



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Informativna radionica, 26./27. svibnja 2026.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



Obrazovanje i cjeloživotno učenje

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

PROGRAM RADIONICE

 VRIJEME	 TEMA	 VODITELJI / GOVORNICI
09:00 – 10:00	Registracija sudionika	
10:00 – 10:45	Uvjeti i pravila financiranja Poziva	Predstavnik/ca Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
10:45 – 11:30	Uvjeti prijave i provedba (nabave)	Predstavnik/ca Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije (DEFKO)
11:30 – 11:45	Pauza	
11:45 – 12:30	Pitanja i odgovori	Predstavnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije (DEFKO)

INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI





OPĆI CILJ

povećati kvalitetu i relevantnost strukovnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada te omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za daljnji razvoj, obrazovanje i aktivno sudjelovanje u društvu i svijetu rada



Specifični cilj

pružanje podrške ustanovama strukovnog obrazovanja za razvoj i provedbu suvremenih kurikula, modernizaciju i unapređenje kvalitete nastavnog procesa te poboljšanje uvjeta za učenje temeljeno na radu



FINANCIJSKA ALOKACIJA PDP-a



UKUPAN RASPOLOŽIV IZNOS
BESPOVRATNIH SREDSTAVA
ZA DODJELU U OKVIRU OVOG PDP-a JE

15.000.000,00 EUR

IZNOSI I INTENZITETI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
PO POJEDINAČNOM PROJEKTNOM PRIJEDLOGU



NAJNIŽI IZNOS
BESPOVRATNIH SREDSTAVA

100.000,00 EUR



NAJVIŠI IZNOS
BESPOVRATNIH SREDSTAVA

350.000,00 EUR



iznos sredstava osiguran u
Državnom proračunu RH iz sredstava
Europske unije i Europskog socijalnog
fonda plus

12.750.000,00 EUR

(85%)



iznos sredstava osiguran u
Državnom proračunu RH za nacionalno
sufinanciranje

2.250.000,00 EUR

(15%)



Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom
projektnom prijedlogu može iznositi **100%** ukupnih prihvatljivih
troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje
od strane Prijavitelja.



Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do
40% ukupne vrijednosti dodijeljenih
bespovratnih sredstava.

Prihvatljivi Prijavitelji



ustanove za strukovno obrazovanje sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju koje od školske godine 2025./2026. temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih izvode nove strukovne kurikule za stjecanje kvalifikacija



Provjera prihvatljivosti prijavitelja izvršit će se na temelju ispisa iz sustava ŠeR navedenom u Prilogu 1 ovom Pozivu



Napomena: ustanove koje su imenovani regionalni centri kompetentnosti u strukovnom obrazovanju sukladno Odluci o ponovnom imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju ne mogu biti Prijavitelj u okviru ovog Poziva.



Prijavitelji moraju djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

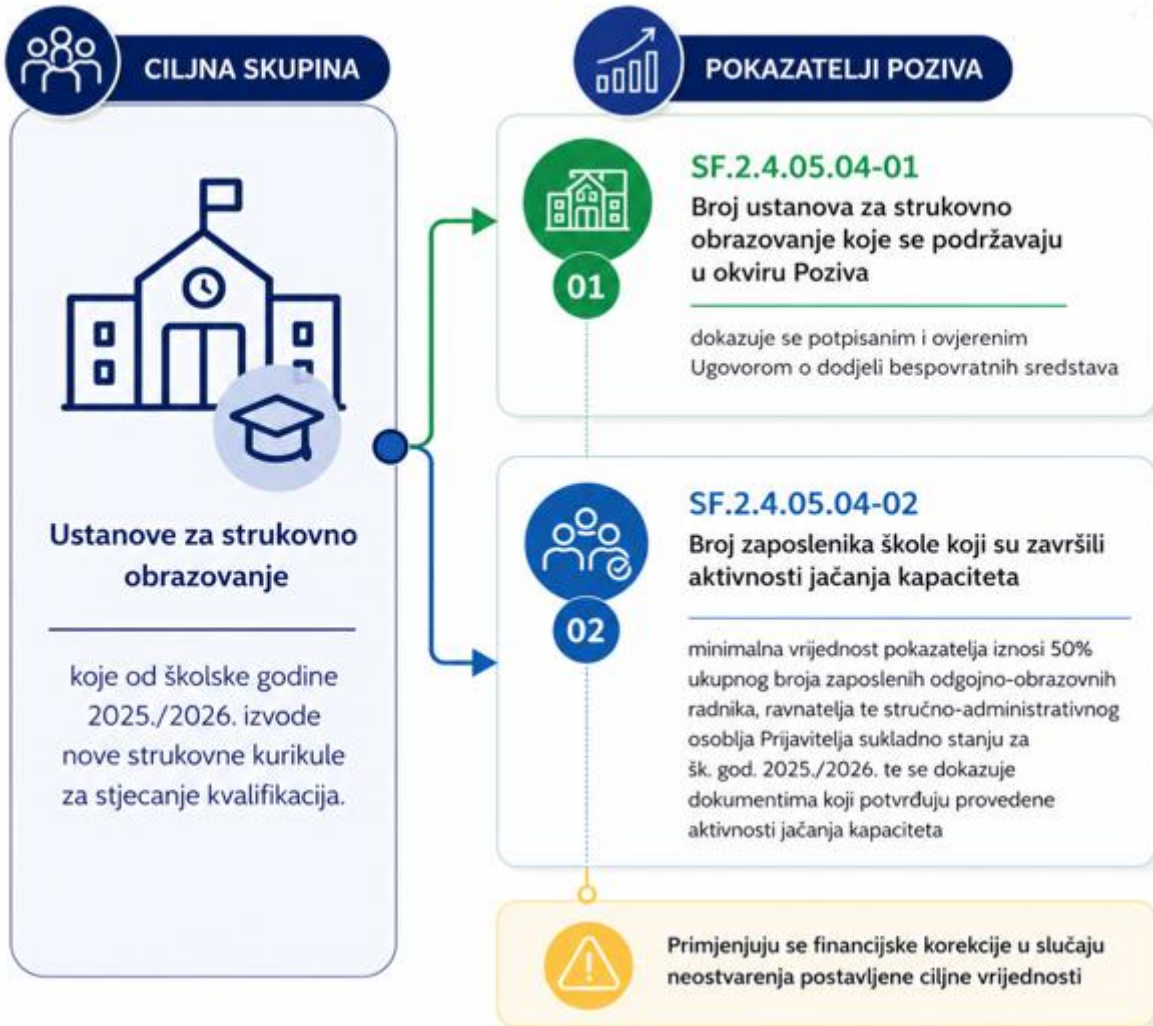


Prijavitelj mora posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja je ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću



Prijavitelj mora posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja zaposlena je najmanje 1 osoba ili je na raspolaganju najmanje 1 volonter, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću

Ciljna skupina i Pokazatelji Poziva



KRITERIJ 1.1. a.

