PITANJA I ODGOVORI - 6. SET

SF.3.4.08.14. „Prevencija diskriminacije i pružanje potpore žrtvama diskriminacije “

Pitanja zaprimljena do 01.09.2026.

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.1. SPECIFIČNI CILJEVI PDP-A S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA	
1.	Mogu li djelatnici prijavitelja i partnerskih udruga, koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, sudjelovati u edukacijama u okviru Specifičnog cilja 2 te broje li se takvi djelatnici u pokazatelje SF.3.4.08.14-02 i SF.3.4.08.14-03?	Da bi djelatnici prijavitelja i partnerskih udruga mogli sudjelovati u edukacijama stručnjaka u okviru Specifičnog cilja 2, za iste se mora dokazati pripadnost ciljnoj skupini stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije u skladu s uvjetima propisanim u točki 2.2. *Dokazivanje ciljne skupine*. Pritom je za svaku pojedinu skupinu stručnjaka definirana odgovarajuća prihvatljiva aktivnost (primjerice za djelatnike udruga prihvatljiva je aktivnost 1.1. u okviru Specifičnog cilja 2). U doprinos pokazatelju ostvarenja *SF.3.4.08.14-02* se ubrajaju svi djelatnici udruga; zaposlenici privatnog (poslovnog) sektora (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja); zaposlenici JL(P)RS; zaposlenici pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja) i predstavnici medija (novinari i urednici) koji rade i /ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji sudjeluju u aktivnosti edukacije. U pokazatelj rezultata *SF.3.4.08.14-03* ubrajaju se osobe koje su navedene pod pokazateljem ostvarenja *SF.3.4.08.14-02,* a koje su završile edukaciju, odnosno stekle certifikat/potvrdu.
	2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE	
2.	Smatraju li se „stručnjacima koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije” i zaposlenici odgojno-obrazovnih ustanova (npr. osnovnih škola) te zaposlenici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (npr. općina), pod uvjetom da rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije ili osobama u riziku od diskriminacije?	Zaposlenici odgojno-obrazovnih ustanova te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se smatrati pripadnicima ciljne skupine ukoliko zadovoljavaju uvjete propisane točkom 2.2. *Dokazivanje ciljne skupine* Uputa za prijavitelje.
3.	U Uputama za prijavitelje propisan je ugovor o radu kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini	Točkom 2.2 *Dokazivanje ciljne skupine* za zaposlenike privatnog (poslovnog) sektora (u

	stručnjaka. Molimo pojašnjenje smatra li se uvjet ispunjenim dostavom preslike ugovora u kojoj su, sukladno načelu smanjenja količine podataka prekriveni podaci koji nisu nužni za utvrđivanje pripadnosti ciljnoj skupini (primjerice iznos plaće i drugih materijalnih prava), a ostaju vidljivi podaci o radniku, poslodavcu, radnom mjestu i trajanju ugovora. Nastavno na gornji upit, molimo i pojašnjenje koji su minimalni vidljivi podaci na ugovoru potrebni za provjeru postignuća pokazatelja.	području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja), zaposlenike JLP(R)S te zaposlenike pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja), propisani su sljedeći dokazni dokumenti za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini stručnjaci: *Ugovor o radu* i *Izjava poslodavca (odgovorne osobe) i pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini, odnosno da se radi o stručnjacima koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije*. Uz Ugovor o radu, za djelatnike udruga te predstavnike medija (novinare i urednike), prihvatljiva dokazna dokumentacija uključuje i *Ugovor o djelu* ili *Autorski ugovor*. Dodatno, za djelatnike udruga prihvatljiv je i *Ugovor o volontiranju*. Postignuće pokazatelja ostvarenja *SF.3.4.08.14-02* i pokazatelja rezultata *SF.3.4.08.14-03*, dokazuje se kombinacijom dokazne dokumentacije iz točke 2.2. *Dokazivanje ciljne skupine* (za pripadnost ciljnoj skupini) te dodatnih popratnih dokaza (potpisne liste s edukacije koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima te certifikat/potvrda o završenoj edukaciji) iz točke 2.1. *Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima* Uputa za prijavitelje. Iako Ugovor o radu mora biti u skladu s čl.15 *Obvezni sadržaj pisanog ugovora o radu, odnosno pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu* Zakona o radu, uvjet se smatra ispunjenim dostavom preslike Ugovora o radu u skladu sa načelom smanjenja količine podataka, pod uvjetom da su svi ključni podaci za provjeru pripadnosti ciljnoj skupini i dalje jasno vidljivi.
