REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva

1. IZMJENA

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Podrška Ministarstvu zdravstva u razvoju i upravljanju ljudskim resursima u zdravstvu

(***referentni broj: SF.4.4.11.07)***

- postupak izravne dodjele

ESF+
Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE 4
1.1. Strateški okvir 4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj 6
1.3. Pokazatelji PULJP-a 8
1.4. Odgovornosti za upravljanje 9
1.5. Financijska alokacija PDP-a 9
2. PRAVILA PDP-a 10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnom skupinom i pokazateljima 10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine 13
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika 13
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu 14
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi 15
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja 20
2.6.1. Prihvatljiv Prijavitelj 20
2.6.2. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja 22
2.6.3. Osnove isključenja za Prijavitelja 23
2.7. Prihvatljivost troškova 27
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova 27
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija 27
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova 28
2.7.4. Prihodi 29
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta 29
2.8.1. Lokacija provedbe 29
2.8.2. Početak razdoblja provedbe 29
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe 29
2.9. Horizontalna načela 29
2.10. Komunikacija i vidljivost 31
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti 32

2.12. Dvostruko financiranje 32
2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta 32
3. POSTUPAK PRIJAVE 35
3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga 35
3.2. Povlačenje projektnog prijedloga 37
3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju 37
3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga 37
3.5. Pitanja i odgovori 38
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA 38
4.1. Administrativna provjera 38
4.2. Procjena kvalitete 39
4.3. Žalbe i prigovori 50
4.4. Odluka o financiranju 50
4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 51
4.6. Izmjene i dopune PDP-a 51
4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a 51
4.8. Indikativni vremenski rokovi 53
4.9. Objava rezultata PDP-a 53
5. PRILOZI I OBRASCI 54
ZAKONODAVNI OKVIR 55
POJMOVNIK 57

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije odabira projektnog prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 4. Zdravstvo, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.11 (4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 160. Mjere za poboljšanje pristupačnosti, učinkovitosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi (isključujući infrastrukturu);
Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru;

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027. u okviru specifičnog cilja ESO4.11 (4.k) navodi kako će se u svrhu boljeg upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu izraditi strateški okvir koji će ustanoviti potrebe i omogućiti ravnomjernu raspodjelu zdravstvenih resursa na cjelokupnom području RH uzimajući u obzir reforme, ključne zdravstvene izazove i demografske trendove. Kroz izradu strateškog okvira provest će se mapiranje i predviđanje potreba i radne snage u sustavu zdravstva, kao i mjere za optimizaciju sustava.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine navodi razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, koji naglašava potrebu jačanja ljudskih resursa u zdravstvu kroz planski razvoj kompetencija, cjeloživotno učenje te prilagodbu strukture zdravstvene radne snage promjenjivim zdravstvenim i demografskim okolnostima kao i unaprjeđenje dostupnosti i kvalitete javnih usluga te smanjenje regionalnih nejednakosti. Također u svrhu ostvarenja strateškog cilja 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život ističe jačanje održivosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Nacionalni plan razvoja zdravstva 2021.–2027. ističe cilj 4. Učiniti zdravstveni sustav poželjnim mjestom za rad, posebno s mjerom koja predviđa izradu plana upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu.

Akcijski plan za provedbu Europskog stupa socijalnih prava potiče ulaganja u zdravstvenu radnu snagu, jačanje dostupnosti osposobljavanja i unaprjeđenje otpornosti zdravstvenih sustava, osobito u kontekstu identificiranog manjka zdravstvenog osoblja.

