Odgovori na pristigla pitanja 19. 10. 2026. – 28.10.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

| PITANJA | Datum zaprimanja pitanja | ODGOVORI |
|---|---|---|
| **2. PRAVILA POZIVA - 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima** | | |
| 1. Ljubazno Vas molimo za službeno tumačenje i pojašnjenje pravila iz Uputa za prijavitelje koja se odnose tehničko vođenje grupa u e-Dnevniku te dokazivanje pokazatelja.<br>Molimo Vas za odgovore na sljedeća pitanja:<br>U Uputama za prijavitelje (str. 11 i 12) navodi se da se za pokazatelje ostvarenja SF.2.4.06.14-02 i SF.2.4.06.14-03 „pojedini učenik broji samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao“. S druge strane, za Mjerljivi ishod 1 (Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti, po skupini) traži se ispis iz e-Dnevnika za skupine od minimalno 8 učenika.<br>Kako u praksi ne možemo i ne želimo ograničavati učenike na samo jednu aktivnost, molimo Vas za potvrdu ispravnosti sljedećeg postupka vođenja i pribrajanja učenika kroz slikoviti primjer:<br>PRIMJER IZ PRAKSE (OŠ ):<br>Naša škola pokreće tri različite izvannastavne aktivnosti kroz projekt: Robotiku, Sportsku grupu i Dramsku sekciju.<br>• Skupina A (Robotika) ima upisanih 20 učenika (što zadovoljava uvjet od minimalno 8 učenika).<br>• Od tih 20 učenika, jedan učenik istovremeno upisuje i Skupinu B (Sportska grupa) te Skupinu C (Dramska sekcija), jer žele pohađati tri aktivnosti odjednom.<br>Naše pitanje glasi:<br>• Smije li se isti učenik (s istim OIB-om) u e-Dnevniku fizički zavesti u više različitih izvannastavnih grupa i hoće li se on u svakoj od tih grupa ravnopravno | 23.10.2026. | Učenici mogu sudjelovati u više skupina izvannastavnih (INA) aktivnosti, a **broje se u svakoj skupini u kojoj sudjeluju i pridonose ispunjenju minimuma mjerljivog ishoda (8 učenika)**.<br><br>Međutim, **u jednoj školskoj godini (2026./2027.) pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju**, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao te školske godine. Iste učenike prihvatljivo je uključiti u izvannastavne aktivnosti u sljedećoj školskoj godini 2027./2028. te se isti mogu ponovno brojati u okviru pokazatelja za tu školsku godinu. Važno je voditi brigu o propisanoj minimalnoj vrijednosti pokazatelja za svaku školsku godinu koja iznosi 40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt. U procjeni kvalitete projektnog prijedloga više se bodova dodjeljuje projektima koji na razini škole uključuju veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti.<br><br>Podaci o učenicima koji su sudjelovali u pojedinoj izvannastavnoj aktivnosti moraju biti istovjetni Izvješću voditelja i ispisu iz e-dnevnika. Vezano za ispis iz e-dnevnika, Korisnik ga dostavlja u formi ispisa, pri čemu za ostvarenje mjerljivog ishoda treba osigurati podatke o skupini i sudjelovanju u INA, a za ostvarenje pokazatelja osigurati podatke na razini učenika koji je završio INA-u.<br><br>Pri ispunjavanju e-Dnevnika, vodite se CARNET-ovim uputama te ažurno vodite evidencije (kartica učenik, kartica dnevnik rada moraju biti popunjene). |

