

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

***Nastavak podrške sustavu integracije zdravstva i socijalne skrbi za
dugotrajnu skrb***

(referentni broj: SF.4.4.11.08)

- postupak izravne dodjele

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	7
1.3. Pokazatelji PULJP-a	9
1.4. Odgovornosti za upravljanje	10
1.5. Financijska alokacija PDP-a	10
2. PRAVILA PDP-a	11
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	11
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	19
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	21
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	22
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	24
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	34
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	34
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	35
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	36
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i Partnera	37
2.7. Prihvatljivost troškova	42
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	42
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	43
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	44
2.7.4. Prihodi	45
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	45
2.8.1. Lokacija provedbe	45
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	45
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	46



2.9.	Horizontalna načela	46
2.10.	Komunikacija i vidljivost	47
2.11.	Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	49
2.12.	Dvostruko financiranje	49
2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	49
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	52
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	52
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	54
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	54
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga	54
3.5.	Pitanja i odgovori.....	55
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	55
4.1.	Administrativna provjera.....	55
4.2.	Procjena kvalitete	57
4.3.	Žalbe i prigovori	69
4.4.	Odluka o financiranju	69
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	70
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	70
4.7.	Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a	71
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	72
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	72
5.	PRILOZI I OBRASCI	73
	ZAKONODAVNI OKVIR	74
	POJMOVNIK	77

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije odabira projektnog prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 4. Zdravstvo, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.11 (4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 161. Mjere za poboljšanje pristupa, dugotrajnoj skrbi (Isključujući infrastrukturu);

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru;

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) specifični cilj ESO4.11 (4.k) naglašava kako je u Hrvatskoj dugotrajna skrb nedovoljno razvijena i značajno institucionalizirana te predviđa dugoročno održive mjere za poboljšanje dostupnosti i učinkovitosti usluga integracijom zdravstvenog i socijalnog sustava.

[Nacionalna razvojna strategija RH do 2030.](#) u strateškom cilju 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život kao jedan od prioriteta politike na području zdravstva i zdravstvene skrbi ističe promicanje međusektorske suradnje u zdravstvu, sportu, obrazovanju i socijalnim službama u pitanjima javnog zdravlja osobito kako bi se osiguralo zdravo i aktivno starenje stanovništva.

[Strategija demografske revitalizacije RH do 2033. godine](#) ističe kako se rizik od razvoja potreba za dugotrajnom skrbi povećava s godinama života kad je veća vjerojatnost da će ljudi doživjeti pad razine zdravlja i funkcionalnih sposobnosti. Provedba programa usavršavanja i stručnih savjetovanja, kroz ovaj Poziv, imat će izravan pozitivan učinak na korisnike usluga u području dugotrajne skrbi te predstavlja jedan od odgovora na rizike prepoznate Strategijom.

[Akcijski plan za provedbu Europskog stupa socijalnih prava](#) naglašava pravo na pristupačne usluge dugotrajne skrbi dobre kvalitete, posebice usluge kućne njege i usluge u zajednici što ističe i [Europska strategija za skrb za pružatelje i primatelje skrbi](#), kojom se naglašava važnost neformalnih pružatelja skrbi, s ciljem osiguravanja pristupačne i kvalitetne skrbi za sve, što je preduvjet za socijalnu pravednost i održivost socijalnih sustava.

[Nacionalnim planom razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027.](#) predviđeno je povezivanje sustava zdravstva i socijalne skrbi na području dugotrajne skrbi u cilju koordinacije i integracije dvaju sustava na području dugotrajne skrbi. Pripadajući [Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana 2021. – 2025.](#) u dijelu Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize predviđa mjeru Koordinacija i integracija resursa zdravstva i socijalne skrbi.

[Nacionalnim planom razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027.](#) i pripadajućim [Akcijskim planom \(2021. – 2024.\)](#) predložene su mjere za razvoj i širenje, odn. regionalnu ujednačenost i dostupnost socijalnih usluga.

[Nacionalnim planom za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#) i pripadajućim [Akcijskim planom \(2021. – 2024.\)](#) podržane su mjere za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom, komunikaciju, postupanje i skrb o osobama s invaliditetom, sukladno Konvenciji UN-a o pravima osoba s invaliditetom.

[Operativni plan deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH od 2022. do 2027. godine](#) navodi važnost unaprjeđenja vertikalne i horizontalne koordinacije te međusektorske suradnje u planiranju socijalnih usluga te povezivanja zdravstvenih i socijalnih usluga u području dugotrajne skrbi.

[Operativni plan razvoja integrirane dugotrajne skrbi u RH od 2025. do 2030.](#) ističe nastojanje Republike Hrvatske da se uspostavi koordinirani i integrirani sustav dugotrajne skrbi za poboljšanje pristupa i kvalitete dugotrajne skrbi kao odgovor na izazov starenja stanovništva.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Stanovništvo Republike Hrvatske ubrzano stari, a izazovi povezani sa starenjem prisutni su u svim državama članicama Europske unije. Produljenje očekivanog trajanja života, povećanje udjela starijih osoba te rastuće potrebe za dugotrajnom skrbi zahtijevaju sveobuhvatan pristup i niz koordiniranih aktivnosti za razvoj usluga sukladno potrebama zajednice. Dugotrajna skrb u Hrvatskoj je podijeljena između zdravstvenog sustava i sustava socijalne skrbi te ima slabiju pokrivenost potrebnim uslugama u odnosu na druge zemlje EU. Usluge dugotrajne skrbi mogu se pružati u domu korisnika ili u prostorima pružatelja usluga dugotrajne skrbi te ih mogu pružati formalni pružatelji skrbi, uključujući zdravstvene djelatnike, stručnjake iz sustava socijalne skrbi, ali i članovi obitelji kao neformalni pružatelji skrbi. S obzirom na raznolikost potreba nužan je individualizirani pristup.

S ciljem kvalitetnog pristupa dugotrajnoj skrbi Republika Hrvatska sklopila je RAS sporazum sa Svjetskom bankom za pružanje savjetodavnih usluga u vezi jačanja pružanja dugotrajne skrbi u Hrvatskoj, a koji je podloga ESF+ projektu MIZ-a i MROSP-a „*Podrška izradi plana integracije zdravstva i socijalne skrbi*” u okviru kojeg je izrađen i Operativni plan razvoja integrirane dugotrajne skrbi u RH 2025.-2030. kao ključni strateški okvir dugotrajne skrbi u RH. Planom se definiraju aktivnosti za uspostavu funkcionalnog i integriranog sustava dugotrajne skrbi te daljnji izazovi kroz tematska područja: procjena potreba za uslugom dugotrajne skrbi, upravljanje i pružanje usluga dugotrajne skrbi, razvoj ljudskih potencijala i financiranje sustava uz praćenje i evaluaciju. Navedenim ulaganjem osigurat će se dostupnost i kvaliteta dugotrajne skrbi, kontinuirani razvoj te koordinacija dvaju sustava, poboljšati uvjeti rada i zadržati radna snaga u sustavu.

