



# EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

*Turizam za sve*

*(referentni broj: SF.3.4.08.11.)*

*- otvoreni (trajni) postupak*



# Sadržaj

---

1. OPĆE INFORMACIJE .....	4
1.1.    Strateški okvir .....	4
1.2.    Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi .....	5
1.3.    Pokazatelji PULJP-a .....	7
1.4.    Odgovornosti za upravljanje .....	9
1.5.    Financijska alokacija PDP-a .....	9
2.    PRAVILA PDP-a .....	10
2.1.    Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima .....	10
2.2.    Dokazivanje ciljne skupine .....	20
2.3.    Obrada osobnih podataka ispitanika .....	22
2.4.    Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu .....	24
2.5.    Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi .....	24
2.6.    Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva .....	37
2.6.1.    Prihvatljivi Prijavitelji .....	37
2.6.2.    Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri .....	38
2.6.3.    Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera .....	40
2.6.4.    Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere .....	42
2.7.    Prihvatljivost troškova .....	47
2.7.1.    Prihvatljive vrste troškova .....	47
2.7.2.    Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova .....	49
2.7.3.    Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija .....	50
2.7.4.    Neprihvatljive vrste troškova .....	53
2.7.5.    Prihodi .....	55
2.8.    Lokacija i razdoblje provedbe projekta .....	55
2.8.1.    Lokacija provedbe .....	55
2.8.2.    Početak razdoblja provedbe .....	55
2.8.3.    Trajanje razdoblja provedbe .....	55
2.9.    Horizontalna načela .....	55
2.10.    Komunikacija i vidljivost .....	58
2.11.    Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti .....	60
2.12.    Dvostruko financiranje .....	63
3.    POSTUPAK PRIJAVE .....	63

3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	63
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	66
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	67
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	67
3.5.	Pitanja i odgovori.....	68
3.6.	Informativne radionice.....	68
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	69
4.1.	Administrativna provjera.....	69
4.2.	Procjena kvalitete.....	70
4.2.1.	Rezervna lista.....	87
4.2.2.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava 88	
4.3.	Žalbe i prigovori.....	89
4.3.1.	Odricanje od prava na žalbu.....	89
4.4.	Odluka o financiranju.....	90
4.5.	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira.....	90
4.6.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.....	91
4.7.	Izmjene i dopune PDP-a.....	91
4.8.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a.....	92
4.9.	Indikativni vremenski rokovi.....	93
4.10.	Objava rezultata PDP-a.....	93
5.	PRILOZI I OBRASCI.....	94
	ZAKONODAVNI OKVIR.....	95
	POJMOVNIK.....	97

# 1. OPĆE INFORMACIJE

---

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

## 1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje i obrazovanje i cjeloživotno učenje.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P3. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.8 3.h „Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju“.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

Dimenzija 1. - Mjera 152. Mjere za promicanje jednakih prilika i aktivnog sudjelovanja u društvu

Dimenzija 6. - Mjera 05. Nediskriminacija

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.](#) – podržat će se aktivnosti za socijalno uključivanje ranjivih skupina koje uključuju sport i rekreaciju, turizam, kulturu, umjetnost i slično;

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine](#) – jačat će se aktivne politike zapošljavanja i ostalih programa kojima se potiče uključivanje na tržište rada, posebno osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada te će se postići veće usklađenosti kompetencija radnika s potrebama tržišta rada poboljšanjem suradnje dionika na tržištu rada, institucija i socijalnih partnera, uključujući i sustav obrazovanja;

[Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti 2021.-2027](#) – razvit će se i provesti programi usmjereni na smanjenje materijalne deprivacije i socijalne isključenosti ranjivih skupina te će se osigurati jednakost pristupa i sudjelovanja ranjivih skupina u kulturi;

[Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#) – osigurat će se uvjeti za inkluzivno obrazovanje i pristup neformalnom obrazovanju, poticati će se zapošljavanje osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada primjenjujući načela antidiskriminacijske politike te će se podizati razina svijesti o potrebi zapošljavanja osoba s invaliditetom;

[Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine](#) – osigurat će se pristupačnost turističkih atrakcija i infrastrukture osobama s invaliditetom;

[Nacionalni plan razvoja održivog turizma do 2027.](#) – poticati će se ulaganja u projekte uređenja morskih plaža po načelima održivog razvoja s posebnim naglaskom na sigurnost i prilagodbu infrastrukture osobama s invaliditetom (uključuje pristupačnost plažama, moru i svim popratnim sadržajima).

[Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021.-2030.](#) – poticati će se pristup kvalitetnim i održivim radnim mjestima te će se poboljšati pristup turizmu

## 1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Osobe s invaliditetom (u daljnjem tekstu: OSI) suočavaju se s brojnim preprekama u turizmu i ugostiteljstvu, bilo kao gosti, bilo kao zaposlenici. Iako [Povelja Europske unije o temeljnim pravima](#) u članku 21. zabranjuje svaku diskriminaciju, uključujući onu na osnovi invaliditeta te članak 26. naglašava pravo OSI na neovisnost i društvenu uključenost, u praksi je pristupačnost još uvijek često ograničena.

Kao gosti, OSI nerijetko nailaze na neprilagođene sadržaje. To im otežava slobodu kretanja i sudjelovanje u turističkim aktivnostima, što je suprotno načelima [Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom](#), posebno članku 9. o pristupačnosti i članku 30. o pravu na sudjelovanje u kulturnom i rekreacijskom životu.

S druge strane, kao zaposlenici, OSI se suočavaju s fizičkim, komunikacijskim i organizacijskim barijerama, ali i s predrasudama poslodavaca. Uključivanje OSI u radne procese turizma i ugostiteljstva ne bi trebalo biti pitanje dobre volje, već zakonske i moralne obveze jer pristupačan i inkluzivan turizam ne koristi samo OSI, već cijelom društvu, promičući ravnopravnost, empatiju i kvalitetniju uslugu za sve.

U okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. provedena su dva poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva“ i „Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva II“, čiji je cilj bio povećanje zapošljivosti ranjivih skupina kroz obrazovanje i stručno usavršavanje. U navedenim pozivima sudjelovalo je 1615 OSI, od kojih je 87 zaposleno i integrirano u tržište rada u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Temeljem Javnog natječaja za sufinanciranje projekata udruga u turizmu, u razdoblju 2023.-2024. sufinanciran je 21 projekt u programskom području PP2 – *Projekti razvijanja svijesti o pristupačnom turizmu* te je uključeno 25 OSI.

[Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti 2021.-2027](#) navodi OSI kao jednu od najranjivijih skupina u društvu koja se suočava s većim rizikom od siromaštva i socijalne isključenosti u usporedbi s općom populacijom.

Prema [Izvešću o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj](#), od rujna 2024. u RH živi 652.577 osoba s invaliditetom (OSI), što čini oko 17 % ukupnog stanovništva.

[Priopćenje iz Ureda Pravobranitelja za osobe s invaliditetom](#) od lipnja 2025. naglašava da se osobe s invaliditetom kao korisnici turističkih sadržaja i usluga najčešće žale na neodržavanje elemenata pristupačnosti (rampe, dizala, platforme, rukohvati, signalizacija, info-materijali i sl.) na plažama, kupalištima i bazenima, ali i na javnim površinama, znamenitostima i objektima javne namjene.

[Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021.-2030.](#) ističe da OSI i dalje nailaze na znatne prepreke u pristupu zdravstvenoj skrbi, obrazovanju, zapošljavanju, rekreacijskim aktivnostima i sudjelovanju u političkom životu. Rizik od siromaštva ili socijalne isključenosti za njih je veći (28,4 %) nego za osobe bez invaliditeta (18,4 %). Zaposlenje je najbolji način za osiguravanje ekonomske neovisnosti i socijalne uključenosti. Razlika u zaposlenosti OSI i osoba bez invaliditeta i dalje je visoka: OSI imaju nižu stopu zaposlenosti, nerazmjerno su pogođene nezaposlenošću i prijevremeno napuštaju tržišta rada. Pri tome je

50,8 % OSI zaposleno u odnosu na 75 % osoba bez invaliditeta. Osim toga, 28,4 % OSI izloženo je riziku od siromaštva i socijalne isključenosti u odnosu na 18,4 % osoba bez invaliditeta.

Sukladno [Izvešću o aktivnostima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje u području zapošljavanja osoba s invaliditetom za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine](#), u 2024. godini iz evidencije HZZ-a zaposleno je ukupno 127.530 osoba, od čega 4.399 OSI te udio zaposlenih OSI u ukupnom broju svih zaposlenih osoba iz evidencije HZZ-a iznosi 3,4 %. Na dan 31. prosinca 2024. godine u evidenciji HZZ-a registrirane su ukupno 91.563 nezaposlene osobe. Od tog broja, 10.801 su OSI, što iznosi 11,8 % od ukupne populacije nezaposlenih osoba u Republici Hrvatskoj.

Opći cilj PDP-a je uključivanje osoba s invaliditetom u sektor turizma i ugostiteljstva.

Specifični ciljevi ovog Poziva su sljedeći:

1. Unaprjeđenje vještina osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva s ciljem njihove veće inkluzije,
2. Osiguravanje pristupačnog turizma za osobe s invaliditetom kroz edukaciju zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva te prilagodbu turističkih sadržaja i usluga.

### 1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju	Osobe	Specifični pokazatelj ostvarenja  Odnosi se na broj osoba s invaliditetom koje sudjeluju u programima edukacija za unaprjeđenje vještina u sektoru turizma i ugostiteljstva.	SF.3.4.08.11-01 Broj osoba s invaliditetom koji sudjeluju u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva
SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom	Osobe	Specifični pokazatelj rezultata  Odnosi se na broj osoba s invaliditetom koje su	SF.3.4.08.11-02 Broj osoba s invaliditetom koje su završile edukacije iz

razinom sudjelovanja po izlasku		<p>sudjelovale u programima edukacija za unaprjeđenje vještina u sektoru turizma i ugostiteljstva.</p> <p>Minimalan broj polaznika za koji se očekuje da uspješno završe osmišljeni program je 50 % od broja osoba predviđenih pokazateljem SF.3.4.08.11-01 Broj osoba s invaliditetom koji sudjeluju u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva.</p>	sektora turizma i ugostiteljstva
SO07 Broj stručnjaka	Osobe	<p>Specifični pokazatelj ostvarenja</p> <p>Odnosi se na broj stručnjaka (predavača i mentora) zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji se osposobljavaju za educiranje osoba s invaliditetom.</p>	SF.3.4.08.11-03 Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji se osposobljavaju za rad s osobama s invaliditetom
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	Osobe	<p>Specifični pokazatelj rezultata</p> <p>Odnosi se na osobe navedene pod pokazateljem SO07 Broj stručnjaka. Za svakog polaznika/polaznicu ostvarenjem rezultata smatrat će se uspješan završetak unaprjeđenja vještina kroz program neformalnog obrazovanja odraslih za rad s osobama s invaliditetom.</p>	SF.3.4.08.11-04 Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

## 1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za strateško planiranje, programe i projekte EU, međunarodnu suradnju i digitalnu transformaciju
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

## 1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 7.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 5.950.000,00 EUR (85 %)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 1.050.000,00 EUR (15 %)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

## 2. PRAVILA PDP-a

---

### 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

<b>Specifični cilj 1. Unaprjeđenje vještina osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva s ciljem njihove veće inkluzije</b>	
<b>Ciljne skupine</b>	Nezaposlene osobe s invaliditetom Stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera koji će unaprijediti svoja stručna i andragoška znanja za rad s osobama s invaliditetom u sklopu projekta (predavači su zaposleni u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih ili u udrugama <sup>1</sup> koje su Prijavitelj/Partner, dok su mentori zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva koji je Prijavitelj/Partner)
<b>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</b>	<p>Kako bi se osobama s invaliditetom olakšalo sudjelovanje u nastavi, potrebni su prikladno obučeni stručnjaci zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera. Isti će unaprijediti svoja stručna i andragoška znanja po programima neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina za rad s osobama s invaliditetom u sklopu projekta.</p> <p>Sudjelovanjem u organiziranoj nastavi u stvarnom radnom okruženju koja se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela, osobe s invaliditetom će steći konkretna i primjenjiva znanja i vještine koje su izravno povezane s potrebama poslodavaca. Time im se olakšava ulazak na tržište rada, povećava zapošljivost i omogućuje financijska neovisnost.</p> <p>Uz to, kvaliteta praktičnog dijela nastave može se poboljšati prilagodbom radnog mjesta. Na taj se način uklanjaju fizičke i organizacijske prepreke za osobe s invaliditetom, što dodatno doprinosi njihovom samopouzdanju, ali i osjećaju uključenosti u radnu zajednicu.</p>

---

<sup>1</sup> Udruge koje u Registru udruga imaju navedenu minimalno jednu razrađenu djelatnost: br. 4.8. Turizam, 4.9. Ugostiteljstvo, 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom, 10.3.2. Održivi turizam, 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom.