| | | |
|---|---|---|
| pribrajati minimalnoj kvoti od 8 učenika potrebnoj za prihvatljivost skupine?<br><br>• Na koji će se način tehnički zavoditi učenici u e-Dnevniku i kako će to biti vidljivo na konačnom izvješću iz e-Dnevnika?<br><br>Budući da nam je informacija o tehničkom načinu praćenja i dokazivanja ovih indikatora i mjerljivih ishoda ključna za formiranje grupa u e-Dnevniku i konačnu prijavu projekta, unaprijed Vam zahvaljujemo na odgovoru i pisanim smjernicama. | | |
| 2. Također me zanima smiju li sudjelovati i učiteljice iz Produženog boravka u suradnji sa učiteljicama Razredne nastave u realizacijama INA-e? | 23.10.2026. | Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole, a škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva.<br>(Napominjemo da **troškovi plaće za provedbu izvannastavnih aktivnosti nisu prihvatljiv trošak u okviru ovog Poziva.** Ovaj Poziv podržat će provedbu **izvannastavnih aktivnosti** u jednosmjenskim osnovnim školama kao pripremu za frontalnu primjenu programa CDŠ.) |
| 3. Mogu li se INA prilagoditi projektu ukoliko se već provode? Npr. odvojiti INA u 2 odvojene skupine i sl.?<br><br>Može li se jedna INA provoditi u npr. 3 skupine (I - 2.-4. razreda, II – 5. i 6. razred, III – 7. i 8. razred)? | 26.10.2026. | Sukladno Uputama za prijavitelje, mjerljivi ishod **„Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti“ računa se po skupini, a ne samo po nazivu aktivnosti. Ako se ista izvannastavna aktivnost provodi u više skupina, svaka skupina smatra se zasebnim doprinosom mjerljivom ishodu, pod uvjetom da svaka skupina ima propisani minimalni broj učenika.**<br>Za provedbu izvannastavnih programa formiraju se **skupine od minimalno 8 učenika**, pri čemu je jednog učenika moguće uključiti u više izvannastavnih aktivnosti te ubrojiti u broj učenika koji sudjeluje u svakoj od pojedinih aktivnosti. |

Odgovori na pristigla pitanja 19. 10. 2026. – 28.10.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

| | | |
|---|---|---|
| | | Slijedom navedenoga, **ista izvannastavna aktivnost može se organizirati i provoditi u više skupina**, pod uvjetom da svaka skupina zasebno ispunjava uvjete propisane Pozivom. Tako je, primjerice, moguće organizirati jednu izvannastavnu aktivnost u više skupina prema dobi odnosno razredima učenika (npr. 2.-4. razred, 5.-6. razred i 7.-8. razred), ako svaka skupina ima minimalno propisani broj učenika. Kako bi se skupine mogle razlikovati u Obrascu3 potrebno ih je različito imenovati. |
| **2. PRAVILA POZIVA – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi** | | |
| 4. Može li Škola prijaviti aktivnosti koje se kroz nastavnu godinu 2026./2027. ne provode i mogu li se uvesti naknadno, u slučaju da projektni zahtjev bude odobren?<br><br>Mogu li se prijaviti aktivnosti koje se u Školi provode u ovoj nastavnoj godini, ali pod različitim imenom od onog koje je navedeno u važećem Školskom kurikulumu i e-dnevniku? | 23.10.2026. | Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školski odbor donosi godišnji plan i program rada na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma do 7. listopada tekuće školske godine.<br>U slučaju da je tijekom školske godine potrebno izmijeniti ili dopuniti godišnji plan i program rada, to je moguće učiniti propisanom zakonskom procedurom i sukladno poslovniku o radu kolegijalnih tijela škole.<br>Također, moguće je predvidjeti provedbu neke nove izvannastavne aktivnosti (koja se ne provodi u školskoj godini 2026./2027.) samo u školskoj godini 2027./2028. Pritom treba voditi računa o ostvarenju pokazatelja zasebno za svaku školsku godinu. Propisana minimalna vrijednost pokazatelja za svaku školsku godinu iznosi 40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2026./2027. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt. |
| **2. PRAVILA POZIVA – 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva** | | |
| 5. Poštovani,<br>možete li mi precizirati točno gdje je objavljen popis škola, s obzirom da ne mogu naći, već sam gledao na stanicama koje ste mi poslali. | 19.10.2026. | U padajućem izborniku Obrasca 3. (Radni list – Pokazatelji) nalazi se **popis svih škola (matičnih i područnih) koje, sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 1.10.2026., imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni.** |