4.	Vezano uz točku 2.2. Uputa za prijavitelje – „Dokazivanje ciljne skupine“, za pripadnike nacionalnih manjina i LGBT+ osobe navedeno je da kao dokaznu dokumentaciju prilažu izjavu kojom potvrđuju pripadnost ciljnoj skupini. S obzirom na to da se takvom izjavom prikupljaju i obrađuju osobni podaci koji mogu predstavljati posebnu kategoriju osobnih podataka u smislu članka 9. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), molimo vas za pojašnjenje pravne osnove i svrhe takvog prikupljanja i obrade. Naime, smatramo da je potrebno dodatno obrazložiti na koji se način ovakvo	Ministarstvo kojemu je uloga Upravljačkog tijela dodijeljena sukladno Zakonu o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21, 31/25), čl. 6, st. 2, tč. 1, osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu izvještavanja, odnosno praćenja ostvarenja ciljeva Programa. Predmetna obrada osobnih podataka (uključujući i posebne kategorije osobnih podataka) je nužna kako bi Ministarstvo izvršilo svoje pravne obveze u skladu s propisima kojima su definirati zadatci i uloga Ministarstva u sustavu upravljanja EU fondovima, a posebice pravne obveze koje su određene UREDBOM (EU) br. 2021/1057 o Europskom socijalnom fondu plus. Prilikom

	prikupljanje i obrada tzv. Osjetljivih podataka usklađuje s odredbama članka 9. GDPR-a. Stoga vas molimo da nas informirate o svrsi prikupljanja i obrade navedenih podataka, pravnoj osnovi za njihovu obradu te razlozima zbog kojih je navedena izjava potrebna kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini.	obrade (posebnih) kategorija osobnih podataka poštuje se bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju se prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa sudionika. Detaljne informacije o obradi dostupne su na sljedećoj poveznici kroz donesenu Politiku privatnosti: https://esf.hr/esfplus/obavijest-o-obradi-osobnih-podataka/. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno Uputama za prijavitelje te ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Također, svi djelatnici Sustava za upravljanje i kontrolu EU fondova, pri obradi i kontroli osobnih podatka sudionika dužni su istima pristupati povjerljivo i nepristrano. Nadalje, Uputama za prijavitelje točkom 2.2. *Dokazivanje ciljne skupine* navedeno je da Izjava kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini nacionalnih manjina treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o ciljnoj skupini kojoj osoba pripada. Obzirom na posebnu ranjivost, 1. Izmjenama natječajne dokumentacije dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini LGBT+ osoba prilagođeno je kako bi se omogućila zaštita privatnosti i manje zadiralo u privatnost sudionika. Dokazivanje predmetne ciljne skupine LGBT+ osoba potvrđuje se Izjavom odgovorne osobe Prijavitelja i/ili Partnera te Izjavom pripadnika ciljne skupine kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini ovog Poziva, **no bez obveze navođenja jasne i potpune informacije o pojedinačnoj ciljnoj skupini osoba u riziku od diskriminacije kojoj osoba pripada u samoj Izjavi.** Prijavitelj i/ili Partner, pri tom, trebaju voditi vlastitu evidenciju osnove po kojoj su predmetne sudionike uključili u projektne aktivnosti.
