

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima		
1. Ako je učenik uključen u dvije skupine tijekom jedne školske godine broji li se samo jednom?	19.10.2026.	Učenik koji je u školskoj godini 2026./2027. uključen u izvannastavne aktivnosti u dvije skupine u pokazatelj <i>Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027.</i> broji se jednom. Isti učenik može se uključiti u izvannastavne aktivnosti i u školskoj godini 2027./2028. te će se ubrojiti u pokazatelj <i>Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028.</i> samo jednom, neovisno o broju aktivnosti/skupina u kojima sudjeluje.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
2. Minimalno 20 skupina se odnosi na obje godine provođenja aktivnosti? Znači li to 10 prijavljenih INA po godini? I što ako nemamo u ovoj školskoj godini 10 INA? Onda za iduću smišljamo 13 novih? Da bi imali minimalni broj?	19.10.2026.	Mjerljivi ishod 1. odnosi se na zbroj provedenih izvannastavnih aktivnosti/skupina zajedno za obje školske godine: 2026./2027. i 2027./2028. na razini svih škola koje sudjeluju u projektu. Napominjemo da je pri tome važno voditi brigu o ispunjenju pokazatelja za svaku pojedinu školsku godinu: SF.2.4.06.14-02 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027. i SF.2.4.06.14-03 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028. Propisana minimalna vrijednost pokazatelja za svaku školsku godinu iznosi 40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt.
3. Mogu li tri različite skupine imati istih 8 učenika i onda ostvarivati program ili samostalno ili u kombinaciji s drugim skupinama u isto vrijeme (npr. planinarska, ekološka, mali biolozi)?	19.10.2026.	Učenici mogu sudjelovati u više INA skupina. Međutim, u jednoj školskoj godini (2026./2027.) pojedinu učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao te školske godine. Iste učenike prihvatljivo je uključiti u izvannastavne aktivnosti u sljedećoj školskoj godini 2027./2028. te se isti mogu ponovno brojati u okviru pokazatelja za tu školsku

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

		godinu. Važno je voditi brigu o propisanoj minimalnoj vrijednosti pokazatelja za svaku školsku godinu koja iznosi 40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt. U procjeni kvalitete projektnog prijedloga više se bodova dodjeljuje projektima koji na razini škole uključuju veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti.
4. 70*500=35000....dakle male škole ne mogu proći?	19.10.2026.	U slučaju da škola samostalno nema dovoljan broj učenika kako bi se formirao zadani minimalni broj skupina odnosno ispunili zahtjevi prihvatljivosti u okviru ovog Poziva, savjetuje se uključiti se u partnerstvo. Prijavitelj osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) može prijaviti i provoditi projekt samostalno ako u projektu sudjeluju isključivo učenici iz ustanove Prijavitelja. Ako u projektu sudjeluju i učenici drugih osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi), obvezno je partnerstvo s tim ustanovama.
5. Kako da mi male PŠ od 13 učenika u kombinaciji (1. -4. razred) organiziramo 20 skupina te dođemo do iznosa od minimalnih 40 000 ? Jedino kroz suradnju s ostalim PŠ neke druge Matične škole jer smo jedini koji imaju jednosmjenski rad u našoj Matičnoj školi?	19.10.2026.	
6. Dakle, ove godine mogu biti aktivnosti koje su u ovom školskom kurikulumu - ne moramo im smišljati nova imena?	19.10.2026.	Razdoblje provedbe projekta započinje prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, 1. rujna 2026. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima. Dakle, možete uključiti INA koje imate u školskom kurikulumu za ovu šk. godinu. Ali ako provodite iste INA u više skupina (npr. likovna grupa), u projektnoj prijavi ih imenujte različito radi boljeg praćenja pojedinih INA i da ne bi došlo do pogrešnog zbroja u Obrascu 3 – npr. Likovna grupa 1, Likovna grupa 2 i sl.
7. Što ako ove školske godine nismo predvidjeli više od 20 izvannastavnih aktivnosti?	19.10.2026.	Mjerljivi ishod 1. odnosi se na zbroj provedenih izvannastavnih aktivnosti/skupina u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028. na razini svih škola koje sudjeluju u projektu.