<b>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</b>	<p>SF.3.4.08.11-01 Broj osoba s invaliditetom koji sudjeluju u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p>SF.3.4.08.11-02 Broj osoba s invaliditetom koje su završile edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p>SF.3.4.08.11-03 Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji se osposobljavaju za rad s osobama s invaliditetom</p> <p>SF.3.4.08.11-04 Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom</p>
---	---

<b>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</b>	
<b>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.3.4.08.11-01 Broj osoba s invaliditetom koji sudjeluju u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</b>	
Opis pokazatelja	<p>U pokazatelj se ubrajaju osobe s invaliditetom koje sudjeluju u programu neformalnog obrazovanja odraslih s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva<sup>2</sup>. Nastavu provode stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni temeljem ugovora o radu kod Prijavitelja i/ili Partnera.</p> <p>Program neformalnog obrazovanja odraslih sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela te mora trajati <b>najmanje 50 školskih sati</b> (1 školski sat = 45 minuta).<sup>3</sup> Od toga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>teorijski dio</b> mora trajati <b>najmanje 10 školskih sati</b>, ali ne smije prelaziti <b>25 % ukupnog broja planiranih sati programa</b> (25 % od 50 školskih sati),</li> <li>• <b>praktični dio</b> mora trajati <b>najmanje 75 % ukupnog broja planiranih sati programa</b> (75 % od 50 školskih sati) i</li> </ul>

<sup>2</sup> Sukladno pojmovniku predmetnog Poziva, poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

<sup>3</sup> U slučaju da Prijavitelj u projektnom prijedlogu ne navede podatak o trajanju programa, za isto će se tražiti pojašnjenje.

	<p>provodi se na radnom mjestu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva.<sup>4</sup></p> <p>Cilj provedbe programa neformalnog obrazovanja za odrasle je da osobe s invaliditetom steknu konkretna i primjenjiva znanja i vještine koje su izravno povezane s potrebama poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva. Time im se olakšava ulazak na tržište rada, povećava zapošljivost i omogućuje financijska neovisnost.</p> <p>Svaki pripadnik ciljne skupine se može samo jednom brojati u doprinos pokazatelju.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za Prijavitelje;</li> <li>- materijali koji opisuju stečene ishode učenja svake edukacije u okviru programa neformalnog obrazovanja odraslih;</li> <li>- potpisne liste i/ili popis sudionika.</li> </ul>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	10

### Pokazatelji Specifičnog cilja 1.

#### Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.3.4.08.11-02 Broj osoba s invaliditetom koje su završile edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva

Opis pokazatelja	U pokazatelj se ubrajaju osobe s invaliditetom koje su završile program neformalnog obrazovanja odraslih. Nastavu provode stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni temeljem ugovora o radu kod Prijavitelja i/ili Partnera.
------------------	---

<sup>4</sup> Prilikom izrade projektnog prijedloga, Prijavitelj je dužan broj sati izražavati cijelim brojem. Ukoliko se izračunom postotka broja sati dobije broj s decimalom, broj se zaokružuje na najbliži cijeli broj. Primjerice, ukoliko se izračunom dobije 12,4 sata ili manje, zaokružuje se na 12 sati, a u slučaju kada se dobije 12,5 sati ili više, zaokružuje se na 13.

	<p>Program neformalnog obrazovanja odraslih sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela te mora trajati <b>najmanje 50 školskih sati</b> (1 školski sat = 45 minuta).<sup>5</sup> Od toga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>teorijski dio</b> mora trajati <b>najmanje 10 školskih sati</b>, ali <b>ne smije prelaziti 25 % ukupnog broja planiranih sati programa</b> (25 % od 50 školskih sati),</li> <li>• <b>praktični dio</b> mora trajati <b>najmanje 75 % ukupnog broja planiranih sati programa</b> (75 % od 50 školskih sati) i provodi se na radnom mjestu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva.<sup>6</sup></li> </ul> <p>Osoba će se brojati u pokazatelj ukoliko ishodi potvrdu/e-potvrdu o završenom programu.</p> <p><i>Napomena: Potvrda/e-potvrda najmanje sadrži ime i prezime polaznika, naziv programa, navod kako se program proveo u okviru ESF+, vrijeme provedbe programa (datumi od – do), broj sati programa, teme i ishode iz programa koje je polaznik završetkom programa stekao, potpis voditelja programa i pečat Prijavitelja, vidljivost projekta (emblemi ESF+ i Ministarstvo turizma i sporta).</i></p> <p>Svaki pripadnik ciljane skupine se može samo jednom brojati u doprinos pokazatelju.</p> <p><i>Napomena: U slučaju promjene stručnjaka (predavača i mentora) tijekom provedbe projekta, osobe s invaliditetom uključene u program ubrajaju se u doprinos pokazatelju, pod uvjetom da:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>je Prijavitelj osigurao da je zamjenska osoba završila program neformalnog obrazovanja za provođenje edukacija za OSI;</i></li> <li>• <i>promjena stručnjaka (predavača i mentora) nije rezultirala poništenjem projektnih aktivnosti namijenjenih osobama s invaliditetom.</i></li> </ul>
--	---

<sup>5</sup> U slučaju da Prijavitelj u projektom prijedlogu ne navede podatak o trajanju programa, za isto će se tražiti pojašnjenje.

<sup>6</sup> Prilikom izrade projektog prijedloga, Prijavitelj je dužan broj sati izražavati cijelim brojem. Ukoliko se izračunom postotka broja sati dobije broj s decimalom, broj se zaokružuje na najbliži cijeli broj. Primjerice, ukoliko se izračunom dobije 12,4 sata ili manje, zaokružuje se na 12 sati, a u slučaju kada se dobije 12,5 sati ili više, zaokružuje se na 13.

	<i>Ako dođe do promjene stručnjaka (predavača i mentora), Prijavitelj je dužan osigurati kontinuitet rada s osobama s invaliditetom angažiranjem zamjenske osobe, pri čemu promjena stručnjaka ne utječe na prihvatljivost sudjelovanja osoba s invaliditetom.</i>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnosti ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za Prijavitelje;</li> <li>- potvrda/e-potvrda o završenom programu;</li> <li>- potpisne liste i/ili popis sudionika.</li> </ul>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	50 % od Pokazatelja <b>SF.3.4.08.11-01</b>

### **Pokazatelji Specifičnog cilja 1.**

#### **Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.3.4.08.11-03 Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji se osposobljavaju za rad s osobama s invaliditetom**

Opis pokazatelja	<p>U pokazatelj se ubrajaju stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera koji sudjeluju u programu neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina usmjerenog na unaprjeđenje stručnih i andragoških znanja za rad s osobama s invaliditetom u sklopu projekta.<sup>7</sup></p> <p>Stručnjaci su zaposleni temeljem ugovora o radu kod Prijavitelja i/ili Partnera na projektu. Predavači su zaposleni u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih koje su Prijavitelj/Partner na projektu ili udrugama <sup>8</sup> koje su Prijavitelj/Partner na projektu, dok su mentori zaposleni kod</p>
------------------	---

<sup>7</sup> Stručnjak (predavač i mentor) zaposlenik prijavitelja/partnera može biti i osoba koja je program neformalnog obrazovanja za rad s OSI završila izvan projekta, ali se u tom slučaju ne može smatrati ciljnom skupinom niti doprinosi pokazatelju.

<sup>8</sup> Udruge koje u Registru udruga imaju navedenu minimalno jednu razrađenu djelatnost: br. 4.8. Turizam, 4.9. Ugostiteljstvo, 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom, 10.3.2. Održivi turizam, 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom.

	<p>poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su Prijavitelj/Partner na projektu<sup>9</sup>.</p> <p>Predavači i mentori ključno doprinose razvoju vještina kod OSI individualiziranim poučavanjem, prilagođavanjem metoda i prenošenjem specifičnih radnih znanja u simuliranim okruženjima. Osim tehničkih, razvijaju i meke vještine poput samopouzdanja i komunikacije, djelujući kao dugoročni vodiči i savjetnici za profesionalno i osobno samoostvarenje.</p> <p>Svaki pripadnik ciljne skupine se može samo jednom brojati u doprinos pokazatelju.</p> <p>Pokazatelj će se smatrati ostvarenim uključivanjem najmanje 1 predavača i 1 mentora u projektnu aktivnost.</p> <p><i>Napomena: U slučaju da stručnjak (predavač i mentor) koji je započeo ili završio navedeni program iz bilo kojeg razloga ne nastavi sudjelovanje u projektu, Prijavitelj je dužan angažirati zamjensku osobu koja ispunjava sve uvjete za obavljanje predmetne uloge. Zamjenska osoba mora završiti program neformalnog obrazovanja za provođenje edukacija za OSI u sklopu projekta kako bi se mogla brojati u doprinos pokazatelju.<sup>10</sup></i></p>
<p>Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća</p>	<p>Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za Prijavitelje;</li> <li>- materijali koji opisuju stečene ishode učenja svake edukacije u okviru programa neformalnog obrazovanja odraslih;</li> <li>- potpisne liste i/ili popis sudionika.</li> </ul>
<p>Primjena pokazatelja</p>	<p>OBAVEZNA</p>

<sup>9</sup> Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednako vrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

<sup>10</sup> Stručnjak (predavač i mentor) zaposlenik prijavitelja/partnera može biti i osoba koja je program neformalnog obrazovanja za rad s OSI završila izvan projekta, ali se u tom slučaju ne može smatrati ciljnom skupinom niti doprinosi pokazatelju.

Propisana minimalna vrijednost	2 (obavezno jedna osoba iz podskupine predavača i jedna iz podskupine mentora)
--------------------------------	--

<b>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</b>	
<b>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.3.4.08.11-04 Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom</b>	
Opis pokazatelja	<p>U pokazatelj se ubrajaju stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili program neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina usmjerenog na unaprjeđenje stručnih i andragoških znanja za rad s osobama s invaliditetom u sklopu projekta.<sup>11</sup></p> <p>Stručnjaci su zaposleni temeljem ugovora o radu kod Prijavitelja i/ili Partnera na projektu. Predavači su zaposleni u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih koje su Prijavitelj/Partner na projektu ili udrugama <sup>12</sup> koje su Prijavitelj/Partner na projektu, dok su mentori zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su Prijavitelj/Partner na projektu<sup>13</sup>.</p> <p>Pripadnik ciljne skupine se može brojati u doprinos pokazatelju kada završi najmanje 1 program neformalnog obrazovanja odraslih u ukupnom trajanju od 8 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta).</p>

<sup>11</sup> Stručnjak (predavač i mentor) zaposlenik prijavitelja/partnera može biti i osoba koja je program neformalnog obrazovanja za rad s OSI završila izvan projekta, ali se u tom slučaju ne može smatrati ciljnom skupinom niti doprinosi pokazatelju.

<sup>12</sup> Udruge koje u Registru udruga imaju navedenu minimalno jednu razrađenu djelatnost: br. 4.8. Turizam, 4.9. Ugostiteljstvo, 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom, 10.3.2. Održivi turizam, 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom.

<sup>13</sup> Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednako vrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

	<p>Svaki pripadnik ciljne skupine se može samo jednom brojati u doprinos pokazatelju.</p> <p>Pokazatelj će se smatrati ostvarenim ako najmanje 1 predavač i najmanje 1 mentor završe program neformalnog obrazovanja odraslih.</p> <p><i>Napomena: U slučaju da stručnjak (predavač i mentor) koji je započeo ili završio navedeni program odustane od sudjelovanja u projektu, da otkaz, raskine ugovorni odnos, trajno postane spriječen za rad ili nastupi smrtni slučaj, Prijavitelj je dužan angažirati zamjensku osobu koja ispunjava sve uvjete za obavljanje predmetne uloge. Zamjenska osoba mora imati završen program neformalnog obrazovanja u sklopu projekta prije uključivanja u rad s osobama s invaliditetom kako bi se mogla smatrati prihvatljivim doprinosom pokazatelju<sup>14</sup>.</i></p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnosti ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za Prijavitelje;</li> <li>- potvrda/e-potvrda o završenom programu;</li> <li>- potpisne liste i/ili popis sudionika.</li> </ul>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	2 (obavezno jedna osoba iz podskupine predavača i jedna iz podskupine mentora)

**Specifični cilj 2. Osiguravanje pristupačnog turizma za osobe s invaliditetom kroz edukaciju zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva te prilagodbu turističkih sadržaja i usluga**

<sup>14</sup> Stručnjak (predavač i mentor) zaposlenik prijavitelja/partnera može biti i osoba koja je program neformalnog obrazovanja za rad s OSI završila izvan projekta, ali se u tom slučaju ne može smatrati ciljnom skupinom niti doprinosi pokazatelju.

