REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Prevencija diskriminacije i pružanje potpore žrtvama diskriminacije

(*referentni broj:* **SF.3.4.08.14**)

-otvoreni (privremeni) postupak

ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE 4
1.1. Strateški okvir 4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi 6
1.3. Pokazatelji PULJP-a 8
1.4. Odgovornosti za upravljanje 10
1.5. Financijska alokacija PDP-a 10
2. PRAVILA PDP-a 11
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima 11
2.2. Dokazivanje ciljne skupine 18
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika 20
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu 22
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi 22
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva 39
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji 39
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri 40
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera 41
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere 42
2.7. Prihvatljivost troškova 46
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova 46
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija 48
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova 51
2.7.4. Prihodi 52
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta 52
2.8.1. Lokacija provedbe 52
2.8.2. Početak razdoblja provedbe 52
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe 52
2.9. Horizontalna načela 52
2.10. Komunikacija i vidljivost 56
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti 57
2.12. Dvostruko financiranje 57
3. POSTUPAK PRIJAVE 58
3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga 58

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga 61
3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru 61
3.4. Rok za podnošenje projektnih prijedloga 62
3.6. Informativne radionice 62
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA 64
4.1. Administrativna provjera 64
4.2. Procjena kvalitete 65
4.3. Žalbe i prigovori 90
4.4. Odluka o financiranju 91
4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira (primjenjivo na otvorene/ograničene PDP-e) 91
4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 92
4.7. Izmjene i dopune PDP-a 93
4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a 93
4.9. Indikativni vremenski rokovi 95
4.10. Objava rezultata PDP-a 95
5. PRILOZI I OBRASCI 96
ZAKONODAVNI OKVIR 97
POJMOVNIK 99

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje, te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 3, Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja PULJP-a (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.8 *3h) Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja, te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju.*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. – Područje intervencije: Oznaka 152. Mjere za promicanje jednakih prilika i aktivnog sudjelovanja u društvu;

Dimenzija 6. – Sekundarne teme fonda ESF +: Oznaka 05. - nediskriminacija;

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. – uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. predviđa jačanje sustava zaštite od diskriminacije, provedbu osposobljavanja za predstavnike javnopravnih tijela, OCD-ova, poslodavaca, te ostalih relevantnih skupina s ciljem osiguravanja primjerenog postupanja

prema žrtvama diskriminacije. PULJP-om se osigurava podrška za: provedbu informativno-edukativnih aktivnosti za organizacije i pojedince koji pružaju pomoć žrtvama, pripadnike skupina koje su češće izložene diskriminaciji kao i poslodavce/pružatelje usluga (u javnom i privatnom sektoru); pružanje izravne pomoći i podrške kao i osnaživanje žrtava i potencijalnih žrtava diskriminacije; istraživanja nejednakosti i pojava diskriminacije; promicanje ostvarivanja prava češće diskriminiranih skupina i aktivnosti usmjerene borbi protiv stereotipa i predrasuda, posebno u lokalnim zajednicama i suradnju u suzbijanju diskriminacije među JLS te međunarodnu suradnju.

U Programu Vlade Republike za mandat 2024.-2028. kao jedno od prioritetnih područja ističe se Pravedna Hrvatska u kojoj su poštovanje ustavnog poretka i zaštita interesa svih građana prioriteti koji zahtijevaju dosljednu politiku. Nastavit će se razvoj uključivog i tolerantnog društva koje poštuje ljudska prava i prava nacionalnih manjina, kao i borba protiv diskriminacije.

U Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske za razdoblje do 2030. godine navodi se da su nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, socijalna pravda, jednakost i poštivanje prava čovjeka najviše vrednote ustavnog poretka Hrvatske, te se u tom smislu, sve javne politike i prioriteti iz predmetne strategije kao i akti strateškog planiranja koji iz nje proizlaze, provode s ciljem uspostavljanja ravnopravnosti i promicanja jednakih mogućnosti.

Nacionalnim planom zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije za razdoblje do 2027. godine, te pripadajućim akcijskim planovima nastoji se koordinirati djelovanje dionika u procesu ostvarivanja ciljeva koji nisu obuhvaćeni sektorskim i višesektorskim strategijama, a od prioritetnog su značaja za područje zaštite ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije. Kroz akcijske planove planirana je provedba niza mjera za suzbijanje diskriminacije i zaštitu ljudskih prava čijim provođenjem će se omogućiti ostvarivanje ciljeva Nacionalnog plana te time pospješiti ispunjenje dugoročne vizije društva bez diskriminacije.

Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine doprinosi Posebnom cilju 1, u okviru Prioriteta 1. koji su usmjereni na smanjenje siromaštva, suzbijanje socijalne isključenosti ranjivih skupina te poticanje zdravog, aktivnog i kvalitetnog života.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Prema zbirnim podacima o pritužbama pravobraniteljskim institucijama[1] u razdoblju od 2023. g. do danas, najviše pritužbi diskriminacije, 40,36%, je temeljem spola, zatim 16,08% temeljem invaliditeta, 11,9% temeljem više diskriminacijskih osnova, slijedi 6,23% temeljem rase, etničke pripadnosti ili boje kože/nacionalnog podrijetla. Iako udio ostalih diskriminacijskih osnova u ukupnom udjelu pritužbi ne prelazi 5%, spolna orijentacija te bračni i obiteljski status ističu se kao osnove s kontinuiranim godišnjim trendom rasta većim od 40%. Isto tako, prema posljednjim podacima Agencije EU o temeljnim pravima[2] 37% Roma u RH osjećalo se diskriminirano temeljem boje kože ili etničkog podrijetla u 10 različitih područja života u posljednjih 1 godinu [3]. Nadalje, zbirni podaci MUP-a o kaznenim djelima zločina iz mržnje od 2023.g. do danas kao najčešće diskriminacijske osnove ističu: nacionalno podrijetlo, rasnu/etničku pripadnost ili boju kože te spolnu orijentaciju.

Detaljniji uvidi u podatke o govoru mržnje, kao najizloženiju skupinu građana ističu LGBT+ osobe. RH u usporedbi s drugim članicama EU [4] ima jedan od najnižih postotka prijave diskriminacije temeljem spolne orijentacije, rodnog identiteta i izražavanja, kao i najniži postotak prijavljivanja uznemiravanja ili zločina iz mržnje temeljem istih osnova. Rezultati istraživanja o stavovima građana pokazuju kao najdiskriminiranije skupine u društvu Rome (18%), LGBT+ osobe (16%) te osobe s invaliditetom (10%) i žene (9%). Također, podaci[5] pokazuju da 44% građana RH (veća pojavnost u ruralnim naseljima) nije upoznato s postojanjem Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12), kao niti načinom prijave diskriminacije.

U okviru ovog PDP-a predviđeno je provesti istraživačko – analitičke aktivnosti čime će se osigurati dostupnost podataka o nejednakosti. Aktivnostima usmjerenima informiranju i promociji prava češće diskriminiranih skupina u regionalnim i lokalnim zajednicama te edukacijom stručnjaka podržat će se prevencija diskriminacije kroz podizanje svijesti i poticanje prijavljivanja nejednakog postupanja i suzbijanja diskriminirajućih stavova, kao i unaprijediti postupanje u radu sa žrtvama diskriminacije. Također, PDP-om će se podržati izravno pružanje podrške i pomoći žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije.

---

[1] Zbirni podaci izračunati temeljem podataka u poglavlju *Objedinjeni podaci svih pravobraniteljskih institucija* u Izvješćima pučke pravobraniteljice o stanju ljudskih prava i jednakosti u Hrvatskoj iz 2023., 2024. i 2025. godine, dostupno na poveznici: https://www.ombudsman.hr/hr/izvjesca-puckog-pravobranitelja/ , preuzeto 03.04.2026.

[2] https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/Statisti%C4%8Dki%20podaci%20zlo%C4%8Dina%20iz%20mr%C5%BEnje%20za%202024/Kazneni%20MUP%20grafovi.pdf , preuzeto 03.04.2026.

[3] https://www.ombudsman.hr/hr/download/istrazivanje-o-stavovima-i-razini-svijesti-o-diskriminaciji-i-pojavnim-oblicima-diskriminacije-2022/?wpdmdl=15351&refresh=63e0c6603768c1675675232 , preuzeto 03.04.2026.

[4] https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-2024-lgbtiq-equality_en.pdf, preuzeto 03.04.2026.

[5] https://www.ombudsman.hr/hr/download/istrazivanje-o-stavovima-i-razini-svijesti-o-diskriminaciji-i-pojavnim-oblicima-diskriminacije-2022/?wpdmdl=15351&refresh=63e0c6603768c1675675232 , preuzeto 10.04.2026.

Osobe u riziku od diskriminacije predstavljaju češće diskriminirane skupine u društvu koje, sukladno zbirnim podacima izračunatima temeljem podataka u poglavlju Objedinjeni podaci svih pravobraniteljskih institucija u Izvješćima pučke pravobraniteljice o stanju ljudskih prava i jednakosti u Hrvatskoj iz 2023., 2024. i 2025. te zbirnim podacima MUP-a o kaznenim djelima zločina iz mržnje od 2023.g. do danas koji kao najčešće diskriminacijske osnove ističu: nacionalno podrijetlo, rasnu/etničku pripadnost ili boju kože te spolnu orijentaciju, obuhvaćaju **žene, osobe s invaliditetom, pripadnike nacionalnih manjina, azilante, strance pod supsidijarnom zaštitom sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, strance pod privremenom zaštitom sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, strane radnike i LGBT+ osobe**.

Planirane mjere provode se kako bi se osnažio sustav zaštite od diskriminacije, promicalo pravo na jednako postupanje i unaprijedile mogućnosti skupina u nepovoljnom položaju te prevenirala diskriminacija temeljem najčešćih diskriminacijskih osnova[6] u pritužbama građana od usvajanja Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije za razdoblje do 2027.g.

Stoga je svrha ovog PDP-a osigurati kontinuitet rada i osnaživanje OCD-a i drugih regionalnih i lokalnih dionika za aktivan doprinos borbi protiv diskriminacije i promicanju jednakosti unapređenjem znanja o pojavnosti diskriminacije. Ovim aktivnostima, kao i osnaživanjem zaštite žrtava i osoba u riziku od diskriminacije na regionalnoj i lokalnoj razini doprinosi se ostvarivanju ciljeva Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije na čitavom teritoriju Republike Hrvatske.

U razdoblju 2021.-2027. objavljeni su i komplementarni pozivi *Podrška jednakosti* i *Jednakost, uključivanje, participacija i integracija Roma* u ukupnom iznosu od gotovo 6 milijuna eura. Prethodno objavljeni pozivi, zajedno s predmetnim PDP-om, imaju za cilj ravnomjerno osnažiti institucionalne kapacitete za jednakost na svim razinama, poduprijeti i dodatno osnažiti ukupni razvoj institucija koje promiču jednakost i odgovorno provode nediskriminacijske prakse i smjernice za održivi razvoj u skladu Agendom 2030 za održivi razvoj Ujedinjenih naroda, ciljem 16 - Promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama.

Opći cilj PDP-a je podržati razvoj sustava prevencije i suzbijanja diskriminacije i podrške žrtvama diskriminacije.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

1. Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za prevenciju diskriminacije i pružanje potpore žrtvama,
2. Jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije,

[6] Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“ br. 85/08., 112/12.)