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

8. Uzmemo li u obzir da projekt mora trajati minimalno 18 mjeseci, a škola bi prijavila INA tek za šk. godinu 2027./2028., mogu li se u razdoblju do početka te školske godine održavati samo horizontalne aktivnosti?	19.10.2026.	Horizontalne aktivnosti odnose se na Komunikaciju i vidljivost te Upravljanje projektom. Navedene moraju biti povezane sa obveznom aktivnošću projekta te je potrebno uzeti u obzir da projekt mora doprinijeti obveznim pokazateljima Poziva - Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027. i Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028. Pokazatelji se odnose na broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u sklopu projekta u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028. te su završili barem jedan program izvannastavne aktivnosti. Dakle, nije moguće planirati provedbu svih izvannastavnih aktivnosti samo u jednoj školskoj godini.
9. Mora li se pojedina izvannastavna aktivnost provoditi tijekom oba polugodišta ili je prihvatljivo da se provodi samo tijekom jednog polugodišta npr. u trajanju od 10 školskih sati?	19.10.2026.	Trajanje INA nije propisano ovim Pozivom , međutim potrebno je aktivnosti provoditi u skladu s relevantnim nacionalnim zakonodavstvom i ostalim propisima. Mjerljivi ishod 1 dokazuje se Izvješćem voditelja aktivnosti o provedenoj izvannastavnoj aktivnosti, po skupini, u kojem je naznačen broj učenika koji su sudjelovali u aktivnosti te ispisom iz e-dnevnika. Podaci o učenicima koji su sudjelovali u pojedinoj izvannastavnoj aktivnosti moraju biti istovjetni u Izvješću voditelja i ispisu iz e-dnevnika.
10. Ako ove godine nemamo INA-u iz umjetne inteligencije, a imali bi od 2027/2028 kako postupiti po tom pitanju?	19.10.2026.	Izvannastavnu aktivnost iz područja umjetne inteligencije moguće je planirati školskim kurikulumom za školsku godinu 2027./2028. te je uključiti u projektnu prijavu na razini jedne školske godine, uzimajući u obzir ostale zahtjeve prihvatljivosti i uvjete Poziva (vidi odgovore na pitanja 2., 7. i 8.).
11. Ako se projekt prijavljuje u partnerstvu s drugim školama može li se ista izvannastavna aktivnost provoditi u različitim školama? Broje li se takve aktivnosti kao dvije različite skupine i je li moguće tako planirati troškove?	19.10.2026.	Da, ista izvannastavna aktivnost može se provoditi u dvije različite škole i broje se kao dvije izvannastavne aktivnosti (po skupini), a troškovi se planiraju zasebno po skupini, odnosno školi.

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

12. Moraju li učitelji tijekom provedbe projekta pisati izvješća o provedenim izvannastavnim aktivnostima ili se izvješće nalazi u Obrascu 3?	19.10.2026.	<i>Izvješće voditelja aktivnosti o provedenoj izvannastavnoj aktivnosti, po skupini</i> je zaseban obrazac koji služi kao dokazna dokumentacija za provjeru <i>mjerljivog ishoda 1 Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti</i> uz ispis iz e-dnevnika. Uz Odgovore na postavljena pitanja objavljen je Obrazac Izvješće voditelja aktivnosti . Sukladno Uputama za prijavitelje dokazna dokumentacija za provjeru mjerljivog ishoda 1 <i>Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti</i> je <i>Izvješće voditelja aktivnosti o provedenoj izvannastavnoj aktivnosti, po skupini, u kojem je naznačen broj učenika koji su sudjelovali u aktivnosti i ispis iz e-dnevnika</i> . Podaci o učenicima koji su sudjelovali u pojedinoj izvannastavnoj aktivnosti moraju biti istovjetni u Izvješću voditelja i ispisu iz e-dnevnika. Vezano za ispis iz e-dnevnika, PT2 prilikom kontrole Zahtjeva za nadoknadom sredstava ne vrši uvid u sustav Korisnika već ga Korisnik dostavlja u formi ispisa pri čemu za ostvarenje mjerljivog ishoda treba osigurati podatke o skupini, a za ostvarenje pokazatelja osigurati podatke na razini učenika koji je završio INA-u.
13. Sve što unosimo u e-dnevnik ne povlači se automatski u e-maticu. Hoće li se tijekom provedbe tražiti pristup e-dnevniku za provjeru provedenih izvannastavnih aktivnosti ili će ravnatelj morati dati izjavu?	19.10.2026.	U Obrascu 3, Radni list <i>Podaci–izvannastavne aktivnosti</i> , u stupcu G iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati opciju <i>aktivnost se provodi u školi s manje od 10 učenika</i> . Navedeno se provjerava prilikom procjene kvalitete u odnosu na podatke iz Registra MZOM-a (ŠeR) na datum 1.10.2026.
14. Prihvatljivo je da izvannastavna aktivnost ima manje od 8 učenika, s obzirom da škola ima manje od 8 učenika, je li u tom slučaju potrebno dostaviti dodatno pojašnjenje ili je dovoljno u Obrascu 3 označiti za to predviđeno polje?	19.10.2026.	S obzirom da se kroz projekt BrAln ne financira provedba navedene aktivnosti, izvannastavnu aktivnost moguće je prijaviti u projektu.
15. Škola je uključena u eksperimentalnu provedbu Carnetovog projekta BrAln (Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju) kroz izvannastavnu aktivnost. Je li prihvatljivo prijaviti provedbu te aktivnosti u projektu s obzirom da škola niti od Carneta niti od	19.10.2026.	