<b>Ciljne skupine</b>	Zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva <sup>15</sup>
<b>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</b>	<p>Kako bi se pružanje usluga u sektoru turizma i ugostiteljstva prilagodilo potrebama osoba s invaliditetom, ključno je razviti meke vještine kod zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva kroz odgovarajuću obuku. Edukacije zaposlenima donose specijalizirane vještine za pružanje kvalitetne, inkluzivne usluge OSI, čime se direktno podiže njihov profesionalni ugled i samopouzdanje. Stjecanjem znanja o prilagodbi i komunikaciji, doprinose proširenju tržišta i povećanju lojalnosti gostiju, što posredno osigurava stabilnost posla. Uz to, razvijaju empatiju i socijalnu osjetljivost, postajući tako traženiji stručnjaci s osjećajem većeg društvenog doprinosa.</p> <p>Osiguravanje pristupačnosti turističkih sadržaja osobama s invaliditetom podrazumijeva prilagodbu turističkih proizvoda i/ili usluga koji omogućuju osobama s invaliditetom pristup turističkim uslugama i proizvodima, turističkim atrakcijama, smještajima, prijevozu i informacijama čime se osobama s invaliditetom omogućuje ravnopravno sudjelovanje u turističkim sadržajima.</p>
<b>Pokazatelji Specifičnog cilja 2.</b>	SF.3.4.08.11.-05 Broj zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su sudjelovali na edukativnim radionicama

### **Pokazatelji Specifičnog cilja 2.**

**Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.3.4.08.11.-05 Broj zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su sudjelovali na edukativnim radionicama**

<sup>15</sup> Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednako vrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

Opis pokazatelja	<p>U pokazatelj se ubrajaju zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva <sup>16</sup> koji su sudjelovali na edukativnim radionicama. Cilj edukativnih radionica je obrazovanje i senzibilizacija zaposlenih. Dobro obučeni djelatnici razumiju potrebe osoba s invaliditetom te pružaju kvalitetniju uslugu. Edukacija o načinima pristupa osobama s različitim potrebama te o korištenju asistivnih tehnologija i prilagođenih sadržaja ključni su elementi u razvoju pristupačnog turizma.</p> <p>Pripadnik ciljne skupine se može brojati u doprinos pokazatelju kada završi najmanje 1 edukativnu radionicu u ukupnom trajanju od 8 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta).</p> <p>Svaki pripadnik ciljne skupine se može samo jednom brojati u doprinos pokazatelju.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p><b>Dokazna dokumentacija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za Prijavitelje;</li> <li>- programi radionica - materijali koji opisuju sadržaj i ciljeve svake radionice;</li> <li>- potvrda/e-potvrda o završenoj edukativnoj radionici;</li> <li>- potpisne liste i/ili popis sudionika.</li> </ul>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	10

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna,

<sup>16</sup> Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85 %, ali veće od ili jednako 70 %	2 %
Manje od 70 %, ali veće od ili jednako 60 %	5 %
Manje od 60 %	10 %

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15 % za pokazatelj/e u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

## 2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

### CILJNE SKUPINE



SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Nezaposlene osobe s invaliditetom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalaz/mišljenje/rješenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje OSI koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja,</li> <li>- Uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao dokaz da je osoba s invaliditetom nezaposlena,</li> <li>- preslika osobne iskaznice i/ili potvrda o boravištu</li> </ul>
Zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugovor o radu koji je sklopljen s poslodavcem u sektoru turizma i ugostiteljstva,</li> <li>- preslika osobne iskaznice i/ili potvrda o boravištu</li> </ul>
Stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera koji će unaprijediti svoja stručna i andragoška znanja za rad s osobama s invaliditetom u sklopu projekta (predavači su zaposleni u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih ili u udrugama <sup>17</sup> koje su Prijavitelj/Partner, dok su mentori zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva koji je Prijavitelj/Partner)	<p><b>Za predavače:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugovor o radu koji je sklopljen s ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih ili udrugama koje su Prijavitelj/Partner na projektu ,</li> <li>- preslika osobne iskaznice i/ili potvrda o boravištu;</li> </ul> <p><b>Za mentore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugovor o radu koji je sklopljen s poslodavcem u sektoru turizma i ugostiteljstva</li> <li>- Odluka poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva kojom imenuje mentora praktične nastave,</li> <li>- preslika osobne iskaznice i/ili potvrda o boravištu</li> </ul>

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet

<sup>17</sup> Udruge koje u Registru udruga imaju navedenu minimalno jednu razrađenu djelatnost: br. 4.8. Turizam, 4.9. Ugostiteljstvo, 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom, 10.3.2. Održivi turizam, 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom.

uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.

Kriterij odabira sudionika je redosljed zaprimanja prijave sudionika.

Dokaz primjene kriterija je evidencija Prijavitelja, to jest lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina).

Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim navođenjem kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije naveden sukladno ovoj točki.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko dva od sljedećih komunikacijskih kanala:

- obavijesti na mrežnim stranicama Prijavitelja/ili Partnera, ukoliko ista postoji,
- obavijesti na društvenim mrežama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji
- putem oglasnih ploča Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji ili plakata (postavljenih na način da su dostupni pripadnicima ciljne skupine).

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

### 2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

## 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
60.000,00 EUR	400.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 20 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.<sup>18</sup>

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

## 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

### Specifični cilj 1. Unaprjeđenje vještina osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva s ciljem njihove veće inkluzije

#### OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Unaprjeđenje vještina stručnjaka vezanih za rad s osobama s invaliditetom prema programu neformalnog obrazovanja odraslih
2. Provedba programa neformalnog obrazovanja odraslih za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva

#### IZBORNA AKTIVNOST

1. Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom

<sup>18</sup> Iznos predujma procjenjuje se za svaki projektni prijedlog zasebno, a ovisno o planiranim projektnim aktivnostima i troškovima te dinamici provedbe istih. Najviši mogući postotak predujma je 20 % od ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno može biti i manji, ovisno o prethodno navedenom.

**Specifični cilj 2. Osiguravanje pristupačnog turizma za osobe s invaliditetom kroz edukaciju zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva te prilagodbu turističkih sadržaja i ponude**

**OBVEZNA AKTIVNOST**

1. Edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva <sup>19</sup> o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom

**IZBORNA AKTIVNOST**

1. Prilagodba turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom (fizička, digitalna i informacijska prilagodba)

**Horizontalne aktivnosti**

**1. Komunikacija i vidljivost**

- organizacija i provedba početne i/ili završne konferencije projekta,
- izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala za promociju i vidljivost projekta.

**2. Upravljanje projektom i administracija**

- rad projektnog tima i upravljanje projektom.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Projektni prijedlog mora doprinositi oba specifična cilja PDP-a, Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

<sup>19</sup> Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turooperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

<b>POPIS MJERLJIVIH ISHODA</b>	
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na broj programa neformalnog obrazovanja odraslih, provedenih u svrhu unaprjeđenja vještina predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom kroz informiranje, savjetovanje i razvoj mekih vještina (komunikacija, empatija, timski rad i sl.).</p> <p>Stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera za rad s osobama s invaliditetom ključni su za uspješnu i kvalitetnu provedbu aktivnosti koja se odnosi na osposobljavanje i usavršavanje osoba s invaliditetom za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva pa predmetna aktivnost mora prethoditi provedbi aktivnosti 2. „Provedba programa neformalnog obrazovanja odraslih za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva“<sup>20</sup> u okviru Specifičnog cilja 1.</p> <p>Stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera, koji uspješno završe program neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina, osposobljeni su za provođenje programa neformalnog obrazovanja odraslih za zanimanja u sektoru turizma i</p>

<sup>20</sup> Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

	<p>ugostiteljstva s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva<sup>21</sup>.</p> <p>Uloga predavača je prenošenje svog stručnog znanja osobama s invaliditetom, pri čemu je predavač stručnjak zaposlen u ustanovi registriranoj za obrazovanje odraslih koja je Prijavitelj/Partner na projektu ili udruzi<sup>22</sup> koja je Prijavitelj/Partner na projektu koji provodi teorijski dio programa neformalnog obrazovanja odraslih za ranjive skupine, odnosno osobe s invaliditetom.</p> <p>Mentor je stručnjak zaposlen kod poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva koji je Prijavitelj/Partner na projektu, a isti provodi praktični dio programa neformalnog obrazovanja odraslih za ranjive skupine, odnosno osobe s invaliditetom.</p> <p>Program neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina stručnjaka (predavača i mentora) za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina provodi stručnjak za rad s osobama s invaliditetom kojeg će Prijavitelj angažirati za provedbu predmetnog programa.</p> <p>Program može uključivati teme poput:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inkluzivne metode poučavanja odraslih osoba s invaliditetom;</li> <li>• prilagodba nastavnih sadržaja i metoda različitim vrstama invaliditeta;</li> <li>• razvoj komunikacijskih vještina u inkluzivnom obrazovnom okruženju;</li> <li>• empatija i emocionalna inteligencija u radu s osobama s invaliditetom;</li> <li>• mentorski pristup usmjeren na osnaživanje i samostalnost polaznika;</li> <li>• motiviranje i podrška osobama s invaliditetom u procesu učenja.</li> </ul>
--	--

<sup>21</sup> Stručnjak (predavač i mentor) zaposlenik prijavitelja/partnera može biti i osoba koja je program neformalnog obrazovanja za rad s OSI završila izvan projekta, ali se u tom slučaju ne može smatrati ciljnom skupinom niti doprinosi pokazatelju.

<sup>22</sup> Udruge koje u Registru udruga imaju navedenu minimalno jednu razrađenu djelatnost: br. 4.8. Turizam, 4.9. Ugostiteljstvo, 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom, 10.3.2. Održivi turizam, 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom.

	<p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim održavanjem minimalno 1 programa neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unapređenja vještina u trajanju od minimalno 8 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta), pri čemu je nužno da najmanje 1 predavač i najmanje 1 mentor uspješno završe isti program, neovisno o broju sudionika programa.</p> <p>Ukoliko se isti program provodi više puta tijekom trajanja projekta, isti se može brojiti samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda.</p> <p>U slučaju provedbe više programa kojima se stječu različiti ishodi učenja, svaki se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaki provedeni program potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju.<sup>23</sup></p> <p>Mjerljivi ishod je obvezan.</p> <p>Mjerljivi ishod povezan je s obveznom aktivnosti „Unaprjeđenje vještina stručnjaka vezanih za rad s osobama s invaliditetom prema programu neformalnog obrazovanja odraslih“ u okviru Specifičnog cilja 1.</p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- program neformalnog obrazovanja odraslih</li> <li>- potpisne liste</li> </ul>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih koji uključuju praktičnu nastavu kod poslodavaca za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na broj provedenih obrazovnih programa prilagođenih osobama s invaliditetom koji omogućuju njihovo osposobljavanje i usavršavanje za rad u sektoru turizma i ugostiteljstva te olakšavaju mogućnost zapošljavanja. Program sadržava teorijski i praktični dio nastave. Programe neformalnog obrazovanja provode stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili program neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu</p>

<sup>23</sup> Svaki takav program se ubraja u doprinos ukoliko su ispunjeni i ostali gore navedeni uvjeti od minimalno 8 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta), pri čemu je nužno da najmanje 1 predavač i najmanje 1 mentor uspješno završe program.

unapređenja vještina predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina.<sup>24</sup>

Program neformalnog obrazovanja odraslih sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela te mora trajati **najmanje 50 školskih sati** (1 školski sat = 45 minuta).<sup>25</sup> Od toga:

- **teorijski dio** mora trajati **najmanje 10 školskih sati**, ali **ne smije prelaziti 25 % ukupnog broja planiranih sati programa** (25 % od 50 školskih sati),
- **praktični dio** mora trajati **najmanje 75 % ukupnog broja planiranih sati programa** (75 % od 50 školskih sati<sup>26</sup>) i provodi se na radnom mjestu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva<sup>27</sup>.

Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim održavanjem minimalno 1 programa neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unapređenja vještina u trajanju od minimalno 50 školskih sati izobrazbe (1 školski sat = 45 minuta), uz ispunjenje i ostalih minimalnih uvjeta vezanih za praktični i teorijski dio, za minimalno 10 polaznika, odnosno pripadnika OSI.

<sup>24</sup> Stručnjak (predavač i mentor) zaposlenik prijavitelja/partnera može biti i osoba koja je program neformalnog obrazovanja za rad s OSI završila izvan projekta, ali se u tom slučaju ne može smatrati ciljnom skupinom niti doprinosi pokazatelju.

<sup>25</sup> U slučaju da Prijavitelj u projektnom prijedlogu ne navedene podatak o trajanju programa, za isto će se tražiti pojašnjenje.

<sup>26</sup> Prilikom izrade projektnog prijedloga, Prijavitelj je dužan broj sati izražavati cijelim brojem. Ukoliko se izračunom postotka broja sati dobije broj s decimalom, broj se zaokružuje na najbliži cijeli broj. Primjerice, ukoliko se izračunom dobije 12,4 sata ili manje, zaokružuje se na 12 sati, a u slučaju kada se dobije 12,5 sati ili više, zaokružuje se na 13.

