



# EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Poziv na dostavu projektnog prijedloga**

**SHARE – Istraživanje o zdravlju, starenju i umirovljenju u Europi**

*referentni broj: SF.2.4.06.13.*

*postupak izravne dodjele*



# Sadržaj

---

1. OPĆE INFORMACIJE .....	4
1.1.    Strateški okvir .....	4
1.2.    Obrazloženje PDP-a i specifični cilj .....	6
1.3.    Pokazatelji PULJP-a .....	8
1.4.    Odgovornosti za upravljanje .....	8
1.5.    Financijska alokacija PDP-a .....	9
2.    PRAVILA PDP-a .....	10
2.1.    Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima .....	10
2.2.    Dokazivanje ciljne skupine .....	13
2.3.    Obrada osobnih podataka ispitanika .....	13
2.4.    Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu .....	15
2.5.    Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi .....	15
2.6.    Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva .....	22
2.6.1.    Prihvatljivi Prijavitelji .....	22
2.6.2.    Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri .....	23
2.6.3.    Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera .....	25
2.6.4.    Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera .....	25
2.7.    Prihvatljivost troškova .....	29
2.7.1.    Prihvatljive vrste troškova .....	29
2.7.2.    Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija .....	30
2.7.3.    Neprihvatljive vrste troškova .....	31
2.7.4.    Prihodi .....	31
2.8.    Lokacija i razdoblje provedbe projekta .....	31
2.8.1.    Lokacija provedbe .....	31
2.8.2.    Početak razdoblja provedbe .....	32
2.8.3.    Trajanje razdoblja provedbe .....	32
2.9.    Horizontalna načela .....	32
2.10.    Komunikacija i vidljivost .....	34
2.11.    Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti .....	35
2.12.    Dvostruko financiranje .....	35

2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta .....	35
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	38
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	38
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	40
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	40
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	40
3.5.	Pitanja i odgovori.....	41
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	42
4.1.	Administrativna provjera.....	42
4.2.	Procjena kvalitete.....	43
4.3.	Žalbe i prigovori.....	50
4.4.	Odluka o financiranju .....	51
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....	51
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a .....	52
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a.....	52
4.8.	Indikativni vremenski rokovi .....	53
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	53
5.	PRILOZI I OBRASCI .....	54
	ZAKONODAVNI OKVIR .....	55
	POJMOVNIK.....	57

# 1. OPĆE INFORMACIJE

---

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

## 1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC) ESO4.6. 2f) Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

- Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 150. Potpora za tercijarno obrazovanje (isključujući infrastrukturu)
- Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra

- Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) (prioritet 2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje) navodi da će se, kako bi se unaprijedile zdravstvena i socijalna politika, iz ESF+ financirati sudjelovanje Hrvatske u provedbi SHARE – istraživanja o zdravlju, starenju i umirovljenju u Europi.

[Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. \(NN 13/21\)](#) u razvojnom smjeru 2. Jačanje otpornosti na krize koja ističe da će Usmjerenost na jačanje otpornosti na krize dovesti do podizanja kvalitete života za sve građane. Tome će pridonijeti poboljšanje zdravlja građana, podizanje razine društvenih usluga i promicanje društvene uključenosti, kao i borba protiv siromaštva te stvaranje poticajnog okruženja za obitelj, demografska obnova i primjerene razine mirovina. Također, jačanje znanstvene izvrsnosti i poticanje otvorene znanosti ulaganjima u istraživačku infrastrukturu i međunarodno značajne istraživačke projekte jedan je od prioriteta politika u području znanosti.

[Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja do 2027.](#) kroz Mjeru 2.5 jasno ističe važnost unaprjeđenja sustava praćenja funkcioniranja odgojno-obrazovnog sustava i korištenja dostupnih podataka u oblikovanju odgojno-obrazovnih politika te njihove provedbe u svrhu povećanja kvalitete, učinkovitosti i pravičnosti obrazovanja. To uključuje sustavno sakupljanje, sistematično povezivanje i korištenje različitih skupova podataka o rezultatima odgoja i obrazovanja putem jedinstvenih pokazatelja i modela praćenja. Integracijom uvida iz *SHARE* istraživanja o zdravlju, zapošljavanju, umirovljenju i socijalnim mrežama u sustav praćenja podataka može se poboljšati razumijevanje kako demografske promjene, starenje stanovništva i socijalne dinamike utječu na obrazovne ishode i potrebe – primjerice u planiranju cjeloživotnog učenja, prelaska radne snage na tržište rada ili potencijalne prilagodbe kurikuluma socijalno-demografskim trendovima.

[Uredba Vijeća \(EZ\) br.723/2009](#) od 25. lipnja 2009. ([ažurirana 2. prosinca 2013.](#)) o pravnom okviru Zajednice za Konzorcij europskih istraživačkih infrastruktura (ERIC), te [provedbena odluka Komisije od 17. ožujka 2011. o osnivanju konzorcija SHARE ERIC](#) ([ažurirana 25. rujna 2024.](#)): Europska komisija 2011. godine dodijelila je SHARE projektu status ERIC (European Research Infrastructure Consortium; (EC) No 723/2009) čime SHARE projekt postaje i prva europska infrastruktura kojoj je dodijeljen novi europski pravni status. Smatra se uspješnom pričom ESFRI *Roadmapa*, koji za cilj ima proučavanje zdravlja, zapošljavanja i umirovljenja, socijalnih mreža i međugeneracijskih odnosa, omogućavajući tako bolje razumijevanje interakcije između demografskih promjena i javnih politika u Europi.

