



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike

Prevenција diskriminacije i pružanje potpore žrtvama diskriminacije

Prijavni obrazac i korištenje sustava eKohezija

Online informativna radionica, 22. srpnja 2026.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Prijavni obrazac i korištenje komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (eKohezija)

Sustav eKohezija



- eKohezija je informacijski sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata
- Inicijalna prijava korisnika u sustav sastoji se od autentifikacije i autorizacije putem nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava NIAS

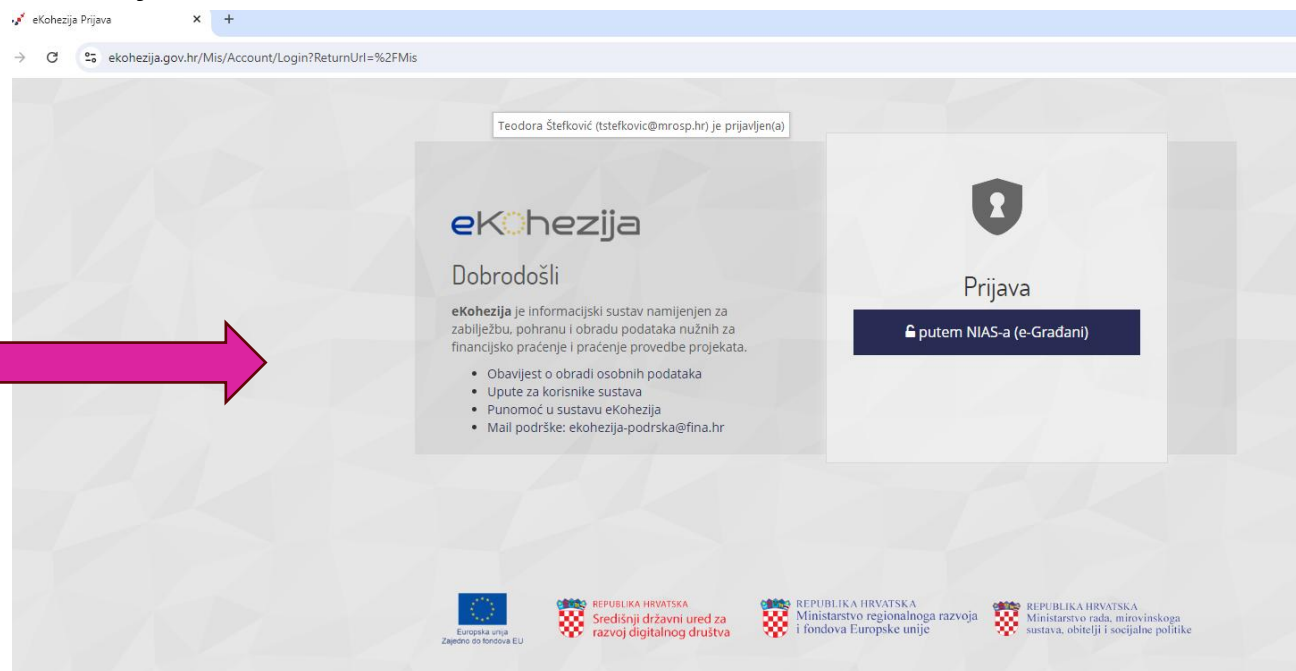
Sustav eKohezija



- Izborom stranice ekohezija.gov.hr u bilo kojem internetskom pregledniku otvara se početna stranica informacijskog sustava eKohezija

Odabirom akcije Prijava putem NIAS-a (eGrađani) sustav Vas preusmjerava na stranice NIAS sustava.

S lijeve strane početne stranice nalaze se upute za korisnike, obrazac Punomoći, te adresa tehničke podrške FINE koja je nadležna za prijavu u sustav eKohezija: ekohezija-podrska@fina.hr



Važno!

Vjerodajnice su odgovornost njihovih izdavalatelja te se za tehničku podršku vezanu za njihovu funkcionalnost, ili eventualne poteškoće pri njihovom korištenju potrebno obratiti izdavatelju vjerodajnice.

Unos koda za aktivaciju (1)



Nakon uspješne autentifikacije potrebno je potvrditi prihvaćanje Općih uvjeta korištenja sustava eKohezija. Prihvaćanjem Općih uvjeta korištenja i klikom na gumb **Nastavi** preglednik se preusmjerava na upis korisničkih podataka.

Važno!
Obvezan je unos elektroničke pošte za prijem koda za potvrdu ispravnosti unesene e-pošte.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA SUSTAVA eKohezija

Opće odredbe
Članak 1.

(1) Izdavatelj ovih Općih uvjeta korištenja sustava eKohezija (u nastavku teksta: Opći uvjeti) je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, koje je ujedno i Vlasnik sustava eKohezija, koje ga koristi.

(2) Ovim se Općim uvjetima određuju uvjeti i način korištenja sustava eKohezija za korisnike i pružatelje usluga, koje ga koriste.

(3) Usluga korištenja sustava eKohezija je nematerijalna.

(4) Prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, sva komunikacija u pogledu poziva na dostavu projektnih prijedloga, očitovanja na upite Upravljačkog tijela, Posredničkih tijela, upućivanje upita tim tijelima, te obavljanje očitovanja u smislu provedbe bespovratnih sredstava, obavlja se putem sustava eKohezija, primjenom ovih Općih uvjeta.