<sup>27</sup> Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

	<p>Ukoliko se isti program provodi više puta tijekom trajanja projekta, isti se može brojiti samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda.</p> <p>U slučaju provedbe više programa kojima se stječu različiti ishodi učenja, svaki se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaki provedeni program potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju.<sup>28</sup></p> <p>Mjerljivi ishod je obavezan.</p> <p>Mjerljivi ishod povezan je s obveznom aktivnosti „Provedba programa neformalnog obrazovanja odraslih za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva“ u okviru Specifičnog cilja 1.</p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- program neformalnog obrazovanja odraslih</li> <li>- evidencijska lista</li> <li>- dnevnik praktične nastave</li> <li>- potvrda za stručnjaka da je završio program neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina</li> </ul>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj prilagođenih radnih mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na broj radnih mjesta, kabineta i mjesta obavljanja praktične nastave koji su tehnički i/ili organizacijski<sup>29</sup> prilagođeni osobama s invaliditetom, omogućujući im zapošljavanje u sektoru turizma i ugostiteljstva te integraciju na radnom mjestu.</p> <p>Tehnička prilagodba podrazumijeva prilagodbu opreme i sredstva za rad, osiguravanje dodatne rasvjete, slabijeg ili jačeg osvjetljenja, zvučne ili svjetlosne signalizacije, prikladnog telefona, tipkovnice ili miša, korištenje asistivne tehnologije, namještaja po mjeri i sl.</p>

<sup>28</sup> Svaki takav program se ubraja u doprinos ukoliko su ispunjeni i ostali gore navedeni uvjeti od minimalno 50 školskih sati izobrazbe (1 školski sat = 45 minuta) za minimalno 10 polaznika, odnosno pripadnika OSI.

<sup>29</sup> [Priručnik s preporukama za razumnu prilagodbu radnog mjesta](#)

	<p>Organizacijska prilagodba podrazumijeva fleksibilnost u radnom vremenu, mijenjanje rasporeda, omogućavanje korištenja nekoliko kraćih stanki umjesto jedne duže, preraspodjelu zadataka među ostalim zaposlenicima, promjenu načina poslovne komunikacije, osiguravanje dodatnog osposobljavanja ili uvježbavanja i sl.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim kada je najmanje 1 radno mjesto tehnički i/ili organizacijski prilagođeno osobama s invaliditetom i spremno za uporabu.<sup>30</sup></p> <p>Mjerljivi ishod je obvezan ukoliko je odabrana izborna aktivnost „Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom“.</p> <p>Mjerljivi ishod povezan je s izbornom aktivnosti „Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom“ u okviru Specifičnog cilja 1.</p> <p><i>Napomena: Prilagodbom se smatra tehnička i/ili organizacijska prilagodba pojedinog radnog mjesta, kabineta ili mjesta obavljanja praktične nastave kao funkcionalne cjeline.</i></p> <p><i>Bez obzira na broj osoba koje na tom mjestu rade ili će raditi i bez obzira na broj tehničkih i/ili organizacijskih prilagodbi na tom radnom mjestu, jedno radno mjesto, kabinet ili mjesto obavljanja praktične nastave računa se kao jedna (1) prilagodba.</i></p> <p><i>U slučaju <b>tehničke prilagodbe</b>, prilagodba se evidentira po radnom mjestu, kabinetu ili mjestu obavljanja praktične nastave u cjelini, neovisno o broju zaposlenika ili polaznika koji koriste to mjesto te neovisno o količini tehničkih prilagodbi na tom radnom mjestu, kabinetu ili mjestu obavljanja praktične nastave.</i></p> <p><i>U slučaju <b>organizacijske prilagodbe</b>, prilagodba se također računa po radnom mjestu, kabinetu ili mjestu obavljanja praktične nastave, pri čemu se prilagodba odnosi na sveukupne radne zadatke i organizaciju rada</i></p>
--	---

<sup>30</sup> U slučaju kada ista prilagodba istovremeno ispunjava uvjete za više mjerljivih ishoda (primjerice prilagodba radnog mjesta koja ujedno predstavlja prilagodbu turističkog proizvoda i/ili usluge), takva se prilagodba može priznati isključivo u okviru jednog mjerljivog ishoda. Prijavitelj je dužan prilikom prijave jasno odrediti u okviru kojeg mjerljivog ishoda će se predmetna prilagodba evidentirati te isti trošak nije dopušteno istovremeno prikazivati i brojati u više mjerljivih ishoda

	<i>tog mjesta, a ne na pojedinačne osobe koje obavljaju te zadatke ili pojedinačne zadatke.</i>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fotografije</li> <li>- opis procesa, ukoliko je riječ o organizacijskoj prilagodbi (npr. odluka poslodavca o radnom vremenu, odluka poslodavca o promijenjenom rasporedu za OSI, odluka poslodavca kojom se omogućava korištenje više kraćih stanki i sl.“)</li> <li>- račun ili ugovor za kupljenu opremu, otpremnica i zapisnik o primopredaji, ukoliko je riječ o tehničkoj prilagodbi</li> </ul>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj edukativnih radionica za zaposlene kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na provedbu edukativnih radionica namijenjenih zaposlenima kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva <sup>31</sup> s ciljem njihove senzibilizacije za pravilnu komunikaciju i pružanje usluga osobama s invaliditetom u vidu krajnjeg korisnika.</p> <p>Pravilna obuka zaposlenih ključna je za podizanje kvalitete usluge i stvaranje inkluzivne i gostoljubive turističke destinacije. Sudjelovanjem na edukativnim radionicama, zaposleni razvijaju meke vještine, odnosno strpljenje, empatiju i svijest o specifičnim pristupima osobama s invaliditetom, čime se i način pružanja pojedine usluge u sektoru turizma i ugostiteljstva prilagođava osobama s invaliditetom kao krajnjim korisnicima.</p> <p>Edukacija može uključivati teme poput:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prava osoba s invaliditetom i obveze pružatelja usluga;</li> <li>• primjerena komunikacija s osobama s različitim vrstama invaliditeta;</li> </ul>

<sup>31</sup> Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turooperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kako ponuditi pomoć na dostojanstven i nenametljiv način;</li> <li>• razvijanje empatije i profesionalnog odnosa prema OSI;</li> <li>• uklanjanje stereotipa i diskriminatornih obrazaca ponašanja.</li> </ul> <p>Zaposlene osobe kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su Prijavitelj ili Partner na projektu sudjelovat će na edukativnim radionicama.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim održavanjem najmanje 1 edukativne radionice u ukupnom trajanju od 8 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta). Na edukacijama treba sudjelovati najmanje 10 zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva<sup>32</sup>, bez obzira na broj održanih edukacija.</p> <p>Ukoliko se ista edukativna radionica provodi više puta tijekom trajanja projekta, isti se može brojiti samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda.</p> <p>U slučaju provedbe više edukativnih radionica kojima se stječu različiti ishodi učenja, svaka se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaku provedenu edukativnu radionicu potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju.<sup>33</sup></p> <p>Mjerljivi ishod je obvezan.</p> <p>Mjerljivi ishod povezan je s obveznom aktivnosti „Edukacija zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom“ u okviru Specifičnog cilja 2.</p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- program radionice</li> <li>- potpisne liste</li> </ul>

<sup>32</sup> Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva je pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner (javna ustanova ili gospodarski subjekt) na projektu, a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

<sup>33</sup> Svaka takva edukativna radionica ubraja se u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda ukoliko su ispunjeni i ostali gore navedeni uvjeti trajanja radionice od 8 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta) te u kojoj je sudjelovalo najmanje 10 zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva.

	- potvrda o završenoj radionici
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj prilagođenih turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na prilagodbu turističkih proizvoda i/ili usluga koji omogućuju osobama s invaliditetom pristup turističkim atrakcijama, smještaju, informacijama o ponudi i slično.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim prilagodbom najmanje 1 turističkog proizvoda i/ili usluge, pri čemu se pod navedenim pojmom podrazumijeva proizvod ili usluga koji se kontinuirano ili dijelom godine nudi i/ili koristi u funkciji sektora turizma i ugostiteljstva te je javno dostupan/dostupna svima pod jednakim uvjetima, sukladno svojoj prirodi i namjeni.<sup>34</sup></p> <p>Primjeri<sup>35</sup> mogućih prilagodbi uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>fizičke prilagodbe:</b> rampe, pristupačni prilazi, taktilne staze, taktilni eksponati, primjena univerzalnog dizajna i sl.</li> <li>• <b>digitalne prilagodbe:</b> pristupačne web-stranice, prilagođene online rezervacije i sl.</li> <li>• <b>informacijske prilagodbe (asistivne tehnologije):</b> materijali u lako razumljivom formatu ili Brailleu, audiovizualni vodiči s titlovima ili audiodeskripcijom, komunikacijske aplikacije za osobe s oštećenjem sluha, vođene ture prilagođene različitim osjetilima (ture s audio-opisima za slabovidne, taktilnim izlošcima ili ture s manje senzornih podražaja), govorna turistička karta, prilagođene tematske manifestacije i sl.</li> </ul>

<sup>34</sup> U slučaju kada ista prilagodba istovremeno ispunjava uvjete za više mjerljivih ishoda (primjerice prilagodba radnog mjesta koja ujedno predstavlja prilagodbu turističkog proizvoda i/ili usluge), takva se prilagodba može priznati isključivo u okviru jednog mjerljivog ishoda. Prijavitelj je dužan prilikom prijave jasno odrediti u okviru kojeg mjerljivog ishoda će se predmetna prilagodba evidentirati te isti trošak nije dopušteno istovremeno prikazivati i brojati u više mjerljivih ishoda

<sup>35</sup> Dodatni primjeri prilagodbe dostupni su na poveznicama: [Pristupačni turizam](#) i [Pristupačni turizam - priručnik](#).

	<p>Mjerljivi ishod je obavezan ukoliko se odabere aktivnost „Prilagodba turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom (fizička, digitalna i informacijska prilagodba)“.</p> <p>Mjerljivi ishod povezan je s izbornom aktivnosti „Prilagodba turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom (fizička, digitalna i informacijska prilagodba)“ u okviru Specifičnog cilja 2.</p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- računi ili otpremnice</li> <li>- izvješće o pruženoj usluzi tijekom provedbe projekta (ako se prilagodba odnosi na uslugu) ili zapisnik o primopredaji (ako se prilagodba odnosi na radove)</li> </ul>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 6. Broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na promotivne aktivnosti u svrhu predstavljanja projekta te osiguravanja njegove vidljivosti i sufinanciranja istoga sredstvima ESF+, koja uključuju organizaciju i provedbu početne i/ili završne konferencije projekta.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim organizacijom i provedbom 1 početne i/ili završne konferencije projekta. Svaka odrađena promotivna aktivnost računa se kao jedan doprinos mjerljivom ishodu.</p> <p>Mjerljivi ishod je obavezan.</p> <p>Mjerljivi ishod povezan je s aktivnosti „Komunikacija i vidljivost“ u okviru Horizontalnih aktivnosti.</p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- program događanja,</li> <li>- potpisna lista koja sadrži informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti i sl.</li> </ul>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi

mjerljivi ishodi za obavezne i odabrane izborne aktivnosti ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**<sup>36</sup>.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85 %, ali veće od ili jednako 70 %	5 %
Manje od 70 %, ali veće od ili jednako 60 %	15 %
Manje od 60 %	100 %

<sup>36</sup> <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

## 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

### 2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

- 1. Udruga** upisana u Registar udruga<sup>37</sup> te koja u Registru udruga ima navedenu minimalno jednu od sljedećih djelatnosti<sup>38</sup>:
  - 4.8. Turizam
  - 4.9. Ugostiteljstvo
  - 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom
  - 10.3.2. Održivi turizam
  - 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- 2. Ustanova** upisana u Sudski registar<sup>39</sup> s registriranom djelatnošću obrazovanja odraslih
- 3. Javne ustanove**<sup>40</sup> upisane u Sudski registar<sup>41</sup> i registrirane sukladno [Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025.](#) ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima<sup>42</sup>:
  - 55. Smještaj
  - 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića
  - 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili
  - 93.29.1. Djelatnosti marina.

---

<sup>37</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Registru udruga](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do dana predaje projektnog prijedloga.

<sup>38</sup> Provjera će se izvršiti uvidom u Registar udruga u dijelu Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi u stupcima pod nazivom "Djelatnost" i „Razrada djelatnosti“.

<sup>39</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Sudskom registru](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do dana predaje projektnog prijedloga.

<sup>40</sup> Javne ustanove čiji su osnivači Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

<sup>41</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Sudskom registru](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do dana predaje projektnog prijedloga.

<sup>42</sup> Prihvatljivo je i ukoliko je ustanova registrirana za djelatnost koja odgovara skupini, razredu i/ili podrazredu navedenih odjeljaka 55, 56 i 79.