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI	

5.	S obzirom na to da u sklopu projektne prijave planiramo provedbu istraživanja usmjerenog na populaciju stranih radnika, ljubazno Vas molim za dodatno pojašnjenje sljedećeg metodološkog pitanja: • Na koji se način u sklopu ovog poziva definira i vrednuje reprezentativnost uzorka u provedbi istraživanja, specifično kada je riječ o populaciji stranih radnika? • Postoje li od strane nadležnog tijela definirani specifični kriteriji, službeni izvori podataka ili metodološke smjernice koje prijavitelji moraju primijeniti prilikom određivanja obujma i strukture uzorka za ovu ciljnu skupinu? • Može li se istraživanje provesti među općom populacijom iako su strani radnici izabrana ciljna skupina?	Uputama za prijavitelje točkom 2.5. *Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi* u okviru Specifičnog cilja 1 aktivnosti 1. definirane su prihvatljive istraživačke aktivnosti u području diskriminacije (1.1. do 1.4.), ali nisu definirane metodološke smjernice. Na Prijavitelju je da samostalno razvija i osmisli metodologiju istraživanja te plan provedbe aktivnosti. Prilikom izrade projektne prijave Prijavitelj je dužan pridržavati se Uputa za prijavitelje te osigurati usklađenost s ciljevima Poziva, definiranim prihvatljivim aktivnostima i povezanim mjerljivim ishodima te ciljnom skupinom.
6.	Prijavitelj ima u statutu navedene slijedeće djelatnosti LJUDSKA PRAVA (7.): • Prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata (7.2.) • Pravo na pristup informacijama (7.3.) • Pravo na zaštitu osobnih podataka (7.4.) • Suzbijanje i zaštita od diskriminacije (7.5.): o Ravnopravnost spolova (7.5.1.) o Suzbijanje rasne diskriminacije (7.5.2.) o Zaštita prava i dostojanstva radnika (7.5.3.) o Zaštita obitelji (7.5.4.) o Zaštita prava djece (7.5.5) o Zaštita prava mladih (7.5.6.) o Zaštita prava osoba s invaliditetom (7.5.7.) o Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem (7.5.8.) o Prava osoba starije životne dobi (7.5.9.) o Zaštita prava beskućnika (7.5.10.) o Zaštita prava pacijenata (7.5.11.) o Zaštita ovisnika (7.5.12.) o Zaštita prava HIV/AIDS osoba (7.5.13.) o Zaštita prava zatvorenika (7.5.14.) o Zaštita žrtava/svjedoka (7.5.15.) o Zaštita prava tražitelja azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom (7.5.16.) o Zaštita prava spolnih i rodnih manjina (7.5.17.) o Zaštita prava na zaštitu privatnosti (7.5.18.) • Zaštita prava potrošača (7.7.) • Zaštita hrvatske dijaspore (7.8.) • Zaštita prava nacionalne manjine (7.9.) 7 • Njegovanje zavičajnog identiteta (7.10.), kao i Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava (9.1.6.). Može li temeljem statuta zaposlenik prijavitelja održati edukaciju iz SC2 1.1.	U skladu s definiranom prihvatljivom aktivnosti ovog PDP-a *1.1. Jačanje kompetencija djelatnika udruga u području zaštite ljudskih prava u digitalnom okruženju,* Korisnik sam osmišljava provedbu aktivnosti uzimajući u obzir odgovarajuću ciljnu skupinu, propisano minimalno trajanje iste i potrebnu dokaznu dokumentaciju. Uputama za prijavitelje nisu propisani formalni uvjeti provoditelja edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije. Mjerljiv ishod 6. *Broj organiziranih i provedenih edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije* smatra se ostvarenim provedbom najmanje 1 edukacije od 4 navedene teme, za barem 1 pripadnika pojedine ciljne skupine, u trajanju od najmanje 48 nastavnih sati. Dodatno napominjemo da, ukoliko se edukacija za istu ciljnu skupinu provodi više puta tijekom trajanja projekta, ista se može brojati samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda odnosno u mjerljivi ishod moguće je ubrojiti samo različite edukacije s obzirom na ciljne skupine, pri čemu vrijednost mjerljivog ishoda ne može biti veća od 4.

	Jačanje kompetencija djelatnika udruga u području zaštite ljudskih prava u digitalnom okruženju ili zaposlenik prvo mora završiti edukaciju kako bi on mogao održavati još nekoliko takvih edukaciju kako bi se ostvario Mjerljivi ishod?	