(5) Izimno od stavka 4. ovog članka, u situacijama kada komunikacija nije moguća putem sustava eKohezija, uvažavajući funkcionalnost tog sustava (npr. ograničenja veličine ili brzine dostave, komunikacija između Korisnika i Upravljačkog tijela i/ili Posredničkih tijela putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, na način koji odredi Upravljačko tijelo i/ili Posredničko tijelo, na dostavu projektnih prijedloga, ili na način utvrđen u ugovoru o dostavi projektnih prijedloga).

☐ Prihvaćam uvjete korištenja

Nastavi

Odjava

eKohezija

Dobrodošli

eKohezija je informacijski sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava

Korisnički podaci

e-adresa

ponovljena e-adresa

+385 (Hr)

Broj mobitela

Zatraži kod za potvrdu e-adrese

Unos koda za aktivaciju (2)



eKohezija

Dobrodošli

Zaprimljeni kod za aktivaciju upisuje se u polje **Kod za potvrdu**.
Potvrda završava akcijom **Unesi**

Potvrda

Kod za potvrdu je poslan na upisanu e-adresu.

 Kod za potvrdu

Ponovno slanje koda za potvrdu ili izmjena e-adrese je moguća ovdje.

Unesi



Registracija prijavitelja (1)



Sustav eKohezija povezan je sa **Sudskim registrom, OIB registrom i Obrtnim registrom**. Svim fizičkim osobama nakon autentifikacije kroz NIAS ponudit će se dodavanje ili odabir prijavitelja u čije ime žele raditi u sustavu.

Unosom OIB-a pravne osobe te klikom na **Moji prijavitelji** pokazat će se naziv pravne osobe udruge/ustanove.



Unesite OIB pravne osobe koju predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

Dohvati pravnu osobu

Moji prijavitelji

Registracija prijavitelja (2)



eK^ohezija

Odabir ranije dodanih prijavitelja
je moguć kroz padajući izbornik.

Dodavanje nove pravne osobe
moguće je klikom na ***Nova pravna
osoba***



Odaberite prijavitelja kojeg predstavljate kako biste
mogli pristupiti portalu:

Testna pravna osoba

Nastavi

Nova pravna osoba

Nova fizička osoba - djelatnosti

Nova fizička osoba - građani

Registracija prijavitelja (3)



- Prijaviteljima za koje se nedvojbeno može utvrditi osoba zakonom ovlaštena za zastupanje u navedenim registrima, Sustav će po autentifikaciji putem NIAS-a, upisom OIB-a ili MBO-a prijavitelja te odabirom akcije ***Dohvati pravnu osobu*** automatski dodijeliti prepoznate ovlaštene osobe za zastupanje
- Ako automatski dohvat podataka ne uspije, tj. u navedenim registrima ne postoji podatak o zakonom ovlaštenoj osobi za zastupanje, potrebno je ručno unijeti podatke o prijavitelju i podnijeti Zahtjev za ovlaštenjem (ako je potrebna nadopuna, šalje se obavijest Prijavitelju putem elektroničke pošte)
- Ako se javljaju greške pri registraciji, pomoć se može zatražiti kroz kontakt adresu Korisničke podrške sustavu eKohezija: ekohezija-podrska@fina.hr

Registracija prijavitelja (4)



Ako automatski dohvat podataka ne uspije, tj. u navedenim registrima ne postoji podatak o zakonom ovlaštenoj osobi za zastupanje, potrebno je ručno unijeti podatke o prijavitelju. Unos završava akcijom **Potvrdi**.



Po unosu podataka o prijavitelju, **potrebno je podnijeti Zahtjev za ovlaštenjem**.

The screenshot shows the 'eKohezija' portal interface. At the top, there's a 'Dobrodošli' (Welcome) message and a brief description of the system. Below this, a message states: 'Na temelju podataka iz OIB registra niste ovlašteni za zastupanje unesene pravne osobe.' (Based on data from the OIB register, you are not authorized to represent the entered legal entity). The main part of the form is a registration form for a legal entity, with fields for: Naziv prijavitelja (Applicant name), Pravni oblik (Legal form), Ulica i kućni broj (Street and house number), Broj telefona (Phone number), Općina/Grad (Municipality/City), Broj telefaksa (Fax number), Poštanski broj (Postal code), E-pošta (Email), Država (Country), and Internetna stranica (Website). A 'Potvrdi' (Confirm) button is at the bottom of the form.

Registracija prijavitelja (5)



Zahtjevom korisnik traži odobrenje za zastupanje odabranog ili dodanog prijavitelja u sustavu eKohezija.

Zahtjev se šalje administratoru sustava odabirom akcije **Pošalji zahtjev**.

Nakon slanja Zahtjeva nadležna institucija će provjeriti ispravnost priložene dokumentacije i potvrditi pravo pristupa ovlaštenoj osobi.

O potvrdi Zahtjeva bit će poslana obavijest putem elektroničke pošte.

Registracija prijavitelja (6)



VAŽNO!!

U tablici **Pregled ovlaštenih osoba prema vrsti prijavitelja**

Korisničkih uputa navode se dokazi koje je potrebno dostaviti prema vrsti prijavitelja.