3. Pružanje potpore žrtvama diskriminacije za stjecanje kvalifikacija.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO07 Broj stručnjaka	osoba	***Specifični pokazatelj ostvarenja*** Broj stručnjaka odnosi se na djelatnike udruga; zaposlenike privatnog (poslovnog) sektora; predstavnike JLP(R)S; pružatelje javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (osobe); predstavnike medija (novinari i urednici) koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji.	SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	osoba	***Specifični pokazatelj rezultata*** Broj stručnjaka odnosi se na djelatnike udruga; zaposlenike privatnog (poslovnog) sektora; predstavnike JLP(R)S; pružatelje javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (osobe); predstavnike medija (novinari i urednici) koji rade i /ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji su stekli certifikat/potvrdu o	SF.3.4.08.14-03 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji su završili edukaciju

		završenom stručnom usavršavanju	
SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju	osoba	***Specifični pokazatelj ostvarenja*** Odnosi se na broj osoba u nepovoljnom položaju (pripadnika ciljne skupine žrtava diskriminacije) kojima se u okviru projekta pruža potpora.	SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora
SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku	osoba	***Specifični pokazatelj rezultata*** Odnosi se na broj osoba u nepovoljnom položaju (pripadnika ciljne skupine žrtava diskriminacije) kojima je u okviru projekta pružena potpora. Uključuje pripadnike ciljne skupine koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja. Smatra se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja stjecanjem potvrde ili certifikata ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojim se potvrđuje da je osoba završila program i stekla novu kvalifikaciju.	SF.3.4.08.14-05 Broj žrtava diskriminacije kojima je u okviru projekta pružena potpora

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 9.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 7.650.000,00 EUR (85 %)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 1.350.000,00 EUR (15 %)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za prevenciju diskriminacije i pružanje potpore žrtvama	
Ciljne skupine	Udruge koje su Prijavitelj ili Partner na projektu
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Provedbom istraživačkih aktivnosti, aktivnosti usmjerenih informiranju i promicanju prava češće diskriminiranih skupina, borbi protiv stereotipa i predrasuda u lokalnim zajednicama, te suradnjom među relevantnim dionicima u suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda, uključujući suradnju među jedinicama lokalne samouprave te međunarodnu suradnju, udruge će ojačati svoje kapacitete za prevenciju i suzbijanje diskriminacije na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini čime se izravno doprinosi jačanju vladavine prava. Dodatno, razvojem i širenjem usluga podrške žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije, koje pružaju same udruge, ojačat će se njihovi kapaciteti za prevenciju diskriminacije te pružanje podrške žrtvama i osobama u riziku od diskriminacije.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	• SF.3.4.08.14-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su ojačale svoje kapacitete u okviru PDP-a

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.3.4.08.14-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su ojačale svoje kapacitete u okviru PDP-a	
Opis pokazatelja	Odnosi se na udruge koje su u ulozi Prijavitelja ili Partnera osnažile svoje kapacitete provedbom jedne istraživačke aktivnosti u području diskriminacije i/ili jedne od predviđenih aktivnosti usmjerene informiranju i promicanju prava češće diskriminiranih skupina te borbi protiv stereotipa i predrasuda u regionalnim i lokalnim zajednicama i/ili jedne od predviđenih aktivnosti suradnje među relevantnim dionicima u suzbijanju diskriminacije i borbi

	protiv stereotipa i predrasuda i/ili aktivnosti razvoja i širenja usluga podrške žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije. Ostvarenom ciljnom vrijednošću se smatra broj udruga, potpisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i njihovih Partnera, a koji su u okviru PDP-a ojačali svoje kapacitete. Iz projektnog prijedloga mora, u okviru opisa aktivnosti, biti vidljivo da udruga, u ulozi Prijavitelja ili Partnera, sudjeluje u provedbi aktivnosti Specifičnog cilja 1. Udruga se može brojati samo jednom u doprinos pokazatelju bez obzira u koliko aktivnosti sudjeluje. Udruge koje ne sudjeluju u provedbi aktivnosti specifičnog cilja 1 neće se brojati u doprinos pokazatelju. Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće Korisnika ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi da su Prijavitelj i/ili Partner ojačali svoje kapacitete provedbom projektnih aktivnosti u okviru Specifičnog cilja 1, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije	
Ciljne skupine	Stručnjaci koji rade i /ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije: • djelatnici udruga • zaposlenici privatnog (poslovnog) sektora (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja) • zaposlenici JLP(R)S • zaposlenici pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja) • predstavnici medija (novinari i urednici)

Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Edukacijom će pripadnici ciljnih skupina ojačati svoje kompetencije: djelatnici udruga - u području zaštite ljudskih prava u digitalnom okruženju; zaposlenici privatnog (poslovnog) sektora (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja) – u području zakonodavnog okvira kojim se štite ljudska prava i pruža zaštita od diskriminacije češće diskriminiranim skupinama; zaposlenici JLP(R)S i pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja) – u području zakonodavnog i institucionalnog okvira kojim se štite prava i pruža zaštita od diskriminacije češće diskriminiranim skupinama; predstavnici medija (novinari i urednici) - za izvještavanje usklađeno s međunarodnim i nacionalnim okvirom zašite ljudskih prava, suzbijanja diskriminacije, te govora i zločina iz mržnje. Predmetne edukacije stručnjacima će omogućiti veće znanje o specifičnim postupanjima u slučaju rada i/ili kontakta sa žrtvama diskriminacije. Navedene kompetencije su ključne za ciljne skupine u obavljanju njihovih svakodnevnih poslova i zadataka, posebice u osjetljivim situacijama rada sa žrtvama različitih vrsta diskriminacije i zločina iz mržnje te u kontaktu s pripadnicima češće diskriminiranih skupina.
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	• SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji • SF.3.4.08.14-03 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji su završili edukaciju

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na djelatnike udruga; zaposlenike privatnog (poslovnog) sektora (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja); zaposlenike JLP(R)S; zaposlenike pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja) i predstavnike medija (novinari i urednici) koji rade i /ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u aktivnosti edukacije.

	Trenutak ostvarenja pokazatelja odnosi se na sudjelovanje u nekoj od aktivnosti edukacije. Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost. *Napomena: Stručnjaci mogu sudjelovati u više aktivnosti edukacije, ali će se u doprinos pokazatelju brojati samo jednom.*
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini naveden u točki 2.2. Uputa za prijavitelje Potpisne liste s edukacije koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	50
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.14-03 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji su završili edukaciju	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na djelatnike udruga; zaposlenike privatnog (poslovnog) sektora (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja); zaposlenike JLP(R)S; zaposlenike pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja) i predstavnike medija (novinari i urednici) koji rade i /ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji su završili edukaciju odnosno stekli certifikat/potvrdu. Trenutak ostvarenja pokazatelja je stjecanje certifikata/potvrde o završenoj edukaciji.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini naveden u točki 2.2. Uputa za prijavitelje Certifikat/potvrda o završenoj edukaciji
Primjena pokazatelja	OBVEZNA

Propisana minimalna vrijednost	85% vrijednosti pokazatelja[7] SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji

Specifični cilj 3. Pružanje potpore žrtvama diskriminacije za stjecanje kvalifikacija ***NAPOMENA: Specifični cilj 3. je izborni.*** ***U slučaju odabira, prijavitelj je obvezan uključiti ciljnu skupinu u provedbu aktivnosti u okviru ovog Specifičnog cilja te osigurati doprinos ostvarenju pokazatelja.***	
Ciljne skupine	Žrtve diskriminacije
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Provedbom aktivnosti usmjerenih osnaživanju žrtava diskriminacije kroz provedbu programa obrazovanja i osposobljavanja jačaju se njihove kompetencije za ravnopravno sudjelovanje u društvu.
Pokazatelji Specifičnog cilja 3.	• SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora • SF.3.4.08.14-05 Broj žrtava diskriminacije kojima je u okviru projekta pružena potpora

Pokazatelji Specifičnog cilja 3.
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora

[7] Pojašnjenje: Ukoliko izračunom postotka dobiveni rezultat ne završava na cijeli broj, isti se zaokružuje na najbliži cijeli broj. Primjerice, ukoliko se izračunom dobije 42,4 ili manje, zaokružuje se na 42, a u slučaju kada se dobije 42,5 ili više, zaokružuje se na 43.

Opis pokazatelja	U pokazatelj se ubrajaju pripadnici ciljne skupine - žrtve diskriminacije, koje u okviru projekta sudjeluju u programima obrazovanja i osposobljavanja. Navedeno uključuje sudjelovanje u najmanje jednom programu obrazovanja i osposobljavanja s ciljem stjecanja kvalifikacija. Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost. *Napomena: Osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala.* Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje. i Izvješće Korisnika o provedenim programima obrazovanja i osposobljavanja pripadnika ciljne skupine - žrtve diskriminacije, iz kojeg je vidljiv broj pripadnika ciljne skupine koji su sudjelovali u najmanje jednom danu programa. i Dokaz o upisu pripadnika ciljne skupine u program obrazovanja i osposobljavanja, evidencija pohađanja iz koje je vidljivo sudjelovanje najmanje jednom danu programa.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA u slučaju odabira Specifičnog cilja 3.
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.14-05 Broj žrtava diskriminacije kojima je u okviru projekta pružena potpora	
Opis pokazatelja	Uključuje pripadnike ciljne skupine - žrtve diskriminacije koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja. Smatra se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada je stekla potvrdu ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se potvrđuje da je osoba završila program i stekla novu kvalifikaciju. Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje. i

	Potvrda ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se potvrđuje da je osoba završila program i stekla novu kvalifikaciju.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA u slučaju odabira Specifičnog cilja 3.
Propisana minimalna vrijednost	85% vrijednosti pokazatelja[8] SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

[8] Pojašnjenje: Ukoliko izračunom postotka dobiveni rezultat ne završava na cijeli broj, isti se zaokružuje na najbliži cijeli broj. Primjerice, ukoliko se izračunom dobije 4,4 ili manje, zaokružuje se na 4, a u slučaju kada se dobije 4,5 ili više, zaokružuje se na 5.

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	**Dokazna dokumentacija**
<u>Stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije</u>	
Djelatnici udruga	Ugovor o radu ili ugovor o djelu ili autorski ugovor ili ugovor o volontiranju i Izjava poslodavca (odgovorne osobe udruge) i pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini, odnosno da se radi o stručnjacima koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije
Zaposlenici privatnog (poslovnog) sektora (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja)	Ugovor o radu i Izjava poslodavca (odgovorne osobe) i pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini, odnosno da se radi o stručnjacima koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije
Zaposlenici JLP(R)S	Rješenje o prijmu u službu ili Rješenje o rasporedu na radno mjesto i Izjava poslodavca (odgovorne osobe) i pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini, odnosno da se radi o stručnjacima koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije
Zaposlenici pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (u području	Ugovor o radu i

socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja)	Izjava poslodavca (odgovorne osobe) i pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini, odnosno da se radi o stručnjacima koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije
Predstavnici medija (novinari i urednici),	Ugovor o radu ili ugovor o djelu ili autorski ugovor i Izjava poslodavca (odgovorne osobe) i pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini, odnosno da se radi o stručnjacima koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije
Žrtve diskriminacije[9,10]	Izjava pripadnika ciljne skupine kojom potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini žrtve diskriminacije[11] i Izjava odgovorne osobe Prijavitelja i/ili Partnera kojom se **temeljem izvršenog uvida** u osobnu iskaznicu, putovnicu ili dokument jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi dob sudionika, potvrđuje dob.
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	**Dokazna dokumentacija**
Udruge koje su Prijavitelj ili Partner na projektu	Izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg javnog upisnika sukladno točki 2.6.1. UzP-a[12].

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

[9] Sukladno Zakonu o suzbijanju diskriminacije (85/08, 112/12)
[10] U okviru ovog Poziva ciljnu skupinu čine osobe od 18 godina starosti ili više, odnosno osobe koje su u trenutku uključivanja u projekt navršile 18 godina života.
[11] Sukladno Pozivom propisanom sadržaju Izjave (Obrazac 4).
[12] Isto je potrebno dostaviti ukoliko, uvidom u odgovarajuće javne registre sukladno tipu pravne osobnosti kako je propisano u točki 2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji, nije moguće izvršiti provjeru dokaza pripadnosti ciljnoj skupini.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika pripadnika ciljne skupine moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira. Pripadnici ciljne skupine stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije u postupku odabira sudionika moraju osigurati Izjavu poslodavca (odgovorne osobe) i pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini.

Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu razraditi i opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim definiranjem i navođenjem konkretnog kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika, ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova, ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije razrađen sukladno ovoj točki. Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

• obavijesti na mrežnim stranicama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji;

• obavijesti na društvenim mrežama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji;

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je ciljna skupina udruge na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

Upute i smjernice o načinu prikupljanja i dostavljanja podataka navedene su u Uputi nositeljima projekta za prikupljanje i obradu podataka u okviru provedbe Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027 za Prioritete 1. – 6.

Prijavitelj, odnosno Korisnik, dužan je postupati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje „Opća uredba o zaštiti podataka“), kao i ostalim primjenjivim propisima i najboljoj važećoj praksi u području zaštite osobnih podataka i privatnosti.

Prijavitelj, odnosno Korisnik, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, djeluje kao voditelj obrade za osobne podatke koje prikuplja, odnosno obrađuje tijekom prijave te provedbe projekta.

