



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta

Turizam za sve

Online informativna radionica

14. svibnja 2026.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Uvodne napomene



Na radionici sudjeluju predstavnici sljedećih institucija:

- **Ministarstvo turizma i sporta (MINTS)** u ulozi Posredničkog tijela razine 1 (PT1)
- **Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije** u ulozi Posredničkog tijela razine 2 (PT2)

Uvodne napomene



- U skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka, ova radionica se snima.
- Prezentacija će biti objavljena nakon radionice na ESF+ web stranici, kao i konačni odgovori na pitanja postavljena tijekom informativne radionice.
- **Molimo da pitanja postavljate kroz chat tijekom prezentacije, a na ista ćemo odgovoriti nakon završetka prezentacije.**
- **Pitanja možete postavljati do kraja prezentacije.**
- Nismo u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projektnog prijedloga, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti, troškova i slično.

Tijekom sudjelovanja ljubazno molimo



Isključite mikrofon.



Pitanja postavljajte kroz chat
tijekom prezentacije, a na ista
ćemo odgovoriti nakon završetka
prezentacije.

Dnevni red



1.	Uvjeti i pravila Poziva
2.	Pauza – 30 min
3.	Pitanja i odgovori

Osnovne informacije o Pozivu



- **Vrsta postupka dodjele:** otvoreni trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga
- **Datum početka podnošenja projektnih prijedloga:** 1. lipnja 2026. od 10:00 h
- **Kranji rok za prijavu:** 30. rujna 2026. u 16:00 h
- prijava putem sustava eKohezija
- **razdoblje provedbe:** 12 - 30 mjeseci

Financijska alokacija



UKUPAN IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

7.000.000,00 EUR

IZNOS U PRORAČUNU RH IZ SREDSTAVA EU I ESF+

5.950.000,00 EUR (85 %)

IZNOS U PRORAČUNU RH ZA NACIONALNO
SUFINANCIRANJE

1.050.000,00 EUR (15 %)

- najniži iznos BS po projektom prijedlogu iznosi: **60.000,00 EUR**
- najviši iznos BS po projektom prijedlogu iznosi: **400.000,00 EUR**
- **isplata predujma u iznosu do 20 %** ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava

OPĆI CILJ



- ❖ uključivanje osoba s invaliditetom u sektor turizma i ugostiteljstva

SPECIFIČNI CILJEVI

- **SC 1:** unaprjeđenje vještina osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva s ciljem njihove veće inkluzije
- **SC 2:** osiguravanje pristupačnog turizma za osobe s invaliditetom kroz edukaciju zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva te prilagodbu turističkih sadržaja i usluga

Prihvatljivi Prijavitelji



Udruge

- upisane u **Registar udruga** te koje obavljaju sljedeće djelatnosti:
 - ✓ 4.8. Turizam
 - ✓ 4.9. Ugostiteljstvo
 - ✓ 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom
 - ✓ 10.3.2. Održivi turizam
 - ✓ 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom

Ustanove

- upisane u **Sudski registar** te koje obavljaju djelatnost obrazovanja odraslih

Prihvatljivi Prijavitelji



Javne ustanove

- upisane u ***Sudski registar*** i registrirane sukladno **NKD 2025.** ili jednakovrijedno sukladno prethodnim regulativama za obavljanje minimalno jedne od sljedećih djelatnosti:
 - ✓ 55. Smještaj
 - ✓ 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića
 - ✓ 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili
 - 93.29.1. Djelatnosti marina

Formiranje partnerstva i prihvatljivi Partneri



- ❖ Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u Partnerstvu!
- ❖ Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:
 - **GOSPODARSKI SUBJEKT (trgovačko društvo, obrti)** upisan u *Sudski registar* ili *Obrtni registar* i registriran sukladno NKD 2025
 - **JAVNE USTANOVE** upisane u *Sudski registar* i registrirane sukladno NKD 2025
 - **UDRUGE** upisane u *Registar udruga*
 - **USTANOVA** upisana u *Sudski registar* s registriranom **djelatnošću obrazovanja odraslih**
 - **JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**
 - **TURISTIČKA ZAJEDNICA** upisana u *Upisnik turističkih zajednica*