DOPRINOS POKAZATELJU
Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta

10 BODOVA
za više od 80% zaposlenika



Aktivnosti i mjerljivi ishodi



AKTIVNOSTI

01



Aktivnost 1: Unaprjeđenje i provedba kurikula ustanove kroz izborne i fakultativne module, izvannastavne aktivnosti te dodatne odgojno-obrazovne projekte

02



Aktivnost 2: Jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu novih kurikulskih dokumenata

03



Aktivnost 3: Unaprjeđenje uvjeta za učenje temeljeno na radu kroz osiguranje relevantne didaktičke opreme/ specijalizirane opreme/ IKT opreme te njihovu primjenu u skladu s potrebama novih kurikula

04



Izborna aktivnost 1: Izrada drugih obrazovnih materijala za izborne i fakultativne module

05



Komunikacija i vidljivost



MJERLJIVI ISHODI



Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove



Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula



Broj funkcionalno opremljenih prostora za učenje temeljeno na radu u ustanovi za strukovno obrazovanje primijenjenih u učenju i poučavanju



Broj izrađenih drugih obrazovnih materijala (DOM-ova)



Broj provedenih aktivnosti vidljivosti i promocije projekta





MI 1 – BROJ RAZVIJENIH I PROVEDENIH AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA KURIKULA USTANOVE

Razvoj i unapređenje kurikula kroz uvođenje novih obrazovnih sadržaja, suvremenih pristupa poučavanju i osuvremenjivanje nastavnog procesa u skladu s potrebama škole i učenika, zahtjevima lokalnog tržišta rada i trendovima u sektoru.



DOSTAVA UZ PRIJEDLOG

Uz projektni prijedlog dostavlja se **POPIS AKTIVNOSTI KURIKULA USTANOVE** za koje se planira razvoj i provedba (Obrazac 3).

ŠTO UKLJUČUJE ISHOD?

1

Izborni moduli



Razvoj i provedba izbornih modula

2

Fakultativni moduli



Razvoj i provedba fakultativnih modula

3

Izvanastavne aktivnosti



Razvoj i provedba izvanastavnih aktivnosti

4

Dodatni odgojno-obrazovni projekti koji:



potiču aktivno, problemsko i projektno učenje



povezuju teoriju i praksu



integriraju sadržaje iz više nastavnih područja (interdisciplinarni pristup)



dodatno razvijaju generičke i strukovne kompetencije učenika u područjima: održivog razvoja, energetske učinkovitosti, zelene i digitalne tranzicije, kružnog gospodarstva, društvene odgovornosti i inovacija, umjetne inteligencije, itd.

KADA SE ISHOD SMATRA OSTVARENIM?



≥10%

Razvijena i provedena barem **JEDNA** od navedenih aktivnosti u kojoj je sudjelovalo barem **10%** učenika upisanih u 1. razred strukovnog kurikula u školskoj godini 2025./2026.



U slučaju više aktivnosti, u ostvarenje ishoda ubrajaju se različite vrste aktivnosti koje pridonose unapređenju kurikula ustanove.



Aktivnosti se odnose na **STRUKOVNI DIO** kurikula.

UVJETI PROVEDBE



Kod izbornih i fakultativnih modula u provedbu je potrebno uključiti minimalno **DVA NASTAVNIKA** iz ustanove za strukovno obrazovanje (uključujući i općeobrazovne nastavnike).



NAPOMENA

Više bodova mogu ostvariti projekti koji predlažu razvoj i provedbu **ZAJEDNIČKIH MODULA** koji su primjenjivi u većini strukovnih programa ustanove (50% ili više), s ciljem povećanja usklađenosti, kvalitete i učinkovitosti strukovnog obrazovanja.

Na ovaj način potiče se međuprogramska integracija sadržaja te razvoj i provedba modula koji mogu biti zajednički odnosno primjenjivi u različitim strukovnim kurikulumima koje ustanova provodi.



KRITERIJ 1.3.a – MAX 6 BODOVA

Moguće je ostvariti ako projekt obuhvaća razvoj i provedbu 2 ili više modula koji će se provoditi u **VEČINI (50 % i više)** strukovnih programa koje ustanova provodi.



Svi moduli koji se razvijaju u sklopu projekta su **ZAJEDNIČKI**.



primjenjivo u većini strukovnih programa ustanove



Na ovaj način potiče se međuprogramska integracija sadržaja te razvoj i provedba modula koji su zajednički odnosno primjenjivi u različitim strukovnim kurikulumima ustanove.

Naziv ustanove Prijavitelja < odaberite iz padajućeg izbornika >		Naziv projekta		
03-076-507 EKONOMSKA ŠKOLA SISAK - SISAK 03-202-501 SREDNJA ŠKOLA TOPUSKO - TOPUSKO 04-019-501 SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA - DUGA RESA 04-034-010 CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI - KARLOVAC 04-034-504 PRIRODOSLOVNA ŠKOLA KARLOVAC - KARLOVAC 04-034-505 EKONOMSKO - TURISTIČKA ŠKOLA - KARLOVAC 04-034-506 ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA ŠKOLA KARLOVAC - KARLOVAC 1. 04-034-509 TRGOVAČKO - UGOSTITELJSKA ŠKOLA - KARLOVAC 2. 04-034-510 MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO - OBRTNIČKA ŠKOLA - KARLOVAC 3. 04-056-501 OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA OGULIN - OGULIN 4. 04-056-503 GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA BERNARDINA FRANKOPANA - OGULIN 5. 04-079-501 SREDNJA ŠKOLA SLUNJ - SLUNJ 6.		Ukupni broj zaposlenika škole*	Broj zaposlenika* za koje su planirane aktivnosti jačanja kapaciteta	Postotak zaposlenika* za koje su planirane aktivnosti jačanja kapaciteta
Strukovni kurikulum/i koje škola provodi < odaberite iz padajućeg izbornika >		#DIV/0!		
1. 010105 Tehničar u strojarstvu / Tehničarka u strojarstvu 2. 010905 Tehničar za brodstrojarstvo / Tehničarka za brodstrojarstvo 3. 011225 Tehničar za vozila / Tehničarka za vozila 4. 011804 Mehaničar poljoprivredne mehanizacije/Mehaničarka poljoprivredne mehanizacije 5. 011805 Serviser karoserije motornih vozila/Serviserka karoserije motornih vozila 6. 011806 Operater za strojne obrade/Operaterka za strojne obrade 7. 014234 Automehatroničar/Automehatroničarka 8. 015103 Izrađivač-monter strojarskih konstrukcija/Izrađivačica-monterka strojarskih konstrukcija 9. 015203 Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih instalacija 10. 018194 Pomoćni vodoinstalater/Pomoćna vodoinstalaterka 11. 018394 Pomoćni autolimar/Pomoćna autolimarica 12. 018494 Pomoćni bravar/Pomoćna bravarica 13.		** odnosi se na ravnatelja, odgojno-obrazovne radnike i stručno-administrativno osoblje		