Provedbeni program Ministarstva zdravstva za razdoblje do 2028. potiče usmjerenost na unaprjeđenje razvoja i upravljanja ljudskim resursima s ciljem povećanja učinkovitosti i djelotvornosti poslovnih procesa. Kao jedno od prioritetnih područja prepoznaje se unaprjeđenje upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu, jačanje kapaciteta zdravstvenog sustava i osiguravanje njegove dugoročne održivosti.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske, kao središnje tijelo državne uprave nadležno za oblikovanje, koordinaciju i provedbu zdravstvene politike, ima ključnu ulogu u osiguravanju funkcionalnog, dostupnog i održivog zdravstvenog sustava. Jedan od temeljnih preduvjeta za ostvarenje tog cilja je učinkovito upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu koje obuhvaća planiranje, razvoj, raspoređivanje i dugoročno zadržavanje zdravstvenih djelatnika svih profila. Međutim, zdravstveni sustav Republike Hrvatske već se dulje vrijeme suočava s izraženim i strukturnim izazovima u tom području, koji zahtijevaju sustavan, analitički i strateški odgovor na nacionalnoj razini. Izazovi u području ljudskih resursa u zdravstvu uključuju nedostatak kadra u pojedinim specijalnostima, nepovoljnu dobnu i teritorijalnu strukturu zaposlenih, migracije zdravstvenih radnika te ograničene kapacitete za dugoročno planiranje utemeljeno na pouzdanim podacima. Ovi problemi izravno utječu na dostupnost zdravstvene zaštite, liste čekanja i učinkovitost zdravstvenog sustava.

Prema podacima[1] Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo značajan udio liječnika i medicinskih sestara u zdravstvenom sustavu Republike Hrvatske stariji je od 55 godina, a u narednom se desetljeću očekuje pojačan odljev kadra zbog umirovljenja.

Usporedni međunarodni pokazatelji dodatno ukazuju na potrebu jačanja kapaciteta upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu. Prema podacima Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj[2] i Eurostata, dodatni pritisak na zdravstvene sustave rezultat je nepovoljnih demografskih trendova, osobito starenja stanovništva i povećanja udjela osoba starijih od 65 godina. Projekcije Eurostata upućuju na daljnje starenje stanovništva u budućnosti, što će dovesti do povećane potražnje za zdravstvenim uslugama, osobito u području kroničnih bolesti, multimorbiditeta, palijativne i dugotrajne skrbi. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, Popis stanovništva iz 2021. godine pokazuje da udio stanovništva starijeg od 65 godina u Republici Hrvatskoj iznosi 22,45 %, čime se Hrvatska svrstava među demografski najstarije države Europske unije.[3] Navedeni trendovi dodatno naglašavaju potrebu za sustavnim i dugoročnim planiranjem te upravljanjem ljudskim resursima u zdravstvenom sustavu.

Ministarstvo zdravstva u prethodnim je programskim razdobljima provodilo intervencije usmjerene na jačanje ljudskih resursa u zdravstvu, uz korištenje nacionalnih i europskih izvora

[1] Hrvatski zdravstveno-statistički ljetopis za 2024.g.

[2] Organisation for Economic Co-operation and Development. (2023). Health at a Glance: Europe 2023 – State of Health in the EU Cycle. Paris: OECD Publishing

[3] Državni zavod za statistiku. (2022). Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. – Kontingenti stanovništva. Zagreb: Državni zavod za statistiku.

financiranja. Kroz Operativni program ULJP 2014.–2020. te aktualni program PULJP 2021.–2027. (ESF+) podupiru se specijalistička usavršavanja, zapošljavanja zdravstvenih djelatnika te jačanje institucionalnih i administrativnih kapaciteta zdravstvenog sustava. Nadalje, NPOO uključuje reforme i ulaganja usmjerena na jačanje otpornosti zdravstvenog sustava, posebice kroz razvoj ljudskih resursa i organizacijske promjene. Iako su provedene mjere doprinijele povećanju broja specijalizanata i poboljšanju dostupnosti zdravstvene zaštite, iskustva provedbe ukazuju da bez cjelovitog i dugoročnog pristupa upravljanju ljudskim resursima nije moguće osigurati održive učinke na razini sustava.

U tom kontekstu, jasna je potreba za sveobuhvatnom i sustavnom analizom stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu koja će omogućiti identifikaciju postojećih i budućih potreba te donošenje utemeljenih odluka na nacionalnoj razini.

