



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI

2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

***Podrška skloništima za pružanje podrške žrtvama rodno
utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovoj djeci – Sigurne
kuće***

(referentni broj: SF.3.4.08.12)

- ograničeni (trajni) postupak

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a	10
2. PRAVILA PDP-a	10
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	18
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	20
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	21
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	22
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	36
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	36
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	37
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja	37
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja	38
2.7. Prihvatljivost troškova	43
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	43
2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova	44
2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	46
2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova	47
2.7.5. Prihodi	49
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	49
2.8.1. Lokacija provedbe	49
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	49
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	49
2.9. Horizontalna načela	49
2.10. Komunikacija i vidljivost	51
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	52

2.12.	Dvostruko financiranje	52
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	54
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	54
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	56
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	56
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	56
3.5.	Pitanja i odgovori.....	57
3.6.	Informativne radionice	57
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	58
4.1.	Administrativna provjera.....	58
4.2.	Procjena kvalitete	60
4.2.1.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	71
4.3.	Žalbe i prigovori.....	73
4.4.	Odluka o financiranju	73
4.5.	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira.....	74
4.6.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	75
4.7.	Izmjene i dopune PDP-a	75
4.8.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	76
4.9.	Indikativni vremenski rokovi	77
4.10.	Objava rezultata PDP-a.....	77
5.	PRILOZI I OBRASCI	78
	ZAKONODAVNI OKVIR	79
	POJMOVNIK.....	81

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P3. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) *ESO4.8 3h) Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju.*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 152. Mjere za promicanje jednakih prilika i aktivnog sudjelovanja u društvu;

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra.

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 01. Postizanje rodne ravnopravnosti

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

Konvencija Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji naglašava da države trebaju poduzeti mjere za osiguravanje geografski ravnomjerno rasprostranjenih specijaliziranih usluga potpore i pomoći žrtvama te zakonodavne ili druge mjere kako bi osigurale osnivanje dovoljnog broja odgovarajućih, lako dostupnih skloništa radi omogućavanja sigurnog smještaja i proaktivne pomoći žrtvama, osobito ženama i njihovoj djeci.

Direktiva (EU) 2024/1385 o suzbijanju nasilja nad ženama i nasilja u obitelji dodatno naglašava obveze država članica u pogledu zaštite, potpore i pristupa specijaliziranim uslugama za žrtve nasilja.

Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava za 2030. ističe važnost nastavka borbe protiv spolno utemeljenog nasilja i rodni stereotipa.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine u okviru strateškog cilja „Zdrav, aktivan i kvalitetan život“ naglašava potrebu prevencije nasilja u obitelji, jačanja socijalne uključenosti i osiguravanja podrške ranjivim skupinama. Strategija prepoznaje važnost dostupnih i kvalitetnih socijalnih usluga kao temelj otpornog i uključivog društva.

Nacionalni plan zaštite od nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, za razdoblje do 2029. godine kao posebne ciljeve ističe prevenciju nasilja nad ženama i nasilja u obitelji te unaprjeđenje zaštite i potpore žrtvama nasilja. Prateći Akcijski plan razrađuje mjere i aktivnosti za jačanje dostupnosti i kvalitete usluga.

Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine ističe kako će u okviru skrbi za djecu i odrasle osobe - žrtve obiteljskog nasilja nastojanja biti usmjerena na provođenje programa, mjera i aktivnosti prevencije nasilja u obitelji i osiguravanje pravodobne pomoći svim žrtvama nasilja. Nadalje, aktivnosti će biti usmjerene na osnaživanje i motiviranje žrtava obiteljskog nasilja za aktivaciju i ulazak u svijet rada, provođenje aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka radi razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete usluga te organizaciju i provedbu aktivnosti s ciljem zaštite prava žrtava obiteljskog nasilja i senzibiliziranja javnosti.

Program Vlade Republike Hrvatske 2024.-2028. predviđa jačanje koordinacije, prikupljanja podataka i međusektorske suradnje u borbi protiv nasilja nad ženama te unaprjeđenje sustava podrške žrtvama nasilja. Navodi da će se nakon napuštanja skloništa žrtvama nasilja i djeci koja izlaze iz sustava socijalne skrbi omogućiti dodatna financijska sredstva za najam stana ili stambeno zbrinjavanje do njihova osamostaljenja.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji ističe važnost međusobno usklađenog djelovanja nadležnih tijela i OCD-a, koje sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja, dužnost

osiguravanja sigurnog smještaja/sklonište žrtvama i njihovoj djeci, pružanja savjetovanja, pravne i psihosocijalne pomoći žrtvama.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. navodi da će podrška za sigurne kuće uključivati jačanje kapaciteta za rad sa žrtvama nasilja i provedbu programa osnaživanja žrtava za povratak na tržište rada i život u zajednici.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Nasilje u obitelji predstavlja trajni i ozbiljan društveni problem u RH s dugoročnim posljedicama za žene, djecu i cjelokupnu zajednicu. Prema službenim podacima u 2024. g. prijavljeno je 2.601 kazneno djelo nasilja u obitelji, uz velik broj prekršajnih postupanja te je nasilje u obitelji kontinuirano među naičešće evidentiranim oblicima nasilja. Statistički podaci pokazuju da žene čine većinu žrtava nasilja u obitelji, a značajan udio čine i djeca, bilo kao izravne žrtve ili svjedoci nasilja. Posljedice su nerijetko dugotrajne te zahtijevaju koordiniranu i specijaliziranu podršku sustava. Prema podacima MROSP-a, u RH djeluje 26 skloništa s ukupno 409 kreveta koja predstavljaju ključnu i nezamjenjivu kariku u sustavu zaštite žrtava rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihove djece. Uz pružatelje socijalne usluge smještaja, odnosno, smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji i njihovoj djeci, u značajnoj mjeri sustav je oslonjen na organizacije civilnog društva koje imaju dugogodišnje iskustvo kontinuiranog pružanja usluga sigurnog smještaja, savjetovanja i sveobuhvatne podrške žrtvama obiteljskog nasilja. Uzimajući u obzir formalne zahtjeve koji proizlaze iz zakona, ali i stvarne potrebe žrtava rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihove djece, a uvažavajući pritom različite razine infrastrukturnih i kadrovskih kapaciteta, dodatno je naglašena potreba za ulaganja u skloništa kao stabilan i ujednačeni model podrške. Izazovi su osobito vidljivi u segmentu dugoročne reintegracije žrtava nakon izlaska iz skloništa, posebice u području zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja i skrbi za djecu. Skloništa predstavljaju ključni mehanizam hitne zaštite i osiguravanja sigurnog okruženja za oporavak žrtava te organizirani oblik sveobuhvatne psihosocijalne, pravne i socioekonomske podrške koja omogućuje trajni izlazak iz nasilja.

Kroz OP ULJP 2014.-2020. u okviru ograničenog Poziva „Osiguravanje sustava podrške za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji“ u iznosu od 9,3 mil. eura uspostavljena su skloništa za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji na područjima 6 županija u kojima te usluge nisu bile dostupne.

Također, MROSP pruža financijsku potporu provedbi trogodišnjih projekata OCD koje vode skloništa i savjetovališta za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji, čime se osigurava kontinuitet

pružanja usluga smještaja, savjetovanja i podrške. Od 2020. do 2025.g. za provedbu ovih projekata ukupno je utrošeno 2,2 mil. eura za financiranje skloništa i povezanih usluga. Prema Zakonu o socijalnoj skrbi, socijalne usluge smještaja za žrtve nasilja u obitelji i njihovu djecu mogu se pružati i u mreži socijalnih usluga, a MROSP, na temelju ugovora o pružanju socijalnih usluga, osigurava njihovo pružanje putem licenciranih pružatelja socijalnih usluga. S trenutno 15 ugovorenih pružatelja osigurava se teritorijalna dostupnost, kontinuitet i standardizirana kvaliteta pružanja kriznog smještaja na području RH. Od 2020. do 2025.g. za rad ovih skloništa ukupno je utrošeno 4 mil. eura.