Udruge	Osoba ovlaštena za zastupanje/likvidator	<u>Za ovlaštenu osobu udruge:</u> Ispis iz Registra udruga. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Registra udruga. <u>Za ostale osobe:</u> Javnobilježnički ovjerena punomoć prema obrascu iz priloga ovih korisničkih uputa. Predložak u .docx formatu možete preuzeti s javnog portala sustava eKohezija. Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju ili članstvu opunomoćenika u navedenoj Udruzi.
Ustanove i institucije, uključujući škole, vrtiće, fakultete, bolnice i ostalo	Ravnatelj, dekan, rektor, ostalo	<u>Za čelnika tijela:</u> Ispis iz Sudskog registra. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Sudskog registra. <u>Za ostale osobe:</u> Javnobilježnički ovjerena punomoć prema obrascu iz priloga ovih korisničkih uputa. Predložak u .docx formatu možete preuzeti s javnog portala sustava eKohezija. Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju opunomoćenika u navedenoj Ustanovi ili Instituciji.

Prijava u sustav (1)



- Kada ovlaštena osoba prvi puta pristupi sustavu u ulozi prijavitelja, po odabiru prijavitelja iz padajućeg izbornika, sustav automatski preusmjerava korisnika na sljedeću stranicu na kojoj je potrebno odabrati ili potvrditi vrstu pravnog subjekta.
 - ✓ O ispravnom odabiru vrste pravnog subjekta ovisi izgled prijavnog obrasca u sustavu (o odabiru ovisi hoće li se određena polja prikazati na obrascu i biti nužna za unos).
- Nakon spremanja podatka o vrsti pravnog subjekta navedene podatke korisnik više neće biti u mogućnosti sam promijeniti. Ako dođe od promjene pravnog subjekta potrebno je poslati zahtjev za promjenom pravnog subjekta na ekohezija-podrska@fina.hr, uz dogovarajući dokaz. Administratori sustava vrše promjenu.

Prijava u sustav (2)



Tijela državne uprave

ministarstva,
državni uredi,
državne upravne
organizacije i
uredi vlade

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

županije, općine i
gradovi

Ostala tijela javnog prava (prijavitelji koji su tijela javnog prava, a ne pripadaju u neku od drugih skupina)

financiraju iz državnog proračuna
ili iz proračuna jedinice lokalne
odnosno iz proračuna jedinice
područne (regionalne)
samouprave ili sredstava drugih
takvih pravnih osoba u iznosu
većem od 50%, ili

nadzor nad poslovanjem tih
pravnih osoba obavljaju državna
tijela, jedinice lokalne i područne
(regionalne) samouprave ili druge
takve pravne osobe, ili

više od polovice članova
nadzornog odbora, uprave ili
odgovarajućeg tijela za
upravljanje te vođenje poslova
imenuju državna tijela, jedinice
lokalne i područne (regionalne)
samouprave ili druge takve
pravne osobe, ili zajednica gore
navedenih tijela ili pravnih osoba

Privatni profitni sektor

svi poduzetnici
(bez obzira na
veličinu) i obrtnici

Privatni neprofitni sektor

**organizacije
upisane u
Registar
neprofitnih
organizacija**

Fizička osoba, građanin

svaka fizička
osoba koja se u
Sustav prijavljuje
kao korisnik
bespovratnih
sredstava.

Prijava u sustav (3)



ekohhezija Početna stranica

Projektne prijave

- IP.1.1.01 - Provjera nazivlja
- P.G. 16.11.
- IP.4.1.01 - Maja Test - beskoristan poziv (test pokazatelja)
- Test Pokazatelj (loš obrazac)
- PK.2.1.01 - Provjera
- možda prođe1
- PK.3.1.02 - DPG testira
- DPG testira „RURALNI RAZVOJ“-Poticanje MSP
- PK.3.4.01 - Croatian safe steps CROSS
- cro
- PK.3.4.01 - Croatian safe steps CROSS
- CROSS

Izbornik uređivanja postavki i općih podataka

Moj podaci
Podaci o prijavitelju
Povezane osobe
Zahtjevi za ovlaštenjem
Uvjeti korištenja
Odjavi se

U izradi

Ikona **Moji podaci** - izmjena adrese elektroničke pošte, broj mobitela te postavljanje opcije slanja obavijesti o zapremljenim porukama u sustavu eKohezija.

Ikona **Administracija** - mogućnosti uvida/izmjene korisničkih podataka, podataka prijavitelja, podataka povezanih osoba, uvid u Opće uvjete korištenja i odjava iz sustava.

testna pravna osoba

OIB* 44236394710

Naziv prijavitelja* Testna pravna osoba

Ulica i kućni broj

Obveznik PDV-a ☐ Da ☒ Ne

Poštanski broj

Općina/Grad Upriliči barem tri znaka za rezultate...

Država Hrvatska

Broj telefona

Broj telefaksa

E-pošta

Internetna stranica

Vrsta pravnog subjekta Privatni neprofitni sektor

Spremi Odustani

Osobe ovlaštene za zastupanje

Ime	Prezime	Rok važenja punomoći
-----	---------	----------------------

Uređivanje podataka prijavitelja

Prijava u sustav (4)



Odabirom opcije **Podaci o osobama** (padajući izbornik **Administracija**) pristupa se modulu za pregled i administraciju podataka svih osoba na prijavitelju – pregled svih ovlaštenih osoba na prijavitelju, pregled i podnošenje zahtjeva za opunomoćenje po pojedinim projektima prijavitelja te pregled i dodavanje povezanih osoba na razini prijavitelja ili na razini projektne prijave odnosno projekta.

eKohhezija Podaci o osobama

Testime TestPrezime_10000100001
Testna pravna osoba

Početna stranica
Projektni pretinac
Osobni pretinac (12)
Objavljeni pozivi
Ugovori
Projektne prijave
Administracija
Podaci o osobama
Podaci o prijavitelju
Korisničke upute

