REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula
PRIJAVNI OBRAZAC – PRIMJER
OBRAZAC 3 - PRIMJER

Napomena: Prezentacija nije dio službene natječajne dokumentacije i ne sadrži sve potrebne informacije za prijavu iz Uputa za prijavitelje

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

29. srpnja 2026. godine

ESF+
Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

Obrazovanje i cjeloživotno učenje

SF.2.4.05.04 Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula

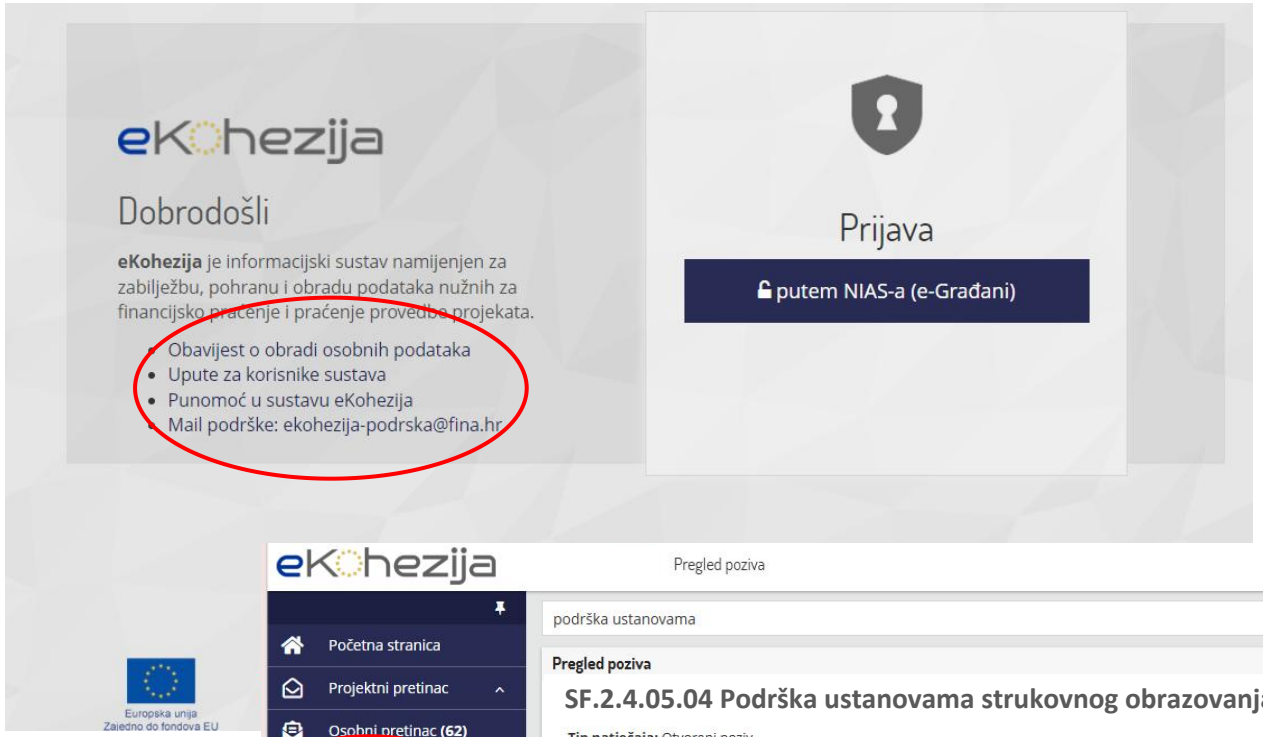
PRISTUP SUSTAVU eKOHEZIJA

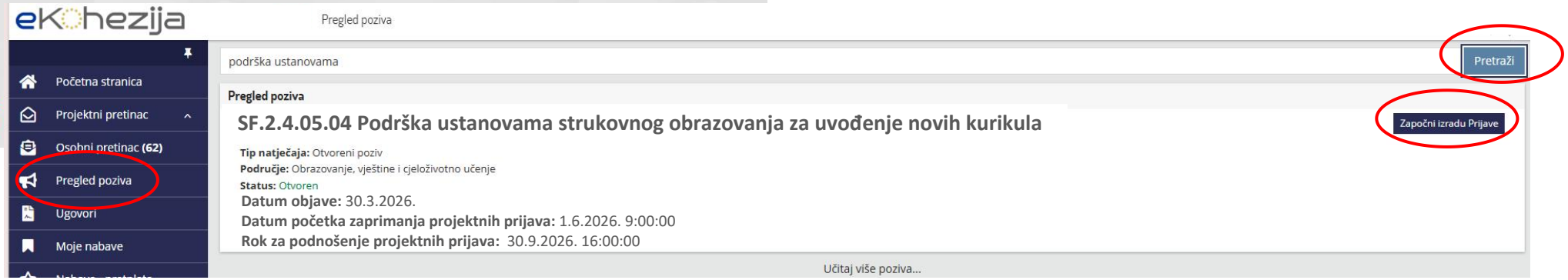
- Projektni prijedlozi se pripremaju i podnose putem informacijskog sustava za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) kojem se pristupa putem poveznice