Prijavitelj, odnosno Korisnik, je dužan držati se svih obveza propisanih odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebice obveze informiranja ispitanika o obradi osobnih podataka koje vrši tijekom prijave te provedbe projekta.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike osobne podatke obrađuje u svrhu praćenja, izvješćivanja, vrednovanja, financijskog upravljanja, provjera, revizija i utvrđivanja prihvatljivosti sudionika u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Predmetna obrada osobnih podataka (uključujući i posebne kategorije osobnih podataka) je nužna kako bi Ministarstvo izvršilo svoje pravne obveze u skladu s propisima kojima su definirani zadaci i uloga Ministarstva u sustavu upravljanja EU fondovima, uključujući i provedbu i zaštitu značajnog javnog interesa koji se temelji na pravu Europske unije i pravu Republike Hrvatske, a koji se ostvaruje u provedbi Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj (članak 6. stavak 1. točka c) Opće uredbe o zaštiti podataka, te članak 9. stavak 2. točka (g) Opće uredbe). Predmetne pravne osnove zajamčene su Uredbom (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.) te Uredbom (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)

Informacije o tome kako Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravljačko tijelo Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., prikuplja, obrađuje i štiti osobne podatke te koja prava se mogu ostvariti u odnosu na obradu osobnih podataka (npr. pravo na pristup, pravo na ispravak i slično), dostupne su u Obavijesti o obradi osobnih podataka. Informacije o tome kako posrednička tijela razine 1 i 2 obrađuju i štite osobne podatke nalaze se na mrežnim stranicama tih tijela.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
100.000,00 EUR	300.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

Tijekom razdoblja provedbe projekta predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za prevenciju diskriminacije i pružanje potpore žrtvama
OBVEZNE AKTIVNOSTI ***NAPOMENA 1: Prijavitelj je obvezan provoditi najmanje jednu aktivnost u okviru Specifičnog cilja 1.*** ***NAPOMENA 2: Iz projektnog prijedloga mora, u okviru opisa aktivnosti, biti vidljivo da udruga, u ulozi Prijavitelja ili Partnera, sudjeluje u provedbi aktivnosti Specifičnog cilja 1. Neće se smatrati prihvatljivim za financiranje aktivnost u okviru Specifičnog cilja 1 u čijoj provedbi ne sudjeluje udruga koja je prijavitelj ili partner na projektu.*** **1.Istraživačke aktivnosti u području diskriminacije**

NAPOMENA: Prijavitelju je u okviru aktivnosti 1. dozvoljeno provoditi samo jednu od niže popisanih aktivnosti. Cijela aktivnost će se smatrati neprihvatljivom za financiranje ukoliko Prijavitelj odabere više od jedne niže popisane aktivnosti:

1.1. Istraživačke aktivnosti usmjerene povećanju znanja o područjima i oblicima (ne)jednakosti češće diskriminiranih skupina na regionalnoj i/ili lokalnoj razini;
ili
1.2. Istraživačke aktivnosti usmjerene povećanju znanja o (ne)jednakosti češće diskriminiranih skupina u odnosu na opću populaciju u području rada i zapošljavanja na nacionalnoj i/ili regionalnoj i/ili lokalnoj razini;
ili
1.3. Istraživačke aktivnosti usmjerene povećanju znanja o (ne)jednakosti češće diskriminiranih skupina u odnosu na opću populaciju u području stanovanja na nacionalnoj i/ili regionalnoj i/ili lokalnoj razini;
ili
1.4. Istraživačke aktivnosti usmjerene povećanju znanja o prisutnosti višestruke, intersekcijske i strukturalne diskriminacije na nacionalnoj i/ili regionalnoj i/ili lokalnoj razini.

2. Aktivnosti usmjerene informiranju i promicanju prava češće diskriminiranih skupina te borbi protiv stereotipa i predrasuda u regionalnim i lokalnim zajednicama

NAPOMENA: Prijavitelju je u okviru aktivnosti 2. dozvoljeno provoditi samo jednu od niže popisanih aktivnosti. Cijela aktivnost će se smatrati neprihvatljivom za financiranje ukoliko Prijavitelj odabere više od jedne niže popisane aktivnosti:

2.1. Edukativne i interaktivne aktivnosti usmjerene povećanju znanja regionalnih i lokalnih zajednica o: 1. stereotipima i predrasudama i/ili 2. zakonodavnom okviru kojim se štite ljudska prava i zabranjuje diskriminacija i/ili 3. prevenciji diskriminacije i izgradnji uključivog društva;
ili
2.2. Medijska kampanja usmjerena suzbijanju nejednakosti između češće diskriminiranih skupina i opće populacije na regionalnoj i lokalnoj razini;
ili
2.3. Javna događanja i/ili socijalne akcije lokalnog većinskog stanovništva i diskriminiranih skupina usmjerene stvaranju socijalne kohezije.

3. Aktivnosti suradnje među relevantnim dionicima u suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda

NAPOMENA: Prijavitelju je u okviru aktivnosti 3. dozvoljeno provoditi samo jednu od niže popisanih aktivnosti. Cijela aktivnost će se smatrati neprihvatljivom za financiranje ukoliko Prijavitelj odabere više od jedne niže popisane aktivnosti:

3.1. Aktivnosti uspostave mreže dionika s ciljem suradnje na suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda na lokalnoj i/ili regionalnoj i/ili nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini;
ili

3.2. Aktivnosti izrade i promidžbe sporazuma ili plana suradnje relevantnih dionika s ciljem suzbijanja diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda na lokalnoj i/ili regionalnoj i/ili nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini.

4. Aktivnosti razvoja i širenja usluga podrške žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije

NAPOMENA: Organizacije civilnoga društva, odnosno udruge, u ulozi Prijavitelja ili Partnera, obvezne su predmetnu aktivnost organizirati i provoditi kao vlastitu uslugu, odnosno aktivnost, čime se doprinosi jačanju njihovih kapaciteta za pružanje predmetne usluge.

4.1. Organizacija i provedba edukativno-informativnih aktivnosti s ciljem podrške žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije s ciljem poticanja prijavljivanja diskriminacije, te jačanja kompetencija za aktiviranje dostupnih mehanizama zaštite;
i/ili
4.2. Organizacija i provedba aktivnosti pružanja izravne podrške s ciljem osnaživanja žrtava diskriminacije i osoba u riziku od diskriminacije kroz pružanje savjetovanja o mogućnostima ostvarivanja prava i/ili kroz pružanje psihološke podrške.

Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije

OBVEZNE AKTIVNOSTI

NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan provoditi <u>najmanje jednu aktivnost</u> u okviru Specifičnog cilja 2.

1. Edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije

1.1. Jačanje kompetencija djelatnika udruga u području zaštite ljudskih prava u digitalnom okruženju;
i/ili
1.2. Jačanje kompetencija zaposlenika privatnog (poslovnog) sektora (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja) o zakonodavnom okviru kojim se štite ljudska prava i pruža zaštita od diskriminacije češće diskriminiranim skupinama;
i/ili
1.3. Jačanje kompetencija zaposlenika lokalne i regionalne samouprave te pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja) o zakonodavnom i institucionalnom okviru kojim se štite prava i pruža zaštita od diskriminacije češće diskriminiranim skupinama;
i/ili
1.4. Jačanje kompetencija predstavnika medija (novinari i urednici) za izvještavanje usklađeno s međunarodnim i nacionalnim okvirom zašite ljudskih prava, suzbijanja diskriminacije, te govora i zločina iz mržnje.

Specifični cilj 3. Pružanje potpore žrtvama diskriminacije za stjecanje kvalifikacija
NAPOMENA: Specifični cilj 3. je izborni. U slučaju odabira, Prijavitelj je obvezan provoditi aktivnosti u okviru ovog Specifičnog cilja te osigurati doprinos ostvarenju mjerljivog ishoda. OBVEZNA AKTIVNOST **1. Aktivnosti usmjerene osnaživanju žrtava diskriminacije kroz provedbu programa obrazovanja i osposobljavanja s ciljem stjecanja kvalifikacija**

Horizontalne aktivnosti
• Komunikacija i vidljivost - organizacija i provedba početne i/ili završne konferencije projekta - izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala za promociju i vidljivost projekta • Upravljanje projektom i administracija

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Provedeno istraživanje u području diskriminacije

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod se odnosi na provedbu istraživačkih aktivnosti usmjerenih povećanju znanja o: - područjima i oblicima (ne)jednakosti češće diskriminiranih skupina na regionalnoj i/ili lokalnoj razini (u slučaju odabira aktivnosti 1.1.); ili - (ne)jednakosti češće diskriminiranih skupina u odnosu na opću populaciju u području rada i zapošljavanja na nacionalnoj i/ili regionalnoj i/ili lokalnoj razini (u slučaju odabira aktivnosti 1.2.); ili - (ne)jednakosti češće diskriminiranih skupina u odnosu na opću populaciju u području stanovanja na nacionalnoj i/ili regionalnoj i/ili lokalnoj razini(u slučaju odabira aktivnosti 1.3.); ili - prisutnosti višestruke, intersekcijske i strukturalne diskriminacije na nacionalnoj i/ili regionalnoj i/ili lokalnoj razini (u slučaju odabira aktivnosti 1.4.). Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim: provedbom 1 istraživanja na najmanje jednoj razini [13] , izradom najmanje 1 publikacije o nalazima istraživanja i najmanje 1 javnim predstavljanjem istraživanja. Nije dozvoljena provedba više od jednog istraživanja. Bez obzira na broj publikacija i broj javnih predstavljanja, vrijednost mjerljivog ishoda će iznositi 1. Mjerljivi ishod povezan je s aktivnosti *1. Istraživačke aktivnosti u području diskriminacije (1.1.,1.2., 1.3. i 1.4.)* u okviru Specifičnog cilja 1. te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 1.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe:

[13] Pojašnjenje: U kontekstu ovog Poziva pojam „razina“ istraživanja koristi se za označavanje teritorijalnog obuhvata (odnosno geografskog područja) na kojem se istraživanje provodi. Nacionalna razina uključuje cijelu Hrvatsku te podrazumijeva istraživanje koje će kao rezultat ponuditi zaključke koji se odnose na sve tri razine: nacionalnu, regionalnu i lokalnu. Regionalna razina može uključivati jednu ili više županija, pri čemu istraživanje treba omogućiti donošenje zaključaka relevantnih za odabrano regionalno područje. Lokalna razina može uključivati područje jedne općine/grada ili više njih na lokalnoj razini, pri čemu istraživanje treba omogućiti donošenje zaključaka relevantnih za odabrano lokalno područje.

	Zapisnik o isporučenoj usluzi ili Izvješće o rezultatima istraživanja i aktivnostima publiciranja i javnog predstavljanja rezultata istraživanja. Za publikaciju istraživanja: preslika ekrana ili poveznica na objavu digitalne publikacije i/ili dostava tiskane publikacije i dokaz o javnoj objavi rezultata istraživanja (poveznica ili preslika zaslona). Za javno predstavljanje: poziv na javno predstavljanje (fotografija ili poveznica), program događanja, popis sudionika i potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja javnog predstavljanja, fotografije javnog predstavljanja.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih edukativnih i interaktivnih aktivnosti za regionalne i lokalne zajednice	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod se odnosi na provedbu edukativnih i interaktivnih aktivnosti usmjerenih povećanju znanja regionalnih i lokalnih zajednica: 1. o stereotipima i predrasudama i/ili 2. zakonodavnom okviru kojim se štite ljudska prava i zabranjuje diskriminacija i/ili 3. prevenciji diskriminacije i izgradnji uključivog društva. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom 1 edukativne i interaktivne aktivnosti u trajanju najmanje 6 nastavnih sati[14] o temi ili temama koje je prijavitelj odabrao (*1. povećanju znanja lokalnih zajednica o stereotipima i predrasudama i/ili 2. zakonodavnom okviru kojim se štite ljudska prava i zabranjuje diskriminacija i/ili 3. prevenciji diskriminacije i izgradnji uključivog društva*). Ukoliko se ista aktivnost provodi više puta tijekom trajanja projekta, ista se može brojati samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda. U slučaju provedbe više različitih tema edukativnih i interaktivnih aktivnosti usmjerenih povećanju znanja regionalnih i lokalnih zajednica, svaka se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda ukoliko su ispunjeni i ostali prethodno navedeni minimalni uvjeti.

