

Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

KARTICA PRIJAVITELJ			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.</i>
Jedinstveni broj	<i>automatski iz sustava</i>	-	
Vrsta pravnog subjekta	<i>automatski iz sustava</i>	-	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	<i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Općina/grad	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i>
Poštanski broj	tekstualni unos	11	<i>Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Država	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>

Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite Da / Ne *Napomena: Nije primjenjivo za tijela državne i javne uprave</i>
OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA			
Opis	tekstualni unos	10000	<i>Unijeti sažeti opis područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Unos je obavezan. *Napomena: za tijela državne i javne uprave – potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta</i>
KARTICA PARTNERI			
<i>Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.</i>			
SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU			
Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	opcije: da/ne	-	<i>Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.</i>
POPIS PARTNERA			
<i>Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.</i>			
OPĆI PODACI O PARTNERU			

OIB/ID/MBO	odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos	256	Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obavezan.
Naziv	tekstualni unos	-	Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fizička osoba - građanin 2. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave 3. Ostala tijela javnog prava 4. Privatni neprofitni sektor 5. Privatni profitni sektor 6. Tijela državne uprave
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
Država	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Općina/Grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Naselje	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite naselje.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	100	Unesite ulicu i kućni broj.
Poštanski broj	brojčani unos	11	Unesite poštanski broj.
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	Odaberite Da / Ne *Napomena: Nije primjenjivo za tijela državne i javne uprave
OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA			
Obrazloženje izbora partnera	tekstualni unos	5000	Obrazložite izbor partnera. Polje je obavezno za unos.
OPIS KAPACITETA PARTNERA			
Opis	tekstualni unos	10000	Unesite sažeti opis područja djelovanja partnera uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta Unos je obavezan.
KARTICA PROJEKT			

Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Kod projekta	-		<i>Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Naziv projekta	-	200	<i>Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.</i>
Kod poziva	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv prioriteta	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv specifičnog cilja	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	<i>Sažeto opisati projekt – ciljeve i glavne aktivnosti projektnog prijedloga. Unos je obavezan.</i>
KONTEKST PROJEKTA			
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4500	<i>Ukratko opišite probleme i potrebe u sektoru/području. Opisano stanje, ukoliko je moguće, potrebno je potkrijepiti posljednjim dostupnim statističkim podacima . Unos je obavezan.</i>
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA			
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija	-	<i>Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.</i>
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	<i>Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.</i>

Županija	padajući izbornik (županije)	-	<i>Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.</i>
NUTS 2 regija	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Indeks razvijenosti	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.</i>
ODRŽIVOST			
Koji će dugoročni utjecaj projekt ostvariti?	tekstualni unos	5000	<i>Opišite dugoročni utjecaj projekta. Polje je obavezno za unos.</i>
KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI			
POKAZATELJI I REZULTATI			
<i>U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.</i>			
REZULTATI			
Naziv	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv rezultata - sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koja se ostvaruje za ciljnu skupinu. Polje je obavezno za unos.</i>
Oznaka	automatski iz sustava	-	<i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Specifični cilj PDP-a <i>Doprinijeti kreiranju utemeljenih javnih politika kroz razvoj kvalitetnih baza podataka te jačanje analitičkih kapaciteta korisnika baza</i>	padajući izbornik	-	<i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i>
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A			
<i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.</i>			
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <i>SF.2.4.06.13-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta</i>	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost 1</i>
Ciljne skupine <i>MZOM, Uprava za znanost i tehnologiju</i>	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>

SF.2.4.06.13-02 Broj institucija iz RH kojima je odobren pristup SHARE podacima za analize, izvještaje i oblikovanje javnih politika			
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost 3
Ciljne skupine MZOM, Uprava za znanost i tehnologiju	padajući izbornik	-	Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije . Polje je obavezno za unos. *Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.
ODABIR POKAZATELJA ODRŽIVOSTI			
Pokazatelj održivosti Izrađene baze podataka javno dostupne i funkcionalne	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt.
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost pokazatelja održivosti. *Minimalna vrijednost 2
Godina ostvarenja	brojčani unos	-	Unesite godinu ostvarenja. Ovdje nije riječ o kalendarskoj godini, već o rednom broju godine nakon provedbe projekta. *Očekivani rok ostvarenja postignuća jedna godina nakon završetka projekta
KARTICA AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA			Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.
Datum početka provedbe (ako je poznat datum početka provedbe)	Padajući izbornik (kalendar)		Unijeti datum početka provedbe sukladno točki 2.8.2. Uputa za prijavitelje.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Provedba 10. i 11. vala istraživanja SHARE	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.

Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 1. Broj provedenih terenskih istraživanja u sklopu 10. i 11. SHARE vala	odabir/unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 2
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Uspostava dvije javno dostupne baze podataka iz 10. i 11. vala	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 2. Broj izrađenih, funkcionalnih i javno dostupnih baza podataka	odabir/unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 2

Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Jačanje istraživačkih i analitičkih kapaciteta korisnika baze podataka SHARE	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 3. Broj održanih radionica za korisnike baze SHARE	odabir/unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 8
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Objava znanstvenih i ostalih publikacija prema podacima iz 10. i/ili 11. vala	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.

Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 4. Broj objavljenih znanstvenih i ostalih publikacija	odabir/unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 3
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Horizontalne aktivnosti - Komunikacija i vidljivost	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 5. Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta	odabir/unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Horizontalne aktivnosti - Upravljanje projektom i administracija	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.

Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.</i>

KARTICA PRORAČUN

AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA	<i>Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.</i>		
Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	<i>Unaprijed je odabrana fiksna stopa 7%.</i>
AKTIVNOST PRORAČUNA			<i>U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.</i> <i>Napomena: za aktivnost Upravljanje projektom i administracija u proračunu projekta se ne navode stavke troška, budući da trošak te aktivnosti spada u neizravne troškove koje sustav automatski izračunava i pridodaje proračunu projekta u kartici „Sažetak proračuna" rubrika: Iznos fiksne stope</i>
Naziv troška	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv stavke troška.</i>
Vrsta troška	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.</i>
Iznos ukupno (EUR)	brojčani unos	-	<i>Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)</i>
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.</i>
Nositelj troška	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.</i>
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik		<i>Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.</i>
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	<i>Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.</i>

KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA

SAŽETAK PRORAČUNA			<i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Intenzitet potpore	brojčani izračun		<i>Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja</i>
Bespovratna sredstva	brojčani unos		<i>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje 2. Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i>
KARTICA HORIZONTALNA NAČELA			
PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI			
Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	<i>Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.</i> *U skladu s točkom 2.9 Horizontalna načela Uputa za prijavitelje Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.
Opis doprinosa	tekstualni unos	1000	<i>Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.</i>
Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.</i>

KARTICA PRILOZI			
PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA			<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".</i>
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.</i>
Tip priloga	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	<i>Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.</i>