7.	Može li zaposlenik prijavitelja (udruge) pohađati edukaciju na temu: jačanje kompetencija zaposlenika lokalne i regionalne samouprave te pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini o zakonodavnom i institucionalnom okviru kojim se štite prava i pruža zaštita od diskriminacije češće diskriminiranim skupinama te održati edukaciju zaposlenicima lokalne i regionalne samouprave te pružateljima javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini?	U Uputama za prijavitelje točkom 2.5. *Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi* je, u okviru edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt s žrtvama diskriminacije, **za djelatnike udruga**, propisano pohađanje edukacije u okviru aktivnosti 1.1. *Jačanje kompetencija djelatnika udruga u području zaštite ljudskih prava u digitalnom okruženju*. Slijedom navedenog, zaposlenik prijavitelja (udruge) ne može pohađati edukaciju na temu: jačanje kompetencija zaposlenika lokalne i regionalne samouprave te pružatelja javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini o zakonodavnom i institucionalnom okviru kojim se štite prava i pruža zaštita od diskriminacije češće diskriminiranim skupinama, budući da je ista, u okviru aktivnosti 1.3., namijenjena **zaposlenicima lokalne i regionalne samouprave te pružateljima javnih usluga na lokalnoj i regionalnoj razini (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja)**. Što se tiče same organizacije i provedbe edukacija na Prijavitelju je da, u skladu s definiranim prihvatljivim aktivnostima ovog PDP-a, osmisli način provedbe aktivnosti uzimajući u obzir odgovarajuću ciljnu skupinu, propisano minimalno trajanje iste i potrebnu dokaznu dokumentaciju.
8.	Mogu li se aktivnosti u okviru Specifičnih ciljeva 2 i 3 provoditi u online okruženju — konkretno edukacije stručnjaka te aktivnosti pružanja potpore žrtvama (savjetovanje o mogućnostima ostvarivanja prava i psihološka podrška)?	Provedba navedenih aktivnosti u online okruženju nije prihvatljiva. Napominjemo kako način dokazivanja ostvarenja propisanih minimalnih vrijednosti mjerljivih ishoda, vezanih uz prihvatljive aktivnosti u okviru Specifičnog cilja 2. i Specifičnog cilja 3. ne uključuje dokaznu dokumentaciju za provođenje navedenih aktivnosti u on-line okruženju.
9.	Je li negdje definirano najkraće trajanje aktivnosti u okviru Specifičnog cilja 3 te što se točno smatra „aktivnošću koja traje jedan dan i kraće" (koliko sati) i koliko traje jedan „nastavni sat" (45 ili 60 minuta)?	Trajanje pojedinih aktivnosti u okviru Specifičnog cilja 3 propisano je u točki 2.5. Uputa za prijavitelje u opisima pripadajućih mjerljivih ishoda. Za Aktivnosti usmjerene osnaživanju žrtava diskriminacije i osoba u riziku od diskriminacije kroz jačanje njihovih kompetencija i kapaciteta za ravnopravno sudjelovanje u

		društvu propisano je trajanje najmanje 6 sati za aktivnosti 1.1. i 1.2., najmanje 16 sati za aktivnost 1.3. te provedba najmanje 1 programa obrazovanja i osposobljavanja za aktivnost 1.4., da bi se pripadajući mjerljivi ishod smatrao ostvarenim. Za Aktivnosti usmjerene osnaživanju žrtava diskriminacije kroz pružanje izravne podrške žrtvama nije navedeno trajanje aktivnosti za ostvarivanje mjerljivog ishoda, već se mjerljiv ishod smatra ostvarenim pružanjem najmanje 30 aktivnosti (pojedinačnih susreta) savjetovanja o mogućnostima ostvarivanja prava i/ili psihološke podrške žrtvama diskriminacije. Pri tome, svaki pojedinačni susret (savjetovanje i/ili psihološka podrška) ubraja se u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda ukoliko su ispunjeni i ostali prethodno navedeni minimalni uvjeti. Da biste osobu mogli ubrojiti u pokazatelj rezultata *SF.3.4.08.14-05 Broj žrtava diskriminacije i osoba u riziku od diskriminacije kojima je u okviru projekta pružena podrška* , Uputama za prijavitelje propisano je da se, za aktivnosti koje traju jedan dan i kraće, smatra da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada je sudjelovala **u cjelovitoj aktivnosti**, neovisno o njenom trajanju. U kontekstu ovog poziva aktivnosti koje traju jedan dan i kraće mogu se smatrati jednokratno provedenim aktivnostima, dok se 1 nastavni sat odnosi na trajanje od 45 minuta. Prilikom oblikovanja i provedbe svake pojedine aktivnosti, bez obzira na njezino trajanje, potrebno je voditi brigu o tome da se ispunjava njezina izvorna svrha i ostvaruje predviđeni cilj.
