
| **2.3.** | **Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera** | | | |
| a. | Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere UZP-a. | | da | Prijavni obrazac; Obrazac 1. Izjava Prijavitelja; Obrazac 2. Izjava Partnera; Provjera tijela odgovornog za dodjelu; Javni izvori e-Oglasna ploča sudova Registri UT-a; Registar MZOM-a (ŠeR); Sudski registar |
| b. | Prijavitelj istovremeno nije Partner u drugim projektnim prijedlozima. | | ne | Prijavni obrasci |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| c. | Partner ne sudjeluje u više od jednog projektnog prijedloga. | | ne | Prijavni obrasci |
| **3.** | **Lokacija provedbe operacije** | | | |
| **3.1.** | **Operacija se provodi na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021. – 2027.** | | | |
| a. | Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske i/ili izvan područja Republike Hrvatske (područje Europske unije), sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027., i to u dijelu aktivnosti vezanih uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije u inozemstvu i sl. i pripadajuće troškove. | | da | Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA AKTIVNOSTI |
| **4.** | **Razdoblje provedbe** | | | |
| 4.1. | **Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima** | | | |
| a. | Početak provedbe projekta je 1. rujna 2026. | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI |
| b. | Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 18 mjeseci, a najviše 22 mjeseca. | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI |
| c. | Razdoblje provedbe traje najviše do 1. srpnja 2028. | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI |

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

PT2 je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

| **KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE** | | **Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** | **Izvor provjere** |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva** | | | |
| **1.1.** | **Odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina.** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| a. | U projektnom prijedlogu navedena vrijednost ostvarenja pokazatelja *Broj osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje primaju potporu* je realistična i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine. | | da | Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; AKTIVNOSTI; Obrazac 3. |
| b. | U projektnom prijedlogu navedena vrijednost ostvarenja pokazatelja *Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027.* je realistična i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine. | | da | Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; AKTIVNOSTI; Obrazac 3. |
| c. | U projektnom prijedlogu navedena vrijednost ostvarenja pokazatelja *Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028.* je realistična i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine. | | da | Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; AKTIVNOSTI; Obrazac 3. |
| **1.2.** | **Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.[15]** | DA | | Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru (ukoliko je primjenjivo), način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja/ Partnera (ukoliko je primjenjivo). |
| **1.3.** | **Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva.** | | | |
| a. | U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja *Broj osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje primaju potporu* jednaka je ili veća od minimalne zadane (1) | | da | Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; Obrazac 3. |
| b. | U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja *Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027.* jednaka je ili veća od | | da | Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ |

[15] Pogledati poglavlje 2.2.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | minimalne zadane (40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt) | | | SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; Registar MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026. |
| c. | U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja *Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028.* jednaka je ili veća od minimalne zadane (40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt) | | da | Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; Registar MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026. |
| **1.4.** | **Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda[16].** | | | |
| a. | U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda *Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti, po skupini* jednaka je ili veća od minimalne zadane (20) | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI; Obrazac 3. |
| b. | U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda *Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta* jednaka je ili veća od minimalne zadane (1) | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI |
| **2.** | **Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama** | | | |
| **2.1.** | **Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv[17].** | | | |
| a. | Odabrana je obvezna aktivnost u skladu s točkom 2.5 UzP. | | da | Prijavni obrazac AKTIVNOSTI |
| b. | Provedba obvezne aktivnosti predviđa se u školama (matičnim ili područnim) koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. | | da | Prijavni obrazac OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU/ PARTNERU; Obrazac 3.; Registar MZOM-a (ŠeR) na datum 6.11.2026. |
| c. | Provedba obvezne aktivnosti ne predviđa se u matičnoj ili područnoj školi u kojoj se provode aktivnosti u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga *„Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole"*, referentni broj: SF.2.4.06.09. | | ne | Obrazac 3.; evidencija ugovorenih projekata SF.2.4.06.09 |
| d. | Ciljna skupina u prijedlogu operacije usklađena je s točkom 2.2 UzP. | | da | Prijavni obrazac, Pokazatelji i |

[16] Pogledati poglavlje 2.5.