Nužno je daljnje ulaganje u skloništa i jačanje sustava podrške žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji s ciljem njihova osnaživanja za povratak na tržište rada i život u zajednici te edukacija i osposobljavanje stručnjaka koji rade sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom.

U kontekstu ovog Poziva, pojam sigurne kuće se koristi kao sinonim terminu skloništa, a predstavlja oblik smještaja za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu, koji se pruža na tajnoj lokaciji radi osiguravanja njihove sigurnosti i zaštite. Kao 24-satno dostupna usluga hitne zaštite obuhvaća osiguravanje sigurnog i povjerljivog smještaja, zadovoljavanje osnovnih životnih potreba te pružanje integrirane stručne podrške usmjerene na oporavak i osnaživanje korisnika za samostalan život bez nasilja, u skladu s važećim standardima zaštite žrtava nasilja.

Opći cilj PDP-a je jačanje sustava prevencije, zaštite i podrške za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

- Unaprjeđenje kapaciteta stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom
- Osiguravanje pružanja usluga za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu s ciljem njihovog osnaživanja i reintegracije u zajednicu i na tržište rada

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO07 Broj stručnjaka	Osoba	<i>Specifični pokazatelj ostvarenja.</i> Odnosi se na broj pripadnika ciljne skupine, odnosno na stručnjake koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta.	SF.3.4.08.12-01 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	Osoba	Specifični pokazatelj rezultata. Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem <i>SO07 Broj stručnjaka</i> , a koji su ojačali kapacitete.	SF.3.4.08.12-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji su ojačali kapacitete

S003 Broj osoba u nepovoljnom položaju	Osoba	Specifični pokazatelj ostvarenja. Odnosi se na broj osoba u nepovoljnom položaju pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška.	SF.3.4.08.12-03 Broj pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška
SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku	Osoba	Specifični pokazatelj rezultata. Odnosi se na broj osoba u nepovoljnom položaju pripadnika ciljne skupine navedene pod pokazateljem <i>S003 Broj osoba u nepovoljnom položaju</i> , a kojima je u okviru projekta pružena podrška.	SF.3.4.08.12-04 Broj pripadnika ciljne skupine kojima je u okviru projekta pružena podrška

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Posredničko tijelo razine 2 (PT2)

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 9.700.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 8.245.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 1.455.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Unaprjeđenje kapaciteta stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom

Ciljne skupine

- Stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom

<p>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</p>	<p>Provedbom aktivnosti usmjerenih na jačanje kapaciteta: edukacije, supervizije, studijske posjete te konferencije, u okviru ovog specifičnog cilja, podići će se razina profesionalnih kompetencija stručnjaka u radu sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom. Time će se dodatno ojačati kapaciteti stručnih timova sigurnih kuća za primjenu suvremenih metoda rada i za dosljedno pružanje integriranih i multidisciplinarnih usluga žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovoj djeci.</p> <p>Stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom steći će specifična znanja i vještine potrebne za rad sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji. Sudjelovanjem u studijskim posjetima i konferencijama posvećenima razmjeni iskustava i primjera dobre prakse u radu sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, stručnjaci će dodatno unaprijediti svoje profesionalne kompetencije. Kroz sustavnu superviziju omogućit će se razvoj učinkovitijih metoda rada, pružiti stručna podrška u unaprjeđenju vlastite prakse te doprinijeti smanjenju rizika od profesionalnog sagorijevanja na poslu.</p>
<p>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SF.3.4.08.12-01 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta • SF.3.4.08.12-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji su ojačali kapacitete

<p>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</p>	
<p>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.12-01 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta</p>	
<p>Opis pokazatelja</p>	<p>U ovaj pokazatelj ubrajaju se stručnjaci - zaposlenici sigurne kuće, vanjski stručnjaci te volonteri koji u sigurnoj kući rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta.</p>

	<p>Jačanje kapaciteta uključuje edukacije stručnjaka za rad sa žrtvama nasilja, provođenje supervizije, sudjelovanje na konferenciji za stručnjake na temu rada sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te studijske posjete.</p> <p>Stručnjaci mogu sudjelovati u više aktivnosti jačanja kapaciteta, ali će se u doprinos pokazatelju brojati samo jednom.</p> <p>Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u projektnu aktivnost. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.</p> <p>Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje;</p> <p>Potpisne liste s održanih aktivnosti jačanja kapaciteta (edukacija/supervizija/konferencija/studijskih posjeta) koje sadrže informacije o nazivu, temi, mjestu i vremenu provedene aktivnosti ovjerene od nadležne institucije/tijela/organizacije koja provodi aktivnost, odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, temi, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima.</p>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	2

<p>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.12-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji su ojačali kapacitete</p>	
Opis pokazatelja	<p>Ovaj pokazatelj odnosi se na stručnjake - zaposlenike sigurne kuće, vanjske stručnjake te volontere koji u sigurnoj kući rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, navedene pod pokazateljem <i>SF.3.4.08.12-01 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno</i></p>

	<p><i>utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta, koji su ojačali kapacitete.</i></p> <p>Sudionici se broje u pokazatelj samo po završetku edukacija za rad sa žrtvama nasilja u trajanju od najmanje jednog (1) dana i koji za to imaju potvrdu o sudjelovanju ili certifikat.</p> <p>Bez obzira na broj završenih edukacija, svaki stručnjak se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.</p> <p>Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje;</p> <p>Potvrda ili uvjerenje o završenoj edukaciji koja sadrži informacije o nazivu, temi, mjestu, trajanju i vremenu provedbe aktivnosti ovjerena od nadležne institucije/tijela/organizacije.</p>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	50% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.12-01 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta

Specifični cilj 2. Osiguravanje pružanja usluga za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu s ciljem njihovog osnaživanja i reintegracije u zajednicu i na tržište rada	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none"> • Žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji i/ili njihova djeca¹

¹ Odnosi se na žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji ili žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu, koji su na dan ulaska u aktivnost smješteni u sigurnu kuću i/ili stan u okviru postkrizne podrške.

<p>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</p>	<p>Provedbom aktivnosti u okviru ovog specifičnog cilja žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovoj djeci omogućit će se razvoj i stjecanje kompetencija za samostalniji i sigurniji život, jačanje samopouzdanja, životnih i roditeljskih kompetencija te stvaranje preduvjeta za profesionalni razvoj. Dodatne aktivnosti, uključujući aktivnosti provođenja slobodnog vremena, osiguravaju žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovoj djeci emocionalnu podršku, potiču socijalnu interakciju i razvoj socijalnih vještina te ublažavaju posljedice izloženosti nasilju. Kroz aktivnosti osiguravanja komunikacijske podrške za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu, uklanjaju se komunikacijske barijere i osigurava ravnopravno sudjelovanje u svim aktivnostima.</p> <p>Sveobuhvatnim i individualiziranim pristupom doprinosi se osnaživanju žrtava, smanjenju socijalne isključenosti, poboljšanju psihosocijalnog stanja te učinkovitijoj reintegraciji u zajednicu i na tržište rada, čime se dugoročno povećava njihova sigurnost, samostalnost i kvaliteta života.</p>
<p>Pokazatelji Specifičnog cilja 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SF.3.4.08.12-03 Broj pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška • SF.3.4.08.12-04 Broj pripadnika ciljne skupine kojima je u okviru projekta pružena podrška

<p>Pokazatelji Specifičnog cilja 2.</p>	
<p>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.12-03 Broj pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška</p>	
<p>Opis pokazatelja</p>	<p>U ovaj pokazatelj ubrajaju se svi pripadnici ciljne skupine koji sudjeluju u aktivnostima osnaživanja i reintegracije žrtava u zajednicu i na tržište rada.</p> <p>Pojedina osoba može sudjelovati u više aktivnosti, ali će se u doprinos pokazatelju brojati samo jednom.</p> <p>Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u projektnu aktivnost. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.</p>

	Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje; Dostavljen popis sudionika sa zaštićenim osobnim podacima sudionika, koji sadrži jasne i potpune informacije o nazivu, mjestu i datumu provedene aktivnosti i Izjava Korisnika bespovratnih sredstava kojom se potvrđuje zaštićeni identitet osobe sukladno <i>Uputi o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata.</i> Za aktivnosti koje uključuju pružanje individualne podrške: Evidencija Korisnika bespovratnih sredstava s popisom sudionika kojima je omogućena individualna podrška, s opisima aktivnosti ² .
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	5

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.12-04 Broj pripadnika ciljne skupine kojima je u okviru projekta pružena podrška	
Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj ubrajaju se svi pripadnici ciljne skupine navedeni pod pokazateljem <i>SF.3.4.08.12-03 Broj pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška</i> , s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja u aktivnosti.

