



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Izrada i revizija standarda zanimanja

(referentni broj: SF.1.4.02.11)

-postupak izravne dodjele

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	9
2. PRAVILA PDP-a.....	10
2.1. Specifični cilj/evi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima.....	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	13
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika.....	14
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	15
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	15
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	22
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelj	22
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri.....	24
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	24
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere.....	26
2.7. Prihvatljivost troškova	30
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	30
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	31
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	32
2.7.4. Prihodi	33
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	33
2.8.1. Lokacija provedbe.....	33
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	34
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	34
2.9. Horizontalna načela.....	34
2.10. Komunikacija i vidljivost	35
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	37

2.12.	Dvostruko financiranje	37
2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	37
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	39
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	39
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	41
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	41
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	41
3.5.	Pitanja i odgovori.....	42
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	42
4.1.	Administrativna provjera.....	42
4.2.	Procjena kvalitete	43
4.3.	Žalbe i prigovori.....	54
4.4.	Odluka o financiranju	55
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	55
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	56
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a.....	56
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	57
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	57
5.	PRILOZI I OBRASCI	58
	ZAKONODAVNI OKVIR	59
	POJMOVNIK	61

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije odabira projektnog prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje, cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta *P1. Inkluzivno tržište rada i poticanje zapošljavanja*, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) *ESO4.2. 1b) Modernizacija institucija i usluga tržišta rada radi procjene i predviđanja potreba za vještinama te osiguravanja pravodobne i prilagođene pomoći i potpore za usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada, prelaske i mobilnost (ESF+)*.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 139. Mjere za modernizaciju i jačanje institucija tržišta rada i njihovih usluga kako bi se procijenile i predvidjele potrebe za vještinama te pružila pravodobna i prilagođena pomoć.

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra.

Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. \(PULJP\)](#) navodi kako je standardizacija zanimanja važan element usklađivanja ponude i potražnje na tržištu rada, odnosno usklađivanja obrazovanja s potrebama tržišta rada. Iz jasno definiranog standarda zanimanja (SZ), odnosno skupova kompetencija koje sačinjavaju isti, razvijaju se i definiraju ishodi učenja te obrazovni programi koji će omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih na tržištu rada. Uloga SZ je pružiti referentnu točku za procjenu i potvrđivanje neformalnog i informalnog učenja. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) implementira HKO u području donošenja i vrednovanja SZ te vodi Podregistar SZ. Kako bi se u narednom razdoblju svi postojeći obrazovni programi uskladili s potrebama tržišta rada te razvili novi, nužno je temeljiti ih na SZ u kojima gospodarstvenici iskazuju ključne kompetencije koje moraju imati osobe koje izlaze iz obrazovnog sustava. Planira se daljnje ulaganje u izradu novih i revidiranje postojećih SZ.

[Europski stup socijalnih prava](#) osigurava svima pravo na uključivo obrazovanje, osposobljavanje i cjeloživotno učenje kako bi održali i stekli vještine s ciljem sudjelovanja na tržištu rada.

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.](#) u Strateškom cilju 2., Razvojnom smjeru 1., navodi kako postoji prostor za poboljšanje kvalitete ljudskog kapitala kroz proces obrazovanja, uključujući i cjeloživotno obrazovanje. S druge strane, brze tehnološke promjene snažno utječu na vrstu znanja, vještina i kompetencija čije stjecanje postaje imperativ za održavanje konkurentnosti država i dobrobiti pojedinaca. Prepoznajući te trendove, RH je pokrenula značajne reforme u sustavu obrazovanja radi prilagodbe svih razina obrazovanja izazovima suvremenog tržišta rada.

[Program Vlade Republike Hrvatske 2024.-2028.](#) u Prioritetu 1., naglašava važnost uključivanja zaposlenih i nezaposlenih osoba u cjeloživotno učenje radi stjecanja potrebnih vještina i veće produktivnosti. U Prioritetu 3., jasno navodi kako će se kontinuiranim razgovorima sa svim socijalnim partnerima, sindikatima i poslodavcima, osiguravati neophodna razina socijalnog dijaloga za daljnji razvoj tržišta rada u RH i zaštite prava radnika i socijalne pravde u duhu provedbe ustavnih načela. Pritom će se oslušivati zahtjevi sindikata, kao i potrebe poslodavaca s obzirom na izazove s kojima se suočavaju u svakodnevnom poslovanju.

[Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#) jednako kao PULJP ističe važnost standardizacije zanimanja u osiguravanju relevantnog obrazovanja koje će udovoljiti aktualnim potrebama tržišta rada.

[Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.](#) navodi kako je u planu donijeti nove modularne, ishodovno orijentirane kurikulume prioritetne za tržište rada temeljene na

standardima kvalifikacija (SK) i SZ. Uspostava sustava vaučera povezana je i sa Zakonom o obrazovanju odraslih i u skladu je s odredbama [Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije](#). Slijedom toga će se svi programi obrazovanja odraslih uskladiti sa Zakonom i HKO-om što znači da će se programi temeljiti na SZ i SK te će se putem sustava vaučera financirati samo oni programi koji su odobreni kroz sustav HKO.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Nesklad između ponude i potražnje za znanjem i vještinama na tržištu rada predstavlja jedan od najvećih ekonomskih izazova. Nedostatak vještina u Hrvatskoj u 2026. godini dosegno je kritičnu točku, tržište obilježava kronični manjak radnika u gotovo svim granama industrije, što je prisililo tvrtke na masovni uvoz radne snage i fokus na hitne prekvalifikacije i dokvalifikacije. Prisutan je jaz između teorijskog znanja mladih koji izlaze iz obrazovnog sustava i praktičnih vještina koje zahtijeva moderno tržište rada.