[17] Iz projektne prijave će se prilikom postupka odabira ukloniti svi troškovi povezani s neprihvatljivim aktivnostima, neprihvatljivim ciljnim skupinama te troškovi koji ne zadovoljavaju zahtjeve prihvatljivosti.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a, CILJNE SKUPINE |
| **3.** | **Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije** | | | |
| **3.1.** | **Osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja.** | | | |
| a. | Predviđene aktivnosti, proračun, mjerljivi ishodi i pokazatelji specifičnog cilja međusobno su usklađeni. | | da | Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a, AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI, AKTIVNOST PRORAČUNA; Obrazac 3. |
| **3.2.** | **Uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo.** | | | |
| a. | Ukoliko je primjenjivo, partnerstvo je formirano u skladu s točkom 2.6.2 UzP. | | da | Prijavni obrazac OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU/ PARTNERU; OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA; AKTIVNOSTI PROJEKTA, Uloge prijavitelja/ partnera. |
| **4.** | **Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima** | | | |
| **4.1.** | **Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom.** | | | |
| a. | Projektni prijedlog je usklađen s horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP. | | da | Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA, AKTIVNOSTI Obrazac 1. Izjava Prijavitelja; Obrazac 2. Izjava Partnera |

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

OOP vrši bodovanje projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

| KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE | | Bodovi | 100 | |
|---|---|---|---|---|
| | | Raspon bodova | Mogućnost traženja pojašnjenja | Izvor provjere |
| **1.** | **Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva** | **0 - 40** | | |
| **BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1** | | **n/p** | | |
| **1.1.** | **Doprinos pokazateljima specifičnog cilja poziva**<br>U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnog cilja Poziva? | 0 - 21 | da | Prijavni obrazac<br>KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI<br>Registar MZOM-a (ŠeR)<br>na datum 6.11.2026. |
| a. | Broj osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje primaju potporu: | 0 - 1 | | |
| | više od 1 ustanove | 1 | | |
| | 1 ustanova | 0 | | |
| b. | Udio učenika koji u školskoj godini 2026./2027. sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima u sklopu projekta u odnosu na ukupni broj učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školama uključenim u projekt (sukladno poglavlju 2.1.): | 0 - 10 | | |
| | više od 90 % | 10 | | |
| | 80,01 % do 90,00 % | 8 | | |
| | 70,01 % do 80,00 % | 6 | | |
| | 60,01 % do 70,00 % | 4 | | |
| | 50,01 % do 60,00 % | 2 | | |
| | 40,01 % do 50,00 % | 1 | | |
| | 40,00 % | 0 | | |
| c. | Udio učenika koji u školskoj godini 2027./2028. sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima u sklopu projekta u odnosu na ukupni broj učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školama uključenim u projekt (sukladno poglavlju 2.1.): | 0 - 10 | | |
| | više od 90 % | 10 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 80,01 % do 90,00 % | 8 | | |
| | 70,01 % do 80,00 % | 6 | | |
| | 60,01 % do 70,00 % | 4 | | |
| | 50,01 % do 60,00 % | 2 | | |
| | 40,01 % do 50,00 % | 1 | | |
| | 40,00 % | 0 | | |
| **1.2.** | **Usklađenost s analizom potreba**<br>U kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljne skupine u okviru lokalnog/regionalnog konteksta? | 0 - 10 | da | Prijavni obrazac KARTICA PROJEKT, AKTIVNOSTI, POKAZATELJI I REZULTATI |
| | U projektnom prijedlogu **realistično su prikazane potrebe** ciljne skupine u odnosu na svrhu projekta, **jasno je prikazan opis stanja** na razini uključenih odgojno-obrazovnih ustanova te je **jasno obrazložen način** na koji će se projektom **doprinijeti rješavanju** navedenog problema, odnosno potreba ciljne skupine. | 10 | | |
| | U projektnom prijedlogu **realistično su prikazane potrebe** ciljne skupine u odnosu na svrhu projekta**, jasno je prikazan opis stanja** na razini uključenih odgojno-obrazovnih ustanova, a **način** na koji će se projektom **doprinijeti rješavanju** navedenog problema, odnosno potreba ciljne skupine, tek je **djelomično obrazložen**. | 6 | | |
| | U projektnom prijedlogu **realistično su prikazane potrebe** ciljne skupine u odnosu na svrhu projekta te je **jasno obrazložen način** na koji će se projektom **doprinijeti rješavanju** navedenog problema, odnosno potreba ciljne skupine, no navedeno **nije adekvatno popraćeno opisom stanja** na razini uključenih odgojno-obrazovnih ustanova. | 3 | | |
| | U projektnom prijedlogu **prikazane su potrebe** ciljne skupine u odnosu na svrhu projekta, no to **nije adekvatno popraćeno opisom stanja** na razini uključenih odgojno-obrazovnih ustanova **niti je obrazložen način** na koji će se projektom **doprinijeti rješavanju** navedenog problema, odnosno potreba ciljne skupine. | 0 | | |