Pokazatelj SF.2.4.05.04-02 Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta

Mjerljivi ishod 2. Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula

Primjer 1

Naziv izbornog/fakultativnog modula, izvannastavne aktivnosti ili drugog odgojno-obrazovnog projekta koji će se razviti i provoditi kroz projekt < upišite naziv >	Strukovni kurikulumi					
	081404 Cvjećar/Cvjećarica	081607 Agrotehničar / Agrotehničarka	250154 Kozmetičar / Kozmetičarka	250334 Frizer/Frizerka	221509 Modni tehničar / Modna tehničarka	
1. izborni modul 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. izborni modul 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Fakultativni modul 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. izvannastavna aktivnost 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Odgojno-obrazovni projekt 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mjerljivi ishod 1. Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove

Kriterij 1.3.a – elementi procjene

Broj modula/izvannastavnih aktivnosti/projekata će se razvijati i provoditi – 1 ili **više**

Primjer 1

5

Broj strukovnih programa u kojima će se provoditi razvijeni moduli/izvannastavne aktivnosti/projekti u odnosu na broj programa ustanove – manje ili **više od 50 %**

5 / 5
(100 %)

Zajednički moduli/izvannastavne aktivnosti/projekti = provode se u barem 2 programa

4

Nisu svi zajednički

4 boda

Primjer 2

Naziv izbornog/fakultativnog modula, izvannastavne aktivnosti ili drugog odgojno-obrazovnog projekta koji će se razviti i provoditi kroz projekt < upišite naziv >	Strukovni kurikulum/i				
	081404 Cvječar/Cvječarica	081607 Agrotehničar / Agrotehničarka	250154 Kozmetičar / Kozmetičarka	250334 Frizer/Frizerka	221509 Modni tehničar / Modna tehničarka
1. Izborni modul 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Izborni modul 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Fakultativni modul 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Izvannastavna aktivnost 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Odgojno-obrazovni projekt 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mjerljivi ishod 1. Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove

Kriterij 1.3.a – elementi procjene

Broj modula/izvannastavnih aktivnosti/projekata će se razvijati i provoditi – 1 ili **više**

Broj strukovnih programa u kojima će se provoditi razvijeni moduli/izvannastavne aktivnosti/projekti u odnosu na broj programa ustanove – manje ili **više od 50 %**

Zajednički moduli/izvannastavne aktivnosti/projekti = provode se u barem 2 programa

Primjer 2

5

2 / 5
(40 %)

5

Provedba u manje od 50 % programa

2 boda



UČINAK INTERVENCIJE NA VEĆI BROJ UČENIKA UPISANIH U STRUKOVNE PROGRAME

Projekt obuhvaća razvoj i provedbu aktivnosti unaprjeđenja kurikula u okviru:

8 bodova	5 programa 20 – 39 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	ILI	3 programa 40 – 79 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	ILI	2 programa 80+ učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	ILI	1 program 40 – 79 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	+	1 program 80+ učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	ILI	3 ili 4 programa 20 – 39 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	+	1 program 40 – 79 učenika ili 80+ učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.
	6 bodova	3 ili 4 programa 20 – 39 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	ILI	2 programa 40 – 79 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	ILI	1 program 80+ učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	ILI	1 ili 2 programa 20 – 39 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	+	1 program 40 – 79 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.			
3 boda	1 ili 2 programa 20 – 39 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.	ILI	1 program 40 – 79 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.										
1 bod	Samo strukovni/ih program(i) manje od 20 učenika po pojedinom programu upisanih u 1. razred u šk.god. 2025./2026.												

20 – 39 učenika po pojedinom programu

40 – 79 učenika po pojedinom programu

80+ učenika po pojedinom programu

USKLAĐENOST S POTREBAMA NA TRŽIŠTU RADA

max 4 boda

Projekt obuhvaća razvoj i provedbu aktivnosti unaprjeđenja kurikula u okviru **barem jednog programa** koji se nalazi u **Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za područje** na kojem djeluje Prijavitelj



KRITERIJ 3

Inovativnost rješenja u odnosu na postojeću praksu

max 5 bodova



3.1.a.

INOVATIVNI PRISTUP

2 boda

u provedbi izbornih i fakultativnih modula te izvannastavnih aktivnosti i dodatnih odgojno-obrazovnih projekata u odnosu na postojeću praksu



✓ U barem jednu aktivnost unaprjeđenja kurikula ustanove uključena je primjena umjetne inteligencije u učenju i poučavanju.

3.1.b.

PROVEDBA AKTIVNOSTI

3 boda

kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici



✓ U sklopu aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove predviđa se organizacija volontiranja učenika u lokalnoj zajednici.

MI2

BROJ ODRŽANIH AKTIVNOSTI STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA PROVEDBU NOVIH KURIKULA



O ISHODU

Ishod se odnosi na jačanje kapaciteta ustanova za **strukovno obrazovanje** kroz organizaciju i provedbu specijaliziranih i općih stručnih usavršavanja povezanih s provedbom novih kurikula.

Cilj usavršavanja je razviti **stručne i pedagoške kompetencije** za provedbu novih strukovnih kurikula i kurikula ustanove, a povezano s **poučavanjem u sustavu temeljenom na ishodima učenja** kao i jačati **upravljačke kompetencije**.