https://ekohezija.gov.hr/

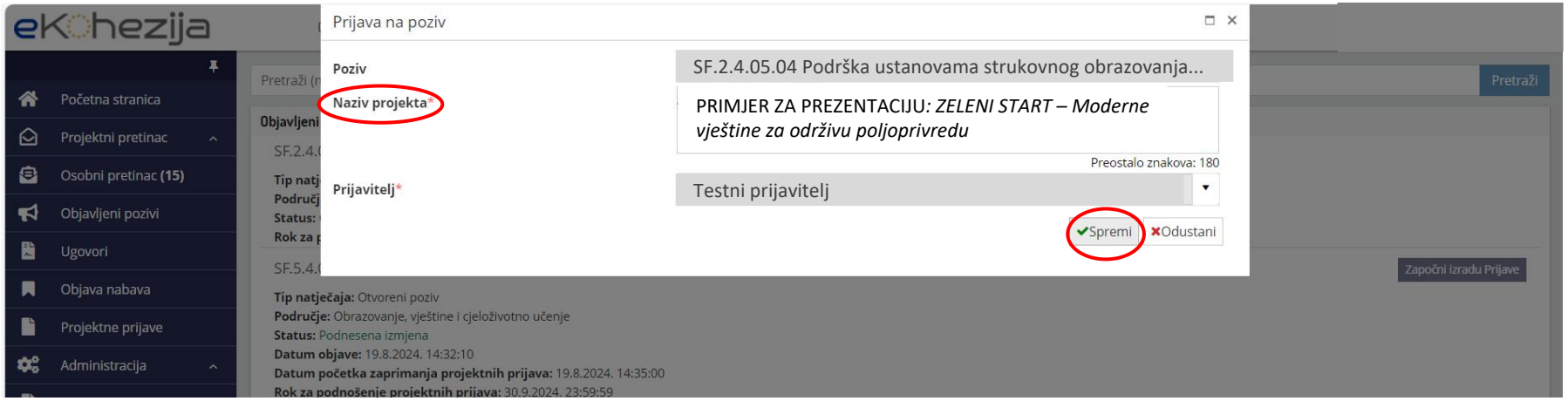
- Neophodno je planirati vrijeme za registraciju u sustav eKohezija te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca.
- Ovlaštena/opunomoćena – fizička osoba vrši inicijalnu registraciju pravne osobe (u daljnjem tekstu prijavitelj) i dodavanje prve povezane osobe. Ako se povezanoj osobi na razini prijavitelja dodijeli pravo administracije podataka prijavitelja i dodavanje drugih povezanih osoba, ista će moći vršiti navedene akcije u sustavu.
- Podnošenje projektne prijave radi isključivo ovlaštena osoba, a povezana osoba prijavu može uređivati, prilagati dokumente te je pripremiti za slanje.
- Prijava je ispravna ako je, prema uvjetima pojedinog poziva, podnesena od strane ovlaštene osobe te u roku za dostavu projektnih prijava.