Uvjeti za obvezno partnerstvo



UKOLIKO JE PRIJAVITELJ:	OBVEZNI PARTNER MORA BITI:
Udruga	Gospodarski subjekt (trgovačko društvo, obrti) ili Javna ustanova
Ustanova s registriranom djelatnošću obrazovanja odraslih	Gospodarski subjekt (trgovačko društvo, obrti) ili Javna ustanova
Javna ustanova	Udruga ili Ustanova s registriranom djelatnošću obrazovanja odraslih

Pokazatelji i izvještavanje



- Tijekom provedbe projekta Prijavitelj je **dužan pridonositi sljedećim pokazateljima:**
 - ✓ SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju - **pokazatelj ostvarenja**
 - ✓ SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku - **pokazatelj rezultata**
 - ✓ SO07 Broj stručnjaka (predavača i mentora) zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji se osposobljavaju za educiranje osoba s invaliditetom - **pokazatelj ostvarenja**
 - ✓ SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku - **pokazatelj rezultata**
- ❖ **Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti s obzirom na to da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije!**

Pokazatelji i izvještavanje



- svaki sudionik se evidentira **samo jednom pri prvom ulasku u projektne aktivnosti** i to samo ako su za njega **prikupljeni svi obvezni podaci**:
 - ✓ ime i prezime
 - ✓ OIB
 - ✓ spol
 - ✓ datum rođenja
 - ✓ status na tržištu rada
 - ✓ status obrazovanja

❖ **Korisnik je dužan upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti!**

Pokazatelji Specifičnog cilja 1



SF.3.4.08.11-01

Broj osoba s invaliditetom koji sudjeluju u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva



U pokazatelj se ubrajaju OSI koje sudjeluju u programu neformalnog obrazovanja odraslih s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva

- osoba se u pokazatelj može brojati **samo jednom**
- **PROPIŠANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 10**
- sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost temeljem **sljedećih dokaza**:
 - ✓ *dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje*
 - ✓ *edukacije u okviru programa neformalnog obrazovanja odraslih*
 - ✓ *potpisne liste i/ili popis sudionika*

Pokazatelji Specifičnog cilja 1



SF.3.4.08.11-02

Broj osoba s invaliditetom koje su završile edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva



U pokazatelj se ubrajaju OSI koje su završile program neformalnog obrazovanja odraslih

- osoba se u pokazatelj može brojati **samo jednom**
- **PROPIŠANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 50 % vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.11-01**
- sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost temeljem **sljedećih dokaza**:
 - ✓ *dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje*
 - ✓ *potvrda/e-potvrda o završenom programu*
 - ✓ *potpisne liste i/ili popis sudionika*

Pokazatelji Specifičnog cilja 1



SF.3.4.08.11-03

Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji se osposobljavaju za rad s osobama s invaliditetom



U pokazatelj se ubrajaju stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera koji sudjeluju u programu neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina usmjerenog na unaprjeđenje stručnih i andragoških znanja za rad s OSI u sklopu projekta.

- osoba se u pokazatelj može brojati **samo jednom**
- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 2 (obavezno jedna osoba iz podskupine predavača i jedna iz podskupine mentora)**
- sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost temeljem **sljedećih dokaza**:
 - ✓ *dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje*
 - ✓ *materijali koji opisuju stečene ishode učenja svake edukacije u okviru programa neformalnog obrazovanja odraslih*
 - ✓ *potpisne liste i/ili popis sudionika*

Pokazatelji Specifičnog cilja 1



SF.3.4.08.11-04

Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom



U pokazatelj se ubrajaju stručnjaci (predavači i mentori) zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili program neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina usmjerenog na unaprjeđenje stručnih i andragoških znanja za rad s OSI u sklopu projekta.