| **1.3.** | **Doprinos mjerljivom ishodu**<br>U kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima? | 0 - 9 | da | Prijavni obrazac KARTICA AKTIVNOSTI; Obrazac 3. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Broj izvannastavnih aktivnosti (po skupini) planiranih u sklopu projekta: | | | |
| | više od 30 | 9 | | |
| | 26 - 30 | 6 | | |
| | 21 - 25 | 3 | | |
| | 20 | 0 | | |
| **2.** | **Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije** | 2 - 10 | | |
| **BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 2** | | n/p | | |
| **2.1.** | **Relevantnost proračuna**<br>U kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti? | 2 - 5 | da | Prijavni obrazac<br>KARTICA PRORAČUN; AKTIVNOSTI;<br>Obrazac 3. |
| | Predloženi **proračun** je **u potpunosti jasan** te je **svaka navedena stavka troška nužna** u odnosu na predložene aktivnosti. | 5 | | |
| | Predloženi **proračun** je **uglavnom jasan** te su **navedene stavke troškova uglavnom nužne** u odnosu na predložene aktivnosti. | 2 | | |
| **2.2.** | **Provedba programa izvannastavnih aktivnosti u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028.**<br>U kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi operacije između Partnera, ukoliko je primjenjivo? | 0 - 5 | da | Prijavni obrazac,<br>KARTICA AKTIVNOSTI, Podaci o aktivnosti, Način provedbe, Uloge prijavitelja/partnera;<br>KARTICA PARTNERI, Obrazloženje izbora partnera;<br>Obrazac 3. |
| | U projektom prijedlogu **jasno su opisane** projektne aktivnosti (na razini **svih izvannastavnih aktivnosti** koje će se provoditi u sklopu projekta), **razrađeni** su svi **potrebni koraci** u provedbi, zajedno s **realnim vremenskim okvirom** za realizaciju projektnog cilja.<br>U slučaju kada se projekt provodi u partnerstvu, **opisani** su **razlozi odabira** projektnih **Partnera** te je **obrazložena** njihova **uloga** u projektu. | 5 | | |
| | U projektom prijedlogu **jasno su opisane** projektne aktivnosti (na razini **svih izvannastavnih aktivnosti** koje će se provoditi u sklopu projekta) te je **općenito prikazan način provedbe**.<br>U slučaju kada se projekt provodi u partnerstvu, **obrazložena** je **uloga Partnera** u projektu. | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | U projektom prijedlogu **uglavnom** su **jasno opisane** projektne aktivnosti (na razini **većine izvannastavnih aktivnosti** koje će se provoditi u sklopu projekta) te je **općenito prikazan način provedbe**. U slučaju kada se projekt provodi u partnerstvu, **obrazložena** je **uloga Partnera** u projektu. | 2 | | |
| | U projektnom prijedlogu **nisu jasno opisane** projektne aktivnosti (na razini većine izvannastavnih aktivnosti koje će se provoditi u sklopu projekta) i/ili **nije prikazan način provedbe** i/ili u slučaju kada se projekt provodi u partnerstvu, **nije obrazložena uloga Partnera** u projektu. | 0 | | |
| **3.** | **Inovativnost rješenja u odnosu na postojeću praksu** | **0 - 10** | | |
| **BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 3** | | n/p | | |
| 3.1. | **Inovativni pristup provedbi izvannastavnih aktivnosti u odnosu na postojeću praksu**<br>U kojoj mjeri prijedlog uzima u obzir najsuvremenije metode i tehnike i dovodi do inovativnih rezultata i rješenja za sektorska područja općenito ili za geografski kontekst u kojem se operacija provodi (npr. sadržaj, ostvareni ishodi, primijenjene metode rada, utjecaj na ciljne skupine itd. )? | 0 - 10 | da | Prijavni obrazac KARTICA PROJEKT - Inovativnost; Obrazac 3. |
| a. | **Provedba novih programa izvannastavnih aktivnosti** | 0 - 2 | | |
| | U projektnom prijedlogu predviđa se provedba **više novih izvannastavnih aktivnosti** koje se na razini pojedine škole nisu provodile školske godine 2025./2026. | 2 | | |
| | U projektnom prijedlogu predviđa se provedba **jedne nove izvannastavne aktivnosti** koja se na razini pojedine škole nije provodila školske godine 2025./2026. | 1 | | |
| | U projektnom prijedlogu **ne predviđa se provedba novih** izvannastavnih aktivnosti ili u prijavi **nije jasno navedeno**. | 0 | | |
| b. | **Provedba aktivnosti kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici** | 0 - 8 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | U projektnom prijedlogu, u sklopu izvannastavnih aktivnosti predviđa se **organizacija volontiranja učenika** u lokalnoj zajednici. | 8 | | |
| | U projektnom prijedlogu predviđene su aktivnosti kojima se **potiče volontiranje** na način da se **informira** učenike o vrijednostima i **mogućnostima volontiranja** te **podržava učenike** u osmišljavanju, organiziranju i praćenju volonterskih aktivnosti. | 4 | | |
| | U projektnom prijedlogu predviđene su aktivnosti kojima se **promiče volonterstvo** na način da se putem različitih kanala učenicima, njihovim roditeljima i djelatnicima škole **prenose vrijednosti volonterstva**. | 2 | | |
| | U projektnom prijedlogu nisu predviđene aktivnosti kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici. | 0 | | |
| **4.** | **Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima** | **0 -15** | | |