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

MZOM-a ne dobiva sredstva za njenu provedbu?		
16. U školi već postoji izvannastavna aktivnost Likovna grupa, nije nova, može li se ta aktivnost poboljšati i provoditi u okviru projekta?	19.10.2026.	Sve postojeće izvannastavne aktivnosti mogu se uključiti u projekt, poštujući odredbe opisane u tč. 2.5. Uputa za prijavitelje, a mogu se poboljšati svime što je u okviru Poziva prihvatljivo za financiranje (npr. troškovi ulaznica za izložbe, kotizacije ili sl., ...), sukladno tč. 2.7.1. Također, u okviru provedbe izvannastavnih aktivnosti moguće je planirati suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi projekta, no doprinose kvaliteti provedbe. Trošak za vanjske dionike odnosno vanjske usluge suradnike nisu prihvatljiv trošak.
17. Ugovor za projekte koji sada prijavljujemo bit će potpisan sljedeće godine, a Pozivom je omogućeno retroaktivna provedba aktivnosti. S obzirom da su škole do kraja rujna poslale školske kurikulume, godišnje planove i programe u kojima su raspisane planirane izvannastavne aktivnosti mogu li se za potrebe projekta izmijeniti, npr. preimenovati?	19.10.2026.	Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23) školski odbor donosi godišnji plan i program rada na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma do 7. listopada tekuće školske godine. U slučaju da je tijekom školske godine potrebno izmijeniti ili dopuniti godišnji plan i program rada, to je moguće učiniti propisanom zakonskom procedurom i sukladno poslovniku o radu kolegijalnih tijela škole.
18. Može li ravnatelj biti voditelj izvannastavne aktivnosti/skupine?	19.10.2026.	Ravnatelj ne može biti voditelj izvannastavnih aktivnosti. Poslovi ravnatelja jasno su propisani člankom 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prema odredbama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi izvannastavne aktivnosti su aktivnosti koje se u školi izvode s učenicima u odgojno-obrazovnim skupinama radi zadovoljavanja njihovih potreba i interesa. One su dio neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima kojima se zadužuju učitelji i stručni suradnici.

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

19. Ako su projektom planirane aktivnosti koje uključuju djecu iz matične škole i dvije područne u Obrascu 3 svaka se škola zasebno evidentira, no područne škole nisu partneri u projektu već računaju se kao jedna škola? U slučaju partnerstva s nekom drugom osnovnom školom to će biti partner?	19.10.2026.	Da, u Obrascu 3 potrebno je unijeti sve škole (zasebno matične i područne) čiji učenici sudjeluju u projektu. Područne škole djeluju pod matičnom školom, nisu samostalne pravne osobe i nisu partneri u projektu (ne ubrajaju se posebno u pokazatelj, već se matična škola sa svojim područnim školama broji kao jedna škola partner). Partnerstvo je moguće s drugim osnovnim školama koje ne djeluju pod matičnom školom koja prijavljuje projekt. Također, u troškovniku Obrasca 3 upisuju se troškovi zasebno za svaku matičnu i područnu školu. U Prijavnom obrascu u e-koheziji troškovi se zbrajaju na razini jedne škole partnera (1 OIB, znači troškovi 1 matične škole i njezinih područnih škola zajedno).
PRAVILA POZIVA 2. – 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva		
20. Ako je škola već partner Osnivaču na ovom Projektu, iz 1. poziva - i odobreno je, može li se na ovaj 2. poziv javiti sama?	19.10.2026.	Odgojno-obrazovne ustanove koje su potpisale ugovor ili su partneri u potpisanim ugovorima iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09, nisu prihvatljive za sudjelovanje u ovom Pozivu.
21. Može li se prijaviti škola koja radi u razrednoj nastavi u jednoj smjeni a u predmetnoj u dvije smjene?	19.10.2026.	Prijavitelj koji je osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova mora imati organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 1.10.2026.
22. Mi smo škola koja radi u RN u jednoj smjeni, a u predmetnoj u dvije smjene. U prvom pozivu smo radili prijavu samo za područnu školu koja radi isključivo u jednoj smjeni.	19.10.2026.	Odgojno-obrazovne ustanove koje su potpisale ugovor ili su partneri u potpisanim ugovorima iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09, nisu prihvatljive za sudjelovanje u ovom Pozivu.
23. Znači, u obzir dolaze samo škole koje su do 1.10.2026. u jednosmjenskoj nastavi? S obzirom da će nam neke škole početkom godine preći na jednosmjensku nastavu,	19.10.2026.	U ovom programskom razdoblju nije predviđen dodatni Poziv za podršku osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole.