² U skladu s [Uputom o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata.](#)

	<p>Za aktivnosti koje uključuju verificirane formalne i neformalne programe obrazovanja ³ i/ili osposobljavanja ⁴ smatra se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada je stekla potvrdu ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se potvrđuje da je osoba završila program i stekla novu kvalifikaciju.</p> <p>Za sve ostale aktivnosti smatrat će se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada ostvari minimalno 60 % predviđenih sati trajanja pojedine projektne aktivnosti, pri čemu Prijavitelj sam planira trajanje, odnosno broj sati pojedine aktivnosti. Za aktivnosti koje traju jedan (1) dan i kraće, smatra se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada je sudjelovala u cjelovitoj aktivnosti.</p> <p>Neovisno o broju aktivnosti za koje je ostvarila minimalnu razinu sudjelovanja, svaka osoba se u doprinos pokazatelju može brojati samo jednom.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.</p> <p>Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.</p>
<p>Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća</p>	<p>Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje;</p> <p>Za aktivnosti koje uključuju verificirane formalne i neformalne programe obrazovanja ili osposobljavanja: Potvrda ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se potvrđuje da je osoba završila obrazovni program i stekla novu kvalifikaciju sa zaštićenim osobnim podacima i Izjava Korisnika bespovratnih sredstava kojom se potvrđuje zaštićeni identitet osobe sukladno Uputi o primjeni</p>

³ Formalni program obrazovanja, podrazumijeva obrazovanje koje se provodi u različitim akreditiranim obrazovnim institucijama sa svrhom unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija putem kojeg se stječe cjelovita i priznata kvalifikacija (svjedodžba, diploma). Neformalno obrazovanje, podrazumijeva obrazovanje koje se provodi kroz organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje osoba za rad, za različite socijalne aktivnosti te rezultira stjecanjem djelomične kvalifikacije (potvrda, certifikat).

⁴ Formalni program osposobljavanja je program koji provodi registrirana ustanova, a koji je usmjeren na specifične ishode učenja i strukovnog obrazovanja sa svrhom stjecanja dokumenta o osposobljenosti koje se upisuje u e-radnu knjižicu.

	<p>iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata.</p> <p>Za ostale aktivnosti osnaživanja i reintegracije žrtava: Izvješće Korisnika bespovratnih sredstava o provedenim aktivnostima osnaživanja i reintegracije žrtava u zajednicu i na tržište rada, s evidencijom sudjelovanja pripadnika ciljne skupine⁵.</p>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	60% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.12-03 Broj pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

⁵ U skladu s [Uputom o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata](#).

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom ⁶	<p>Izjava Korisnika bespovratnih sredstava potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe iz koje je vidljivo da je osoba pripadnik ciljne skupine</p> <p>i</p> <p>Za zaposlenika sigurne kuće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugovor o radu <p>Za vanjskog stručnjaka u sigurnoj kući:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugovor o djelu ili autorski ugovor

⁶ Pojašnjenje: Odnosi se na zaposlenike, vanjske stručnjake i volontere u sigurnoj kući koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom koje su smještene u sigurnu kuću ili stan za postkriznu podršku.

	Za volontere u sigurnoj kući: <ul style="list-style-type: none"> • Ugovor o volontiranju
Žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji i/ili njihova djeca ⁷	<ul style="list-style-type: none"> • Izjava Korisnika bespovratnih sredstava, potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe, iz koje je vidljivo da je osoba pripadnik ciljne skupine⁸

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.⁹

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Sudjelovanje u projektnim aktivnostima bit će omogućeno svim sudionicima žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovoj djeci sukladno stručnoj procjeni djelatnika/vanjskih stručnjaka/volontera sigurne kuće¹⁰. Sudjelovanje u projektnim aktivnostima za stručnjake koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom bit će omogućeno svim zaposlenicima i/ili vanjskim

⁷ Odnosi se na žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji ili žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu, koji su na dan ulaska u aktivnost smješteni u sigurnu kuću i/ili stan u okviru postkrizne podrške.

⁸ Za postupak izvještavanja o pripadnosti ciljnoj skupini žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji i njihova djeca trenutno se primjenjuje [Uputa o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata](#)

⁹ Za postupak izvještavanja o pripadnosti ciljnoj skupini žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji i njihova djeca trenutno se primjenjuje [Uputa o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata](#)

¹⁰ Odabir sudionika mora se temeljiti na stručnoj procjeni djelatnika i/ili vanjskih stručnjaka i/ili volontera sigurne kuće. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola dokumentacije stručne procjene, no istu je Korisnik dužan dati na uvid u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

stručnjacima i/ili volonterima koji u sigurnoj kući rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- Obavijest putem elektroničke pošte;
- Obavijest na oglasnoj ploči Prijavitelja.

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će

regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
50.000,00 EUR	380.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

Tijekom razdoblja provedbe projekta predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti¹¹:

Specifični cilj 1. Unaprjeđenje kapaciteta stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Provedba aktivnosti jačanja stručnih kapaciteta i unaprjeđenja sustava podrške stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom

- Aktivnost 1.1

Edukacije stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, za rad sa žrtvama nasilja

NAPOMENA: Aktivnost 1.1 je obvezna. Dodatno, u okviru aktivnosti 1. Prijavitelj može odabrati jednu ili više ponuđenih izbornih aktivnosti (Aktivnost 1.2 i/ili Aktivnost 1.3):

- Aktivnosti 1.2

Provedba supervizije

i/ili

- Aktivnost 1.3

Provedba studijskih posjeta i/ili konferencija s ciljem razmjene znanja stručnjaka
Aktivnosti se mogu provoditi u prostorijama Prijavitelja, na drugim lokacijama i/ili online.

Specifični cilj 2. Osiguravanje pružanja usluga za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu s ciljem njihovog osnaživanja i reintegracije u zajednicu i na tržište rada

¹¹ Nije prihvatljivo planirati aktivnosti za koje je Korisnik dobio sredstva u okviru sredstava državnog proračuna, uključivo i iz prihoda sredstava igara na sreću.

OBVEZNE AKTIVNOSTI

2. Provedba aktivnosti osnaživanja i reintegracije žrtava¹² u zajednicu i na tržište rada

NAPOMENA: Prijavitelj je obavezan odabrati barem jednu od niže navedenih aktivnosti (Aktivnost 2.1 i/ili Aktivnost 2.2):

- Aktivnost 2.1

Provedba strukturiranih aktivnosti jačanja osobnih, životnih i/ili roditeljskih kompetencija s ciljem pripreme za samostalan život i lakše reintegracije u zajednicu

i/ili

- Aktivnost 2.2

Uključivanje u verificirane formalne i neformalne programe obrazovanja i/ili osposobljavanja s ciljem stjecanja novih kvalifikacija te lakše reintegracije na tržište rada

NAPOMENA: Dodatno, u okviru aktivnosti 2. Prijavitelj može odabrati jednu ili više ponuđenih izbornih aktivnosti (Aktivnost 2.3 i/ili Aktivnost 2.4):

- Aktivnost 2.3

Provedba aktivnosti slobodnog vremena

i/ili

- Aktivnost 2.4

Pružanje komunikacijske podrške

IZBORNA AKTIVNOST

3. Osiguravanje postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće kroz smještaj u ograničenom trajanju

¹² Aktivnosti se mogu planirati zajedno za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji i za njihovu djecu ili pojedinačno za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji ili za njihovu djecu, smještene u sigurnu kuću ili u postkrizni smještaj.