ODABIR POZIVA ZA PRIJAVU – POČETAK IZRADE PRIJAVE

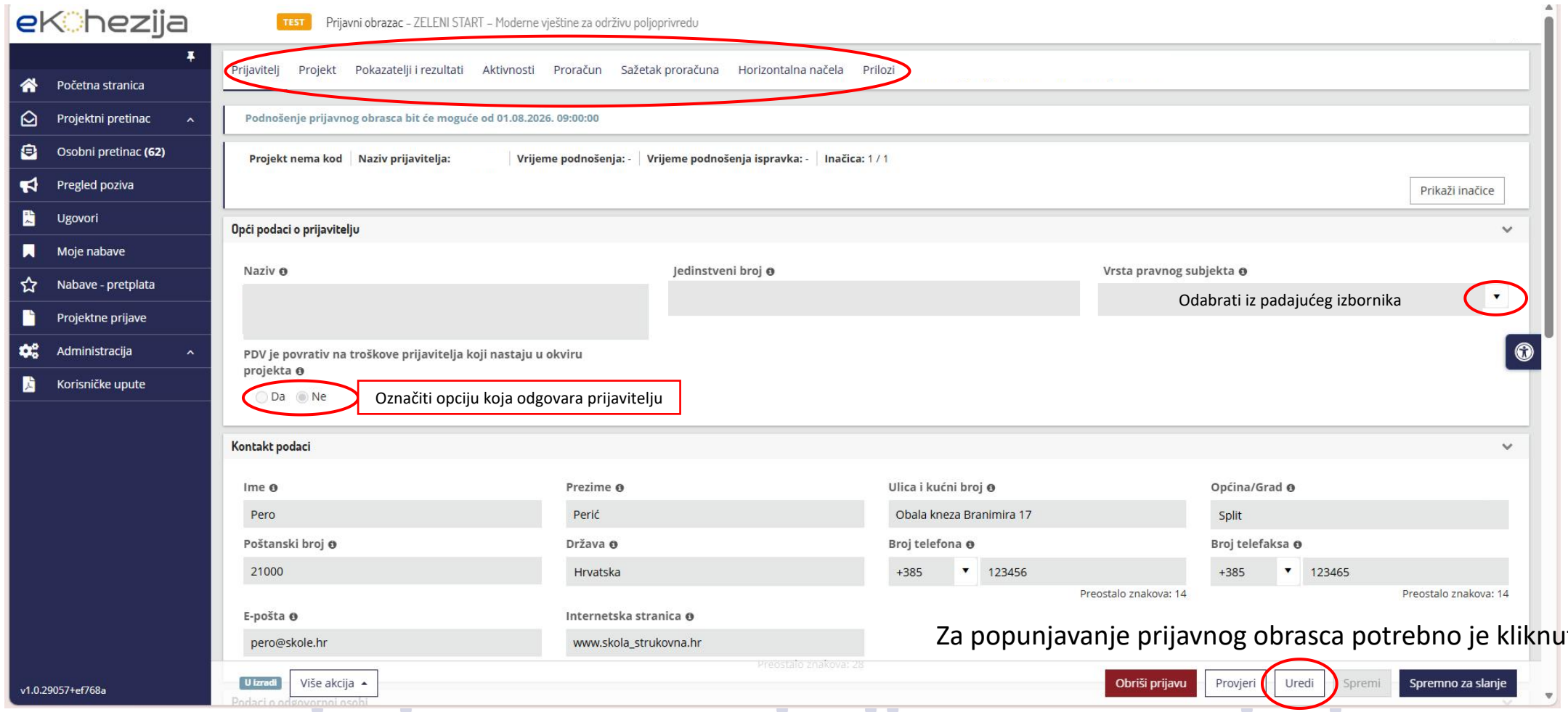




POČETAK IZRADE PRIJAVE



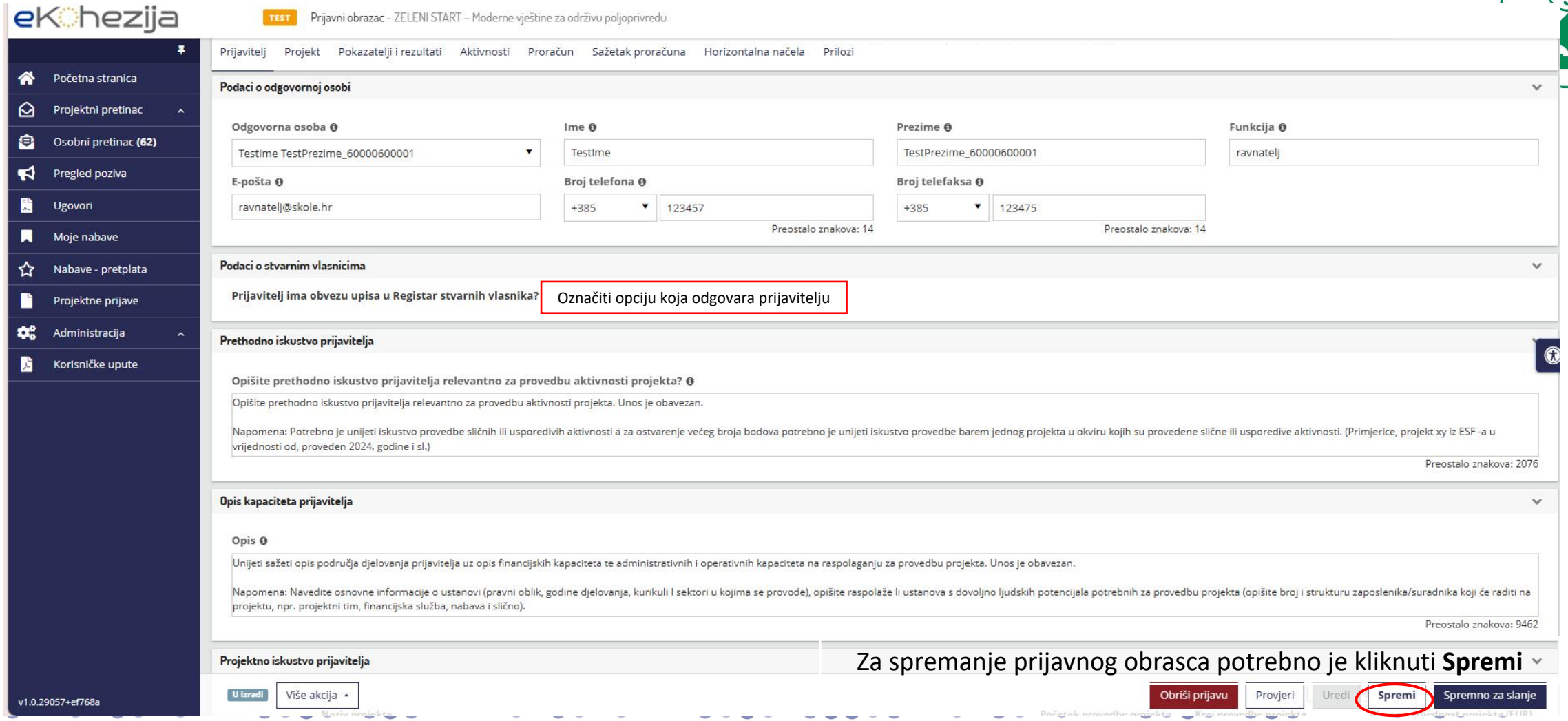
Izrada prijavnog obrasca – kartica Prijavitelj