Odgovori na pristigla pitanja 19. 10. 2026. – 28.10.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

| | | |
|---|---|---|
| | | **Vezano uz navedeno, razmotrit će se izmjena Poziva kako bi se omogućila prijava onim ustanovama koje nisu unijele podatke o promjeni rada u smjenama u sustav e-matica.** |
| 6. Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec je u ŠER-u imao podatak da se nastava odvija u dvije smjene iako je od rujna 2025. nastava organizirana u jednoj smjeni. Međutim, zamjene na radnom mjestu tajnice nisu na vrijeme te podatke unijele u sustav. Sad je to sve posloženo. Zanima me samo jesmo li na popisu prijavitelja koji se mogu javiti na poziv "Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II"?<br><br>I možemo li biti dodani ako su nam podaci 1. listopada 2026. bili pogrešni u ŠER-u? To je jedini podatak koji je bio pogrešan, sve ostalo je kako treba biti. | 20.10.2026. | U padajućem izborniku Obrasca 3. (Radni list – Pokazatelji) nalazi se **popis svih škola (matičnih i područnih) koje, sukladno Registru MZOM-a (ŠeR) na datum 1.10.2026., imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni.**<br><br>**Vezano uz navedeno, razmotrit će se izmjena Poziva kako bi se omogućila prijava onim ustanovama koje nisu unijele podatke o promjeni rada u smjenama u sustav e-matica.** |
| 7. Moja će škola najvjerojatnije od početka 2028. biti u jednosmjenskoj nastavi. Znači li to da će moći prijaviti ovakav projekt za izvannastavne aktivnosti za šk. god. 2028./2029.? | 21.10.2026. | U ovom programskom razdoblju nije predviđen dodatni Poziv za podršku osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole. |
| 8. Da li biste mi možda mogli poslati uvjete dostave projektnih prijedloga kako bih znali što smijemo i koje sve kombinacije izvršiti? | 23.10.2026. | Sve informacije o Pozivu možete pronaći na stranici https://esf.hr/esfplus/natjecaji/obrazovanje/podrska-osnovnim-skolama-za-provedbu-izvannastavnih-aktivnosti-kao-pripreme-za-program-cjelodnevne-skole-ii/ te pripadajućim dokumentima: Uputama za prijavitelje te objavljenim dokumentima Pitanja i odgovori. |
| 9. Ako je npr. osnovna škola krenula sa provedbom INA u školskoj godini 2026./2027., da li je npr. moguće uvesti novu INA u npr. polugodištu? | 27.10.2026. | Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školski odbor donosi godišnji plan i program rada na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma do 7. listopada tekuće školske godine. |

| | | |
|---|---|---|
| | | U slučaju da je tijekom školske godine potrebno izmijeniti ili dopuniti godišnji plan i program rada, to je moguće učiniti propisanom zakonskom procedurom i sukladno poslovniku o radu kolegijalnih tijela škole. |
| **2. PRAVILA POZIVA – 2.7. Prihvatljivost troškova** | | |
| 10. Ako je maksimalni prosječni iznos po skupini 2.000,00 eura, to znači da npr. Skupina xy može imati iznos od 10.000,00 eura, a idućih šest skupina imaju npr. trošak 200,00 eura po skupini. Ukupni iznos za svih sedam skupina je 11.200,00 eura, odnosno 1.600,00 eura je prosječni iznos po skupini i to je prihvatljivo?esf plus | 19.10.2026. | Molimo pogledati odgovor na pitanje 46 u objavljenim Odgovorima na pristigla pitanja s informativne radionice 19.10.2026. - https://esf.hr/esfplus/natjecaji/obrazovanje/podrska-osnovnim-skolama-za-provedbu-izvannastavnih-aktivnosti-kao-pripreme-za-program-cjelodnevne-skole-ii/ |
| 11. Mora li nabava biti provedena neovisno o tome je li projekt ugovoren ili se ipak može pričekati s provedbom nabave s obzirom da nabava materijala, opreme i ostalih usluga obuhvaća najveći dio troškova projekta?<br>Mora li se nabava provoditi kao objedinjena u grupama ili se može provesti u nekoliko postupaka nabave sukladno predmetu nabave (npr. računalna oprema, didaktička oprema, sportska oprema itd.)<br>Može li se, radi ekonomičnosti provedbe INA izvan matične ustanove, jednom uslugom obuhvatiti više skupina INA? Npr. zadrugari, botaničari i sportska sekcija zajedno će ići na ekskurziju, te će svaka skupina odvojeno provoditi svoje aktivnosti na konačnoj lokaciji. Dakle za tri skupine bio bi osiguran jedan autobus (i prateće ulaznice i druge usluge) umjesto 3 odvojena minibusa ili kombija. | 26.10.2026. | Razdoblje provedbe projekta započinje prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, 1. rujna 2026. godine. **Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima. Međutim, sredstva se mogu potraživati tek nakon potpisivanja Ugovora.**<br><br>Prema čl. Ugovora 10.8. predmet nabave ne može se umjetno dijeliti, stoga je uputno provoditi **jedinstvene nabave na razini projekta i dvije školske godine.** Projekti koji uključuju više partnera, a koji nabavljaju zajednički predmet nabave, moraju uzeti u obzir vrijednost robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera. Postupci se moraju objedinjavati i dobro planirati potrebe za nabavom materijala za učenike ili drugih pomagala za provedbu izvannastavnih aktivnosti.<br>Moguće je jednom uslugom obuhvatiti više skupina izvannastavnih aktivnosti. |