USMJERENO NA:



ODGOJNO-OBRAZOVNE
RADNIKE



RAVNATELJE



STRUČNO-
ADMINISTRATIVNO
OSOBLJE

PRIHVATLJIVI OBLICI AKTIVNOSTI



RADIONICE



SEMINARI



ONLINE
EDUKACIJE



STUDIJSKI
POSJETI



STRUČNI
SKUPOVI
I DRUGI
OBLICI
USAVRŠAVANJA

UVJET ZA OSTVARENJE ISHODA



Ishod se smatra ostvarenim po organiziranim i provedenim aktivnostima stručnog usavršavanja koje se mogu provoditi u različitim oblicima (pr. radionice, seminari, online edukacije, studijski posjeti i sl.)

- ✓ ORGANIZIRANO
- ✓ PROVEDENO
- ✓ POVEZANO S NOVIM KURIKULIMA

MINIMALNI BROJ AKTIVNOSTI

Tijekom trajanja projekta potrebno je organizirati i provesti **najmanje 4 aktivnosti stručnog usavršavanja**.

OBVEZNO TIJEKOM PROJEKTA:

✓ **4+**
AKTIVNOSTI



ZA MAKSIMALAN BROJ BODOVA (Kriterij 1.3.b):

✓ **6+**
AKTIVNOSTI



KRITERIJ 1.1. a.



DOPRINOS POKAZATELJU
Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta



više od 80,00 %	10
70,01 do 80,00 %	7
60,01 do 70,00 %	5
50,01 do 60,00 %	3
50,00 %	0

MI3

Broj funkcionalno opremljenih prostora za učenje temeljeno na radu u ustanovi za strukovno obrazovanje primijenjenih u učenju i poučavanju



CILJ

Unaprijediti uvjete za učenje temeljeno na radu u školama u skladu s novim kurikulumima i potrebama tržišta rada kako bi učenici razvili znanja, vještine i kompetencije potrebne za zapošljavanje.



O ISHODU

Osiguravaju se prostorni, tehnički i materijalni uvjeti koji omogućuju provedbu učenja temeljenog na radu u školskom okruženju.

To uključuje nabavu i funkcionalno opremanje prostora (učionica, praktikuma, laboratorija ili radionica) didaktičkom, specijaliziranom i/ili tehničkom opremom te potrošnim materijalom (npr. alati, sirovine) koji se koristi u provedbi nastavnih sadržaja povezanih s praktičnim radom učenika.

Ishod obuhvaća i uvođenje ili proširenje primjene informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT) u nastavnim i obrazovnim procesima ustanova za strukovno obrazovanje.

PRIMJENA IKT-a U UČENJU TEMELJENOM NA RADU



1. UVOĐENJE DIGITALNIH ALATA I SOFTVERSKIH RJEŠENJA

- stručni i industrijski relevantni softveri i/ili 3D alati
- alati za prikaz i doživljaj radnih procesa kroz VR/AR
- sustavi za upravljanje učenjem (LMS)



2. DIGITALIZACIJA NASTAVNIH SADRŽAJA

- izrada interaktivnih i multimedijских nastavnih materijala
- prijenos modula i nastavnih jedinica u digitalni oblik
- korištenje alata za vizualnu prezentaciju i online suradnju



3. KORIŠTENJE IKT-a U IZVOĐENJU PRAKTIČNE NASTAVE

- uporaba digitalne i simulacijske opreme u praktikumu (npr. CNC simulatori, virtualne blagajne)
- izvođenje praktičnih zadataka u simuliranim radnim uvjetima uz korištenje digitalnih alata kao u realnom radnom okruženju.



KADA SE ISHOD SMATRA OSTVARENIM?



Po najmanje jednoj funkcionalno opremljenoj učionici/praktikumu/radionici namijenjenoj izvođenju nastave učenja temeljenog na radu, u kojoj je:

- ✓ osigurana osnovna specijalizirana oprema i/ili didaktički alati relevantni za strukovni kurikulum
- ✓ omogućeno izvođenje barem jednog modula povezanog s praktičnim radom
- ✓ integriran je odnosno primijenjen neki od gore navedenih oblika IKT-a u nastavnom procesu u barem jednom strukovnom, izbornom ili fakultativnom modulu



pri čemu su nastavnici i učenici aktivno koristili alat u obrazovnom procesu, a ne samo imali pristup opremi.



ŠTO PODRAZUMIJEVA FUNKCIONALNO OPREMLJEN PROSTOR?



Specijalizirana oprema i alati relevantni za strukovni kurikulum



Didaktički alati i nastavna sredstva



Potrošni materijal (alati, sirovine itd.)



IKT oprema i digitalni alati



Prostor prilagođen učenju temeljenom na radu

PRIMJERI PROSTORA ZA UČENJE TEMELJENO NA RADU



RADIONICA

Strojarska, automehaničarska, elektrotehnička i dr.



PRAKTIKUM

Kuharski, frizerski, kozmetički, ugostiteljski i dr.



LABORATORIJ

Kemijski, biološki, informatički i dr.



UČIONICA

Obogaćena IKT-om za interaktivno i digitalno učenje



NAPOMENA

Prihvatljive su manje prilagodbe prostora ukoliko je nužno za ugradnju nabavljene opreme.

Građevinski radovi, infrastrukturni zahtevi i dogradnja **nije prihvatljiva.**



KRITERIJ 1.3.c.

Doprinos mjerljivom ishodu: Broj funkcionalno opremljenih prostora za učenje temeljeno na radu u ustanovi za strukovno obrazovanje primijenjenih u učenju i poučavanju

0 - 2



Projekt obuhvaća funkcionalno opremanje 2 ili više prostora (učionice/praktikuma/laboratorija/radionice).



Projekt doprinosi ostvarenju mjerljivog ishoda u punom broju bodova.

BROJ IZRAĐENIH DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA (DOM-ova)

Razvijamo kvalitetne materijale za suvremeno poučavanje i učenje u skladu s novim kurikulumima.



POVEZNICA NA KRITERIJ

1.3.d.

Doprinos mjerljivom ishodu:

Broj izrađenih drugih obrazovnih materijala (DOM-ova)



ISHOD

Ovaj ishod se odnosi na razvoj i izradu drugih obrazovnih materijala (DOM-ova) usklađenih s ciljevima i ishodima učenja definiranim u novim kurikulumima, odnosno za izborne i fakultativne module – isključivo za one koji se razvijaju u sklopu Obavezne aktivnosti 1.



Materijali su namijenjeni nastavnicima i/ili učenicima, a njihov cilj je unaprijediti kvalitetu poučavanja i učenja, olakšati provedbu sadržaja u svakodnevnoj nastavi te poticati razvoj kompetencija učenika.