## 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u Partnerstvu.

Partner mora biti jedan od sljedećih subjekata:

- 1. Gospodarski subjekt (trgovačko društvo, obrti)** upisan u Sudski registar<sup>43</sup> ili Obrtni registar<sup>44</sup> i registriran sukladno [Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025.](#) ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima<sup>45</sup>:
  - 55. Smještaj
  - 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića
  - 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili
  - 93.29.1. Djelatnosti marina
- 2. Javne ustanove**<sup>46</sup> upisane u Sudski registar<sup>47</sup> i registrirane sukladno [Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025.](#) ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima<sup>48</sup>:
  - 55. Smještaj
  - 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića
  - 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili
  - 93.29.1. Djelatnosti marina.

---

<sup>43</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Sudskom registru](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do dana predaje projektnog prijedloga.

<sup>44</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Obrtnom registru](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do dana predaje projektnog prijedloga.

<sup>45</sup> Prihvatljivo je i ukoliko je ustanova registrirana za djelatnost koja odgovara skupini, razredu i/ili podrazredu navedenih odjeljaka 55, 56 i 79.

<sup>46</sup> Javne ustanove čiji su osnivači Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

<sup>47</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Sudskom registru](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do dana predaje projektnog prijedloga.

<sup>48</sup> Prihvatljivo je i ukoliko je ustanova registrirana za djelatnost koja odgovara skupini, razredu i/ili podrazredu navedenih odjeljaka 55, 56 i 79.

- 3. Udruga** upisana u Registar udruga<sup>49</sup> te koja u Registru udruga ima navedenu minimalno jednu od sljedećih djelatnosti/razrada djelatnosti<sup>50</sup>:
- 4.8. Turizam
  - 4.9. Ugostiteljstvo
  - 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom
  - 10.3.2. Održivi turizam
  - 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- 4. Ustanova** upisana u Sudski registar<sup>51</sup> s registriranom djelatnošću obrazovanja odraslih
- 5. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**<sup>52</sup>
- 6. Turistička zajednica** upisana u Upisnik turističkih zajednica<sup>53</sup>

UVJETI ZA OBVEZNO PARTNERSTVO:

Ukoliko je prijavitelj jedan od subjekata iz točke 2.6.1. UzP tada partner na projektu mora biti jedan od subjekata iz točke 2.6.2. kako je navedeno niže u tablici.

UKOLIKO JE PRIJAVITELJ:	OBVEZNI PARTNER MORA BITI:
<b>Udruga</b> iz točke 2.6.1. UzP	<b>Gospodarski subjekt</b> (trgovačko društvo, obrti) ili <b>Javna ustanova</b> iz točke 2.6.2. UzP
<b>Ustanova s registriranom djelatnošću obrazovanja odraslih</b> iz točke 2.6.1. UzP	<b>Gospodarski subjekt</b> (trgovačko društvo, obrti) ili <b>Javna ustanova</b> iz točke 2.6.2. UzP
<b>Javna ustanova</b> iz točke 2.6.1. UzP	<b>Udruga</b> ili <b>Ustanova s registriranom djelatnošću obrazovanja odraslih</b> iz točke 2.6.2. UzP

<sup>49</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Registru udruga](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do dana predaje projektnog prijedloga.

<sup>50</sup> Provjera će se izvršiti uvidom u Registar udruga u dijelu Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi u stupcima pod nazivom "Djelatnost" i „Razrada djelatnosti“.

<sup>51</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Sudskom registru](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do dana predaje projektnog prijedloga.

<sup>52</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Popisu županija, gradova i općina](#) koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave

<sup>53</sup> PT2 će navedeno provjeriti u [Upisniku turističkih zajednica](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do dana predaje projektnog prijedloga.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektom prijedlogu.

### 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:

na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda, odnosno primitaka u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno:

Primjenjivo za obveznike poreza na dobit, neprofitne organizacije te proračunske i izvanproračunske korisnike:

zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera). Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.

Primjenjivo za obveznike poreza na dohodak:

zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI). Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektog prijedloga.

Primjenjivo za obrte koji dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu:

zadnjem Izvješću o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak (Obrazac PO-SD), odnosno Izvješću nositelja o paušalnom dohotku od zajedničke samostalne djelatnosti i su poduzetnicima u zajedničkoj djelatnosti (Obrazac PO-SD-Z). Zadnji Obrazac PO-SD, odnosno Obrazac PO-SD-Z se smatra posljednji Obrazac PO-SD, odnosno Obrazac PO-SD-Z za koji je rok za podnošenje nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektog prijedloga.

2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:

na razini Prijavitelja i/ili Partnera zaposlene su najmanje 2 osobe ili su na raspolaganju najmanje 2 volontera, a sukladno:

Primjenjivo za obveznike poreza na dobit, neprofitne organizacije te proračunske i izvanproračunske korisnike:

zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera). Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.

Primjenjivo za obveznike poreza na dohodak:

zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI). Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektnog prijedloga.

Ukoliko je potrebno radi dokazivanja ispunjenja traženog uvjeta, moguće je za vlasnika/e obrta dostaviti elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana od datuma predaje projektnog prijedloga. Da bi se navedena potvrda uvažila osnova osiguranja mora biti važeća i vezana uz obrt koji je Prijavitelj/Partner.

Primjenjivo za obrte koji dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu:

Ukoliko je potrebno radi dokazivanja ispunjenja traženog uvjeta, moguće je za vlasnika obrta ili zaposlenika dostaviti elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana od datuma predaje projektnog prijedloga. Da bi se navedena potvrda uvažila osnova osiguranja mora biti važeća i vezana uz obrt koji je Prijavitelj/Partner.

## 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s pozitivnim propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> <p>(U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.)</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> <p>Sudski registar</p> <p>Javni registri: e-Oglasna ploča sudove (dostupno na <a href="https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi">https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi</a>)</p>

pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	
Prijavitelj/Partner koji je Poduzetnik (korisnik de minimis potpore) u teškoćama u smislu članka 4. točke 15. Programa <i>de minimis</i> potpora.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner koji je Poduzetnik, a obavlja djelatnost u isključenim sektorima sukladno članku 3. stavku 1. Programa <i>de minimis</i> potpora.	Izjava Prijavitelja/Partnera
<p>U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)</li> <li>• terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22,</li> </ul>	Izjava Prijavitelja/Partnera

114/23, 36/24, 136/25) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337.

<p>(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).</li> </ul>	
<p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava ili</li> <li>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi ili</li> <li>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.</li> </ul>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> <p>Registri UT-a</p>

<p>Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen.</p> <p>Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga) ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obavezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.</p>	
<p>Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za Prijavitelje.</p>
<p>Prijavitelj/Partner podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

## 2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

### 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

#### 1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati, a uključuju:

**Izravni troškovi osoblja:** Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca<sup>54</sup> i radnika, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe.<sup>55</sup> Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.

**Ostali izravni troškovi:** svi ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja.

- trošak provedbe edukacija za stručnjake prema programu neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina za rad s osobama s invaliditetom (npr. najam prostora);
- trošak provedbe edukacija za osobe s invaliditetom s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva (npr. trošak najma prostora);

---

<sup>54</sup> U ovom slučaju, pojam „poslodavac“ se odnosi na definiciju poslodavca sukladno Zakonu o radu (93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23).

<sup>55</sup> [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.](#)

- trošak provedbe edukacija za zaposlene kod poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva s ciljem pristupanja osobama s invaliditetom (npr. najam prostora, trošak ugovora o djelu za vanjskog predavača);
- troškovi osoba izravno uključenih u provedbu aktivnosti (putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica);
- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina u aktivnostima (putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica);
- trošak opreme potrebne za provedbu edukacija osoba s invaliditetom (npr. nabava specijalnih kompjutorskih softvera i drugih tehničkih pomagala);
- nabava radnih materijala za provedbu edukacija;
- troškovi organizacije informativnih radionica (npr. trošak najma prostora, tehničke opreme, ugostiteljskih usluga, izrade promotivnog materijala i dr.);
- troškovi prilagodbe radnog mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom (npr. prilagodba opreme i sredstva za rad, osiguravanje dodatne rasvjete, prikladnog telefona, tipkovnice ili miša, korištenje asistivne tehnologije, namještaja po mjeri);
- promocija mjera usmjerenih na uklanjanje bilo kakvog digitalnog jaza za osobe s invaliditetom;
- troškovi povezani s prilagodbom javnih turističkih usluga i sadržaja namijenjenih osobama s invaliditetom (npr. izrada taktilnih mapa, turističkih ploča s taktilnim površinama i zvukovna rješenja za slijepe osobe);
- troškovi dogradnje i održavanja internetskih stranica s informacijama o projektu;
- troškovi diseminacije informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet).

*Napomena:*

*Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.*

## 2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, trošak struje, vode, telefona i sl. Izračun neizravnih troškova vrši se primjenom paušalne stope sukladno točki 2.7.3. UzP.

### 2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koje su navedene u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

Vrsta troškova	Opis troškova/ dodatne napomene	Primjenjivo ograničenje	Primjenjiva oznaka
	Troškovi izravno povezani s nabavom, instalacijom ili stavljanjem opreme u funkciju	30 % od ukupno prihvatljivih troškova	Oprema

### 2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

#### Standardne veličine za troškove osoblja

Izravni troškovi osoblja se *možu* izračunati i korištenjem jediničnih troškova:

Korištenje jediničnih troškova po satu sukladno je članku 55. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. Za potrebe utvrđivanja troškova osoblja u vezi s provedbom projekta, satnica se može izračunati dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike sa 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu, prema formuli:

$$\text{Važeća satnica osobe} = \frac{\text{zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća}}{1720}$$

Iznos troška plaće na projektu izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos troška plaće na projektu} = \text{važeća satnica osobe} \times \text{sati rada na projektu prema Izvješću o radu}$$

Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi objavi Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

Godišnji bruto iznos troškova plaće osoblja uključuje sastavne elemente bruto plaće (točka 2.1.1. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.), obvezne doprinose na plaću (točka 2.1.2.), trošak prijevoza (točka 2.1.3.), prigodne nagrade/naknade radniku (točka 2.1.4.) a koji proizlaze iz obveznog radno-pravnog odnosa. Godišnji bruto iznos troška plaće povezan je s osobom koja izravno radi na operaciji te se temelji na stvarnoj plaći te osobe. Može se temeljiti i na prosjeku troškova plaća za veći broj zaposlenika istog platnog razreda koji izravno rade na projektu.

Za radnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod Prijavitelja/Partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjeseci u kojima je radnik radio kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome će se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće (prosječni bruto iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

U slučajevima kada je radnik radio tijekom cijelog referentnog razdoblja Prijavitelja/Partnera u nepunom radnom vremenu, godišnji bruto iznos troškova plaća za 12 mjeseci se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720.

U slučajevima kada radnik radi u nepunom radnom vremenu, ali nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja, u izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u nepunom radnom vremenu kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila čitav mjesec koristi kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće. Predmetni iznos se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720, a sukladno relevantnom udjelu radnog vremena zaposlenika.

Ako Prijavitelj/Partner ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća minimalno tri radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu potrebno izračunatu satnicu, planirani broj sati za koji se predviđa da će osoba raditi na projektu te ukupan iznos troška plaće na projektu uključiti u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebnu proračunsku stavku u okviru kategorije "Izravni troškovi osoblja".

U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna troškova plaće Prijavitelj je dužan dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo). Ne mogu se koristiti podaci za razdoblje nakon potpisivanja ugovora, osim u slučaju kada je u pozivu na dostavu projektnih prijedloga navedena mogućnost izmjene satnice tijekom provedbe projekta.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu može se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Za izračun izmijenjene satnice primjenjive od 25. mjeseca do završetka provedbe, koristit će se satnica za koju se u ugovoru određuje trajanje referentnog razdoblja od 12 mjeseci važećeg za izračun nove satnice ili se ista utvrđuje izračunom za razdoblje od posljednjih 12 mjeseci provedbe, odnosno od 13. do 24. mjeseca provedbe. Sukladno tome potpisuje se Dodatak Ugovoru o bespovratnim sredstvima.

Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Satnica izračunata na temelju stvarne plaće jedne osobe za funkciju/radno mjesto, može se potraživati u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe ukoliko ne dođe do promjene osobe za koju je napravljen izračun za predmetnu funkciju/radno mjesto. Ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se ponovno izračunati.

Ukoliko je iznos vrijednosti jediničnih troškova po satu izračunat temeljem prosjeka plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova (funkcija), nije potrebno ponovno izračunavati istu ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji dok god je i novi zaposlenik sličnih kvalifikacija i raspoređen na sličnim funkcijama.