- osoba se u pokazatelj može brojati **samo jednom**
- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 2 (obavezno jedna osoba iz podskupine predavača i jedna iz podskupine mentora)**
- sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost temeljem **sljedećih dokaza**:
 - ✓ dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje
 - ✓ potvrda/e-potvrda o završenom programu
 - ✓ potpisne liste i/ili popis sudionika

Pokazatelj Specifičnog cilja 2



SF.3.4.08.11-05

Broj zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su sudjelovali na edukativnim radionicama



U pokazatelj se ubrajaju zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su sudjelovali na edukativnim radionicama.

- osoba se u pokazatelj može brojati **samo jednom**
- **PROPIŠANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 10**
- sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost temeljem **sljedećih dokaza**:
 - ✓ dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje
 - ✓ programi radionica - materijali koji opisuju sadržaj i ciljeve svake radionice
 - ✓ potvrda/e-potvrda o završenoj edukativnoj radionici;
 - ✓ potpisne liste i/ili popis sudionika

Dokazivanje ciljne skupine



1. **Nezaposlene osobe s invaliditetom**
2. **Zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva**
3. **Stručnjaci (predavači i mentori)** zaposleni kod Prijavitelja i/ili Partnera koji će unaprijediti svoja stručna i andragoška znanja za rad s osobama s invaliditetom u sklopu projekta (predavači su zaposleni u ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih ili u udrugama koje su Prijavitelj/Partner, dok su mentori zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva koji je Prijavitelj/Partner)

Prihvatljive projektne aktivnosti



OBVEZNE AKTIVNOSTI U OKVIRU SC 1

1. Unaprjeđenje vještina stručnjaka vezanih za rad s osobama s invaliditetom prema programu neformalnog obrazovanja odraslih
2. Provedba programa neformalnog obrazovanja odraslih za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva

IZBORNA AKTIVNOST U OKVIRU SC 1

1. Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom

Prihvatljive projektne aktivnosti



OBVEZNA AKTIVNOST U OKVIRU SC 2

1. Edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom

IZBORNA AKTIVNOST U OKVIRU SC 2

1. Prilagodba turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom (fizička, digitalna i informacijska prilagodba)

Prihvatljive aktivnosti



HORIZONTALNE AKTIVNOSTI

- organizacija i provedba početne i/ili završne konferencije projekta
- izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala
- rad projektnog tima i upravljanje projektom

Mjerljivi ishodi



MJERLJIVI ISHOD

MI 1

Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina

MI 2

Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih koji uključuju praktičnu nastavu kod poslodavaca za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom

DOKAZNA DOKUMENTACIJA

- program neformalnog obrazovanja odraslih
- potpisne liste

- program neformalnog obrazovanja odraslih
- potvrda za stručnjaka da je završio program
- evidencijska lista
- dnevnik praktične nastave

MINIMALNA VRIJEDNOST

1 PROGRAM

1 PROGRAM

Mjerljivi ishodi



MJERLJIVI ISHOD

MI 3

Broj prilagođenih radnih mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom

MI 4

Broj edukativnih radionica za zaposlene kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom

DOKAZNA DOKUMENTACIJA

- fotografije
- opis procesa

- račun ili ugovor za kupljenu, otpremnica i zapisnik o primopredaji

- program radionice
- Potvrda o završenoj radionici

- potpisne liste

MINIMALNA VRIJEDNOST

1 RADNO MJESTO

1 RADIONICA

Mjerljivi ishodi



MJERLJIVI ISHOD

MI 5

Broj prilagođenih turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom

MI 6

Broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti

DOKAZNA DOKUMENTACIJA

- Računi ili otpremnice
- Izvješće o pruženoj usluzi tijekom provedbe projekta ili zapisnik o primopredaji

- program događanja
- potpisna lista koja sadrži informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti i sl.