MROSP kontinuirano radi na poboljšanju usklađivanja obrazovanja s potrebama tržišta rada. Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO), uspostavljen je kao mehanizam za prepoznavanje nesklada između ponude i potražnje za radom na razini kompetencija Zakonom o HKO-u („Narodne novine“, broj 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21). Proces prilagođavanja obrazovnog sustava potrebama tržišta rada počinje izradom SZ, pri čemu je MROSP nadležno za sve alate i metodologije te smjernice za izradu i vrednovanje istih, jednako kao i njihovo unošenje u Registar HKO-a. SZ je dokument u kojem su jasno iskazani ključni poslovi i kompetencije potrebne za određeno zanimanje te skupovi kompetencija koji će se povezati sa skupovima ishoda učenja u standardu kvalifikacije. Upravo kvalitetno napravljen SZ preduvjet je za izradu kvalitetnog standarda kvalifikacija koji će korespondirati s obrazovnim programom na odgovarajući način te rezultirati boljom usklađenosti ponude i potražnje za znanjem i vještinama na tržištu rada.

MROSP, temeljem Zakona o HKO-u i Pravilnika o Registru HKO-a donijelo je [Metodologiju za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija](#) te uspostavilo sustav za prikupljanje i analizu podataka relevantnih za tržište rada. Metodologija se donosi kako bi se olakšao rad predlagateljima SZ, sektorskim stručnjacima, povjerenstvu za stručno vrednovanje zahtjeva za upis standarda zanimanja i/ili skupova kompetencija, obrazovnim institucijama, poslodavcima i drugim dionicima tržišta rada. Portal za napredno praćenje tržišta rada alat je koji se koristi u postupku izrade SZ. Sučelje je istraživački alat koji na jednom mjestu objedinjuje podatke različitih relevantnih izvora koji omogućavaju napredne uvide u tržište rada i njegov utjecaj na radnu snagu. Sastoji se od 5 cjelina, predlagateljima SZ-a na raspolaganju su cjeline Digitalni profili sektora i Napredna analiza tržišta rada. Podaci na sučelju ažuriraju se na mjesečnoj bazi; temeljem mjesečnih podataka svakih 6 mjeseci ažuriraju se digitalni profili sektora, koji

pružaju uvid u trenutno stanje i sve promjene u sektorima i predstavljaju ključnu stručnu podlogu pri izradi standarda zanimanja.

Provedbom ESF projekta „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“ MROSP je nadgradio Portal za napredno praćenje tržišta rada, izradio *Metodologiju za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija*, [Smjernice za vrednovanje standarda zanimanja](#) i [Metodologiju za izradu i tumačenje profila sektora](#), izradio 200 novih SZ i 25 digitalnih profila sektora, implementirao ESCO u NKZ i izradio Popis pojedinačnih zanimanja NKZ10 te izradio računalni program i popis reguliranih profesija.

Trenutno je u Registar HKO-a upisano više od 600 SZ. Sukladno Metodologiji, po isteku roka valjanosti SZ upisan u HKO registar potrebno je revidirati. MROSP izrađuje listu prioriternih SZ koja se temelji na potrebama tržišta rada, upisanih SZ u Registar HKO-a, rokova valjanosti kao i liste pojedinačnih zanimanja NKZ10 koja se ažurira, a za koju je, sukladno Zaključku Vlade RH od 20. prosinca 2012. godine zaduženo MROSP.

Temeljem ove liste definirat će se SZ koji će se izraditi/revidirati ovim projektom, a koji će služiti kao podloga za izradu novih relevantnih obrazovnih programa temeljenih na stvarnim potrebama tržišta rada. U sklopu NPOO-a, MROSP je pokrenulo sustav vaučera za obrazovanje odraslih kojim se omogućava financiranje pohađanja programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja radi stjecanja vještina potrebnih na tržištu rada, izrađenih prema HKO-u. Izrada standarda zanimanja ujedno je i jedan od uvjeta koji omogućavaju provedbu (ENC), sukladno kojem MROSP mora izraditi/revidirati 150 SZ godišnje.