Ovlaštene osobe na prijavitelju

Ime	Prezime	Rok važenja punomoci	Datum odobrenja
-----	---------	----------------------	-----------------

Pregled zahtjeva za opunomoćenje

Projekt

Ime Prezime Datum podnošenja Datum odbijanja/odobrenja Datum ukidanja Status

+ Dodaj

Povezane osobe na prijavitelju

Ime Prezime

Omoгуći povezanoj osobi administraciju podataka pravne osobe i dodavanje drugih povezanih osoba

+ Dodaj

Povezane osobe na projektu

Projekt

Ime Prezime Naziv projekta

+ Dodaj

v1.0.143887+f52eeb

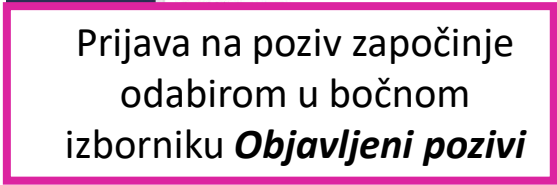
Prijavni obrazac (1)



POKRETANJE I PODNOŠENJE PROJEKTNE PRIJAVE

VAŽNO!

- Prijavitelji su dužni **planirati dovoljno vremena za registraciju** u sustav eKohezija, **ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca**, prije podnošenja projektnog prijedloga
- Sustav eKohezija dostupan 24/7 (*osim u vrijeme redovitih ažuriranja sustava*)
- Korisnička podrška sustava eKohezija dostupna 08:00 - 16:00 radnim danima



Prijavni obrazac (3)



eKohезija

Objavljeni pozivi

Testime1 TestPrezime1

Inovativna Rješenja

- Početna stranica
- Projektni pretinac
- Osobni pretinac (388)
- Objavljeni pozivi
- Ugovori
- Objava nabava
- Projektne prijave
- Administracija
- Korisničke upute

SF.3.4.08.16 - Prevencija diskriminacije i pružanje potpore žrtvama diskriminacije



Započni izradu Prijave

Tip natječaja: Otvoreni poziv

Područje: Socijalna uključenost, Socijalne usluge

Status: Otvoren

Datum objave: 23.7.2026. 8:33:33

Datum početka zaprimanja projektnih prijava: 23.7.2026.

Rok za podnošenje projektnih prijava: 9.10.2026. 15:00:00

Prijava na poziv

Poziv

Prevencija diskriminacije i pružanje potpore žrtvama diskriminacije

Naziv projekta*

Preostalo znakova: 200

Prijavitelj*

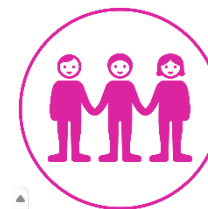
10018810

✓ Spremi

✗ Odustani

Klikom na **Započni izradu Prijave** otvara se skočni prozor **Prijava na poziv** u kojem se prikazuje naziv poziva u polju **Poziv** te naziv prijavitelja u polju **Prijavitelj**. Potrebno je upisati **Naziv projekta** i odabrati jednu od ponuđenih akcija **Spremi** ili **Odustani**. Akcijom **Spremi** potvrđujete pokretanje prijave na poziv i Korisnik se preusmjerava na prijavni obrazac.

Prijavni obrazac (4)



eKohhezija Prijavni obrazac – Socijalne usluge

Testime1 TestPrezime1
Inovativna Rješenja

Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Inovativna Rješenja | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Prikaži inačice

Opći podaci o prijavitelju

Naziv: Inovativna Rješenja

Jedinstveni broj: 33882271583

Vrsta pravnog subjekta: Ostala tijela javnog prava

PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta

☐ Da ☐ Ne

Kontakt podaci

Ime: _____ Prezime: _____ Ulica i kućni broj: _____ Općina/Grad: _____

Pošanski broj: _____ Država: Hrvatska Broj telefona: +385 _____ Broj telefaksa: +385 _____

E-pošta: _____ Internetska stranica: _____

Preostalo znakova: 20

Podaci o odgovornoj osobi

Odgovorna osoba: _____ Ime: _____ Prezime: _____ Funkcija: _____

Broj telefona: +385 _____

U izradi

Kopiraj prijavni obrazac Obriši prijavu Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Spremno za slanje Uredi Spremi

v1.0.214190+a7880f

Prijavni obrazac (5)



- **AKCIJSKA TRAKA** – dnu stranice prikaza Prijavnog obrasca - **oznake statusa u kojemu se prijava trenutno nalazi/akcije za upravljanje prijavom**

Podaci odgovornoj osobi

U izradi

Kopiraj prijavni obrazac

Obriši prijavu

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Spremno za slanje

Uredi

Spremi

Akcijska traka uključuje slijedeće akcije:

- **Kopiraj prijavni obrazac** – stvara se istovjetna kopija trenutnog prijavnog obrasca u statusu „U izradi“.
- **Obriši prijavu** – omogućuje brisanje projektne prijave iz sustava. Akcija je moguća samo kada je obrazac u statusu „U izradi“.
- **Prikaži razlike** – omogućuje prikaz razlika između verzija Prijavnog obrasca ako isti ima više verzija (nije vidljiva prilikom pokretanja izrade prijavnog obrasca).
- **Provjeri** – provjerava jesu li ispunjena obvezna polja trenutno aktivnog prijavnog obrasca. Rezultat pokretanja ove akcije je popis pogrešnih unosa (format unesenih podataka) za određena polja ili neispunjenih obveznih polja prijavnog obrasca. Akcijom se ne provjerava jesu li priloženi svi prilozi koji su za pojedinog prijavitelja obavezni u kartici *Prilozi*.
- **Ispis obrasca u PDF** – generira PDF prikaz trenutne projektne prijave sa svim spremljenim unosima
- **Spremno za slanje** – mijenja status obrasca u „**Prijava spremna za slanje**“ te je preduvjet za podnošenje projektne prijave. Nakon pokretanja sustav provjerava prijavni obrazac. Ukoliko u njemu ne postoje greške, Ovlaštenoj osobi omogućava podnošenje prijavnog obrasca nadležnom tijelu.
- **Uredi** – akcija kojom se na obrascu aktiviraju sva polja za unos i uređivanje (izuzev stavki troška, koje je potrebno „otključati“ klikom na ikonicu olovke, ili sam redak).
- **Spremi** – akcija kojom se spremaju podaci uneseni u polja prijavnog obrasca/deaktiviraju se polja za unos

VAŽNO!

Prilikom otvaranja Prijavnog obrasca unos podataka u sva polja je onemogućen. Klikom na **Uredi** otvaraju se za uređivanje sva polja Prijavnog obrasca te se može započeti s popunjavanjem.

Prijavni obrazac (6)



Prijavitelj * Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Ekscentrični Razvoj | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Prikaži inačice

Opći podaci o prijavitelju

Naziv

Ekscentrični Razvoj

Jedinstveni broj

96281207777

Vrsta pravnog subjekta

Ostala tijela javnog prava

PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta

☐ Da ☒ Ne

Kontakt podaci

Ime

Ivan

Prezime

Horvat

Ulica i kućni broj

Franje Tuđmana 1

Općina/Grad

Osijek

Poštanski broj

31000

Država

Hrvatska

Broj telefona

+385

Preostalo znakova: 20

Broj telefaksa

+385

Preostalo znakova: 20

E-pošta

mail@mail.hr

Internetska stranica

Preostalo znakova: 50

Kartica **Prijavitelj** sastoji se od polja koja su tematski vezana uz podatke o prijavitelju

Prijavni obrazac (7)



Podaci o odgovornoj osobi

Odgovorna osoba

test test

Ime

test

Prezime

test

E-pošta

marko@marko.hr

Broj telefona

+385

111111111

Broj telefaksa

Preostalo znakova: 11

Preostalo znakova: 20

VAŽNO!

Provjeriti u Registru stvarnih vlasnika

<https://www.fina.hr/javne-usluge-za-poslovne-subjekte/registri/registar-stvarnih-vlasnika>

Podaci o stvarnim vlasnicima

Sukladno članku 28. stavak 4. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN br. 108/2017, 39/19 i 159/22) - stvarni vlasnik za udruhu je osoba ovlaštena za zastupanje udruge, a njezin identifikacijski broj je OIB.

Uređivanje

Identifikacijski broj za PDV ili Porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika*

Ime*

Prezime*

Datum rođenja*

28.07.2024.

✓ Spremi

✗ Odustani

Tekstualna polja kartice **Projekt** moguće je uređivati akcijom **Uredi**. Nakon što su unesene izmjene u polja potrebno je odabrati akciju **Spremi** radi pohrane podataka u sustavu.

VAŽNO!
Kod unosa podataka u tekstualna polja obratiti pažnju na broj znakova koji je dozvoljen.

Sažetak projekta	
Sažetak projekta	

Preostalo znakova: 734

Kontekst projekta	
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	
Identificirani problem	

Preostalo znakova: 447

Prijavni obrazac (9)



U sekciji **Podaci o lokaciji projekta** potrebno je dodati jednu ili više lokacija na kojoj se provodi projekt akcijom **+Dodaj**.

Planirani postotak svih lokacija mora biti manji ili jednak 100%.

Podaci o lokaciji projekta					
					+ Dodaj
Razina na kojoj se provodi projekt ↓	Županija	Grad/Općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
  Županija	Krapinsko-zagorska županija		Sjeverna Hrvatska	101.297	100,00%

Prijavni obrazac (10)



U kartici **Pokazatelji i rezultati** nakon **Uredi**, akcijom **+Dodaj** u sekciji **Novi rezultat** moguće je dodati novi pokazatelj. Povezivanje rezultata s aktivnostima vrši se na kartici **Aktivnosti**. Klikom na **Spremi** pohranjuju se izmjene.

Odabrani pokazatelj moguće je obrisati klikom na piktoqram kante za smeće.

Prijavitelj Projekt Pokazatelji i rezultati * Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: 10018810 | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1 | [Prikaži inačice](#)

Pokazatelji i rezultati

Rezultat i pokazatelji specifičnog cilja PDP-a [+ Dodaj](#)