## 1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Studija SHARE (Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe/Istraživanje o zdravlju, starenju i umirovljenju u Europi) pokrenuta je 2004. g. na inicijativu Europske komisije s ciljem stvaranja longitudinalne baze podataka o demografskom starenju. Od 2011. g. SHARE ima status Konzorcija europskih istraživačkih infrastruktura (ERIC), što olakšava rad na istraživačkim projektima od interesa za Europsku uniju (EU). Ova multinacionalna i interdisciplinarna studija prikuplja podatke u dvogodišnjim ciklusima i prati promjene, u ekonomskoj, zdravstvenoj i socijalnoj situaciji osoba u dobi od 50 i više godina. Podatci iz studije SHARE su važni za oblikovanje mirovinskih, zdravstvenih, obrazovnih ili socijalnih politika, ali i za znanstvenu zajednicu i studente koji podatke upotrebljavaju u svojim istraživanjima, pisanju znanstvenih radova, doktorskih disertacija itd.

Republika Hrvatska (RH) pridružila se SHARE studiji u šestom valu (2014./2015.), a nastavila je sudjelovati u sedmom (2016./2017.), osmom (2018./2019.) i devetom valu (2021./2022.). Uz „regularne“ valove, prikupljeni su podaci iz dva telefonska „SHARE Corona“ istraživanja (2020. i 2021. g.) kako bi se analizirali učinci pandemije bolesti COVID-19. Prikupljanje podataka u šestom, sedmom, osmom, devetom i dva SHARE Corona istraživanja sufinancirano je iz ESF-a. U RH je u sklopu SHARE-a od 2015. g. provedeno oko 16 000 intervjua s preko 6500 osoba. U bazi podataka nalaze se podatci iz oko 4000 intervjua provedenih u RH tijekom pandemije. Do danas je organizirano desetak radionica za korisnike SHARE baze podataka, objavljeni su brojni znanstveni radovi i ostale publikacije. SHARE bazu podataka upotrebljava oko 70 istraživača iz RH i barem 50 studenata kojima je dostupna prilagođena baza podataka easySHARE.

RH se suočava s ubrzanim demografskim starenjem, a 2023. g. gotovo svaki četvrti stanovnik bio je stariji od 65 godina. RH je među 10 najstarijih europskih zemalja s trećim najvećim porastom udjela starijih u ukupnom stanovništvu od 2013. do 2023. g. U RH svjedočimo značajnim regionalnim razlikama u pokazateljima zdravlja stanovništva. Iako se RH oslanja na relativno stabilan javni zdravstveni sustav, sustav dugotrajne skrbi je fragmentiran, a mnoge starije osobe oslanjaju se isključivo na brigu svojih članova obitelji. Stoga su nužna znanstvena istraživanja i analize o tim važnim izazovima za RH, a ona su jedino moguća uz postojanje kvalitetnih podataka. Nadalje, dostupnost besplatne baze podataka SHARE-a omogućuje jačanje kapaciteta istraživača i analitičara jer im se otvara veća mogućnost istraživanja tema za koje do sada nisu postojali kvalitetni podatci. U vezi s time očekuje se jačanje istraživačkog rada znanstvenika, ali i veća uključenost studenata u istraživački rad kroz jačanje njihovih analitičkih vještina kako bi po izlasku sa studija bili konkurentniji na tržištu rada.

Studija SHARE temelji se na činjenici da su za oblikovanje javne politike temeljene na dokazima potrebni ažurirani podatci. Dosadašnji primjeri upotrebe podataka prikupljenih u studiji SHARE (npr. u Hrvatskoj, Italiji, Češkoj, Njemačkoj), pokazali su da je moguće reformirati postojeće mirovinske, zdravstvene, socijalne politike, dugotrajnu skrb i implementirati nove, i pri tome ostvariti značajne financijske uštede. U Hrvatskoj su do sada ti podatci korišteni za pripremu mjere nacionalne naknade za starije osobe i preoblikovanje modela provedbe Programa „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (financirano iz ESF+). Nadalje, podaci iz 6. i 7. vala istraživanja SHARE korišteni su za simulaciju ukupnih troškova skrbi, javne potpore i troškova iz vlastitog džepa za starije osobe koje bi koristile usluge dugotrajne skrbi. Ti su podaci bili ključni za procjenu priuštivosti troškova formalnih usluga dugotrajne skrbi koji se plaćaju iz vlastitog džepa u Hrvatskoj.<sup>1</sup>

Nastavak implementacije SHARE-a u Hrvatskoj ublažit će veliki problem nedostatka kvalitetnih i međunarodno usporedivih podataka. Javne politike u Hrvatskoj – od zdravstvene, mirovinske, obrazovne pa do socijalne – često se oslanjaju na analitičke podloge kojima nedostaju specifični longitudinalni podatci. Važnost takvih analitičkih podloga posebno će doći do izražaja tijekom planiranja reformi i ulaganja iz europskih fondova u razdoblju 2028.-2034. Provođenjem studije SHARE doprinosi se, među ostalim, i razvoju metodoloških kompetencija u visokom obrazovanju i cjeloživotnom učenju, čime se osigurava veća konkurentnost znanstvenika na tržištu rada.

Opći cilj PDP-a je doprinijeti znanstvenoj izvrsnosti i donošenju odluka temeljenih na dokazima kroz jačanje istraživačke infrastrukture i dostupnosti podataka.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je doprinijeti kreiranju utemeljenih javnih politika kroz razvoj kvalitetnih baza podataka te jačanje analitičkih kapaciteta korisnika baza.

---

<sup>1</sup> [Improving Long-Term Care in Croatia](#), OECD (srpanj, 2023.)