Odgovori na pristigla pitanja 19. 10. 2026. – 28.10.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

| | | |
|---|---|---|
| **2. PRAVILA POZIVA – 2.8.2. Početak razdoblja provedbe** | | |
| 12. Ako je početak provedbe projekta 1.9.2026., je li to znači da je provedba izvannastavnih aktivnosti u školi već trebala početi, bez obzira na to što ne znamo hoće li nam projektna prijava proći kad je prijavimo? Ili provedba Izvannastavnih aktivnosti može krenuti po zaprimanju Odluke o financiranju te potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima? | 19.10.2026. | Razdoblje provedbe projekta započinje prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, 1. rujna 2026. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima. Međutim, sredstva se mogu potraživati tek nakon potpisivanja ugovora.<br><br>Provedbu izvannastavnih aktivnosti (INA), sadržaj, trajanje i vremenski okvir pojedine INA planira škola (pogledati i odgovor na pitanje br.4.) u skladu s relevantnim nacionalnim zakonodavstvom i ostalim propisima. Kako bi se ubrojila u mjerljivi ishod, za izvannastavnu aktivnost, odnosno skupinu mora se vezati prihvatljivi trošak (neovisno o iznosu) koji se planira u školskoj godini u kojoj se INA provodi. |
| **3. PRAVILA POZIVA – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga** | | |
| 13. Obrazac 3 se dostavlja samo u excel dokumentu, a ne treba dostavljati Obrazac 3 u pdf dokumentu potpisanom i pečatiranom te skeniranom?<br><br>Obrazac 3 – u stupcu „predviđeni broj učenika koji će pohađati izvannastavnu aktivnost u šk. god. 26/27“ – kad stavimo 8 učenika od retka D9, D10, D11 itd., ćelija promjeni boju u crveno, što ne bi trebalo biti, nego bi se ćelija trebala zacrvenit samo ako je upisano manje od 8 učenika. Hoće li ići izmjena Obrasca 3 ili?<br><br>Zadnji godišnji financijski izvještaj koji se treba dostaviti je za 2025. godinu? Ne treba se dostavljati polugodišnji izvještaj za 2026. godinu ako isti postoji? | 19.10.2026. | Molimo pogledati odgovore na pitanja 50, 51, 57 u objavljenim Odgovorima na pristigla pitanja s informativne radionice 19.10.2026. |

Odgovori na pristigla pitanja 19. 10. 2026. – 28.10.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

| | | |
|---|---|---|
| 14. Da li je jedan od presudnih dokumenata za sudjelovanje završno financijsko izvješće za 2025. godinu? | 23.10.2026. | Točkom 3.1 Uputa za prijavitelje propisan je izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, odnosno sva potrebna dokumentacija koju je potrebno dostaviti putem sustava eKohezija. Jedan od dokumenta je i *Zadnji godišnji financijski izvještaj,* odnosno zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI), koji se ukoliko je primjenjivo, dostavljaju za Prijavitelja/Partnera u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točci 2.6.3. |