Ovim pozivom nastaviti će se ulaganja u razvoj i integraciju sustava dugotrajne skrbi pri čemu se planiraju provesti aktivnosti usmjerene na rješavanje ključnih uočenih izazova u sustavu dugotrajne skrbi, osobito u području standardizacije postupaka, planiranja skrbi i razvoja ljudskih resursa i to kroz:

- izradu jedinstvene metodologije procjene potreba kojom će se osigurati pravovremena i na potrebama temeljena integrirana skrb;
- izradu i implementaciju modela za individualizirane planove skrbi u dugotrajnoj skrbi kojim će se osigurati jedinstveni, pravovremeni i učinkovit pristup skrbi za svakog korisnika te
- bolje planiranje radne snage koja pruža usluge dugotrajne skrbi, jačanje njihovih kapaciteta kao i poboljšanje međusektorske suradnje što će osigurati bolju usklađenost između distribucije radne snage i potreba stanovništva.

Dobro educirana radna snaga s odgovarajućim kompetencijama ključna je za osiguravanje kvalitetnih i održivih usluga dugotrajne skrbi stoga će se ciljanim edukacijama radnika u sustavu dugotrajne skrbi omogućiti razvoj ključnih kompetencija, bolja prilagodba profesionalnim izazovima te veća učinkovitost i zadovoljstvo, uz smanjenje odljeva radne snage.

Uvođenjem psihološke podrške i stručnog savjetovanja dodatno će se ojačati kapaciteti radnika i neformalnih njegovatelja za suočavanje s izazovima u pružanju dugotrajne skrbi. Time će se smanjiti rizik od preopterećenosti i izoliranosti te prevenirati sagorijevanje, dok će se neformalnim njegovateljima osigurati stručna pomoć i unaprijediti postojeća znanja i vještine potrebne za kvalitetno pružanje skrbi.

Navedene aktivnosti doprinijet će povećanju kvalitete i kontinuiteta dugotrajne skrbi te imati izravan pozitivan učinak na korisnike usluga.

Opći cilj PDP-a je nastavak razvoja integriranog, dostupnog i održivog sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

- Podrška integraciji sustava dugotrajne skrbi kroz aktivnosti procjene potreba u području dugotrajne skrbi, razvoja ljudskih potencijala i pružanja usluga dugotrajne skrbi.
- Jačanje kapaciteta te osiguravanje stručne i psihološke podrške za pružanje usluga dugotrajne skrbi.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekt	Zajednički pokazatelj ostvarenja Odnosi se na broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj razini koji primaju potporu, odnosno s kojima se potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U kontekstu ovog Poziva uključuje MIZ i MROSP koji primaju potporu u cilju nastavka razvoja integriranog sustava dugotrajne skrbi.	SF.4.4.11.08-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu.

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je **3.336.000,00 EUR** od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus **2.835.600,00 EUR** (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje **500.400,00 EUR** (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Podrška integraciji sustava dugotrajne skrbi kroz aktivnosti procjene potreba u području dugotrajne skrbi, razvoja ljudskih potencijala i pružanja usluga dugotrajne skrbi	
Ciljne skupine	• Ministarstvo zdravstva, Uprava za zdravstvenu zaštitu • Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za socijalnu politiku
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Dugotrajna skrb u Republici Hrvatskoj organizirana je kroz zdravstveni i sustav socijalne skrbi, stoga će se rezultati projektnih aktivnosti primjenjivati u oba sustava te omogućiti njihovu bolju koordinaciju i usklađenost djelovanja osobito u području planiranja radne snage i procjene potreba za uslugama dugotrajne skrbi. Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike kao tijela nadležna za upravljanje i razvoj sustava i ljudskih resursa u svojim resorima, izradom Plana razvoja radne snage omogućit će pravodobno planiranje potreba za radnom snagom u području dugotrajne skrbi te osiguravanje njihove dostupnosti. Uspostava jedinstvene metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi ključna je za pravodobno pružanje usluga kroz promicanje modela skrbi temeljenog na uključivanju u život zajednice. Stoga će njeno donošenje od strane MIZ-a i MROSP-a kao nadležnih ministarstava omogućiti sustavno praćenje i analizu potreba za dugotrajnom skrbi, kao i učinkovitije, pravodobno i ujednačeno planiranje i pružanje usluga krajnjim korisnicima na području Republike Hrvatske. Izradom i implementacijom sveobuhvatnog modela za razvoj individualiziranih planova usluga u dugotrajnoj skrbi (zdravstvenih i socijalnih) od strane MIZ-a i MROSP-a kao nadležnih ministarstava osigurat će individualiziran, pravodoban i učinkovit pristup korisnicima, u skladu s jedinstvenim pristupom u sustavu zdravstva i socijalne skrbi.

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	- SF.4.4.11.08-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu - SF.4.4.11.08-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su dodatno unaprijedila integraciju sustava dugotrajne skrbi
---	---

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja	
SF.4.4.11.08-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu	
Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj se odnosi na Ministarstvo zdravstva, Upravu za zdravstvenu zaštitu kao Korisnika i Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravu za socijalnu politiku kao Partnera, tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja pomoću ESF+ sredstava primaju potporu s ciljem daljnjeg unaprjeđenja i integracije sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj. Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana - Korisnik nema obvezu dokazivanja ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	2

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja	
SF.4.4.11.08-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su dodatno unaprijedila integraciju sustava dugotrajne skrbi	
Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj rezultata se odnosi na Ministarstvo zdravstva, Upravu za zdravstvenu zaštitu kao Korisnika i Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravu za socijalnu politiku kao Partnera, koji su u cilju daljnjeg unaprjeđenja

	sustava dugotrajne skrbi u RH uz potporu ESF+ sredstava unaprijedili integraciju sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj provedbom projektnih aktivnosti definiranim Operativnim planom razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2025.–2030. (dalje u tekstu: Operativni plan), a odnose se na izradu plana razvoja ljudskih potencijala u području dugotrajne skrbi, modela za izradu individualiziranog plana skrbi te nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u Republici Hrvatskoj. Predmetni pokazatelj bit će ostvaren do završetka provedbe projekta, odnosno kada se u MIZ-u i MROSP-u provedu projektne aktivnosti iz Operativnog plana vezane uz izradu plana razvoja ljudskih potencijala u području dugotrajne skrbi, modela za izradu individualiziranog plana skrbi te nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH te tako dodatno unaprijedi sustav dugotrajne skrbi u RH. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izjava kojom se nedvojbeno može utvrditi da je u Ministarstvu zdravstva kao Korisniku i Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike kao Partneru, kroz projektne aktivnosti aktivnosti iz Operativnog plana vezane uz izradu plana razvoja ljudskih potencijala u području dugotrajne skrbi, modela za izradu individualiziranog plana skrbi te nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH dodatno unaprijeđena integracija sustava dugotrajne skrbi, ovjerena i potpisana od ovlaštenih osoba Korisnika i Partnera.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	2

Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta te osiguravanje stručne i psihološke podrške za pružanje usluga dugotrajne skrbi

Ciljne skupine	• radnici u sustavu zdravstva i socijalne skrbi koji pružaju usluge dugotrajne skrbi¹ • zaposlenici Ministarstva zdravstva, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Hrvatskog zavoda za socijalni rad te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave • neformalni njegovatelji²
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Ciljanim edukacijama radnika u sustavu zdravstva i socijalne skrbi koji pružaju usluge dugotrajne skrbi o pristupu u radu s korisnicima oboljelim od Alzheimerove bolesti i drugih oblika demencija, s intelektualnim i/ili mentalnim poremećajima, kao i edukacijama o prevenciji izgaranja na radu te tehnikama deeskalacije, unaprijedit će se njihovi stručni kapaciteti za kvalitetno i sigurno pružanje usluga dugotrajne skrbi. Time će se ujedno i povećati sigurnost i učinkovitost pružanja usluga dugotrajne skrbi te poboljšati kvaliteta života korisnika. Navedenim ulaganjem omogućit će se kontinuirani razvoj ključnih kompetencija, bolja prilagodba profesionalnim izazovima te veća učinkovitost i zadovoljstvo radnika, uz smanjenje odljeva radne snage. Edukacijama će se dodatno unaprijediti i proširiti specifična znanja i vještine sukladno potrebama korisnika. Uvođenjem psihološke podrške i stručnog savjetovanja dodatno će se ojačati kapaciteti radnika i neformalnih njegovatelja za suočavanje s izazovima u pružanju dugotrajne skrbi. Time će se smanjiti rizik od preopterećenosti i izoliranosti te prevenirati sagorijevanje, dok će se neformalnim njegovateljima osigurati

¹ Radnici koji pružaju uslugu dugotrajne skrbi u sustavu zdravstva u Mreži javne zdravstvene službe, a koje imaju sklopljen Ugovor s HZZO-om i radnici koji pružaju usluge u području dugotrajne skrbi kod pružatelja socijalnih usluga upisanih u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

² Neformalni njegovatelj je osoba koja pruža njegu, pomoć i podršku članu obitelji, prijatelju ili susjedu koji zbog kronične bolesti, invaliditeta, starosti ili nemoći nije u stanju samostalno obavljati svakodnevne životne aktivnosti.

	stručna pomoć i unaprijediti postojeća znanja i vještine potrebne za kvalitetno pružanje skrbi. Aktivnosti projekta doprinijet će i jačanju kapaciteta institucija uključenih u sustav dugotrajne skrbi (Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za socijalni rad te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave), s ciljem jačanja njihovih kapaciteta te boljeg planiranja, koordinacije i praćenja provedbe mjera dugotrajne skrbi. Sve navedeno doprinijet će povećanju kvalitete, dostupnosti i kontinuiteta dugotrajne skrbi te imati izravan pozitivan učinak na korisnike usluga.
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	• SF.4.4.11.08-03 Broj pripadnika ciljne skupine koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi • SF.4.4.11.08-04 Broj pripadnika ciljne skupine koji su unaprijedili svoje kapacitete za pružanje usluga dugotrajne skrbi

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.4.4.11.08-03 Broj pripadnika ciljne skupine koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi	
Opis pokazatelja	Odnosi se na broj pripadnika ciljne skupine koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi, aktivnostima stručnog savjetovanja i psihološke podrške kao i edukacijama za primjenu sveobuhvatnog modela za izradu individualiziranog plana u integriranoj dugotrajnoj skrbi te jedinstvene nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi. U pokazatelj se ubrajaju radnici koji pružaju usluge dugotrajne skrbi u sustavu zdravstva u Mreži javne zdravstvene službe, s važećim ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, te kod pružatelja socijalnih usluga upisanih u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost

	socijalne skrbi, zaposlenici institucija uključenih u sustav dugotrajne skrbi (Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za socijalni rad te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave) te neformalni negovatelji. Svaki pripadnik se može u pokazatelj brojiti samo jednom, neovisno o broju edukacija i stručnog savjetovanja/psiholoških podrška u kojima sudjeluje. Osim sudjelovanja u edukacijama, radnici u sustavu zdravstva i socijalne skrbi te neformalni negovatelji sudjeluju i u aktivnostima stručnog savjetovanja i psihološke podrške. Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u projektnu aktivnost. Trenutak ostvarenja: završetak provedbe projekta. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokazi: • dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini • potpisne liste/izvješća s održanih edukacija/radionica/osposobljavanja/stručnog savjetovanja/psihološke podrške kojima se potvrđuje sudjelovanje u aktivnostima jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi te koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti ovjerene i potpisane od strane nadležne institucije / tijela/ organizacije koje će provoditi aktivnosti • program edukacije • potvrda ili uvjerenje o završenoj edukaciji s nazivom, mjestom i vremenom održavanja te osnovnim podacima o osobi koja je završila usavršavanje ovjereno od pružatelja usluge
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1000

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja

SF.4.4.11.08-04 Broj pripadnika ciljne skupine koji su unaprijedili svoje kapacitete za pružanje usluga dugotrajne skrbi

Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj neposrednog rezultata odnosi se na pripadnike ciljne skupine pod pokazateljem SF.4.4.11.08-03, a koji su, završili edukacije i/ili sudjelovali u aktivnostima jačanja kapaciteta, stručnog savjetovanja i psihološke podrške te edukacijama za primjenu sveobuhvatnog modela za izradu individualiziranog plana skrbi u integriranoj dugotrajnoj skrbi i jedinstvene nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH. Jačanje kapaciteta podrazumijeva stjecanje ili unapređenje znanja, vještina i kompetencija relevantnih za kvalitetnije pružanje skrbi, uključujući bolju pripremljenost za rad s korisnicima, učinkovitije suočavanje sa stresom i izazovima skrbi te primjenu stečenih znanja u praksi kao i boljem planiranju, koordinaciji i praćenju provedbe mjera dugotrajne skrbi. Trenutak ostvarenja, odnosno očekivani rok za ostvarenje postignuća je završetak provedbe projekta. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Za provedene aktivnosti jačanja kapaciteta: - potvrda ili drugi dokument kojim se potvrđuje da je sudionik završio edukaciju/osposobljavanje/radionicu s informacijama o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti ovjerena i potpisana od nadležne osobe/institucije/tijela/organizacija koja provodi edukaciju/osposobljavanje/radionicu Za provedena stručna savjetovanja/psihološku podršku: - potvrda ili drugi dokument kojim se potvrđuje da je sudionik završio stručno savjetovanje/psihološku podršku i sadrži informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti ovjerena i potpisana od nadležne osobe/institucije/tijela/organizacije koja provodi stručno savjetovanje/psihološku podršku

Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	800

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelj/e u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Radnici koji pružaju uslugu dugotrajne skrbi u sustavu zdravstva u Mreži javne zdravstvene službe, a koje imaju sklopljen Ugovor s HZZO-om i radnici koji pružaju usluge u području dugotrajne skrbi kod pružatelja socijalnih usluga upisanih u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi	- Izjava ovlaštene osobe poslodavca iz koje je vidljivo da radnik obavlja poslove pružanja usluge dugotrajne skrbi.³ - Osobna iskaznica ili potvrda o boravištu.
Neformalni njegovatelji⁴	- Osobna iskaznica ili drugi jednako vrijedni dokument iz kojeg je vidljivo prebivalište ili boravište - Rješenje o statusu njegovatelja ili - Izjava iz koje je vidljivo da je osoba član obitelji, prijatelj, susjed ili druga osoba koja pruža pomoć i podršku osobi kojoj je zbog bolesti, invaliditeta ili starije životne dobi potrebna pomoć u svakodnevnom životu, pri čemu skrb pruža izvan formalnog sustava skrbi.

³ Ispunjavanje uvjeta da poslodavac radnika mora biti u Mreži javne zdravstvene službe ili upisan u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te da je radnik zaposlen kod takvog poslodavca biti će provjeren uvidom u javno dostupne registre ili razmjennom podataka s tijelima koje vode takve registre.

⁴ Neformalni njegovatelj je član obitelji, prijatelj, susjed ili druga osoba koja pruža pomoć i podršku osobi kojoj je zbog bolesti, invaliditeta ili starije životne dobi potrebna pomoć u svakodnevnom životu, pri čemu skrb pruža izvan formalnog sustava skrbi.

	potrebna pomoć u svakodnevnom životu
Zaposlenici (MIZ, MROSP, HZJZ, HZZO, HZSR, JLP(R)S)	- Rješenja o rasporedu na radno mjesto za zaposlenike ili - Izjava poslodavca s popisom zaposlenika, ovjerena od ovlaštene osobe/poslodavca.
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
- Ministarstvo zdravstva, Uprava za zdravstvenu zaštitu - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za socijalnu politiku	Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju/Partneru te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira entiteta/sudionika pripadnika ciljne skupine: Radnici koji pružaju uslugu u području dugotrajne skrbi u sustavu zdravstva i u Mreži javne zdravstvene službe, a koje imaju sklopljen Ugovor s HZZO-om i radnici koji pružaju usluge u području dugotrajne skrbi kod pružatelja socijalnih usluga upisanih u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira. Kriteriji odabira su:

poziv Prijavitelja i Partnera upućenog ravnateljima/predstavnicima zdravstvenih ustanova dugotrajne skrbi i pružatelja socijalnih usluga upisanih u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u svrhu upućivanja zainteresiranih sudionika na sudjelovanje u projektnim aktivnostima. U slučaju većeg broja zainteresiranih, dodatnu selekciju sudionika izvršit će ravnatelj/predstavnik ustanove u skladu sa svojim ovlastima.

Neformalni njegovatelji će o mogućnosti sudjelovanja biti informirani putem javnih obavijesti na razini domova zdravlja (mrežna stanica), letci koje će dijeliti patronaža, mobilni i palijativni timovi, medicinske sestre njege u kući i slično.

Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu razraditi i opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim definiranjem i navođenjem konkretnog kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika, ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova, ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije razrađen sukladno ovoj točki. Entitete/Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- mrežne stranice Prijavitelja i Partnera
- oglasom na oglasnoj ploči ustanova (domovi zdravlja, ustanove za socijalnu skrb i slično)

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za entitete/sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je ciljna skupina Ministarstvo zdravstva, Uprava za zdravstvenu zaštitu i Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za socijalnu politiku na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive

95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbе o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
3.336.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnik nema pravo na isplatu predujma.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Podrška integraciji sustava dugotrajne skrbi kroz aktivnosti u području procjene potreba u području dugotrajne skrbi, razvoja ljudskih potencijala i pružanja usluga dugotrajne skrbi

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Izrada Plana razvoja radne snage u području dugotrajne skrbi
2. Izrada Sveobuhvatnog modela za izradu individualiziranog plana skrbi u integriranoj dugotrajnoj skrbi
3. Izrada jedinstvene nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH

Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta te osiguravanje stručne i psihološke podrške za pružanje usluga dugotrajne skrbi

OBVEZNA AKTIVNOST

1. Provedba programa jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi kroz edukacije, stručno savjetovanje i psihološku podršku

Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**
 - Izrada, tisak i distribucija promotivnih i komunikacijskih materijala i sadržaja
 - Organizacija i provedba uvodne konferencije
- **Upravljanje projektom i administracija**
 - Koordinacija provedbe administrativnih aktivnosti te aktivnosti upravljanja projektom, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Izrađen Plan razvoja radne snage u području dugotrajne skrbi	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti „<i>Izrada Plana razvoja radne snage u području dugotrajne skrbi</i>“ izradit će se Plan razvoja radne snage u području dugotrajne skrbi čime će se omogućiti planiranje radne snage temeljeno na podacima te poticanje međusektorske suradnje. Time će se osigurati bolja usklađenost između potreba stanovništva i dostupnosti radne snage u sustavu dugotrajne skrbi, kao i unaprjeđenje strateškog planiranja na razini sustava. U izradi Plana kao analitička podloga koristit će se studija koju će izraditi Svjetska banka u okviru Poziva (SF.4.4.11.05) „<i>Podrška izradi plana integracije zdravstva i socijalne skrbi</i>“, a koja će dati podatke o postojećim kapacitetima i potrebama sustava dugotrajne skrbi u zdravstvenom i socijalnom sektoru, broju i obilježjima postojeće radne snage, identifikaciju poticaja i prepreka za zapošljavanje i zadržavanje radnika, analizu izazova u koordinaciji između sektora zdravstva i socijalne skrbi, kao i između formalnih i