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

znate li hoće li biti još jedan poziv u slijedećoj godini za takve škole koje nakon 1.10.2026. pređu na jednosmjensku nastavu?		
24. Dakle, ukoliko smo prijavu već slali u fazi I, u ovoj fazi ne možemo ponovno slati ponovno prijavu?	19.10.2026.	Odgojno-obrazovne ustanove koje su potpisale ugovor ili su partneri u potpisanim ugovorima iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09, nisu prihvatljive za sudjelovanje u ovom Pozivu. Ako ste slali prijavu na 1.poziv, ali ugovor niste potpisali i nemate projekt u provedbi, možete se javiti na ovaj Poziv.
25. Imam 6 područnih škola sa 71 učenikom. Možemo li im pridružiti učenike razredne nastave matične škole koji idu u jednu smjenu, bez obzira što matična škola radi u dvije smjene?	19.10.2026.	U okviru ovog Poziva, provedba izvannastavnih aktivnosti moguća je isključivo u školama (matičnim ili područnim) koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 1.10.2026. Nije moguće u aktivnosti uključivati učenike škole koja radi u dvije smjene.
26. Smiju li se na ovaj Poziv prijaviti škole koje su se prijavile na poziv MZOM za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola za šk.god.2026./2027. Napisano je da ne smije doći do dvostrukog financiranja, ali rezultati Poziva na koji smo se prijavili još nisu objavljeni pa ne možemo unaprijed znati hoće li doći do dvostrukog financiranja?	19.10.2026.	Nisu prihvatljivi troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti za koje su sredstva dobivena iz Poziva za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2026./2027. i Poziva za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2027./2028. Možete se javiti na oba Poziva, ali ne možete iz oba Poziva financirati iste izvannastavne aktivnosti.
27. Ako smo se prijavili na natječaj koji je bio u srpnju Ministarstva za izvannastavne aktivnosti, još uvijek ne znamo rezultate, možemo li od toga odustati ako prođemo i te aktivnost uvrstiti u ovaj projekt?	19.10.2026.	
28. Ove godine nemamo organiziranu nastavu u jednoj smjeni u MŠ, ali iduće godine bismo	19.10.2026.	U okviru ovog Poziva, provedba izvannastavnih aktivnosti moguća je isključivo u školama (matičnim ili područnim) koje

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

imali, s obzirom da selimo u novu školsku zgradu. Možemo li planirati INA za iduću školsku godinu (za MŠ)? Dakle, za ovu godinu samo u PŠ, a iduće godine i za MŠ? U tom slučaju, mora li broj grupa bit 10:10 ili je dozvoljen i omjer npr. 5:15?		imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni, što se provjerava u Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 1.10.2026. Dakle, nije moguće predvidjeti provedbu aktivnosti u školi (matičnoj ili područnoj) koja će tek preći na rad u jednoj smjeni. Broj skupina po školskoj godini nije određen (samo minimalno 20 na razini cijelog projekta), no potrebno je također uzeti u obzir da projekt mora doprinijeti obveznim pokazateljima Poziva - Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027. i Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028. , a minimalna vrijednost pokazatelja za svaku školsku godinu iznosi 40% ukupnog broja učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt.
29. Osnivač škole nam je županija. Jesmo li prihvatljiv prijavitelj ?	19.10.2026.	Prihvatljiv Prijavitelj u ovom Pozivu je Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili regionalne (područne) samouprave na području Republike Hrvatske prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kao osnivač osnovnoškolske/ih ustanove/a ili osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 1.10.2026.
30. Možete li mi reći, gdje mogu točno pogledati da li naša škola konkurira za ovaj projekt? Molim da precizirate gdje se nalazi popis škola koje su konkurentne za projekt.	19.10.2026.	U padajućem izborniku Obrasca 3. (Radni list – Pokazatelji) nalazi se popis svih škola (matičnih i područnih) koje, sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 1.10.2026., imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
31. Je li potrebno za svaki prihvatljivi trošak imati ponudu?	19.10.2026.	Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

