

## Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

<b>KARTICA PRIJAVITELJ</b>			
	<b>DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI</b>	<b>NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR</b>	<b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE</b>
<b>OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU</b>			
Naziv	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.</i>
Jedinstveni broj	<i>automatski iz sustava</i>	-	
Vrsta pravnog subjekta	<i>automatski iz sustava</i>	-	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
<b>KONTAKT PODACI</b>			
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	<i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Općina/grad	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i>
Poštanski broj	tekstualni unos	11	<i>Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Država	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>

Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
<b>PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI</b>			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
<b>PODACI O STVARNIM VLASNICIMA</b>			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite Da / Ne</i>
<b>POPIS VLASNIKA</b> ( <i>Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da"</i> )			<b><i>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.</i></b>
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	<i>Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika</i>
Ime	tekstualni unos	256	<i>Unesite ime stvarnog vlasnika</i>
Prezime	tekstualni unos	256	<i>Unesite prezime stvarnog vlasnika</i>
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	<i>Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika</i>
<b>OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA</b>			
Opis	tekstualni unos	10000	<i>Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Obrazložite i opišite stručne kompetencije i kvalifikacije osoblja prijavitelja. Opišite relevantnost kompetencija i kvalifikacija stručnog osoblja za provedbu projektnih aktivnosti. Opišite područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu</i>

			projekta. Opišite raspoložbe li organizacija s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta. Unos je obavezan. Unos je obavezan.
<b>KARTICA PARTNERI</b>			
<i>Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.</i>			
<b>SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU</b>			
Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	opcije: da/ne	-	Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.
<b>POPIS PARTNERA</b>			<b>Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.</b>
<b>OPĆI PODACI O PARTNERU</b>			
OIB/ID/MBO	odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos	256	Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obavezan.
Naziv	tekstualni unos	-	Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fizička osoba - građanin</li> <li>2. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave</li> <li>3. Ostala tijela javnog prava</li> <li>4. Privatni neprofitni sektor</li> <li>5. Privatni profitni sektor</li> <li>6. Tijela državne uprave</li> </ol>
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
Država	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Općina/Grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Naselje	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite naselje.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	100	Unesite ulicu i kućni broj.
Poštanski broj	brojčani unos	11	Unesite poštanski broj.
<b>PODACI O STVARNIM VLASNICIMA</b>			

Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	Odaberite Da / Ne
<b>POPIS VLASNIKA</b> (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")			<b>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.</b>
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika
Ime	tekstualni unos	256	Unesite ime stvarnog vlasnika
Prezime	tekstualni unos	256	Unesite prezime stvarnog vlasnika
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika
<b>OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA</b>			
Obrazloženje izbora partnera	tekstualni unos	5000	Obrazložite izbor partnera. Polje je obavezno za unos.
<b>OPIS KAPACITETA PARTNERA</b>			
Opis	tekstualni unos	10000	Unesite opis kapaciteta partnera. Obrazložite i opišite stručne kompetencije i kvalifikacije osoblja partnera. Opišite relevantnost kompetencija i kvalifikacija stručnog osoblja za provedbu projektnih aktivnosti. Opišite područja djelovanja partnera uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Opišite raspoložive organizacije s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta. Unos je obavezan.
<b>KARTICA PROJEKT</b>			
<i>Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.</i>			
<b>OPĆI PODACI O PROJEKTU</b>			
Kod projekta	-		Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".
Naziv projekta	-	200	Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.
Kod poziva	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv prioriteta	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv specifičnog cilja	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	<i>Sažeto opisati projekt. Opisati ciljeve i aktivnosti projektnog prijedloga i opisati svrhu i opravdanost projekta. Unos je obavezan.</i>
<b>KONTEKST PROJEKTA</b>			
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4500	<i>Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.</i>
<b>PODACI O LOKACIJI PROJEKTA</b>			
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija	-	<i>Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Sukladno točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, aktivnosti projekta moraju se provoditi na području RH odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području RH. Unos je obavezan.</i>
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	<i>Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.</i>
Županija	padajući izbornik (županije)	-	<i>Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.</i>
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.</i>
<b>KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI</b>			
<b>POKAZATELJI I REZULTATI</b>			
<i><b>U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.</b></i>			
<b>REZULTATI</b>			
Naziv	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Polje je obavezno za unos.</i>
Oznaka	automatski iz sustava	-	<i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Specifični cilj PDP-a 1. <b>Unaprjeđenje vještina osoba s invaliditetom u sektoru turizma i ugostiteljstva s ciljem njihove veće inkluzije</b>	padajući izbornik	-	<i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i>

POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A	<i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.</i>		
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <b>SF.3.4.08.11-01 Broj osoba s invaliditetom koji sudjeluju u edukacijama iz sektora turizma i ugostiteljstva</b>	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. [minimalna vrijednost: 10]</i>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <b>SF.3.4.08.11-02 Broj osoba s invaliditetom koje su završile edukacije iz sektora turizma i ugostiteljstva</b>	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. [minimalna vrijednost: 50 % od Pokazatelja SF.3.4.08.11-01 ]</i>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <b>SF.3.4.08.11-03 Broj stručnjaka zaposlenih kod Prijavitelja i/ili Partnera koji se osposobljavaju za rad s osobama s invaliditetom</b>	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. [minimalna vrijednost: 2]</i>
SF.3.4.08.11-04 Broj stručnjaka zaposlenih kod prijavitelja i/ili partnera koji su završili osposobljavanje za rad s osobama s invaliditetom	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. [minimalna vrijednost: 2]</i>
Ciljne skupine Nezaposlene osobe s invaliditetom Stručnjaci zaposleni kod prijavitelja i/ili partnera (predavači i mentori)	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	<i>Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine u okviru lokalnog/regionalnog konteksta i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike provedbom projekta uz opis odabira sudionika. Polje je obavezno za unos.</i>
<b>REZULTATI</b>			
Naziv	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 2. Polje je obavezno za unos.</i>
Oznaka	automatski iz sustava	-	<i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>

Specifični cilj PDP-a	padajući izbornik	-	<i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i>
2. Osiguravanje pristupačnog turizma za osobe s invaliditetom kroz edukaciju zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva i prilagodbu turističkih sadržaja i usluga			
<b>POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A</b>	<b><i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.</i></b>		
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <b>SF.3.4.08.11.-05 Broj zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su sudjelovali na edukativnim radionicama</b>	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. [minimalna vrijednost: 10]</i>
Ciljne skupine Zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	<i>Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine u okviru lokalnog/regionalnog konteksta i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike provedbom projekta uz opis odabira sudionika. Polje je obavezno za unos.</i>
<b>KARTICA AKTIVNOSTI</b>			
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			<b><i>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</i></b>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti			<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Unaprjeđenje vještina stručnjaka vezanih za rad s osobama s invaliditetom prema programu neformalnog obrazovanja odraslih (OBAVEZNA AKTIVNOST)	tekstualni unos	200	
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Sukladno točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, aktivnosti projekta moraju se provoditi na području RH odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području RH. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>

Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti. Molimo navesti nazive, teme, ishode učenja, kome su namijenjeni, cilj, trajanje u satima, broj predavača i mentora koji će sudjelovati, tko će provoditi i sl. informacije za svaki pojedini program neformalnog obrazovanja odraslih koji se planira u okviru projekta.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unapređenja vještina predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina	odabir / unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Upisati broj planiranih programa neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unapređenja vještina predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina . Upisati ukupnu vrijednost mjerljivog ishoda koju prijavitelj planira ostvariti na razini projekta. [minimalna vrijednost: 1]
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. Molimo navesti nazive, teme, ishode učenja, kome su namijenjeni, cilj, trajanje u satima, broj predavača i mentora koji će sudjelovati, tko će provoditi i sl. informacije za svaki pojedini program neformalnog obrazovanja odraslih koji se planira u okviru projekta. NAPOMENA - informacije koje su dane u načinu provedbe aktivnosti "Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih u svrhu unapređenja vještina predavača i mentora za rad s osobama s invaliditetom te razvoj mekih vještina" se moraju podudarati s informacijama u okviru opisa predmetnog mjerljivog ishoda.
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Provedba programa neformalnog obrazovanja odraslih za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva s naglaskom na praktičnu nastavu kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva (OBAVEZNA AKTIVNOST)	tekstualni unos	200	

Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Sukladno točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, aktivnosti projekta moraju se provoditi na području RH odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području RH. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti. Molimo opisati nazive, teme, ishode učenja, cilj pojedinog programa neformalnog obrazovanja trajanje u satima, posebno trajanje teorijskog dijela, a posebno trajanje praktičnog dijela, tko provodi neformalna obrazovanja, koliko nezaposlenih OSI sudjeluje na pojedinom neformalnom obrazovanju i sl..</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i>
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>		-	<b><i>Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.</i></b>
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	<i>Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i>
Mjerljivi ishod Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih koji uključuju praktičnu nastavu kod poslodavaca za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom	odabir / unos	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. Upisati broj planiranih programa neformalnog obrazovanja odraslih koji uključuju praktičnu nastavu kod poslodavaca za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom. Upisati ukupnu vrijednost mjerljivog ishoda koju prijavitelj planira ostvariti na razini projekta. [minimalna vrijednost: 1]</i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. Molimo opisati nazive, teme, ishode učenja, cilj pojedinog programa neformalnog obrazovanja trajanje u satima, posebno trajanje teorijskog dijela, a posebno trajanje praktičnog dijela, tko provodi neformalna obrazovanja, koliko nezaposlenih OSI sudjeluje na pojedinom neformalnom obrazovanju i sl.."</i>

			<i>NAPOMENA - informacije koje su dane u načinu provedbe aktivnosti "Broj provedenih programa neformalnog obrazovanja odraslih koji uključuju praktičnu nastavu kod poslodavaca za zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom" se moraju podudarati s informacijama u okviru opisa predmetnog mjerljivog ishoda.</i>
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			<b>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</b>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti			<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom <b>(IZBORNA AKTIVNOST)</b>	tekstualni unos	200	
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Sukladno točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, aktivnosti projekta moraju se provoditi na području RH odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području RH. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti. Molimo navesti naziv i opis svakog pojedinog radnog mjesta, kabineta ili mjesta za obavljanje praktične nastave koji se prilagođava uz navod čini li pojedino radno mjesto/kabinet/mjesto obavljanja praktične nastave funkcionalnu cjelinu, na koji se način prilagođava i koji je cilj prilagodbe. Također, molimo jasno navesti radi li se o tehničkoj i/ili organizacijskoj prilagodbi i što sve takva prilagodba podrazumijeva (koje konkretne aktivnosti) za svako pojedino radno mjesto koje se prilagođava i sl.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i>
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>			<b><i>Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.</i></b>
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	<i>Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i>
Mjerljivi ishod	odabir / unos	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.</i>

<b>Broj prilagođenih radnih mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom</b>			
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. Upisati broj planiranih prilagođenih radnih mjesta u turizmu za osobe s invaliditetom Upisati ukupnu vrijednost mjerljivog ishoda koju prijavitelj planira ostvariti na razini projekta. [minimalna vrijednost: 1]</i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. Molimo navesti naziv i opis svakog pojedinog radnog mjesta, kabineta ili mjesta za obavljanje praktične nastave koji se prilagođava uz navod čini li pojedino radno mjesto/kabinet/mjesto obavljanja praktične nastave funkcionalnu cjelinu, na koji se način prilagođava i koji je cilj prilagodbe. Također, molimo jasno navesti radi li se o tehničkoj i/ili organizacijskoj prilagodbi i što sve takva prilagodba podrazumijeva (koje konkretne aktivnosti) za svako pojedino radno mjesto koje se prilagođava i sl. NAPOMENA: informacije koje su dane u načinu provedbe aktivnosti "Prilagodba radnog mjesta za osobe s invaliditetom" se moraju podudarati s informacijama u okviru opisa predmetnog mjerljivog ishoda.</i>
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			<b>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</b>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti			<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom <b>(OBVEZNA AKTIVNOST)</b>	tekstualni unos	200	
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Sukladno točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, aktivnosti projekta moraju se provoditi na području RH odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području RH. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti. Molimo navesti nazive, teme, ishode učenja, kome su namijenjene, cilj, trajanje u satima, broj sudionika ciljne skupine, tko provodi i sl. informacije za svaku pojedinu edukativnu radionicu.</i>

Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>		-	<b>Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.</b>
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod <b>Broj edukativnih radionica za zaposlene kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom</b>	odabir / unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Upisati broj planiranih edukativnih radionica za zaposlene kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom. Upisati ukupnu vrijednost mjerljivog ishoda koju prijavitelj planira ostvariti na razini projekta. [minimalna vrijednost: 1]
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. Molimo opisati nazive, teme, ishode učenja, cilj pojedinog programa neformalnog obrazovanja trajanje u satima, posebno trajanje teorijskog dijela, a posebno trajanje praktičnog dijela, tko provodi neformalna obrazovanja, koliko nezaposlenih OSI sudjeluje na pojedinom neformalnom obrazovanju i sl.  <b>NAPOMENA:</b> informacije koje su dane u načinu provedbe aktivnosti "Edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva o inkluzivnom pristupu osobama s invaliditetom " se moraju podudarati s informacijama u okviru opisa predmetnog mjerljivog ishoda.
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			<b>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</b>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti  Prilagodba turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom (fizička, digitalna i informacijska prilagodba) <b>IZBORNA AKTIVNOST</b>	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.

Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Sukladno točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, aktivnosti projekta moraju se provoditi na području RH odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području RH. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti. Molimo opisati koji će se konkretno turistički proizvodi i/ili usluge prilagoditi - za svaki pojedini proizvod i/ili uslugu koja se namjerava prilagoditi potrebno je opisati: naziv, prirodu, namjenu, svrhu proizvoda/usluge, u kojem se dijelu godine nudi i/ili koristi ili se nudi/koristi kontinuirano, u funkciji kojeg sektora se nudi/koristi, je li javno dostupan/na svima pod jednakim uvjetima, na koji način će se proizvod/usluga prilagoditi, o kakvoj se prilagodbi radi i što sve uključuje i koji je cilj navedene prilagodbe i sl.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i>
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>		-	<b><i>Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.</i></b>
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	<i>Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.</i>
Mjerljivi ishod <b>Broj prilagođenih turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom</b>	odabir / unos	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. Upisati broj planiranih prilagođenih turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom. Upisati ukupnu vrijednost mjerljivog ishoda koju prijavitelj planira ostvariti na razini projekta. [minimalna vrijednost: 1]</i>
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti. Molimo opisati koji će se konkretno turistički proizvodi i/ili usluge prilagoditi - za svaki pojedini proizvod i/ili uslugu koja se namjerava prilagoditi potrebno je opisati: naziv, prirodu, namjenu, svrhu proizvoda/usluge, u kojem se dijelu godine nudi i/ili koristi ili se nudi/koristi kontinuirano, u funkciji kojeg sektora se nudi/koristi, je li javno dostupan/na svima pod jednakim uvjetima, na koji način će se proizvod/usluga prilagoditi, o kakvoj se prilagodbi radi i što sve uključuje i koji je cilj navedene prilagodbe i sl.</i>

			NAPOMENA: informacije koje su dane u načinu provedbe aktivnosti "Prilagodba turističkih proizvoda i/ili usluga osobama s invaliditetom (fizička, digitalna i informacijska prilagodba)" se moraju podudarati s informacijama u okviru opisa predmetnog mjerljivog ishoda
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			<b>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</b>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti			Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
<b>Komunikacija i vidljivost</b>	tekstualni unos	200	
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Sukladno točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, aktivnosti projekta moraju se provoditi na području RH odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području RH. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti, uzimajući u obzir obvezne aktivnosti navedene u točki 2.5. Uputa za Prijavitelje, a koje se odnose na Komunikaciju i vidljivost (organizacija i provedba početne i/ili završne konferencije projekta te izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala za promociju i vidljivost projekta).
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
<b>DODAJ MJERLJIVI ISHOD</b>			<b>Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.</b>
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne	-	Mjerljivi ishod je unaprijed utvrđen, potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod <b>Broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti</b>	odabir / unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. Upisati broj planiranih aktivnosti komunikacije i vidljivosti. Upisati ukupnu vrijednost mjerljivog ishoda koju prijavitelj planira ostvariti na razini projekta. [minimalna vrijednost: 1]

Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti, uzimajući u obzir kako se isti odnosi na obvezu organizacije i provedbe početne i/ili završne konferencije.</i>
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			<b>Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.</b>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti  <b>Upravljanje projektom i administracija</b>	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Sukladno točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, aktivnosti projekta moraju se provoditi na području RH odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području RH. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog Poziva mogu trajati od 12 do 30 mjeseci. Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.</i>
<b>KARTICA PRORAČUN</b>			
<b>AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA</b>	<i>Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.</i>		
Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	<i>U ovom Pozivu obvezna je primjena paušalne stope od 7 % na prihvatljive izravne troškove projekta za izračun neizravnih troškova. Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
<b>STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA (SVJT)</b>	<i>Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje izračun standardnom veličinom jediničnih troškova – troškovi osoblja, prijavitelj će imati mogućnost definiranja odrednica troška.</i>		
Naziv	tekstualni unos	-	<i>Unesite naziv SVJT. Unos je obavezan.</i>
Vrsta SVJT	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Definicija jedinice	tekstualni unos	250	<i>Unesite definiciju SVJT. Unos je obavezan.</i>
Iznos po jedinici	brojčani unos	-	<i>Unesite jedinični iznos. Unos je obavezan</i>

Dokumenti – pravdanje iznosa	prilaganje datoteke	-	Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.
Dokazna dokumentacija za provjere	tekstualni unos	500	Unesite opis dokazne dokumentacije.
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik	-	U slučaju primjenjivosti, odaberite predefiniranu stopu iz padajućeg izbornika.
Oznaka	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika.
<b>AKTIVNOST PRORAČUNA</b>			
Naziv troška	tekstualni unos	200	Unesite naziv stavke troška.
Vrsta troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.
Definicija jedinice (prikazuje se samo ako je vrsta troška Standardna veličina jedničnog troška)	automatski unos iz SVJT sekcije ako se radi o SVJT trošku	-	Iz padajućeg izbornika odaberite definiciju jedinice (samo ako se radi o SVJT trošku).
Broj jedinica	brojčani unos	-	U slučaju odabira SVJT, unesite broj jedinica.
Iznos jedinice (EUR)	brojčani unos	-	Unesite jedinični iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost, po odabiru definicije jedinice).
Iznos ukupno (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.
Nositelj troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.
Oznaka	izbor oznake	-	Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirana oznaka. Odaberite iz padajućeg izbornika. UZP-om je definirano da je troškove nabave opreme potrebno označiti oznakom „oprema“. Troškovi nabave opreme prihvatljivi su u iznosu do 30% od ukupno ugovorenih prihvatljivih troškova.
Opravdanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.
<b>KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA</b>			

SAŽETAK PRORAČUNA			<i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>
<b>IZVORI FINANCIRANJA (EUR)</b>			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Intenzitet potpore	brojčani izračun		<i>Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja</i>
Bespovratna sredstva	brojčani unos		<i>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje</i></li> <li><i>Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)</i></li> </ol>
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i>
<b>KARTICA HORIZONTALNA NAČELA</b>			
<b>PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI</b>			
Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	<i>Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima. Sukladno točki 2.9. UzP, prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Kako bi ostvarili bodove po predmetnom kriteriju odabira, u okviru ovog PDP-a, potrebno je osigurati doprinos projekata promicanju horizontalnih načela: Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama i/ili Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti. Pored odabranog doprinosa gore navedenom/im horizontalnom/im načelu/ima, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i</i>

			<i>nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove; Promicanje očuvanja okoliša, Mjere promicanja zelene tranzicije i/ili Mjere promicanja digitalne tranzicije</i>
Opis doprinosa	tekstualni unos	1000	<i>Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.</i>
Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.</i>
<b>KARTICA PRILOZI</b>			
<b>PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA</b>			
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj". Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.</i>
Tip priloga	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	<i>Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.</i>