### **Paušalne stope**

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7 % na prihvatljive izravne troškove.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

## 2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus](#).

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- troškovi vezani za provedbu edukacija namijenjenih ciljnim skupinama temeljem programa neformalnog obrazovanja odraslih u sektoru turizma i ugostiteljstva dostupnih putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus;
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021.-2027.;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- svi neizravni troškovi koji premašuju 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili Partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu te autorsko-pravnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim

zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);

- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- trošak kupnje i održavanja vozila;
- trošak kupnje opreme, osim za potrebe ispunjavanja izborne aktivnosti „Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom“;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda + 2021.-2027.;
- troškovi izrade novih programa te prilagodba ili unapređenje postojećeg programa neformalnog obrazovanja odraslih;
- troškovi izravno povezani s nabavom, instalacijom ili stavljanjem opreme u funkciju u iznosu većem od 30 % ukupno ugovorenih prihvatljivih troškova;
- svi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s provedbom aktivnosti, sadržajem i ciljevima projekta.

### 2.7.5. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

## 2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

### 2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

### 2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

### 2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 12 mjeseci, a najviše 30 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Kako bi ostvarili bodove po predmetnom kriteriju odabira, u okviru ovog PDP-a, potrebno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećih obveznih horizontalnih načela<sup>56</sup>:

- **Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti**  
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za osiguravanje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti i/ili
- **Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama**  
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama

Pored odabranog doprinosa gore navedenom/im horizontalnom/im načelu/ima, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove:

- **Promicanje očuvanja okoliša**  
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje očuvanja okoliša i/ili
- **Mjere promicanja zelene tranzicije**  
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje zelene tranzicije i/ili
- **Mjere promicanja digitalne tranzicije**  
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje digitalne tranzicije.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Doprinos promicanju horizontalnih načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za Prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a unutar aktivnosti u okviru koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za

---

<sup>56</sup> Ukoliko projekt ne doprinosi obveznim horizontalnim načelima, Prijavitelj neće ostvariti bodove po odgovarajućem kriteriju odabira, ali isto neće utjecati na prihvatljivost projektnog prijedloga, dok god se Prijavitelji pridržavaju zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.

Prijavitelje. Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

### **1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

### **2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,



- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

## 2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je

ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

## 2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a. Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog PDP predstavljaju *de minimis* potporu u smislu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore<sup>57</sup> (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba) i dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenima u Programu dodjele *de minimis* potpora „Turizam za sve“ (u daljnjem tekstu: Program *de minimis* potpora), koji čini prilog ovog PDP (Prilog 9. [Program dodjele \*de minimis\* potpora „Turizam za sve“](#)).

U skladu s Uputama za prijavitelje predmetnog PDP-a i člankom 7, stavkom 2 Programa *de minimis* potpora, Prijavitelj i Partneri mogu biti Primatelji *de minimis* potpore (potpore male vrijednosti).

Davatelj potpore je Ministarstvo turizma i sporta u ulozi PT1, dok Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata, u ulozi PT2 vrši provjere gornjih granica za dodjelu *de minimis* potpore kako je opisano u nastavku.

Najviši iznos potpore koja se može dodijeliti Primatelju *de minimis* potpore ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom trogodišnjeg razdoblja, pri tome poštujući pravila o definiciji „jednog poduzetnika“ iz članka 2., stavka 2 *de minimis* Uredbe. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir za izračun gornje granice *de minimis* potpore, računa se na pomičnoj osnovi - kod svake nove dodjele *de minimis* potpore davatelj potpore mora uzeti u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u tri prethodne godine.

Nakon što se utvrde prihvatljivi troškovi, PT2 će u procjeni kvalitete prilikom dovršetka provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti Izjavu o primljenim potporama i povezanim subjektima te uvidom u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti provjeriti gornju granicu zaprimljenih *de minimis* sredstava svakog Prijavitelja i Partnera.

---

<sup>57</sup> SL L 2023/2831, 15.12.2023.

Prilikom ispunjavanja Izjave, Prijavitelj i Partner/i su dužni dostaviti podatke o primljenim *de minimis* potporama u trogodišnjem razdoblju<sup>58</sup> sukladno pojmu „jedan poduzetnik“<sup>59</sup>.

Navedena provjera obuhvaća i provjeru povezanih poduzeća u smislu definicije jednog poduzetnika, a koja se provjeravaju uvidom u sudski registar, registar udruga, registar obrtnika i registar turističkih zajednica, ovisno o vrsti pravnog subjekta Prijavitelja i Partnera. Podatke o povezanim poduzećima za Prijavitelja i/ili Partnera potrebno je navesti u Izjavi o primljenim potporama i povezanim subjektima.

Ako zbroj sredstava zatraženih prijavom na ovaj PDP i prethodno dobivenih *de minimis* potpora premašuje ograničenje prema *de minimis* pravilu sukladno pojmu „jedan poduzetnik“, prijava će se prije dovršetka provjere prihvatljivosti izdataka odbaciti. U vremenu između dovršetka provjere prihvatljivosti izdataka i potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj je dužan obavijestiti PT2 o izmjeni podataka iz dostavljene Izjave i za sebe i Partnere, ukoliko takve izmjene nastupe.

Davatelj potpore dužan je je u roku od 10 radnih dana od dodjele potpore unijeti u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti.

Sve informacije o samoj dodjeli *de minimis* potpora navode se u Programu *de minimis* potpora, sukladno kojem je svaki Primatelj potpora obavezan postupati u sklopu ovog PDP-a.

---

<sup>58</sup> Neposredno prije završetka provedbe faze procjene kvalitete, trogodišnje razdoblje se računa od dana kada PT2 od Prijavitelja i Partnera zatraži Izjavu (npr. PT2 je Izjavu zatražio 15. 8. 2026. te ona mora obuhvaćati razdoblje od 15. 8. 2023. do 15. 8. 2026)

<sup>59</sup> Jednim poduzetnikom u smislu *de minimis* Uredbe smatraju se sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegovog osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama a) do d) preko jednog ili više drugih društava isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

U smislu definicije jednog poduzetnika iz članka 5. Programa *de minimis* potpora, povezanim subjektima se ne smatraju subjekti kod kojih se ta povezanost ostvaruje putem fizičkih osoba.

*De minimis* potpore se dodjeljuju za sljedeće prihvatljive aktivnosti:

- unaprjeđenje vještina osoba zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva (stručnjaka/mentora) za rad s osobama s invaliditetom koji provode praktični dio programa neformalnog obrazovanja za osobe s invaliditetom,
- prilagodbu radnog mjesta za osobe s invaliditetom kod poduzetnika u sektoru turizma i ugostiteljstva,
- edukaciju zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom,
- prilagodbu turističkih proizvoda i/ili usluga koje omogućuju osobama s invaliditetom pristup smještajnim i ugostiteljskim objektima te proizvodima i/ili uslugama koje pružaju poduzetnici u sektoru turizma i ugostiteljstva (fizičke prilagodbe: pristupne rampe objektu i sadržajima, pristupačni prilazi smještajnim/ugostiteljskim, taktilni eksponati, univerzalni dizajn; digitalne prilagodbe kao što su pristupačne internet stranice, on-line rezervacije i sl., informacijske prilagodbe poput materijala u formatu razumljivom pojedinim kategorijama osoba s invaliditetom ili Braillev-om pismu, audiovizualni vodiči s titlovima ili audiodeskripcijom i slično).

Navedeno se ne odnosi na prilagodbe turističkih proizvoda i/ili usluga koje omogućuju osobama s invaliditetom pristup javnim površinama odnosno javnoj turističkoj infrastrukturi koja je u nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jer se na infrastrukturu koja se financira javnim sredstvima, a nije namijenjena komercijalnom iskorištavanju ne primjenjuju pravila o potporama.

Također, aktivnosti Upravljanje projektom i administracija te Komunikacija i vidljivost ne predstavljaju potporu male vrijednosti u sklopu ovog PDP-a sukladno čl. 50 Obavijest Komisije<sup>60</sup> o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, kao ni aktivnost Provedbe programa neformalnog obrazovanja odraslih za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Primatelji potpora sukladno članku 7. stavku 2. Programu *de minimis* potpora mogu biti gospodarski subjekti (poduzetnici u smislu pravila o potporama<sup>61</sup>), tj. pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost<sup>62</sup> u sektoru turizma i ugostiteljstva, bez obzira na pravni status i način financiranja (trgovačka društva, obrti, udruge, ustanove, javne ustanove, itd.) ili subjekti koji obavljaju djelatnost obrazovanja odraslih odnosno djelatnosti vezane uz pomoć i podršku osobama s invaliditetom kao gospodarske djelatnosti ako za obavljanje tih djelatnosti koriste potpore sukladno Programu *de minimis* potpora.

---

<sup>60</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=IT](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=IT)

<sup>61</sup> Poduzetnikom se u smislu Programa *de minimis* potpora smatra svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na pravni status i način financiranja prema nacionalnom zakonodavstvu država članica EU.

<sup>62</sup> Gospodarskom djelatnošću smatra se djelatnost koja se sastoji od pružanja robe i usluga na tržištu.

*De minimis* potpora dodjeljuje se onom poduzetniku koji ima krajnju korist od provedbe aktivnosti za koju je utvrđeno da ima ekonomski karakter. U procesu izrade projektne prijave potrebno jasno obrazložiti hoće li u sklopu provedbe određene projektne aktivnosti to biti Prijavitelj i/ili Partner/i.

## 2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja i svih partnera zatražiti dostavu sve potrebne dokumentacije za sva sredstva zaprimljena iz javnih izvora u pojedinoj godini vezano za provjeru dvostrukog financiranja (npr. godišnja financijska izvješća, računi, putni nalozi i sl.).

## 3. POSTUPAK PRIJAVE

---

### 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP/ te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus

<https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8:00 do 16.00 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 1. lipnja 2026. u 10:00 sati.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

**1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1).**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije

od strane Prijavitelja<sup>63</sup> ili elektronički dokument potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom od strane Prijavitelja u skladu s relevantnim propisima<sup>64</sup> i učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. Izjava mora biti datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.<sup>65</sup>

## **2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera<sup>66</sup> ili elektronički dokument potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom od strane Partnera u skladu s relevantnim propisima<sup>67</sup> i učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. Izjava mora biti datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.<sup>68</sup>

**NAPOMENA: Prijavitelj Izjavu Partnera (Obrazac 2) dostavlja za svakog pojedinog Partnera.**

## **3. Zadnji godišnji financijski izvještaj za Prijavitelja/Partnera u trenutku predaje projektne prijave, odnosno relevantni dokument sukladno točki 2.6.3.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga<sup>69</sup>.

---

<sup>63</sup> Izjave koje potpisuju obrti ne trebaju biti ovjerene službenim pečatom ukoliko isti nije izrađen.

<sup>64</sup> Izjave potpisane kvalificiranim elektroničkim potpisom ne trebaju biti ovjerene pečatom.

<sup>65</sup> Navedeno se odnosi samo na izjave dostavljene u sklopu prvotno podnesenog projektnog prijedloga u sustavu eKohezija, a ne i na Izjave koje će se dostavljati u sklopu odgovora na Zahtjev za pojašnjenjem, ukoliko će isto biti traženo.

<sup>66</sup> Izjave koje potpisuju obrti ne trebaju biti ovjerene službenim pečatom ukoliko isti nije izrađen.

<sup>67</sup> Izjave potpisane kvalificiranim elektroničkim potpisom ne trebaju biti ovjerene pečatom.

<sup>68</sup> Navedeno se odnosi samo na izjave dostavljene u sklopu prvotno podnesenog projektnog prijedloga u sustavu eKohezija, a ne i na Izjave koje će se dostavljati u sklopu odgovora na Zahtjev za pojašnjenjem, ukoliko će isto biti traženo.

<sup>69</sup> PT2 će uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6.3. UzP-a provjeravati uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera ukoliko je primjenjivo u Registru neprofitnih organizacija, odnosno u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Za Prijavitelje/Partnere za koje tražena dokumentacija, sukladno točki 2.6.3., nije javno dostupna u navedenim registrima, ista se dostavlja u sklopu projektnog prijedloga. Ukoliko za Prijavitelja

**Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.**

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1, Obrazac 2 ili Obrazac 4) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove i gospodarske subjekte Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

## 3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT2. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: [tecd@hzz.hr](mailto:tecd@hzz.hr). Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo PT2 omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

---

i/ili Partnera/e nisu objavljena/dostavljena godišnja financijska izvješća, PT2 neće tražiti dostavu istih u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem ako se iz objavljenih/dostavljenih podataka u sklopu godišnjih financijskih izvještaja preostalih članova partnerstva može utvrditi zadovoljenje uvjeta prihvatljivosti iz točke 2.6.3.

### 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti Partner u više projektnih prijedloga.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je prvi podnesen. U slučaju da bilo koja faza postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane Prijavitelja, Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

### 3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se provodi u modalitetu otvorenog trajnog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).

**Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 30. rujna 2026.** u 16:00 sati. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF+ (<https://esf.hr/esfplus>).