	neformalnih pružatelja skrbi, omogućiti procjenu potreba za obrazovanjem i osposobljavanjem buduće radne snage. Na temelju provedene analize izradit će se preporuke za unaprjeđenje politika zapošljavanja i zadržavanja radne snage, razvoj programa osposobljavanja te mjera za jačanje podrške neformalnim njegovateljima i unaprjeđenje njihove suradnje s formalnim pružateljima usluga. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izradom dokumenta „Plan razvoja radne snage u području dugotrajne skrbi“.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument u papirnatom i/ili digitalnom obliku ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Plan razvoja radne snage u području dugotrajne skrbi
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Izrađen sveobuhvatan model za izradu individualiziranog plana skrbi u integriranoj dugotrajnoj skrbi i priručnik za njegovu primjenu	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti „<i>Izrada sveobuhvatnog modela za izradu individualiziranog plana skrbi u integriranoj dugotrajnoj skrbi</i>“ izradit će se sveobuhvatni model za izradu individualiziranih planova skrbi za korisnike u integriranoj dugotrajnoj skrbi i priručnik za njegovu primjenu koji će omogućiti ujednačen, individualiziran, pravodoban i učinkovit pristup pružanju skrbi usmjeren na korisnika u okviru sustava zdravstva i socijalne skrbi. Model će se temeljiti na jedinstvenoj procjeni potreba te osigurati primjenu standardiziranog pristupa planiranju skrbi za sve korisnike, a priručnik će pomoći izradu individualiziranog plana skrbi za pojedinog korisnika u integriranoj dugotrajnoj skrbi. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izradom dokumenta „Sveobuhvatan model za izradu

	<i>individualiziranog plana skrbi u integriranoj dugotrajnoj skrbi</i> “ i priručnika za njegovu primjenu.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe (u papirnatom i/ili digitalnom obliku): • Sveobuhvatan model za izradu individualiziranog plana skrbi u integriranoj dugotrajnoj skrbi • Priručnik za izradu individualiziranog plana skrbi za pojedinog korisnika u integriranoj dugotrajnoj skrbi
Propisana minimalna vrijednost	1 model za izradu ind. plana skrbi 1 priručnik
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Izrađena jedinstvena nacionalna metodologija za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH i prateći priručnik	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti „<i>Izrada jedinstvene nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH</i>“ izradit će se jedinstvena nacionalna metodologija koja će obuhvatiti demografske i epidemiološke pokazatelje, socijalne rizike, sposobnost obavljanja aktivnosti svakodnevnog života te postojeće liste čekanja, čime će se osigurati pravodoban i na potrebama temeljen pristup integriranoj dugotrajnoj skrbi. Primjenom metodologije doprinijet će se ujednačenom postupanju unutar sustava zdravstva i socijalne skrbi te promicanju uključivanja korisnika u život zajednice, a izradom priručnika za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi omogućiti njena praktična primjena. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izradom dokumenta <i>Jedinstvena nacionalna metodologija za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH</i>“ i priručnika za primjenu nacionalne metodologije.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe (u papirnatom i/ili digitalnom obliku):

	• Jedinствena nacionalna metodologija za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH • Priručnik za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi
Propisana minimalna vrijednost	1 nacionalna metodologija 1 priručnik za primjenu nacionalne metodologije
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj provedenih edukacija za primjenu izrađenog individualiziranog plana skrbi za pojedinog korisnika u integriranoj dugotrajnoj skrbi	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti: „<i>Provedba programa jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi kroz edukacije, stručno savjetovanje i psihološku podršku</i>“ provest će se edukacije za izradu individualiziranog plana skrbi za pojedinog korisnika u integriranoj dugotrajnoj skrbi i primjenu pratećeg priručnika za njegovu izradu i to za stručne radnike iz sustava zdravstva i socijalne skrbi te predstavnike Ministarstva zdravstva, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Mjerljivi ishod smatra se izvršenim provedbom edukacija za izradu individualiziranog plana skrbi za pojedinog korisnika u integriranoj dugotrajnoj skrbi i primjenu pratećeg priručnika. U mjerljivi ishod broji se samo jedna radionica po županiji neovisno o broju ponavljanja.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: • Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili program edukacije, potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja edukacije
Propisana minimalna vrijednost	21

Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih edukacija o primjeni jedinstvene nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH i pratećeg priručnika	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti: „<i>Provedba programa jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi kroz edukacije, stručno savjetovanje i psihološku podršku</i>“ provest će se edukacije o primjeni jedinstvene nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH i pratećeg priručnika za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi i to za stručne radnike iz sustava zdravstva i socijalne skrbi te predstavnike Ministarstva zdravstva, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Edukacije će biti usmjerene na upoznavanje s kriterijima, postupcima i alatima za procjenu potreba korisnika, kao i na praktičnu primjenu metodologije i pratećeg priručnika u svakodnevnom radu. Mjerljivi ishod smatra se izvršenim provedbom edukacija o primjeni jedinstvene nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH i pratećeg priručnika. U mjerljivi ishod broji se samo jedna edukacija po županiji neovisno o broju ponavljanja.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: • Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili program edukacije, potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja edukacije
Propisana minimalna vrijednost	21
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Broj provedenih edukacija, stručnih savjetovanja i psihološke podrške u području dugotrajne skrbi	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti: „<i>Provedba programa jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi kroz edukacije, stručno savjetovanje i psihološku podršku</i>“ provest će se aktivnosti jačanja kapaciteta radnika koji pružaju usluge dugotrajne skrbi u sustavu zdravstva i socijalne skrbi te neformalnih njegovatelja

	kroz edukacije, stručno savjetovanje i psihološku podršku s ciljem unaprjeđenja njihovih kompetencija i unaprjeđenja pristupa korisnicima i povećanja kvalitete pruženih usluga dugotrajne skrbi. U okviru aktivnosti provodit će se edukacije koje obuhvaćaju sljedeće tematske cjeline: - pristup radu s korisnicima oboljelima od Alzheimerove bolesti i drugih oblika demencija te osobama s intelektualnim i/ili mentalnim poremećajima, - prevenciju izgaranja na radu, - tehnike deeskalacije. Svaka edukacija pokriva jednu tematsku cjelinu i provodi se u trajanju od tri dana. Uz edukacije, provodit će se stručno savjetovanje i psihološka podrška s ciljem jačanja njihovih kapaciteta za suočavanje sa stresom i izazovima u pružanju dugotrajne skrbi. Aktivnosti obuhvaćaju teme poput upravljanja emocionalnim opterećenjem, prevencije sindroma izgaranja, jačanja otpornosti te uspostavljanja ravnoteže između profesionalnog i privatnog života. Provedbom navedenih aktivnosti osigurat će se sustavna i kontinuirana podrška ciljnoj skupini, što će doprinijeti smanjenju profesionalnog stresa, prevenciji sagorijevanja, jačanju otpornosti te unaprjeđenju kvalitete pružanja usluga dugotrajne skrbi. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom edukacija, stručnih savjetovanja i psihološke podrške u području dugotrajne skrbi za radnike koji pružaju usluge dugotrajne skrbi u sustavu zdravstva i socijalne skrbi. U mjerljivi ishod broji se samo jedna edukacija, jedan program savjetovanja i jedan program psihološke podrške po županiji neovisno o broju ponavljanja pojedinih edukacija, savjetovanja i pružanja psihološke podrške
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe:

	• Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili program edukacije/stručnih savjetovanja/ psihološke podrške, potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja aktivnosti.
Propisana minimalna vrijednost	63
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti „Komunikacija i vidljivost“ provest će se aktivnosti koje uključuju diseminaciju informacija o projektu s ciljem promocije projekta te informiranja javnosti o njegovim ciljevima, aktivnostima i rezultatima. U mjerljivi ishod ubraja se broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti, pri čemu se svaka pojedinačno provedena promotivna aktivnost broji kao jedan doprinos pokazatelju, neovisno o broju pojedinačnih proizvoda unutar te aktivnosti (npr. broj izrađenih promotivnih materijala). U okviru aktivnosti predviđena je provedba uvodne konferencije, izrada, snimanje i emitiranje video spota, te izrada promotivnih materijala. Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ostvarenim, moraju se provesti sljedeće aktivnosti: – organizacija i provedba jedne uvodne konferencije, – izrada, tisak i/ili diseminacija jedne vrste promotivnih materijala (npr. plakati, letci, notesi, kemijske olovke, roll up <i>banneri</i> i slično); – usluga emitiranja video-spota
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokaz kojim se nedvojbeno može utvrditi da su provedene diseminacijske projektne aktivnosti: • izrađeni projektni plakati ili drugi promotivni materijal • program konferencije i potpisna lista • snimka video-spota
Propisana minimalna vrijednost	3 (1 vrsta promotivnih materijala; 1 konferencija; 1 video spot)

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**⁵.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

⁵ <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljiv Prijavitelj

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Ministarstvu zdravstva, Upravi za zdravstvenu zaštitu, OIB: 88362248492, Ksaver 200a, 10000 Zagreb.**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- **Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave** (NN 85/20, 21/23, 57/24) u čl. 20 navodi kako MZ obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba stanovništva; unapređivanje kvalitete zdravstvene zaštite i dr.;
- **Uredba o unutarnjem ustrojstvu MZ-a** (NN 25/25) definira poslove Uprave za zdravstvenu zaštitu, koji uključuju i sljedeće poslove relevantne za područje financiranja u okviru ovog PDP-a: suradnja s drugim tijelima državne uprave na području zaštite zdravlja pučanstva; sudjelovanje u pripremi stručnih podloga za razvoj zaštite zdravlja u zajednici; sudjeluje u uspostavi, razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne i dugotrajne skrbi; sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga, kao i stručna mišljenja u vezi s provedbom propisa iz djelokruga;
- **Zakon o zdravstvenoj zaštiti** (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25)

Zakon o zdravstvenoj zaštiti temeljni je zakon kojim se uređuju načela i mjere zdravstvene zaštite, prava i obveze osoba u korištenju zdravstvene zaštite, nositelji društvene skrbi za zdravlje stanovništva, sadržaj i organizacijski oblici obavljanja zdravstvene djelatnosti te nadzor nad obavljanjem zdravstvene djelatnosti. Navedenim Zakonom i izmjenama definirane su usluge pacijentima kojima je potrebna dugotrajna zdravstvena skrb te isti predviđa aktivnosti integracije i koordinacije dva odvojena sustava.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljiv Partner

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljiv Partner u okviru ovog PDP-a je:

- **Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za socijalnu politiku, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb**

Partner je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

- **Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave** (NN 85/20, 21/23, 57/24) u članku 15. navodi kako MRMSOSP obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: skrb o osobama i obiteljima koje nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba ili im je pomoć potrebna radi otklanjanja uzroka socijalne ugroženosti; promicanje prava osoba s invaliditetom, podizanje kvalitete njihova života i razvoja izvaninstitucionalnih oblika skrbi za osobe s invaliditetom; unapređivanje zakonodavne regulative u svrhu poboljšanja kvalitete življenja korisničkih skupina iz nadležnosti Ministarstva te razvoj usluga socijalne skrbi za njihove potrebe, razvoj izvaninstitucionalnih oblika skrbi za starije osobe, obavljanje drugih poslova skrbi o starijim osobama koji nisu stavljeni u nadležnost drugim tijelima;
- **Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike** (NN 64/25) definira poslove Uprave za socijalnu politiku koji uključuju i sljedeće poslove relevantne za područje financiranja u okviru ovog PDP-a: predlaganje mjera i aktivnosti u cilju osiguranja dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga; izrada protokola i smjernica o međuresornoj suradnji s jasnim ulogama i odgovornostima u pružanju koordiniranih, sveobuhvatnih i integriranih usluga s ciljem međuresornog povezivanja radi sveobuhvatnije zaštite socijalno osjetljivih skupina; predlaganje mjera za prevenciju siromaštva i socijalne isključenosti; provođenje aktivnosti u svrhu poboljšanja kvalitete pružanja socijalnih usluga;
- **Zakon o socijalnoj skrbi** (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
Zakon o socijalnoj skrbi je temeljni dokument kojim se uređuje djelatnost skrbi, korisnici, prava i usluge te postupci za njihovo ostvarivanje, način obavljanja djelatnosti te druga pitanja značajna za djelatnost socijalne skrbi. Zakonom o socijalnoj skrbi definirana je dugotrajna skrb koja obuhvaća naknade i usluge propisane Zakonom o socijalnoj skrbi koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i Partnera

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava Prijavitelja/Partnera (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja/Partnera Javni registri e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi). Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.
U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima	Izjava Prijavitelja/Partnera

37

ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97,

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	Izjava Prijavitelja/Partnera Registri UT-a
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Temeljni akti o osnivanju: Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, 21/23, 57/24) Uredba o unutarnjem ustrojstvu MIZ-a (NN 25/2025) Uredba o unutarnjem ustrojstvu MROSP-a (NN 64/2025) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove

	isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.
--	--

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlog može sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

IZRAVNE TROŠKOVE:

Izravni troškovi su svi troškovi koji se mogu izravno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati, a uključuju:

Ostale izravne troškove:

a) troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u aktivnostima:

- putni troškovi,
- troškovi smještaja,
- troškovi prehrane.