ISHOD MOŽE UKLJUČIVATI:



izradu pisanih, digitalnih ili multimedijjskih nastavnih materijala (radne bilježnice, prezentacije, video lekcije, e-priručnici i sl.)



razvoj priručnika i smjernica za primjenu novih pristupa poučavanju i sl.



upute za primjenu inovativnih metoda, evaluaciju ishoda učenja i individualizirani pristup učenicima i sl.



DOPRINOS PROJEKTA



Projekt obuhvaća izradu **3 ili više** DOMova.



MAX BROJ BODOVA

2



Ishod se smatra ostvarenim po razvijenom barem jednom od navedenih materijala upućenom na odobrenje u ASOO i/ili javno objavljenom.

PRIMJERI DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA (DOM-ova)



RADNE BILJEŽNICE

radni listovi, zadaci, aktivnosti za učenike



PREZENTACIJE

sadržaji i vizualni prikazi za nastavu



VIDEO LEKCIJE

snimljene lekcije, objašnjenja i primjeri



E-PRIRUČNICI

digitalni priručnici i vodiči



PRIRUČNICI I SMJERNICE

za primjenu pristupa, metoda i strategija



EVALUACIJSKI I METODOLOŠKI MATERIJALI

upute za evaluaciju, individualizirani pristup i sl.

BROJ PROVEDENIH AKTIVNOSTI VIDLJIVOSTI I PROMOCIJE PROJEKTA

Ishod se odnosi na različite aktivnosti vidljivosti i promocije u okviru kojih se diseminiraju informacije o projektnim aktivnostima te se jača vidljivost projekta.



TO MOŽE UKLJUČIVATI:



INFORMATIVNA I PROMOTIVNA DOGAĐANJA

dani otvorenih vrata, prezentacije, radionice, tematski sajmovi



DISEMINACIJA INFORMACIJA

informiranje šire javnosti o projektnim aktivnostima i postignućima



PROMOTIVNI MATERIJALI

letci, brošure, videozapisi i drugi promotivni sadržaji



DIGITALNI ALATI

korištenje digitalnih alata za povećanje vidljivosti projekta



DRUŠTVENE MREŽE

korištenje društvenih mreža za dodatnu vidljivost i uključivanje publike



Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj **barem jednoj aktivnosti** vidljivosti i promocije projektnih aktivnosti.



Mjerljivi ishodi projekta

Ključne obveze prijavitelja

- Obrazložiti doprinos **mjerljivim ishodima** i navesti njihove **ciljne vrijednosti** u Prijavnom obrascu
- Odabrati **sve mjerljive ishode** za obvezne aktivnosti (i relevantne izborne aktivnosti)

Uvjeti prihvatljivosti

- Projekt **nije prihvatljiv** ako:
 - nisu odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi
 - nisu unesene količine ili je vrijednost **0**
 - je ciljna vrijednost **ispod propisanog minimuma**

Mogućnost pojašnjenja

- Tijekom evaluacije moguće je zatražiti dopunu ako:
 - ishod nije unesen, ali je vidljivo da projekt doprinosi
- Nije moguće ispraviti **vrijednost** koja je manja od propisane minimalne → projekt se odbija

Financijske korekcije

- Ako se planirani ishodi **ne ostvare**:
 - moguća je **financijska korekcija troškova aktivnosti**
 - provodi se prema pravilima o financijskim korekcijama
- Izbjegava se **dvostruka korekcija** (ishodi + pokazatelji)

Napomena

- Tijelo (PT2) procjenjuje opravdanost svake korekcije

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
 Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
 Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
 Manje od 60%	100%

KRITERIJI ODABIRA

PRIKAZ BODOVANJA ZA
CJELOKUPNI POZIV

UKUPAN BROJ
BODOVA

57

1 RELEVANTNOST I DOPRINOS OPERACIJE SPECIFIČNIM CILJEVIMA POZIVA

34
BODA



Doprinos pokazateljima 10 bodova



Usklađenost s potrebama 12 bodova



Doprinos mjerljivim ishodima 12 bodova

2 KOHERENTNOST I IZVEDIVOST PLANA PROVEDBE OPERACIJE

6 BODOVA

3 INOVATIVNOST (PRIMJENA UI I VOLONTIRANJE)

5 BODOVA

4 USKLAĐENOST I DOPRINOS HORIZONTALNIM NAČELIMA

5 BODOVA

5 ADMINISTRATIVNI, FINACIJSKI, ISKUSTVENI I OPERATIVNI KAPACITETI PRIJAVITELJA

7 BODOVA



Projektne prijedlozi koji u postupku odabira
ne postignu najmanje

34 boda

bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.



Administrativna provjera

Zahtjevi prihvatljivosti

- ❖ Fizička i financijska dovršenost operacije
- ❖ Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja
- ❖ Lokacija provedbe operacije
- ❖ Razdoblje provedbe

- ❖ Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva
- ❖ Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama
- ❖ Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije
- ❖ Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima

Zahtjevi prihvatljivosti troškova

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA



IZRAVNI TROŠKOVI – svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati.



a) IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe.

Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.



b) OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI



Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu

za provedbu aktivnosti jačanja kapaciteta ustanove za strukovno obrazovanje (odgojno-obrazovni radnici, ravnatelji te stručno-administrativno osoblje) te za putovanja učenika i odgojno-obrazovnog osoblja u svrhu provedbe modula/kurikula ustanove (dnevnice, troškovi smještaja, prijevoza, kotizacija, organizacija prehrane za učenike) i organizacija putovanja



Troškovi vanjskih usluga:

- razvoja izbornih i fakultativnih modula
- provedbe izbornih, fakultativnih modula i izvannastavnih aktivnosti u vidu angažmana vanjskih predavača
- razvoja i provedbe dodatnih odgojno-obrazovnih projekata
- jačanja kapaciteta ustanova za provedbu novih kurikulskih dokumenata
- izrade drugih obrazovnih materijala za izborne i/ili fakultativne module (isključivo za izbornu aktivnost)
- nabave didaktičke, tehničke i specijalizirane opreme, strojeva, namještaja, IKT (softver, licenca ili sl.) te potrošnog materijala u svrhu provedbe novih modula / unaprjeđenih kurikula ustanove
- organizacije aktivnosti vidljivosti i promocije projektnih aktivnosti; promotivnog materijala, dizajna i tiska, troškovi oglasa, objava te zakupa medijskog prostora



NEIZRAVNI TROŠKOVI – izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove.