		<p>zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.</p> <p>Međutim, za prijavu na projekt nije potrebno priložiti ponude za opravdanje troškova.</p>
32. Prema izračunu, škola sa 71 učenikom, ne može zatražiti 40 000 eura. Ukoliko je to minimalni iznos potraživanja može li se prijaviti na poziv? Može li iznos potraživanja biti niži od 40 000 eura?	19.10.2026.	<p>Ne može, najniži iznos bespovratnih sredstava koje je potrebno zatražiti da bi projekt bio financiran iznosi 40.000 EUR. U okviru točke 2.7.1. navedeni su primjeri izračuna proračuna sukladno zadanim formulama Poziva.</p> <p>U slučaju da škola samostalno nema dovoljan broj učenika kako bi se formirao zadani minimalni broj skupina ili ispunili zahtjevi prihvatljivosti u okviru ovog Poziva, savjetuje se uključiti se u partnerstvo.</p>
33. Jesu li prihvatljivi troškovi radionice koje provodi udruga? Jesu li prihvatljivi troškovi edukativnih materijala koje je oblikovala udruga?	19.10.2026.	<p>Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati, a između ostalih, uključuju troškove organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti i to za troškove nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti; troškove nabave opreme povezane s projektnim aktivnostima (npr. IKT oprema, licence, namještaj i sl.); troškove sudjelovanja učenika, pratitelja, učitelja voditelja i učitelja pratitelja u dijelu izvannastavnih aktivnosti koji se veže uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije i sl.</p> <p>Napominjemo da INA ne provode udruge već učitelji/ stručni suradnici odgojno-obrazovne ustanove te da troškovi vanjske usluge stručnjaka nisu prihvatljivi.</p>
34. Ne mogu se naplatiti troškovni vanjskih dionika, samo ako su u pitanju npr. ulaznice. Vjerujem da u troškovnik mogu ići materijali koji su predviđeni za provedbu INA-e? Ako aktivnosti djelomično provodi udruga kao vanjski pružatelj usluge u suradnji s učiteljem iz škole?	19.10.2026.	<p>Minimalni i maksimalni iznos propisani točkom 2.4. Uputa za prijavitelje odnose se na cijelo trajanje projekta odnosno na dvije školske godine.</p>
35. Odnosi li se maksimalni iznos (broj učenika x 500€) na svaku šk. god zasebno ili zajedno?	19.10.2026.	<p>Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 2% na prihvatljive izravne troškove te se isti planiraju sukladno navedenom.</p>
36. Je li 2% neizravnih troškova dovoljno za naknadu tajniku i računovođi?	19.10.2026.	

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

37. Jesu ili prihvatljivi troškovi ormari za pohranu i panoi za prezentaciju?	19.10.2026.	Da, vidjeti odgovor na pitanje br. 33.
38. Je li u okviru projekta moguće financirati inozemna putovanja, npr. u Češku?	19.10.2026.	<p>Prema tč. 2.7.1. Uputa za prijavitelje prihvatljivi su troškovi sudjelovanja učenika, pratitelja, učitelja voditelja i učitelja pratitelja u dijelu izvannastavnih aktivnosti koji se veže uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije i sl. (troškovi usluge organizacije putovanja, ulaznica, kotizacija, putovanja, smještaja, organiziranih obroka na putovanjima u zemlji i inozemstvu, dnevnica).</p> <p>Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti je moguće provoditi i izvan područja Republike Hrvatske (područje Europske unije) i to u dijelu aktivnosti vezanih uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije u inozemstvu i sl. i pripadajuće troškove.</p>
39. Ako u projektu sudjeluje više škola. Jasno nam je kako se određuje proračun svake škole po skupinama i 2.500,00€ za vidljivost ide na bazi cijelog projekta. A 2% onih fiksnih, jel tih 2% ide svakom partneru/školi na njihov iznos ili se isto kao vidljivost gleda na cijeli proračun. Ukoliko se tih 2% odnosi na svakog partnera koji sudjeluje, na koji način svaki partner može potraživati, odnosno "koristiti" tih 2% na svoj iznos?	19.10.2026.	<p>Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 2% na prihvatljive izravne troškove. Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove. Navedeno se odnosi na projektnu razinu, a ne na svakog pojedinog projektnog partnera. Neovisno o odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Partneri mogu međusobne odnose definirati dogovorom ili sklapanjem sporazuma.</p>
40. Što se tiče plana nabave, zanima me iskustvo drugih škola, a i vaše preporuke prilikom kreiranja troškovnika za javnu nabavu. Postoji li neki projektant da to pripreme, jer je jako šarolik predmet nabave, a škole nemaju iskustva u slaganju specifikacija i troškovnika?	19.10.2026.	<p>Preporučuje se jasno definirati potrebe svih škola, pravilno procijeniti ukupnu vrijednost nabave, osigurati tržišno natjecanje i transparentne kriterije odabira te urediti odgovornosti osnivača i škola u provedbi i praćenju ugovora, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Za potrebe pravilne identifikacije postupka, PVN i tehničkih specifikacija, preporuka je provesti analizu tržišta. Savjetodavna usluga u području</p>