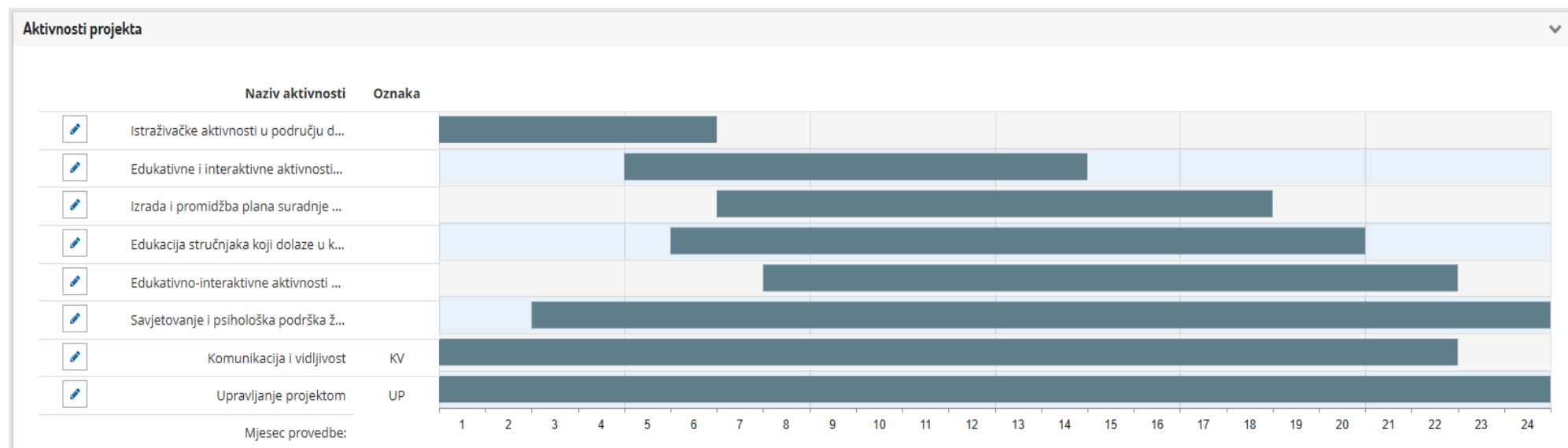
Rezultati

Naziv ⓘ	Oznaka ⓘ	Specifični cilj PDP-a ⓘ
Ojačani kapaciteti stručnjaka		2. Jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade i/ili...
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a* ⓘ	Ciljna vrijednost ⓘ	Ciljne skupine ⓘ
SF.3.4.08.16-02 - Broj stručnjaka koji rade i/il...	60	Stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije - Zaposlenici privatnog (poslovnog) sektora (u području socijalne skrbi, zdravstva, zapošljavanja i obrazovanja)
+ Dodaj		
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) ⓘ		

Prijavni obrazac (11)



U kartici **Aktivnosti** unose se mjeseci početka i završetka provedbe pojedine aktivnosti (od 1 do maksimalno 24).
Obavezno unijeti broj mjeseci projekta i za aktivnost Komunikacija i vidljivost i Upravljanje projektom.



Prijavni obrazac (12)



U kartici **Proračun** potrebno je za sve aktivnosti urediti planirane stavke troška.

Upisuju se stavke proračuna po **aktivnostima projekta**, uz odabir primjenjivog **modela fiksne stope**.

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa ⓘ
Fiksna stopa 40% ▼

Odabir fiksne stope – **PRIMJENJIVA FIKSNA STOPA 40%**

Naziv fiksne stope	Operativni program	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope
Fiksna stopa 40%	SF	Izravni troškovi osoblja	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Nelizravni troškovi	Plaće i naknade za sudionike	Izravni troškovi osoblja; Plaće i naknade za sudionike

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

R.Br. ⓘ Naziv ⓘ	Vrsta SVJT* ⓘ	Definicija jedinice ⓘ	Iznos po jedinici ⓘ Iznos ⓘ	Dokumenti - pravdanje	Dokazna dokumentacija za provjere ⓘ	Fiksna stopa-kategorije ⓘ	Oznaka ⓘ
1. Aktivnost proračuna – Komunikacija i vidljivost	2. Upravljanje projektom						

1. Aktivnost proračuna – Komunikacija i vidljivost

Promijeni redoslijed

Kartice - **AKTIVNOSTI**

Naziv troška ⓘ	Vrsta troška ⓘ	Broj jedinica ⓘ	Iznos jedinice (€) ⓘ	Iznos ukupno (EUR) ⓘ	Kategorija financiranja ⓘ	Fiksna stopa - kategorije ⓘ
----------------	----------------	-----------------	----------------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------

Prijavni obrazac (13)



Obavezna primjena ponuđenog modela paušalne stope - **40% na izravne troškove osoblja**. U sustav se unose samo izravni troškovi osoblja, dok se svi preostali troškovi računaju primjenom fiksne stope.

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 40%

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 40%	Izravni troškovi osoblja	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Neizravni troškovi	Plaće i naknade za sudionike	Izravni troškovi osoblja; Plaće i naknade za sudionike	40,00%

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

R.Br.	Naziv	Vrsta SVJT*	Definicija jedinice	Iznos po jedinici	Dokumenti - pravdanje iznosa	Dokazna dokumentacija za provjere	Fiksna stopa-kategorije
-------	-------	-------------	---------------------	-------------------	------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

1. Pružanje socijalne usluge 2. Komunikacija i vidljivost 3. Upravljanje projektom

2. Aktivnost proračuna - Pružanje socijalne usluge

Promijeni redoslijed

Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka
--------------	--------------	---------------	--------------------	--------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------	--------

+ Dodaj stavku troška

Izravni troškovi osoblja se *moгу* izračunati i korištenjem jediničnih troškova – točka 2.7.2. UzP

Nova stavka troška za odabranu aktivnost dodaje se akcijom **+Dodaj stavku troška**.

Prijavni obrazac (14)



U sekciji *Sažetak proračuna* sustav automatski učitava podatke unesene po stavkama troška projektnih aktivnosti.