Razvoj okvira transfera kompetencija važan je za dodatni razvoj i unaprjeđenje upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu. On predstavlja dodatni element za strateški odgovor na optimizaciju kadrova, demografske promjene i neujednačenu regionalnu zastupljenost te omogućuje sustavnu i sigurnu preraspodjelu specifičnih ovlasti i zadataka (tzv. *task-shifting*) među različitim profilima zdravstvenih djelatnika.

Potreba za izradom podloge za upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu proizlazi iz dugoročnih izazova u planiranju, raspodjeli i održivosti zdravstvene radne snage u Republici Hrvatskoj, uključujući demografske promjene, migracije zdravstvenih radnika i neujednačenu regionalnu dostupnost kadra. Zasad ne postoji jedinstven analitički okvir koji bi omogućio sustavno planiranje potreba za zdravstvenim radnicima na razini cijelog sustava. Kroz ovaj projekt prikupit će se i analitički obraditi podaci koji će biti podloga Ministarstvu zdravstva za daljnje planiranje i upravljanje ljudskim resursima u zdravstvenom sustavu te time doprinijeti dugoročnoj održivosti zdravstvenog sustava.

Ulaganje u predmetno područje opravdano je i s aspekta horizontalnih politika Europske unije, uključujući promicanje jednakosti, socijalne uključenosti i teritorijalne kohezije te doprinosi osiguravanju jednakog pristupa kvalitetnoj zdravstvenoj zaštiti svim građanima, kao i dugoročnoj održivosti zdravstvenog sustava.

Opći cilj PDP-a je unaprjeđenje sustava upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu Republike Hrvatske.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je razvoj i upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu kroz provedbu analiza, definiranje potreba i postavljanje okvira transfera kompetencija među strukama.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećem pokazatelju utvrđenom na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	**Mjerna jedinica**	**Vrsta i opis pokazatelja**	**Veza s pokazateljem SC PDP-a**
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekt	Zajednički pokazatelj ostvarenja Odnosi se na broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koje primaju potporu, odnosno s kojima se potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U okviru ovog Poziva, pokazatelj se odnosi na Ministarstvo zdravstva kao instituciju kojoj će biti pružena podrška u razvoju i upravljanju ljudskim resursima u zdravstvu.	SF.4.4.11.07-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije, Koranska 2, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske, Sektor za pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata Europske unije u zdravstvu, Ksaver 200a, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Radnička cesta 177/2, 10 000 Zagreb

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 400.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 340.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 60.000,00 EUR (15%).

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnom skupinom i pokazateljima

Specifični cilj 1. Razvoj i upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu kroz provedbu analiza, definiranje potreba i postavljanje okvira transfera kompetencija među strukama	
Ciljna skupina	Ministarstvo zdravstva, Samostalni sektor za sustav kontrolinga i ljudske resurse u zdravstvu
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Ministarstvu zdravstva pružit će se podrška u unaprjeđenju sustavnog planiranja i upravljanja ljudskim resursima u zdravstvenom sustavu RH temeljenog na prikazu objektivno utvrđenog stanja ljudskih resursa u zdravstvu. Kroz izradu pouzdanih analitičkih podloga omogućuje se pravodobno prepoznavanje nedostataka kadra, planiranje potrebnog broja i strukture zdravstvenih radnika te njihova ravnomjernija raspodjela u skladu s potrebama stanovništva. Time se osigurava učinkovitije korištenje postojećih resursa, smanjuju regionalne nejednakosti i dugoročno unaprjeđuje dostupnost, kontinuitet i kvaliteta zdravstvene zaštite.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	• SF.4.4.11.07-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu • SF.4.4.11.07-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su unaprijedila sustav planiranja i upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.07-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu	
Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj odnosi se na Ministarstvo zdravstva, Samostalni sektor za sustav kontrolinga i ljudske resurse u zdravstvu, odnosno na tijelo javne uprave na nacionalnoj razini, koje u okviru ovih ESF+

