Odgovori na pristigla pitanja 29. 10. 2026. – 09.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
2. PRAVILA POZIVA – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. Vezano na Obrazac 3 i pokazatelje: SF.2.4.06.14-02 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027.: Pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao. SF.2.4.06.14-03 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028. Pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao. Ako u Obrascu 3. npr. škola ima 50 učenika a ciljna vrijednost bude 60, što je više od 100% da li je to u redu tako prikazati u Obrascu 3, to bi zapravo značilo da će neki učenici sudjelovati u više INA?	30.10.2026.	Učenici mogu sudjelovati u više INA skupina, a broje se u svakoj skupini u kojoj sudjeluju i pridonose ispunjenju minimuma mjerljivog ishoda (8 učenika). Međutim, u jednoj školskoj godini (2026./2027.) **pojedini učenik broji se samo jednom** u doprinos pokazatelju, **neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao te školske godine**. Iste učenike prihvatljivo je uključiti u izvannastavne aktivnosti u sljedećoj školskoj godini 2027./2028. te se isti mogu ponovno brojati u okviru pokazatelja za tu školsku godinu. Važno je voditi brigu o propisanoj **minimalnoj vrijednosti pokazatelja za svaku školsku godinu koja iznosi 40 %** ukupnog broja učenika u pojedinoj školskoj godini koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt. Sukladno navedenom, **u Obrascu 3. u kartici *Pokazatelji*** navodi se ciljna vrijednost uzevši u obzir da se pojedini učenik broji u pokazatelj samo jednom (**ne očekuju se vrijednosti veće od 100%**), dok se u kartici *Podaci-izvannastavne aktivnosti* navodi predviđeni broj učenika u svakoj pojedinoj skupini izvannastavne aktivnosti. U obrascu 3 evidentira se svaka skupina učenika zasebno te je za svaku potrebno upisati broj učenika koji sudjeluje u radu te skupine. S obzirom da isti učenik može sudjelovati u više izvannastavnih aktivnosti, **zbroj učenika u kartici *Podaci-izvannastavne aktivnosti* može biti veći od ciljne vrijednosti pokazatelja navedene u kartici *Pokazatelji***.
2. Poštovani, molimo Vas pojašnjenje vezano uz iskazivanje predviđenog broja učenika koji će sudjelovati u pojedinoj izvannastavnoj aktivnosti u Tablici 3 Obrasca 3.	8.11.2026.	Vidjeti odgovor na pitanje 1.

Odgovori na pristigla pitanja 29. 10. 2026. – 09.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

Razumijemo da se pri iskazivanju doprinosa pokazatelju specifičnog cilja, odnosno ukupnog broja učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima, svaki učenik broji samo jednom, neovisno o broju aktivnosti u kojima sudjeluje. Međutim, zanima nas kako postupiti prilikom popunjavanja podatka o predviđenom broju učenika za svaku pojedinu INA. Primjerice, u dramskoj skupini sudjeluje 15 učenika, od kojih 12 sudjeluje isključivo u dramskoj skupini, dok preostala 3 učenika sudjeluju i u još jednoj izvannastavnoj aktivnosti. Trebamo li u Tablici 3 za dramsku skupinu navesti svih 15 učenika, a pri izračunu ukupnog broja učenika za pokazatelj specifičnog cilja svakog učenika brojiti samo jednom, ili je potrebno u Tablici 3 za dramsku skupinu navesti samo 12 učenika, a preostala 3 evidentirati isključivo u okviru druge izvannastavne aktivnosti?		
3. Pojašnjenje pravila o neprihvatljivosti aktivnosti koje su već prijavljene na nacionalne natječaje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) – konkretno na Javni poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti, projekata za darovite učenike ili preventivnih programa Na informativnoj radionici/predavanju istaknuto je kako se u sklopu ovog EU Poziva ne mogu prijaviti aktivnosti koje su već prijavljene na spomenute MZOM natječaje. S obzirom na to da rezultati MZOM natječaja još uvijek nisu objavljeni, u trenutku prijave na ovaj EU Poziv nemamo informaciju koje će od predloženih aktivnosti proći nacionalno financiranje, a koje neće, niti hoće li nam biti odobreni planirani iznosi u cijelosti. U vezi s navedenim, ljubazno Vas molimo za odgovore na sljedeća pitanja:	2.11.2026.	Nisu prihvatljivi troškovi organizacije i provedbe **izvannastavnih aktivnosti** za koje su sredstva **dobivena** iz Poziva za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2026./2027. i Poziva za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2027./2028. Moguće je javiti na oba Poziva, ali nije moguće iz oba Poziva financirati **iste izvannastavne aktivnosti**.