Aktivnosti se mogu provoditi u prostorijama Prijavitelja, na drugim lokacijama i/ili online¹³.

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - organizacija i provedba početne i/ili završne konferencije projekta
 - izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala za promociju i vidljivost projekta
- Upravljanje projektom i administracija

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA

Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih edukacija za jačanje kapaciteta stručnjaka

¹³ Prijavitelj vodi internu evidenciju kojom se potvrđuje zaštićeni identitet i omogućuje dokazivanje sudjelovanja. U slučaju provođenja aktivnosti online, sudionici se prijavljuju s pseudonimiziranim podacima.

<p>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</p>	<p>Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti jačanja stručnih kapaciteta i unaprjeđenja sustava podrške stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, koje obuhvaćaju edukacije za rad sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom. Provedbom navedenih aktivnosti unapređuju se znanja i vještine stručnjaka iz sigurne kuće koji rade i/ili dolaze u kontakt sa navedenim skupinama.</p> <p>Mjerljivi ishod odnosi se isključivo na broj provedenih aktivnosti u svrhu edukacije, pri čemu se svaka provedena edukacija evidentira kao zasebna aktivnost. Ukoliko se ista edukacija provodi u više termina, za iste pripadnike ciljne skupine, u doprinos ovom mjerljivom ishodu broji se samo jednom.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom minimalno jedne (1) edukacije usmjerene na rad sa žrtvama (npr. Specifičnosti rada sa žrtvama; Pristupačnost i pristup uslugama).</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti 1.1. Edukacije stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, za rad sa žrtvama nasilja definirane unutar Specifičnog cilja 1. te je njegova primjena obvezna.</p>
<p>Dokazna dokumentacija</p>	<p>Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe:</p> <p>Program edukacije iz kojeg je vidljivo predviđeno trajanje i tema edukacije;</p> <p>i</p> <p>Ispunjena potpisna lista koja sadrži informaciju o temi, trajanju, vremenu i mjestu održavanja edukacije:</p> <p>i/ili</p>

	<p>Izjava sigurne kuće s popisom stručnjaka koji su sudjelovali u edukaciji;</p> <p>i/ili</p> <p>U slučaju provođenja aktivnosti online: video zapis/snimka zaslona s informacijama o nazivu, temi, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima.</p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih supervizijskih ciklusa	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti jačanja stručnih kapaciteta i unaprjeđenja sustava podrške stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, koja obuhvaća provođenje stručne supervizije. Provedbom navedene aktivnosti će se, kroz razmjenu iskustava i vođeno promišljanje o radu, ali i osvještavanje i suočavanje sa stresnim situacijama, razviti i jačati profesionalne i osobne kompetencije stručnjaka, s ciljem unaprjeđenja kvalitete njihova rada sa žrtvama nasilja u obitelji i njihovom djecom.</p> <p>Mjerljivi ishod odnosi se isključivo na broj provedenih supervizijskih ciklusa.</p> <p>Napomena: jedan supervizijski ciklus obuhvaća minimalno 8 susreta. Ciklus može biti proveden grupno¹⁴ ili individualno¹⁵, pri čemu se grupna supervizija smatra standardnim oblikom jačanja stručnih kapaciteta.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom minimalno jednog (1) supervizijskog ciklusa koji obuhvaća minimalno 8 održanih susreta.</p>

¹⁴ Kod grupne supervizije, jedan ciklus se računa ukoliko se održi minimalno 8 zajedničkih susreta, neovisno o individualnoj prisutnosti svakog pojedinog stručnjaka.

¹⁵ Kod individualne supervizije, u jedan ciklus se računa samo ako je isti stručnjak bio prisutan na najmanje 8 supervizijskih susreta.

	Navedeni mjerljivi ishod povezan je s aktivnosti 1.2. Provedba supervizije, definiranom unutar Specifičnog cilja 1, te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 1.2.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Program ili plan održavanja supervizija s informacijom o broju supervizijskih susreta ili Izjava sigurne kuće s popisom stručnjaka koji su sudjelovali u superviziji; i Izvešće o održanim supervizijskim ciklusima koje sadrži informacije o datumu susreta i sudionicima.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj provedenih studijskih posjeta i/ili konferencija	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti jačanja stručnih kapaciteta i unaprjeđenja sustava podrške stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom. Mjerljivi ishod obuhvaća aktivnosti s ciljem razmjene iskustava stručnjaka i jačanja međusobne suradnje: domaći i/ili inozemni studijski posjeti o temama važnim za rad sigurnih kuća; i/ili organizacija i provedba konferencije na temu rada sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom. Mjerljivi ishod odnosi se isključivo na broj provedenih studijskih posjeta i/ili provedenih konferencija, pri čemu se svaki provedeni studijski posjet i/ili provedena konferencija evidentira kao zasebna aktivnost. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom minimalno jednog (1) studijskog posjeta ili konferencije.

	Navedeni mjerljivi ishod povezan je s aktivnosti 1.3. Provedba studijskih posjeta i/ili konferencija s ciljem razmjene znanja stručnjaka, definirane unutar Specifičnog cilja 1, te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 1.3.
Dokazna dokumentacija	<p>Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe:</p> <p><u>Za studijski posjet:</u></p> <p>Potpisani dnevnik i/ili Izvješće Korisnika bespovratnih sredstava o provedenom studijskom posjetu, iz kojeg je vidljivo trajanje studijskog posjeta, informacije o temi studijskog posjeta te popis sudionika studijskog posjeta s potpisnom listom;</p> <p>i</p> <p>Fotografije sa studijskog posjeta.</p> <p><u>Za konferenciju:</u></p> <p>Izvješće Korisnika bespovratnih sredstava o provedenoj konferenciji;</p> <p>i</p> <p>Program konferencije iz kojeg je vidljivo previđeno trajanje konferencije, informacija o temi, vremenu i mjestu održavanja te popis sudionika s potpisnom listom;</p> <p>i</p> <p>Fotografije s konferencije.</p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj provedenih strukturiranih aktivnosti usmjerenih na jačanje osobnih, životnih i roditeljskih kompetencija	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti osnaživanja i reintegracije žrtava u zajednicu i na tržište rada, a obuhvaća strukturirane radionice i/ili savjetovanja i/ili programe koji doprinose razvoju osobnih, emocionalnih i životnih vještina, kao i roditeljskih kompetencija žrtava nasilja u obitelji, a u

	<p>cilju njihova osnaživanja i pripreme za samostalan život. Mjerljivi ishod podrazumijeva izrađen plan provedbe radionice i/ili savjetovanja i/ili programa u trajanju od minimalno 10 sati. Plan provedbe se izrađuje u slobodnoj formi, a obvezno sadrži informacije o temi, trajanju, sadržaju i ishodima aktivnosti za ciljnu skupinu.</p> <p>Mjerljivi ishod odnosi se isključivo na broj provedenih strukturiranih radionica i/ili savjetovanja i/ili programa u svrhu jačanja osobnih, životnih i roditeljskih kompetencija žrtava rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji, pri čemu se svaka provedena radionica i/ili savjetovanje i/ili program evidentira kao zasebna aktivnost.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom minimalno jedne (1) od prethodno nabrojanih vrsta aktivnosti.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti 2.1. Provedba strukturiranih aktivnosti jačanja osobnih, životnih i/ili roditeljskih kompetencija s ciljem pripreme za samostalan život i lakše reintegracije u zajednicu definirane unutar Specifičnog cilja 2, te je obvezan u slučaju odabira aktivnosti 2.1.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe:</p> <p>Plan provedbe radionice i/ili savjetovanja i/ili programa s informacijom o temi, trajanju, sadržaju i ishodima aktivnosti za ciljnu skupinu</p> <p>i</p> <p>Dokaz o sudjelovanju na radionici i/ili savjetovanju i/ili programu, koji sadrži informacije o nazivu, broju sati, temi, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti sa zaštićenim osobnim podacima i Izjava Korisnika bespovratnih sredstava kojom se potvrđuje zaštićeni identitet osobe sukladno Uputi o primjeni iznimke u</p>

	okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata; i Program radionice, savjetovanja ili sadržaj programa.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih verificiranih formalnih i neformalnih programa obrazovanja i/ili osposobljavanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti osnaživanja i reintegracije žrtava u zajednicu i na tržište rada, a obuhvaća aktivnosti kojima se omogućuje stjecanje novih znanja i vještina kroz verificirane formalne i neformalne programe obrazovanja i/ili osposobljavanja s ciljem stjecanja novih kvalifikacija te lakše reintegracije na tržište rada.</p> <p>Mjerljivi ishod odnosi se isključivo na broj provedenih verificiranih formalnih i neformalnih programa obrazovanja i/ili osposobljavanja, pri čemu se svaki provedeni program obrazovanja i/ili osposobljavanja evidentira kao zasebna aktivnost.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom minimalno jedne (1) od prethodno nabrojanih aktivnosti.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti 2.2. Uključivanje u verificirane formalne i neformalne programe obrazovanja i/ili osposobljavanja s ciljem stjecanja novih kvalifikacija te lakše reintegracije na tržište rada, definirane unutar Specifičnog cilja 2, te je obavezan u slučaju odabira aktivnosti 2.2.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe:</p> <p>Dokaz o upisu u program obrazovanja i/ili osposobljavanja sa zaštićenim osobnim podacima i Izjava Korisnika bespovratnih sredstava kojom se potvrđuje zaštićeni identitet osobe sukladno <i>Uputi o</i></p>

	<p><i>primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata;</i></p> <p>i</p> <p>Program obrazovanja i/ili osposobljavanja;</p> <p>i</p> <p>Pseudonimizirana evidencija kojom se dokazuje redovno pohađanje programa¹⁶.</p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Broj provedenih aktivnosti slobodnog vremena	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti osnaživanja i reintegracije žrtava u zajednicu i na tržište rada. Mjerljivi ishod obuhvaća organizaciju, provedbu i/ili pohađanje kreativnih i/ili kulturnih i/ili rekreativnih sadržaja za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovu djecu.</p> <p>Mjerljivi ishod odnosi se isključivo na broj organiziranih i provedenih aktivnosti slobodnog vremena pri čemu se svaka provedena aktivnost slobodnog vremena evidentira kao zasebna aktivnost. Aktivnosti slobodnog vremena mogu se provoditi jednokratno (npr. odlazak u kino, kazalište, izlet) ili višekratno (npr. radionica pilatesa, klub čitatelja u sigurnoj kući). Ukoliko se ista aktivnost slobodnog vremena provodi u više termina, u doprinos ovom mjerljivom ishodu broji se samo jednom.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom minimalno jedne (1) aktivnosti.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s aktivnosti 2.3. Provedba aktivnosti slobodnog vremena definiranom unutar Specifičnog cilja 2, te je obvezan u slučaju planiranja navedene aktivnosti.</p>

¹⁶ U skladu s [Uputom o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata.](#)

Dokazna dokumentacija	<p>Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe:</p> <p>Pseudonimizirani¹⁷ popis sudionika s održanih aktivnosti slobodnog vremena za žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji i njihovu djecu, koji sadrži informacije o nazivu, broju sati, temi, mjestu i vremenu provedene aktivnosti;</p> <p>i</p> <p>Izjava Korisnika bespovratnih sredstava kojom se potvrđuje da je na aktivnosti sudjelovala osoba pripadnik ciljne skupine¹⁸.</p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Broj provedenih aktivnosti pružanja komunikacijske podrške	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti komunikacijske podrške žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovoj djeci, a obuhvaća pomoć u komunikaciji, poput prevođenja na strane jezike i/ili znakovni jezik.</p> <p>Mjerljivi ishod odnosi se isključivo na broj pruženih usluga prevođenja, pri čemu se svaka provedena aktivnost komunikacijske podrške evidentira kao zasebna aktivnost.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom minimalno jedne (1) aktivnosti komunikacijske podrške.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti 2.4. Pružanje komunikacijske podrške, definirane unutar Specifičnog cilja 2, te je obvezan u slučaju planiranja navedene aktivnosti.</p>

¹⁷ U skladu s [Uputom o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata.](#)

¹⁸ U skladu s [Uputom o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata.](#)

Dokazna dokumentacija	<p>Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe:</p> <p>Izjava ili Potvrda ili Izvješće Korisnika bespovratnih sredstava iz koje je vidljivo da je komunikacijska podrška pružena pripadniku ciljne skupine¹⁹;</p> <p>i/ili</p> <p>Dokaz o izvršenoj usluzi prevođenja (ugovor o izvršenoj usluzi i/ili račun).</p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 8. Broj mjeseci pružanja postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod povezan je s provedbom aktivnosti osiguravanje postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće, a obuhvaća najam stana od strane sigurne kuće kao ekonomsku podršku žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovoj djeci. Osiguravanje postkrizne podrške odnosi se na žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji i njihovu djecu za koje je u sigurnoj kući, sukladno procjeni stručnjaka, izrađen Individualni plan izlaska iz sigurne kuće/osamostaljivanja žrtve nasilja iz kojeg je vidljivo planirano trajanje postkrizne podrške te aktivnosti koje obuhvaća²⁰.</p> <p>Najam stana može uključivati i opremanje unajmljenog stana sitnim inventarom ²¹.</p>

¹⁹ U skladu s [Uputom o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve obiteljskog nasilja u okviru ESF+ projekata](#).

²⁰ Individualni plan izlaska iz sigurne kuće/osamostaljivanja žrtve nasilja nije standardizirani dokument, već Korisnik bespovratnih sredstava (sigurna kuća) navedeni dokument izrađuje u dogovoru i uz suglasnost žrtve.

²¹ Za potrebe ovog PDP-a sitnim inventarom smatra se nabava predmeta koji se koriste u svakodnevnom životu, a ne spadaju u namještaj ili opremu (npr. nabava seta za čišćenje, nabava posuđa, nabava zastora, plahti i ručnika, kutija za odlaganje, nabava malih električnih uređaja (mikser, toster) i sl.).

	<p>Mjerljivi ishod odnosi se isključivo na broj mjeseci pružanja postkrizne podrške kroz najam stana nakon izlaska iz sigurne kuće.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim ukoliko je unajmljeni stan za postkriznu podršku za žrtve nasilja u obitelji i njihovu djecu korišten za smještaj najmanje 60% razdoblja za koje je potpisan ugovor o najmu.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom izborne aktivnosti 3. Osiguravanje postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće kroz smještaj u ograničenom trajanju, definirane unutar Specifičnog cilja 2., te je obavezan u slučaju planiranja aktivnosti 3.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe:</p> <p>Izvešće Korisnika bespovratnih sredstava o provedenom Individualnom planu izlaska iz sigurne kuće/osamostaljivanja žrtve nasilja, iz kojeg je vidljivo trajanje pružene postkrizne podrške;</p> <p>i</p> <p>Ugovor o najmu</p> <p>i</p> <p>Račun za režijske troškove</p> <p>i</p> <p>Izvod sa žiro računa Korisnika bespovratnih sredstava ili Potvrde o mjesečnim isplatama najamnine i režijskih troškova.</p>
Propisana minimalna vrijednost	<p>Ukoliko odabere izbornu Aktivnost 3., Prijavitelj je dužan sam definirati minimalnu vrijednost (broj mjeseci) u okviru projektne prijave.</p>
Naziv Mjerljivog ishoda 9. Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta	