U Prijavnom obrascu neizravni troškovi se automatski izračunavaju



NEPRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA – standardne veličine jediničnih troškova



isplate stipendija učenicima



isplate učenicima za obavljanje praktičnog rada



naknade mentorima kod poslodavaca



izrada standarda zanimanja i kvalifikacija



razvoj programa za obrazovanje odraslih



jačanje kapaciteta tehničkog osoblja ustanove za strukovno obrazovanje



kupnja i održavanje vozila

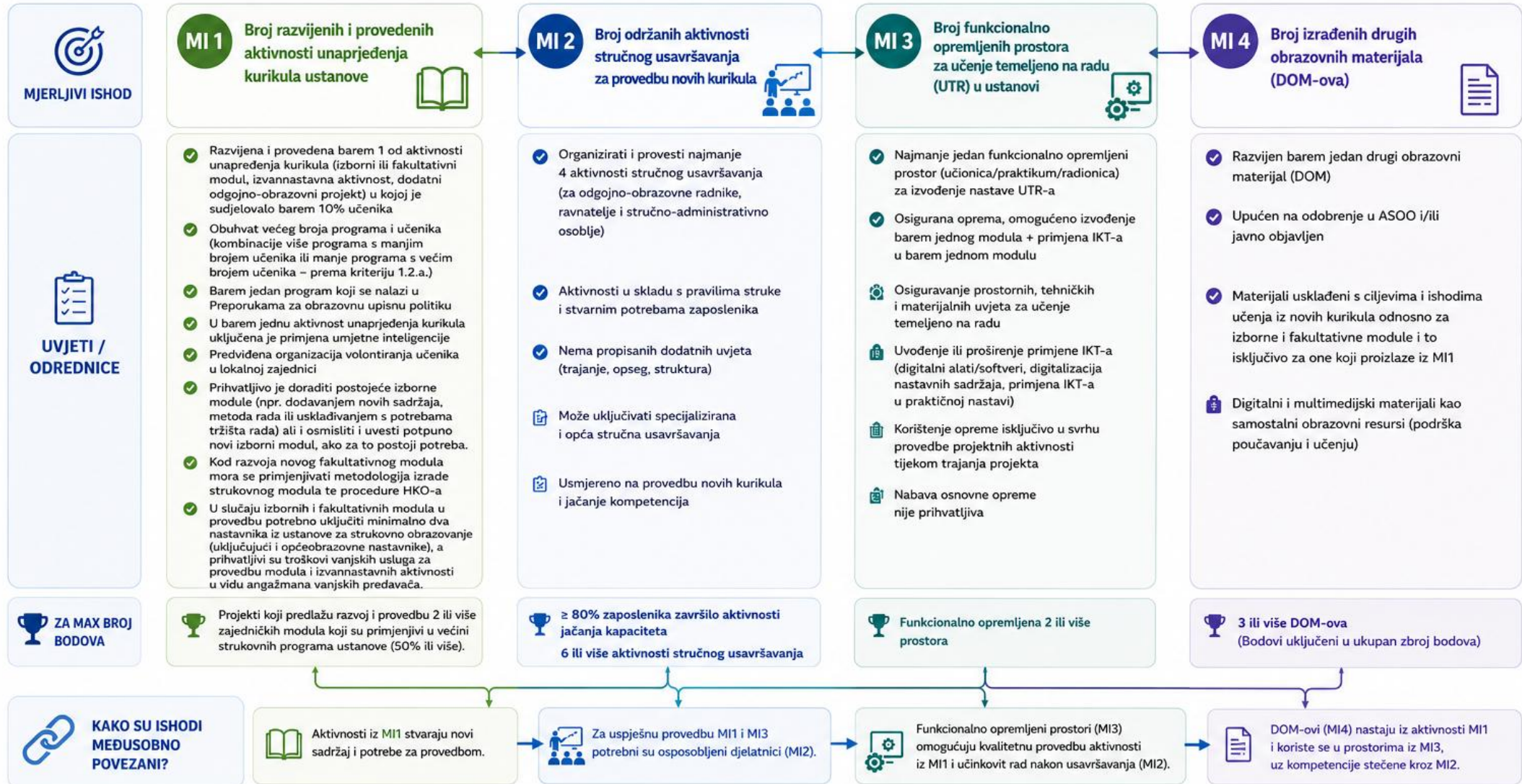


građevinski radovi, infrastrukturni zahvati i dogradnja



SAŽETAK

Povezanost mjerljivih ishoda, uvjeta i vrijednosti za maksimalan broj bodova



VAŽNO ZA RAZLIKU MI3 I MI4



MI3 – fokus na INFRASTRUKTURI I PRIMJENI IKT-a u nastavnom okruženju (digitalni alati/softveri kao dio izvođenja nastave i praktične primjene).



MI4 – fokus na IZRADENIM OBRAZOVNIM RESURSIMA (digitalni i multimedijски materijali kao samostalni obrazovni sadržaj).



RAZLIČITI DOKAZI



PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA



- Prijavni obrazac putem sustava eKohezija
- Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
- Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 2);
- Popis aktivnosti kurikula ustanove (Obrazac 3)
- Zadnji godišnji financijski izvještaj za Prijavitelja u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

„Kontrolna lista” uvjeta prijave



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

PRIJAVA PROJEKTA - ADMINISTRATIVNI ZAHTJEVI



- Provjeriti usklađenost s administrativnim zahtjevima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru

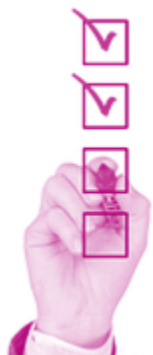
Projektni prijedlog je zaprimljen **unutar roka** određenog PDP-om.

Zatraženi **iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga** određenog PDP-om.

Projektni prijedlog **sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente**, sukladno odredbama PDP-a.*

Projektni prijedlog sadrži **potpisanu i ovjerenu Izjavu** Prijavitelja, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)*

* *Postoji mogućnost traženja pojašnjenja*



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti uvjete aktivnosti i kapacitete Prijavitelja :

Fizička i financijska dovršenost operacije

Aktivnosti operacije **nisu fizički dovršene** prije predaje prijave.

Operacija **nije financijski dovršena** prije predaje prijave.

Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja

Prijavitelj **ispunjava uvjet** iz točke 2.6.1. UzP-a (prihvatljivost prijavitelja, pravna osnova)

Prijavitelj ima **stabilne i dostatne izvore financiranja** za provedbu aktivnosti projekta, tč. 2.6.3. UzP-a.