### 1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EECO18 <i>Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu</i>	Subjekti	Zajednički pokazatelj ostvarenja.  Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koje primaju potporu odnosi se na odgojno-obrazovne ustanove (državne i javne) koje pružaju uslugu javnosti na svim razinama obrazovanja.  U kontekstu ovog poziva pokazatelj se odnosi na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih kao tijelo državne uprave nadležno za redovita istraživanja provedbe javnih politika na području znanosti, tehnologije i inovacija.	SF.2.4.06.13-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

### 1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – ASOO DEFCO

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

## 1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 1.350.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 1.147.500,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 202.500,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

## 2. PRAVILA PDP-a

### 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

<b>Specifični cilj 1. Doprinijeti kreiranju utemeljenih javnih politika kroz razvoj kvalitetnih baza podataka te jačanje analitičkih kapaciteta korisnika baza</b>	
<b>Ciljne skupine</b>	MZOM, Uprava za znanost i tehnologiju
<b>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</b>	<p>Podatci iz studije SHARE važan su izvor podataka u radnim dokumentima Europske komisije, OECD-a i nacionalnih ministarstava – za oblikovanje javnih politika u području znanosti, zdravstva, obrazovanja, mirovinskih sustava i socijalne zaštite. Longitudinalna studija SHARE ima ključnu ulogu u jačanju istraživačkih kapaciteta i obrazovnog potencijala znanstvene zajednice u Hrvatskoj i Europi. U okviru projektnih aktivnosti, prikupit će se podatci od osoba starijih od 50 godina u dva vala anketiranja. Baze prikupljenih podataka omogućit će provođenje naprednih analiza u područjima demografije, javnog zdravstva, ekonomike rada, ekonomike zdravstva, socijalne politike i sl. Primjerice, bit će moguće analize uzročnih odnosa poput utjecaja promjene dohotka na zdravstveni status ili utjecaja razine obrazovanja na starenje i kognitivne funkcije ili utjecaja razine obrazovanja na prihode u starosti i sl. Zahvaljujući standardiziranoj metodologiji podatci će omogućiti međunarodne usporedbe za procjenu učinaka različitih javnih politika i institucionalnih okruženja na zdravstvene i socioekonomske ishode starijih osoba. Podatci prikupljeni u navedena dva vala moći će se kombinirati i analizirati s onima iz baza podataka ranijih SHARE valova. Prikupljeni podaci i analize bit će dostupni znanstvenoj i široj javnosti putem internetskih stranica SHARE-ERIC-a i SHARE Hrvatska, čime se osigurava trajni obrazovni resurs za institucije, akademsku zajednicu i studente, te transparentnost i upotrebljivost rezultata u izradi obrazovnih i socijalnih strategija. Za Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih provedba SHARE istraživanja osigurava međunarodno usporedive i longitudinalne podatke koji se mogu izravno koristiti za unaprjeđenje sustava praćenja i vrednovanja obrazovnih politika, te za preciznije usmjeravanje reformi i ulaganja u cjeloživotno učenje, uključivost i pravičnost sustava.</p>

<b>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</b>	SF.2.4.06.13-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta SF.2.4.06.13-02 Broj institucija iz RH kojima je odobren pristup SHARE podacima za analize, izvještaje i oblikovanje javnih politika
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Pokazatelji Specifičnog cilja 1. Doprinijeti kreiranju utemeljenih javnih politika kroz razvoj kvalitetnih baza podataka te jačanje analitičkih kapaciteta korisnika baza**

**Naziv pokazatelja Specifičnog cilja:** SF.2.4.06.13-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta

Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih kao tijelo državne uprave nadležno za upravne i stručne poslove vezane uz donošenje i provedbu mjera za primjenu rezultata znanstvenih istraživanja u skladu s potrebama društvenog i gospodarskog razvoja te za redovita istraživanja provedbe javnih politika na području znanosti, tehnologije i inovacija.  Trenutak ostvarenja: potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Potpisan i ovjeren Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih Ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika).  Korisnik nema obvezu za dokazivanje ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

**Naziv pokazatelja Specifičnog cilja:** SF.2.4.06.13-02 Broj institucija iz RH kojima je odobren pristup SHARE podacima za analize, izvještaje i oblikovanje javnih politika

Opis pokazatelja	Svrha projekta je razviti kvalitetne baze podataka kao podlogu koja omogućuje donošenje javnih politika i strateških odluka utemeljenih na dokazima, kao i analizu podataka u svrhu istraživanja, planiranja, evaluacije i unapređenja javnih politika u području obrazovanja, zdravstva, mirovinskih sustava i socijalne zaštite.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Ovaj pokazatelj mjeri broj relevantnih institucija koje su pristupale podacima iz studije SHARE. Pokazatelj se odnosi na: tijela državne i javne uprave te ostala tijela javnog prava – primjerice, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odnosno znanstvene organizacije te visoka učilišta.</p> <p>Pokazatelj se smatra ostvarenim po ostvarenom pristupu relevantnih institucija podacima 10. ili 11. vala iz studije SHARE-najkasnije do završetka provedbe projekta.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Ispis iz baze registriranih korisnika podataka SHARE iz kojeg je vidljiv naziv korisnika i organizacija te datum pristupanja podacima iz baze 10. ili 11. vala.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.</p>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	3

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju/ima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

## 2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
MZOM, Uprava za znanost i tehnologiju	Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Obzirom da je ciljna skupina (MZOM) na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

## 2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

## 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
1.350.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnik nema pravo na isplatu predujma.