| **BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 4** | | **n/p** | | |
| 4.1. | **Provedba programa izvannastavnih aktivnosti u području razvoja digitalnih vještina, ekološke osviještenosti i/ili osobnih, socijalnih i interpersonalnih vještina kojima se potiču teme nediskriminacije, ravnopravnosti spolova te programa usmjerenih na podršku učenicima s teškoćama u razvoju, odnosno programa pomoći u učenju**<br>U kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija:<br>- povezanih s razvojem digitalnih vještina sudionika ili digitalizacijom poslovanja Korisnika/Partnera<br>- povezanih s prioritetima okolišne održivosti i prelaskom na kružno i zelenije gospodarstvo<br>- za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguravanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom? | 0 - 15 | da | Prijavni obrazac KARTICA HORIZONTALNA NAČELA;<br>Obrazac 3.<br><br>***Napomena:*** *Ako Prijavitelj u prijavnom obrascu označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži, ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9. UZP-a, isti se neće uvažiti tijekom procjene kvalitete projekta.* |
| a. | **Udio programa** izvannastavnih aktivnosti u području razvoja **digitalnih vještina** | 0 - 5 | | |
| | 30 % i više | 5 | | |
| | 20,00 do 29,99 % | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 10,00 do 19,99 % | 3 | | |
| | manje od 10,00 % | 2 | | |
| | 0% | 0 | | |
| b. | **Udio programa** izvannastavnih aktivnosti u području razvoja **ekološke osviještenosti** | 0 - 5 | | |
| | 30 % i više | 5 | | |
| | 20,00 do 29,99 % | 4 | | |
| | 10,00 do 19,99 % | 3 | | |
| | manje od 10,00 % | 2 | | |
| | 0% | 0 | | |
| c. | **Udio programa** izvannastavnih aktivnosti **u području razvoja osobnih, socijalnih i interpersonalnih vještina** kojima se potiču **teme nediskriminacije, ravnopravnosti spolova te programa usmjerenih na podršku učenicima s teškoćama u razvoju i/ili programa pomoći u učenju** | 0 - 5 | | |
| | 30 % i više | 5 | | |
| | 20,00 do 29,99 % | 4 | | |
| | 10,00 do 19,99 % | 3 | | |
| | manje od 10,00 % | 2 | | |
| | 0% | 0 | | |
| **5.** | **Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Partnera** | **0 - 20** | | |
| **BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 5** | | **n/p** | | |
| 5.1. | **Prethodno iskustvo Prijavitelja i Partnera u provedbi projekata**<br>U kojoj mjeri Prijavitelj/Partner imaju prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih aktivnosti i/ili iskustvo sa operacijama slične složenosti i financijske vrijednosti? | 0 - 10 | da | Prijavni obrazac KARTICA PRIJAVITELJ / PARTNERI, PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA, PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA / PARTNERA |
| | U projektnom prijedlogu **opisano je iskustvo** Prijavitelja/ Partnera vezano za pripremu i provedbu **većeg broja (3 ili više) projekata iste ili veće financijske vrijednosti** prijavljenome, kao i **iskustvo u provedbi sličnih ili aktivnosti usporedivih prijavljenima** (neovisno o financijskoj vrijednosti), čime se jasno ukazuje na dobre operativne i stručne kapacitete za provedbu projekta. | 10 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | U projektnom prijedlogu **opisano je iskustvo** Prijavitelja/ Partnera vezano za **provedbu sličnih ili aktivnosti usporedivih prijavljenima (neovisno o financijskoj vrijednosti)**, no nije prikazano iskustvo u provedbi većeg broja (3 ili više) projekata iste ili veće financijske vrijednosti prijavljenome. | 6 | | |
| | U projektnom prijedlogu **opisano je iskustvo** Prijavitelja/ Partnera vezano za pripremu i provedbu **većeg broja (3 ili više) projekata iste ili veće financijske vrijednosti** prijavljenome, no nije prikazano iskustvo u provedbi sličnih ili aktivnosti usporedivih prijavljenima. | 3 | | |
| | U projektnom prijedlogu **nije opisano iskustvo** Prijavitelja/ Partnera vezano za provedbu projekata. | 0 | | |
| 5.2. | **Suradnja s dionicima**<br>U kojoj mjeri predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Poziva (može se odnositi i na suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije)? | 0 - 10 | da | Prijavni obrazac KARTICA PROJEKT, AKTIVNOSTI |
| | U projektnom prijedlogu **opisana je suradnja s više dionika** koji djeluju na prostoru lokalne razine škole te su uključeni u provedbu izvannastavnih aktivnosti na neformalnoj osnovi. | 10 | | |
| | U projektnom prijedlogu **opisana je suradnja s dionikom** koji djeluje na prostoru lokalne razine škole te je uključen u provedbu izvannastavnih aktivnosti na neformalnoj osnovi. | 5 | | |
| | U projektnom prijedlogu **nije opisana suradnja s drugim dionicima.** | 0 | | |
| **6.** | **Ujednačeni regionalni razvoj** | 1 - 5 | | |
| **BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 6** | | n/p | | |
| 6.1. | **Doprinos prijedloga operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom području** | 1 - 5 | ne | Odluka o razvrstavanju JLP(R)S prema stupnju razvijenosti |
| | Indeks razvijenosti područja na kojem djeluje Prijavitelj[18]: | | | |