Opći cilj PDP-a je usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada kroz provedbu HKO-a.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je sljedeći:

- Daljnji razvoj standarda zanimanja kao instrumenta HKO-a.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EEO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekti	<i>Zajednički pokazatelj ostvarenja.</i> Odnosi se na broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj razini koji primaju potporu odnosno s kojima se potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U kontekstu ovog Poziva uključuje MROSP koji prima potporu za izradu i reviziju standarda zanimanja.	SF.1.4.02.11-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za izradu i reviziju standarda zanimanja
SO04 Broj standarda zanimanja odabranih za izradu	Dokumenti	<i>Specifični pokazatelj ostvarenja</i> Odnosi se na standarde koji su prošli formalno vrednovanje	SF.1.4.02.11-02 Broj standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje
SR02 Broj izrađenih standarda zanimanja	Dokumenti	<i>Specifični pokazatelj rezultata</i> Odnosi se na broj izrađenih standarda zanimanja upisanih u HKO	SF.1.4.02.11-03 Broj standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo

temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 7.971.500,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 6.775.775,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 1.195.725,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Daljnji razvoj standarda zanimanja kao instrumenta HKO-a	
Ciljne skupine	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP), Uprava za tržište rada i zapošljavanje
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	<p>Republika Hrvatska razvila je Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) kao instrument za prepoznavanje i usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada kroz izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija i na njima utemeljene obrazovne ponude. Temeljni princip povezivanja obrazovanja s potrebama tržišta rada je u definiranju ključnih poslova i njima pripadajućih kompetencija u pojedinim zanimanjima. Upravo definirani ključni poslovi i kompetencije čine standard zanimanja. Kako bi se putem obrazovnih programa stjecale vještine potrebne na tržištu rada, standard zanimanja je nužnost. Krajnji je cilj kreiranje obrazovnih programa kojima će se osigurati stvaranje kompetentne radne snage, a koja će moći odgovoriti trenutačnim i budućim izazovima.</p> <p>Budući da su u nadležnosti Uprave za tržište rada i zapošljavanje MROSP-a stručni poslovi u području primjene i razvoja HKO-a, formalno vrednovanje SZ, upis u Podregistar SZ, priprema stručne i analitičke podloge i alata za izradu SZ, kao i suradnja s dionicima tržišta rada u procjeni potreba i izradi standarda zanimanja, ovim Pozivom realizirat će se obveze iz nadležnosti MROSP-a koje su propisane Zakonom o HKO-u te obuhvaćene Nacionalnim planom za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, i to vezano uz ciljeve standardizacije i regulacije zanimanja kao mehanizma usklađivanja ponude i potražnje na tržištu rada i osiguranja kompetencija radne snage kao odgovor na digitalne i zelene tranzicije.</p> <p>Provedba ovog Poziva imat će izravan utjecaj na kvalitetu i broj standarda zanimanja što će doprinijeti i definiranju pojedinačnog popisa zanimanja NKZ10 kao glavnog alata statističkog praćenja i uspoređivanja zanimanja.</p>

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	<ul style="list-style-type: none"> • SF.1.4.02.11-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za izradu i reviziju standarda zanimanja • SF.1.4.02.11-02 Broj standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje • SF.1.4.02.11-03 Broj standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a
---	--

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.1.4.02.11-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za izradu i reviziju standarda zanimanja	
Opis pokazatelja	<p>Ovaj pokazatelj se odnosi na Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, tijelo javne uprave na nacionalnoj razini, koje u okviru sredstava ESF+ osnažuje procese u svojoj nadležnosti vezane uz pripremu stručnih i analitičkih podloga, unos SZ u Podregistar SZ te suradnju s dionicima tržišta rada u procjeni potreba i izradi standarda zanimanja, što doprinosi kvaliteti novih i unaprijeđenih standarda zanimanja.</p> <p>Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim stupanjem na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana - Korisnik nema obvezu za dokazivanje ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.1.4.02.11-02 Broj standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje	
Opis pokazatelja	<p>Ovaj pokazatelj ostvarenja se odnosi na standarde zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje te su upućeni Povjerenstvu za stručno vrednovanje.</p> <p>Navedeno podrazumijeva standarde zanimanja koji se izrađuju ili revidiraju u okviru projekta</p>

	<p>Pokazatelj se smatra ostvarenim u trenutku dostave obavijesti o zadovoljenju formalnog vrednovanja standarda zanimanja – najkasnije do završetka provedbe projekta.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Obavijest o zadovoljenju formalnog vrednovanja standarda zanimanja iz Registra HKO-a
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	650
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.1.4.02.11-03 Broj standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a	
Opis pokazatelja	<p>Ovaj pokazatelj rezultata se odnosi na standarde zanimanja koji su prošli stručno vrednovanje te su upisani u Registar HKO-a. Navedeno podrazumijeva standarde zanimanja koji se izrađuju ili revidiraju u okviru projekta.</p> <p>Stručno vrednovanje prijedloga standarda zanimanja i/ili skupova kompetencija provodi Povjerenstvo za stručno vrednovanje zahtjeva za upis standarda zanimanja ili skupova kompetencija koje imenuje ministar nadležan za rad. Povjerenstvo razmatra prijedlog standarda zanimanja te donosi stručno mišljenje. Odluku o upisu standarda zanimanja u Registar HKO-a donosi ministar nadležan za rad.</p> <p>Pokazatelj se smatra ostvarenim u trenutku donošenja Odluke o upisu standarda zanimanja u Registar HKO-a te upisom samog standarda zanimanja u Registar HKO-a – najkasnije do završetka provedbe projekta.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Odluka o upisu standarda zanimanja u Registar HKO-a i uvid u Registar HKO-a iz kojeg je vidljivo da je standard zanimanja upisan
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	650

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlog za koji nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP), Uprava za tržište rada i zapošljavanje	Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će

regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
7.971.500,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinansiranje od strane Prijavitelja.

