Odgovori na pristigla pitanja 10. 11. 2026. – 17.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
2. PRAVILA POZIVA – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. Poštovani, u objavljenim odgovorima na pitanja navedeno je da Poziv SF.2.4.06.14 ne propisuje trajanje pojedine izvannastavne aktivnosti, nego ga planira škola u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Što to znači za održavanje nove aktivnosti koja bi započela nakon odobrenja projekta, primjerice u veljači 2027.? Uobičajeno je da se izvannastavne aktivnosti održavaju 35 godišnje (ovisno o zaduženju pojedinog nastavnika), ali što u ovom slučaju? Hoće li se gledati broj održanih sati pojedine skupine ili samo uključenost učenika? Aktivnost bismo prije početka provedbe uvrstili u školske dokumente propisanom procedurom. Postoji li minimalni broj sati ili drugi uvjet vezan uz trajanje koji takva aktivnost mora zadovoljiti da bi se priznala u mjerljivi ishod?	13.11.2026.	U službenim odgovorima (Pitanja i odgovori od 19. 10. do 28. 10. 2026., pitanja br. 4, 9 i 12) potvrđeno je da škola samostalno planira sadržaj, trajanje i vremenski okvir pojedine INA u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i svojom internom organizacijom rada. Kao što ste i sami predvidjeli, uvođenje nove INA tijekom nastavne godine provodi se izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikuluma propisanom procedurom (sukladno čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) prije početka njezina izvođenja. Vezano uz provjeru ispunjenosti Mjerljivog ishoda 1 *Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti, po skupini*, u Uputama za prijavitelje navedena je dokazna dokumentacija koju će korisnik dostavljati, odnosno što će se provjeravati: *Izvješće voditelja aktivnosti o provedenoj izvannastavnoj aktivnosti, po skupini, u kojem je naznačen broj učenika koji su sudjelovali u aktivnosti; ispis iz e-dnevnika (Podaci o učenicima koji su sudjelovali u pojedinoj izvannastavnoj aktivnosti moraju biti istovjetni u Izvješću voditelja i ispisu iz e-dnevnika).* *U slučaju kada se formiraju skupine manje od 8 učenika, ispis iz e-dnevnika ili uvid u Registar MZOM-a (ŠeR) za utvrđivanje radi li se o školi koja ima manje od 10 učenika, posebnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi ili redovitoj školi koja ima ustrojene razredne odjele za učenike s teškoćama u razvoju.* *Izvješće se podnosi za pojedinu skupinu pojedine škole po završetku aktivnosti, kada se provjerava i ispunjenje mjerljivog ishoda.*

Odgovori na pristigla pitanja 10. 11. 2026. – 17.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

2. PRAVILA POZIVA – 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva		
2. Uvrštavanje gradskih projekata i izbjegavanje dvostrukog financiranja U sklopu prijave planiramo uvrstiti i projekte koje financira lokalna samouprava (Grad), a koji su već službeno raspisani i integrirani u naš školski kurikulum kao izvannastavne aktivnosti (RInovatoRI, Moja Rijeka, Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj) . Naša je namjera iskoristiti ovaj poziv za podizanje kvalitete tih aktivnosti i bolje ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda. Pritom bismo strogo poštovali načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja. Od Ministarstva bismo potraživali sredstva isključivo za druge, komplementarne i strogo odvojene stavke unutar dopuštenog limita po skupini (primjerice, ako Grad već financira određeni potrošni materijal „A“, od MZOM-a bismo potraživali opremu „B“ koja nadograđuje tu aktivnost ili obratno, terenska nastava i sl.). Na taj način osigurali bismo jasnu revizijsku stazu i jamstvo da se iste troškovne stavke ne financiraju iz dva različita javna izvora. Pa slijede naša pitanja: • **Zanima nas je li ovakav sinergijski model prijave prihvatljiv u sklopu ovog poziva te na koji način, osim jasnog razgraničenja u proračunu, preporučujete da formalno prikažemo ovu komplementarnost u samom opisu projektnog prijedloga?** • **Možemo li priložiti ugovor koji je škola potpisala sa osnivačem (Grad) iz kojeg je vidljivo što se financira?** • S obzirom na to da želimo osigurati potpunu administrativnu točnost i izbjeći formalne pogreške pri ocjenjivanju, molim Vas za pojašnjenje: Kako je ispravno navesti naziv/ime aktivnosti u ovom prijavnom obrascu?	10.11.2026.	Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te **dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja**. U slučaju da se aktivnosti financiraju iz drugih javnih izvora, prijavitelj je dužan osigurati jasno razgraničenje aktivnosti i troškova financiranih iz pojedinog izvora te mogućnost dokazivanja da ne dolazi do dvostrukog financiranja. Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školski odbor donosi godišnji plan i program rada na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma do 7. listopada tekuće školske godine. U slučaju da je tijekom školske godine potrebno izmijeniti ili dopuniti godišnji plan i program rada, to je moguće učiniti propisanom zakonskom procedurom i sukladno poslovniku o radu kolegijalnih tijela škole. Nazivi izvannastavnih aktivnosti trebaju biti povezani s izvješćem iz e-dnevnika s obzirom da je navedeno, uz Izvješće voditelja aktivnosti o provedenoj INA, sastavni dio dokazne dokumentacije provedbe INA.