Za popunjavanje prijavnog obrasca potrebno je kliknuti **Uredi**

ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Prijavitelj

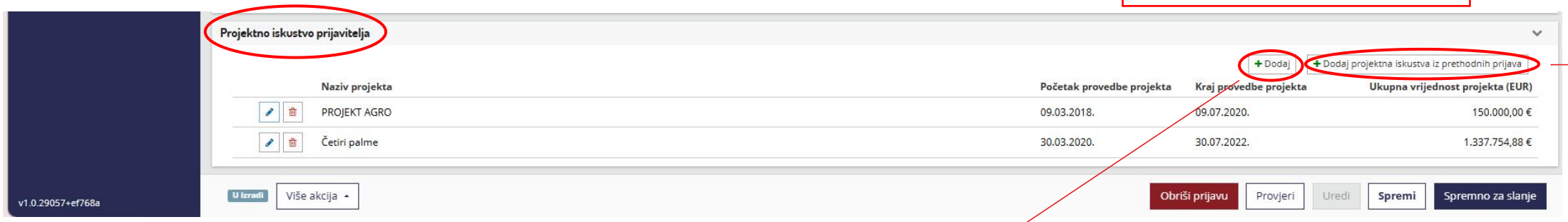


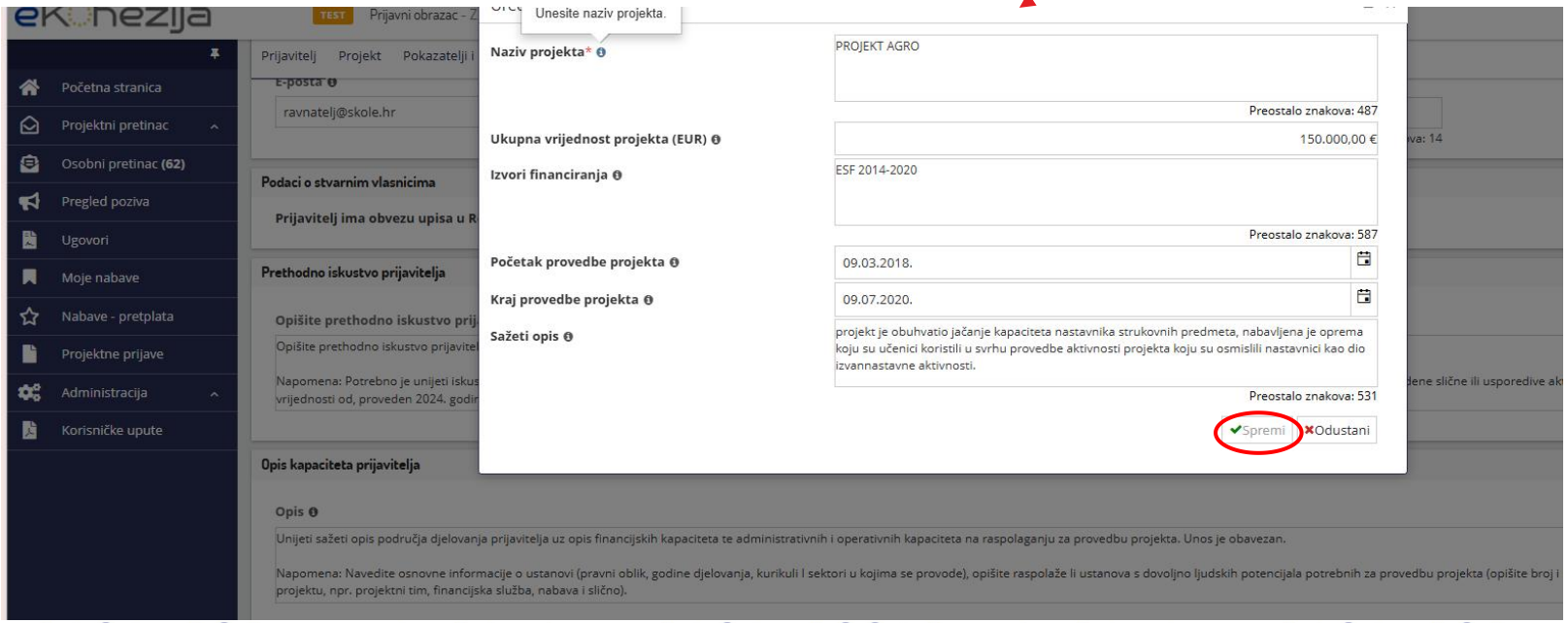
Za spremanje prijavnog obrasca potrebno je kliknuti **Spremi**

Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Prijavitelj

Klikom na **+Dodaj** otvara se skočni prozor u koji je potrebno upisati podatke o pojedinom projektu