Korisnik nema pravo na isplatu predujma.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Daljnji razvoj standarda zanimanja kao instrumenta HKO-a
OBVEZNE AKTIVNOSTI
1. Izrada prijedloga standarda zanimanja i unos zahtjeva u Registar HKO-a

2. Vrednovanje standarda zanimanja i upis u Registar HKO-a

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - Organizacija početne i/ili završne konferencije, promotivnih skupova
 - Priprema, izrada i tisak promotivnih i video materijala projekta
- Upravljanje projektom i administracija
 - Koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično. Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti. Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA

Naziv Mjerljivog ishoda 1. Izrađen prijedlog standarda zanimanja i podnesen zahtjev za početak vrednovanja

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti

Mjerljivi ishod povezan je s aktivnosti 1. *Izrada prijedloga standarda zanimanja i unos zahtjeva u Registar HKO-a*, a odnosi se na izradu ili reviziju standarda zanimanja i podnošenje zahtjeva za vrednovanje. Standard zanimanja predstavlja popis poslova i pripadajućih kompetencija potrebnih za obavljanje određenog zanimanja. *Metodologija za*

izradu i vrednovanje standarda zanimanja, koju je izradilo MROSP, propisuje postupak izrade i vrednovanja standarda zanimanja.

Izrada standarda zanimanja sastoji se od dvije faze:

1. Pripremna faza koja uključuje popunjavanje Obrasca A dijela Zahtjeva za opis standarda zanimanja – sadrži opće podatke i osnovne informacije o standardu zanimanja te dokaze opravdanosti izrade standarda zanimanja izradom strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti te 2. Faza izrade sadržajnog dijela standarda zanimanja koja uključuje popunjavanje Obrasca B u kojem se, popunjavanjem prilagođene i optimizirane Ankete putem strukturiranih razgovora sa sudionicima fokus grupa (poslodavcima i zaposlenicima) definira opis poslova, identificiraju ključni poslovi, definiraju kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost i dr.) po ključnom poslu, kao i uvjeti rada. Navedeni proces odnosi se na izradu novih i revidiranje postojećih SZ.

Mjerljivi ishod uključuje:

1.1. Izradu strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti i ažuriranje profila sektora

Prilikom izrade prijedloga standarda zanimanja potrebno je izraditi stratešku, sektorsku i analitičku utemeljenost, odnosno obrazložiti potrebu za izradom standarda zanimanja. Strateška utemeljenost dokazuje se pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente. Sektorska utemeljenost obrazlaže se koristeći se određenim profilom sektora i drugim podacima, dostupnim na Portalu za napredno praćenje tržišta rada, kojem pripada zanimanje za koje se predlaže standard te drugim relevantnim dokumentima. Analitička utemeljenost iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje za odabranim zanimanjem ili skupinom zanimanja, odnosno projekcijom u petogodišnjem razdoblju za takvim i sličnim zanimanjima na tržištu rada te se dokazuje na temelju stručnih podloga koje se također mogu naći u digitalnom profilu sektora, odnosno na Portalu za napredno praćenje tržišta rada, kao i Statistici on-line

HZZ-a. Digitalni profili sektora izrađuju se temeljem podataka s Portala za napredno praćenje tržišta rada te će se 25 profila sektora ažurirati svakih 6 mjeseci tijekom provedbe projekta.

1.2. Prilagodbu i optimizaciju Ankete i organizaciju rada fokus grupa radi definiranja ključnih poslova i kompetencija

Metodologijom za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija definirano je da se ključni poslovi i kompetencije definiraju putem provedbe Ankete o standardu zanimanja. Kao prvi korak, opći oblik i sadržaj Ankete koji je sastavni dio Metodologije potrebno je prilagoditi i optimizirati za svaki pojedini standard zanimanja ili grupu zanimanja. U ovom 1. koraku, kroz fokus grupe, anketu optimiziraju sudionici s ekspertnim znanjem vezanim za zanimanje koje se standardizira (npr. poslodavci, predstavnici strukovnih udruženja i sl.). Ovako prilagođena i optimizirana Anketa za pojedino zanimanje osnova je za sljedeći korak - provedbu strukturiranih razgovora u fokus grupama u kojima sudjeluju predstavnici poslodavaca koji zapošljavaju radnike u pojedinom zanimanju i radnici u zanimanjima, obzirom na njihovo dubinsko poznavanje pojedinog zanimanja, a koji će biti odabrani putem javnog poziva.

1.3. Izrada prijedloga standarda zanimanja

Nakon odabira sudionika za fokus grupe, prilagodbe i optimizacije Ankete o standardu zanimanja i provedbe ankete kroz vođenje fokus grupa, potrebno je sintetizirati i obraditi sve prikupljene informacije te izraditi prijedlog standarda zanimanja. Prijedlog standarda zanimanja, uključujući sve propisane obrasce (Obrazac A i Obrazac B) i priloge se kroz Registar HKO-a podnosi kao Zahtjev za upis standarda zanimanja. Podnošenjem zahtjeva započinje vrednovanje standarda zanimanja.

Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim unosom dokumenta prijedloga standarda zanimanja u registar HKO-a i podnošenjem Zahtjeva za vrednovanje.

Primjena mjerljivog ishoda je obvezna.