10.	Za Specifični cilj 2 (aktivnost 1.1, i/ili 1.2 i/ili 1.3): koji je najmanji broj stručnjaka koji trebaju sudjelovati te koliko najmanje treba trajati pojedina edukacija da bi projektni prijedlog bio prihvatljiv, i na koji se način ostvaruje Mjerljivi ishod 6 (znači li provedba više različitih tema edukacije i više zasebnih edukacija)	U skladu s Uputama za prijavitelje, točkom 2.1. propisana minimalna vrijednost pokazatelja *SF.3.4.08.14-03 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, a koji su završili edukaciju* iznosi 85% vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja *SF.3.4.08.14-02*. Budući da propisana minimalna vrijednost pokazatelja *SF.3.4.08.14-02* iznosi 50, tada minimalna vrijednost pokazatelja *SF.3.4.08.14-03* iznosi 43 različita pripadnika ciljne skupine koji su završili edukaciju odnosno stekli certifikat/potvrdu. U točki 2.1. propisano je u kojem trenutku će se smatrati da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja te se može brojati u doprinos predmetnog pokazatelja. Napominjemo da, ukoliko se izračunom postotka dobije broj s decimalom, broj se zaokružuje na najbliži cijeli broj.

		Primjerice, ukoliko se izračunom dobije 42,4 ili manje, zaokružuje se na 42, a u slučaju kada se dobije 42,5 ili više, zaokružuje se na 43. Vezano uz Mjerljivi ishod 6. isti se smatra ostvarenim provedbom najmanje 1 edukacije za barem 1 pripadnika pojedine ciljne skupine, u trajanju od najmanje 48 nastavnih sati. U kontekstu ovog Poziva, trajanje jednog nastavnog sata iznosi 45 minuta. Ukoliko se edukacija za istu ciljnu skupinu provodi više puta tijekom trajanja projekta, ista se može brojati samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda odnosno u mjerljivi ishod moguće je ubrojiti samo različite edukacije s obzirom na ciljne skupine, pri čemu vrijednost mjerljivog ishoda ne može biti veća od 4. Pritom napominjemo da je svaka tema edukacije usmjerena odgovarajućoj ciljnoj skupini. Slijedom navedenog, a u kontekstu Vašeg upita, više provedenih različitih tema edukacija za različite ciljne skupine predstavlja i veći doprinos MI6. Primjerice, ukoliko se za svaku ciljnu skupinu provede po 1 propisana tema edukacije, doprinos MI6 iznosit će 4.
11.	Može li Obiteljski centar (područna služba županije) u okviru SC3 provoditi aktivnost 2. Aktivnosti usmjerene osnaživanju žrtava diskriminacije kroz pružanje izravne podrške žrtvama, obzirom da te iste aktivnosti Obiteljski centar provodi kroz svoj redovan rad?	Obiteljski centar ne može provoditi navedenu aktivnost, budući da je u točki 2.7.3. *Neprihvatljive vrste troškova* navedeno da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljivi. Također je i u točki 2.12. *Dvostruko financiranje* navedena zabrana dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja **iz bilo kojeg drugog javnog izvora** osim vlastitih sredstava Prijavitelja.