Odgovori na pristigla pitanja 29. 10. 2026. – 09.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

A) Možemo li u projektni prijedlog za ovaj EU Poziv preventivno uključiti/prijaviti aktivnosti koje su trenutačno u postupku evaluacije na MZOM natječajima? **B) U slučaju da je to dopušteno, je li prihvatljivo da se (nakon objave rezultata MZOM natječaja, a prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za EU poziv) obvežemo na izbjegavanje dvostrukog financiranja na način da se odobrena sredstva koriste za različite, strogo odvojene troškove unutar iste aktivnosti, odnosno za druge svrhe po oba natječaja, a sve s ciljem kvalitetnijeg ostvarivanja ishoda?** S obzirom na to da nam je cilj maksimalno i pravovremeno osigurati provođenje izvannastavnih aktivnosti za naše učenike u školskoj godini 2026./2027., unaprijed Vam zahvaljujemo na preciznom pojašnjenju ove situacije.		
4. Mogu li u projektu sudjelovati učenici uključeni u program produženog boravka? Sudjelovali bi sa školskim projektom koji se provodi tijekom cijele nastavne godine i uključen je u Kurikulum. Projekt svojim sadržajem, ciljevima i načinom provedbe odgovara izvannastavnoj aktivnosti.	2.11.2026.	U izvannastavnima aktivnostima mogu sudjelovati učenici jednosmjenskih škola uključenih u projekt neovisno o tome jesu li uključeni u program produženog boravka. Izvannastavne aktivnosti planiraju se u skladu s nacionalnim zakonodavstvom - Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti itd.
5. Poštovani, molimo Vas upute za postupanje vezano uz sljedeću situaciju. Za OŠ „3. Obrazac 3. – Podaci o izvannastavnim aktivnostima.xlsx” automatski su upisani sljedeći podaci o broju učenika u područnim školama: PŠ 1 – 6 učenika i PŠ 2 – 19 učenika. Međutim, prema trenutačnim podacima u sustavu ŠeR – Školski e-Rudnik, stvarni broj učenika je: PŠ 1– 40 učenika i PŠ 2 – 51 učenik. Ljubazno Vas molimo za informaciju hoće li doći do izmjene Obrasca 3, što bi eventualno utjecalo i na produljenje roka	5.11.2026.	Temeljem izmjene Poziva kao ciljana skupina prihvatljive sve **odgojno-obrazovne ustanove koje na datum 6.11.2026. u ŠER-u** imaju naznačenu organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi). **Obrazac 3** također prenosi onaj broj učenika koji je naveden u ŠER-u na navedeni datum u skladu s podacima koje su unijele same odgojno-obrazovne ustanove.

Odgovori na pristigla pitanja 29. 10. 2026. – 09.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

za prijavu projekata, ili nam možete dostaviti upute o načinu postupanja u navedenoj situaciji.		
6. Poštovani, škola nije bila navedena u padajućem izborniku Obrasca 3. (Radni list – Pokazatelji) kao škola koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni te su naknadno podaci u Registru MZOM-a (ŠeR) ažurirani. Slijedi li izmjena obrasca jer prema podacima na datum 1.10.2026., škola nije prihvatljiva za prijavu na PDP.	9.11.2026.	Vidjeti odgovor na pitanje 5.
7. Poštovani, na informativnoj radionici postavila sam pitanje o uvrštavanju naše škole na padajući izbornik u obrascu 3 s obzirom da smo od 1.9. 2026. u jednosmjenskoj nastavi. Vaš odgovor je bio da ćete vidjeti mogućnost uvrštenja naše škole na popis. Zanima me koji je krajni rok do kada bismo mogli znati jesmo li uvršteni ili ne s obzirom da je rok za prijavu jako kratak.	30.10.2026.	Vidjeti odgovor na pitanje 5.
8. Poštovani, da li je dozvoljeno da na jednoj izvannastavnoj aktivnosti sudjeluju učenici iz samo jednog razrednog odjela, npr. 1.a?	08.11.2026.	Navedeno nije propisano Pozivom. Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole, a škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva.
2. PRAVILA POZIVA – 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva		
9. Poštovani, S obzirom da je u našoj županiji većina škola u prvom pozivu, sada bi imali samo jednu školu za prijavu na ovaj poziv. Molim vas za informaciju, može li prijavitelj biti opet županija i partner jedna škola, ili u slučaju da sudjeluje samo jedna škola, mora li ta škola biti prijavitelj	29.10.2026.	**Molimo pogledati izmjenu Poziva, točke 2.6.1. i 2.5.** Prijavitelj može biti i županija s partnerskom školom ili sama škola ako se pri tome ispunjavaju ostali uvjeti Poziva (minimum uključenih učenika, broj INA itd.). Pritom nisu prihvatljive za financiranje aktivnosti koje se planiraju provoditi u matičnoj ili područnoj školi u kojoj se provode aktivnosti u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole”, referentni broj: SF.2.4.06.09.