Dokazna dokumentacija	<p>Za prijedloge standarda zanimanja: Obavijest kojom se potvrđuje početak postupka vrednovanja iz Registra HKO-a.</p> <p>Za profile sektora: Izvršenje ugovora o nabavi ili Primopredajni zapisnik o provedenoj usluzi ažuriranja profila sektora ovjeren i potpisan od ovlaštenih osoba</p>
Propisana minimalna vrijednost	650
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Provedeno vrednovanje standarda zanimanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod povezan je s Aktivnosti 2. <i>Vrednovanje standarda zanimanja i upis u Registar HKO-a</i>, odnosi se na provedeno vrednovanje za svaki standard zanimanja izrađen ili revidiran u okviru projekta, a uključuje rad Povjerenstva za vrednovanje standarda zanimanja.</p> <p>Temeljem čl. 11. stavka 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i čl. 14. stavka 1. Pravilnika o Registru HKO-a stručno vrednovanje standarda zanimanja obavlja Povjerenstvo za stručno vrednovanje zahtjeva za upis standarda zanimanja i skupova kompetencija koje Odlukom o osnivanju imenuje ministar nadležan za rad. Povjerenstvo ima važnu ulogu u osiguravanju kvalitete i usklađenosti predloženih standarda s metodološkim smjernicama i potrebama tržišta rada. Njegov rad obuhvaća provjeru usklađenosti s Metodologijom i ocjenu relevantnosti i primjenjivosti. Na temelju analize, Povjerenstvo predlaže dorade ili potvrđuje standard, čime osigurava njegovu kvalitetu i održivost. Nakon stručnog vrednovanja, Povjerenstvo za stručno vrednovanje zahtjeva za upis standarda zanimanja i/ili skupova kompetencija donosi Stručno mišljenje o upisu standarda zanimanja u Registar HKO-a. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedenim vrednovanjem za svaki standard zanimanja izrađen ili revidiran u okviru projekta.</p> <p>Primjena mjerljivog ishoda je obvezna.</p>
Dokazna dokumentacija	Stručno mišljenje Povjerenstva za stručno vrednovanje zahtjeva za upis standarda zanimanja i/ili skupova kompetencija o upisu standarda zanimanja u Registar HKO-a ovjerenom potpisom predsjednika Povjerenstva.

Propisana minimalna vrijednost	650
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj provedenih aktivnosti u svrhu promocije projekta	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod odnosi se na provedbu Horizontalne aktivnosti - Komunikacija i vidljivost, odnosno diseminaciju informacija sa svrhom promocije i informiranja javnosti o ciljevima, aktivnostima i rezultatima projekta, a što može uključivati: organizaciju početne i/ili završne konferencije, promotivnih skupova, pripremu, izradu i tisak promotivnih ili video materijala projekta.</p> <p>U mjerljiv ishod ubraja se broj promotivnih aktivnosti te se svaka odrađena promotivna <u>aktivnost</u> broji kao jedan doprinos mjerljivom ishodu neovisno o obuhvaćenim pojedinačnim produktima aktivnosti (npr. neovisno o broju tiskanih promo materijala).</p> <p>Ostvarenje propisane minimalne vrijednosti smatra se izvršenje najmanje jedne od navedenih promotivnih aktivnosti, odnosno izrada i tisak promotivnih ili video materijala projekta, i/ili održavanje početne ili završne konferencije i/ili promotivnih skupova.</p> <p>Primjena mjerljivog ishoda je obvezna.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Potpisne liste s održanih događaja koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti te sudionicima, uz mogućnost dostave Izvješća Korisnika o provedenim događajima ili Izvršenju Ugovora o nabavi.</p> <p>Dokaz o izrađenim, tiskanim i nabavljenim promotivnim i izrađenim video materijalima (fotografije izrađenih promotivnih materijala i dostava video materijala)</p>
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekt za koji nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena

propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**¹.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

¹ <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelj

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravi za tržište rada i zapošljavanje, OIB: 53969486500, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb.**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN [85/20](#), [21/23](#), [57/24](#)) u čl. 15 između ostalog navodi kako MROSP obavlja poslove koji se odnose na politiku zapošljavanja, uređivanje radnih odnosa, programe radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti, tržište rada i aktivnu politiku zapošljavanja.

[Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike \(NN 64/25\)](#) u čl. 30. utvrđuje se djelokrug rada **Uprave za tržište rada i zapošljavanje**. Među ostalim, navodi se da Uprava prati usklađenost obrazovnih programa, znanja, vještina i kompetencija s potrebama poslodavaca na tržištu rada te predlaže mjere s ciljem povećanja zaposlenosti, prati i analizira kretanja na tržištu rada te koordinira poslove vezane uz uređenje i vođenje **Nacionalne klasifikacije zanimanja** te povezivanje iste s **Europskom klasifikacijom zanimanja i vještina**. U čl. 34. propisane su nadležnosti Sektora za tržište rada, odnosno u čl. 36. nadležnosti Službe za usklađivanje obrazovanja i tržišta rada. **Služba za usklađivanje obrazovanja i tržišta rada** među ostalim obavlja stručne poslove na području suradnje s ministarstvom nadležnim za znanost i obrazovanje **u području primjene i razvoja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira**, provodi upravne i stručne poslove vođenja **postupka formalnog vrednovanja standarda zanimanja i upisa u Podregistar standarda zanimanja**, **priprema stručne i analitičke podloge i alate za izradu standarda zanimanja te pruža kontinuiranu stručnu podršku predlagateljima standarda zanimanja**, **suraduje s dionicima tržišta rada u procjeni potreba i izradi standarda zanimanja**, obavlja poslove uređenja i vođenja Nacionalne klasifikacije zanimanja te povezivanja iste s Europskom klasifikacijom zanimanja i vještina (ESCO).

