

Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

KARTICA PRIJAVITELJ			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	automatski iz sustava	-	Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.
Jedinstveni broj	automatski iz sustava	-	
Vrsta pravnog subjekta	automatski iz sustava	-	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	50	Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Prezime	tekstualni unos	50	Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Općina/grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Poštanski broj	tekstualni unos	11	Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Država	automatski iz sustava	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Broj telefona	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.

Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite Da / Ne</i> *Napomena: Nije primjenjivo za tijela državne i javne uprave
POPIS VLASNIKA (<i>Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da"</i>)			Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	<i>Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika.</i>
Ime	tekstualni unos	256	<i>Unesite ime stvarnog vlasnika</i>
Prezime	tekstualni unos	256	<i>Unesite prezime stvarnog vlasnika</i>
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	<i>Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika</i>
OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA			
Opis	tekstualni unos	10000	<i>Unijeti sažeti opis područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Unos je obavezan.</i> Napomena: Navedite osnovne informacije o ustanovi (pravni oblik, godine djelovanja, kurikuli i sektori u kojima se provode), opišite raspolaze li

			<i>ustanova s dovoljno ljudskih potencijala potrebnih za provedbu projekta (opišite broj i strukturu zaposlenika/suradnika koji će raditi na projektu, npr. projektni tim, financijska služba, administracija i slično).</i>
PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA			
Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta	tekstualni unos	2500	<i>Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Unos je obavezan. Napomena: Potrebno je unijeti iskustvo provedbe sličnih ili usporedivih aktivnosti a za ostvarenje većeg broja bodova potrebno je unijeti iskustvo provedbe barem jednog projekta u okviru kojih su provedene slične ili usporedive aktivnosti.</i>
PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA			
Naziv projekta	tekstualni unos	500	<i>Unesite naziv projekta</i>
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	brojčani unos	-	<i>Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.</i>
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	<i>Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).</i>
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum početka provedbe projekta.</i>
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum kraja provedbe projekta.</i>
Sažeti opis	tekstualni unos	750	<i>Unesite sažeti opis projekta. Navedite u kojem su području provedeni projekti i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.</i>
DODAJ PROJEKTA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA			
Postojeća projektna iskustva	odabir prethodno povučenih iskustava	-	<i>Kvačicom označite postojeća projektna iskustva.</i>
KARTICA PROJEKT			
<i>Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.</i>			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Kod projekta	-		<i>Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Naziv projekta	-	200	<i>Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.</i>
Kod poziva	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>

Naziv prioriteta	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv specifičnog cilja	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	Sažeto opisati projekt – ciljeve i glavne aktivnosti projektnog prijedloga. Unos je obavezan.
KONTEKST PROJEKTA			
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4500	Ukratko opišite probleme i potrebe u sektoru/području. Opisano stanje, ukoliko je moguće, potrebno je potkrijepiti posljednjim dostupnim statističkim podacima . Unos je obavezan.
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA			
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija	-	Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.
Županija	padajući izbornik (županije)	-	Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.
NUTS 2 regija	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Indeks razvijenosti	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.
INOVATIVNOST			
Inovativnost	tekstualni unos	2500	Opišite predviđa li se u projektnom prijedlogu primjena umjetne inteligencije u barem jednu aktivnost unaprjeđenja kurikula ustanove (izborni ili fakultativni modul, izvannastavnu aktivnost, dodatni odgojno-obrazovni projekti) te

			predviđa li se provedba aktivnosti kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici (pr. organizacija volontiranja ili informiranje odnosno promicanje volontiranja).
KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI			
POKAZATELJI I REZULTATI			U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.
REZULTATI			
Naziv	tekstualni unos	256	Unesite naziv rezultata - sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koja se ostvaruje za ciljnu skupinu. Polje je obavezno za unos.
Oznaka	automatski iz sustava	-	Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".
Specifični cilj PDP-a <i>Pružanje podrške ustanovama strukovnog obrazovanja za razvoj i provedbu suvremenih kurikula, modernizaciju i unapređenje kvalitete nastavnog procesa te poboljšanje uvjeta za učenje temeljeno na radu</i>	padajući izbornik	-	Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A	Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.		
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a <i>SF.2.4.05.04-01 Broj ustanova za strukovno obrazovanje koje se podržavaju u okviru Poziva</i>	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost 1
Ciljne skupine <i>Ustanove za strukovno obrazovanje sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22) koje od školske godine 2025./2026., temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih izvode nove strukovne kurikule za stjecanje kvalifikacija</i>	padajući izbornik	-	Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije. Polje je obavezno za unos. *Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.