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na provedbu početne i/ili završne konferencije, u okviru aktivnosti Komunikacije i vidljivosti u svrhu predstavljanja projekta i osiguravanja njegove vidljivosti i sufinanciranja sredstvima ESF+.</p> <p>Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ostvarenim, mora se provesti barem jedna od navedenih promotivnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba početne konferencije projekta i/ili - organizacija i provedba završne konferencije projekta
Dokazna dokumentacija	<p>Izvešće Korisnika bespovratnih sredstava s kratkim opisom provedene promotivne aktivnosti</p> <p>Potpisna lista²²</p>
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne i odabrane izborne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje. Također, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za

²² Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene promotivne aktivnosti kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj.

izbornu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takva aktivnost će biti proglašena neprihvatljivom, te će se postupak odabira za projektni prijedlog provesti ne uzimajući u obzir navedenu aktivnost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**²³.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenim Prijaviteljima:

1. B.A.B.E. BUDI AKTIVNA BUDI EMANCIPIRAN, Selska cesta 112a, Zagreb
2. CARITAS BISKUPIJE ŠIBENIK, Težačka 106, Šibenik
3. CARITAS DUBROVAČKE BISKUPIJE, Vatroslava Lisinskog 13A, Dubrovnik
4. CARITAS SPLITSKO-MAKARSKE NADBISKUPIJE, Zrinsko-frankopanska 43, Split
5. CARITAS ZAGREBAČKE NADBISKUPIJE, Babonićeva 121, Zagreb
6. CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU OSIJEK, Tadije Smičiklase 2, Osijek
7. CENTAR ZA ŽENE ADELA, S. S. Kranjčevića 6, Sisak

²³ <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

8. DOM ZA DJECU I ODRASLE-ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA DUGA-ZAGREB, Ozaljska 93, Zagreb
9. DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI NOVI POČETAK, Magistratska ulica 1, Krapina
10. DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA SIGURNA KUĆA, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
11. DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA UTOČIŠTE SV. NIKOLA, p.p. 80, Varaždin
12. HRVATSKI CRVENI KRIŽ DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA POŽEŠKO SLAVONSKE ŽUPANIJE, Osječka 12, Požega
13. HRVATSKI CRVENI KRIŽ DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE, Ulica Tomaša Masaryka 6, Virovitica
14. SIGURNA KUĆA ISTRA, Koparska 58, Pula (Pola)
15. SV. ANA-CARITASOV DOM ZA ŽENE I DJECU-ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA, Osječka 84a, Rijeka
16. UDRUGA BETLEHEM ZAGREB, Ulica narcisa 96, Sesvete
17. RUKA POVJERENJA - pravno savjetovništvo i sigurna kuća, Petra Krešimira IV/36, Slavonski Brod
18. Udruga HERA Križevci - za zaštitu i promicanje ljudskih prava, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 18, Križevci
19. UDRUGA UZOR, Blaža Polića 2/1, Rijeka
20. UDRUGA ZA POMOĆ ŽENI I DJETETU DUGA, Ivana Gundulića 2D, Zadar
21. UDRUGA ZA ZAŠTITU ŽENA I DJECE ŽRTAVA OBITELJSKOG NASILJA Iris BJELOVAR, J.J. Strossmayera 2, Bjelovar
22. UDRUGA ŽENA NIT KORENICA, Trg Svetog Jurja 19, Korenica
23. ŽENSKA GRUPA KARLOVAC KORAK, Vladka Mačeka 6/II, Karlovac
24. ŽENSKA POMOĆ SADA - SOS TELEFON ZA ŽENE I DJECU ŽRTVE NASILJA, P.P. 992, Zagreb
25. Autonomna ženska kuća Zagreb – žene protiv nasilja nad ženama, P.P. 19, 10001 Zagreb

Pozvani Prijavitelji su odabrani na temelju službene evidencije Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o broju smještenih korisnica/ka žrtava nasilja u obitelji i njihove djece u svakoj pojedinoj sigurnoj kući, za razdoblje od 2 godine koje su prethodile objavi ovog Poziva, a prema kojoj je utvrđeno da su u sigurnu kuću smjestili najmanje 5 žrtava nasilja u obitelji i njihove djece.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelji moraju djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:

na razini Prijavitelja je ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja).

2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:

na razini Prijavitelja zaposlena je najmanje 1 osoba, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja).

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava Prijavitelja (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.)
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po	Izjava Prijavitelja Javni registri: e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi)

<p>službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventnog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) 	<p>Izjava Prijavitelja</p>

Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti),

<p>članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). 	
<p>Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>
<p>Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>
<p>Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. <p>Prema navedenom ukoliko Prijavitelj, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p> <p>Registri UT-a</p>

<p>Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj bit će obavezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.</p>	
<p>Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>
<p>Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om.</p>	<p>Službena evidencija Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o broju smještenih korisnica/ka žrtava nasilja u obitelji i njihove djece u svakoj pojedinoj sigurnoj kući²⁴</p>

²⁴ Obzirom da su Prijavitelji unaprijed odabrani temeljem službene evidencije Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o broju smještenih korisnica/ka žrtava nasilja u obitelji i njihove djece u svakoj pojedinoj sigurnoj kući, predmetna osnova za isključenje smatra se zadovoljenom na razini PDP-a.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- **IZRAVNI TROŠKOVI** su oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- izravni troškovi osoblja - troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe.²⁵ Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI (izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja)

- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u projektnim aktivnostima (npr. putni troškovi, dnevnice, smještaj)
- troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz provedbu projektnih aktivnosti
- troškovi kupnje namještaja i opreme vezanih uz provedbu projektnih aktivnosti osnaživanja i reintegracije žrtava u zajednicu i na tržište rada²⁶

²⁵ Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>)

²⁶ Navedeni troškovi se ne odnose na opremanje i namještanje stana za pružanje postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće. Za takav prostor osim troškova najma prihvatljivi su samo troškovi kupovine sitnog inventara.

- troškovi adaptacije prostora²⁷ sigurne kuće u kojima se provode aktivnosti s ciljnom skupinom²⁸
- troškovi najma stambenog prostora i kupovine sitnog inventara²⁹ vezanih uz izbornu projektnu Aktivnost 3. Osiguravanje postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće kroz smještaj u ograničenom trajanju
- troškovi najma prostora za početnu i/ili završnu konferenciju projekta
- troškovi cateringa potrebnih za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući početnu i/ili završnu konferenciju
- troškovi izrade i nabave materijala potrebnih za provedbu projektnih aktivnosti
- troškovi izrade, tiska i/ili diseminacije promotivnih materijala u cilju promocije projekta kroz aktivnosti vidljivosti i komunikacije

NEIZRAVNE TROŠKOVE: Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koje su navedene u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

²⁷ Ukoliko se adaptacija prostora provodi u svrhu osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom i/ili osobama slabe pokretljivosti, radovi na adaptaciji prostora moraju biti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

²⁸ U slučaju kada projektni prijedlog uključuje troškove adaptacije prostora sigurne kuće PT2 će tijekom provedbe projekta zatražiti od Prijavitelja na uvid Zemljišnoknjižni izvadak za nekretninu za koju se planira adaptacija (ne stariji od 90 dana računajući unatrag od dana podnošenja projektnog prijedloga) i ukoliko je primjenjivo (ako nekretnina nije u vlasništvu prijavitelja): Ugovor o zakupu / korištenju / uporabi nekretnine ili Rješenje kojim se nekretnina daje na uporabu / korištenje i to u trajanju koje pokriva cjelokupno predviđeno razdoblje provedbe projekta.

²⁹ Za potrebe ovog PDP-a sitnim inventarom smatra se nabava predmeta koji se koriste u svakodnevnom životu, a ne spadaju u namještaj ili opremu (npr. nabava seta za čišćenje, nabava posuđa, nabava zastora, plahti i ručnika, kutija za odlaganje, nabava malih električnih uređaja (mikser, toster) i sl.).