	sredstava prima potporu za učinkovito planiranje i upravljanje ljudskim resursima u zdravstvenom sustavu Republike Hrvatske. Trenutak ostvarenja: stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. O ovom pokazatelju izvještava nadležno tijelo evidentiranjem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana - Korisnik bespovratnih sredstava nema obvezu dokazivanja ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.07-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su unaprijedila sustav planiranja i upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu	
Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj rezultata odnosi se na Ministarstvo zdravstva, Samostalni sektor za sustav kontrolinga i ljudske resurse u zdravstvu koji će unaprijediti sustav planiranja i upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu, temeljen na naprednoj analizi i standardizaciji. Dosadašnje fragmentirano prikupljanje podataka zamijenit će se sustavnim analitičkim okvirom, što će tijelu javne uprave omogućiti preciznije donošenje strateških odluka na temelju cjelovite i objektivne slike sustava. Dodatno unaprjeđenje sustava postići će se uvođenjem okvira transfera kompetencija, čime će se osigurati veća fleksibilnost radne snage i optimalno korištenje stručnih potencijala kroz jasno definiranu preraspodjelu zadataka. Aktivnostima će se doprinijeti jačanju institucionalnih kapaciteta za strateško predviđanje, osiguravanju dugoročne održivosti

	zdravstvenog sustava vezano uz ljudske resurse i ujednačene dostupnosti zdravstvene zaštite na nacionalnoj razini. Trenutak ostvarenja, odnosno očekivani rok za ostvarenje postignuća je završetak provedbe projekta. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik, najkasnije do završetka projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izjava Korisnika kojom potvrđuje da je unaprijeđen sustav planiranja i upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.
U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNA SKUPINA	
ORGANIZACIJA (pravna osoba)	**Dokazna dokumentacija**
Ministarstvo zdravstva, Samostalni sektor za sustav kontrolinga i ljudske resurse u zdravstvu	• Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
400.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Razvoj i upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu kroz provedbu analiza, definiranje potreba i postavljanje okvira transfera kompetencija među strukama
OBVEZNE AKTIVNOSTI 1) Izrada analize stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu u RH 2) Definiranje potreba (kratkoročnih i dugoročnih) za zdravstvenim djelatnicima na svim razinama i regijama sustava u RH 3) Postavljanje okvira transfera kompetencija među zdravstvenim strukama kao dodatni element strateškog odgovora na optimizaciju kadrova

Horizontalne aktivnosti
• Komunikacija i vidljivost 1. Organizacija uvodne i završne konferencije 2. Nabava i izrada roll up bannera • Upravljanje projektom i administracija Rad projektnog tima i upravljanje projektom

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Izrađena analitička studija stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu u RH	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta izradit će se sveobuhvatna analitička studija stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu Republike Hrvatske koja će uključivati pregled postojeće strukture zdravstvenih djelatnika prema dobi, spolu, stručnoj spremi, specijalnosti, razini zdravstvene zaštite i teritorijalnoj raspodjeli, kao i analizu trendova zapošljavanja, umirovljenja i migracija zdravstvenog kadra. Ova će analiza predstavljati analitičku podlogu za daljnje planiranje (ljudskih resursa u zdravstvu) i donošenje odluka na nacionalnoj razini. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne aktivnosti **1. Izrada analize stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu u RH** Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izradom analitičke studije ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu RH.
Dokazna dokumentacija	Analitička studija stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu u RH u papirnatom i/ili digitalnom obliku

Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Izrađena analiza kratkoročnih i dugoročnih potreba za zdravstvenim djelatnicima na svim razinama i regijama sustava u RH	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Na temelju provedene analize stanja ljudskih resursa definirat će se kratkoročne i dugoročne potrebe za zdravstvenim djelatnicima na svim razinama zdravstvene zaštite i u svim regijama sustava u RH, uz primjenu projekcijskih modela koji uzimaju u obzir demografske trendove, promjene u epidemiološkoj strukturi stanovništva, organizacijske promjene u zdravstvenom sustave te planirane reformske i investicijske mjere. Posebno će biti identificirana deficitarna zanimanja i specijalnosti, kao i područja s izraženim regionalnim nejednakostima u dostupnosti zdravstvene skrbi. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne aktivnosti **2. Definiranje potreba (kratkoročnih i dugoročnih) za zdravstvenim djelatnicima na svim razinama i regijama sustava u RH** Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izradom analize kratkoročnih i dugoročnih potreba za zdravstvenim djelatnicima na svim razinama i regijama sustava u RH.
Dokazna dokumentacija	Analiza kratkoročnih i dugoročnih potreba za zdravstvenim djelatnicima na svim razinama i regijama sustava u RH (u papirnatom i/ili digitalnom obliku).
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Postavljen okvir transfera kompetencija među zdravstvenim strukama	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta predviđeno je postaviti okvir za transfer i razvoj kompetencija među zdravstvenim strukama s ciljem učinkovitijeg korištenja postojećih ljudskih potencijala i prilagodbe sustava promjenjivim potrebama stanovništva, uz razmatranje mogućnosti preraspodjele i proširenja kompetencija pojedinih zdravstvenih profesija, u skladu s važećim regulatornim okvirom i dobrim praksama drugih država članica EU, uz očuvanje kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi. Navedeno omogućuje da zdravstveni djelatnici brže i

	lakše preuzmu nove uloge ili dodatne odgovornosti unutar sustava, a time i učinkovitiji zdravstveni sustav. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne aktivnosti 3**. Postavljanje okvira transfera kompetencija među zdravstvenim strukama kao dodatni element strateškog odgovora na optimizaciju kadrova** Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izradom dokumenta u svojstvu jasnog pregleda stanja, uputa i protokola transfera kompetencija među strukama pod nazivom Okvir transfera kompetencija među zdravstvenim strukama
Dokazna dokumentacija	Izrađen dokument *Okvir transfera kompetencija među zdravstvenim strukama* (u papirnatom i/ili digitalnom obliku).
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta predviđeno je provesti promotivne aktivnosti u svrhu predstavljanja projekta i osiguravanja njegove vidljivosti i sufinanciranja istoga sredstvima ESF+. Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ostvarenim, moraju se provesti navedene promotivne aktivnosti: - organizacija i održavanje uvodne i završne konferencije o projektu i o rezultatima projekta; - nabava i izrada promotivnih materijala (roll up banneri) Navedeni mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne horizontalne aktivnosti Komunikacija i vidljivost
Dokazna dokumentacija	- Dokaz o izrađenim promotivnim materijalima (izrađena 4 roll up bannera) - program konferencija i ispunjene potpisne liste s održanih konferencija koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti
Propisana minimalna vrijednost	3

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**[4].

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

[4] https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljiv Prijavitelj

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Ministarstvu zdravstva, Samostalnom sektoru za sustav kontrolinga i ljudske resurse u zdravstvu, OIB: 88362248492, Ksaver 200a, 10000 Zagreb.**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- **Zakon o sustavu državne uprave (NN 66/19, 155/23)** te **Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20, 21/23, 57/24)** sukladno kojima Ministarstvo zdravstva djeluje kao središnje tijelo državne uprave nadležno za oblikovanje, koordinaciju i provedbu zdravstvene politike na nacionalnoj razini. U okviru navedenih zakona Ministarstvu su povjereni poslovi strateškog planiranja, analize i razvoja sustava zdravstvene zaštite, što uključuje i planiranje, razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima kao temeljnim resursom zdravstvenog sustava.

- **Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25)** predstavlja temeljni pravni okvir kojim se uređuju načela i mjere zdravstvene zaštite, organizacija zdravstvenog sustava, nositelji društvene skrbi za zdravlje stanovništva, kao i nadzor nad obavljanjem zdravstvene djelatnosti. Ovim Zakonom Ministarstvu zdravstva dodijeljena je središnja uloga u planiranju i organizaciji zdravstvenog sustava, uključujući donošenje provedbenih akata koji izravno utječu na strukturu, raspored i dostupnost zdravstvenih djelatnika na svim razinama zdravstvene zaštite.