PT1 može zatvoriti PDP i ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

### 3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu [esf.pozivi@mints.hr](mailto:esf.pozivi@mints.hr), najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

### 3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja *online* informativnih radionica.

## 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

---

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

**1. administrativna provjera** projektnog prijedloga

**2. procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

### 4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprmljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da
5.	Projektni prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru Uputa za prijavitelje.		da

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

Iznimno, administrativna provjera se ne mora provesti za one projektne prijedloge za koje je evidentno da ne ulaze u financijsku omotnicu.

## 4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima

prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge (ukoliko je primjenjivo) sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Tijelo nadležno za odabir, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, PT2, vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

Napomena: Navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom.

#### TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenj e zahtjeva prihvatljivo sti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	<b>Fizička i financijska dovršenost operacije</b>			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		DA	Izjava Prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		DA	Izjava Prijavitelja
2.	<b>Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera</b>			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, ispunjavaju uvjete kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za Prijavitelje.		DA	Sukladno izvorima provjere navedenima u točkama 2.6.1. i 2.6.2. UzP-a
2.2.	• Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			

a.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju dostatne operativne i administrativne kapacitete kako je navedeno u točki 2.6.3. Uputa za Prijavitelje.		DA	Sukladno izvorima provjere navedenima u točki 2.6.3. UzP-a
b.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti navedene u točki 2.6.3. Uputa za Prijavitelje.		DA	Sukladno izvorima provjere navedenima u točki 2.6.3. UzP-a
2.3.	<b>• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera</b>			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Uputa za Prijavitelje.		DA	Sukladno načinu dokazivanja iz točke 2.6.4 UzP-a
3.	<b>Lokacija provedbe operacije</b>			
3.1.	<b>• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021-2027<sup>70</sup></b>			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.		DA	Prijavni obrazac  PODACI O LOKACIJI PROJEKTA  PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA  Lokacija provedbe aktivnosti
4.	<b>Razdoblje provedbe</b>			

<sup>70</sup> Naziv kriterija je usklađen s kriterijima odobrenima od strane Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., međutim provođenje aktivnosti izvan Republike Hrvatske nije prihvatljivo u sklopu ovog Poziva.

4.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije u skladu je sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 12, odnosno najviše 30 mjeseci.		DA	Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI PROJEKTA  Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)  Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ova provjera se vrši samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

#### ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Bodovi	100
-----------------------------------	--------	-----

		Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva	0-60		
<b>BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1</b>		N/P		
1.1.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnih ciljeva Poziva	0-30		
a.	<p><b>Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.11-01 Broj osoba s invaliditetom koji sudjeluju u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva“</b></p> <p><b>0 bodova</b> – 10 OSI sudjeluje u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>1 bod</b> – 11 OSI sudjeluje u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>2 boda</b> – 12 OSI sudjeluje u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>3 boda</b> – 13 OSI sudjeluje u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>4 boda</b> – 14 OSI sudjeluje u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>5 bodova</b> – 15 OSI sudjeluje u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>6 bodova</b> – 16 ili više OSI sudjeluje u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</p>	0 – 6		Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
b.	<p><b>Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.11-02 Broj osoba s invaliditetom koje su završile edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva“</b></p> <p><b>0 bodova</b> – 5 OSI je završilo edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>1 bod</b> – 6 OSI je završilo edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>2 boda</b> – 7 OSI je završilo edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>3 boda</b> – 8 OSI je završilo edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>4 boda</b> – 9 OSI je završilo edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>5 bodova</b> – 10 OSI je završilo edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva</p> <p><b>6 bodova</b> – 11 ili više OSI je završilo edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva</p>	0 – 6		Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati

c.	<p><b>Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.11-03 Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji se osposobljavaju za rad s osobama s invaliditetom“</b></p> <p><b>0 bodova</b> – 2 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (1 predavač i 1 mentor) će sudjelovati u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>1 bod</b> – 3 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) će sudjelovati u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>2 boda</b> – 4 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) će sudjelovati u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>3 boda</b> – 5 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) će sudjelovati u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>4 boda</b> – 6 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) će sudjelovati u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>5 bodova</b> – 7 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) će sudjelovati u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>6 bodova</b> – 8 ili više stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) će sudjelovati u osposobljavanju za rad s OSI</p>	0 – 6		Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
d.	<p><b>Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.11-04 Broj stručnjaka iz sektora turizma i ugostiteljstva koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom“</b></p> <p><b>0 bodova</b> – 2 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (1 predavač i 1 mentor) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>1 bod</b> – 3 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>2 boda</b> – 4 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>3 boda</b> – 5 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>4 boda</b> – 6 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>5 bodova</b> – 7 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p><b>6 bodova</b> – 8 ili više stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p>	0 – 6		Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
e.	<p><b>Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.11.-05 Broj zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su sudjelovali na edukativnim radionicama“</b></p>	0 – 6		Prijavni obrazac, Kartica

	<p><b>0 bodova</b> – 10 zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva je sudjelovalo na edukativnim radionicama</p> <p><b>1 bod</b> – 11 zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva je sudjelovalo na edukativnim radionicama</p> <p><b>2 boda</b> – 12 zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva je sudjelovalo na edukativnim radionicama</p> <p><b>3 boda</b> – 13 zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva je sudjelovalo na edukativnim radionicama</p> <p><b>4 boda</b> – 14 zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva je sudjelovalo na edukativnim radionicama</p> <p><b>5 bodova</b> – 15 zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva je sudjelovalo na edukativnim radionicama</p> <p><b>6 bodova</b> – 16 ili više zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva je sudjelovalo na edukativnim radionicama</p>			Pokazatelji i rezultati
1.2.	<p>• u kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta</p>	0 – 10		
a.	<p><b>U projektnoj prijavi opisane su potrebe svih ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta i korist koja se za njih ostvaruje provedbom projekta</b></p> <p><b>0 bodova</b> - Nije opisana analiza potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta, niti je navedena korist koja se za njih ostvaruje provedbom projekta</p> <p><b>2 boda</b> – U manjoj mjeri su opisane potrebe svih ciljnih skupina na lokalnoj/regionalnoj razini</p> <p><b>6 bodova</b> – Opisane su potrebe svih ciljnih skupina na lokalnoj/regionalnoj razini i navedena je korist koja se za njih ostvaruje provedbom projekta, no postoje određene nejasnoće u opisu</p> <p><b>10 bodova</b> – U cijelosti su jasno opisane potrebe svih ciljnih skupina na lokalnoj/regionalnoj razini i korist koja se za njih ostvaruje provedbom aktivnosti projekta</p>	0 – 10		Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati i Kartica Aktivnosti
1.3.	<p>• u kojoj mjeri su mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljne skupine/u kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima</p>	0 – 20		
a.	<p><b>Koliki je doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 1 „Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina“?</b></p> <p><b>0 bodova</b> – Projekt predviđa provedbu 1 programa neformalnog obrazovanja odraslih</p>	0 – 4		Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti

	<p><b>1 bod</b> – Projekt predviđa provedbu 2 programa neformalnog obrazovanja odraslih</p> <p><b>2 boda</b> – Projekt predviđa provedbu 3 programa neformalnog obrazovanja odraslih</p> <p><b>3 boda</b> – Projekt predviđa provedbu 4 programa neformalnog obrazovanja odraslih</p> <p><b>4 boda</b> – Projekt predviđa provedbu 5 ili više programa neformalnog obrazovanja odraslih</p>			
b.	<p><b>Koliki je doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 2 „Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih koji uključuju praktičnu nastavu kod poslodavaca za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom“?</b></p> <p><b>0 bodova</b> – Projekt predviđa provedbu 1 programa neformalnog obrazovanja odraslih</p> <p><b>1 bod</b> – Projekt predviđa provedbu 2 programa neformalnog obrazovanja odraslih</p> <p><b>2 boda</b> – Projekt predviđa provedbu 3 programa neformalnog obrazovanja odraslih</p> <p><b>3 boda</b> – Projekt predviđa provedbu 4 programa neformalnog obrazovanja odraslih</p> <p><b>4 boda</b> – Projekt predviđa provedbu 5 ili više programa neformalnog obrazovanja odraslih</p>	0 – 4		Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti
c.	<p><b>Koliki je doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 3 „Broj prilagođenih radnih mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom“?</b></p> <p><b>0 bodova</b> – Projekt ne predviđa prilagodbu radnog mjesta</p> <p><b>1 bod</b> – Projekt predviđa prilagodbu 1 radnog mjesta</p> <p><b>2 boda</b> – Projekt predviđa prilagodbu 2 radna mjesta</p> <p><b>3 boda</b> – Projekt predviđa prilagodbu 3 radna mjesta</p> <p><b>4 boda</b> – Projekt predviđa prilagodbu 4 ili više radnih mjesta</p>	0 – 4		Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti
d.	<p><b>Koliki je doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 4 „Broj edukativnih radionica za zaposlene kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom“?</b></p> <p><b>0 bodova</b> – Projekt predviđa 1 edukativnu radionicu</p> <p><b>1 bod</b> – Projekt predviđa 2 edukativne radionice</p> <p><b>2 boda</b> – Projekt predviđa 3 edukativne radionice</p> <p><b>3 boda</b> – Projekt predviđa 4 edukativne radionice</p> <p><b>4 boda</b> – Projekt predviđa 5 ili više edukativnih radionica</p>	0 – 4		Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti
e.	<p><b>Koliki je doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 5 „Broj prilagođenih turističkih proizvoda i/ili usluga za osobe s invaliditetom“?</b></p> <p><b>0 bodova</b> – Projekt ne predviđa prilagodbu turističkog proizvoda i/ili usluge</p>	0 – 4		Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti

	<p><b>1 bod</b> – Projekt predviđa prilagodbu 1 turističkog proizvoda i/ili usluge</p> <p><b>2 boda</b> – Projekt predviđa prilagodbu 2 turistička proizvoda i/ili usluge</p> <p><b>3 boda</b> – Projekt predviđa prilagodbu 3 turistička proizvoda i/ili usluge</p> <p><b>4 boda</b> – Projekt predviđa prilagodbu 4 ili više turističkih proizvoda i/ili usluge</p>			
2.	<b>Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije</b>	4 – 10		
<b>BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 2</b>		N/P		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između Partnera, ukoliko je primjenjivo</li> </ul>	2 – 5		
a.	<p><b>Način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između Partnera jasno su opisani.</b></p> <p><b>2 boda</b> – način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između Partnera nije detaljno razrađeno</p> <p><b>3 boda</b> – način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između Partnera su razrađene, ali postoje manje nejasnoće</p> <p><b>5 bodova</b> – način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između Partnera jasno su i detaljno razrađene</p>	2 – 5		Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti</li> </ul>	2 – 5		
a.	<p><b>U projektnoj prijavi predložene aktivnosti jasno su razrađene te je proračun projekta dosljedan u odnosu na iste.</b></p> <p><b>2 boda</b> – predložene aktivnosti nisu detaljno razrađene što ima značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna</p> <p><b>3 boda</b> – predložene aktivnosti su razrađene, ali postoje manje nejasnoće, međutim isto nema značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna</p> <p><b>5 bodova</b> – predložene aktivnosti su jasno i detaljno razrađene i proračun je dosljedan u odnosu na aktivnosti projekta</p>	2 – 5		Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti i Kartica Proračun
3.	<b>Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima</b>	0 – 15		

<b>BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 3</b>		<b>N/P</b>		
<b>3.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom</li> </ul>	<b>0 – 10</b>		
<b>a.</b>	<p><b>U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi promicanju horizontalnog načela – <u>Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, u skladu s točkom 2.9. UzP-a?</u></b></p> <p><b>0 bodova</b> – projektna prijava ne doprinosi horizontalnom načelu Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti,</p> <p><b>5 bodova</b> – projektna prijava doprinosi horizontalnom načelu Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti</p> <p>Napomena: Ukoliko Prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti se neće uvažiti tijekom procjene projekta.</p>	<b>0 – 5</b>		Prijavni obrazac, Kartica Horizontalna načela
<b>b.</b>	<p><b>U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi promicanju horizontalnog načela – <u>Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, u skladu s točkom 2.9. UzP-a?</u></b></p> <p><b>0 bodova</b> – projektna prijava ne doprinosi horizontalnom načelu Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama</p> <p><b>5 bodova</b> – projektna prijava doprinosi horizontalnom načelu Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama</p> <p>Napomena: Ukoliko Prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti se neće uvažiti tijekom procjene projekta.</p>	<b>0 – 5</b>		Prijavni obrazac, Kartica Horizontalna načela
<b>3.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s razvojem digitalnih vještina sudionika ili digitalizacijom poslovanja Korisnika/Partnera</li> </ul>	<b>0 – 2</b>		
<b>a.</b>	<p><b>U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi promicanju horizontalnog načela Mjere promicanja digitalne tranzicije, u skladu s točkom 2.9. UzP-a?</b></p>	<b>0 – 2</b>		Prijavni obrazac,