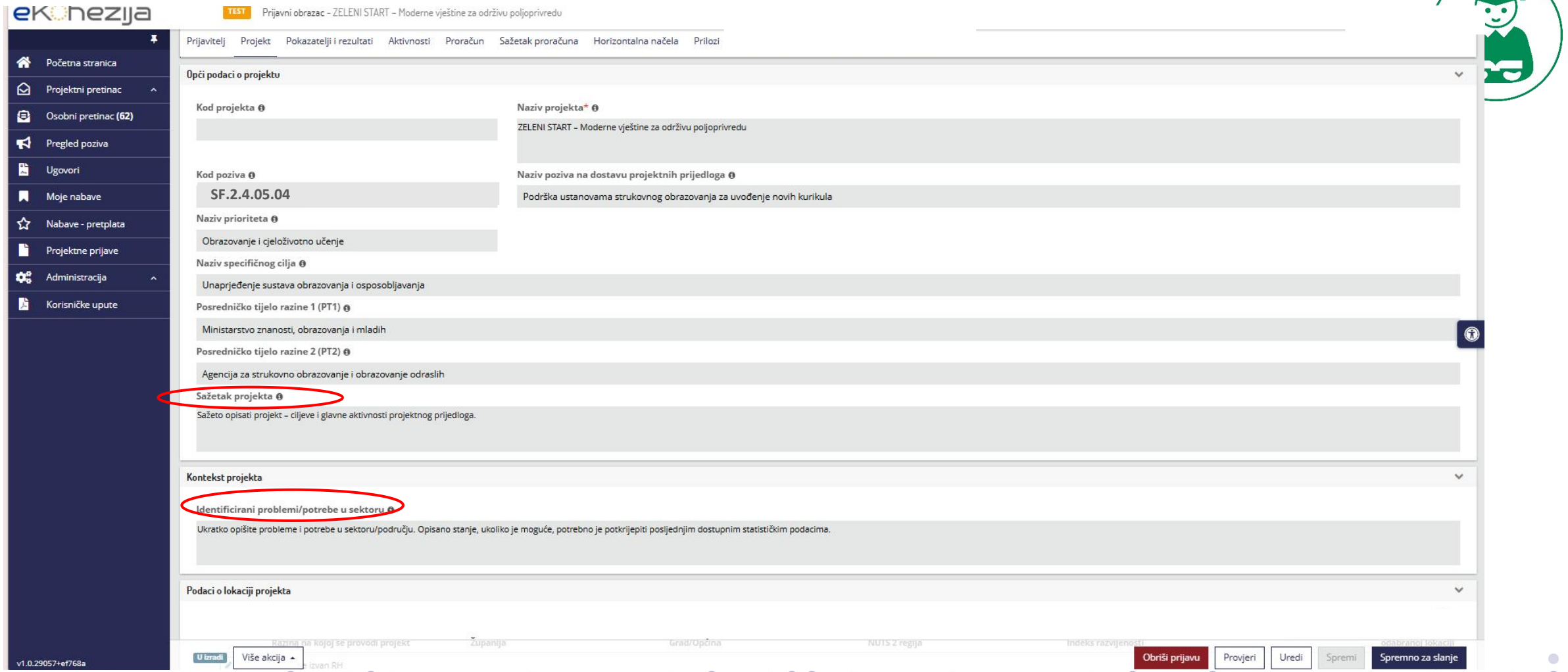




Klikom na **+Dodaj projektna iskustva iz prethodnih prijava** otvara se skočni prozor u kojem je potrebno označiti prethodne prijave, ako su dostupne u sustavu eKohezija

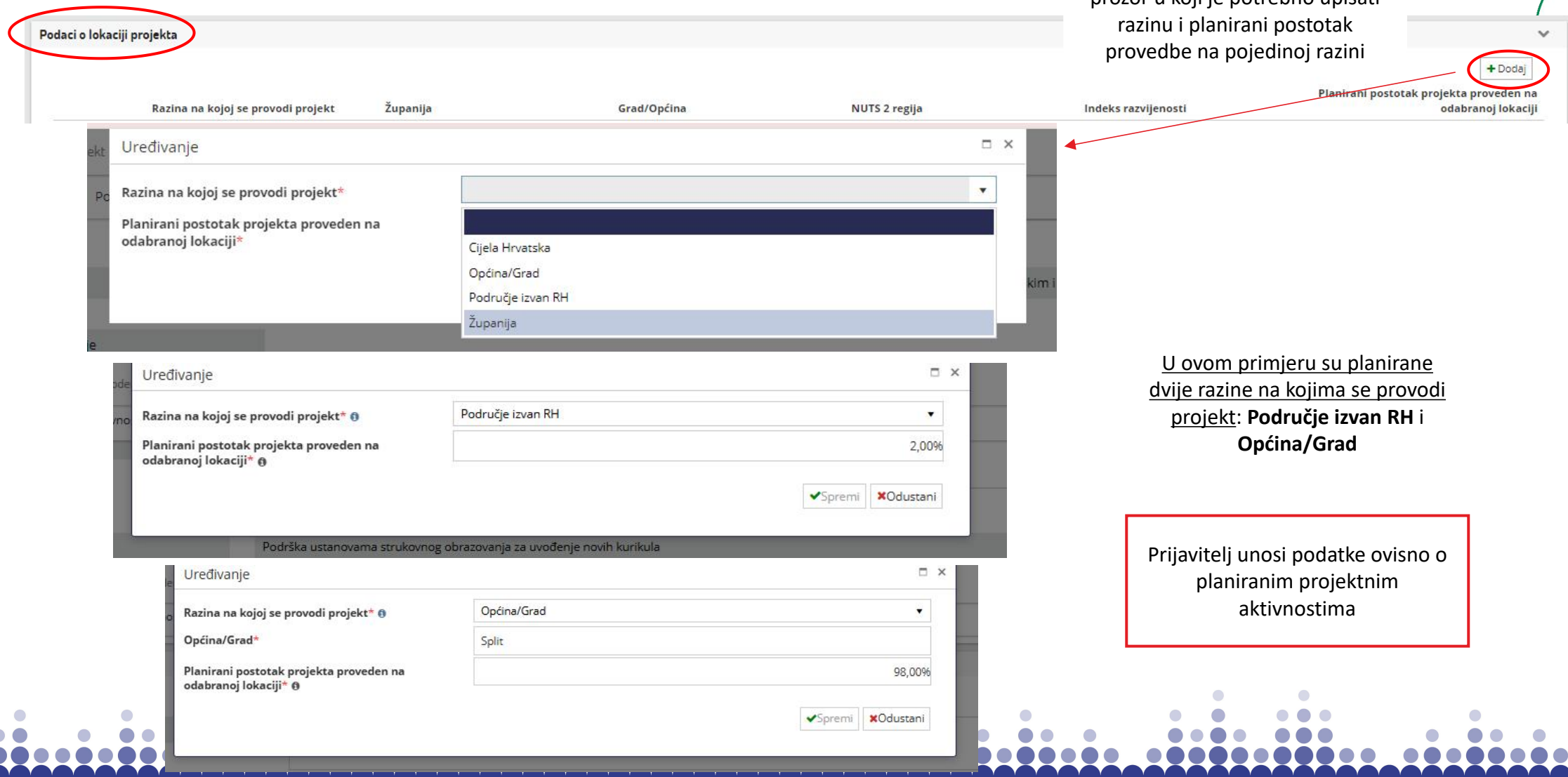
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Projekt