- Upravljanje ljudskim potencijalima u zdravstvu odvija se i u okviru općeg radno pravnog sustava, uređenog **Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)** te **Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23)**, koji reguliraju zapošljavanje, radno pravni status, napredovanje i materijalna prava zdravstvenih radnika u javnom sustavu. Ovi propisi dodatno potvrđuju ulogu Ministarstva zdravstva u koordinaciji i planiranju ljudskih resursa unutar sustava javnih službi.

- **Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19, 33/23, 105/25)** uspostavlja okvir financiranja zdravstvenog sustava u kojem su potrebe za zdravstvenim kadrom izravno povezane s ugovaranjem zdravstvene zaštite i osiguravanjem dostupnosti zdravstvenih usluga.

- Profesionalni status, uvjeti za obavljanje zdravstvene djelatnosti, nadzor nad radom te obveze stručnog usavršavanja i licenciranja zdravstvenih radnika uređeni **su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25)**, te posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine zdravstvene profesije, kao i **Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15, 70/19, 47/20, 123/23, 126/25)**, što predstavlja temelj za sustavno planiranje, praćenje i upravljanje kadrovskim kapacitetima u zdravstvenom sustavu.

- U dijelu obrazovanja i stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika relevantan je i **Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 119/22)**, koji, u povezanosti s propisima iz zdravstvenog zakonodavstva, omogućuje planiranje obrazovnih kapaciteta i razvoj kompetencija zdravstvene radne snage.

- Na razini podzakonskih akata, Ministarstvo zdravstva ima ključnu ulogu u donošenju i provedbi **Odluke o donošenju Mreže javne zdravstvene službe (NN 49/24, 153/25), Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 65/2022), Pravilnika o normativima i standardima zdravstvene zaštite (NN 52/20, 117/25)** , kao i **Odluka o donošenju Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje od 2025. do 2029. godine (NN 149/25)**, čime izravno upravlja kadrovskim kapacitetima, njihovom teritorijalnom raspodjelom i razvojem stručnih kompetencija u zdravstvenom sustavu.

- Nadalje, Ministarstvo zdravstva je nositelj i provedbeno odgovorno tijelo za ključne strateške i planske dokumente, uključujući **Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine, Provedbeni program Ministarstva zdravstva 2024.–2028.**, kao i provedbu reformskih i investicijskih mjera u okviru **Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.–2026.**, dok se predmetni projekt provodi u okviru **Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027. (ESF+).**

S obzirom na navedeni zakonodavni, podzakonski i strateški okvir, Ministarstvo zdravstva jedino je tijelo koje ima zakonske ovlasti, institucionalne kapacitete i pristup relevantnim podacima potrebnima za provedbu projektnog prijedloga strateške razine i nacionalnog obuhvata. Projektne aktivnosti izravno su povezane s javnim ovlastima Ministarstva zdravstva

te se, po svojoj naravi, ne mogu učinkovito provoditi izvan sustava državne uprave, čime se opravdava status Ministarstva zdravstva kao jedinog prihvatljivog prijavitelja.

2.6.2. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.3. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava Prijavitelja (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja Javni registri e-oglasna ploča sudova dostupno na: dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi). Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.
U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog,	Izjava Prijavitelja

upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15,	

101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja

Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	Izjava Prijavitelja Registri UT-a
Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, 21/23, 57/24) Temeljni akti o osnivanju. Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a[5] te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlog može sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

1. Izravni troškovi (svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati):

Troškovi vanjskih usluga neposredno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti:
- troškovi savjetodavnih usluga vezanih uz izradu dokumenata koji će se izrađivati u okviru projekta;
- troškovi komunikacije i vidljivosti (troškovi organizacije uvodne i završne konferencije, troškovi izrade promotivnih materijala i sl.).

2. Neizravni troškovi:
U okviru ovog Poziva neće biti moguće potraživati neizravne troškove.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Svi troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi. U proračunu projekta nije prihvatljivo korištenje pojednostavljenih troškovnih opcija.