[14] Pojašnjenje: U kontekstu ovog poziva 1 nastavni sat odnosi se na trajanje od 45 minuta

	Mjerljivi ishod povezan s Aktivnosti *2. Aktivnosti usmjerene informiranju i promicanju prava češće diskriminiranih skupina te borbi protiv stereotipa i predrasuda u regionalnim i lokalnim zajednicama, 2.1. Edukativne i interaktivne aktivnosti usmjerene: 1. povećanju znanja regionalnih i lokalnih zajednica o stereotipima i predrasudama i/ili 2. zakonodavnom okviru kojim se štite ljudska prava i zabranjuje diskriminacija i/ili 3. prevenciji diskriminacije i izgradnji uključivog društva,* u okviru Specifičnog cilja 1. te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 2.1.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika o provedbi edukativnih i interaktivnih aktivnosti, s priloženim popisom sudionika i informacijom o temi/temama, vremenu i mjestu održavanja edukativno - interaktivne aktivnosti i potpisna lista sudionika te fotografije s događanja.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Provedena medijska kampanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod se odnosi na provedbu medijske kampanje usmjerene suzbijanju nejednakosti. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom 1 medijske kampanje najmanje na 3 različite vrste medija i 1 javnog predstavljanja medijske kampanje usmjerene suzbijanju nejednakosti između češće diskriminiranih skupina i opće populacije na regionalnoj i lokalnoj razini. Prihvatljive su sljedeće vrste medija: radio, tisak, televizija, internetski portali, društvene mreže, video platforme. Nije dozvoljeno provođenje više od jedne medijske kampanje i jednog javnog predstavljanja medijske kampanje. U slučaju da se medijska kampanja provodi na više od 3 različita medija, vrijednost mjerljivog ishoda će iznositi 1 sve dok su ispunjeni ostali gore navedeni minimalni uvjeti. Mjerljivi ishod povezan je s aktivnosti 2. *Aktivnosti usmjerene informiranju i promicanju prava češće diskriminiranih skupina te borbi protiv stereotipa i*

	predrasuda u regionalnim i lokalnim zajednicama, 2.2. Medijska kampanja usmjerena suzbijanju nejednakosti između češće diskriminiranih skupina i opće populacije na regionalnoj i lokalnoj razini, u okviru Specifičnog cilja 1. te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 2.2.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika o provedbi medijske kampanje na najmanje 3 različite vrste medija i javnog predstavljanja aktivnosti na regionalnoj i lokalnoj razini. Za medijsku kampanju: Zapisnik o isporučenoj usluzi s informacijama o provedenoj kampanji, vrsti medija, načinu oglašavanja te oglasni materijali i/ili video/audio spotovi i/ili preslika objavljenih članaka u tiskovnim medijima i/ili poveznica i/ili preslika ekrana na medijsku kampanju provedene na najmanje 3 medija na regionalnoj i lokalnoj razini. Za javno predstavljanje: poziv na javno predstavljanje (fotografija ili poveznica), program događanja, potpisna lista s popisom sudionika, s informacijom o temi, vremenu i mjestu javnog predstavljanja, tiskanim materijalima, poveznicama na javno dostupne objave u medijima, te fotografije s događanja.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj organiziranih i provedenih javnih događanja i/ili socijalnih akcija	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod se odnosi na organizaciju i provedbu javnih događanja i/ili socijalnih akcija lokalnog većinskog stanovništva i diskriminiranih skupina usmjerene stvaranju socijalne kohezije. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom najmanje 3 javna događanja i/ili socijalne akcije usmjerene stvaranju socijalne kohezije na lokalnoj razini. Javno događanje i/ili socijalna akcija organizirani je događaj s ciljem stvaranja socijalne kohezije među većinskim stanovništvom i diskriminiranim skupinama. Svako pojedino javno događanje i/ili socijalna akcija moraju imati jasno definiranu temu, vrijeme održavanja i metodu rada te program iz kojeg je jasno vidljiv broj sati/dana održavanja pojedinog javnog događanja i/ili socijalne akcije. Svako javno događanje i/ili socijalna

	akcija ubraja se u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda ukoliko imaju različitu temu, vrijeme održavanja te program. Mjerljivi ishod povezan je s aktivnosti 2. *Aktivnosti usmjerene informiranju i promicanju prava češće diskriminiranih skupina te borbi protiv stereotipa i predrasuda u regionalnim i lokalnim zajednicama, 2.3. Javna događanja i/ili socijalne akcije lokalnog većinskog stanovništva i diskriminiranih skupina usmjerene stvaranju socijalne kohezije,* u okviru Specifičnog cilja 1. te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 2.3.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika o provedbi aktivnosti organizacije javnih događanja i/ili socijalnih akcija usmjerene stvaranju socijalne kohezije, Poziv na sudjelovanje u javnom događanju i/ili socijalnoj akciji usmjeren većinskom stanovništvu i diskriminiranim skupinama (fotografija ili poveznica), program javnog događanja i socijalne akcije, potpisna lista s popisom sudionika s informacijom o temi, vremenu i mjestu javnog predstavljanja, tiskanim materijalima, poveznicama na javno dostupne objave u medijima, te fotografije s događanja.
Propisana minimalna vrijednost	3
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Ostvarena suradnja među relevantnim dionicima u suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na ostvarenu suradnju relevantnih dionika u suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda kroz: - uspostavu mreže dionika s ciljem suradnje na suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda na lokalnoj i/ili regionalnoj, i/ili nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini (u slučaju odabira aktivnosti 3.1.) ili - izradu i promidžbu sporazuma ili plana suradnje relevantnih dionika s ciljem suzbijanja diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda na lokalnoj i/ili regionalnoj, i/ili

	nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini (u slučaju odabira aktivnosti 3.2.) USPOSTAVA MREŽE DIONIKA: Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim uspostavljenom suradnjom Prijavitelja s barem 3 relevantna dionika, pri čemu je obvezna suradnja s pravnim subjektima javnog i civilnog sektora, dok je suradnja s pravnim subjektima privatnog sektora izborna. Ukoliko se projekt provodi u Partnerstvu, Partner/i može/mogu biti jedan od dionika/dionici. Dionici trebaju biti udruženi u mrežu. Nije dozvoljena uspostava više od 1 mreže dionika. U slučaju da suradnja uključuje prijavitelja i više od 3 relevantna dionika, vrijednost mjerljivog ishoda će iznositi 1 sve dok su ispunjeni ostali gore navedeni minimalni uvjeti. IZRADA I PROMIDŽBA SPORAZUMA ILI PLANA SURADNJE: Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim izradom i promidžbom sporazuma, odnosno plana suradnje s ciljem suzbijanja diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini. Suradnja mora uključivati Prijavitelja i 3 relevantna dionika (obvezna suradnja s pravnim subjektima javnog i civilnog sektora, dok je suradnja s pravnim subjektima privatnog sektora izborna) pri čemu, ukoliko se projekt provodi u Partnerstvu, Partner/i može/mogu biti jedan od dionika/dionici. Ukoliko se izrađuje sporazum ili plan suradnje, isti se donosi najmanje za razdoblje od 1 godine. Nije dozvoljena izrada i promidžba više od 1 plana suradnje/sporazuma. U slučaju da suradnja uključuje prijavitelja i više od 3 relevantna dionika i/ili se sporazum ili plan suradnje donosi za više od 1 godine, vrijednost mjerljivog ishoda će iznositi 1 sve dok su ispunjeni ostali gore navedeni minimalni uvjeti. Mjerljivi ishod se odnosi na provedbu aktivnosti *3. Aktivnosti suradnje među relevantnim dionicima u suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda, 3.1. Aktivnosti uspostave mreže dionika s ciljem suradnje na suzbijanju diskriminacije i borbi protiv*

	stereotipa i predrasuda na lokalnoj i/ili regionalnoj i/ili nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini ili 3.2. Aktivnosti izrade i promidžbe sporazuma ili plana suradnje relevantnih dionika s ciljem suzbijanja diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda na lokalnoj i/ili regionalnoj i/ili nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini, u okviru Specifičnog cilja 1. te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 3.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: <u>Za mrežu dionika:</u> Izvješće Korisnika o uspostavljenoj mreži najmanje 4 relevantna dionika (obavezno iz civilnog i javnog sektora te izborno iz privatnog sektora), Odluka o uspostavi mreže (s naznakom razine na kojoj se mreža osniva – lokalna i/ili regionalna i/ili nacionalna i/ili međunarodna) potpisan od strane svih uključenih dionika, program rada mreže s jasno naznačenim aktivnostima i ulogama svakog dionika, dokaz o održanim osnivačkim sastancima mreže s potpisnom listom predstavnika dionika javnog i civilnog i/ili poslovnog sektora, s temom, mjestom i vremenom održavanja sastanaka ili u slučaju online sastanaka, zapis zaslona s vidljivim popisom sudionika te temom i vremenom održavanja. <u>Za sporazum ili plan suradnje:</u> Izvješće Korisnika o provedenim aktivnostima izrade i promidžbe sporazuma ili plana suradnje, potpisan višesektorski sporazum ili plan suradnje s ciljem suradnje na suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda na lokalnoj i/ili regionalnoj i/ili nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini koji uključuje najmanje 4 relevantna dionika (obavezno iz civilnog i javnog sektora te izborno iz privatnog sektora).
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Broj provedenih edukativno - informativnih aktivnosti za žrtve diskriminacije i osobe u riziku od diskriminacije	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na organizaciju i provedbu edukativno – informativnih aktivnosti usmjerenih osnaživanju krajnjih korisnika - žrtava diskriminacije i

	osoba u riziku od diskriminacije - s ciljem poticanja prijavljivanja diskriminacije te jačanja kompetencija za aktiviranje dostupnih mehanizama zaštite. Organizacije civilnoga društva, odnosno udruge, u ulozi Prijavitelja ili Partnera, obvezne su predmetnu aktivnost organizirati i provoditi kao vlastitu uslugu, čime se doprinosi jačanju njihovih kapaciteta za pružanje predmetne usluge. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim kada udruga, u ulozi Prijavitelja ili Partnera, organizira i provede najmanje 1 od prethodno navedenih edukativno-informativnih aktivnosti usmjerenih osnaživanju najmanje 15 krajnjih korisnika. Ukoliko se ista aktivnosti provodi više puta tijekom trajanja projekta, ista se može brojati samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda. U slučaju provedbe više aktivnosti koje imaju različite teme i/ili ciljeve, svaka se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda ukoliko su ispunjeni i ostali prethodno navedeni minimalni uvjeti. Mjerljivi ishod se odnosi na provedbu aktivnosti 4. Aktivnosti razvoja i širenja usluga podrške žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije, u okviru Specifičnog cilja 1. te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 4.1.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika o provedenim edukativno – informativnim aktivnostima s informacijom o temi, broju sati, vremenu i mjestu održavanja aktivnosti te broju uključenih sudionika, program aktivnosti. Dokaz o javnoj objavi informacije o dostupnim aktivnostima udruge, na mrežnim stranicama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ih ima, ili društvenim mrežama i drugim medijima (poveznica na javnu objavu i/ili preslika zaslona javne objave). Korisnik je obvezan voditi evidenciju sudionika u okviru potpisne liste. Tijekom provjere i odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrole predmetne evidencije, no istu će Korisnik biti dužan dostaviti na uvid na zahtjev PT2 (npr. u slučaju provjere

	na licu mjesta, sumnje na nepravilnost ili prijevaru te za potrebe kontrole provedbe projekta).
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Broj pruženih izravnih podrški žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na organizaciju i provedbu aktivnosti pružanja izravne podrške s ciljem osnaživanja krajnjih korisnika - žrtava diskriminacije i osoba u riziku od diskriminacije - kroz pružanje savjetovanja o mogućnostima ostvarivanja prava i/ili kroz pružanje psihološke podrške. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim pružanjem najmanje 30 aktivnosti (pojedinačnih susreta) savjetovanja o mogućnostima ostvarivanja prava i/ili psihološke podrške. Svaki pojedinačni susret (savjetovanje i/ili psihološka podrška) ubraja se u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda ukoliko su ispunjeni i ostali prethodno navedeni minimalni uvjeti. Organizacije civilnoga društva, odnosno udruge, u ulozi Prijavitelja ili Partnera, obvezne su predmetnu aktivnost organizirati i provoditi kao vlastitu uslugu, čime se doprinosi jačanju njihovih kapaciteta za pružanje predmetne usluge. Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti 4. Aktivnosti razvoja i širenja usluga podrške žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije, u okviru Specifičnog cilja 1. te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 4.2.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika bespovratnih sredstva s opisom organiziranih i provedenih aktivnosti podrške iz kojeg je vidljiv broj pruženih savjetovanja o mogućnostima ostvarivanja prava i/ili pružene psihološke podrške krajnjim korisnicima - žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije s informacijom o nazivu, vremenu i mjestu pružanja izravne pomoći krajnjim korisnicima - žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije te ukupnom broju sudionika.