• **Opcija A:** Trebamo li aktivnost imenovati točno onako kako se ona već službeno zove u našem školskom kurikulumu i gradskom projektu (kako bi se vidio kontinuitet i institucionalna povezanost)? • **Opcija B:** Trebamo li aktivnost imenovati kao novi, zasebni projekt/aktivnost koji specificira isključivo ono što planiramo provesti i nabaviti za ova novo dobivena, komplementarna sredstva od Ministarstva? Molim Vas za smjernicu koja je opcija ispravna s obzirom na pravila poziva te kako najbolje formalno pomiriti postojeći naziv iz kurikuluma s novim proračunskim stavkama u sustavu prijave.		
3. Ukoliko je potencijalni Prijavitelj u ovom projektu jedinica lokalne ili regionalne (područne) samouprave na području Republike Hrvatske koja već ima odobren projekt iz Poziva „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09“ i koji je u provedbi do 2028. godine, da li se isti Prijavitelj može javiti sa drugim školama na Poziv na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II., referentni broj: SF.2.4.06.14 koji je trenutno otvoren jer Prijavitelj nije odgojno-obrazovna ustanova.	10.11.2026.	U ovom pozivu prijavitelj može biti županija, kao osnivač odgojno-obrazovnih ustanova koje sudjeluju u projektu, neovisno o tome jeli bila prijavitelj u okviru poziva SF.2.4.06.09. Može se prijaviti u partnerstvu sa drugim školama koje ne sudjeluju u Pozivu SF.2.4.06.09. Također, odgojno-obrazovne ustanove koje su potpisale ugovor ili su partneri u potpisanim ugovorima iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole, referentni broj: SF.2.4.06.09 (Poziv I.), mogu sudjelovati u ovom Pozivu (Poziv II.), ali aktivnosti u okviru Poziva II. se ne mogu provoditi u matičnoj ili područnoj školi koja je obuhvaćena projektom financiranim u okviru Poziva I. Primjer: Matična škola je prethodne školske godine 2025./2026. imala organiziranu nastavu u dvije smjene pa u Pozivu I. sudjeluju samo njezine područne škole koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Od školske godine 2026./2027. matična škola, također, ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni te može sudjelovati u Pozivu II. s izvannastavnim aktivnostima koje će se provoditi isključivo u matičnoj školi.

Odgovori na pristigla pitanja 10. 11. 2026. – 17.11.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.14 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole II.“

4. Poštovani, imam pitanje vezano uz ažuriranja u ŠER-u. Naime, mi smo u PŠ od ove školske godine počeli s radom u jednoj smjeni, podaci su ažurirani u E-matici, ali je to tek nedavno postalo vidljivo. Da li imamo mogućnost prijave na natječaj s obzirom da se spominje datum 6.11. u zadnjoj izmjeni natječaja? Zahvaljujem na odgovoru.	16.11.2026.	Temeljem izmjene Poziva kao ciljana skupina prihvatljive sve odgojno-obrazovne ustanove koje na datum 6.11.2026. u ŠER-u imaju naznačenu organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi). Obrazac 3 također prenosi u padajući izbornik one škole koje su kao jednosmjenske bile navedene u ŠER-u na navedeni datum.