	<p><b>0 bodova</b> – projektna prijava ne doprinosi horizontalnom načelu <b>Mjere promicanja digitalne tranzicije</b></p> <p><b>2 boda</b> – projektna prijava doprinosi horizontalnom načelu Mjere promicanja digitalne tranzicije</p> <p>Napomena: Ukoliko Prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti se neće uvažiti tijekom procjene projekta.</p>			Kartica Horizontalna načela
3.3.	<p><b>• u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s prioritetima okolišne održivosti i prelaskom na kružno i zelenije gospodarstvo</b></p>	0 – 3		
a.	<p><b>U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi promicanju horizontalnih načela Promicanje očuvanja okoliša i Mjere promicanja zelene tranzicije, u skladu s točkom 2.9. UzP-a?</b></p> <p><b>0 bodova</b> – projektna prijava ne doprinosi niti jednom od navedena 2 horizontalna načela</p> <p><b>2 boda</b> – projektna prijava doprinosi jednom od navedenih horizontalnih načela</p> <p><b>3 boda</b> – projektna prijava doprinosi horizontalnim načelima <b>Promicanje očuvanja okoliša i Mjere promicanja zelene tranzicije</b></p> <p>Napomena: Ukoliko Prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti se neće uvažiti tijekom procjene projekta.</p>	0 – 3		Prijavni obrazac, Kartica Horizontalna načela
4.	<p><b>Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera</b></p>	1 – 15		
<p><b>BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 4</b></p>		N/P		
4.1.	<p><b>• u kojoj mjeri osigurano osoblje Prijavitelja/Partnera imaju nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti</b></p>	0 – 10		
a.	<p><b>U kojoj mjeri osoblje Prijavitelja/Partnera uključeno u provedbu projektnih aktivnosti imaju nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti:</b></p> <p><b>0 bodova</b> – nisu opisane nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti osoblja Prijavitelja/Partnera uključeno u provedbu projektnih aktivnosti</p> <p><b>5 bodova</b> – djelomično su opisane nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti osoblja Prijavitelja/Partnera uključeno u provedbu projektnih aktivnosti</p>	0 – 10		Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA OPIS KAPACITETA PARTNERA

	<b>10 bodova</b> – detaljno su opisane nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti osoblje Prijavitelja/Partnera uključeno u provedbu projektnih aktivnosti			
4.2.	• u kojoj mjeri predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Poziva (može se odnositi i na suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije)	1 – 5		
a.	<p><b>Predviđeno partnerstvo opisano je na način da je vidljivo kako ono osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva 1 i 2 predmetnog Poziva.</b></p> <p><b>1 bod</b> – Prijavitelj je naveo Partnera/e, ali postoje nejasnoće na koji način predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva</p> <p><b>3 boda</b> – uloga Partnera je opisana, kao i način na koji predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva predmetnog Poziva, ali uz manje nejasnoće</p> <p><b>5 bodova</b> – jasno i detaljno je opisano na koji način predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva predmetnog Poziva</p>	1 – 5		Prijavni obrazac, Kartica Prijavitelj i Kartica Partner

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	<b>Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva</b>			

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>odabrani pokazatelji specifičnog cilja Poziva te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina</li> </ul>			
a.	Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnih ciljeva PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti?		da	Prijavni obrazac, Kartica pokazatelji i rezultati i Kartica Aktivnosti
b.	Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnih ciljeva PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir mjerljive ishode?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati i Kartica Aktivnosti
c.	Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnih ciljeva PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir analizu potreba ciljne skupine?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima</li> </ul>			
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljnih skupina navodeći kriterij odabira sudionika temeljem propisanog u točki 2.2. UzP-a.		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva</li> </ul>			
a.	Ostvaruje li prijedlog zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja obaveznih		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati

	pokazatelja specifičnih ciljeva Poziva iz točke 2.1. UzP-a			
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda</li> </ul>			
a.	Ostvaruje li prijedlog operacije zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja mjerljivih ishoda iz točke 2.5. UzP-a?		da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv</li> </ul>			
a.	Jesu li opisane aktivnosti u prijedlogu operacije usklađene s aktivnostima utvrđenim točkom 2.5. UzP-a?		da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti projekta
b.	Je li opisana ciljna skupina u prijedlogu operacije usklađena s ciljnom skupinom utvrđenom točkama 2.1. i 2.2. UzP-a?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja</li> </ul>			
a.	Je li iz Prijavnog obrasca razvidna dosljednost između odabranih aktivnosti i mjerljivih ishoda, predviđenih troškova te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati, Kartica Proračun i Kartica Aktivnosti
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo</li> </ul>			
a.	Uključivanje Partnera je opravdano?		da	Prijavni obrazac, Kartica Partneri

b.	Jesu li uloge Prijavitelja/Partnera definirane te je li vidljiva partnerova uloga u provedbi aktivnosti?		da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti projekta
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom</li> </ul>			
a.	Projektni prijedlog usklađen je s horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP		da	Prijavni obrazac, Kartica Horizontalna načela

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Projektni prijedlog može ostvariti maksimalno 100 bodova. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu najmanje 60 bodova bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele. Provjeru kriterija odabira OOP je obvezan vršiti samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

## POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, tijelo nadležno za odabir, PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:



KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
<b>1.</b>	<b>Zahtjevi prihvatljivosti troškova</b>		
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta		DA
b.	dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		DA
c.	izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		DA
d.	nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga su jednaki ili viši od minimalnog iznosa definiranog UzP-om		DA
e.	predviđena nabava opreme, uključujući namještaj, neophodna je za postizanje ciljeva operacije		DA
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama*		
a.	predviđena nabava opreme, uključujući namještaj, predstavlja najekonomičniju opciju za provedbu aktivnosti		DA
b.	predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		DA
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Ispravno su označeni izravni troškovi osoblja		DA
b.	Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 7 % u odnosu na prihvatljive izravne troškove projekta.		DA
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		

a.	Poštovano je ograničenje troškova nabave opreme za obavljanje projektnih aktivnosti u iznosu do 30 % od ukupno ugovorenih prihvatljivih troškova.		DA
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+.		DA
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• operacija je financirana u okviru odobrene sheme za dodjelu državnih potpora od strane EK i/ili kroz dodjelu potpora male vrijednosti (de minimis sheme) ili sheme koja potpada u okvir Uredbe o skupnom izuzeću, u skladu sa zahtjevima za pojedinu vrstu potpore (primjenjivo ukoliko se u operaciji dodjeljuje potpora u okviru odobrene sheme ili sheme opisane u Uredbi o skupnom izuzeću)		
a.	Ukupan iznos <i>de minimis</i> potpore po „jednom poduzetniku“ ne prelazi 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.		
b.	Dostavljene su potpisane izjave o svim prethodno primljenim <i>de minimis</i> potporama i povezanim subjektima.		
c.	Intenzitet potpore ne premašuje 100 % prihvatljivih troškova.		

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Projektne prijedlog/zi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju

U modalitetu trajnog postupka, nakon što je za određeni broj ili sve projektne prijedloge izvršena administrativna provjera i procjena kvalitete, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje. Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga, odnosno prema poretku predaje projektnih prijedloga evidentiranom u sustavu eKohezija.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene, kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4., ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2.<sup>71</sup> Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.

#### 4.2.1. Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektne prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 45 dana od objave Odluke o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

---

<sup>71</sup> Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

#### 4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju ako nisu potpuni ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

## 4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

### 4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Protek roka mirovanja u trajnom otvorenom PDP-u (predmetnom PDP-u) preduvjet je samo za donošenje posljednje Odluke o financiranju kojom se iscrpljuju sva financijska sredstva u trajnom PDP-u. Posljednja Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja, koji iznosi minimalno 15 kalendarskih dana te obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu Komisiji, odnosno maksimalno 45 kalendarskih dana ukoliko je uložena žalba te isti uključuje prethodno navedeni obvezni rok od 15 kalendarskih dana i rok od 30 kalendarskih dana za odlučivanje o žalbama.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

## 4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 - MINTS po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2 - HZZ žurno obavještava PT1 - MINTS u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

## 4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se nadležnom tijelu putem elektroničke pošte [tecd@hzz.hr](mailto:tecd@hzz.hr).

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2 – HZZ ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača, odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2 – HZZ može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača, odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ce nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka.

U modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2 – HZZ može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

## 4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2 - HZZ priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 – MINTS i Prijaviteljem. PT2 - HZZ je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2 – HZZ je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 – MINTS mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 - MINTS bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

## 4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. Izmjene i dopune PDP-a primjenjuju se na projektne prijedloge predane nakon objave izmjena i dopuna te ne utječu na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge. U slučaju izmjena i dopuna PDP-a, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog i dostaviti novi.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima samo prvi podneseni projektni prijedlog, dok se ostali projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

## 4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Obustava nastaje u trenutku kada svi zaprimljeni projektni prijedlozi od trenutka pokretanja PDP-a dosegnu vrijednost raspoložive financijske omotnice u iznosu maksimalno do 120 % u odnosu na ukupno raspoloživi iznos alokacije PDP-a definirane UzP-om. PDP se inicijalno obustavlja najdulje na period od 45 kalendarskih dana, nakon inicijalne obustave može doći do njenog produljenja.

## 4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	30. rujna 2026. do 16 sati
Najava održavanja informativnih radionica	4. svibnja 2026. <i>(najmanje 10 dana prije njihovog odražavanja)</i>
Informativne radionice	14. svibnja 2026.
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	16. rujna 2026. <i>(najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga)</i>
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

## 4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

## 5. PRILOZI I OBRASCI

---

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 3)
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
8. Izjava o primljenim potporama i povezanim subjektima (Obrazac 4)
9. Program dodjele *de minimis* potpora „Turizam za sve“

## ZAKONODAVNI OKVIR

### Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

#### Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

#### Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

### Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- a) Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija, Unija ravnopravnosti: Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021.-2030.
- b) DIREKTIVA (EU) 2019/882 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. travnja 2019. o zahtjevima za pristupačnost proizvoda i usluga<sup>72</sup>
  - Ustav Republike Hrvatske (NN, br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
  - Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU, br. 6/07 i 5/08)
  - Zakon o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
  - Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
  - Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21, 36/24)
  - Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17)
  - Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list EU 2023/2831, 15.12.2023.)
  - Zakon o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
  - Zakon o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
  - Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21, 36/24)
  - Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18)
  - Kazneni zakon (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24)
  - Povelja Europske unije o temeljnim pravima
  - Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom

<sup>72</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019L0882>

## POJMOVNIK

---

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili Partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova</li> <li>b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.</li> </ul>
Mentor	Stručnjak zaposlen kod Prijavitelja i/ili Partnera koji provodi praktični dio programa neformalnog obrazovanja odraslih za ranjive skupine, odnosno osobe s invaliditetom, a djelatnik je poslodavca kod kojeg se provodi praktično osposobljavanje.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Korisnik <i>de minimis</i> potpore	Poduzetnik koji obavlja djelatnost u sektoru turizma i ugostiteljstva bez obzira na pravni status i način financiranja ili subjekt koji obavlja djelatnost obrazovanja odraslih i/ili djelatnosti vezane uz pomoć i podršku osobama s invaliditetom kao gospodarsku djelatnost ako za obavljanje te djelatnosti koriste potpore sukladno Programu <i>de minimis</i> potpora

Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Otvoreni trajni PDP	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih Prijavitelja. U otvorenom trajnom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Postupak odabira započinje po zaprimanju prvog(ih) projektnog(ih) prijedloga, a ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisi što prije nastupi). Vršiti se provjera zahtjeva prihvatljivosti te, ako je primjenjivo, kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog

	fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Poslodavac u sektoru turizma i ugostiteljstva	Pravna osoba koja je Prijavitelj (javna ustanova) ili Partner na projektu (javna ustanova ili gospodarski subjekt), a zapošljava radnika te mora biti registriran sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti, prema odjeljcima: 55. Smještaj; 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.
Poduzetnik	Poduzetnikom se u smislu Programa de minimis potpora smatra svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na pravni status i način financiranja prema nacionalnom zakonodavstvu država članica EU.
Predavač	Stručnjak u ustanovi registriranoj za obrazovanje odraslih koja je Prijavitelj/Partner na projektu ili udruzi koja je Prijavitelj/Partner na projektu, a koji provodi teorijski dio programa neformalnog obrazovanja odraslih za ranjive skupine, odnosno osobe s invaliditetom.
Prijevarena	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevarena uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je

	definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.
Turistički proizvod ili usluga	Proizvod ili usluga koji se stavlja na tržište od strane pravnih i fizičkih osoba (obrta) registriranih za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti kontinuirano ili dijelom godine te je dostupan/dostupna svima pod jednakim uvjetima sukladno svojoj prirodi i namjeni.