	Dokaz o javnoj objavi informacije o dostupnim uslugama udruge, na mrežnim stranicama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ih ima, ili društvenim mrežama i drugim medijima (poveznica na javnu objavu i/ili preslika zaslona javne objave). Korisnik je obvezan voditi evidenciju sudionika u okviru potpisne liste. Tijekom provjere i odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrole predmetne evidencije, no istu će Korisnik biti dužan dostaviti na uvid na zahtjev PT2 (npr. u slučaju provjere na licu mjesta, sumnje na nepravilnost ili prijevaru te za potrebe kontrole provedbe projekta). U slučaju pružanja podrški online (razvoj online usluge kojoj se doprinosi Horizontalnom načelu *Mjere promicanja digitalne tranzicije)*: snimka zaslona s informacijama o temi i vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima kojima je pružena podrška. Tijekom provjere i odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrole predmetnih dokaza, no iste će Korisnik biti dužan dostaviti na uvid na zahtjev PT2 (npr. u slučaju provjere na licu mjesta, sumnje na nepravilnost ili prijevaru te za potrebe kontrole provedbe projekta).
Propisana minimalna vrijednost	30
Naziv Mjerljivog ishoda 8. Broj organiziranih i provedenih edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na organizaciju i provedbu edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koje se odnose na: - jačanje kompetencija djelatnika udruga u području zaštite ljudskih prava u digitalnom okruženju; i/ili - jačanje kompetencija zaposlenika privatnog (poslovnog) sektora o zakonodavnom okviru kojim se štite ljudska prava i pruža zaštita od diskriminacije češće diskriminiranim skupinama; i/ili - jačanje kompetencija zaposlenika lokalne i regionalne samouprave te pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini o zakonodavnom i institucionalnom okviru kojim se štite prava i pruža

	zaštita od diskriminacije češće diskriminiranim skupinama; i/ili - jačanje kompetencija predstavnika medija za izvještavanje usklađeno s međunarodnim i nacionalnim okvirom zašite ljudskih prava, suzbijanja diskriminacije, te govora i zločina iz mržnje. MI se smatra ostvarenim provedbom najmanje 1 edukacije od 4 gore navedene teme, za barem 1 pripadnika pojedine ciljne skupine, u trajanju od najmanje 48 nastavnih sati[15]. Ukoliko se edukacija za istu ciljnu skupinu provodi više puta tijekom trajanja projekta, ista se može brojati samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda odnosno u mjerljivi ishod moguće je ubrojiti samo različite edukacije s obzirom na ciljne skupine, pri čemu vrijednost mjerljivog ishoda ne može biti veća od 4. Mjerljivi ishod se odnosi na provedbu aktivnosti *1. Edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije*, u okviru Specifičnog cilja 2. te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 1.1. i /ili 1.2. i /ili 1.3 i/ili 1.4.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika o provedenim edukacijama, program edukacije iz kojeg je vidljivo previđeno trajanje edukacije, popis sudionika s potpisnom listom, informacijom o temi, broju sati, vremenu i mjestu održavanja edukacije te fotografije s događanja.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 9. Broj provedenih programa obrazovanja i osposobljavanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na provedbu programa obrazovanja i osposobljavanja [16] s ciljem stjecanja kvalifikacija žrtava diskriminacije.

[15] Pojašnjenje: U kontekstu ovog poziva 1 nastavni sat odnosi se na trajanje od 45 minuta

[16] Odnosi se na programe u okviru kojih se stječe cjelovita ili djelomična kvalifikacija:
Formalni program obrazovanja, podrazumijeva obrazovanje koje se provodi u različitim akreditiranim obrazovnim institucijama sa svrhom unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija putem kojeg se stječe cjelovita i priznata kvalifikacija (svjedodžba, diploma). Neformalno obrazovanje, podrazumijeva obrazovanje koje se provodi kroz

	Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom najmanje 1 programa obrazovanja i osposobljavanja (sukladno programom propisanom trajanju), odnosno sudjelovanjem pripadnika ciljne skupine u cjelovitom programu. Ukoliko se isti program provodi više puta tijekom trajanja projekta, isti se može brojati samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda. U slučaju provedbe više programa kojima se stječu različiti ishodi učenja, svaki se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda ukoliko su ispunjeni i ostali prethodno navedeni minimalni uvjeti. Mjerljivi ishod se odnosi na provedbu aktivnosti 1. Aktivnosti usmjerene osnaživanju žrtava diskriminacije kroz provedbu programa obrazovanja i osposobljavanja s ciljem stjecanja kvalifikacija, u okviru izbornog Specifičnog cilja 3. te je obvezan u slučaju odabira Specifičnog cilja 3.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Dokaz o upisu pripadnika ciljne skupine u program obrazovanja i osposobljavanja, program obrazovanja i osposobljavanja, evidencija kojom se dokazuje redovno pohađanje programa.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 10. Broj provedenih vrsta aktivnosti vidljivosti projekta	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta provest će se aktivnosti komunikacije i vidljivosti u svrhu predstavljanja projekta i osiguravanja njegove vidljivosti i sufinanciranja sredstvima ESF+. Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ostvarenim, mora se provesti barem jedna od navedenih promotivnih aktivnosti: - organizacija i provedba početne konferencije projekta i/ili

organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje osoba za rad, za različite socijalne aktivnosti te rezultira stjecanjem djelomične kvalifikacije (potvrda, certifikat). Formalni program osposobljavanja je program koji provodi registrirana ustanova, a koji je usmjeren na specifične ishode učenja i strukovnog obrazovanja sa svrhom stjecanja dokumenta o osposobljenosti koje se upisuje u e-radnu knjižicu.

	- organizacija i provedba završne konferencije projekta Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti: *Komunikacija i vidljivost,* u okviru Horizontalnih aktivnosti te je njegova primjena obvezna.
Dokazna dokumentacija	Izvješće Korisnika bespovratnih sredstava s kratkim opisom provedene promotivne aktivnosti Popis sudionika s potpisnom listom, informacijom o nazivu, vremenu i mjestu provedene promotivne aktivnosti, fotografije s događanja.
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.
U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**[17].

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

[17] https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

1. **Udruga** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), za koju je iz Registra udruga ili Registra stranih udruga vidljivo područje djelovanja:

   7. Ljudska prava, djelatnost: **7.9.** Zaštita prava nacionalne manjine i/ili **7.11**. Ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava i/ili **7.5.** Suzbijanje i zaštita od diskriminacije.

   Ukoliko je prijavitelj registriran za djelatnost 7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije tada ujedno mora biti registriran i za jednu od sljedećih razrada djelatnosti: **7.5.1.** Ravnopravnost spolova i/ili **7.5.2.** Suzbijanje rasne diskriminacije i/ili **7.5.6.** Zaštita prava mladih i/ili **7.5.7.** Zaštita prava osoba s invaliditetom i/ili **7.5.9**. Prava osoba starije životne dobi i/ili **7.5.16.** Zaštita prava tražitelja azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom i/ili **7.5.17.** Zaštita prava spolnih i rodnih manjina i/ili **7.5.19.** ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije;

   i/ili

   razrada djelatnosti: **9.1.6.** Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava

   - **na dan objave Poziva mora biti registrirana u Registru udruga ili Registru stranih udruga u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci.**

2. **Ustanova**[18]:
   - osnovna škola[19], srednja škola[20];

[18] Koja djeluje sukladno Zakonu o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te je upisana u Sudski registar.
[19] Izvor provjere: http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=OS
[20] Izvor provjere: http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=SS

- ustanova koja je registrirana za obrazovanje odraslih[21];
- ustanova iz sustava visokog obrazovanja[22] ;
- ustanova koja u Sudskom registru ima registriranu djelatnost znanosti i istraživanja.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.

Napomena: ukoliko Prijavitelj nije udruga, partnerstvo s udrugom koja je osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), za koju je iz Registra udruga ili Registra stranih udruga vidljivo područje djelovanja: 7. Ljudska prava, je obvezno.

Ukoliko se projekt prijavljuje u partnerstvu, Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

1. **Udruga** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), za koju je iz Registra udruga ili Registra stranih udruga vidljivo područje djelovanja: 7. Ljudska prava i/ili 9.1.6. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava i/ ili 11. Socijalna djelatnost i/ili koji su u Registru udruga ili Registru stranih udruga, u dijelu Ciljana skupina, registrirani za rad s ciljnom skupinom ovog PDP-a.

2. **Ustanova[23]**

   - osnovna škola[24], srednja škola[25];
   - ustanova koja je registrirana za obrazovanje odraslih[26],
   - ustanova iz sustava visokog obrazovanja [27]
   - ustanova koja u Sudskom registru ima registriranu djelatnost znanosti i istraživanja

[21] Izvor provjere: Sudski registar ili https://www.asoo.hr/obrazovanje/obrazovanje-odraslih/pretrazivanje-obrazovanja-odraslih/
[22] Izvor provjere: http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=ustanove_VU
[23] Koja djeluje sukladno Zakonu o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te je upisana u Sudski registar.
[24] Izvor provjere: http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=OS
[25] Izvor provjere: http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=SS
[26] Izvor provjere: Sudski registar ili https://www.asoo.hr/obrazovanje/obrazovanje-odraslih/pretrazivanje-obrazovanja-odraslih/
[27] Izvor provjere: http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=ustanove_VU

3. **Jedinica lokalne i područne samouprave (JLPS)** – prema Popisu županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave.

4. **Pravobraniteljske institucije**
   - **Pučki pravobranitelj** osnovan temeljem Zakona o pučkom pravobranitelju (NN 76/2012);
   - **Pravobranitelj za djecu** osnovan temeljem Zakona o pravobranitelju za djecu (NN 73/2017) ;
   - **Pravobranitelj za ravnopravnost spolova** osnovan temeljem Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/2008, 69/2017);
   - **Pravobranitelj za osobe s invaliditetom** osnovan temeljem Zakona o Pravobranitelju za osobe s invaliditetom (NN 107/2007)**.**

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

NAPOMENA: ukoliko u projektnom prijedlog uloga prijavitelja i partnera nije jasno naznačena te nema proturječja vezano uz isto, u takvom projektnom prijedlogu neće biti zatraženo pojašnjenje vezano za uloge prijavitelja i partnera na projektu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:
   na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera).

2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:
   na razini Prijavitelja i/ili Partnera zaposlene su najmanje 2 osobe, ili su na raspolaganju najmanje 2 volontera, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera).

Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava Prijavitelja/Partnera (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.)
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja/Partnera Javni registri: e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi)
U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:	Izjava Prijavitelja/Partnera

• sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje	

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug	Izjava Prijavitelja/Partnera Registri UT-a

koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje. Napomena: Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravobraniteljske institucije nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

➢ **IZRAVNI TROŠKOVI** su oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

• izravni troškovi osoblja - trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti projekta, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta. Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova[28], moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.[29]

NAPOMENA: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:
1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. ugovore o uslugama s fizičkim i pravnim osobama,
3. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka
4. troškovi upravljanja projektom i administracije

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI (izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja)

Pregled osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova (izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja) prihvatljivih u okviru ovog Poziva:

[28] Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus

[29] Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf

1. Troškovi putovanja u zemlji za osobe izravno uključene u provedbu projekta
   - troškovi putovanja (troškovi putovanja ne uključuju troškove prijevoza zaposlenika koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću pod kategorijom izravnih troškova osoblja),
   - dnevnice,
   - troškovi smještaja;
2. Troškovi sudjelovanja ciljne skupine i krajnjih korisnika[30] u projektnim aktivnostima koji uključuju troškove koji su nužni za osiguravanje pristupačnosti i troškove prilagodbe aktivnosti kojima se osigurava ravnopravno sudjelovanje osoba s invaliditetom u projektnim aktivnostima (npr. osiguravanje prevoditelja za gluhe i gluhoslijepe osobe ili neki drugi vid komunikacijske podrške, trošak osiguravanja edukacija/informacija u pristupačnom obliku za OSI koji sudjeluju u aktivnostima, trošak digitaliziranja i/ili prilagodbe radnih materijala, trošak prijevoza za OSI za potrebe sudjelovanja u aktivnostima i sl.)
3. Troškovi vanjskih usluga koje su izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti, osim za provedbu aktivnosti "Upravljanje projektom i administracija“ (npr. troškovi istraživačkih aktivnosti u području diskriminacije; troškovi pripreme, javnog predstavljanja i provedbe medijskih aktivnosti; trošak osvježenja povezan s provedbom projektnih aktivnosti i sl.);
4. Troškovi edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije;
5. Troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja za žrtve diskriminacije;
6. Troškovi najma prostora - trošak najma prostora prihvatljiv je ukoliko se izravno može povezati s projektnim aktivnostima, osim za aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“;
7. Troškovi komunikacije i vidljivosti
   - troškovi organizacije i provedbe početne i/ili završne konferencije projekta (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.)
   - troškovi pripreme, oblikovanja, prijevoda, tiska i nabave promotivnog materijala;
8. Troškovi nabave, izrade, oblikovanja, pripreme i tiska radnih materijala[31] potrebnih za provedbu projektnih aktivnosti, osim aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“.