Odgovori na pristigla pitanja 29. 10. 2026. – 09.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

10. Ako je planirano da bi Prijavitelj u ovom Pozivu bila Županija koja je prijavitelj i u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09, da li je to u redu i da li može sudjelovati u ovom Pozivu koji je raspisan.	30.10.2026.	U ovom pozivu prijavitelj može biti županija, kao osnivač odgojno-obrazovnih ustanova koje sudjeluju u projektu, neovisno o tome je li bila prijavitelj u okviru poziva SF.2.4.06.09. Također, odgojno-obrazovne ustanove koje su potpisale ugovor ili su partneri u potpisanim ugovorima iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09 (Poziv I.), **mogu sudjelovati u ovom** Pozivu (Poziv II.), **ali aktivnosti u okviru Poziva II. se ne mogu provoditi u matičnoj ili područnoj školi koja je obuhvaćena projektom financiranim u okviru Poziva I.** Primjer: Matična škola je prethodne školske godine 2025./2026. imala organiziranu nastavu u dvije smjene pa u Pozivu I. sudjeluju samo njezine područne škole koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Od školske godine 2026./2027. matična škola, također, ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni te može sudjelovati u Pozivu II. s izvannastavnim aktivnostima koje će se provoditi isključivo u matičnoj školi.
11. Ukoliko je potencijalni Prijavitelj u ovom projektu jedinica lokalne ili regionalne (područne) samouprave na području Republike Hrvatske koja već ima odobren projekt iz Poziva „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09“ i koji je u provedbi do 2028. godine, da li se isti Prijavitelj može javiti sa drugim školama na Poziv na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II., referentni broj: SF.2.4.06.14 jer Prijavitelj nije odgojno-obrazovna ustanova.	30.10.2026.	Vidjeti odgovor na pitanje 10..

Odgovori na pristigla pitanja 29. 10. 2026. – 09.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

2. PRAVILA POZIVA – 2.7. Prihvatljivost troškova		
12. Molimo službeno stručno i pravno tumačenje: smiju li se u sklopu ESF+ projekta 'Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti... II' u sustav eKohezija kao projektni sati upisivati redoviti INA sati učitelja koji su već financirani iz državnog proračuna, ili ti sati moraju biti dodatno i odvojeno zavedeni, a voditeljica fizički prisutna?	30.10.2026.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole, a škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva. Napominjemo da **troškovi plaće za provedbu izvannastavnih aktivnosti nisu prihvatljiv trošak u okviru ovog Poziva.**
13. Poštovani, potrebna nam je uputa vezano za izradu troškovnika. Ukoliko se ista aktivnost provodi kroz dvije godine (znači formirat će se dvije skupine za navedenu aktivnost) mogu li se objediniti troškovnici tih dviju skupina. Svrha je nabava opreme veće vrijednosti od 2000 eura. U prezentaciji i pitanjima od 19.10.2026. nismo pronašli informaciju temeljem koje bismo postupili te Vas ovim putem molimo za pomoć.	30.10.2026.	U Obrascu 3 u kartici *Podaci-izvannastavne aktivnosti* (kolona B) navode se nazivi različitih izvannastavnih aktivnosti/skupina koje se provode u pojedinoj matičnoj/područnoj školi. Pritom je važno napraviti razlikovanje u nazivu, npr. ako se u istoj školi u jednoj školskoj godini provodi INA u dvije skupine (s različitim učenicima), potrebno je u nazivu dodati oznaku kao grupa 1 i grupa 2 ili osnovna i napredna razina ili sl. U slučaju kada se ista INA planira provoditi dvije školske godine (podaci se navode u kolonama C – F), Obrazac 3. automatski preuzima podatak i prikazuje da se radi o 2 skupine. **U kartici *Troškovnik*** iz padajućeg izbornika navodi se naziv izvannastavne aktivnosti/skupine (sukladno kartici *Podaci-izvannastavne aktivnosti*) te se na toj razini **raspisuju pripadajući troškovi (skupno za dvije školske godine, ako primjenjivo)**. Nakon popunjavanja kartice *Troškovnik*, automatski će se preuzeti podatak u karticu *Podaci-izvannastavne aktivnosti* te će biti prikazan ukupni trošak pojedine izvannastavne aktivnosti, kao i ukupni trošak organizacije i provedbe svih izvannastavnih aktivnosti planiranih projektom. **Moguće je da neka izvannastavna aktivnost ima predviđen trošak veći od 2.000 eura (odnosno 4.000 eura kada se provodi dvije školske godine), no važno je poštivati ograničenje prosječnog godišnjeg iznosa od 2.000 eura po skupini na razini projekta**.