Troškove vanjskih usluga neposredno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti:

- troškovi savjetodavnih usluga (trošak angažmana vanjskih stručnjaka)
- troškovi pripreme, organizacije i provedbe edukacija (trošak angažmana vanjskih stručnjaka kao predavača i konzultanata)
- troškovi organizacije i provedbe stručnog savjetovanja i psihološke podrške (trošak angažmana vanjskih stručnjaka za pojedina specifična područja)

Troškove nabave opreme:

- troškovi nabave opreme za potrebe provedbe stručnih savjetovanja i programa psihološke podrške

Troškove komunikacije i vidljivosti:

- troškovi *cateringa* za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući aktivnosti komunikacije i vidljivosti;
- troškovi usluge nabave, pripreme/izrade, oblikovanja, tiska i diseminacije komunikacijskih materijala potrebnih za promotivne aktivnosti
- troškovi produkcije, snimanja, emitiranja i distribucije audiovizualnih sadržaja (uključujući zakup medijskog prostora i oglasnih formata u elektroničkim i tiskanim medijima te na digitalnim platformama) - usluga izrade kreativnog koncepta, produkcije, snimanje i emitiranja video-spota

NEIZRAVNE TROŠKOVE

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

PAUŠALNE STOPE

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope: Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta. Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove. Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus 2021.-2027.;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekt koji se odnosi isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekt čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekt koji se odnosi isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim

zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);

- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- svi neizravni troškovi koji premašuju 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- kupnja korištene opreme;
- troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti i koja se ne koristi u razumnom opsegu tijekom provedbe projekta, posebno nakon što je veći dio aktivnosti već proveden;
- kupnja i održavanje vozila kao i veće kapitalne investicije;
- svi troškovi koji nisu nužni i ne doprinose ostvarenju ciljeva poziva

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem/boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 24 mjeseci, a najviše 26 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerom mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti: Primjena modela individualiziranih planova skrbi za korisnike u integriranoj dugotrajnoj skrbi	
Opis pokazatelja održivosti	Primjena modela za izradu individualiziranog plana skrbi za korisnika dugotrajne skrbi provodit će se kroz rad multidisciplinarnog tima formiranog od strane županijskog koordinatora kojeg imenuje MIZ (npr. socijalnog radnika, psihologa, medicinske sestre, radnog terapeuta i dr.) za pružanje usluga dugotrajne skrbi. Svaki član tima sudjelovat će u procesu procjene i planiranja intervencija sukladno svojoj stručnoj kompetenciji, čime se osigurava cjelovit, integriran pristup korisniku. Priručnikom za izradu individualiziranog plana skrbi u integriranoj dugotrajnoj skrbi koji će se izraditi u okviru ovog projekta uloge i odgovornosti članova tima bit će detaljno propisane uzimajući u obzir najčešće poremećaje i stanja prisutna kod korisnika dugotrajne skrbi. Model će omogućiti standardiziran, ali fleksibilan okvir za procjenu i planiranje, prilagođen individualnim potrebama svakog korisnika. Nakon završetka projekta, model individualiziranog plana skrbi nastaviti će se primjenjivati kao standardni alat u procjeni i planiranju skrbi za sve nove i postojeće korisnike u integriranoj dugotrajnoj skrbi. Priručnik i razvijeni obrasci ostat će trajno dostupni ustanovama kao radni alati, a multidisciplinarni timovi nastaviti će s redovitim sastancima i zajedničkim planiranjem intervencija. Na taj način model neće predstavljati jednokratnu projektnu aktivnost, već trajno unaprijeđenu praksu u sustavu dugotrajne skrbi, s dugoročnim pozitivnim učincima na korisnike i pružatelje usluga. Također, nabavljena oprema nastaviti će se koristiti za potrebe provođenja stručnog savjetovanja i psihološke podrške. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće nakon provedbe projekta, potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe, s prilogima o dokazu postignuća: - Izvješće o primjeni iz kojeg je vidljivo kako se model individualiziranih planova skrbi za korisnike u integriranoj dugotrajnoj skrbi primjenjuje i koristi. Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako se model individualiziranih

	planova skrbi za korisnike u integriranoj dugotrajnoj skrbi primjenjuje i koristi (npr. Izjava Korisnika, izvješće o primjeni ili dr.)
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godina

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od **8:00 do 16.00** sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1).

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom od strane Prijavitelja ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima.

2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: *Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom od strane Partnera ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima.*

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1 ili Obrazac 2) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Ministarstvu zdravstva, PT1. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-izravne@miz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Ministarstvo zdravstva, PT1 omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP. Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 02. studenog 2026. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esfplus-izravne@miz.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlog zaprima se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo zdravstva, PT1 će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo zdravstva, PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava prijavitelja (Obrazac 1)
b.	Operacija nije financijski završena prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava prijavitelja (Obrazac 1)
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj i Partner prihvatljivi su u smislu pravne osobnosti sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac PRIJAVITELJ Opći podaci o prijavitelju Izjava prijavitelja (Obrazac 1) Prijavni obrazac PARTNER-

				Opći podaci o partneru Izjava partnera (Obrazac 2)
2.2.	Prijavitelj i Partner ukoliko je primjenjivo zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	Da		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u točki 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera Uputa za prijavitelje.		Da	U skladu s načinom dokazivanja iz točke 2.6.4. UzP-a. Prijavni obrazac, Izjava Prijavitelja (Obrazac 1), Izjava Partnera (Obrazac 2), Javni registri, e-Oglasna ploča sudova, Provjera

				tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori, Registri UT-a
--	--	--	--	---

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	• odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja SF.4.4.11.08-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja SF.4.4.11.08-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su dodatno			

	<i>unaprijedila integraciju sustava dugotrajne skrbi i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?</i>		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja <i>SF.4.4.11.08-03 Broj pripadnika ciljne skupine koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
d.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja <i>SF.4.4.11.08-04 Broj pripadnika ciljne skupine koji su unaprijedili svoje kapacitete za pružanje usluga dugotrajne skrbi</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
e.	Jesu li odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi: 1. <i>Izrađen Plan razvoja radne snage u području dugotrajne skrbi</i> 2. <i>Izrađen sveobuhvatan model za izradu individualiziranog plana skrbi u integriranoj dugotrajnoj skrbi i priručnik za njegovu primjenu</i> 3. <i>Izrađena jedinstvena nacionalna metodologija za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH i prateći priručnik</i> 4. <i>Broj provedenih edukacija za primjenu izrađenog individualiziranog plana skrbi za pojedinog korisnika u integriranoj dugotrajnoj skrbi</i> 5. <i>Broj provedenih edukacija o primjeni jedinstvene nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH i pratećeg priručnika</i> 6. <i>Broj provedenih edukacija, stručnih savjetovanja i psihološke podrške u području dugotrajne skrbi</i>		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi

	7. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?			
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima ⁶	Da		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera .
a.	Odabir sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektnom prijedlogu usklađen je s propisanim odabirom u okviru poglavlja 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac - Pokazatelji i rezultati Pokazatelj specifičnog cilja PDP- a - Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a SF.4.4.11.08-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu zadane Pozivom?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati : Pokazatelj specifičnog cilja PDP – a/Ciljna vrijednost
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a SF.4.4.11.08-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su dodatno unaprijedila integraciju sustava dugotrajne skrbi zadane Pozivom?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati : Pokazatelj specifičnog cilja PDP – a/Ciljna vrijednost
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a SF.4.4.11.08-03 Broj pripadnika ciljne		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati : Pokazatelj

⁶ Pogledati poglavlje 2.2.

