

Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

KARTICA PRIJAVITELJ			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	automatski iz sustava	-	Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.
Jedinstveni broj	automatski iz sustava	-	
Vrsta pravnog subjekta	automatski iz sustava	-	
PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	50	Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Prezime	tekstualni unos	50	Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Općina/grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Poštanski broj	tekstualni unos	11	Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.

Država	<i>automatski iz sustava</i>	-	
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite Da / Ne * Nije primjenjivo za tijela državne i javne uprave</i>

POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")	Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.		
Identifikacijski broj za PDV ili Porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika.
Ime	tekstualni unos	256	Unesite ime stvarnog vlasnika
Prezime	tekstualni unos	256	Unesite prezime stvarnog vlasnika
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika
PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA			
Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta	tekstualni unos	2.500	Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Unos je obavezan. * U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 5.1.) više se bodova dodjeljuje projektima u kojima je opisano iskustvo Prijavitelja/Partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (3 ili više) projekata iste ili veće financijske vrijednosti prijavljenome, kao i iskustvo u provedbi sličnih ili aktivnosti usporedivih prijavljenima (neovisno o financijskoj vrijednosti).
OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA			
Opis	tekstualni unos	10.000	Unesite sažeti opis područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Unos je obavezan. Napomena - za tijela državne i javne uprave također je potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta.
PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA			
Naziv projekta	tekstualni unos	500	Unesite naziv projekta
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum početka provedbe projekta.

Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum kraja provedbe projekta.</i>
Sažeti opis	tekstualni unos	750	<i>Unesite sažeti opis projekta. Navedite u kojem su području provedeni projekti i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.</i>
DODAJ PROJEKTNJA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA			
Postojeća projektna iskustva	odabir prethodno povučenih iskustava	-	<i>Kvačicom označite postojeća projektna iskustva.</i>

KARTICA PARTNERI			
<p><i>Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.</i></p>			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU			
Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	opcije: da/ne	-	<p><i>Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.</i></p> <p><i>Prijavitelj RH i JLP(R)S obvezno prijavljuje i provodi projekt u partnerstvu sa svim osnovnoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) kojima je osnivač, a čiji učenici sudjeluju u projektu.</i></p> <p><i>Prijavitelj osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) može prijaviti i provoditi projekt samostalno ako u projektu sudjeluju isključivo učenici iz ustanove Prijavitelja. Ako u projektu sudjeluju i učenici drugih osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi), obvezno je partnerstvo s tim ustanovama.</i></p>
POPIS PARTNERA		<p><i>Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.</i></p>	
OPĆI PODACI O PARTNERU			
OIB/ID/MBO	odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos	256	<p><i>Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obavezan.</i></p>
Naziv	tekstualni unos	-	<p><i>Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.</i></p>
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	<p><i>Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Fizička osoba - građanin</i> <i>Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave</i>

			3. Ostala tijela javnog prava 4. Privatni neprofitni sektor 5. Privatni profitni sektor 6. Tijela državne uprave
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
Država	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Općina/Grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Naselje	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite naselje.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	100	Unesite ulicu i kućni broj.
Poštanski broj	brojčani unos	11	Unesite poštanski broj.
STVARNI VLASNICI			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	Odaberite Da / Ne
POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")	Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.		
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika
Ime	tekstualni unos	256	Unesite ime stvarnog vlasnika
Prezime	tekstualni unos	256	Unesite prezime stvarnog vlasnika
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika
PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA			
Naziv projekta	tekstualni unos	500	Unesite naziv projekta

Ukupna vrijednost projekta (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum početka provedbe projekta.
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum kraja provedbe projekta.
Sažeti opis	tekstualni unos	750	Unesite sažeti opis projekta. Navedite u kojem su području provedeni projekti i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.
OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA			
Obrazloženje izbora partnera	tekstualni unos	5.000	Obrazložite izbor partnera. Unos je obavezan.
OPIS KAPACITETA PARTNERA			
Opis	tekstualni unos	10.000	Unesite opis kapaciteta partnera. Unos je obavezan.