Odgovori na pristigla pitanja 29. 10. 2026. – 09.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

		U Prijavnom obrascu u e-koheziji troškovi se zbrajaju na razini jedne škole prijavitelja/partnera (1 OIB, znači troškovi 1 matične škole i njezinih područnih škola zajedno).
14. Obraćam Vam se kao učiteljica zaposlena u osnovnoj školi, a vezano uz pripremu prijave za Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II“ (kod poziva: SF.2.4.06.14). Naime, osnivač naše škole trenutno prikuplja dokumentaciju i životopise nas učitelja radi prijave projekta u sustav eKohezija, gdje bismo trebali sudjelovati kao neposredni izvršitelji izvannastavnih aktivnosti. Od strane osnivača nam je komunicirano da će se ove projektne aktivnosti provoditi unutar našeg „postojećeg radnog vremena / redovne tjedne norme sati“, bez sklapanja dodataka ugovorima o radu (aneksa) za prekovremeni rad ili Ugovora o djelu, te bez dodatne financijske naknade iz sredstava projekta. Budući da kao izvršitelji želimo osigurati potpunu zakonitost provedbe i izbjeći postupanje suprotno pravilima Europskog socijalnog fonda plus (ESF+), molim Vas za službeno očitovanje i odgovore na sljedeća pitanja: • Predstavlja li preklapanje redovnih sati nastave/rada (koji se u 100% iznosu financiraju iz državnog proračuna putem MZOM-a i COP-a) s projektnim satima u mjesečnim evidencijama rada (timesheetovima) kršenje načela zabrane dvostrukog financiranja (Double Financing) iz članka 191. Financijske uredbe EU? • Smiju li se postojeći sati redovne norme učitelja, koji su već plaćeni iz proračuna RH, prikazivati kao	31.10.2026.	Izvannastavne aktivnosti se planiraju školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi (čl. 35 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), dakle predstavljaju sastavni i redoviti dio školske djelatnosti za čije su izvođenje nastavnici već plaćeni u sklopu svojih redovnih radnih obveza, **zbog čega trošak njihovih plaća za te aktivnosti nije prihvatljiv trošak u okviru ovog Poziva** sukladno točki 2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova u Uputama za prijavitelje. Prihvatljive vrste troškova opisane su u čl. 2.7.1. Uputa za prijavitelje.

trošak rada osoblja (Staff costs) u sklopu ovog ESF+ projekta? • Na koji je način ispravno i zakonito ugovoriti rad učitelja na ovom Pozivu ako učitelji već imaju punu tjednu normu sati u školi, a osnivač je nositelj projekta?		
15. Ukoliko projektni partner, odnosno područna škola, prema školskom e-rudniku ima npr. 13 upisanih učenika na početku 2026./2027. i krenula je s provođenjem INA koju trenutno polazi 7 učenika (manje od propisanih minimalno 8 učenika), da li je prihvatljivo sada raditi izmjene odnosno upisati u INA još jednog/ dvoje učenika koji su naknadno iskazali interes iako je provedba INA već krenula. Da li je u okviru INA prihvatljiv trošak, usluga tiskanja Školskog lista.	2.11.2026.	Za provedbu izvannastavnih programa formiraju se skupine od minimalno 8 učenika (osim iznimaka opisanih u točku *2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi* Uputa za prijavitelje). Skupine s manje učenika nisu prihvatljive za financiranje u sklopu ovog Poziva. Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole, a škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva. Troškovi vanjskih usluga (povrh usluga organizacije putovanja) nisu prihvatljivi u okviru ovog Poziva.
16. Sukladno Pravilniku o koordinaciji, odabiru i praćenju provedbe projekata Istarske županije koji se kandidiraju na pozive/natječaje objavljene u okviru programa financiranih iz fondova Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje (Službene novine Istarske županije, br. 32/2023.), škola je obvezna dostaviti osnivaču ispunjeni Obrazac I., u kojem je potrebno iskazati i iznos predfinanciranja koji će osigurati osnivač školske ustanove. Ljubazno vas molimo za pojašnjenje modela financiranja projekata u okviru navedenog Poziva, odnosno informaciju o tome u kojem će iznosu ili postotku biti potrebno osigurati	3.11.2026.	Korisnicima se osigurava isplata predujma (nakon potpisivanja ugovora) u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava. Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna. Tijekom razdoblja provedbe projekta predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta (plan nabave, dinamika, sukcesivna plaćanja materijala i opreme i sl.) što se i sugerira, a kako bi se kontinuirano osigurala likvidnost kroz trajanje provedbe.