12.	Tko izdaje certifikat/potvrdu za aktivnost 1. Edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama iz SC2, ako tu edukaciju provode stručne osobe partnera ili vanjski stručni suradnici temeljem ugovora o djelu/računa? Može li dio edukacije (nekoliko sati) držati 1 stručnjak, a ostatak drugi stručnjak?	Da bi se stručnjak koji je sudjelovao u edukaciji mogao ubrojiti u pokazatelj rezultata *SF.3.4.08.14-03* mora steći certifikat/potvrdu o završenoj edukaciji. U okviru ovog poziva nije propisano tko može izdati certifikat/potvrdu o sudjelovanju, a u kontekstu vašeg upita izdaje ih stručnjak ili vanjski stručni suradnik koji je na projektu angažiran za organizaciju i provedbu edukacije. Pritom, sama organizacija i provedba edukacije, odnosno broj angažiranih stručnjaka nije izrijekom propisan. Također, skrećemo pažnju da se proračun projekta treba zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani

		iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama, što će se procjenjivati u procesu evaluacije tijekom provjere prihvatljivosti izdataka, sukladno točki 4.2. UzP.
13.	U SC3 u aktivnosti 2. Aktivnosti usmjerene osnaživanju žrtava diskriminacije kroz pružanje izravne podrške žrtvama, odnosno podaktivnostima 2.1. Aktivnosti osnaživanja žrtava diskriminacije kroz pružanje savjetovanja o mogućnostima ostvarivanja prava i 2.2. Aktivnosti osnaživanja žrtava diskriminacije kroz pružanje psihološke podrške, ako se provodi grupno savjetovanje na kojem sudjeluje primjerice 10 osoba/ ciljanih korisnika, kako se broje aktivnosti (kao 10 aktivnosti zbog 10 različitih korisnika ili samo 1 aktivnost na kojoj je sudjelovalo 10 različitih korisnika)? Mora li svaki ciljani korisnik primiti individualnu uslugu ili je prihvatljivo grupno savjetovanje?	Svaka pojedinačna grupna aktivnost podrške žrtvama (savjetovanje) ubraja se u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda 10 neovisno o broju sudionika takvog pojedinog grupnog susreta, ukoliko su ispunjeni i ostali uvjeti za ostvarenje predmetnog mjerljivog ishoda. Primjerice, ako se provodi 1 grupno savjetovanje na kojem sudjeluje 10 osoba, broj provedenih aktivnosti, odnosno doprinos mjerljivom ishodu iznosio bi 1. Uputama za prijavitelje nije propisan modalitet pojedinačnih susreta kao ni raspored održavanja susreta. U tom smislu, aktivnosti izravne podrške žrtvama u okviru Specifičnog cilja 3 mogu se pružati grupno i/ili individualno.
14.	Smije li osoba koja će u SC1, u aktivnosti 1. Edukacija stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama, izraditi istraživanje te podatke koje dobije u procesu istraživanja koristiti u svrhu izrade akademskog rada (primjerice doktorske disertacije)?	Osoba smije provesti istraživanje i koristiti prikupljene podatke za izradu akademskog rada (doktorske disertacije), ali isključivo uz strogo poštovanje administrativnih, pravnih i etičkih pravila projekta. U predlošku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Člankom 14. *Vlasništvo i trajnost projekta*, propisano je da su Korisnik i/ili partneri Korisnika vlasnici materijalne i nematerijalne imovine stečene provedbom Projekta te nositelj drugih prava vezanih uz mjerljive ishode projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Slijedom navedenoga, osoba mora imati službeno odobrenje nositelja projekta (npr. udruge ili ustanove) za korištenje tih podataka u svrhu doktorske disertacije. Prilikom izrade potrebno je voditi računa o GDPR-u i zaštiti osobnih podataka (Svi ispitanici moraju potpisati informirani pristanak (Privolu) u kojoj je izričito navedeno da će se prikupljeni podaci, osim za potrebe projekta, koristiti i u znanstveno-istraživačke svrhe (anonimizirano). Također, ukoliko se rezultati istraživanja objave u sklopu doktorske disertacije, obvezno je navesti financijsku poveznicu koja je u skladu s točkom *2.10. Komunikacija i vidljivost* Uputa za prijavitelje gdje je navedeno da je Korisnik dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je

		navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“). To znači da u radu mora stajati standardna rečenica o sufinanciranju (npr. *„Ovaj rad/istraživanje izrađen je u sklopu projekta [Naziv projekta], koji je sufinanciran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda plus.”*)
	2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA/PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERSTVA	
15.	Može li ustanova registrirana za obrazovanje odraslih odnosno za obrazovnu/znanstvenu djelatnost (npr. Akademija socijalne skrbi) biti partner na projektu koji će provoditi aktivnosti edukacije stručnjaka u okviru Specifičnog cilja 2?	U interesu jednakog postupanja, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti pojedinih partnera. Točkom 2.6.2 Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri propisano je da Partner na projektu, između ostalih, može biti ustanova koja je registrirana za obrazovanje odraslih za što je izvor provjere Sudski registar ili tražilica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dostupna na poveznici: https://www.asoo.hr/obrazovanje/obrazovanje-odraslih/pretrazivanje-obrazovanja-odraslih/ kao i ustanova koja u Sudskom registru ima registriranu djelatnost znanosti i istraživanja.
