

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS
PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021. - 2027.

Sažetak izmjena za Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Turizam za sve

(referentni broj: SF.3.4.08.11)

1. izmjene natječajne dokumentacije

(izmjene natječajne dokumentacije stupaju na snagu danom objave na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija)

Upute za prijavitelje

U okviru Uputa za prijavitelje izvršene su izmjene u sljedećim točkama:

- **Točka 2. PRAVILA PDP-a, 2.4 Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu**

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 20 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

mijenja se i glasi:

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do **40 %** ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

➤ **Točka 2. PRAVILA PDP-a, 2.4 Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu**

Fusnota 18: „Iznos predujma procjenjuje se za svaki projektni prijedlog zasebno, a ovisno o planiranim projektnim aktivnostima i troškovima te dinamici provedbe istih. Najviši mogući postotak predujma je 20 % od ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno može biti i manji, ovisno o prethodno navedenom.“

mijenja se i glasi:

Fusnota 18: „Iznos predujma procjenjuje se za svaki projektni prijedlog zasebno, a ovisno o planiranim projektnim aktivnostima i troškovima te dinamici provedbe istih. Najviši mogući postotak predujma je 40 % od ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno može biti i manji, ovisno o prethodno navedenom.“

➤ **Točka 2. PRAVILA PDP-a, 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi**

U okviru Mjerljivog ishoda 3. Broj prilagođenih radnih mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom


Dokazna dokumentacija

- fotografije
- opis procesa, ukoliko je riječ o organizacijskoj prilagodbi (npr. odluka poslodavca o radnom vremenu, odluka poslodavca o promijenjenom rasporedu za OSI, odluka poslodavca kojom se omogućava korištenje više kraćih stanki i sl.“)
- račun ili ugovor za kupljenu opremu, otpremnica i zapisnik o primopredaji, ukoliko je riječ o tehničkoj prilagodbi

mijenja se i glasi:

Dokazna dokumentacija

- fotografije
- opis procesa, ukoliko je riječ o organizacijskoj prilagodbi (npr. odluka poslodavca o radnom vremenu, odluka poslodavca o promijenjenom rasporedu za OSI, odluka poslodavca kojom se omogućava korištenje više kraćih stanki i sl.“)

- 
- račun ili ugovor za kupljenu opremu, otpremnica i zapisnik o primopredaji, ukoliko je riječ o tehničkoj prilagodbi
 - izvješće iz kojeg je vidljivo da je osoba s invaliditetom radila na prilagođenom radnom mjestu ili da je osoba s invaliditetom sudjelovala na praktičnoj nastavi u kabinetu ili mjestu za obavljanje praktične nastave na kojem je izvršena organizacijska/tehnička prilagodba (izvješće se dostavlja do kraja razdoblja provedbe projekta)

U okviru Mjerljivog ishoda 5. Broj prilagođenih turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom



Dokazna dokumentacija

- računi ili otpremnice
- izvješće o pruženoj usluzi tijekom provedbe projekta (ako se prilagodba odnosi na uslugu) ili zapisnik o primopredaji (ako se prilagodba odnosi na radove)

mijenja se i glasi:



Dokazna dokumentacija

- računi ili otpremnice
- izvješće o pruženoj usluzi tijekom provedbe projekta (ako se prilagodba odnosi na uslugu) ili zapisnik o primopredaji (ako se prilagodba odnosi na fizičku prilagodbu odnosno prilagodbu infrastrukture)
- izvješće iz kojeg je vidljivo korištenje prilagođenih proizvoda te da je proizvod dostupan javnosti

➤ **Točka 2. PRAVILA PDP-a, 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri**

Fusnota 45: „Prihvatljivo je i ukoliko je ustanova registrirana za djelatnost koja odgovara skupini, razredu i/ili podrazredu navedenih odjeljaka 55, 56 i 79.“

mijenja se i glasi:

„Prihvatljivo je i ukoliko je **gospodarski subjekt** registriran za djelatnost koja odgovara skupini, razredu i/ili podrazredu navedenih odjeljaka 55, 56 i 79.“

➤ **Točka 2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova**

Ostali izravni troškovi: svi ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja.