Vrsta troškova	Opis troškova/ dodatne napomene	Primjenjivo ograničenje	Primjenjiva oznaka
Troškovi nabave opreme i namještaja te adaptacije prostora	<p>Troškovi nabave opreme i namještaja te adaptacije prostora su prihvatljivi trošak ako su povezani s projektnom aktivnosti: <i>Provedba aktivnosti osnaživanja i reintegracije žrtava u zajednicu i na tržište rada</i>, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.</p> <p>Napomena: Nabava opreme i namještaja se može planirati najviše do broja smještajnih kapaciteta sigurne kuće³⁰.</p> <p>Za prihvatljivost troškova opreme i namještaja u provedbi Korisnik bespovratnih sredstava mora dokazati da je proveo aktivnost za koju su nabavljeni oprema i namještaj, u kojoj je sudjelovao najmanje 1 pripadnik/ca ciljne skupine.</p>	U maksimalnom iznosu 20% od ukupno ugovorenih prihvatljivih troškova projekta	Oprema/ namještaj/ adaptacija prostora

³⁰ Kapacitet sigurne kuće utvrđuje se na temelju službene evidencije Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o broju smještenih korisnika/ka žrtava nasilja u obitelji i njihove djece u svakoj pojedinoj sigurnoj kući.

	Za prihvatljivost adaptacije prostora sigurne kuće, Korisnik bespovratnih sredstava mora dokazati da je aktivnost provedena u adaptiranom prostoru.		
Trošak najma	Troškovi najma stambenog prostora vezanih uz izbornu projektnu Aktivnost 3. Osiguravanje postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće kroz smještaj u ograničenom trajanju	U maksimalnom iznosu 25% od ukupno ugovorenih prihvatljivih troškova projekta	Najam

2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđenu kombinaciju modela paušalne stope:

Izravni troškovi osoblja izračunavaju se primjenom paušalne stope od **20% na ostale izravne troškove osim izravnih troškova osoblja**.

Za ostale izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za ostale izravne troškove, automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za izravne troškove osoblja.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od **15% na prihvatljive izravne troškove osoblja**.

Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove osoblja, automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Neprihvatljivi su svi troškovi koji nisu dio jediničnog troška u okviru pojednostavljene troškovne opcije.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus;
- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja vozila;
- troškovi aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;

- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- izravni troškovi osoblja koji nisu izračunati primjenom paušalne stope od 20 % ostalih izravnih troškova;
- neizravni troškovi koji nisu obračunati primjenom paušalne stope u visini 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- pokrivanje troškova vrtića za djecu;
- troškovi za iste ciljne skupine i aktivnosti koji su već prijavljeni u Pozivima „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ i „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“ te aktivnosti koje su već financirane sredstvima državnog proračuna, uključivo i iz prihoda igara na sreću;
- troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji su financirani putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- stambeno zbrinjavanje žrtava nasilja u obitelji i njihove djece putem davanja u najam odgovarajuće stambene jedinice u skladu s posebnim propisima [Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine - Stambeno zbrinjavanje žrtava nasilja u obitelji](#);
- troškovi kupnje namještaja i opreme, adaptacije prostora sigurne kuće te najma stambenog prostora za postkriznu podršku čiji iznosi premašuju ograničenja propisana točkom 2.7.2. UzP-a;
- troškovi najma stana za postkriznu podršku u kojima nisu smještene žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji ili žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihova djeca;
- trošak najma stana za postkriznu podršku koji je u vlasništvu srodnika odgovorne osobe sigurne kuće te srodnika pripadnika ciljne skupine;
- troškovi adaptacije i opremanja prostora izvan sigurne kuće;
- troškovi podugovaranja samih korisnika;

- svi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s provedbom aktivnosti, sadržajem i ciljevima projekta.

2.7.5. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.³¹

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, i to u državama članicama Europske Unije, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u i to aktivnosti vezane uz unaprjeđenje kapaciteta stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama nasilja u obitelji i njihovom djecom.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 18 mjeseci, a najviše 24 mjeseca od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu

³¹ U skladu s Uputom o primjeni iznimke u okviru izvještavanja o sudionicima pripadnicima ciljne skupine žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihove djece u okviru ESF+ projekata, pripadnost ciljnoj skupini dokazuje se kroz Izjavu Korisnika bespovratnih sredstava.

horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb.

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;

2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od **8:00 do 16.00** sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od **15. lipnja 2026. godine od 9:00 sati**.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. **Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)**, datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

2. **Zadnji godišnji financijski izvještaj za Prijavitelja u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Uredu za financiranje i ugovaranje projekata (PT2). Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

U slučaju da bilo koja faza postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane Prijavitelja, Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se provodi u modalitetu ograničenog trajnog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31.12.2026. do 15.00 sati. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF+ (<https://esf.hr/esfplus>).

PT1 može zatvoriti PDP i ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a. PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu ograničenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga
2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU (PT2) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru	Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
--	------------------------------------	---------------------------------------

1.	Projektни prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		Ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		Ne
3.	Projektни prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		Da
4.	Projektни prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		Da
5.	Projektни prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3. Broj projektних prijedloga po Prijavitelju Uputa za prijavitelje.		Da

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektни prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektноg prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektни prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

Iznimno, administrativna provjera se ne mora provesti za one projektne prijedloge za koje je evidentno da ne ulaze u financijsku omotnicu.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, PT2 vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

Napomena: Navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom.

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava Prijavitelja
b.	Operacija nije financijski završena prije predaje prijave.		Da	Izjava Prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja			
2.1.	• Prijavitelj mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u točki 2.6.1. Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac – Prijavitelj: Opći podaci o Prijavitelju; Izvori provjere navedeni u točki

				2.6.1. UzP-a
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> Prijavitelj mora posjedovati minimalne administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti 			
a.	Prijavitelj posjeduje minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete kako je navedeno u točki 2.6.3. Uputa za prijavitelje		DA	Izvori provjere navedeni u točki 2.6.3. UzP-a
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja 			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u točki 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja Uputa za prijavitelje.		Da	Izvori provjere navedeni u točki 2.6.4. UzP-a
3.	Lokacija provedbe operacije			
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021. – 2027. 			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027. (ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta)		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta: Lokacija provedbe aktivnosti
4.	Razdoblje provedbe			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima 			

a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 18, a najviše 24 mjeseca.		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta: Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) i Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)
----	---	--	----	---

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ova provjera se vrši samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe 			
a.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva			

	<ul style="list-style-type: none"> • SF.3.4.08.12-01 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva obzirom na opis aktivnosti i način provedbe? 		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati; Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
b.	<p>Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva</p> <ul style="list-style-type: none"> • SF.3.4.08.12-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji su ojačali kapacitete u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva obzirom na opis aktivnosti i način provedbe? 		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati; Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
c.	<p>Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva</p> <ul style="list-style-type: none"> • SF.3.4.08.12-03 Broj pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva obzirom na opis aktivnosti i način provedbe? 		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati; Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
d.	<p>Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva</p> <ul style="list-style-type: none"> • SF.3.4.08.12-04 Broj pripadnika ciljne skupine kojima je u okviru projekta pružena podrška u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva obzirom na opis aktivnosti i način provedbe? 		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati; Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
e.	<p>Je li u projektnom prijedlogu odabran mjerljivi ishod:</p> <p>1. Broj provedenih edukacija za jačanje kapaciteta stručnjaka i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?</p>		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod
f.	<p>Je li u projektnom prijedlogu odabran mjerljivi ishod:</p> <p>2. Broj provedenih supervizijskih ciklusa i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?</p>		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod

g.	Je li u projektnom prijedlogu odabran mjerljivi ishod: <i>3. Broj provedenih studijskih posjeta i/ili konferencija</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod
h.	Je li u projektnom prijedlogu odabran mjerljivi ishod: <i>4. Broj provedenih strukturiranih aktivnosti usmjerenih na jačanje osobnih, životnih i roditeljskih kompetencija</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod
i.	Je li u projektnom prijedlogu odabran mjerljivi ishod: <i>5. Broj provedenih verificiranih formalnih i neformalnih programa obrazovanja i/ili osposobljavanja</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod
j.	Je li u projektnom prijedlogu odabran mjerljivi ishod: <i>6. Broj provedenih aktivnosti slobodnog vremena</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod
k.	Je li u projektnom prijedlogu odabran mjerljivi ishod: <i>7. Broj provedenih aktivnosti pružanja komunikacijske podrške</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod
l.	Je li u projektnom prijedlogu odabran mjerljivi ishod: <i>8. Broj mjeseci pružanja postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA

	mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?			Mjerljivi ishod
lj.	Je li u projektnom prijedlogu odabran mjerljivi ishod: <i>9. Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima ³²			
a.	Odabir sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektnom prijedlogu usklađen je s propisanim odabirom u okviru poglavlja 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje.		Da	* S obzirom da je sudjelovanje u projektnim aktivnostima omogućeno svim pripadnicima ciljne skupine koji ispunjavaju propisane uvjete prihvatljivosti, smatra se da je zahtjev prihvatljivosti unaprijed zadovoljen.
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.3.4.08.12-01 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji sudjeluju u jačanju kapaciteta?</i>		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP -a; Ciljna vrijednost