Izrada prijavnog obrasca – kartica Projekt

Klikom na **+Dodaj** otvara se skočni prozor u koji je potrebno upisati razinu i planirani postotak provedbe na pojedinoj razini

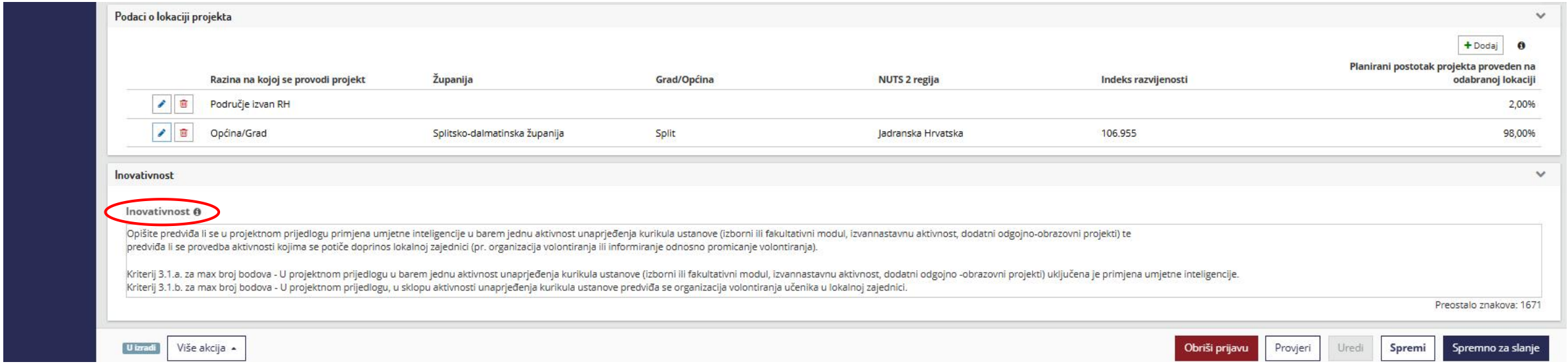


U ovom primjeru su planirane dvije razine na kojima se provodi projekt: **Područje izvan RH** i **Općina/Grad**