Zakon o tržištu rada (NN [118/18](#), [32/20](#), [18/22](#), 156/23, 152/24) u čl. 83. navodi da i druge pravne osobe (u ovom slučaju MROSP kao tijelo nadležno za praćenje rada HZZ-a te

predlaganja aktivne politike tržišta rada te povezivanja obrazovanja i tržišta rada) u suradnji s HZZ-om, između ostalog, organiziraju i provode programe profesionalnog usmjeravanja, obrazovanja te druge oblike aktivne politike zapošljavanja.

Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN [22/13](#), [64/18](#), [47/20](#), [20/21](#) – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske NN [41/16](#)) uspostavlja koncept povezivanja obrazovanja s tržištem rada na način da sustav kvalifikacija u Republici Hrvatskoj proizlazi iz jasno definiranih potreba tržišta rada. U čl. 11. stavku 3. propisano je kako ministarstvo nadležno za rad obavlja poslove uspostave i razvoja sustava prikupljanja informacija o sadašnjim i budućim potrebama tržišta rada i potrebnim kompetencijama; prikupljanja podataka o promjenama u kompetencijama potrebnim po zanimanjima i predlaganja razvoja standarda kvalifikacija i standarda zanimanja s obzirom na potrebe tržišta rada; sudjelovanja u pripremi i izradi strateških podloga i analiza razvoja HKO-a radi razvoja zapošljivosti te izgradnje konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva i društva; razvoja i izrade analitičke podloge i metodologije za izradu standarda zanimanja te vođenja Podregistra standarda zanimanja; praćenja zapošljavanja osoba sa stečenim kvalifikacijama; donošenja odluka o upisu u odgovarajući podregistar HKO-a; formalnog i stručnog vrednovanja standarda zanimanja; osnivanja povjerenstva za stručno vrednovanje standarda zanimanja sukladno odluci ministra nadležnog za rad; prikupljanja i analize podataka potrebnih za mrežno sučelje tržišta rada od institucija koje vode evidencije iz svojih nadležnosti, a ključne su za potrebe razvoja i primjene HKO-a. Člankom 13., stavkom 6. navodi se kako Podregistar standarda zanimanja propisuje i vodi ministarstvo nadležno za rad.

Pravilnikom o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN 96/21) se uređuje sadržaj Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira. Registar čine tri podregistra: Podregistar standarda zanimanja, Podregistar standarda kvalifikacija i Podregistar skupova ishoda učenja. Člankom 3., stavkom 1. propisana je nadležnost ministarstva nadležnog za rad za vođenje Podregistra standarda zanimanja. Stavkom 4. propisano je kako ministarstvo nadležno za rad u postupcima upisa standarda zanimanja vezanih uz regulirane profesije u Republici Hrvatskoj, dužan zatražiti mišljenje tijela državne uprave nadležnog za reguliranu profesiju. Člankom 9. propisano je kako je ministarstvo nadležno za rad nadležno i za pripremu stručnih podloga koje obuhvaćaju profile sektora, analizu ponude i potražnje, podatke o promjenama u kompetencijama po zanimanjima te podatke o reguliranim profesijama. Za potrebe izrade stručnih podloga ministarstvo nadležno za rad prikuplja relevantne podatke iz službenih evidencija i službenih baza podataka tijela državne i javne uprave te drugih institucija za koje utvrdi da raspolažu relevantnim podacima vezanim uz tržište rada. Nadalje, člankom 14. Pravilnika propisano je kako je ministarstvo nadležno za rad nadležno i za imenovanje Povjerenstva za vrednovanje zahtjeva za upis standarda zanimanja ili skupova kompetencija u

Registar na temelju čijeg mišljenja ministar nadležan za rad donosi odluku o upisu standarda zanimanja ili skupa kompetencija u Registar, odnosno odgovarajući podregistar.

[Nacionalna klasifikacija zanimanja \(NN 147/2010\)](#) kao nacionalni standard službene statistike, osigurava jednoznačnu komunikaciju davatelja, nositelja i korisnika podataka, ponajprije u službenoj statistici Republike Hrvatske, a jednako tako u posredovanju pri zapošljavanju, u sustavu obrazovanja, razvoju i upravljanju ljudskim potencijalima, znanosti te ostalim istraživanjima. MROSP je temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 20. prosinca 2012. godine zadužen za vođenje i koordinaciju provedbe ažuriranja Nacionalne klasifikacije zanimanja – NKZ 10 i izrade pojedinačnog popisa zanimanja prema NKZ 10.

