

## Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

<b>KARTICA PRIJAVITELJ</b>			
	<b>DODATNO POJAŠNENJE FUNKCIONALNOSTI</b>	<b>NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR</b>	<b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE</b>
<b>OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU</b>			
Naziv	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.</i>
Jedinstveni broj	<i>automatski iz sustava</i>	-	
Vrsta pravnog subjekta	<i>automatski iz sustava</i>	-	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
<b>KONTAKT PODACI</b>			
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	<i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Općina/grad	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i>
Poštanski broj	tekstualni unos	11	<i>Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Država	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
<b>PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI</b>			

Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
<b>PODACI O STVARNIM VLASNICIMA</b>			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite Da / Ne</i>
<b>POPIS VLASNIKA</b> ( <i>Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da"</i> )			<b><i>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.</i></b>
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	<i>Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika</i>
Ime	tekstualni unos	256	<i>Unesite ime stvarnog vlasnika</i>
Prezime	tekstualni unos	256	<i>Unesite prezime stvarnog vlasnika</i>
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	<i>Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika</i>
<b>OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA</b>			
Opis	tekstualni unos	10000	<i>Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
<b>KARTICA PROJEKT</b>			
<i>Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.</i>			
<b>OPĆI PODACI O PROJEKTU</b>			
Kod projekta	-	-	<i>Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Naziv projekta	-	200	<i>Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.</i>
Kod poziva	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv prioriteta	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>

Naziv specifičnog cilja	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	<i>Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.</i>
<b>KONTEKST PROJEKTA</b>			
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4500	<i>Unesite identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.</i>
<b>PODACI O LOKACIJI PROJEKTA</b>			
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija	-	<i>Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.</i>
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	<i>Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.</i>
Županija	padajući izbornik (županije)	-	<i>Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.</i>
NUTS 2 regija	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Indeks razvijenosti	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.</i>
<b>KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI</b>			
<b>POKAZATELJI I REZULTATI</b>			
<i>U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.</i>			
<b>REZULTATI</b>			
Naziv	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv rezultata. Dovoljno je definirati jedan rezultat za svaki specifični cilj PDP-a. Polje je obavezno za unos.</i>
Oznaka	automatski iz sustava	-	<i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>

Specifični cilj PDP-a <b>Unaprjeđenje kapaciteta stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom</b>	padajući izbornik	-	<i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i>
<b>POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A</b>	<b><i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.</i></b>		
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <b>SF.3.4.08.12-01 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta</b>	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.</i> <b>Minimalna ciljna vrijednost 2</b>
Ciljne skupine <b>Stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom</b>	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <b>SF.3.4.08.12-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji su ojačali kapacitete</b>	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.</i> <b>Minimalna ciljna vrijednost 50% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.12-01 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta</b>
Ciljne skupine <b>Stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom</b>	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	<i>Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika. Sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje sudjelovanje u projektnim aktivnostima za stručnjake koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom mora biti omogućeno svim zaposlenicima i/ili vanjskim stručnjacima i/ili volonterima koji u sigurnoj kući rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom. Polje je obavezno za unos.</i>
<b>POKAZATELJI I REZULTATI</b>			<b><i>U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.</i></b>
<b>REZULTATI</b>			

Naziv	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv rezultata. Dovoljno je definirati jedan rezultat za svaki specifični cilj PDP-a. Polje je obavezno za unos.</i>
Oznaka	automatski iz sustava	-	<i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Specifični cilj PDP-a <b>Osiguravanje pružanja usluga za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu s ciljem njihovog osnaživanja i reintegracije u zajednicu i na tržište rada</b>	padajući izbornik	-	<i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i>
<b>POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A</b>	<b><i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unesiti svoje specifične projektne pokazatelje.</i></b>		
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <b>SF.3.4.08.12-03 Broj pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška</b>	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.</i> <b>Minimalna ciljna vrijednost 5</b>
Ciljne skupine <b>Žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji i/ili njihova djeca</b>	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <b>SF.3.4.08.12-04 Broj pripadnika ciljne skupine kojima je u okviru projekta pružena podrška</b>	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.</i> <b>Minimalna ciljna vrijednost 60% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.12-03 Broj pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška</b>
Ciljne skupine <b>Žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji i/ili njihova djeca</b>	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	<i>Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika. Sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje sudjelovanje u projektnim aktivnostima mora biti omogućeno svim sudionicima žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovoj djeci sukladno stručnoj procjeni djelatnika/vanjskih stručnjaka/volontera sigurne kuće.</i> <i>Polje je obavezno za unos.</i>
<b>KARTICA AKTIVNOSTI</b>			
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b> <b>1. Provedba aktivnosti jačanja stručnih kapaciteta i unaprjeđenja sustava podrške stručnjaka koji rade i/ili</b>			<b><i>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</i></b>

<b>dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom</b>			
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti <b>1.1 Edukacije stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, za rad sa žrtvama nasilja</b>	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. Sukladno točki 2.5.Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje predmetna aktivnost je obvezna.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen.
Mjerljivi ishod <b>1. Broj provedenih edukacija za jačanje kapaciteta stručnjaka</b>	odabir	-	Obzirom da je mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u, potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. <b>Minimalna vrijednost je 1</b>
Naveći opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti <b>1.2. Provedba supervizije</b>	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. Sukladno točki 2.5.Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje predmetna aktivnost je izborna.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.

Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen.
Mjerljivi ishod <b>2. Broj provedenih supervizijskih ciklusa</b>	odabir	-	Obzirom da je mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u, potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. <b>Minimalna vrijednost je 1</b>
Naveći opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti <b>1.3. Provedba studijskih posjeta i/ili konferencija s ciljem razmjene znanja stručnjaka</b>	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.  Sukladno točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje predmetna aktivnost je izborna.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen.
Mjerljivi ishod <b>3. Broj provedenih studijskih posjeta i/ili konferencija</b>	odabir	-	Obzirom da je mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u, potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. <b>Minimalna vrijednost je 1</b>
Naveći opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b> <b>2. Provedba aktivnosti osnaživanja i reintegracije žrtava u zajednicu i na tržište rada</b>			<b>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</b>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.

<b>Aktivnost 2.1. Provedba strukturiranih aktivnosti jačanja osobnih, životnih i/ili roditeljskih kompetencija s ciljem pripreme za samostalan život i lakše reintegracije u zajednicu</b>			Sukladno točki 2.5.Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje obvezna je barem jedna od aktivnosti (Aktivnost 2.1 i/ili Aktivnost 2.2).
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen.
Mjerljivi ishod <b>4. Broj provedenih strukturiranih aktivnosti usmjerenih na jačanje osobnih, životnih i roditeljskih kompetencija</b>	odabir	-	Obzirom da je mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u, potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. <b>Minimalna vrijednost je 1</b>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti <b>Aktivnost 2.2. Uključivanje u verificirane formalne i neformalne programe obrazovanja i/ili osposobljavanja s ciljem stjecanja novih kvalifikacija te lakše reintegracije na tržište rada</b>	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.  Sukladno točki 2.5.Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje obvezna je barem jedna od aktivnosti (Aktivnost 2.1 i/ili Aktivnost 2.2).
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.

<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: <b>da</b> /ne	-	<i>Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen.</i>
Mjerljivi ishod <b>5. Broj provedenih verificiranih formalnih i neformalnih programa obrazovanja i/ili osposobljavanja</b>	odabir	-	<i>Obzirom da je mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u, potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. <b>Minimalna vrijednost je 1</b></i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti <b>Aktivnost 2.3. Provedba aktivnosti slobodnog vremena</b>	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.  Sukladno točki 2.5.Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje predmetna aktivnost je izborna.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.</i>
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: <b>da</b> /ne	-	<i>Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen.</i>
Mjerljivi ishod <b>6. Broj provedenih aktivnosti slobodnog vremena</b>	odabir	-	<i>Obzirom da je mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u, potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. <b>Minimalna vrijednost je 1</b></i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti <b>Aktivnost 2.4. Pružanje komunikacijske podrške</b>	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.  Sukladno točki 2.5.Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje predmetna aktivnost je izborna.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>

Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen.
Mjerljivi ishod <b>7. Broj provedenih aktivnosti pružanja komunikacijske podrške</b>	odabir	-	Obzirom da je mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u, potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. <b>Minimalna vrijednost je 1</b>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti <b>3. Osiguravanje postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće kroz smještaj u ograničenom trajanju</b>	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. Sukladno točki 2.5.Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje predmetna aktivnost je izborna.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen.
Mjerljivi ishod <b>8. Broj mjeseci pružanja postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće</b>	odabir	-	Obzirom da je mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u, potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda.

			<i>Ukoliko odabere izbornu Aktivnost 3., Prijavitelj je dužan sam definirati minimalnu vrijednost mjerljivog ishoda (broj mjeseci) u okviru projektne prijave.</i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti <b>Komunikacija i vidljivost</b>	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.</i>
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	<i>Odaberi odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.</i>
Mjerljivi ishod <b>9. Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta</b>	odabir	-	<i>Obzirom da je mjerljivi ishod unaprijed utvrđen u UzP-u, potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. <b>Minimalna vrijednost je 1</b></i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti <b>Upravljanje projektom i administracija</b>	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.</i>
<b>KARTICA PRORAČUN</b>			

AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA		Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.	
Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	Primjenjiva fiksna stopa je 23 % (navedeni postotak proizlazi iz kumuliranja dviju fiksnih stopa koje su propisane točkom 2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija u UzP).
AKTIVNOST PRORAČUNA			<p><b>U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.</b></p> <p><b>Napomena: za aktivnost Upravljanje projektom i administracija u proračunu projekta se ne navode stavke troška, budući da trošak te aktivnosti spada u neizravne troškove koje sustav automatski izračunava i pridodaje proračunu projekta u kartici „Sažetak proračuna” rubrika: Iznos fiksne stope.</b></p>
Naziv troška	tekstualni unos	200	Unesite naziv stavke troška.
Vrsta troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.
Iznos ukupno (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupni iznos.
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik		Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.
Oznaka	izbor oznake	-	Sukladno točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje definirane su oznake: <b>Oprema/namještaj/ adaptacija prostora i Najam</b> Ovisno o vrsti troška daberite odgovarajuću oznaku iz padajućeg izbornika.
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.
KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA			
SAŽETAK PRORAČUNA			<b>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</b>
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.
Intenzitet potpore	brojčani izračun		Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja
Bespovratna sredstva	brojčani unos		<p>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje</li> </ol>

			2. Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.
<b>KARTICA HORIZONTALNA NAČELA</b>			
<b>PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI</b>			
Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima. *U skladu s točkom 2.9 Horizontalna načela Uputa za prijavitelje Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. U okviru predmetnog PDP-a nije obvezno doprinosti Horizontalnim načelima, odnosno ostvarivati pozitivan utjecaj. U slučaju da prijavitelj u okviru projektne prijave planira pozitivan doprinos, navedeno neće biti predmetom procjene kvalitete.
Opis doprinosa	tekstualni unos	1000	Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.
Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.
<b>KARTICA PRILOZI</b>			
<b>PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA</b>			
Naziv	tekstualni unos	200	<b>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".</b> Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.
Tip priloga	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika.
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.