	2.6.2. FORMIRANJE PARTNERSTVA I PRIHVATLJIVI PARTNERI	
16.	Molimo pojašnjenje može li u okviru Poziva SF.3.4.08.14 prijavitelj i partner biti u partnerstvu u slučaju kada je ista fizička osoba evidentirana kao stvarni vlasnik prijavitelja i partnera u Registru stvarnih vlasnika, pod uvjetom da su oba subjekta zasebne pravne osobe, prihvatljivi sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje, da svaki ima jasno definiranu i funkcionalno različitu ulogu u provedbi projekta te da ne postoji sukob interesa? Molimo potvrdu predstavlja li sama činjenica da je ista osoba evidentirana kao stvarni vlasnik oba subjekta osnovu za isključenje iz postupka dodjele.	Prema odredbama Uputa za prijavitelje predmetnog poziva, točka 3.5, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. U okviru ovog PDP-a nije navedena odredba prema kojoj bi postojanje iste fizičke osobe u strukturi stvarnog vlasništva dvaju zasebnih pravnih subjekata automatski značilo isključenje iz postupka dodjele. Sama činjenica da prijavitelj i partner imaju istog stvarnog vlasnika nije navedena kao razlog za isključenje u točkama 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje. Izjavom Prijavitelja i Izjavom/ama Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele, prijavitelj i partner pod materijalnom odgovornošću jamče ispunjavanje svih općih uvjeta, nepostojanje dvostrukog financiranja, ali i točnost podataka o stvarnom vlasništvu te nepostojanje sukoba

		interesa. Također, u provedbi projekta potrebno je osigurati da ne dođe do nastanka situacije koja je u članku 1. Predloška Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, stavak 1.6, definirana kao sukob interesa. Napominjemo i kako je u članku 3. Predloška Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, stavak 3.9. propisano da osobe kojima je Korisnik ili partner Korisnika povjerio provedbu Projekta u cijelosti ili provedbu pojedinih aktivnosti ne smiju biti u poziciji u kojoj postoji sukob interesa. Korisnik je dužan osigurati formalne postupke koji obvezuju sve takve osobe da navedu bilo kakve postojeće ili potencijalne osobne i/ili ekonomske interese u vezi s bilo kakvim pitanjem povezanim s Projektom, te ih je nužno isključiti iz svih rasprava ili procesa odlučivanja povezanih s predmetnim pitanjem.