## 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

### Specifični cilj 1. Doprinijeti kreiranju utemeljenih javnih politika kroz razvoj kvalitetnih baza podataka te jačanje analitičkih kapaciteta korisnika baza

#### OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Provedba 10. i 11. vala istraživanja SHARE
2. Uspostava dvije javno dostupne baze podataka iz 10. i 11. vala
3. Jačanje istraživačkih i analitičkih kapaciteta korisnika baze podataka SHARE
4. Objava znanstvenih i ostalih publikacija prema podacima iz 10. i/ili 11. vala

#### Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
  - organizacija javnih događanja
  - izrada i distribucija informativnih materijala
  - osiguranje medijske vidljivosti
- Upravljanje projektom i administracija

- koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih terenskih istraživanja u sklopu 10. i 11. SHARE vala</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na broj provedenih terenskih anketiranja za provedbu 10. i 11. vala istraživanja SHARE</p> <p>10. val SHARE istraživanja planiran je za provedbu tijekom 2024. i 2025. godine, dok je 11. val predviđen za razdoblje 2026. i 2027. godine.</p> <p>U okviru pripreme faze za provedbu 10. i 11. vala studije SHARE u Hrvatskoj izradit će se hrvatska verzija anketnog instrumenta, temeljem standardiziranog SHARE upitnika. Nacionalni upitnik bit će dizajniran u suradnji s međunarodnim timom, preveden s engleskog jezika i validiran kroz strukturirani postupak verifikacije prijevoda. Završna verzija hrvatskog upitnika bit će verificirana prije početka terenskog prikupljanja podataka.</p>

	<p>Kako bi se osigurala valjanost i razumljivost anketnog instrumenta u nacionalnom kontekstu, provest će se dva testiranja u stvarnim terenskim uvjetima – <i>pretest i field rehearsal (FiRe)</i> za svaki val istraživanja kojim se obuhvaćaju dvije kalendarske godine. Tijekom tih faza prikupit će se povratne informacije od anketara i ispitanika koje će poslužiti za dodatnu kalibraciju upitnika i optimizaciju provedbe na terenu. Izvješća o provedenim testiranjima bit će sastavni dio ove faze te će sadržavati popis uočenih pogrešaka i opis poduzetih korektivnih mjera.</p> <p>Glavno terensko istraživanje provest će se u skladu s međunarodno definiranim protokolima studije SHARE. Anketiranje će obuhvatiti planirani broj sudionika – najmanje 4.500 osoba starijih od 50 godina u 10. valu te oko 4.000 u 11. valu – uz kontinuirano praćenje kvalitete i usklađenosti s metodološkim standardima. Valjanost i pouzdanost prikupljenih podataka potvrdit će se kroz izvješća o nadzoru terena (<i>Fieldwork Monitoring Report</i>) te završno izvješće agencije zadužene za anketiranje.</p> <p>Ishod se smatra ostvarenim po provedbi glavnih terenskih anketiranja na temelju prilagođenog anketnog upitnika za provedbu 10. i 11. vala istraživanja SHARE.</p> <p><b>Aktivnost 1. Provedba 10. i 11. vala istraživanja SHARE</b></p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	Izvješće o nadzoru terena ( <i>Fieldwork Monitoring Report</i> ) te završno izvješće agencije zadužene za anketiranje
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	2
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj izrađenih, funkcionalnih i javno dostupnih baza podataka</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	Mjerljivi ishod odnosi se na izgradnju baze „sirovih podataka“ koja uključuje sve relevantne zapise prikupljene tijekom anketiranja. Podaci će se tehnički pohraniti, enkriptirati i dokumentirati u skladu s međunarodnim normama za zaštitu osobnih podataka i integriteta baze podataka. Također, izvršit će se postupci tzv. „čišćenja“ (provjere podataka) i kodiranja podataka, što je nužno za pripremu finalne verzije baze podataka 10. i 11. SHARE vala, koja je u potpunosti prilagođena za javnu upotrebu. Baza će biti dostupna u formatima prikladnima za statističku obradu (SPSS,

	<p>STATA, R) i opremljena korisničkim priručnikom koji detaljno opisuje strukturu baze, varijable i metodologiju. Time će se omogućiti daljnja analiza i diseminacija rezultata, uz očuvanje visoke razine transparentnosti i replikabilnosti istraživačkog i analitičkog procesa.</p> <p>Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim izradom dviju baza (za 10. val i 11. val) u okviru sveobuhvatne SHARE baze, pri čemu su ispunjene sve gore navedene faze sukladno opisu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza podataka sadrži sve relevantne i verificirane zapise prikupljene tijekom terenskog rada;</li> <li>2. Postupci čišćenja i kodiranja su uspješno provedeni te su svi podaci konzistentni i spremni za analizu;</li> <li>3. Baza je tehnički pripremljena i dostupna u navedenim statističkim formatima (SPSS, STATA, R);</li> <li>4. Izrađen je i priložen korisnički priručnik koji omogućuje razumijevanje i jednostavniju upotrebu baze;</li> <li>5. Baza je funkcionalna i javno dostupna uz poštivanje standarda zaštite podataka i transparentnosti.</li> </ol> <p>Baza 10. vala bit će dostupna 2026., a 11. vala 2029. godine.</p> <p><b>Aktivnost 2. Uspostava dvije javno dostupne baze podataka iz 10. i 11. vala</b></p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<p>Javno dostupni nacionalni podaci iz 10. i 11. vala učitani u bazu podataka i Izvješće o sukladnosti baze s traženim kumulativnim uvjetima</p> <p>Objavljen Korisnički priručnik</p>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	2
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj održanih radionica za korisnike baze SHARE</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na broj održanih radionica usmjerenih na korisnike sustava kojima je omogućen pristup podacima, znanstvene organizacije te visoka</p>