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

		javne nabave se smatra neizravnim troškom te se može financirati iz fiksne stope.
41. S obzirom na 1. Poziv – kakva su iskustva sa 'skupnim'/objedinjenim prijavama u kojima je županija/grad kao osnivač nositelj/prijavitelj projekta u kojem sudjeluje više OŠ (s obzirom na puno veći obim aktivnosti te samim time i troškova što posljedično utječe da su i postupci nabava dosta zahtjevniji i duže traju) – je li preporuka za 'bržu' provedbu ići s više 'manjih' prijava?	19.10.2026.	Objedinjene prijave omogućuju koordinaciju aktivnosti, ali zbog većeg opsega i složenijih postupaka nabave mogu biti zahtjevnije u provedbi, stoga je opravdano razmotriti sve opcije i odlučiti se za onu koja najviše odgovara školama /osnivaču.
42. Ako je JLS prijavitelj projekta, a osnovne škole partneri, znači li odredba o jedinstvenoj nabavi da JLS provodi nabavu za sve škole i obje školske godine ili svaka škola nabavlja zasebno?	19.10.2026.	Sukladno navedenom, uputno je da JLPRS provede jedinstven postupak nabave sukladno objedinjenim potrebama svih škola partnera. Upućujemo na odredbu iz čl. 10.8. Ugovora o dodjeli.
43. Ako projekt prijavljuje škola u partnerstvu s drugim školama, mora li odrađivati javnu nabavu za sve škole? Postoji li naknada za osobu koja obavlja sve poslove povezane s javnom nabavom, s obzirom na veliki obim poslova?	19.10.2026.	Isti ili slični predmet nabave na razini projekta ne smije se dijeliti umjetno i provoditi u više manjih postupaka. Stoga je uputno provesti jedinstvenu nabavu na razini projekta. U pravilu javnu nabavu provodi prijavitelj, odnosno Korisnik kao nositelj projekta i potpisnik Ugovora, ali navedeno ovisi o dogovoru između prijavitelja i njegovih partnera. Korisnik je izravno odgovoran za projekt, čak i kada ga provodi u partnerstvu, a obzirom da je i potpisnik Ugovora. Odnos s partnerima može regulirati sporazumom. U smislu prihvatljive kategorije troška ne postoji mogućnost financiranja naknade za poslove povezane s javnom nabavom kroz projekt, osim kroz neizravne troškove (do iznosa paušalne stope, sukladno tč. 2.7.3. Uputa za prijavitelje).
44. Ako je projektom planirana provedba izvannastavnih aktivnosti za minimalno 20 skupina tijekom dvije školske godine, planira	19.10.2026.	Potrebno je provoditi jedinstvene nabave na razini projekta i dvije školske godine. Projekti koji uključuju više partnera, a koji nabavljaju zajednički predmet nabave, moraju uzeti u obzir

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

li korisnik javnu nabavu koja bi obuhvatila cijelo razdoblje od dvije školske godine i jesu li za nabavu materijala i opreme primjenjivi postupci jednostavne javne nabave?		vrijednost robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera. Postupci se moraju objedinjavati i dobro planirati potrebe za nabavom materijala za učenike ili drugih pomagala za provedbu izvannastavnih aktivnosti. Za potrebe pravilne identifikacije postupka, PVN i tehničkih specifikacija, preporuka je provesti analizu tržišta.
45. Ukoliko je prijavitelj županija, kao osnivač OŠ koje bi bile partneri na projektu, kada govorimo o pravdanju 'retroaktivnih' nabava, tu se ne bi mogle pravdati pojedinačne nabave OŠ koje sudjeluju, nego bi županija morala provesti objedinjeno i te ranije nabave koje bismo kasnije potencijalno potraživali kroz projekt (jer bi po odobrenju projekta, županija provodila objedinjene postupka nabave).	19.10.2026.	Razdoblje provedbe projekta započinje prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, 1. rujna 2026. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima.
46. Ako je maksimalni prosječni iznos po skupini 2.000,00 eura, to znači da npr. Skupina xy može imati iznos od 10.000,00 eura, a idućih šest skupina imaju npr. trošak 200,00 eura po skupini. Ukupni iznos za svih sedam skupina je 11.200,00 eura, odnosno 1.600,00 eura je prosječni iznos po skupini i to je prihvatljivo?	19.10.2026.	Navedeno je teoretski prihvatljivo, važno je da je za svaku INA predviđen neki trošak koji se financira u okviru projekta. Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Kako bi se ubrojala u mjerljivi ishod, za izvannastavnu aktivnost, odnosno skupinu mora se vezati prihvatljivi trošak (neovisno o iznosu). Sukladno tč. 2.7.1. Uputa za prijavitelje, maksimalni prosječni godišnji iznos po skupini iznosi 2.000 EUR. Dakle, moguće je za neke skupine planirati iznos veći od 2.000 EUR, za neke skupine manji iznos, dok god se poštuje ograničenje prosječnog iznosa po skupini.