[Odlukom o utvrđivanju popisa pojedinačnih zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja NKZ10 \(NN 32/23\)](#) utvrđen je popis trenutnih zanimanja zastupljenih na tržištu rada u Republici Hrvatskoj. Popis će se ažurirati sukladno promjenama na tržištu rada u vidu kreiranja novih zanimanja te nestanka nekih postojećih sa tržišta rada.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljivi Partneri u okviru ovog PDP-a su:

- Hrvatska obrtnička komora, OIB: 96583527575, Ilica 49/II. p.p.166, 10 000 Zagreb
- Hrvatska udruga poslodavaca, OIB: 80978339255, Radnička cesta 37a, 10 000 Zagreb
- Hrvatska gospodarska komora, OIB:85167032587, Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb

Partneri su odabrani na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

- [Javni poziv](#) za iskaz interesa za partnerstvo u projektu Izrada i revizija standarda zanimanja, objavljen 6. ožujka 2026. godine
- [Odluka](#) o odabiru partnera u okviru projekta **Izrada i revizija standarda zanimanja**.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partneri zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> <p>(U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.)</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> <p>Javni registri sudski registar</p> <p>e-Oglasna ploča sudova:</p> <p>https://e-oglasna.pravosudje.hr/</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03,

<p>190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25) i članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). 	
<p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori / Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

<ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. <p>Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen.</p> <p>Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.</p>	<p>Registri UT-a</p>
<p>Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.</p>	<p>Temeljni akti o osnivanju:</p> <p>Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20, 21/23, 57/24</p> <p>Odluka o odabiru partnera u okviru projekta Izrada i revizija standarda zanimanja</p> <p>Javni registri sudski registar</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.</p>

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

IZRAVNE TROŠKOVE: Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati, a uključuju:

a) Izravne troškove osoblja:

Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja i Partnera, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije.

Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca²

Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. troškove prijevoza (osim troškova prijevoza koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. troškove dnevnica
4. ugovore o uslugama

b) Ostale izravne troškove:

² Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

- troškovi sudjelovanja zaposlenika Prijavitelja i Partnera u projektnim aktivnostima (npr. trošak putovanja, smještaja i dnevnica)

Troškove vanjske usluge:

- troškovi usluge izrade analitičke, strateške i sektorske utemeljenosti i ažuriranja profila sektora
- troškovi organizacije i provedbe fokus grupa (npr. najam prostora, osvježenje, vođenje fokus grupe, naknade za sudionike u fokus grupama (za optimizaciju i prilagodbu ankete, te provedbu ankete, naknade za prijevoz sudionika fokus grupa izvan mjesta održavanja i sl.), te izrade prijedloga standarda zanimanja
- troškovi sektorskih stručnjaka i rada Povjerenstva za vrednovanje izrađenih standarda zanimanja (npr. naknade za rad i naknade prijevoza za članove Povjerenstva izvan mjesta održavanja)
- troškovi vezani uz aktivnost komunikacije i vidljivosti:
 - troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala, osvježenja, moderatora i sl.);
 - troškovi nabave (priprema, izrada i tisak) promidžbenih i video materijala.

NEIZRAVNE TROŠKOVE: Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za

prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekt u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.;
- projekt koji se odnosi isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti koji se odnose isključivo na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekt koji se odnosi isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekt čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;

- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljem projekta;
- troškovi nabave opreme i vozila;
- svi neizravni troškovi koji premašuju 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati 36 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelj je obavezan pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerima mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti	
Primjena izrađenih i revidiranih standarda zanimanja za izradu standarda kvalifikacija	
Opis pokazatelja održivosti	Standardi zanimanja koji će se izraditi/revidirati u okviru ovog Poziva bit će podloga za izradu standarda kvalifikacija, koji će, između ostaloga, predstavljati podlogu za izradu i vrednovanje obrazovnih i studijskih programa kojima se stječe određena kvalifikacija.

	<p>Pokazatelj se smatra ostvarenim izradom standarda kvalifikacije koji se povezuje s jednim ili više standarda zanimanja.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Izvješće nakon provedbe projekta s priložima o dokazu postignuća:</p> <p>Dokument standarda kvalifikacije preuzet iz javnog registra, gdje je vidljiva poveznica sa standardom zanimanja izrađenim ili revidiranim u okviru projekta</p>
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	50
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godina od završetka provedbe projekta

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od **8:00 do 16.00** sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1).

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

NAPOMENA: Prijavitelj Izjavu Partnera (Obrazac 2) dostavlja za svakog pojedinog Partnera.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1 ili Obrazac 2) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (PT1). Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-ugovaranje@mrosp.hr.

Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (PT1) omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 1. lipnja 2026. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga.

PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja i Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlog zaprima se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, tijelo nadležno za odabir će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		Ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		Ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		Da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		Da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

43

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, tijelo nadležno za odabir, Posredničko tijelo razine 1 (PT1) provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i Partnera			
2.1.	• Prijavitelj i Partner moraju biti prihvatljivi u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj i Partneri prihvatljivi su u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. Prihvatljivi prijavitelji i 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri UZP-a.		da	Prijavni obrazac: Opći podaci o prijavitelju, Popis partnera - Opći podaci o partneru
2.2.	• Prijavitelj i Partner zajednički moraju posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u

				državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera 			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i/ili Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera UZP-a.		da	Izjava Prijavitelja, Izjava Partnera Sukladno načinu dokazivanja iz poglavlja 2.6.4
3.	Lokacija provedbe operacije			
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027. 			
a.	Provode li se projektne aktivnosti na području Republike Hrvatske?		da	Prijavni obrazac: Projekt - Podaci o lokaciji projekta; Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta – Lokacija provedbe aktivnosti
4.	Razdoblje provedbe			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima 			
				Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti

a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je 36 mjeseci.		da	projekta- Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe), Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)
----	--	--	----	--