KARTICA PROJEKT			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Kod projekta	-		<i>Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Naziv projekta	tekstualni unos	200	<i>Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.</i>
Kod poziva	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv prioriteta	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv specifičnog cilja	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	<i>Sažeto opisati projekt – ciljeve i glavne aktivnosti projektnog prijedloga. Unos je obavezan.</i>
KONTEKST PROJEKTA			
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4.500	<i>Ukratko opišite probleme/potrebe u sustavu odgoja i obrazovanja u odnosu na svrhu projekta i prikažite opis stanja na razini uključenih odgojno-obrazovnih ustanova. Unos je obavezan.</i>

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA		Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.	
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija	-	Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.
Županija	padajući izbornik (županije)	-	Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.
NUTS 2 regija	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Indeks razvijenosti	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.
INOVATIVNOST			
Inovativnost	tekstualni unos	2.500	<p>Ukratko opišite je li projektom planirana provedba novih programa izvannastavnih aktivnosti i/ili aktivosti kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici (s jasnom referencom na podatke u Obrazac 3.).</p> <p>* U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 3.1.) više se bodova dodjeljuje projektima koji predviđaju provedbu više novih izvannastavnih aktivnosti koje se na razini pojedine škole nisu provodile školske godine 2025./2026. te projektima koji predviđaju aktivnosti kojima se potiče volonterstvo.</p>

KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
POKAZATELJI I REZULTATI	U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.		
REZULTATI			
Naziv	tekstualni unos	256	Unesite naziv rezultata - sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koja se ostvaruje za ciljnu skupinu. Polje je obavezno za unos. Na razini specifičnog cilja PDP-a dovoljno je definirati jedan rezultat.
Oznaka	automatski iz sustava	-	Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".
Specifični cilj PDP-a	padajući izbornik	-	Odaberite SC PDP-a: Pružiti podršku školama u postupnom uvođenju programa cjelodnevne škole (CDŠ) osiguravanjem sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A	Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.		
Pokazatelji specifičnog cilja PDP-a	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan. SF.2.4.06.14-01 Broj osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje primaju potporu SF.2.4.06.14-02 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027. SF.2.4.06.14-03 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028.
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. * Minimalne ciljne vrijednosti: - 1 ustanova - 40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt

			** U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.1.) više se bodova dodjeljuje projektima koji pružaju potporu više ustanova te onima koji na razini škole uključuju veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti.
Ciljne skupine	padajući izbornik	-	Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika: Osnovnoškolske odgojno-obrazovne ustanove koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi)
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5.000	Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za ustanove uključene u projekt (način na koji će se projektom doprinijeti rješavanju identificiranog problema, odnosno potreba ciljne skupine). Unos je obavezan. * Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju/Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

KARTICA AKTIVNOSTI			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
AKTIVNOSTI PROJEKTA	<i>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</i>		
Datum početka provedbe (ako je poznat datum početka provedbe)	Padajući izbornik (kalendar)		Unijeti datum početka provedbe sukladno točki 2.8.2. Uputa za prijavitelje.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. Obvezna aktivnost: Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. * Razdoblje provedbe vezano je za školsku godinu 2026./2027. i 2027./2028. Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 18 mjeseci, a najviše 22 mjeseca. Razdoblje provedbe projekta može trajati najviše do 1 srpnja 2028.
Način provedbe	tekstualni unos	2.500	Unesite način provedbe aktivnosti s jasnom referencom na Obrazac 3. * Ukoliko je planirana suradnja s dionicima koji djeluju na prostoru lokalne razine škole te su uključeni u provedbu izvannastavnih aktivnosti na neformalnoj osnovi, opišite način suradnje (predmet procjene kvalitete, kriterij 5.2.).
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2.500	Unesite uloge prijavitelja (i partnera, ukoliko primjenjivo) u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD			

Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne		Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod	padajući izbornik	-	Odaberite mjerljivi ishod iz padajućeg izbornika: Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti, po skupini
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Broj mora odgovarati podatku iz Obrasca 3. * Minimalna vrijednost: 20 izvannastavnih aktivnosti/skupina ** U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.3.) više se bodova dodjeljuje projektima s većim brojem izvannastavnih aktivnosti.
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2.500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti	automatski iz sustava	-	Komunikacija i vidljivost
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2.500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2.500	Unesite uloge prijavitelja (i partnera, ukoliko primjenjivo) u provedbi aktivnosti.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne		Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod	padajući izbornik	-	Odaberite mjerljivi ishod iz padajućeg izbornika: Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. * Minimalna vrijednost 1

Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2.500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
--	-----------------	-------	--

PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti	automatski iz sustava	-	<i>Upravljanje projektom</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2.500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2.500	<i>Unesite uloge prijavitelja (i partnera, ukoliko primjenjivo) u provedbi aktivnosti.</i>

KARTICA PRORAČUN			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA	<i>Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.</i>		
Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika: Fiksna stopa 2 %
Naziv fiksne stope	automatski iz sustava	-	Fiksna stopa 2 %
1. vrsta – Kategorija troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	automatski iz sustava	-	Izravni troškovi
2. vrsta – Kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	automatski iz sustava	-	Neizravni troškovi
3. vrsta – Kategorija troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	automatski iz sustava	-	
Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	automatski iz sustava	-	Izravni troškovi
Primjenjiva fiksna stopa	automatski iz sustava	-	2,00%
AKTIVNOST PRORAČUNA	<i>U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.</i>		
Naziv troška	tekstualni unos	200	Unesite naziv stavke troška. Troškove organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti potrebno je prikazati po školi u okviru jedne stavke troška, dok su u Obrascu 3. razrađeni troškovi na razini svake izvannastavne aktivnosti/skupine koja se provodi u pojedinoj školi.
Vrsta troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite: Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja

Iznos ukupno (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupni iznos Ukupni iznos stavke troška organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti po školi treba odgovarati sumi troškova svih izvannastavnih aktivnosti/ skupina koje se provode u toj školi (podatak iz Obrasca 3.).
Kategorija financiranja	automatski iz sustava	-	Ukupni troškovi
Fiksna stopa – kategorije	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite: Izravni troškovi
Nositelj troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite školu Prijavitelja/Partnera na koju se trošak odnosi.
Oznaka	padajući izbornik	-	Za troškove Komunikacije i vidljivosti iz padajućeg izbornika odaberite: Komunikacija i vidljivost
Opravlđanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.

KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONAL NOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
SAŽETAK PRORAČUNA	<i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>		
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Intenzitet potpore	brojčani izračun		<i>Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja</i>
Bespovratna sredstva	brojčani unos		<i>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje</i> <i>Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)</i>
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i>

KARTICA HORIZONTALNA NAČELA			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI			
Mjere vezane za osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti; suzbijanje diskriminacije po svim osnovama; mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI; promicanje očuvanje okoliša; promicanja zelene tranzicije; mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	<p>Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.</p> <p>* Sukladno točki 2.9. UzP, prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima već ispunjenjem zakonske obaveze.</p> <p>** Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim načelima potvrđuje se u Izjavi Prijavitelja/Partnera, a dodatan doprinos horizontalnim načelima EU potrebno je planirati i opisati kroz aktivnosti projekta te će bit će bodovan. Kako bi ostvarili bodove po predmetnom kriteriju odabira, u okviru ovog PDP-a, potrebno je osigurati doprinos projekata promicanju navedenih horizontalnih načela.</p>
Opis doprinosa	tekstualni unos	1.000	<p>Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje unesite opis doprinosa. U tom slučaju, unos je obavezan.</p> <p>Opis doprinosa povežite s podacima iz Obrasca 3.</p> <p>* U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 4.1.) više se bodova dodjeljuje projektima koji se odnose na provedbu većeg broja programa izvannastavnih aktivnosti u području razvoja digitalnih vještina, ekološke osviještenosti i razvoja osobnih, socijalnih i interpersonalnih vještina kojima se potiču teme nediskriminacije, ravnopravnosti spolova te programa usmjerenih na podršku učenicima s teškoćama u razvoju i/ili programa pomoći u učenju.</p>
Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.

eKohезija

KARTICA PRILOZI			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONAL NOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA	<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na “Dodaj”.</i>		
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.</i>
Tip priloga	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	<i>Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.</i>