Aktivnosti	200.000,00 €
Horizontalne aktivnosti	0,00 €
Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)	200.000,00 €
Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	200.000,00 €
Iznos fiksne stope	80.000,00 €
Ukupni prihvatljivi troškovi	280.000,00 €

Prijavni obrazac (15)



U kartici **Horizontalna načela** u svakoj sekciji moguće je odabrati jednu ili više tema na koje će projekt imati pozitivan ili neutralan utjecaj. Pri odabiru opcije pozitivan utjecaj moguće je opisati na koji će način projekt ostvariti pozitivan utjecaj na odabrano načelo te ga povezati sa specifičnim aktivnostima unutar projektne prijave. Pri odabiru opcije neutralan utjecaj potrebno je također pojasniti na koji će se način osigurati neutralan utjecaj projekta na vezano horizontalno načelo.

ESF+ projekti ne zahtijevaju obrazloženje neutralnog utjecaja.

Promicanje jednakih mogućnosti

Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI

☒ Pozitivan utjecaj ☐ Neutralan utjecaj

Opis doprinosa

Preostalo znakova: 1000

Poveznica s aktivnostima

☐ Upravljanje projektom	☐ Istraživačke aktivnosti u području diskriminacije	☐ Izrada i promidžba plana suradnje relevantnih dionika
☐ Edukacija stručnjaka koji dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije	☐ Edukativno-interaktivne aktivnosti za žrtve i osobe u riziku	☐ Edukativne i interaktivne aktivnosti za lokalnu zajednicu
	☐ Komunikacija i vidljivost	☐ Savjetovanje i psihološka podrška žrtvama diskriminacije

Mjere promicanja zelene tranzicije

☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

Promicanje čuvanja okoliša

☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama

☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti

☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

VAŽNO!

Točka 4.2 UzP
- procjena kvalitete/
bodovanje
kriterij 3.
Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima

Prijavni obrazac (16)



U kartici **Prilozi** prilažu se prijavi popratni dokumenti koji su traženi u pozivu na dostavu projektnih prijava, kao relevantna dokumentacija vezana uz provedbu pojedinih projektnih aktivnosti.

Prijavni obrazac (17)



Prije predaje projektnog obrasca, u bilo kojem trenutku popunjavanja obrasca, akcijom **Provjeri** moguće je provjeriti ispravnost popunjavanja polja obrasca.

Rezultat provjere je popis svih nepravilno popunjenih polja u sustavu – **Greške prijavnog obrasca**.

ekohezija Prijavni obrazac - r1

test test
Inovativna Rješenja

Početna stranica
Projektni pretnac
Osobni pretnac (130)
Objavljeni pozivi
Ugovori
Objava nabava
Projektne prijave
Administracija
Korisničke upute

1.0.170709+256443

Validacijske greške i upozorenja

Validacijske greške (11) Upozorenja (0)

Kartica	Sekcija	Polje	Poruka
Prijavitelj	Opći podaci o prijavitelju	PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	Polje „PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?“ je obavezno za unos.
Projekt	Kontekst projekta	Identificirani problemi/potrebe u sektoru	Polje „Identificirani problemi/potrebe u sektoru“ je obavezno za unos.
Projekt	Podaci o lokaciji projekta		Lokacija mora biti pridružena barem jednoj aktivnosti.
Projekt	Opći podaci o projektu	Sažetak projekta	Polje „Sažetak projekta“ je obavezno za unos.
Pokazatelji i rezultati	Pokazatelji i rezultati		Potrebno je unijeti barem jedan rezultat.
Pokazatelji i rezultati	Pokazatelji i rezultati		Potrebno je sve obavezne pokazatelje specifičnih ciljeva PDP-a pridružiti barem jednom rezultatu. Obavezni pokazatelji su: SF.2.4.06.09-01 - Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju, SF.2.4.06.09-02 - Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih

Prikaži inačice

Povrativ na troškove a koji nastaju u okviru

Ne

PDV na troškove prijavitelja koji okviru projekta je povrativ vno poslovanje?“ je obavezno

rad

aksa

Preostalo znakova: 20

slanje Uredi Spremi

Prijavni obrazac (18)



Klikom na piktogram strelice odabranog polja u popisu, korisnik se preusmjerava na odabrano polje koje sadrži neispravne ili nepotpune podatke.

Opći podaci o prijavitelju

Naziv Testna pravna osoba	Jedinstveni broj 44236394710	Vrsta naručitelja prema ZJN-u ▼ ❗ Polje „Vrsta naručitelja prema ZJN-u” je obavezno za unos.	Vrsta pravnog subjekta Privatni profitni sektor ▼
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje? ☐ Da ☐ Ne ❗ Polje „PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?” je obavezno za unos.			

Kontakt podaci

Ulica i kućni broj ▼ ❗ Polje „Ulica i kućni broj” je obavezno za unos.	Općina/Grad Upišite barem tri znaka za rezultate... ❗ Polje „Općina/Grad” je obavezno za unos.	Poštanski broj ▼ ❗ Polje „Poštanski broj” je obavezno za unos.	Država Hrvatska
Broj telefona ▼ ❗ Polje „Broj telefona” je obavezno za unos. Preostalo znakova: 20	Broj telefaksa ▼ Preostalo znakova: 20	E-pošta ▼ ❗ Polje „E-pošta” je obavezno za unos.	Internetska stranica ▼ Preostalo znakova: 50

Prijavni obrazac (19)



- Nakon potvrde da u prijavnom obrascu nema grešaka (neispunjena obavezna polja) te pokretanjem akcije ***Spremno za slanje*** prijava mijenja status u ***Prijava spremna za slanje***
- Ovlaštena osoba dobiva mogućnost podnošenja prijave nadležnom tijelu preko akcije ***Podnesi*** koja se nalazi na početnoj stranici korisnika u sekciji Status mojih prijava
- Nakon odabira akcije ***Podnesi***, ukoliko je ona odabrana nakon početka zaprimanja prijava za predmetni poziv, prijava mijenja status u ***Poslana u obradu*** te se vrše dodatne provjere uvjeta podnošenja za predmetni poziv te dodjela koda projekta.

