

PITANJA I ODGOVORI - VII. SET

SF.3.4.08.12. „Podrška skloništima za pružanje podrške žrtvama rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji te njihovoj djeci – Sigurne kuće“ (pitanja zaprimljena zaključno s 04.08.2026.)

	PITANJA	ODGOVORI
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
1.	S obzirom na to da se uz projektni prijedlog ne dostavlja opsežna popratna dokumentacija, molimo pojašnjenje treba li prijavitelj prije podnošenja projektnog prijedloga raspolagati ponudama, informativnim ponudama ili drugom dokumentacijom na temelju koje je procijenio planirane troškove. Može li se takva dokumentacija zatražiti tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava ili tijekom kasnijih kontrola provedbe projekta?	Prijavitelj prije podnošenja projektnog prijedloga ne mora raspolagati ponudama, informativnim ponudama ili drugom dokumentacijom na temelju koje je procijenio planirane troškove. Međutim, PT2 može, u cilju utvrđivanja opravdanosti planiranih troškova unutar proračuna projekta, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu dodatne dokazne dokumentacije kao i detaljna pojašnjenja o načinu utvrđivanja i izračuna troškova. U skladu s točkom 2.7. <i>Prihvatljivost troškova, Uputa za Prijavitelje</i> , proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odnosno troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama.
	2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA	
2.	Nastavno na Uputu gdje je definirano kako se trošak upravljanja projektom planira kao neizravni trošak koji se izračunava primjenom paušalne stope od 15% na prihvatljive izravne troškove osoblja, molim pojašnjenje kako postupati kada nije planirano/nije moguće potraživati trošak osoblja, obzirom da su financirani iz Proračuna. Je li u tom slučaju prihvatljivo planirati trošak vanjskog stručnjaka za provedbu projekta kroz kategoriju izravnih troškova?	Točkom 2.7.3. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija</i> , definirano je kako se trošak upravljanja projektom planira kao neizravni trošak koji se izračunava primjenom paušalne stope od 15% na prihvatljive izravne troškove osoblja te slijedom navedenog nije moguće planirati trošak vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom kroz kategoriju izravnih troškova . Troškove upravljanja projektom, kao dio neizravnih troškova, nije potrebno iskazati u projektnoj prijavi, već se na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove osoblja, automatski prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava PT2 neće vršiti kontrolu popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru. Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

	2.8.3. TRAJANJE RAZDOBLJA PROVEDBE	
3.	Molimo Vas informaciju je li u sklopu ESF+ poziva 'Sigurne kuće' pod specifičnim ciljem 1 moguće planirati edukacije koje traju dulje i neće završiti za vrijeme trajanja projekta.	Točkom 2.8.3. <i>Trajanje razdoblja provedbe, Uputa za prijavitelje</i>, propisano je kako razdoblje provedbe projekata u okviru ovog Poziva može trajati najmanje 18, a najviše 24 mjeseca od datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Prijavitelj planira aktivnosti u skladu s točkom 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi, Uputa za prijavitelje</i>, vodeći računa da su iste povezane s ciljnim skupinama, ciljevima projekta i očekivanim rezultatima. Međutim, sve projektne aktivnosti, uključujući i edukacije, moraju biti provedene unutar razdoblja provedbe projekta definiranog Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Također, u postupku procjene kvalitete provjerava se usklađenost projektnog prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti sukladno kriterijima odabira, uključujući i razdoblje provedbe, odnosno je li vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima. Projektni prijedlog u kojem aktivnosti nisu planirane unutar propisanog razdoblja provedbe ne ispunjava uvjete prihvatljivosti te se isključuje iz postupka odabira. Naposljetku, ključno je da su svi troškovi vezani uz provedbu projekta nastali za vrijeme provođenja projekta, da su povezani s projektom i projektnim aktivnostima i da su nastali u svrhu provedbe, odnosno ostvarivanja ciljeva projekta i njihovih rezultata (čl. 5. Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_07_86_1344.html) te da su razumni, opravdani i da udovoljavaju načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.