	<p>učilišta, koji koriste i analiziraju podatke u svrhu istraživanja, planiranja, evaluacije i unapređenja javnih politika u području obrazovanja, zdravstva, mirovinskih sustava i socijalne zaštite te stručnjake iz tijela državne uprave nadležnih za odgoj i obrazovanje, znanost, socijalnu politiku, zdravstvo i mirovinski sustav.</p> <p>Planirana je priprema i provedba ciljanih radionica usmjerenih na jačanje analitičkih vještina korisnika baze podataka SHARE. Sudionici će se upoznati s bazama podataka studije SHARE, a radionice će im omogućiti stjecanje naprednih znanja i praktičnih vještina u području analize i interpretacije kompleksnih podataka, s posebnim naglaskom na korištenje longitudinalne baze podataka SHARE.</p> <p>Ove aktivnosti pridonijet će jačanju analitičkih i istraživačkih kapaciteta korisnika podataka SHARE te potaknuti kvalitetniju upotrebu podataka u donošenju odluka i kreiranju mjera javnih politika temeljenih na dokazima.</p> <p>Ishod se smatra ostvarenim po provedenim radionicama prema navedenom opisu.</p> <p><b>Aktivnost 3. Jačanje istraživačkih i analitičkih kapaciteta korisnika baze podataka SHARE</b></p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<p>Program radionica s temom i potpisne liste s održanih radionica koje sadrže informacije o nazivu/temi, mjestu i datumu/fotografije/prezentacije (ako je primjenjivo) odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima.</p>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	8
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj objavljenih znanstvenih i ostalih publikacija</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na broj objavljenih preliminarnih istraživačkih rezultata, uključujući radne dokumente, analize i <i>policy briefove</i>, te znanstvene članke i/ili recenzirane publikacije koje se temelje na SHARE podacima iz 10. i/ili 11. vala.</p> <p>Ishod se smatra ostvarenim po objavi barem 3 od navedenih publikacija prema navedenom opisu.</p>

	<b>Aktivnost 4. Objava znanstvenih i ostalih publikacija prema podacima iz 10. i/ili 11. vala</b>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<p><b>Za radne dokumente, analize i policy briefove:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PDF verzija dokumenta s jasno naznačenim naslovom, autorima i datumom izrade/objave.</li> <li>○ Dokaz o distribuciji ili dostupnosti dokumenta (npr. e-pošta, poveznica gdje je objavljen).</li> </ul> <p><b>Za znanstvene članke i recenzirane publikacije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kopija članka ili potvrda izdavača.</li> <li>○ Bibliografski podaci (naslov, autori, časopis, volumen, broj, godina).</li> <li>○ Mrežna poveznica na kojoj se nalazi objavljena publikacija</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Dokumenti moraju jasno povezivati objavu sa SHARE podacima 10. i/ili 11. vala</p>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	3
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Ishod se odnosi na različite aktivnosti vidljivosti i promocije u okviru kojih se diseminiraju informacije sa svrhom promocije i informiranja javnosti o ciljevima, aktivnostima i rezultatima projekta te promicanja vidljivosti sufinanciranja istog sredstvima ESF+.</p> <p>Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj barem jednoj aktivnosti vidljivosti i promocije projektnih aktivnosti.</p> <p>Aktivnosti vidljivosti usmjerene su na osiguravanje prepoznatljivosti projekta SHARE u Hrvatskoj te na učinkovito širenje rezultata prema dionicima i široj javnosti, čime se izravno doprinosi ostvarenju općih i specifičnih ciljeva projekta. Planirane aktivnosti uključuju:</p> <p>a) Organizaciju javnih događanja, uključujući okrugle stolove i završnu konferenciju, posvećenih diseminaciji istraživačkih nalaza i naglašavanju njihove važnosti za oblikovanje javnih politika u područjima zdravstva, demografije, mirovinskog sustava, obrazovanja odraslih i socijalne skrbi.</p>

	<p>b) Izradu vizualnog identiteta projekta te izradu i distribuciju informativnih materijala – brošura, biltena, sažetaka istraživačkih nalaza i infografika – prilagođenih različitim ciljnim publikama, uključujući znanstvenu zajednicu, studente, donositelje odluka, medije i širu javnost.</p> <p>c) Povećanje medijske vidljivosti putem gostovanja znanstvenika uključenih u projekt u televizijskim i radijskim emisijama, davanja izjava i komentara u nacionalnim tiskovinama te suradnje s medijima na temama koje proizlaze iz rezultata studije SHARE.</p> <p><i>Horizontalna aktivnost: Komunikacija i vidljivost</i></p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<p>Izvešće Korisnika o provedenim aktivnostima vidljivosti i promocije.</p> <p>i</p> <p>Program završne konferencije i ispunjene potpisne liste koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti</p> <p>i/ili</p> <p>Dokazi o izvršenim uslugama u vezi s aktivnostima vidljivosti projekta (ugovori o izvršenim uslugama, mrežna stranica projekta, tiskani materijali, objave u medijima, ostali promotivni materijal)</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela)</i></p>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog

prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**<sup>2</sup>.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

## 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

### 2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Uprava za znanost i tehnologiju, OIB: 49508397045, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u

<sup>2</sup> <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, 21/23, 57/24) člankom 11. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih obavlja upravne i druge poslove koji se odnose, između ostalih i na: razvitak znanstvene, tehnologijske i inovacijske djelatnosti; razvitak znanstvenih i drugih pravnih osoba; razvitak znanosti i primjenu znanstvenih dostignuća u pojedinim područjima; usklađivanje financiranja programa i projekata znanstvenoistraživačke djelatnosti; razvoj i praćenje politike upravljanja intelektualnim vlasništvom kroz usklađivanje nacionalnih propisa o pravima intelektualnog vlasništva s pravnom stečevinom Europske unije te izradu strateških mjera za unapređenje zaštite i primjene prava intelektualnog vlasništva u svrhu poticanja transfera tehnologije iz znanstvenih organizacija u gospodarstvo i društvo; planiranje i usklađivanje tehnologijskog razvitka u Republici Hrvatskoj.
- Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, (NN, broj 74/24) člankom 19. određeno je da Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj provodi redovita istraživanja provedbe javnih politika na području znanosti, tehnologije i inovacija u suradnji s različitim domaćim i međunarodnim organizacijama i tijelima te prati i koordinira sudjelovanje hrvatskih znanstveno-istraživačkih ustanova u međunarodnim programima i projektima. Republika Hrvatska je 2014. godine izradila prvi Nacionalni plan razvoja istraživačke infrastrukture, koji je ažuriran 2016. godine, dok treći važeći [Plan razvoja istraživačke infrastrukture za razdoblje od 2023.-2027.](#) daje pregled SHARE-ERIC-a kao jednog od važnijih oblika istraživačke infrastrukture u Europi.
- Zaključkom Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 022-03/22-07/03; URBROJ 50301-05/20-22-3) od 20. siječnja 2022. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih imenovano je kao nadležno tijelo državne uprave za provedbu programa Obzor Europa u Republici Hrvatskoj, a samim time i tijelom nadležnim za istraživačke infrastrukture koje su sastavni dio stupa I. Izvrsna znanost, koji obuhvaća i istraživačke infrastrukture.
- Odlukom o imenovanju članova u Vijeću Share–Eric (Klasa: 910-08/21-01/00171; Ur.broj: 533-03-24-0003) imenovani su trenutačni hrvatski predstavnici u navedenom Vijeću