[5] Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika;
- troškovi koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi kupnje opreme i vozila;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju Korisnika; projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- ostale aktivnosti i troškovi koji ne doprinose ostvarenju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- svi oni troškovi koji nisu predviđeni točkom 2.7.1. UZP-a.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta je najmanje 12 mjeseci, a najviše 24 mjeseca od datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim načelima potvrđuje se u Izjavi Prijavitelja.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: Povelja EU o temeljnim pravima

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
b) slobode (članci 6.-19.),
c) jednakost (članci 20.-26.),
d) solidarnost (članci 27.-38.),
e) prava građana (članci 39.-46.) i
f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: Konvencija UN-a o pravima za OSI

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

(a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
(b) nediskriminacija,
(c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
(d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
(e) jednakost mogućnosti,
(f) pristupačnost,
(g) jednakost između muškaraca i žena,
(h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb.

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalnima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;

2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanima s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a

- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti: Primjena izrađene analize stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu RH u redovitom radu Ministarstva zdravstva	
Opis pokazatelja održivosti	Cjelovita analiza stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu RH koja će se izraditi u okviru ovog Poziva koristit će se kao podloga redovitom radu Ministarstva zdravstva u poslovima planiranja, razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima kao temeljnim resursom zdravstvenog sustava. Izrađena analiza ostat će na raspolaganju MIZ-u kao trajni interni analitički alat. Nalazi i podaci iz analize koristit će se u redovnim procesima Ministarstva zdravstva pri praćenju trendova, izradi redovitih analiza i pripremi internih izvješća tijela. Pokazatelj se smatra ostvarenim izradom internog izvješća/stručne podloge MIZ-a koji se povezuje s izrađenom analizom stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu RH. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće nakon provedbe projekta s priloženim dokumentom Ministarstva zdravstva izrađenim u okviru redovitog rada iz kojeg je moguće nedvojbeno utvrditi povezanost s analizom izrađenom u okviru projekta npr. navođenjem analize kao izvora odnosno upućivanjem na podatke, nalaze ili zaključke sadržane u predmetnoj analizi i sl.
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godina od završetka provedbe projekta

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina

ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP/ te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus https://esf.hr/esfplus/, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) https://ekohezija.gov.hr/.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8:00 do 16.00 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (https://ekohezija.gov.hr/)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:
  1. **Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1),** datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom od strane Prijavitelja ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja, koje su u mandatu na dan potpisivanja. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava https://ekohezija.gov.hr/ projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Ministarstvu zdravstva, PT1. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-izravne@miz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Ministarstvu zdravstva, PT1 omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 02. studenog 2026. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu: esfplus-izravne@miz.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga

- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlog zaprima se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo zdravstva, PT1 će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo zdravstva, PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	**Fizička i financijska dovršenost operacije**			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja (Obrazac 1)
b.	Operacija nije financijski završena prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja (Obrazac 1)
2.	**Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja**			
2.1.	• Prijavitelj mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac PRIJAVITELJ Opći podaci o prijavitelju Izjava prijavitelja (Obrazac 1)
2.2.	• Prijavitelj mora posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	da		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za

				provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.3. Osnove isključenja za Prijavitelja Uputa za prijavitelje.		da	U skladu s načinom dokazivanja iz točke 2.6.3. UzP-a. Prijavni obrazac, Izjava Prijavitelja (Obrazac 1), Javni registri, e-Oglasna ploča sudova, Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori, Registri UT-a
3.	**Lokacija provedbe operacije**			
3.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Provode li se projektne aktivnosti operacije na području Republike Hrvatske?		da	Prijavni obrazac: Projekt – Podaci o