MINIMALNA VRIJEDNOST

1 PRILAGOĐEN TURISTIČKI PROIZVOD/USLUGA

1 POČETNA/ZAVRŠNA KONFERENCIJA PROJEKTA

Mjerljivi ishodi



VAŽNO!

Ako se u provedbi **ne ostvare** planirane vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda koje je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti **financijsku korekciju** na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

- ❖ Korekcija će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama** (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

Prihvatljive vrste troškova



1. IZRAVNI TROŠKOVI

- svi troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati
- a) Izravni troškovi osoblja**
 - trošak rada osoblja odnosi se na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta
 - Ugovor o radu ili Rješenje između poslodavca i radnika
 - mogu se potraživati kao stvarno nastali troškovi ili korištenjem jediničnih troškova po satu, a sukladno članku 55. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021.

Prihvatljivi troškovi



b) Ostali izravni troškovi

- svi ostali izravni troškovi **koji nisu troškovi osoblja**
- trošak provedbe **edukacija za stručnjake** prema programu neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina za rad s OSI (**npr. najam prostora, angažman vanjskog predavača**)
- trošak provedbe **edukacija za OSI** s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca (**npr. najam prostora**)
- trošak provedbe **edukacija za zaposlene kod poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva** s ciljem pristupanja OSI (**npr. najam prostora, trošak ugovora o djelu za vanjskog predavača**)
- troškovi **osoba izravno uključenih u provedbu aktivnosti** (putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica)

Prihvatljivi troškovi



b) Ostali izravni troškovi

- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina u aktivnostima (putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica)
- trošak opreme potrebne za provedbu edukacija osoba s invaliditetom (npr. nabava specijalnih kompjutorskih softvera i drugih tehničkih pomagala)
- nabava radnih materijala za provedbu edukacija
- troškovi organizacije informativnih radionica (npr. trošak najma prostora, tehničke opreme, ugostiteljskih usluga, izrade promotivnog materijala i dr.)
- troškovi prilagodbe radnog mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom (npr. prilagodba opreme i sredstva za rad, osiguravanje dodatne rasvjete, prikladnog telefona, tipkovnice ili miša, korištenje asistivne tehnologije, namještaja po mjeri)

Prihvatljivi troškovi



b) Ostali izravni troškovi

- promocija mjera usmjerenih na uklanjanje bilo kakvog digitalnog jaza za osobe s invaliditetom
- troškovi povezani s prilagodbom javnih turističkih usluga i sadržaja namijenjenih osobama s invaliditetom (npr. izrada taktilnih mapa, turističkih ploča s taktilnim površinama i zvučna rješenja za slijepe osobe)
- troškovi dogradnje i održavanja internetskih stranica s informacijama o projektu
- troškovi diseminacije informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet)

Prihvatljivi troškovi



2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

- nastali provedbom projekta
- povezani s provedbom projekta u cjelini
 - ✓ troškovi upravljanja
 - ✓ troškovi postupka zapošljavanja
 - ✓ računovodstveni troškovi
 - ✓ trošak struje, vode, telefona i sl.

Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova



- Za projektni prijedlog zadana su ograničenja na ukupni iznos troškova opreme (troškovi izravno povezani s nabavom, instalacijom ili stavljanjem opreme u funkciju)
- **DO 30 % OD UKUPNO PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA**

Neprihvatljivi troškovi



- troškovi vezani za provedbu edukacija namijenjenih ciljnim skupinama temeljem programa neformalnog obrazovanja odraslih u sektoru turizma i ugostiteljstva **dostupnih putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje**
- trošak kupnje opreme, osim za potrebe ispunjavanja izborne aktivnosti „Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom
- trošak kupnje i održavanja vozila
- troškovi izrade novih programa te prilagodba ili unapređenje postojećeg programa neformalnog obrazovanja odraslih
- troškovi izravno povezani s nabavom, instalacijom ili stavljanjem opreme u funkciju u iznosu većem od 30 % ukupno ugovorenih prihvatljivih troškova
- svi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s provedbom aktivnosti, sadržajem i ciljevima projekta

Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija



Standardne veličine za troškove osoblja

- Izravni troškovi osoblja se **možu** izračunati i korištenjem **jediničnih troškova**:

Za potrebe utvrđivanja troškova osoblja u vezi s provedbom projekta, satnica se može izračunati prema formuli:

$$\text{Važeća satnica osobe} = \frac{\text{zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća}}{1720}$$

Iznos troška plaće na projektu izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos troška plaće na projektu} = \text{važeća satnica osobe} \times \text{sati rada na projektu prema Izvješću o radu}$$

Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija



Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj **mora** odabrati ponuđeni model paušalne stope:

- **Neizravni troškovi** izračunavaju se primjenom paušalne stope **od 7 % na prihvatljive izravne troškove**.

Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore)



- Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog PDP predstavljaju ***de minimis* potporu** u smislu **Uredbe Komisije (EU) 2023/2831**
- Dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenima u **Programu dodjele de minimis potpora „Turizam za sve“**, koji čini prilog ovog PDP-a

**PRIMATELJI
DE MINIMIS
POTPORE**



PRIJAVITELJI I PARTNERI

Gospodarski subjekti (poduzetnici u smislu pravila o potporama), tj. pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost u sektoru turizma i ugostiteljstva, bez obzira na pravni status i način financiranja ili subjekti koji obavljaju djelatnost obrazovanja odraslih odnosno djelatnosti vezane uz pomoć i podršku osobama s invaliditetom kao gospodarske djelatnosti ako za obavljanje tih djelatnosti koriste potpore sukladno Programu de minimis potpora

Najviši iznos potpore koja se može dodijeliti Primatelju *de minimis* potpore ne smije premašiti **300.000,00 EUR** tijekom trogodišnjeg razdoblja, pri tome poštujući pravila o definiciji „jednog poduzetnika“.

Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore)



Provjera

- Nakon što se utvrde prihvatljivi troškovi, PT2 će u procjeni kvalitete prilikom dovršetka provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti **Izjavu o primljenim potporama i povezanim subjektima** te uvidom u **Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti** provjeriti gornju granicu zaprimljenih *de minimis* sredstava svakog Prijavitelja i Partnera
- Navedena provjera obuhvaća i **provjeru povezanih poduzeća** u smislu definicije jednog poduzetnika, a koja se provjeravaju uvidom u **sudski registar, registar udruga, registar obrtnika i registar turističkih zajednica**, ovisno o vrsti pravnog subjekta Prijavitelja i Partnera.

❖ **Ako zbroj sredstava zatraženih prijavom na ovaj PDP i prethodno dobivenih *de minimis* potpora premašuje ograničenje prema *de minimis* pravilu sukladno pojmu „jedan poduzetnik“, prijava će se prije dovršetka provjere prihvatljivosti izdataka odbaciti!**

Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore)



***De minimis* potpore se dodjeljuju za sljedeće prihvatljive aktivnosti:**

- **unaprjeđenje vještina osoba zaposlenih kod poslodavaca** u sektoru turizma i ugostiteljstva (stručnjaka/mentora) za rad s OSI koji provode praktični dio programa neformalnog obrazovanja za OSI,
- **prilagodbu radnog mjesta za OSI** kod poduzetnika u sektoru turizma i ugostiteljstva,
- **edukaciju zaposlenih kod poslodavaca** u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu OSI,
- **prilagodbu turističkih proizvoda i/ili usluga** koje omogućuju OSI pristup smještajnim i ugostiteljskim objektima te proizvodima i/ili uslugama koje pružaju poduzetnici u sektoru turizma i ugostiteljstva