Prijavitelj ima **dostatne operativne i administrativne kapacitete**, tč. 2.6.3. UzP-a.

Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava, tč. 2.6.4. UzP Osnove isključenja za Prijavitelja (Napomena: posebice pripaziti na povrate prema sustavu fondova, e-porezna..).

PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti lokaciju i razdoblje provedbe:

Lokacija provedbe operacije

Aktivnosti se provode na **području Republike Hrvatske**.

Ako je opravdano i nužno za postizanje ciljeva, **aktivnosti se mogu provoditi i izvan RH (područje EU ili izvan EU)** i to samo one obvezne aktivnosti koje se odnose na provedbu kurikula ustanove kroz izvannastavne aktivnosti i dodatne odgojno obrazovne projekte te jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu novih kurikulskih dokumenata.



Razdoblje provedbe

Razdoblje provedbe projekta je **24 mjeseca od stupanja na snagu Ugovora o dodjeli sredstava**.

PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI

- Provjeriti pokazatelje u odnosu na aktivnosti, mjerljive ishode i ciljnu skupinu
- Upute za prijavitelje (UzP), tč. 2.1.



Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva - POKAZATELJI

U projektnom prijedlogu navedena vrijednost ostvarenja pokazatelja **SF.2.4.05.04-01** Doprinos pokazatelju **Broj ustanova za strukovno obrazovanje koje se podržavaju u okviru Poziva**
*Napomena= vrijednost je 1, doprinos je ostvaren potpisom Ugovora o dodjeli.



U projektnom prijedlogu navedena **vrijednost ostvarenja** pokazatelja **SF.2.4.05.04-02 Doprinos pokazatelju Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta**

- Napomena: minimalna vrijednost 50% ukupnog broja zaposlenih prema stanju za šk.g. 2025./2026.
- Napomena: zaposleni ravnatelj, odgojno-obrazovni radnici i stručno-administrativno osoblje (Odgovori na pristigla pitanja 14.-21.4.2026. je pojašnjeno da stručno-administrativno osoblje obuhvaća stručne suradnike (pedagog, psiholog, knjižničar, stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila), tajnik ustanove, voditelj računovodstva i/ili ostali računovodstveni radnici).

min. 50%

Usklađenost s analizom potreba za ciljnu skupinu (CS, UzP, tč. 2.2.)

PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti vrijednosti pokazatelja

Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva - POKAZATELJI

Učinak intervencije na veći broj učenika upisanih u strukovne programe (Prilog 1, UzP)



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI

- Provjeriti vrijednosti mjerljivih ishoda, aktivnosti i ciljne skupine

Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva – MJERLJIVI ISHODI (MI)

U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove** jednaka ili veća od minimalno zadane (1)

U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula** jednaka je ili veća od minimalne zadane (4)

U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj funkcionalno opremljenih prostora za UTR u ustanovi za SO primijenjenih u učenju i poučavanju** jednaka je ili veća od minimalne zadane (1)

U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj izrađenih DOM** jednaka je ili veća od minimalne zadane (1) * Napomena= ovaj MI u vezi je s izbornom aktivnosti

U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj provedenih aktivnosti vidljivosti i promocije projekta** jednaka je ili veća od minimalne zadane (1)



Sudjelovanje
10% učenika
upisanih u
2025./2026.

Prihvatljive
aktivnosti i
mjerljivi
ishodi,
UzP tč. 2.5.



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti usklađenost mjerljivih ishoda, aktivnosti, pokazatelja i proračuna

Koherentnost i izvedivost plana provedbe

Predviđene **aktivnosti, proračun, mjerljivi ishodi i pokazatelji** specifičnog cilja međusobno su usklađeni.

Inovativnost rješenja u odnosu na postojeću praksu

Projekt predviđa inovativne pristupe u provedbi; UI; doprinos lokalnoj zajednici



- Provjeriti usklađenost s horizontalnim načelima

Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima

Projektни prijedlog je **usklađen s horizontalnim načelima** u skladu s točkom 2.9 UzP.



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI

- Provjeriti opravdanost, iznos, limit i prihvatljivost troškova

Zahtjevi prihvatljivosti troškova

Predloženi troškovi su **neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda** operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke

Predloženi troškovi su **ekonomični i sukladni tržišnim cijenama**

Za **neizravne troškove** ispravno je primijenjena odgovarajuća paušalna stopa od **7 %** prihvatljivih izravnih troškova projekta.

U proračun projektnog prijedloga **nisu uključeni neprihvatljivi troškovi** sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+ te tč. 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje

Prihvatljivi
troškovi
UzP,
tč. 2.7.1



UGOVARANJE PROJEKTA– DOSTAVA DOKUMENTACIJE



- Provjeriti da su izvršene sve obveze kako bi bili **prihvatljivi za ugovaranje**

Potvrda Porezne uprave

Prije završetka procjene kvalitete prijave Posredničko tijelo (PT2) će od Prijavitelja zatražiti dostavu **potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja** iz koje je vidljivo **nepostojanje javnog dugovanja** po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4., **ne stariju od 30 dana** od upućenog zahtjeva PT2.





Postupci nabave

Opće informacije



- Važnost planiranja / Projektni plan nabave
- Priprema dokumentacije o nabavi, provedba postupka, praćenje izvršenja Ugovora o nabavi
- Sukob interesa
- Izjave (predstavnici naručitelja, školski odbori...)
- Transparentnost /EOJN/ aspekt objave
- Umjetna podjela
- Pravila o financijskim korekcijama ESF+ 2021.-2027.