SF.2.4.05.04-02 Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta			
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost 40% ukupnog broja zaposlenih odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja te stručno-administrativnog osoblja Prijavitelja sukladno stanju za školsku godinu 2025./2026.
Ciljne skupine Ustanove za strukovno obrazovanje sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22) koje od školske godine 2025./2026., temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih izvide nove strukovne kurikule za stjecanje kvalifikacija	padajući izbornik	-	Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	Unesite Identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije. Polje je obavezno za unos. *Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.
KARTICA AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA			Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Obvezna aktivnost 1: Unaprjeđenje i provedba kurikula ustanove kroz izborne i fakultativne module, izvannastavne aktivnosti te dodatne odgojno-obrazovne projekte	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	

Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne		<i>Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.</i>
Mjerljivi ishod 1. Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove	odabir/unos	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost:1</i>
Navešti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Obvezna aktivnost 2. : Jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu novih kurikulskih dokumenata	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.</i>
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.</i>
DODAJ MJERLJIVI ISHOD			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne		<i>Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.</i>
Mjerljivi ishod 2. Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula	odabir/unos	-	<i>Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.</i>
Količina	brojčani unos	-	<i>Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost: 4</i>
Navešti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.</i>
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>

Obvezna aktivnost 3: Unaprjeđenje uvjeta za učenje temeljeno na radu kroz osiguranje relevantne didaktičke opreme/ specijalizirane opreme/ IKT opreme te njihovu primjenu u skladu s potrebama novih kurikula			
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne		Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 3. Broj funkcionalno opremljenih prostora za učenje temeljeno na radu u ustanovi za strukovno obrazovanje primijenjenih u učenju i poučavanju	odabir/unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1
Navešite opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Izborna aktivnost: Izrada drugih obrazovnih materijala za izborne i fakultativne module	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.

Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne		Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod 4. Broj izrađenih drugih obrazovnih materijala (DOM-ova)	odabir/unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1
Navešti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Horizontalne aktivnosti - Komunikacija i vidljivost	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen 5. Broj provedenih aktivnosti vidljivosti i promocije projekta	odabir/unos	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. *Minimalna vrijednost 1
Navešti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Horizontalne aktivnosti - Upravljanje projektom i administracija	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.

Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti.</i>
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja u provedbi aktivnosti.</i>

KARTICA PRORAČUN

AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA	<i>Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.</i>		
Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika paušalnu stopu od 7%.</i>
AKTIVNOST PRORAČUNA			<i>U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.</i>
Naziv troška	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv stavke troška.</i>
Vrsta troška	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.</i>
Iznos ukupno (EUR)	brojčani unos	-	<i>Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)</i>
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.</i>
Fiksna stopa – kategorije	padajući izbornik		<i>Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.</i>
Opravdanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	<i>Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.</i>

KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA

SAŽETAK PRORAČUNA			<i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>

Intenzitet potpore	brojčani izračun		Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja
Bespovratna sredstva	brojčani unos		Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju: 1. Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje 2. Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.
KARTICA HORIZONTALNA NAČELA			
PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI			
Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima. *Sukladno točki 2.9. UzP, prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Kako bi ostvarili bodove po predmetnom kriteriju odabira, u okviru ovog PDP-a, potrebno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećih horizontalnih načela • Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti i/ili • Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama i/ili • Mjere za osiguranje pristupačnosti za OSI i/ili • Mjere promicanja zelene tranzicije i/ili • Mjere promicanja digitalne tranzicije
Opis doprinosa	tekstualni unos	1000	Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.

Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.</i>
KARTICA PRILOZI			
PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA			<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na “Dodaj”.</i>
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.</i>
Tip priloga	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	<i>Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.</i>