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

47. Javnu nabavu mora provoditi osoba sa certifikatom, može li se osoba sa certifikatom financirati iz projekta?	19.10.2026.	Navedeno nije prihvatljivo kao izravan trošak, ali se može predvidjeti za financiranje u okviru neizravnih troškova (do iznosa paušalne stope, sukladno tč. 2.7.3. Uputa za prijavitelje).
48. Omogućena je retroaktivna provedba projekta, ugovori će biti potpisani sljedeće godine, a projektne aktivnosti trebale bi započeti ranije. Kako bismo imali s čime raditi naša škola bi trebala kupiti npr. opremu iz vlastitih sredstava?	19.10.2026.	Da, nije moguće dobiti sredstva iz projekta prije potpisanog ugovora. S obzirom da ugovor predviđa mogućnost predujma, tijekom razdoblja provedbe projekta (nakon potpisa ugovora) predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta. Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.
49. Ako razdoblje provedbe projekta započinje prije potpisivanja, 1. rujna 2026. godine, mogu li se troškovi planirati od 2027. godine nadalje?	19.10.2026.	Navedeno ovisi o sadržaju, karakteristikama i trajanju planiranih INA. Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama.
POSTUPAK PRIJAVE 3. – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga		
50. Obrazac 3 se dostavlja samo u excel dokumentu, a ne treba dostavljati Obrazac 3 u pdf dokumentu potpisanom i pečatiranom te skeniranom?	19.10.2026.	Podaci o izvannastavnim aktivnostima s troškovnikom (Obrazac 3.) dostavlja se u formatu Excela učitano u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.
51. Obrazac 3 – u stupcu „predviđeni broj učenika koji će pohađati izvannastavnu aktivnost u šk. god. 26/27“ – kad stavimo 8 učenika od retka D9, D10, D11 itd., ćelija promjeni boju u crveno, što ne bi trebalo	19.10.2026.	Prihvatljivo je formirati skupinu s 8 (ili više) učenika. Ako će biti potrebne naknadne izmjene Obrasca 3., uklonit će se upozorenje iz navedenih ćelija u slučaju unosa vrijednosti 8.

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

biti, nego bi se ćelija trebala zacrveniti samo ako je upisano manje od 8 učenika. Hoće li ići izmjena Obrasca 3 ili?		
52. Kada unosimo broj učenika po pojedinoj INA i ako imamo više INA (npr. INA 1 ima 8 učenika, INA 2 – 10 učenika, INA 3 – 15 učenika... INA 10 – 8 učenika) što dovodi do toga da je 'zbroy' svih uključenih učenika veći od broja učenika koji su sudjelovali u INA u šk.god 26/27 i šk.god 27/28 (info koje unosim u Obrascu 3, sheet 1, ćelije G6 i G7) – jer po INA-ma unosimo učenike koji sudjeluju u više INA, a u pokazatelje učenike koji sudjeluju u min. 1 INA od ukupnog broja. To je ok?	19.10.2026.	Zbroj svih učenika iz Obrasca 3 (Radni list Podaci-izvannastavne aktivnosti) ne mora odgovarati vrijednosti pokazatelja (Radni list Pokazatelji). Navedeno je prihvatljivo imajući u vidu da pojedini učenik može sudjelovati u više INA.
53. Kada projektom obuhvaćamo više OŠ, hoće li se gledati po pojedinoj školi jesu li 'premašili' max vrijednost s obzirom na broj učenika pojedine OŠ ili se u tom slučaju gleda skupno, na razini projekta, ukupan broj učenika, bez obzira što će 'unutar projekta' biti situacija da neka OŠ 'premaši' za njih dozvoljeni iznos jer je ostalo 'prostora' od nekih drugih partnerskih škola koje nisu dosegle max iznos s obzirom na broj učenika?	19.10.2026.	Broj učenika u projektnoj prijavi gleda se zajedno na razini svih škola uključenih u projekt i na temelju tog broja se izračunava maksimalni iznos koji pojedini projektni prijedlog može zatražiti. Pozivom nije propisan maksimalni iznos na razini svake pojedine škole koja sudjeluje u projektu.
54. Ako je početak provedbe projekta 1.9.2026., je li to znači da je provedba izvannastavnih aktivnosti u školi već trebala početi, bez obzira što ne znamo hoće li nam projektna prijava proći kad je prijavimo? Ili provedba Izvannastavnih aktivnosti može krenuti po	19.10.2026.	Razdoblje provedbe projekta započinje prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, 1. rujna 2026. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima. Izvannastavne aktivnosti planira škola, poziv ne propisuje