Propisi u području nabave –noviteti (1)



(1) Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 48/26) na snazi od **16. svibnja 2026. te podzakonski i opći akti**

- Iznimno, **pojedine odredbe ZJN** koje se odnose na obveze u području jednostavne nabave, izmjene internih pravilnika o jednostavnoj nabavi naručitelja te digitalnu razmjenu ugovora putem EOJN RH stupaju na snagu **1. rujna 2026. godine**:
 - **Prag za jednostavnu nabavu 50.000 EUR za robu i usluge**
 - **Korištenje sustava za postupke iznad 15.000 EUR**
 - **Javna objava za postupke iznad 25.000 EUR za robu i usluge**
 - **Digitalni potpis**

Propisi u području nabave - noviteti (2)



- Prethodno savjetovanje za postupke nakon 16.5.2026. prema odredbama izmjena ZJN (proširene obveze za Naručitelja)
- Obveza provođenja analize tržišta prije pokretanja postupka nabave
- Registar ugovora: evidentiranja predmeta PVN jednake ili veće od 5.000 EUR
- Uređena pitanja sukoba interesa (predstavnik naručitelja širi pojam)
- Cijene ponude se uspoređuju bez PDV i rangiraju se (uključujući i one iznad PV)
- Nove osnove za isključenje (u djelu: nekažnjavanja, neisplate plaće i dugovanja)
- Objava obavijesti
- Žalbe

(2) Pravila i upute ESF + <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

Postupak nabave i planiranje



- Procijenjena vrijednost nabave bez PDV (PVN) definira se prema **predmetu nabave** (ZJN) koji čini tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu koju odredi korisnik odnosno naručitelj
- Za potrebe jasnog identificiranja predmeta nabave i PVN potrebno je provesti **istraživanje tržišta**
- Prilikom planiranja nabave potrebno je **izbjegavati umjetno dijeljenje** procijenjene vrijednosti nabave - planiranje većeg broja manjih nabava i izbjegavanje objedinjavanja više srodnih predmeta u jedan postupak nabave kako bi se omogućilo provođenje jednostavnijih postupaka
- U slučaju procijenjene vrijednosti koja je blizu praga za primjenu ZJN preporuka je provesti **postupak javne nabave**

Javna nabava (1)



- Kada je Korisnik koji provodi nabavu javni naručitelj prema Zakona o javnoj nabavi, obvezan je postupati u skladu s važećim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima
- Načela javne nabave iz ZJN
- Korisnici su obvezni poštivati sve odredbe o utvrđivanju, sprječavanju i postupanju u vezi sa **sukobom interesa**, sukladno odredbama ZJN - povezuje se s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i jednakog postupanja

Javna nabava (2)

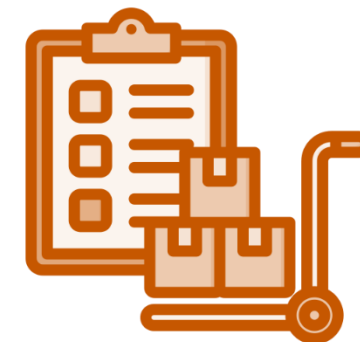


- Kada Korisnik koji provodi nabavu nije javni naručitelj, i ako procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a na temelju istraživanja tržišta:
 - ne prelazi prag EU Direktive od 216.000,00 EUR - nabava prema Pravilu za neobveznike (NOJN) (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>);
 - prelazi prag od 216.000 EUR – nabava prema ZJN
- U povjerenstvima za javne nabave – osobe s certifikatom (ovlaštene za javnu nabavu)

Preporuke za planiranje javne nabave



- Planiranje aktivnosti (ispitivanje potreba)
- Obavezno provesti analizu / istraživanje tržišta
- Definiranje predmeta nabave
- Podjela predmeta nabave po grupama
- Objava o nadmetanju na mrežnim stranicama /EOJN
- Nabavljeno koristiti i imati dokaz korištenja u provedbi
- Revizijski trag analize tržišta, odluka, izvršenja ugovora, provjera specifikacija i sl.



Najčešće pogreške u nabavi



- Izostanak objave ili neodgovarajući postupak; neopravdana provedba pregovaračkog postupka bez prethodne objave; umjetna podjela predmeta nabave (više bagatelnih nabava); podcjenjena vrijednost nabave
- Skraćivanje rokova; izostanak objave kriterija za odabir gospodarskog subjekta; ograničavajući uvjeti sposobnosti; ograničavajuće tehničke specifikacije
- Prihvatanje neodgovarajućih dokaza prilikom utvrđivanja nepostojanja osnova za isključenje/uvjeta sposobnosti; prihvatanje ponude za koju nije nedvojbeno potvrđeno da udovoljava traženim uvjetima po DoN-u; nejednako postupanje prilikom pregleda i ocjene u odnosu na mogućnost pojašnjavanja ponuda; propusti u pregledu troškovnika; nesukladne tehničke specifikacije
- Nepravilna izmjena Ugovora o nabavi, npr. izmjena roka izvršenja kad je isti bio ENP kriterij/neadekvatna zamjena stručnjaka/isporuka robe ili usluga različitih od ugovorenih

PROVEDBA PROJEKTA – SUKOB INTERESA



- Paziti na sukob interesa

Sukob interesa

Situacija u kojoj obiteljski, emotivni, politički ili nacionalni razlozi i/ili ekonomski interesi te drugi izravni ili neizravni osobni interesi Korisnika, odnosno osoba kojima je od strane Korisnika povjerena provedba projekta u cijelosti ili provedba pojedinih aktivnosti Projekta (ovlaštene osobe, zaposlene osobe, članovi itd.) utječu ili mogu utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih zaduženja zbog pogodovanja sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i/ili organizacijama.

(čl. 61. Financijske Uredbe i primjenjivo nacionalno zakonodavstvo)

Osobe kojima je Korisnik povjerio **provedbu Projekta** u cijelosti ili provedbu pojedinih aktivnosti **ne smiju biti u poziciji u kojoj postoji sukob interesa.**

Korisnik je dužan osigurati formalne postupke koji obvezuju sve takve osobe da navedu bilo kakve postojeće ili potencijalne osobne i/ili ekonomske interese u vezi s bilo kakvim pitanjem povezanim s Projektom, te ih je nužno isključiti iz svih rasprava ili procesa odlučivanja povezanih s predmetnim pitanjem.

(Ugovorna odredba, čl. 3.9.)

Kontakti



<https://esf.hr/esfplus/>
[https://eufondovi.gov.hr/
esf_plus@mzom.hr](https://eufondovi.gov.hr/esf_plus@mzom.hr)

Korisnička podrška za rad u sustavu
ekohezija-podrska@fina.hr

Radno vrijeme korisničke podrške je radnim danom od 08:00 do 16:00 sati.

Poruka mora sadržavati sljedeće obvezne elemente: naziv i OIB korisnika, naziv i kodni broj prijave (ako je primjenjivo), slika ekrana na kojoj se vidi greška.



Hvala na pažnji!

Ova prezentacija je informativne prirode i služi isključivo kao pomoć u razumijevanju osnovnih elemenata poziva. U slučaju bilo kakvih pitanja, nejasnoća ili dvojbi, obavezno se referirati na službene Upute za prijavitelje te cjelokupnu natječajnu dokumentaciju.