- trošak provedbe edukacija za stručnjake prema programu neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina za rad s osobama s invaliditetom (npr. najam prostora);
- trošak provedbe edukacija za osobe s invaliditetom s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva (npr. trošak najma prostora);
- trošak provedbe edukacija za zaposlene kod poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva s ciljem pristupanja osobama s invaliditetom (npr. najam prostora, trošak ugovora o djelu za vanjskog predavača);
- troškovi osoba izravno uključenih u provedbu aktivnosti (putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica);
- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina u aktivnostima (putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica);
- trošak opreme potrebne za provedbu edukacija osoba s invaliditetom (npr. nabava specijalnih kompjutorskih softvera i drugih tehničkih pomagala);
- nabava radnih materijala za provedbu edukacija;
- troškovi organizacije informativnih radionica (npr. trošak najma prostora, tehničke opreme, ugostiteljskih usluga, izrade promotivnog materijala i dr.);
- troškovi prilagodbe radnog mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom (npr. prilagodba opreme i sredstva za rad, osiguravanje dodatne rasvjete, prikladnog telefona, tipkovnice ili miša, korištenje asistivne tehnologije, namještaja po mjeri)

- promocija mjera usmjerenih na uklanjanje bilo kakvog digitalnog jaza za osobe s invaliditetom;
- troškovi povezani s prilagodbom javnih turističkih usluga i sadržaja namijenjenih osobama s invaliditetom (npr. izrada taktilnih mapa, turističkih ploča s taktilnim površinama i zvučna rješenja za slijepe osobe);
- troškovi dogradnje i održavanja internetskih stranica s informacijama o projektu;
- troškovi diseminacije informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet).

mijenja se i glasi:

Ostali izravni troškovi: svi ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja.

- trošak provedbe edukacija za stručnjake prema programu neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unaprjeđenja vještina za rad s osobama s invaliditetom (npr. najam prostora);
- trošak provedbe edukacija za osobe s invaliditetom s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva (npr. trošak najma prostora);
- trošak provedbe edukacija za zaposlene kod poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva s ciljem pristupanja osobama s invaliditetom (npr. najam prostora, trošak ugovora o djelu za vanjskog predavača);
- troškovi osoba izravno uključenih u provedbu aktivnosti (putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica);
- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina u aktivnostima (putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica);
- ~~trošak opreme potrebne za provedbu edukacija osoba s invaliditetom (npr. nabava specijalnih kompjutorskih softvera i drugih tehničkih pomagala);~~
- troškovi opreme nužne za ostvarenje ciljeva projekta i projektnih aktivnosti
- nabava radnih materijala za provedbu edukacija;
- troškovi organizacije edukativnih radionica (npr. trošak najma prostora, tehničke opreme, ugostiteljskih usluga, izrade promotivnog materijala i dr.);
- troškovi organizacijske i tehničke prilagodbe radnog mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom (npr. prilagodba opreme i sredstva za rad, osiguravanje dodatne rasvjete,

prikladnog telefona, tipkovnice ili miša, korištenje asistivne tehnologije, namještaja po mjeri)

- promocija mjera usmjerenih na uklanjanje bilo kakvog digitalnog jaza za osobe s invaliditetom;
- troškovi povezani s prilagodbom javnih turističkih usluga i sadržaja namijenjenih osobama s invaliditetom (npr. izrada taktilnih mapa, turističkih ploča s taktilnim površinama i zvukovna rješenja za slijepe osobe);
- troškovi dogradnje i održavanja internetskih stranica s informacijama o projektu;
- troškovi diseminacije informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet).

➤ **Točka 2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, 2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova**

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus](#).

- Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:
- troškovi vezani za provedbu edukacija namijenjenih ciljnim skupinama temeljem programa neformalnog obrazovanja odraslih u sektoru turizma i ugostiteljstva dostupnih putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus;
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021.-2027.;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- svi neizravni troškovi koji premašuju 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili Partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu te autorsko-pravnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;

- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- trošak kupnje i održavanja vozila;
- trošak kupnje opreme, osim za potrebe ispunjavanja izborne aktivnosti „Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom“;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost

koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda + 2021.-2027.;

- troškovi izrade novih programa te prilagodba ili unapređenje postojećeg programa neformalnog obrazovanja odraslih;
- troškovi izravno povezani s nabavom, instalacijom ili stavljanjem opreme u funkciju u iznosu većem od 30 % ukupno ugovorenih prihvatljivih troškova;
- svi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s provedbom aktivnosti, sadržajem i ciljevima projekta

mijenja se i glasi:

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus](#).

- Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:
- troškovi vezani za provedbu edukacija namijenjenih ciljnim skupinama temeljem programa neformalnog obrazovanja odraslih u sektoru turizma i ugostiteljstva dostupnih putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus;
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021.-2027.;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- svi neizravni troškovi koji premašuju 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili Partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu te autorsko-pravnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;

- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- trošak kupnje i održavanja vozila;
- ~~trošak kupnje opreme, osim za potrebe ispunjavanja izborne aktivnosti „Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom“;~~
- troškovi koji se odnose na radove i adaptaciju prostora osim za ostvarenje fizičkih prilagodbi turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom u sklopu ostvarenja mjerljivog ishoda 5;
- troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti i koja se ne koristi u razumnom opsegu tijekom provedbe projekta, posebno nakon što je veći dio aktivnosti već proveden;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost

koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda + 2021.-2027.;

- troškovi izrade novih programa te prilagodba ili unapređenje postojećeg programa neformalnog obrazovanja odraslih;
- troškovi izravno povezani s nabavom, instalacijom ili stavljanjem opreme u funkciju u iznosu većem od 30 % ukupno ugovorenih prihvatljivih troškova;
- svi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s provedbom aktivnosti, sadržajem i ciljevima projekta.

➤ **Točka 3. POSTUPAK PRIJAVE, 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga**

Rečenica:

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 1. lipnja 2026. u 10:00 sati.

mijenja se i glasi:

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od **11. lipnja** 2026. u 10:00 sati.

➤ **Točka 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA, 4.2. Procjena kvalitete**

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE

d.	<p>Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.11-04 Broj stručnjaka iz sektora turizma i ugostiteljstva koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom“</p> <p>0 bodova – 2 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (1 predavač i 1 mentor) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>1 bod – 3 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>2 boda – 4 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>3 boda – 5 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>4 boda – 6 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p>	0 – 6		<p>Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati</p>
----	--	-------	--	--

	<p>5 bodova – 7 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>6 bodova – 8 ili više stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p>			
--	--	--	--	--

mijenja se i glasi:

	<p>Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.11-04 Broj stručnjaka iz sektora turizma i ugostiteljstva zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom“</p> <p>0 bodova – 2 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (1 predavač i 1 mentor) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>1 bod – 3 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>2 boda – 4 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>3 boda – 5 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>4 boda – 6 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>5 bodova – 7 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>6 bodova – 8 ili više stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p>	<p>0 – 6</p>		<p>Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati</p>
--	--	--------------	--	--

Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 5. Postupak potraživanja bespovratnih sredstava i plaćanja, točka 5.8.

Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma, sukladno uvjetima i dinamici utvrđenoj u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.

Ukupni iznos predujma ne može biti viši od X eura, odnosno do 20 % u odnosu na ukupna dodijeljena bespovratna sredstva navedene u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, odnosno u odnosu na ukupna dodijeljena bespovratna sredstva Korisnika i svakog partnera Korisnika, ovisno da li se za iste vrši isplata bespovratnih sredstava.

Mijenja se i glasi:

Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma, sukladno uvjetima i dinamici utvrđenoj u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.

Ukupni iznos predujma ne može biti viši od X eura, odnosno do 40 % u odnosu na ukupna dodijeljena bespovratna sredstva navedene u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, odnosno u odnosu na ukupna dodijeljena bespovratna sredstva Korisnika i svakog partnera Korisnika, ovisno da li se za iste vrši isplata bespovratnih sredstava.

P03_Prilog_12_Obrasc za provjeru operacije temeljem kriterija odabira - ODBOR
ZA ODABIR

d.	<p>Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.11-04 Broj stručnjaka iz sektora turizma i ugostiteljstva koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom“</p> <p>0 bodova – 2 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (1 predavač i 1 mentor) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>1 bod – 3 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>2 boda – 4 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>3 boda – 5 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>4 boda – 6 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>5 bodova – 7 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>6 bodova – 8 ili više stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p>	0-6	<Obrazloženje dodijeljenih bodova>	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
----	--	-----	------------------------------------	--

Mijenja se i glasi:

d.	<p>Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.11-04 Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom“</p> <p>0 bodova – 2 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (1 predavač i 1 mentor) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>1 bod – 3 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>2 boda – 4 stručnjaka zaposlena kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovala su u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>3 boda – 5 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>4 boda – 6 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p> <p>5 bodova – 7 stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p>	0-6	<Obrazloženje dodijeljenih bodova>	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
----	--	-----	------------------------------------	--

	<p>6 bodova – 8 ili više stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera (predavača i mentora) sudjelovalo je u osposobljavanju za rad s OSI</p>				
--	--	--	--	--	--