predfinanciranje projektnih aktivnosti do isplate bespovratnih sredstava. Posebno nas zanima je li predviđena isplata predujma korisnicima bespovratnih sredstava te, ako jest, u kojem postotku od ukupne vrijednosti odobrenog projekta. Navedene informacije potrebne su nam radi okvirne procjene financijskih obveza osnivača i pravodobnog ispunjavanja Obrasca I.		
2. PRAVILA POZIVA – 2.8.2. Početak razdoblja provedbe		
17. Pitanje o vremenskom okviru i provedbi aktivnosti kroz dvije kalendarske godine Molim Vas za pojašnjenje vezano uz vremensko planiranje i provedbu aktivnosti. Naime, planiramo prijaviti aktivnost pod nazivom "AI uči i poduči (BrAIn)". S obzirom na dinamiku rada, zanima nas je li prihvatljivo da se projektne aktivnosti kalendarski podijele na sljedeći način: • Tijekom tekuće godine: Provedba pripremnih aktivnosti (istraživanje potreba ciljne skupine, izrada detaljnog plana rada) te održavanje prve dvije početne radionice. Volonterski od strane učiteljice - kroz postojeću aktivnost iz ovogodišnjeg kurikuluma BrAIn (Carnet) • Tijekom sljedeće kalendarske godine: Provedba centralnog dijela aktivnosti (nastavak i realizacija glavnog ciklusa radionica koje održavaju učenci i evaluacija). Napominjemo da bi se sve navedeno provodilo unutar istog projektnog prijedloga i pod istim nazivom aktivnosti, no provedba bi se protezala kroz dvije kalendarske godine.	2.11.2026.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole, a škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva. **Pripremne aktivnosti ne smatraju se provedbom izvannastavne aktivnosti**, no moguće je predvidjeti provedbu neke izvannastavne aktivnosti samo u školskoj godini 2027./2028. Pritom treba voditi računa o ostvarenju pokazatelja zasebno za svaku školsku godinu (propisana minimalna vrijednost pokazatelja za svaku školsku godinu iznosi 40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt). **Dakle, nije moguće planirati provedbu svih izvannastavnih aktivnosti samo u jednoj školskoj godini.**

Odgovori na pristigla pitanja 29. 10. 2026. – 09.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

3. PRAVILA POZIVA – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga		
18. Poštovani, Molim informaciju dal na neki način postoji mogućnost da možemo poslušat opet tu online radionicu il postoji neki snimak il bar ppt iz samog predavanja koji je bio.	5.11.2026.	Prezentacija s održane informativne radionice 19.10.2026. može se preuzeti na: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2026/10/Prezentacija-s-odrzane-informativne-radionice-SF.2.4.06.14.pdf
19. Da li je prihvatljiv digitalni potpis za Izjavu Partnera i Izjavu Prijavitelja? Ako je Prijavitelj u projektu Županija za koju nije potrebno dokazivati financijske i administrativne kapacitete a projektni partneri su osnovne škole, da li osnovne škole moraju dokazivati financijske i administrativne kapacitete?	5.11.2026.	Digitalni potpisi su prihvatljivi. Prijavitelj i Partner/i **zajednički moraju ispunjavati zahtjeve** navedene u točki 2.6.3. Uputa za prijavitelje. Kada su tijela državne i javne uprave ili jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja, ona nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete te se zahtjevi smatraju ispunjeni. Škole u partnerstvu ne moraju dokazivati financijske i administrativne kapacitete.