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
17.	Molimo pojašnjenje načina iskazivanja troškova rada zaposlenika partnerske ustanove. U okviru planiranog projekta kao partner sudjelovao bi fakultet, odnosno javno visoko učilište koje se financira iz državnog proračuna. Na provedbi projektnih aktivnosti, konkretno aktivnosti istraživanja, sudjelovali bi zaposlenici fakulteta. Molimo pojašnjenje na koji način financirati trošak rada osoblja partnera na projektu? Mora li se njihov rad na projektu iskazati kao trošak osoblja partnera, odnosno kao trošak plaće zaposlenika fakulteta razmjerno stvarno utrošenom vremenu rada na projektu ili je moguće da kao zaposlenici javnog visokog učilišta koji su već zaposleni na temelju ugovora o radu na projektu rade dodatno van radnog vremena i kako pravno urediti takav rad? Radi izbjegavanja pogrešnog planiranja proračuna projekta, molimo za jasno tumačenje koji model financiranja je promjenjiv na zaposlenike javnog fakulteta koji je partner na projektu te, ako može, na koji način trošak treba planirati i dokazivati.	Troškovi plaća i troškovi povezni s radom detaljno su definirani Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. Uputu možete naći na internetskim stranicama ESF+: https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/ Skrećemo pažnju na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. Dvostruko financiranje Uputa za prijavitelje. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Isto je propisano i u okviru točke 2.7.3., u kojoj se navodi da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljiva vrsta troškova za projekte u okviru ovog Poziva. U skladu s navedenim, ukoliko bi pojedini djelatnik partnerske ustanove (fakulteta) bio dio svog radnog vremena uključen na provedbi projekta, a trošak rada za razmjerni dio radnog vremena provedenog na projektu bio bi financiran putem bespovratnih sredstava, ne smije biti financiran iz bilo kojeg drugog javnog izvora. Nadalje, prekovremeni rad je prihvatljiv kad je povezan s provedbom projekta. Kod upućivanja djelatnika na prekovremeni rad potrebno je

		voditi se svim relevantnim zakonskim propisima, uključujući i najveći mogući broj takvih sati rada te uvjete plaćanja takvog rada. Potrebno je osigurati i da je takav rad ekonomičan i uistinu nužan za provedbu projektnih aktivnosti u odnosu na redovni rad. Ukoliko Vi kao Prijavitelj za rad na projektu planirate temeljem ugovora o dodatnom radu angažirati osobu koja je već zaposlena kod projektnog partnera i takva vrsta troška bi bila prihvatljiva za financiranje putem bespovratnih sredstava u sklopu ovog Poziva pri čemu je potrebno voditi računa da je ugovor o dodatnom radu moguće sklopiti samo ukoliko je osoba već zaposlena na puno radno vrijeme kod drugog (matičnog) poslodavca odnosno u slučaju da radi u nepunom radnom vremenu kod više matičnih poslodavaca, da je njezino ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno. Napominjemo da je prilikom zapošljavanja osoba za rad na projektnim aktivnostima, potrebno poštivati sve pozitivne propise iz područja radnog zakonodavstva RH. Planiranje i dokazivanje troška plaće zaposlenika ovisi o tome hoće li trošak rada biti planiran odnosno potraživan putem metode stvarnih troškova radno-pravnog odnosa ili će biti putem metode pojednostavljene troškovne opcije (jediničnih troškova). Ukoliko planirate potraživati trošak rada putem metode stvarno nastalih troškova, a osoba radi na projektnim aktivnostima dio radnog vremena, sukladno Uputama o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF+ ,imate mogućnost korištenja izračuna razmjernog troška plaće na način da se izračunava stvarni postotak rada na projektu ili korištenjem fiksnog postotka rada na projektu. Prilikom izrade projektnog proračuna, niste obvezni za troškove koje ćete potraživati putem metode stvarnih troškova učitavati popratnu dokumentaciju, već PT2 može, u cilju utvrđivanja opravdanosti planiranih troškova unutar proračuna projekta i utvrđivanja jesu li isti u skladu s tržišnim cijenama troška rada za tu ili sličnu funkciju, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu dokazne dokumentacije poput ugovora o radu, obračunske liste plaće, bankovnog izvoda i sl. za određeno vremensko razdoblje kao i detaljna pojašnjenja o načinu izračuna plaće kako bi se utvrdilo zadovoljava li planirani trošak sve

		kriterije definirane člankom 2.7. Uputa za Prijavitelje. U slučajevima korištenja pojednostavljene troškovne opcije (jedinične troškove za izravne troškove osoblja) bit će potrebno napraviti izračun cijene sata rada, a za izračun iste se uzima zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća koji podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi objavi PDP-a. Dakle, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka obvezni ste PT-u 2 dostaviti ugovor o radu i platne liste za 12 mjeseci na temelju kojih će se formirati standardna veličina za tu osobu.