				lokaciji projekta; Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Lokacija provedbe aktivnosti
4.	**Razdoblje provedbe**			
4.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 12, a najviše 24 mjeseca.		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti projekta - Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe), Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	**Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva**			
1.1.	• odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja *SF.4.4.11.07-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu* i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac– Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja *SF.4.4.11.07-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su unaprijedila sustav planiranja i upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu* i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Jesu li odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi: 1. *Izrađena analitička studija stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu u RH*, 2. *Izrađena analiza kratkoročnih i dugoročnih potreba za zdravstvenim djelatnicima na svim razinama i regijama sustava u RH,* 3. *Postavljen okvir transfera kompetencija među zdravstvenim strukama,* *4. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti,*		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta

	i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?			
1.2.	**• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima**	da		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju, način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja.
1.3.	**• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva**			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a *SF.4.4.11.07-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu* zadane Pozivom?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i Rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP -a/ Ciljna vrijednost
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a *SF.4.4.11.07-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su unaprijedila sustav planiranja i upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu* zadane Pozivom?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i Rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/ Ciljna vrijednost
1.4.	**• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda[6]**			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda *1. Izrađena analitička studija stanja ljudskih resursa u zdravstvenom sustavu u RH* koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac,– Aktivnosti projekta Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod

[6] Pogledati poglavlje 2.5

b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda *2. Izrađena analiza kratkoročnih i dugoročnih potreba za zdravstvenim djelatnicima na svim razinama i regijama sustava u RH* koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac,– Aktivnosti projekta Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda *3. Postavljen okvir transfera kompetencija među zdravstvenim strukama* koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac,– Aktivnosti projekta Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda *4. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivost*i koji je minimalne vrijednosti 3?		da	Prijavni obrazac,– Aktivnosti projekta Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
2.	**Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva**			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li navedene sve obvezne aktivnosti Poziva sukladno poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
b.	Projektni prijedlog sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
c.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektnom prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima i poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati – Rezultati i Pokazatelj

				specifičnog cilja PDP-a
3.	**Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije**			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Mjerljivi ishod; Pokazatelji i rezultati – Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a Proračun i Sažetak proračuna
3.2.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti	da		**Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete**
4.	**Održivost operacije nakon završetka provedbe**			
4.1.	• Operacija ima jasno razrađene mjere održivosti nakon završetka provedbe			
a.	Jesu li u prijedlogu operacije jasno opisane i razrađene mjere održivosti nakon završetka provedbe kao pokazatelji održivosti u razdoblju od godine dana nakon završetka provedbe projekta?		da	Prijavni obrazac: Projekt – Održivost;

				Pokazatelji i rezultati: Odabir pokazatelja održivosti – Pokazatelj održivosti
5.	**Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima**			
5.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Je li projektni prijedlog usklađen s horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje**?**		da	Izjava Prijavitelja Prijavni obrazac – Horizontalna načela

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		**Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)**	**Mogućnost traženja pojašnjenja**
1.	**Zahtjevi prihvatljivosti troškova**		
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda		

	operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	da	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.4.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		da
b.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u točki 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje.		da
2.	**Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti**		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom	da	

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2.[7] Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

[7] Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-%20upute/

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo zdravstva po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 Ministarstvom zdravstva i Prijaviteljem. PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 Ministarstvo zdravstva mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 Ministarstvo zdravstva bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obvezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1 Ministarstvo zdravstva/PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1 Ministarstvo zdravstva obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	02. studenog 2026. godine
Rok za postavljanje pitanja	24. listopada 2026. godine
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

Ministarstvo zdravstva obavještava Prijavitelja o rezultatima cjelokupnog postupka odabira prije donošenja Odluke o financiranju.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 2);
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

• Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)

• Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)

• Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)

• Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

• Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)

• Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)

• Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23)

Uputa o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.
Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25);
- Nacionalni plan razvoja zdravstva 2021. – 2027. i Akcijski plan razvoja zdravstva 2021. – 2025. (NN 147/21);
- Zakon o djelatnostima u zdravstvu (NN 87/09);
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22);
- Zakon o proračunu (NN 144/21);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti prava pacijenata (NN 169/04, 37/08);
- Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15, 70/19, 47/20);
- Pravilnik o mjerilima za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 89/13);
- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvješće nakon provedbe projekta	Izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje,

	uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje

	određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na

	koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.