Projektni pretinac



- Podnošenjem projektne prijave (Prijavnog obrasca) ona dobiva svoj projektni kod (MIS kod projekta) te pripadajući projektni pretinac
- Sva komunikacija između korisnika bespovratnih sredstava i nadležne institucije vezana za ugovaranje i provedbu projekata ugovorenih kroz sustav eKohezija vrši se putem Projektnog pretinca
- Na strani korisnika **pristup porukama imaju ovlaštene, opunomoćene i povezane osobe**
- Osim za komunikaciju između institucije i korisnika bespovratnih sredstava, projektni pretinac je centralno mjesto za automatske obavijesti o akcijama u sustavu poput podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstva, evidencija isplata na projektu i sl.

VAŽNO! Podnošenje prijave



- Sustav neće javiti grešku ako u projektnoj prijavi nisu priloženi dokumenti. **Odgovornost prijavitelja je osigurati prilaganje svih relevantnih dokumenata** u kartici Prilozi prijavnog obrasca, prema uvjetima poziva.
- Akcija **Podnesi** bit će vidljiva Ovlaštenoj osobi od trenutka stavljanja prijave u status Spremno za slanje, bez obzira na datum i vrijeme početka zaprimanja projektnih prijava. Ako ste odabrali akciju Podnesi **prije vremena zaprimanja projektnih prijava**, podnošenje neće biti moguće te će se pojaviti skočni prozor s porukom upozorenja: *Greška - Podnošenje prijave za ovaj poziv još nije započelo.*

ekohenzija Početna stranica

Testime TestPrijave_10000100001
Testna pravna osoba

Projektna prijava

PK.3.4.01 - Croatian safe steps CROSS		
Za KU* v.1		
IP.1.1.01 - Provjera nazivlja		
PG. 16.11.		
IP.1.1.01 - Provjera nazivlja		
PG. 16.11.		
IP.4.1.01 - Maja Test - beskoristan poziv (test pokazatelja)		
Test Pokazatelja (loš obrazac)		
PK.1.2.01 - TEST POKAZATELJA		
MD test		
PK.1.2.01 - TEST POKAZATELJA		
Provjera		
PK.1.2.01 - TEST POKAZATELJA		
Provjera sekcija		
PK.1.2.01 - TEST POKAZATELJA		
test rezultata		
PK.2.1.01 - Provjera		
možda prođe!		
PK.3.1.02 - DPG testira		
DPG testira „RURALNI RAZVOJ“-Poticanje MSP		
PK.3.4.01 - Croatian safe steps CROSS		
cro		
PK.3.4.01 - Croatian safe steps CROSS		
cross		

Tipka „Podnesi“

Status prijave

Podnesi

Prijava spremna za slanje

U izradi

Nakon podnošenja prijave



- Nakon podnošenja prijava dobiva status „**Poslana u obradu**“ te se vrše dodatne provjere
- Ako prijava zadovoljava dodatne provjere kroz nekoliko minuta istoj se dodjeljuje kod projekta, mijenja se status u „**Poslana u nadležno tijelo**“ te Prijavitelj dobiva poruku o uspješnom podnošenju prijave u Projektni pretinac
- Ako prijava ne zadovoljava dodatne provjere (npr. – na pozivu nije dozvoljeno podnošenje više od jedne prijave po jednom prijavitelju ili je poziv u međuvremenu obustavljen radi iznosa alokacije u projektnim prijavama koje su prethodno zaprimljene) sustav će prijavu vratiti u status „**Spremno za slanje**“ te će u osobni pretinac poslati poruku o neuspješnom podnošenju prijave
- Kada je prijava u statusu „**Poslana u nadležno tijelo**“ moguće su akcije **Povuci prijavu** (dostupna Ovlaštenoj osobi u svakom trenutku nakon podnošenja), **Kopiraj prijavni obrazac** i **Prikaži razlike**
- Prijava se može povući akcijom **Povuci prijavu**. Prijava tada prelazi u status „**Povučena**“. Prijava s tim statusom više se ne može koristiti za ponovljenu prijavu (moguće su samo akcije **Ispis obrasca u PDF** i **Kopiraj prijavni obrazac**)

Važno!

Akcija **Povuci prijavu** vidljiva je korisniku sve dok nadležno Posredničko tijelo ne donese odluku o odabiru nakon čega se za povlačenje projektne prijave potrebno obratiti navedenom tijelu.

Kontakt i podrška



- Za dodatna pitanja i nejasnoće molimo kontaktirati korisničku podršku putem elektroničke pošte, na adresu:
ekohezija-podrska@fina.hr
- Radno vrijeme korisničke podrške je radnim danom od 08:00 do 16:00 sati.
- Poruka mora sadržavati slijedeće obvezne elemente:
 - naziv i OIB korisnika
 - naziv i kodni broj prijave (ukoliko je primjenjivo)
 - slika ekrana na kojoj se vidi greška.



VAŽNO!



Kontakt tehničke/korisničke
podrške sustavu eKohezija:
ekohezija-podrska@fina.hr



Hvala!