## 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljivi Partner u okviru ovog PDP-a je:

- Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Trg J.F. Kennedyja 6, 10000 Zagreb, OIB: 27208467122

Partner je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

Uredba Vijeća (EZ) [br. 723/2009](#) od 25. lipnja 2009. i br. [1261/2013](#) od 2. prosinca 2013. o pravnom okviru Zajednice za Konzorcij europskih istraživačkih infrastruktura (ERIC), te [Provedbena odluka Komisije od 17. ožujka 2011.](#) o osnivanju konzorcija SHARE ERIC. Europska komisija 2011. godine dodijelila je SHARE projektu status Europskog konzorcija za istraživačku infrastrukturu (ERIC), čime je uspostavljena službena pravna osnova za njegovu organizaciju i provedbu.

Provedbena odluka Komisije izmijenjena je [27. svibnja 2014.](#) i [25. rujna 2024.](#)

Zaključkom Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 022-03/22-07/03; URBROJ 50301-05/20-22-3) od 20. siječnja 2022. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih imenovano je kao nadležno tijelo državne uprave za provedbu programa Obzor Europa u Republici Hrvatskoj, a samim time i tijelom nadležnim za istraživačke infrastrukture koje su sastavni dio stupa I. Izvrsna znanost, koji obuhvaća i istraživačke infrastrukture. Program Obzor Europa podupire razvoj, integraciju i koordinaciju istraživačkih infrastruktura, uključujući ERIC-e, čime doprinosi jačanju njihove uloge i kapaciteta.

[Statut SHARE-ERIC konzorcija](#) temeljni je dokument koji definira pravila i strukturu djelovanja samog konzorcija. Temeljem Statuta, Republika Hrvatska, preko Ekonomskog fakulteta – Zagreb, službeno je određena kao partnerska organizacija za provedbu SHARE istraživanja, s punom odgovornošću za sudjelovanje u prikupljanju, obradi i analizi podataka u skladu s međunarodnim standardima.

[Statut Ekonomskog fakulteta – Zagreb](#), određuje nadležnost Fakulteta za znanstvena istraživanja kao jednu od svojih temeljnih djelatnosti, Člankom 3. Statuta navedeno je da Fakultet obavlja znanstvenu i stručnu djelatnost te uspostavlja i provodi znanstvena istraživanja u području ekonomije i srodnih društvenih znanosti, uz organizaciju seminara i drugih istraživačkih aktivnosti.

[Imenovanjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih](#) od 30. listopada 2019. Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu predložen je za nacionalnu koordinacijsku ustanovu RH u SHARE ERIC (The Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe).

Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (EFZG) je nacionalno koordinacijsko tijelo za SHARE-ERIC (konzorcij europskih istraživačkih infrastruktura) u Republici Hrvatskoj od 2014. godine. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i EFZG sklopili su 2020. godine *Sporazum o potpori Ekonomskom fakultetu vezano uz sudjelovanje u Konzorciju europske istraživačke infrastrukture (KLASA: 910-04/19-01/00025, URBROJ: 533-03-20-0003) SHARE-ERIC* kojim su uređeni međusobni odnosi te prava i obveze vezano uz članstvo u konzorciju SHARE-ERIC. Nadalje, EFZG kao znanstvena ustanova preuzela je odgovornost za poslove [nacionalne](#)

[koordinacijske ustanove](#) imenovanjem svojih zaposlenika. EFZG, u skladu s najvišim europskim standardima koje zahtjeva središnja koordinacija SHARE–ERIC-a, nadzire proces prikupljanja anketnih podataka, promovira SHARE bazu podataka široj istraživačkoj zajednici i javnosti u Hrvatskoj, te omogućuje besplatno upoznavanje sa SHARE bazom podataka zainteresiranim korisnicima u sklopu istraživačkih radionica.

SHARE-ERIC sastavni je dio [Plana razvoja istraživačke infrastrukture u Republici Hrvatskoj 2023. - 2027.](#)

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

### 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

### 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava Prijavitelja/Partnera  Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.