[30] Krajnji korisnici obuhvaćaju sudionike Aktivnosti 4., Specifičnog cilja 1: žrtve diskriminacije te osobe u riziku od diskriminacije (žene, osobe s invaliditetom, pripadnike nacionalnih manjina, azilante, strance pod supsidijarnom zaštitom sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, strance pod privremenom zaštitom sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, strane radnike i LGBT+ osobe).

[31] U kontekstu ovog poziva i prihvatljivih aktivnosti radni materijali uključuju sve materijale u fizičkom i/ili digitalnom obliku namijenjeni provedbi aktivnosti, što uključuje: **edukativne materijale** (npr. društveno - edukacijsko - interaktivne poput igara, kvizova i sl., didaktičke igre, prezentacije, skripte, priručnike, vodiče; **kreativne materijale** (npr. likovne i DIY materijale i sl.); **istraživačke materijale** (npr. upitnike, publikacije i sl.) ; **promotivno-kampanjske materijale** (npr. letci, brošure, plakati, banneri, prezentacije i sl.), **radni materijali za podršku žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije** (npr. pravni obrasci, info kartice,

➢ **NEIZRAVNI TROŠKOVI** su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Jedinični troškovi

Sljedeći troškovi se mogu izračunati korištenjem jediničnih troškova:

- izravni troškovi osoblja - Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme Ugovorom o radu (ili adekvatnom alternativom npr. Rješenje o rasporedu na radno mjesto)

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i proizlaze iz Ugovora o radu između poslodavca i radnika ili Rješenja, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika.[32]

Korištenje jediničnih troškova po satu sukladno je članku 55. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. Za potrebe utvrđivanja troškova osoblja u vezi s provedbom projekta, satnica se može izračunati dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike sa 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu, prema formuli:

$$\text{Važeća satnica osobe} = \frac{\text{zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća}}{1720}$$

Iznos troška plaće na projektu izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos troška plaće na projektu} = \text{važeća satnica osobe} \times \text{sati rada na projektu prema Izvješću o radu}$$

Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi objavi Poziva na dodjelu bespovratnih

psihološki alati i upitnici, radni listovi i sl.) i sve ostale materijale koji su izravno povezani, opravdani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti, osim aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“.

[32] Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. (https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/).

sredstava. Ukoliko su pored platnih lista za plaću isplaćenu kroz COP, dostavljene i platne liste za plaću koje nisu isplaćene kroz COP, dodatno se razmatra opravdanost uključivanja takvih lista.

Godišnji bruto iznos troškova plaće osoblja uključuje sastavne elemente bruto plaće (točka 2.1.1. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.), obvezne doprinose na plaću (točka 2.1.2.), trošak prijevoza (točka 2.1.3.), prigodne nagrade/naknade radniku (točka 2.1.4.) a koji proizlaze iz obveznog radno-pravnog odnosa. Godišnji bruto iznos troška plaće povezan je s osobom koja izravno radi na operaciji te se temelji na stvarnoj plaći te osobe. Može se temeljiti i na prosjeku troškova plaća za veći broj zaposlenika istog platnog razreda koji izravno rade na projektu.

Za radnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod Prijavitelja/Partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je radnik radio kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome će se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće (prosječni bruto iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

U slučajevima kada je radnik radio tijekom cijelog referentnog razdoblja Prijavitelja/Partnera u nepunom radnom vremenu, godišnji bruto iznos troškova plaća za 12 mjeseci se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720.

U slučajevima kada radnik radi u nepunom radnom vremenu, ali nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja, u izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u nepunom radnom vremenu kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila čitav mjesec koristi kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće. Predmetni iznos se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720, a sukladno relevantnom udjelu radnog vremena zaposlenika.

Ako Prijavitelj/Partner ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća minimalno tri radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu potrebno izračunatu satnicu, planirani broj sati za koji se predviđa da će osoba raditi na projektu te ukupan iznos troška plaće na projektu uključiti u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebnu proračunsku stavku u okviru kategorije "Izravni troškovi osoblja".

U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna troškova plaće Prijavitelj je dužan dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo). Ne mogu se koristiti podaci za razdoblje nakon potpisivanja ugovora, osim u slučaju kada je u pozivu na dostavu projektnih prijedloga navedena mogućnost izmjene satnice tijekom provedbe projekta.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu može se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Za izračun izmijenjene satnice primjenjive od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, koristit će se satnica za koju se u ugovoru određuje trajanje referentnog razdoblja od 12 mjeseci važećeg za izračun nove satnice ili se ista utvrđuje izračunom za razdoblje od posljednjih 12 mjeseci provedbe, odnosno od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe. Sukladno tome potpisuje se Dodatak Ugovoru o bespovratnim sredstvima.

Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Satnica izračunata na temelju stvarne plaće jedne osobe za funkciju/radno mjesto, može se potraživati u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe ukoliko ne dođe do promjene osobe za koju je napravljen izračun za predmetnu funkciju/radno mjesto. Ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se ponovno izračunati.

Ukoliko je iznos vrijednosti jediničnih troškova po satu izračunat temeljem prosjeka plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova (funkcija), nije potrebno ponovno izračunavati istu ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji dok god je i novi zaposlenik sličnih kvalifikacija i raspoređen na sličnim funkcijama.

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Ostali troškovi projekta (ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja i neizravni troškovi) izračunavaju se primjenom paušalne stope od **40% na izravne troškove osoblja**.

Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale troškove projekta (ostali izravni troškovi projekta koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi).

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus;
- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.;
- ostali troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja koji premašuju 40% izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljnu skupinu koje se financiraju u okviru PDP-a Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici i Širenje mreže socijalnih usluga za djecu;
- troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja s ciljem stjecanja kvalifikacija koji su financirani putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- troškovi najma prostora u kojima se ne provode aktivnosti sa ciljnom skupinom niti aktivnosti komunikacije i vidljivosti;
- troškovi adaptacije (prilagodbe) prostora;
- troškovi nabave opreme i vozila;
- troškovi aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima

korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);

- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili Partnera;
- doprinosi u naravi;
- svi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s provedbom aktivnosti, sadržajem i ciljevima projekta.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem ili prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 20, a najviše 22 mjeseca od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne

aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim načelima potvrđuje se u Izjavi Prijavitelja/Partnera, a dodatan doprinos horizontalnim načelima EU potrebno je planirati i opisati kroz aktivnosti projekta te će biti predmetom bodovanja.

Kako bi ostvarili bodove po predmetnom kriteriju odabira, u okviru ovog PDP-a, potrebno je osigurati doprinos projekta promicanju sljedećih horizontalnih načela[33]:

- **Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti**

Kako bi osigurao doprinos horizontalnom načelu, u okviru provedbe aktivnosti Specifičnog cilja 1, u slučaju odabira **Aktivnosti usmjerene informiranju i promicanju prava češće diskriminiranih skupina te borbi protiv stereotipa i predrasuda u regionalnim i lokalnim zajednicama, 2.1. Edukativne i interaktivne aktivnosti usmjerene: 1. povećanju znanja regionalnih i lokalnih zajednica o stereotipima i predrasudama i/ili 2. zakonodavnom okviru kojim se štite ljudska prava i zabranjuje diskriminacija i/ili 3. prevenciji diskriminacije i izgradnji uključivog društva**, Prijavitelj je obvezan u okviru projekta osmisliti i provesti edukativnu i interaktivnu aktivnost usmjerenu povećanju znanja regionalnih i lokalnih zajednica o rodnim stereotipima.

i/ili

- **Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI**

Kako bi osigurao doprinos horizontalnom načelu, u okviru provedbe aktivnosti Specifičnog cilja 1, u slučaju odabira **Aktivnosti razvoja i širenja usluga podrške žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije, Aktivnosti 4.1. i/ili 4.2.**, u kojima sudjeluju OSI, Prijavitelj je obvezan unutar edukativno – informativne aktivnosti i/ili aktivnosti pružanja izravne podrške, osmisliti mjere kojima se osigurava pristupačnost za OSI kroz npr. osiguravanje prevoditelja za gluhe i gluhoslijepe osobe ili neki drugi vid komunikacijske podrške kako bi OSI kojima je to potrebno mogli sudjelovati u aktivnosti 4.1. i/ili 4.2., osiguravanje edukacija/informacija u pristupačnom obliku za OSI koji sudjeluju u aktivnostima 4.1. i/ili 4.2. kroz digitalizirane i/ili prilagođene radne materijale, osiguravanje prijevoza za osobe s invaliditetom za potrebe sudjelovanja u aktivnostima 4.1. i/ili 4.2. i sl.

i/ili

- **Mjere promicanja digitalne tranzicije**

[33] Ukoliko projekt ne doprinosi horizontalnim načelima, prijavitelj neće ostvariti bodove po odgovarajućem kriteriju odabira, ali isto neće utjecati na prihvatljivost projektnog prijedloga, dok god se prijavitelji pridržavaju zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.

Kako bi osigurao doprinos horizontalnom načelu, u okviru provedbe aktivnosti Specifičnog cilja 1, u slučaju odabira **Aktivnosti razvoja i širenja usluga podrške žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije, 4.2. Organizacija i provedba aktivnosti pružanja izravne podrške s ciljem osnaživanja žrtava diskriminacije i osoba u riziku od diskriminacije kroz pružanje savjetovanja o mogućnostima ostvarivanja prava i/ili kroz pružanje psihološke podrške**, Prijavitelj je obvezan u okviru projekta, uz neposrednu provedbu usluge, razviti i uslugu online pravne i/ili psihološke podrške žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije.

Obzirom na svrhu i cilj PDP-a, isti je u cijelosti usmjeren doprinosu horizontalnom načelu **Suzbijanju diskriminacije po svim osnovama** te za doprinos istom nije moguće ostvariti dodatne bodove u procjeni kvalitete.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Doprinos promicanju horizontalnog načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje.

Doprinos horizontalnim načelima iskazan u Prijavnom obrascu, ugovorna je obveza, te će biti predmetom provjere PT2 tijekom provedbe projekta. U slučaju neostvarenja ugovornih obveza vezano uz doprinos horizontalnim načelima, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju, sukladno Pravilima o financijskim korekcijama.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: Povelja EU o temeljnim pravima

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
b) slobode (članci 6.-19.),
c) jednakost (članci 20.-26.),
d) solidarnost (članci 27.-38.),
e) prava građana (članci 39.-46.) i
f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. **Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: Konvencija UN-a o pravima za OSI

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

(a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
(b) nediskriminacija,
(c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
(d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
(e) jednakost mogućnosti,
(f) pristupačnost,
(g) jednakost između muškaraca i žena,
(h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb.

Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova: Preobraženska 4/1, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalnima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;

2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanima s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus https://esf.hr/esfplus/, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) https://ekohezija.gov.hr/.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8:00 do 16.00 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (https://ekohezija.gov.hr/)

- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. **Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1).**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. Izjava mora biti datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.[34]

2. **Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2) (ukoliko je primjenjivo).**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. Izjava mora biti datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.[35]

NAPOMENA: **Prijavitelj Izjavu Partnera (Obrazac 2) <u>dostavlja za svakog pojedinog Partnera (ako je primjenjivo)</u>.**

3. **Zadnji godišnji financijski izvještaj za Prijavitelja/Partnera u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: ukoliko je primjenjivo, skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. [36]

<u>Za udruge</u> - PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera za 2025. godinu u Registru neprofitnih organizacija. Za Prijavitelje/Partnere za koje financijski izvještaji za 2025. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

[34] Navedeno se odnosi samo na izjave dostavljene u sklopu prvotno podnesenog projektnog prijedloga u sustavu eKohezija, a ne i na Izjave koje će se dostavljati u sklopu odgovora na Zahtjev za pojašnjenjem, ukoliko će isto biti traženo.

[35] Navedeno se odnosi samo na izjave dostavljene u sklopu prvotno podnesenog projektnog prijedloga u sustavu eKohezija, a ne i na Izjave koje će se dostavljati u sklopu odgovora na Zahtjev za pojašnjenjem, ukoliko će isto biti traženo.

[36] Ukoliko za Prijavitelja i/ili Partnera/e nisu objavljena/dostavljena godišnja financijska izvješća, PT2 neće tražiti dostavu istih u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem ako se iz objavljenih/dostavljenih podataka u sklopu godišnjih financijskih izvještaja preostalih članova partnerstva može utvrditi zadovoljenje uvjeta prihvatljivosti iz točke 2.6.3.