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivost i (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> odabrani pokazatelji/mjerljivi ishodi specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti te opisanu analizu potreba ciljnih skupina u cilju modernizacije institucija i usluga tržišta rada 			

a.	Jesu li odabrani obvezni pokazatelji specifičnog cilja PDP-a SF.1.4.02.11-01 <i>Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za izradu i reviziju standarda zanimanja,</i> SF.1.4.02.11-02 <i>Broj standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje i</i> SF.1.4.02.11-03 <i>Broj standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a i</i> je li njihova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati - Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Jesu li odabrani obvezni mjerljivi ishodi <i>Izrađen prijedlog standarda zanimanja i podnesen zahtjev za početak vrednovanja,</i> <i>Provedeno vrednovanje standarda zanimanja.</i> <i>Broj provedenih aktivnosti u svrhu promocije projekta.</i> definirani u poglavlju 2.5. UzP-a i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima³ 	DA		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja.
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva 			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja <i>Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za izradu i reviziju standarda zanimanja?</i>		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati -Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost

³ Pogledati poglavlje 2.2.

b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja <i>Broj standarda zanimanja koji su prošli formalno vrednovanje?</i>		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati -Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja <i>Broj standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a?</i>		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati -Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda ⁴			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Izrađen prijedlog standarda zanimanja i podnesen zahtjev za početak vrednovanja?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Provedeno vrednovanje standarda zanimanja?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Broj provedenih aktivnosti u svrhu promocije projekta?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li navedene sve obvezne aktivnosti Poziva sukladno poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta

⁴ Pogledati poglavlje 2.5

b.	Projektни prijedlog sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi.		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
c.	Je li ciljna skupina opisana u projektном prijedlogu usklađena s ciljnom skupinom navedenom u poglavlju 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnom skupinom i pokazateljima i 2.2. Dokazivanje ciljne skupine UZP-a?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati- Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektном prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Mjerljivi ishod; Pokazatelji i rezultati – Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a Proračun i Sažetak proračuna
3.2.	Uključivanje partnera je opravdano			
a	Jesu li u projektном prijedlogu opisani razlozi odabira projektних partnera i njihova uloga u projektu te je li uključivanje partnera opravdano?		da	Prijavni obrazac: Partneri – Obrazloženje izbora partnera i Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Uloge prijavitelja/partnera
3.3.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektном prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i		da	Prijavni obrazac:

	materijalni resursi za provedbu aktivnosti?			Prijavitelj - Opis kapaciteta prijavitelja; Partneri - Opis kapaciteta partnera; Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta
3.4.	<ul style="list-style-type: none"> jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera 			
a	Jesu li u projektnom prijedlogu definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između Prijavitelja i Partnera?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Partneri - Obrazloženje izbora partnera
4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> prijedlog uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije 			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani i razvidni koraci za uključivanje rezultata projekta u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od 1 godine nakon završetka razdoblja provedbe projekta?		da	Prijavni obrazac: Projekt – Održivost; Pokazatelji i rezultati - Pokazatelji održivosti
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom 			
a.	Je li projektni prijedlog usklađen s horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Horizontalna načela Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac: Horizontalna načela Aktivnosti –Podaci o aktivnosti projekta

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Posredničko tijelo razine 2, vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti	da	*Ukoliko na razini PDP -a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnim potporom	da	
2.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
2.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Jesu li predloženi troškovi neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta?		da
b.	Jesu li dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke?		da
c.	Jesu li izbačene stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti?		da

d.	Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila, neophodna je za postizanje ciljeva operacije	da	*Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava opreme i vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
2.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Predviđena nabava opreme, uključujući namještaj i vozila, predstavlja najekonomičniju opciju za provedbu aktivnosti	da	*Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava opreme i vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
b.	Ukoliko je predviđena nabava vozila, vozila će se sukladno primjenjivoj stopi amortizacije u potpunosti amortizirati do završetka provedbe projekta	da	*Ukoliko na razini PDP-a nije prihvatljiva nabava vozila ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
c.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
2.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li ispravno primijenjena paušalna stopa od 7% za neizravne troškove navedena u poglavlju 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija?		da
2.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	da	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se

			smatra zadovoljenim.
2.5.	<ul style="list-style-type: none"> proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova 		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		da
b.	Jesu li iz proračuna projektnog prijedloga isključene neprihvatljive vrste troškova navedene u poglavlju 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova?		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2⁵. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

⁵ Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po

zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1/ Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike / PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	1. lipnja 2026.
Rok za postavljanje pitanja	24. svibnja 2026. <i>(do 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje projektnog prijedloga)</i>
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 01);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 03);
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021, 31/25)

- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o tržištu rada (NN 118/18 , 32/20 , 18/22 ,156/23, 152/24)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13 , 64/18 , 47/20 , 20/21 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske NN 41/16)
- Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN 96/21)
- Odluka o utvrđivanju popisa pojedinačnih zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja NKZ10 (NN 32/23)
- Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje,

	uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevarena	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevarena uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje

	određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na

	<p>koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.</p>
Tijela javne uprave	<p>U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.</p>