	<i>skupine koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta za pružanje usluga dugotrajne skrbi</i> zadane Pozivom?			specifičnog cilja PDP – a/Ciljna vrijednost
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a <i>SF.4.4.11.08-04 Broj pripadnika ciljne skupine koji su unaprijedili svoje kapacitete za pružanje usluga dugotrajne skrbi</i> zadane Pozivom?			Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati : Pokazatelj specifičnog cilja PDP – a/Ciljna vrijednost
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda⁷			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 1. <i>Izrađen Plan razvoja radne snage u području dugotrajne skrbi</i> koji je minimalne vrijednosti 1?		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta Mjerljivi ishod
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 2. <i>Izrađen sveobuhvatan model za izradu individualiziranog plana skrbi u integriranoj dugotrajnoj skrbi i priručnik za njegovu primjenu</i> koji je minimalne vrijednosti 2?		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta Mjerljivi ishod
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 3. <i>Izrađena jedinstvena nacionalna metodologija za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH i prateći priručnik</i> koji je minimalne vrijednosti 2?		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta Mjerljivi ishod
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4. <i>Broj provedenih edukacija za primjenu izrađenog individualiziranog plana skrbi za pojedinog korisnika u integriranoj dugotrajnoj skrbi</i> koji je minimalne vrijednosti 21?		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta Mjerljivi ishod
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5. <i>Broj</i>		Da	

⁷ Pogledati poglavlje 2.5

	<i>provedenih edukacija o primjeni jedinstvene nacionalne metodologije za procjenu potreba za dugotrajnom skrbi u RH i pratećeg priručnika koji je minimalne vrijednosti 21?</i>			Prijavni obrazac Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta Mjerljivi ishod
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 6. <i>Broj provedenih edukacija, stručnih savjetovanja i psihološke podrške u području dugotrajne skrbi</i> koji je minimalne vrijednosti 42?		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta Mjerljivi ishod
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 7. <i>Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti</i> koji je minimalne vrijednosti 3?			Prijavni obrazac Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta Mjerljivi ishod
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su sa aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li navedene sve obvezne aktivnosti Poziva sukladno poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi?		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti – Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
b.	Projektni prijedlog sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti – Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
c.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektnom prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima i poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac Pokazatelji i rezultati – Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a

3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja?		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Mjerljivi ishod; Pokazatelji i rezultati – Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a Proračun i Sažetak proračuna
3.2.	• uključivanje Partnera je opravdano			
a.	Jesu li opisani razlozi uključivanja partnera u projektne aktivnosti opravdani?		Da	Prijavni obrazac: Partneri – Obrazloženje izbora partnera i Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Uloge prijavitelja/partnera
3.3.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti	Da		*Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.
3.4.	• jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno definirani rokovi, organizacija, zadaci i		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti – Podaci

	podjela odgovornosti u provedbi operacije između prijavitelja i partnera?			o aktivnosti projekta i Partneri - Obrazloženje izbora partnera
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Je li projektni prijedlog usklađen s horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Horizontalna načela Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac - Horizontalna načela
5.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
5.1.	• operacija ima jasno razrađene mjere održivosti nakon završetka provedbe			
a.	Jesu li u prijedlogu operacije jasno opisane mjere održivosti nakon završetka provedbe u razdoblju od godine dana nakon završetka projekta?		Da	Prijavni obrazac Projekt – Održivost Pokazatelji i rezultati - Pokazatelji održivosti
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, odnosno programskom koje je predviđeno Programom za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Provode li se projektne aktivnosti na području Republike Hrvatske?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta: Lokacija provedbe aktivnosti
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 24, a najviše 26 mjeseci.		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta: Početak provedbe Aktivnosti (mjesec

				provedbe) i Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)
--	--	--	--	--

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta		Da
b.	dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		Da
c.	izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		Da
d.	nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga su iznad minimalnog iznosa definiranog UzP-om		Da
e.	predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila, neophodna je za postizanje ciljeva operacije		Da

1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila, predstavlja najekonomičniju opciju za provedbu aktivnosti		Da
b.	Ukoliko je predviđena nabava vozila, vozila će se sukladno primjenjivoj stopi amortizacije u potpunosti amortizirati do završetka provedbe projekta		*Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
c.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		Da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li ispravno primijenjena paušalna stopa sukladno točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje?		Da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun (ukoliko je primjenjivo)	DA	Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		Da
b.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u točki 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje.		Da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili

			de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom	Da	

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1/PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4 , ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2.⁸ Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

⁸ Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/06/Opca-pravila-o-postupanju-po-zalbama-i-prigovorima-ESF.pdf>

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnikom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo

zdravstva, po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 Ministarstvom zdravstva i Prijaviteljem. PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 Ministarstvo zdravstva mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 Ministarstvo zdravstva bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/ PT1 Ministarstvo zdravstva /PT2 Hrvatski

zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1 Ministarstvo zdravlja obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	02. studenog 2026. godine
Rok za postavljanje pitanja	24. listopada 2026. godine
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Ministarstvo zdravstva obavještava Prijavitelja o rezultatima cjelokupnog postupka odabira prije donošenja Odluke o financiranju.

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3);
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
 - Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
 - Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)
- Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23)
- Uputa o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
- Zakon o inkluzivnom dodatku (NN 156/23)
- Zakon o osobnoj asistenciji (NN 71/23, 154/25, 157/25)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU, br. 6/07 i 5/08)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20, 21/23, 57/24)
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravstva (NN 25/25)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN 64/25)
- Plan zdravstvene zaštite Republike Hrvatske (NN 19/20)
- Mreža javne zdravstvene službe (NN 49/24)
- Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN 90/23)
- Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 31/23)
- Pravilnik o metodologiji za utvrđivanje cijena socijalnih usluga (NN 120/23)
- Nacionalni strateški okvir protiv raka do 2030. (NN 141/20)
- Strategija demografske revitalizacije Republike Hrvatske do 2033. godine (NN 36/24)
- Nacionalni plan razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijski plan razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2025. godine (Odluka, NN 147/21)
- Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine (Odluka, NN 136/21)
- Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine (Odluka, NN 143/21)
- Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine (NN 143/21)
- Strateški okvir razvoja mentalnog zdravlja do 2030.

- Operativni plan deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj od 2022. do 2027. godine.
- Operativni plan razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.
- Europska strategija za skrb za pružatelje i primatelje skrbi

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: - najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova - omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje,

	uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje

	određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na

	koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.