Za ustanove - Za ustanove koje su proračunski i izvanproračunski korisnici PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera za 2025. godinu u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Za Prijavitelje/Partnere za koje financijski izvještaji za 2025. godinu nisu javno objavljeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. Za ostale ustanove se financijski izvještaji dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

Za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera za 2025. godinu u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Za Prijavitelje/Partnere za koje financijski izvještaji za 2025. godinu nisu javno objavljeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

Za pravobraniteljske institucije - PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera za 2025. godinu u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Za Prijavitelje/Partnere za koje financijski izvještaji za 2025. godinu nisu javno objavljeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

4. **Ovlaštenje za zastupanje ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru (ukoliko je primjenjivo)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak izvješća, učitan u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. Potrebno je dostaviti za Prijavitelja i svakog pojedinog Partnera ukoliko je Obrazac 1 ili Obrazac 2 potpisan od strane osobe za koju nije vidljivo da je ovlaštena za zastupanje, a sukladno odgovarajućem registru.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1 ili Obrazac 2) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako

potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava https://ekohezija.gov.hr/ projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira.

Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Uredu za financiranje i ugovaranje projekata (PT2). Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr

Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

Prijavitelj ne može istovremeno biti Partner u drugom projektnom prijedlogu.

Partneri ne mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

U slučaju da isti prijavitelj sudjeluje kao partner na drugom projektu/projektima ili isti partner sudjeluje na više projekata svi projektni prijedlozi u kojima sudjeluje isti subjekt biti će isključeni iz postupka dodjele.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Ovaj PDP se vodi u modalitetu otvorenog privremenog PDP-a.[37]

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 15. prosinca 2026. godine do 15:00 sati. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici **najmanje 5 kalendarskih dana** prije dana njihova održavanja.

[37] Kako je i navedeno u Pojmovniku, na kraju Uputa za prijavitelje, otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U **otvorenom privremenom** PDP-u omogućava se **natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga**, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici **najkasnije 5 kalendarskih dana** nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga

2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		**Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)**	**Mogućnost traženja pojašnjenja**
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne

3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da
5.	Projektni prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru Uputa za prijavitelje.		da

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Tijelo nadležno za odabir, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, PT2, vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira: Napomena: navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere

1.	**Fizička i financijska dovršenost operacije**			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava prijavitelja
2.	**Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera**			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) prihvatljivi su u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	U skladu s izvorima provjere navedenim u točkama 2.6.1. i 2.6.2. UzP-a
2.2.	• Prijavitelj i Partner ukoliko je primjenjivo zajednički moraju posjedovati minimalne administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			
a.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta, navedene u poglavlju 2.6.3. Uputa za prijavitelje.		da	U skladu s izvorima provjere navedenim u točki 2.6.3. i 3.1. UzP-a
b.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju operativne i administrativne kapacitete za provedbu aktivnosti projekta, navedene u poglavlju 2.6.3. Uputa za prijavitelje.		da	U skladu s izvorima provjere navedenim u točki 2.6.3. i 3.1. UzP-a
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			

a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera, ukoliko je primjenjivo, iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere Uputa za prijavitelje.			U skladu sa načinom dokazivanja iz točke 2.6.4. UzP-a
3.	**Lokacija operacije**			
3.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.		da	Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA
4.	**Razdoblje provedbe**			
3.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 20, a najviše 22 mjeseca.		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

PT2 je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	**Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva**			
1.1.	•odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina			
a.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja 1. Poziva, ***SF.3.4.08.14-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su ojačale svoje kapacitete u okviru PDP-a,*** realna i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA
b.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja 2. Poziva, ***SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama***			Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI

	diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji, realna i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina?		da	POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA
c.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja 2. Poziva, ***SF.3.4.08.14-03 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji su završili edukaciju,*** realna i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA
d.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja u slučaju odabira specifičnog cilja 3. Poziva, ***SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora,*** realna i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA
e.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja u slučaju odabira specifičnog cilja 3. Poziva, ***SF.3.4.08.14-05 Broj žrtava diskriminacije kojima je u okviru projekta pružena potpora,*** realna i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA

1.2.	prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova /sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima[38]			*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru (ukoliko je primjenjivo) način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera (ukoliko je primjenjivo).
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljne skupine na razini sudionika odabranih temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP -A Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja 1. Poziva, ***SF.3.4.08.14-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su ojačale svoje kapacitete***		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI

[38] Pogledati poglavlje 2.2.

	okviru PDP-a, jednako ili veće od 1?			Pokazatelj specifičnog cilja PDP-A Ciljna vrijednost
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja 2. Poziva, ***SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji,*** jednako ili veće od 50?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI Pokazatelj specifičnog cilja PDP-A Ciljna vrijednost
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja 2. Poziva, ***SF.3.4.08.14-03 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji su završili edukaciju,*** jednako ili veće od 85% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI Pokazatelj specifičnog cilja PDP-A Ciljna vrijednost
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja 3. Poziva, ***SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora,*** jednako ili veće od 5?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI Pokazatelj specifičnog cilja PDP-A Ciljna vrijednost
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja 3. Poziva, ***SF.3.4.08.14-05 Broj***			Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI

	žrtava diskriminacije kojima je u okviru projekta pružena potpora, jednako ili veće od 85% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora?		da	Pokazatelj specifičnog cilja PDP-A Ciljna vrijednost
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda[39]			
a.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 1. **Provedeno istraživanje u području diskriminacije** jednaka je zadanoj minimalnoj vrijednosti. (1)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina
b.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 2. **Broj provedenih edukativnih i interaktivnih aktivnosti za regionalne i lokalne zajednice** jednaka je ili veća od minimalne zadane. (1)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina
c.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 3. **Provedena medijska kampanja** jednaka je zadanoj minimalnoj vrijednosti. (1)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina
d.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 4. **Broj organiziranih i provedenih javnih događanja i/ili socijalnih akcija** jednaka je ili veća od minimalne zadane. (3)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina

[39] Pogledati poglavlje 2.5

e.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 5. **Ostvarena suradnja među relevantnim dionicima u suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda** jednaka je zadanoj minimalnoj vrijednosti. (1)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina
f.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 6. **Broj provedenih edukativno - informativnih aktivnosti za žrtve diskriminacije i osobe u riziku od diskriminacije** jednaka je zadanoj minimalnoj vrijednosti. (1)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina
g.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 7. **Broj pruženih izravnih podrški žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije** jednaka je zadanoj minimalnoj vrijednosti. (30)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina
h	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 8. **Broj organiziranih i provedenih edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije** jednaka je ili veća od minimalne zadane. (1)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina
i.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 9. **Broj provedenih programa obrazovanja i osposobljavanja** jednaka je ili veća od minimalne zadane. (1)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina

j.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda 10. **Broj provedenih vrsta aktivnosti vidljivosti projekta** jednaka je ili veća od minimalne zadane. (1)		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta Mjerljivi ishod Količina
2.	**Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva**			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li sve opisane aktivnosti navedene u projektnom prijedlogu usklađene s aktivnostima navedenima u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u projektnom prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.2. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac - Pokazatelji i rezultati
3.	**Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije**			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Iz Prijavnog obrasca razvidna je dosljednost između odabranih aktivnosti i mjerljivih ishoda,			Prijavni obrazac

	predviđenih troškova te pokazatelja specifičnih ciljeva?		da	Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, Aktivnosti projekta, Mjerljivi Ishodi, Aktivnost Proračuna
3.2.	• uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu navedeni razlozi koji opravdavaju uključivanje Partnera?		da	Prijavni obrazac Obrazloženje izbora partnera Opis kapaciteta partnera
4.	**Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima**			
4.1.	• operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog je neutralan u pogledu horizontalnih politika (poštuje zakonske odredbe), u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje		da	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja, Izjava partnera (ukoliko je primjenjivo) Horizontalna načela

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	**Bodovi**		
	Raspon	**Mogućnost traženja pojašnjenja**	**Izvor provjere**

1.	**Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva**	0-50		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1		N/P		
1.1.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnih ciljeva Poziva	0-15		
a.	Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju ***SF.3.4.08.14-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su ojačale svoje kapacitete u okviru PDP-a*** <u>Obrazloženje:</u> **0 bodova** = 1 udruga **1 bod** = 2 udruge **3 boda** = 3 ili 4 udruge **5 bodova** = 5 ili više udruga	0 - 5	da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A
b.	Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju ***SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji*** <u>Obrazloženje:</u> **0 bodova** = 50 osoba **1 bod** = 51-75 osoba **3 boda** = 76 i više osoba	0-3	da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A
c.	Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju ***SF.3.4.08.14-03 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji su završili edukaciju*** <u>Obrazloženje:</u> **0 bodova** = 85% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji **1 bod** = 86%-95% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji **3 boda** = 96% - 100% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.14-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u edukaciji	0-3	da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A

d.	Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju ***SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora*** Obrazloženje: **0 bodova** = 5 osoba **1 bod** = 6 -10 osoba **2 boda** = 11 i više osoba	0-2	da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A
e.	Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju ***SF.3.4.08.14-05 Broj žrtava diskriminacije kojima je u okviru projekta pružena potpora*** Obrazloženje: **0 bodova** = 85% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora **1 bod** = 86% - 95% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora **2 boda** = 96% - 100% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.14-04 Broj žrtava diskriminacije kojima se u okviru projekta pruža potpora	0-2	da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A
1.2.	• u kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta	0-6		
a.	Obrazloženje: **0 bodova** = projektni prijedlog se ne temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljne/ih skupine/a u okviru lokalnog/regionalnog konteksta **3 boda** = projektni prijedlog se djelomično temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljne/ih skupine/a u okviru lokalnog/regionalnog konteksta **6 bodova** = projektni prijedlog se temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljne/ih skupine/a u okviru lokalnog/regionalnog konteksta	0 - 6	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA

1.3.	• u kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima	0-29		
a.	Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 1. **Provedeno istraživanje u području diskriminacije** Obrazloženje: **0 bodova** = 1 istraživanje na jednoj razini ili nije odabrana predmetna aktivnost **1 bod** = 1 istraživanje na dvije razine **3 boda** = 1 istraživanje na tri razine	0-3	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA
b.	Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 2. **Broj provedenih edukativnih i interaktivnih aktivnosti za regionalne i lokalne zajednice** Obrazloženje: **0 bodova** = 1 edukativno - interaktivna aktivnost ili nije odabrana predmetna aktivnost **1 bod**= 2 ili 3 edukativno - interaktivne aktivnosti **3 boda** = 4 i više edukativno - interaktivnih aktivnosti ili Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 3. **Provedena medijska kampanja** Obrazloženje: **0 bodova** = 1 medijska kampanja na 3 različite vrste medija ili nije odabrana predmetna aktivnost **1 bod** = 1 medijska kampanja na 4 različite vrste medija **3 boda** = 1 medijska kampanja na 5 i više različitih vrsta medija ili Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 4. **Broj organiziranih i provedenih javnih događanja i/ili socijalnih akcija** Obrazloženje: **0 bodova** = 3 događanja i/ili socijalne akcije ili nije odabrana predmetna aktivnost	0-3	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA

	1 bod = 4 ili 5 događanja i/ili socijalne akcije **3 boda** = 6 ili više događanja i/ili socijalnih akcija			
c.	Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 5. **Ostvarena suradnja među relevantnim dionicima u suzbijanju diskriminacije i borbi protiv stereotipa i predrasuda** Obrazloženje: **0 bodova** = suradnja koja uključuje 4 ili više relevantna dionika iz **javnog i civilnog sektora** (prijavitelj i 3 ili više relevantna dionika iz javnog i civilnog sektora) ili putem uspostave mreže ukoliko je odabrana aktivnost 3.1. ili izradom i promidžbom sporazuma ili plana suradnje ukoliko je odabrana aktivnost 3.2) ili nije odabrana predmetna aktivnost **1 bod** = suradnja koja uključuje 4 relevantna dionika (prijavitelj i 3 relevantna dionika iz **javnog, civilnog i privatnog sektora** ili putem uspostave mreže ukoliko je odabrana aktivnost 3.1. ili izradom i promidžbom sporazuma ili plana suradnje ukoliko je odabrana aktivnost 3.2) **3 boda** = suradnja koja uključuje 5 i više relevantnih dionika (prijavitelj i 4 i više relevantna dionika iz **javnog, civilnog i privatnog sektora** ili putem uspostave mreže ukoliko je odabrana aktivnost 3.1. ili izradom i promidžbom sporazuma ili plana suradnje ukoliko je odabrana aktivnost 3.2)	0-3	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA
d.	Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 6. **Broj provedenih edukativno - informativnih aktivnosti za žrtve diskriminacije i osobe u riziku od diskriminacije** Obrazloženje: **0 bodova** = 1 edukativno-informativna aktivnost ili nije odabrana predmetna aktivnost **2 boda** = 2 edukativno-informativne aktivnosti	0-6	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA

	3 boda = 3 edukativno-informativne aktivnosti **4 boda** = 4 edukativno-informativne aktivnosti **6 bodova** = 5 ili više edukativno-informativnih aktivnosti			
e	Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 7. **Broj pruženih izravnih podrški žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije** Obrazloženje: **0 bodova** = pruženo 30 izravnih podrški ili nije odabrana predmetna aktivnost **1 bod**= pruženo 31-40 izravnih podrški **2 boda** = pruženo 41-45 izravnih podrški **3 boda**= pruženo 46-50 izravnih podrški **4 boda** = pruženo 51-55 izravnih podrški **5 bodova** = pruženo 56 -60 izravnih podrški **6 bodova** = pruženo 61 ili više izravnih podrški	0-6	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA
f.	Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 8. **Broj organiziranih i provedenih edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije** Obrazloženje: **0 bodova** = 1 provedena edukacija **1 bod** = 2 provedene edukacije **3 boda** = 3 provedene edukacije **4 boda**= 4 provedene edukacije	0-4	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA
g	Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 9. **Broj provedenih programa obrazovanja i osposobljavanja** Obrazloženje: **0 bodova** = 1 provedeni program ili nije odabrana predmetna aktivnost **1 bod** = 2 provedena programa **2 boda** = 3 provedena programa **4 boda**= 4 i više provedenih programa	0-4	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA
2.	**Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije**	2-15		

BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 2		N/P		
2.1.	• u kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi operacije između Partnera, ukoliko je primjenjivo	0 -9		
a.	Obrazloženje: **0 bodova** = opis i razrada načina provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) su u potpunosti nejasni **4 boda** = u opisu i razradi načina provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) postoje male nejasnoće **9 bodova** = u potpunosti je jasno opisan i razrađen način provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)	0 - 9	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA
2.2.	• u kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti	2-6		
a.	Obrazloženje: **2 boda** = aktivnosti nisu detaljno razrađene što ima značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna **4 boda** = aktivnosti su razrađene, ali postoje manje nejasnoće, ali isto nema značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna **6 bodova** = aktivnosti su jasno i detaljno razrađene i proračun je dosljedan u odnosu na aktivnosti projekta	2 - 6	da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA AKTIVNOST PRORAČUNA
3.	**Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima**	0-15		

BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 3		N/P		
3.1.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju[40] te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom	0-7		
a.	U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi promicanju horizontalnog načela **Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti**, u skladu s točkom 2.9 UzP-a? Obrazloženje: **0 bodova** = Projekt ne doprinosi promicanju horizontalnog načela Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca na način kako je navedeno u točki 2.9. UzP-a i/ili nije planirana aktivnost 2.1 unutar specifičnog cilja 1 **3 boda** = U okviru aktivnosti 2.1 unutar specifičnog cilja 1 planiran je doprinos promicanju horizontalnog načela Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti na način kako je navedeno u točki 2.9. UzP-a **Napomena:** Ukoliko prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži, ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti se neće uvažiti tijekom procjene projekta.	0-3	da	Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA
	U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi promicanju horizontalnog načela **Mjere osiguranja pristupačnosti za OSI**, u skladu s točkom 2.9 UzP-a?	0-4	da	

[40] Obzirom na svrhu i cilj PDP-a, isti je u cijelosti usmjeren doprinosu horizontalnom načelu Suzbijanju diskriminacije po svim osnovama te za doprinos istom nije moguće ostvariti dodatne bodove u procjeni kvalitete.

b.	**0 bodova** = Projekt ne doprinosi promicanju horizontalnog načela Mjere osiguranja pristupačnosti za OSI na način kako je navedeno u točki 2.9. UzP-a i/ili nije planirana aktivnost 4.1./4.2 unutar specifičnog cilja 1. **4 boda** = U okviru aktivnosti 4.1/4.2 unutar specifičnog cilja 1 planiran je doprinos promicanju horizontalnog načela Mjere osiguranja pristupačnosti za OSI na način kako je navedeno u točki 2.9. UzP-a. **Napomena:** Ukoliko prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži, ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti se neće uvažiti tijekom procjene projekta.			Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA
3.2.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s razvojem digitalnih vještina sudionika ili digitalizacijom poslovanja korisnika/ partnera	0-8		
a.	U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi promicanju horizontalnog načela **Mjere digitalne tranzicije**, u skladu s točkom 2.9 UzP-a? **0 bodova** = Projekt ne doprinosi promicanju horizontalnog načela Mjere digitalne tranzicije na način kako je navedeno u točki 2.9. UzP-a i/ili nije planirana aktivnost 4.2 unutar specifičnog cilja 1. **4 boda** = U okviru aktivnosti 4.2 unutar specifičnog cilja 1 planiran je doprinos promicanju horizontalnog načela Mjere digitalne tranzicije na način kako je navedeno u točki 2.9. UzP-a te se razvija i provodi 1 online usluga podrške (pravna ili psihološka) **8 bodova** = U okviru aktivnosti 4.2 unutar specifičnog cilja 1 planiran je doprinos promicanju horizontalnog načela: • Mjere digitalne tranzicije na način kako je navedeno u točki 2.9. UzP-a te se	0 - 8	da	Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA

	razvijaju i provode 2 online usluge podrške (pravna i psihološka) **Napomena:** Ukoliko prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži, ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti se neće uvažiti tijekom procjene projekta.			
4.	**Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera**	0-20		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 4		N/P		
4.1.	• u kojoj mjeri Prijavitelj/Partner imaju prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih aktivnosti i/ili iskustvo sa operacijama slične složenosti i financijske vrijednosti	0-10		
a.	Obrazloženje: **0 bodova** = Prijavitelj/ Partner nemaju prethodno iskustvo u provedbi projekata slične financijske vrijednosti[41] **3 boda** = Prijavitelj/ Partner imaju prethodno iskustvo u provedbi 1 projekta slične financijske vrijednosti[38] **6 bodova** = Prijavitelj/ Partner imaju prethodno iskustvo u provedbi 2 projekta slične financijske vrijednosti[38]	0 - 10	da	Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA

[41] Prihvatljivi su projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li Prijavitelj ili bilo koji od projektnih partnera iz ovog projektnog prijedloga sudjelovao kao prijavitelj ili partner, čije su aktivnosti završene do trenutka predaje projektnog prijedloga te čija vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava.

	10 bodova = Prijavitelj/ Partner imaju prethodno iskustvo u provedbi više od 2 projekta slične financijske vrijednosti[38]			PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA OPIS KAPACITETA PARTNERA
4.2.	• u kojoj mjeri predviđeno Partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Poziva (može se odnositi i na suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije)[42]	0-10		
a.	Obrazloženje: **0 bodova** = projekt se ne provodi u partnerstvu **2 boda** = projekt se provodi u partnerstvu te u projektnom prijedlogu nije opisano kako će partnerstvo doprinijeti uspješnosti provedbe operacije i ostvarenju specifičnih ciljeva poziva **6 bodova** = projekt se provodi u partnerstvu te je u projektnom prijedlogu opisano kako će partnerstvo osigurati uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva poziva, ali postoje nejasnoće **10 bodova** = projekt se provodi u partnerstvu te je u projektnom prijedlogu jasno opisano kako će partnerstvo osigurati uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva poziva	0 - 10	da	Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA OPIS KAPACITETA PARTNERA

[42] Naziv kriterija je usklađen s kriterijima odobrenima od strane Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., međutim suradnja s drugim dionicima nije predmet procjene u okviru ovog pitanja već se ista boduje u okviru pitanja 1.3.c.

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

OOP je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga. Projektni prijedlog može ostvariti maksimalno 100 bodova. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu 60 bodova bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, PT2, vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	**Zahtjevi prihvatljivosti troškova**		
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta		da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		da
d.	Nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga su jednaki ili viši od minimalnog iznosa definiranog UzP-om		da
e.	Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila, neophodna je za postizanje ciljeva operacije		*Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava opreme i vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim

1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i u skladu s tržišnim cijenama		
a.	Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila, predstavlja najekonomičniju opciju za provedbu aktivnosti		*Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava opreme i vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
b.	Ukoliko je predviđena nabava vozila, vozila će se sukladno primjenjivoj stopi amortizacije u potpunosti amortizirati do završetka provedbe projekta		*Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava opreme i vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
c.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	•ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Jesu li ispravno primijenjene paušalne stope sukladno točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje?		da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračunu projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u poglavlju 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje.		da
2.	**Usklađenost s pravilima o državnim potporama/ potporama male vrijednosti**		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.

2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom	da	

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu privremenog postupka, nakon što su svi projektni prijedlozi procijenjeni, OOP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4., ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2.[43] Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt.

4.2.1. Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih

[43] Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 30 dana od objave Odluke o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Navedena metoda podrazumijeva rangiranje jednako ocjenjenih projektnih prijedloga u konačnom zbroju bodova prema važnosti kriterija odabira zadanog PDP-om odnosno prema usporedbi prosjeka ocjenjenih obrazaca za ocjenjivanje po prioritetnom kriteriju, i to na način da se svi jednako ocjenjeni projektni prijedlozi u konačnom zbroju ponovno rangiraju prema sveukupno dobivenom broju bodova u propisanom kriteriju.

Propisani prioritetni kriteriji za ovaj PDP je:

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, prednost ostvaruje onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na podkriteriju:

1.3.e. Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 7. Broj pruženih izravnih podrški žrtvama diskriminacije i osobama u riziku od diskriminacije

Ako više projektnih prijedloga i nadalje ostvari isti broj bodova, prednost ostvaruje onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na podkriteriju:

1.3.d. Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 6. Broj provedenih edukativno-informativnih aktivnosti za žrtve diskriminacije i osobe u riziku od diskriminacije

4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, žurno obavještava PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira (primjenjivo na otvorene/ograničene PDP-e)

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj Žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se putem elektroničke pošte Hrvatskom zavodu za zapošljavanje na e-adresu: tecd@hzz.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka. Navedene kopije dokumenata moguće je dobiti isključivo za vlastiti projektni prijedlog.

U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve objavljene izmjene i dopune PDP-a. Za već dostavljene projektne prijedloge osigurava se rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija. Ako je potrebno, moguće je produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga. Produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka prethodno definiranog roka.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima samo zadnji podneseni projektni prijedlog, dok se ostali projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	15. prosinca 2026. do 15:00 sati
Najava održavanja informativnih radionica	16. srpnja 2026.
Informativne radionice	22. srpnja 2026.
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	1. prosinca 2026. *(najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga)*
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3);
6. Izjava pripadnika ciljne skupine o pripadnosti ciljnoj skupini (Obrazac 4)
7. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
8. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

• Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)

• Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)

• Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)

• Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021, 31/2025)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o pučkom pravobranitelju (NN 76/12)
- Zakon o pravobranitelju za osobe s invaliditetom (NN 107/07)
- Zakon o pravobranitelju za djecu (NN 73/17)
- Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 40/25, 55/26)
- Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN 70/15, 33/23, 17/25)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 09/17)
- Zakon o pravu državljana drugih država članica EU u izborima za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 92/10)
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 114/22, 84/21, 36/24)

Ljudska prava i slobode štite se i kroz sljedeće međunarodne ugovore:

- Opća deklaracija o ljudskim pravima,
- Međunarodni paktu o građanskim i političkim pravima (ICCPR),
- Međunarodni paktu o gospodarskim, socijalnim pravima i kulturnim pravima (ICESCR),
- Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije (CERD),
- Konvencija o pravima osoba s invaliditetom (CRPD),
- Konvencija protiv torture (CAT)

Na regionalnoj razini Republika Hrvatska je stranka sljedećih instrumenata Vijeća Europe za zaštitu ljudskih prava:

- Europske konvencije (ETS br. 5) za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- Okvirne konvencije (ETS br. 157) za zaštitu nacionalnih manjina,
- Europske povelje (ETS br. 148) o regionalnim i manjinskim jezicima,
- Konvencije o zaštiti ljudskih prava i dostojanstva ljudskog bića u pogledu primjene biologije i medicine,
- Konvencije o ljudskim pravima i biomedicini (ETS br. 164),
- Konvencije o suzbijanju trgovanja ljudima,
- Konvencije o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji.

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvješće nakon provedbe projekta	Izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može

	koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog

	br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Otvoreni privremeni PDP	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U **otvorenom privremenom PDP-u** omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.