[18] Ukoliko je Prijavitelj osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova, u obzir se uzima indeks razvijenosti JLS u kojem je ustanova smještena.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | druga polovina ispodprosječno rangiranih JLP(R)S (I. skupina);<br>zadnja ili treća četvrtina ispodprosječno rangiranih JLS (I. i II. skupina) | 5 | | |
| | prva polovina ispodprosječno rangiranih JLP(R)S (II. skupina);<br>druga ili prva četvrtina ispodprosječno rangiranih JLS (III. i IV. skupina) | 4 | | |
| | druga polovina iznadprosječno rangiranih JLP(R)S (III. skupina);<br>zadnja ili treća četvrtina iznadprosječno rangiranih JLS (V. i VI. skupina) | 2 | | |
| | prva polovina iznadprosječno rangiranih JLP(R)S (IV. skupina);<br>druga ili prva četvrtina iznadprosječno rangiranih JLS (VII. i VIII. skupina) | 1 | | |

OOP je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga. Projektni prijedlog može ostvariti **maksimalno 100 bodova**. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu **najmanje 60 bodova** bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO (PT2) vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

| **KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE** | | **Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Zahtjevi prihvatljivosti troškova** | | |
| **1.1.** | **Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke** | | |
| a. | Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta. | | da |
| b. | Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene. | | da |
| c. | Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti. | | ne |
| d. | Nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga su jednaki ili viši od minimalnog iznosa definiranog UzP-om. | | da |
| e. | Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila, neophodna je za postizanje ciljeva operacije. | | da |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.2.** | **Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama** | | |
| a. | Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama. | | da |
| b. | Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila predstavlja najekonomičniju opciju za provedbu aktivnosti. | | da |
| c. | Ukoliko je predviđena nabava vozila, vozila će se sukladno primjenjivoj stopi amortizacije u potpunosti amortizirati do završetka provedbe projekta. | DA | *Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim |
| **1.3.** | **Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti** | | |
| a. | Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 2 % prihvatljivih izravnih troškova. | | da |
| **1.4.** | **Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun** | | |
| a. | Troškovi komunikacije i vidljivosti iznose do 2.500,00 EUR. | | da |
| b. | Za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti predviđen je maksimalni prosječni godišnji iznos od 2.000 EUR po skupini odnosno troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti ne prelaze iznos: broj prihvatljivih skupina izvannastavnih aktivnosti * 2.000 EUR. | | da |
| **1.5.** | **Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova** | | |
| a. | U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+. | | da |
| b. | U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno točki 2.7.4. | | da |
| **2.** | **Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti** | | |
| **2.1.** | **Dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom** | DA | *Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim |

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti

OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu privremenog postupka, nakon što su svi projektni prijedlozi procijenjeni, OOP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze.

**Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4., ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2[19]. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.**

### 4.2.1. Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

[19] Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga koji ne prelazi 1,50€, u sklopu ovog Poziva dug koji ne prelazi navedeni iznos ne smatra se dugom.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 30 dana od dana objave Odluke o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni poziv. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja. U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Navedena metoda podrazumijeva rangiranje jednako ocjenjenih projektnih prijedloga u konačnom zbroju bodova prema važnosti kriterija odabira zadanog PDP-om odnosno prema usporedbi prosjeka ocjenjenih obrazaca za ocjenjivanje po prioritetnom kriteriju, i to na način da se svi jednako ocjenjeni projektni prijedlozi u konačnom zbroju ponovno rangiraju prema sveukupno dobivenom broju bodova u propisanom kriteriju.

Propisani prioritetni kriteriji za ovaj PDP su:

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva
2. Inovativnost rješenja u odnosu na postojeću praksu.

### 4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem

neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

## 4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: Pravilnici i Upute - Europski socijalni fond.

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje *Izjave o odricanju od prava na Žalbu*, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

## 4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1.). Odluku o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, žurno obavještava PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

## 4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj Žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se putem elektroničke pošte na ugovaranje.defco@asoo.hr .

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog

Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka. Navedene kopije dokumenata moguće je dobiti isključivo za vlastiti projektni prijedlog.

U modalitetu otvorenog privremenog postupka po njegovom završetku, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

## 4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, i Prijaviteljem. PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za Prijavitelje.

## 4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve objavljene izmjene i dopune PDP-a. Za već dostavljene projektne prijedloge osigurava se rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija. Ako je potrebno, moguće je produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga. Produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka prethodno definiranog roka.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima samo zadnji podneseni projektni prijedlog, dok se ostali projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

## 4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

## 4.9. Indikativni vremenski rokovi

Okvirni raspored procesa prijave i odabira

| | DATUM |
|---|---|
| Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga | 1.12.2026. u 16.00 sati |
| Najava održavanja informativnih radionica | Najmanje 10 dana prije njihovog održavanja |
| Informativne radionice | listopad 2026. |
| Rok za objavu materijala s informativne radionice | Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica |
| Rok za postavljanje pitanja | 17.11.2026. |
| Rok za objavu odgovora | Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Odluka o financiranju | U roku od 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju |

## 4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

# PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1.)
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2.)
5. Podaci o izvannastavnim aktivnostima s troškovnikom (Obrazac 3.)
6. Izjava Prijavitelja o odricanju prava na Žalbu (Obrazac 4.)
7. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.
8. Upute za popunjavanje Obrasca 3.
9. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

# 1. ZAKONODAVNI OKVIR

**Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus**

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 ( SL L 193, 30.7.2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 096/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

## Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10)
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18 i 122/19)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 ,127/19 i 151/22)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14 i 69/17)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21 i 36/24)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24, 136/25)
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU br. 6/07 i 5/08)
- Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske (2007.)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN br. 85/08, 112/12)

# 2. POJMOVNIK

| | |
|---|---|
| Financijska korekcija | Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili Partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo. |
| Izvješće nakon provedbe projekta | Izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu. |
| Kategorija financiranja | Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju:<br>a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova<br>b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta. |
| Mjerljivi ishodi | Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta. |
| Korisnik | Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. |
| Osobni podaci | Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu. |
| Obrada osobnih podataka | Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a. |
| Partner | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru. |

| | |
|---|---|
| Pokazatelji PULJP-a | Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju. |
| Pokazatelji SC PDP-a | Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik. |
| Posrednička tijela (u tekstu: PT) | Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. |
| Upravljačko tijelo (u tekstu: UT) | Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. |
| Prijevara | Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom. |
| Projekt | Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira. |
| Poziv | Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP). |
| Razdoblje provedbe projekta | Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe. |

| | |
|---|---|
| Razdoblje prihvatljivosti troškova | Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.). |
| Sudionik | Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci. |
| Otvoreni privremeni postupak | Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih Prijavitelja. U otvorenom privremenom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira. |
| Tijela javne uprave | U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna. |