³² Pogledati poglavlje 2.2.

b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.3.4.08.12-02 Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovom djecom, a koji su ojačali kapacitete?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP -a; Ciljna vrijednost
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.3.4.08.12-03 Broj pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pruža podrška?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP -a; Ciljna vrijednost
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.3.4.08.12-04 Broj pripadnika ciljne skupine kojima je u okviru projekta pružena podrška?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj Specifičnog cilja PDP -a; Ciljna vrijednost
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda ³³			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih edukacija za jačanje kapaciteta stručnjaka?		Da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih supervizijskih ciklusa?		Da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta- Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 3. Broj provedenih studijskih posjeta i/ili konferencija?		Da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta- Podaci o aktivnosti

³³ Pogledati poglavlje 2.5

				projekta – Mjerljivi ishodi
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>4. Broj provedenih strukturiranih aktivnosti usmjerenih na jačanje osobnih, životnih i roditeljskih kompetencija?</i>		Da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>5. Broj provedenih verificiranih formalnih i neformalnih programa obrazovanja i/ili osposobljavanja?</i>		Da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>6. Broj provedenih aktivnosti slobodnog vremena?</i>		Da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>7. Broj provedenih aktivnosti pružanja komunikacijske podrške?</i>		Da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi
h.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <i>8. Broj mjeseci pružanja postkrizne podrške nakon izlaska iz sigurne kuće?</i>		Da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi
i.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>9. Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta?</i>		Da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta – Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishodi
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su sa aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac– Aktivnosti - Aktivnosti projekta i podaci o aktivnosti projekta

b.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektnom prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima i poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac– Pokazatelji i rezultati – Rezultati i pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnih ciljeva?		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI – PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA I MJERLJIVI ISHOD; POKAZATELJI I REZULTATI – REZULTATI I POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A PRORAČUN I SAŽETAK PRORAČUNA
3.2.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi Prijavitelja za provedbu aktivnosti?		Da ³⁴	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta prijavitelja Aktivnosti – podaci o aktivnosti projekta

³⁴ U postupku dodjele bespovratnih sredstava moguća su pojašnjenja u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova vezanih uz resurse za provedbu aktivnosti. Ukoliko je u projektnom prijedlogu razrađen minimalno jedan resurs (bilo ljudski, financijski ili materijalni) moguća su pojašnjenja u slučaju izostanka informacija o preostalim resursima. Međutim, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira ukoliko u njemu nije razrađen niti jedan resurs (ljudski, financijski i materijalni) za provedbu aktivnosti.

4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog usklađen je s horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		Da	Prijavni obrazac - Horizontalna načela

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

Provjeru kriterija odabira OOP je obavezan vršiti samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU (PT2), vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		Da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke.		Da

c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		Da
d.	Nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga su jednaki ili viši od minimalnog iznosa definiranog UzP-om.		Da
e.	Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila neophodna je za postizanje ciljeva operacije		Da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i u skladu s tržišnim cijenama		
a.	Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila predstavlja najekonomičniju opciju za provedbu aktivnosti		Da
b.	Ukoliko je predviđena nabava vozila, vozila će se sukladno primjenjivoj stopi amortizacije u potpunosti amortizirati do završetka provedbe projekta		*Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
c.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		Da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Jesu li ispravno primijenjene paušalne stope sukladno točki 2.7.3. Uputa za prijavitelje?		Da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		
a.	U projektnom prijedlogu poštovana su zadana ograničenja za pojedine kategorije troškova u skladu s točkom 2.7.2. Uputa za prijavitelje.		Da
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		

a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		Da
b.	Jesu li troškovi u skladu s važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskoga socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		Da
c.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi kako je navedeno u točki 2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje?		Da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/ potporama male vrijednosti		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nezovoljenom državnom potporom	Da	

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

U modalitetu trajnog postupka, nakon što je za određeni broj ili sve projektne prijedloge izvršena administrativna provjera i procjena kvalitete, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje. Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i

vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga, odnosno prema poretku predaje projektnih prijedloga evidentiranom u sustavu eKohezija.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2.³⁵ Potvrda se dostavlja za Prijavitelja.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

³⁵ Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/wpcontent/uploads/2023/06/Opca-pravila-o-postupanju-po-zalbama-i-prigovorima-ESF.pdf>.

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike po isteku roka mirovanja (kako je

opisano u točki 4.3.). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU žurno obavještava PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se putem elektroničke pošte na adresu tecd@hzz.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka. Navedene kopije dokumenata moguće je dobiti isključivo za vlastiti projektni prijedlog.

U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. Izmjene i dopune PDP-a primjenjuju se na projektne prijedloge predane

nakon objave izmjena i dopuna te ne utječu na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge. U slučaju izmjena i dopuna PDP-a, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog i dostaviti novi.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima samo zadnji podneseni projektni prijedlog, dok se ostali projektni prijedlozi neće uzeti u obzir, osim ako je uvjetima PDP-a dozvoljeno podnošenje više projektnih prijedloga istog Prijavitelja.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

Obustava nastaje u trenutku kada svi zaprimljeni projektni prijedlozi od trenutka pokretanja PDP-a dosegnu vrijednost raspoložive financijske omotnice u iznosu maksimalno do 120 % u odnosu na ukupno raspoloživi iznos alokacije PDP-a definirane UzP-om. PDP se inicijalno obustavlja najdulje na period od 45 kalendarskih dana, nakon inicijalne obustave može doći do njenog produljenja.

4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31.12.2026. do 15.00 sati.
Najava održavanja informativnih radionica	18.5.2026.
Informativne radionice	28.5.2026.
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarski dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	17.12.2026. <i>(najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga)</i>
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir;
2. Pojmovnik;
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 2);
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
6. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
- Obiteljski zakon (NN, br. 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
- Zakon o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
- Kazneni zakon (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25)
- Zakon o kaznenom postupku (NN, br. 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 126/19, 130/20, 80/22, 36/24, 72/25)
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (NN, br. 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24)
- Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola (NN, br. 92/14, 98/19)
- Zakon o novčanoj naknadi žrtvama kaznenih djela (NN, br. 80/08, 27/11)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, 114/22)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21, 36/24)
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17)
- Zakon o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN, br. 83/02, 73/13)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (NN, Međunarodni ugovori, br. 3/18)
- Direktiva 2012/29/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o uspostavi minimalnih standarda za prava, potporu i zaštitu žrtava kaznenih djela te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2001/220/PUP
- Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22, 58/24)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi (NN 31/23)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.

Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Ograničeni trajni PDP	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava za operacije za koje su, prije pokretanja samog postupka dodjele bespovratnih sredstava, odabrani prijavitelji između šireg opsega potencijalnih prijavitelja temeljem određenih kriterija usklađenih s primjenjivim kriterijima odabira specifičnog cilja Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. U ograničenom trajnom PDP-

	<p>u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Postupak odabira započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisi što prije nastupi). Vršiti se provjera zahtjeva prihvatljivosti te, ako je primjenjivo, kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga.</p>
--	--