Dvostruko financiranje



- Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.
- Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te **dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora**, osim vlastitih sredstava Prijavitelja.
- Predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti **prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima** niti isti troškovi smiju biti **dva puta financirani iz proračuna Unije**.
- Iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova ne smije biti prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

Komunikacija i vidljivost



Sufinancira
Europska unija

- upute za komunikaciju i vidljivost ESF+
- Knjiga grafičkih standarda ESF+
- amblemi EU

❖ **Ako korisnik ne poštuje svoje obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore!**

Indikativni vremenski rokovi



Podnošenje projektnih prijedloga

- od **1. lipnja 2026.** do **30. rujna 2026.**

Postavljanje pitanja

- zaključno sa **16. rujna 2026.**

Objava odgovora

- najkasnije **10 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja

Informacija o statusu prijave nakon administrativne provjere/postupka procjene kvalitete

- najkasnije **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga

Odluka o financiranju

- unutar **45 kalendarskih dana** od dana zaprimanja projektnog prijedloga (te nakon isteka roka mirovanja)

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- unutar **15 kalendarskih dana** od datuma objave Odluke o financiranju

Postupak dodjele



Administrativna provjera

- ispoštovani **rokovi za prijavu**
- zatraženi **iznosi bespovratnih sredstava** u okviru koji je propisan Pozivom
- **priložena, potpisana i ovjerena** sva dokumentacija

Procjena kvalitete

- provjera usklađenosti projektnih prijedloga sa **zahtjevima prihvatljivosti**
- **bodovanje** sukladno kriterijima odabira

❖ **Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira!**

Postupak dodjele



PROCJENA KVALITETE - kriteriji odabira (bodovanje projektnih prijedloga)

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima
Poziva

0 – 60 bodova

2. Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije

4 – 10 bodova

3. Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima

0 – 15 bodova

4. Administrativni, financijski, iskustveni i operativni
kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera

1 – 15 bodova

MIN. BROJ BODOVA

60

MAX. BROJ BODOVA

100

Postupak dodjele



PROCJENA KVALITETE

- Hrvatski zavod za zapošljavanje, tijelo nadležno za odabir, PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga

ODLUKA O FINANCIRANJU

- za projektne prijedloge koji su uspješno prošli faze postupka dodjele bespovratnih sredstava
- donosi **PT1** (Ministarstvo turizma i sporta)
- objava na **mrežnim stranicama ESF+** te obavijest Prijavitelju

Postupak dodjele



UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- priprema i dostava na potpis u roku od najviše **15 kalendarskih dana** od objave Odluke o financiranju

❖ **Do trenutka potpisivanja Ugovora, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog!**

❖ **Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane!**

Postupak dodjele



Izmjene i dopune Poziva

- Eventualne izmjene i dopune objavljuju se na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija **najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.**

Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje Poziva

- U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem Poziva ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, **PT1 (Ministarstvo turizma i sporta)** objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici

Postupak prijave



- **informacije o Pozivu** objavljuju se u sustavu **eKohezija** i na stranici **ESF+**
- prijava putem sustava **eKohezija**
- **korisničke upute** za sustav eKohezija
- **jedinstvena referentna oznaka projektnog prijedloga (kod projekta)** nije moguće mijenjati
- povlačenje projektnog prijedloga **do potvrde rezultata odabira**:
 - službeni zahtjev za povlačenje, **potpisanim od ovlaštene osobe** i upućenim nadležnom tijelu PT2
 - pisana obavijest na **tecd@hzz.hr**
- podnošenje novog projektnog prijedloga **do isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga**

Obvezna dokumentacija



Prijavni obrazac

- Sustav eKohezija

Obrazac 1

- Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Obrazac 2

- Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Financijski izvještaj

- zadnji godišnji financijski izvještaj u trenutku predaje projektne prijave, odnosno relevantni dokument sukladno točki 2.6.3.



PAUZA



Odgovori na pitanja



Hvala na pozornosti!