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

zaprimanju Odluke o financiranju te potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima?		trajanje INA već se one provode u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Molimo vidjeti odgovore na pitanja 8., 16. i 17.
55. Naša škola nije na popisu u obrascu 3 a od ove godine smo u jednosmjenskoj nastavi. Podaci su uneseni u e maticu. Što trebamo učiniti kako bi bili na popisu? Osnovna škola Dugopolje; OŠ Đakovački Selci, Selci Đakovački	19.10.2026.	U padajućem izborniku Obrasca 3. (Radni list – Pokazatelji) nalazi se popis svih škola (matičnih i područnih) koje, sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 1.10.2026., imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Vezano uz navedeno, razmotrit će se izmjena Poziva kako bi se omogućila prijava onim ustanovama koje nisu unijele podatke o promjeni rada u smjenama u sustav e-matica.
56. Može li škola očekivati pomoć pri samoj prijavi ako se prijavljujemo sami?	19.10.2026.	Škola se može obratiti nadležnom tijelu PT 1 (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih) s pitanjima vezanima uz uvjete Poziva putem adrese esf_plus@mzom.hr , u propisanom roku, dok se za praktičnu podršku u pripremi prijave preporučuje savjetovanje s osnivačem ili regionalnom razvojnom agencijom. PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira.
57. Zadnji godišnji financijski izvještaj koji se treba dostaviti je za 2025. godinu? Ne treba se dostavljati polugodišnji izvještaj za 2026. godinu ako isti postoji?	19.10.2026.	Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera). Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe. Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektnog prijedloga.

Odgovori na postavljena pitanja na informativnoj radionici – 19.10.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

POSTUPAK DODJELE 4. – 4.2 Procjena kvalitete		
58. Molim pojašnjenje za dionike: Ako udruga omogući posjet svojoj edukativnoj lokaciji besplatno, a školi naplati radionice ili materijale u sklopu projekta to je dozvoljeno i smatrat će se dionicima za dodatno bodovanje?	19.10.2026.	<p>Sukladno kriteriju 5.2. maksimalan broj bodova moguće je ostvariti ukoliko je u projektnom prijedlogu opisana suradnja s više dionika koji djeluju na prostoru lokalne razine škole te su uključeni u provedbu izvannastavnih aktivnosti na neformalnoj osnovi. Prihvatljivi su troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti - troškovi nabave opreme povezani s projektnim aktivnostima, odnosno potrebni radi postizanja ciljeva projekta (npr. IKT oprema, licence, namještaj i sl.) - troškovi sudjelovanja učenika, pratitelja, učitelja voditelja i učitelja pratitelja u dijelu izvannastavnih aktivnosti koji se veže uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije i sl. (troškovi usluge organizacije putovanja, ulaznica, kotizacija, putovanja, smještaja, organiziranih obroka na putovanjima u zemlji i inozemstvu, dnevnica) <p>Vanjske usluge nisu prihvatljive u okviru ovog Poziva.</p>
59. Jesu li udruge prihvatljivi dionici?	19.10.2026.	Navedeno je prihvatljivo.
60. I gdje je moguće voditi djecu na volontiranje ako udruge nisu prihvatljive? Dolaze li u obzir privatni domovi za starije osobe?	19.10.2026.	Navedeno je prihvatljivo.
POSTUPAK DODJELE 4. – 4.6 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava		
61. Tko je potpisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ako je prijavitelj osnivač? Može li osnivač opunomoćiti osobu koja bi potpisala ugovor?	19.10.2026.	Potpisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je ovlaštena osoba prijavitelja. Ovlaštena osoba može ovlastiti drugu osobu ispred prijavitelja za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.