<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera Sudski registar Oglasna ploča sudova <a href="https://e-oglasna.pravosudje.hr">https://e-oglasna.pravosudje.hr</a></p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)</li> <li>• terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98,</li> </ul>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

<p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori / Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili</li> <li>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili</li> <li>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.</li> </ul> <p>Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen.</p> <p>Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera Registri UT-a</p>
<p>Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.</p>	<p>Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, 21/23, 57/24)</p> <p><i>Sporazum o potpori Ekonomskom fakultetu vezano uz sudjelovanje u Konzorciju europske</i></p>

	<p><i>istraživačke infrastrukture</i>  (KLASA: 910-04/19-01/00025, URBROJ: 533-03-20-0003) SHARE-ERIC</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus \(NN, br.86/23\)](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

### 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

#### IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati, a uključuju sljedeće:

#### **Izravne troškove osoblja**

- **Trošak rada osoblja** zaposlenog na provedbi izravnih projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije. Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog

zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca<sup>3</sup>

#### Ostale izravne troškove:

- **Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu** za zaposlenike Korisnika i Partnera u svrhu organizacije i provedbe sastanaka u okviru projektnih aktivnosti (putni troškovi, dnevnice, smještaj) a u svrhu pripreme i provedbe istraživanja 10. i 11. vala SHARE
- **Troškovi vanjskih usluga** za provedbu terenskog istraživanja
- **Troškovi usluga prijevoda**
- **Troškovi nabave opreme**  
Troškovi nabave opreme prihvatljivi su ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta (npr. IKT oprema, softver i sl.).
- **Troškovi komunikacije i vidljivosti** – trošak usluge izrade vizualnog identiteta projekta, usluga kreiranja, produkcije i snimanja video materijala, troškovi dizajna, grafičke pripreme, izrada, tisak i lektura vizualnog identiteta, promotivnih i komunikacijskih materijala projekta, organizacija i provedba događaja vidljivosti projekta
- **Troškovi najma prostora i cateringa za radionice**

#### NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

### 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

#### Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

<sup>3</sup> Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

### 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus](#) i Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.

Troškovi nabave vozila i servera su neprihvatljivi.

### 2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

## 2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

### 2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.



Sufinancira  
Europska unija

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u i to u okviru aktivnosti provedbe 10. i 11. vala istraživanja SHARE (sudjelovanje na sastancima i sl.).

### 2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 30. lipnja 2023. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

### 2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta je najmanje 75 mjeseci, a najviše 77 mjeseci od datuma kada je započela provedba projekta. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

#### 1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),



- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

## 2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb



## 2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

## 2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

## 2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

## 2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerom mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti Izrađene baze podataka javno dostupne i funkcionalne	
Opis pokazatelja održivosti	<p>Ovim će se projektom uspostaviti i pripremiti baze podataka iz 10. i 11. vala koje će biti besplatno i trajno dostupne znanstvenoj i obrazovnoj zajednici te relevantnim dionicima iz javnog sektora, uključujući zaposlenike ministarstava, javnih zavoda i međunarodnih organizacija, i nakon završetka projektnih aktivnosti. Podatci se temelje na međunarodno priznatoj longitudinalnoj studiji SHARE (<i>Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe</i>), koja obuhvaća mikro-podatke o populaciji starijoj od 50 godina u Hrvatskoj i Europi.</p> <p>Kao znanstveni resurs, SHARE osigurava dugoročnu održivost kroz sljedeće mehanizme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• otvoren pristup podacima za registrirane korisnike, uključujući studente, doktorande, znanstvenike i istraživače iz Hrvatske i drugih država članica EU-a,</li> <li>• standardiziranu metodologiju, usklađenu na razini EU-a, što omogućuje međunarodnu usporedivost i integraciju s drugim paneuropskim i globalnim istraživačkim platformama,</li> <li>• redovita ažuriranja podataka kroz buduće valove terenskih istraživanja, što omogućuje praćenje trendova i kauzalnih veza kroz vrijeme, osobito važnih za evaluaciju učinaka javnih politika.</li> </ul> <p>Za razliku od jednokratnih anketa ili administrativnih agregata, SHARE pruža panel-strukturirane mikro-podatke, koji omogućuju sofisticirane analize ponašanja, tranzicija i međugeneracijskih odnosa.</p> <p>Ovaj pokazatelj mjeri održivost baza iz 10. i 11. vala. Pokazatelj se smatra ostvarenim ako su baze podataka iz 10. i 11. vala i dalje dostupne i funkcionalne u razdoblju od 1 godine nakon završetka projekta.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Izvešće nakon provedbe projekta s priložima o dokazu postignuća:</p> <p>Funkcionalne i javno dostupne baze podataka SHARE iz 10. i 11. vala</p> <p>Baze dostupne putem online sučelja s uputama za registraciju i preuzimanje podataka</p>
Primjena	OBVEZNA

Propisana minimalna vrijednost	2
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godina nakon završetka projekta

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 3. POSTUPAK PRIJAVE

---

### 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8 do 16 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektни prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektни prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga
- 2. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

**Projektни prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektни prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.**

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1 ili Obrazac 2) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako

potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

### 3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: [esf\\_plus@mzom.hr](mailto:esf_plus@mzom.hr). Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo PT1 omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

### 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

### 3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 31. srpnja 2026., 16:00 sati. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

### 3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu [esf\\_plus@mzom.hr](mailto:esf_plus@mzom.hr) u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

## 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

### 4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (PT1) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

## 4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Tijelo nadležno za odabir, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

### TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
<b>1.</b>	<b>Fizička i financijska dovršenost operacije</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave</b>			
<b>a.</b>	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje prijave		da	Obrazac 1. Izjava prijavitelja
<b>b.</b>	Operacija nije financijski završena prije predaje prijave		da	Obrazac 1. Izjava prijavitelja
<b>2.</b>	<b>Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti</b>			
<b>a.</b>	Prijavitelj ispunjava uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o prijavitelju Obrazac 1. Izjava Prijavitelja
<b>b.</b>	Partner ispunjava uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o partneru Obrazac 2. Izjava Partnera
<b>2.2.</b>	<b>Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti</b>	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta

				planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
<b>2.3.</b>	<b>Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera</b>			
<b>a.</b>	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera UZP-a.		da	Prijavni obrazac, Obrazac 1. Izjava prijavitelja, Obrazac 2 Izjava partnera Javni registri: Oglasna ploča sudova <a href="https://e-oglasna.pravosudje.hr">https://e-oglasna.pravosudje.hr</a> Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori, Sudski registar, Registri UT-a
<b>3.</b>	<b>Lokacija provedbe operacije</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.</b>			
<b>a.</b>	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027. i to u okviru aktivnosti provedbe 10. i 11. vala istraživanja SHARE.		da	Prijavni obrazac – Podaci o lokaciji projekta, Aktivnosti projekta
<b>4.</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>			
<b>4.1.</b>	<b>Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima</b>			
<b>a.</b>	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 75 mjeseci, a najviše 77 mjeseci.		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

#### ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.



Sufinancira  
Europska unija

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
<b>1.</b>	<b>Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe</b>			
a.	Je li odabran obvezni pokazatelj SC PDP-a i je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.13-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li odabran obvezni pokazatelj SC PDP-a i je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.13-02 Broj institucija iz RH kojima je odobren pristup SHARE podacima za analize, izvještaje i oblikovanje javnih politika</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu opis aktivnosti i način provedbe		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Jesu li u projektnom prijedlogu odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi te jesu li njihove ciljne vrijednosti realistične i ostvarive s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
<b>1.2.</b>	<b>Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.<sup>4</sup></b>	DA		<b>*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja</b>
<b>1.3.</b>	<b>Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva.</b>			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.13-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta</i> ?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.13-02 Broj institucija iz RH kojima je odobren pristup SHARE podacima za analize, izvještaje i oblikovanje javnih politika</i> ?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj

<sup>4</sup> Pogledati poglavlje 2.2.

				Specifičnog cilja PDP-a
<b>1.4.</b>	<b>Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda.<sup>5</sup></b>			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <b>1. Broj provedenih terenskih istraživanja u sklopu 10. i 11. SHARE vala</b> , koji je minimalne vrijednosti 2?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <b>2. Broj izrađenih, funkcionalnih i javno dostupnih baza podataka</b> koji je minimalne vrijednosti 2 ?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <b>3. Broj održanih radionica za korisnike baze SHARE</b> koji je minimalne vrijednosti 8?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <b>4. Broj objavljenih znanstvenih i ostalih publikacija</b> koji je minimalne vrijednosti 3?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <b>5. Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta</b> koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
<b>2.</b>	<b>Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv</b>			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s poglavljima 2.1. i 2.2 Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati
<b>3.</b>	<b>Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja</b>			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnih ciljeva?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta, Pokazatelji i rezultati, Aktivnost proračuna
<b>3.2.</b>	<b>Uključivanje Partnera je opravdano</b>			

<sup>5</sup> Pogledati poglavlje 2.5.

a.	Je li partnerstvo formirano u skladu s točkom 2.6.2 UzP?		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o partneru, Obrazloženje izbora Partnera, Aktivnosti projekta, Uloge prijavitelja/partnera
<b>3.3.</b>	<b>Jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti</b>			
a.	Jesu li u projektom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi Prijavitelja za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta prijavitelja
b.	Jesu li u projektom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi Partnera za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta partnera
<b>3.4.</b>	<b>Jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera</b>			
a.	Jesu li jasno definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta, Uloge prijavitelja/partnera
<b>4.</b>	<b>Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima</b>			
<b>4.1.</b>	<b>Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom</b>			
a.	Projektom prijedlog usklađen je s horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		da	Prijavni obrazac – Horizontalna načela. Aktivnosti
<b>5.</b>	<b>Održivost operacije nakon završetka provedbe</b>			
<b>5.1.</b>	<b>Prijedlog operacije uključuje konkretne i logičke korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije</b>			
a.	Jesu li u projektom prijedlogu opisani koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata projekta u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od jedne godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac, Održivost, Pokazatelji i rezultati - Odabir pokazatelja održivosti

Ako u projektom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u

mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se doručuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

## POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
<b>1.</b>	<b>Zahtjevi prihvatljivosti troškova</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke</b>		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		ne
d.	Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila, neophodna je za postizanje ciljeva operacije.		da
<b>1.2.</b>	<b>Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama</b>		
a.	Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila, predstavlja najekonomičniju opciju za provedbu aktivnosti.		da
b.	Ukoliko je predviđena nabava vozila, vozila će se sukladno primjenjivoj stopi amortizacije u potpunosti amortizirati do završetka provedbe projekta.	<b>DA</b>	*Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.

c.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
<b>1.3.</b>	<b>Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti</b>		
a.	Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 7% u odnosu na prihvatljive izravne troškove projekta.		da
<b>1.4.</b>	<b>Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova</b>		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+ te sukladno točki 2.7.3. UZP-a?		da
<b>1.5.</b>	<b>Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun</b>	<b>DA</b>	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
<b>2.</b>	<b>Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnim potporom</b>	<b>DA</b>	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2.<sup>6</sup> Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.

#### 4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se doručuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

### 4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave

<sup>6</sup> Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

#### 4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

#### 4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2 Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Prijaviteljem. PT2 Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2 Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

## 4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obvezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih /PT2 Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u dijelovima koji se odnose na izmjene.

## 4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

#### 4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31. srpnja 2026. u 16:00 sati
Rok za postavljanje pitanja	23. srpnja 2026. <i>(UPUTA: do 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje projektnog prijedloga)</i>
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

#### 4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

## 5. PRILOZI I OBRASCI

---

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3);
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

## ZAKONODAVNI OKVIR

### Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

#### Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 ( SL L 193, 30.7.2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

#### Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021, 31/25)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

### Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, 21/23, 57/24)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)
- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, 119/2022 )

## POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova</li> <li>b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.</li> </ul>
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevара	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavlivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevара uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavlivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.

Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski



	potencijali 2021.-2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.