Prijavitelj unosi podatke ovisno o planiranim projektnim aktivnostima

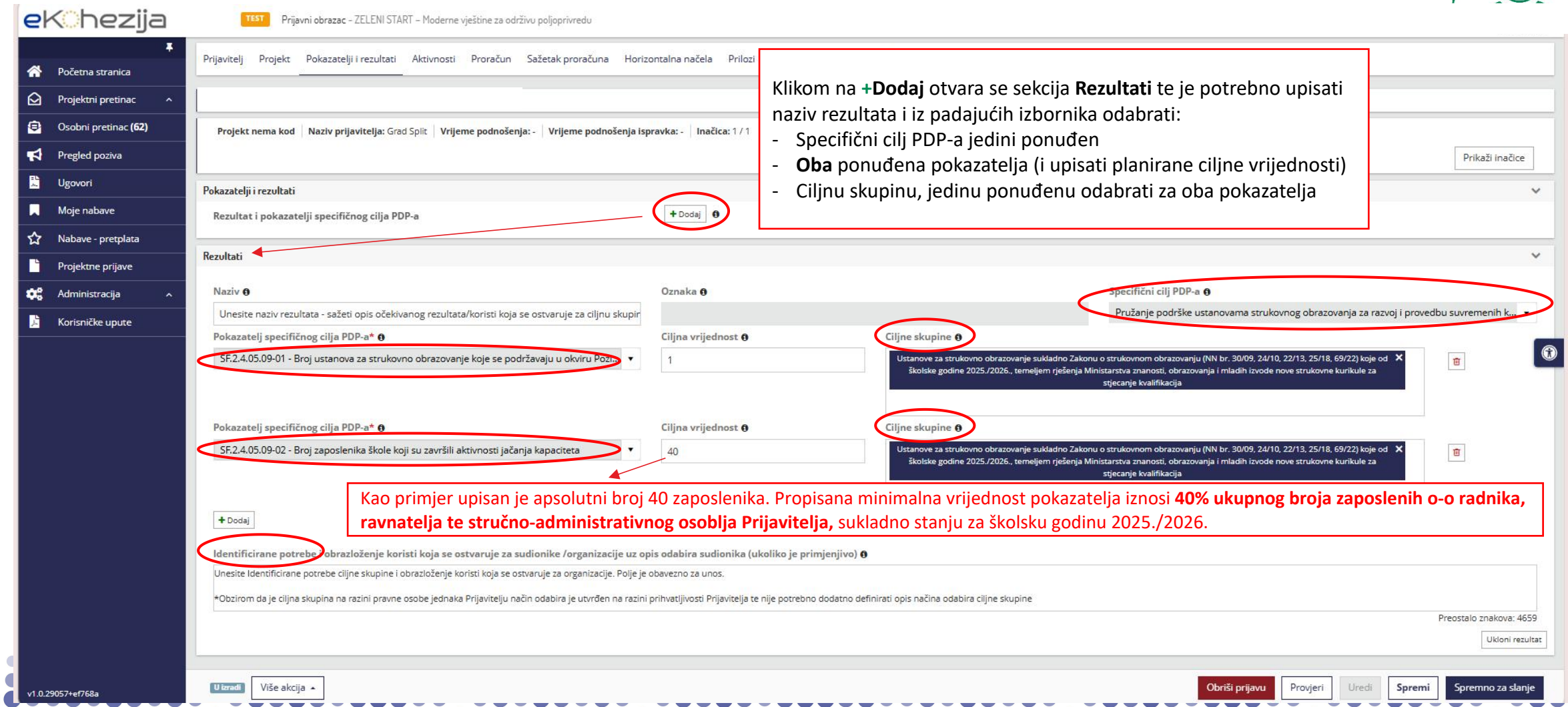
ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Projekt



Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Pokazatelji i rezultati



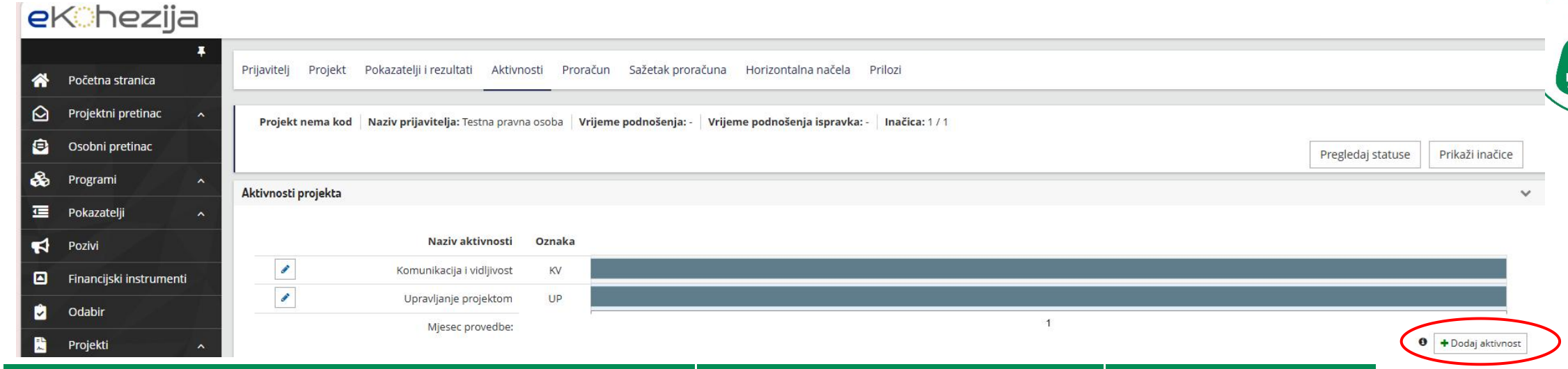
Klikom na **+Dodaj** otvara se sekcija **Rezultati** te je potrebno upisati naziv rezultata i iz padajućih izbornika odabrati:

- Specifični cilj PDP-a jedini ponuđen
- **Oba** ponuđena pokazatelja (i upisati planirane ciljne vrijednosti)
- Ciljnu skupinu, jedinu ponuđenu odabrati za oba pokazatelja

Kao primjer upisan je apsolutni broj 40 zaposlenika. Propisana minimalna vrijednost pokazatelja iznosi **40% ukupnog broja zaposlenih o-o radnika, ravnatelja te stručno-administrativnog osoblja Prijavitelja,** sukladno stanju za školsku godinu 2025./2026.

ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Aktivnosti



AKTIVNOST	MJERLJIVI ISHOD (MI)	Minimalna vrijednost MI
Unaprjeđenje i provedba kurikula ustanove kroz izborne i fakultativne module, izvannastavne aktivnosti te dodatne odgojno-obrazovne projekte (OBVEZNA AKTIVNOST)	MI 1: Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove	1
Jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu novih kurikulskih dokumenata (OBVEZNA AKTIVNOST)	MI2: Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula	4
Unaprjeđenje uvjeta za učenje temeljeno na radu kroz osiguranje relevantne didaktičke opreme/ specijalizirane opreme/ IKT opreme te njihovu primjenu u skladu s potrebama novih kurikula (OBVEZNA AKTIVNOST)	MI3: Broj funkcionalno opremljenih prostora za učenje temeljeno na radu u ustanovi za strukovno obrazovanje primijenjenih u učenju i poučavanju	1
Izrada drugih obrazovnih materijala za izborne i fakultativne module (IZBORNA AKTIVNOST)	MI4: Broj izrađenih drugih obrazovnih materijala (DOM-ova)	1
Komunikacija i vidljivost (KV) (horizontalna aktivnost)	MI5: Broj provedenih aktivnosti vidljivosti i promocije projekta	1 (podrazumijeva diseminaciju info o projektu putem Web stranica Korisnika i izrađen projektni plakat i provedenu najmanje 1 od ostalih aktivnosti KV = ukupno 1 doprinos)

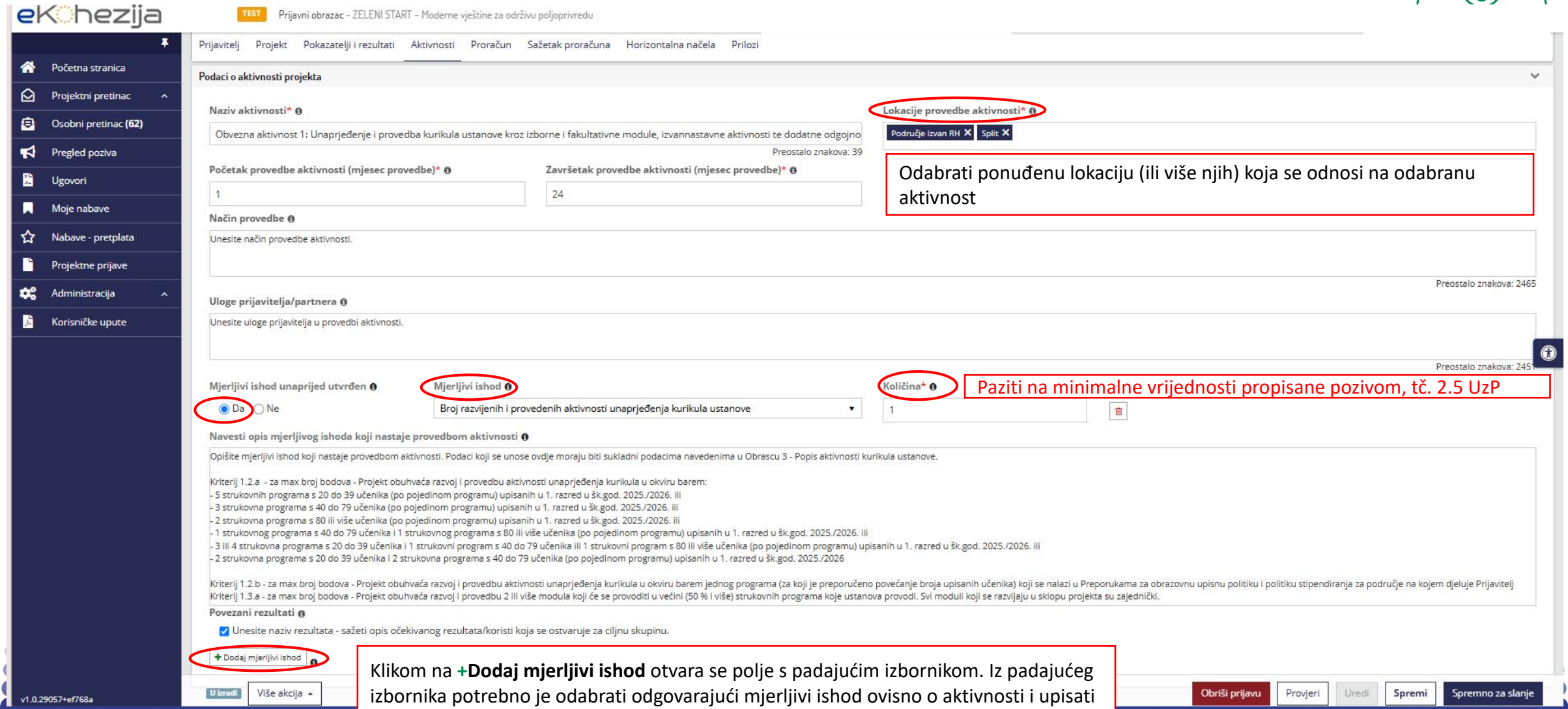
Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Klikom na **+Dodaj aktivnost** otvara se sekcija **Podaci o aktivnosti projekta** s praznim poljima za unos, (detaljnije na sljedećim slajdovima)

Podaci/vrijednosti iz Obrasca 3 moraju biti usklađene s vrijednostima navedenima u Prijavnom obrascu za:
- pokazatelj SF.2.4.05.04-02 Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta
- mjerljivi ishod 1. Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove
- mjerljivi ishod 2. Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula

Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – 1. obvezna aktivnost



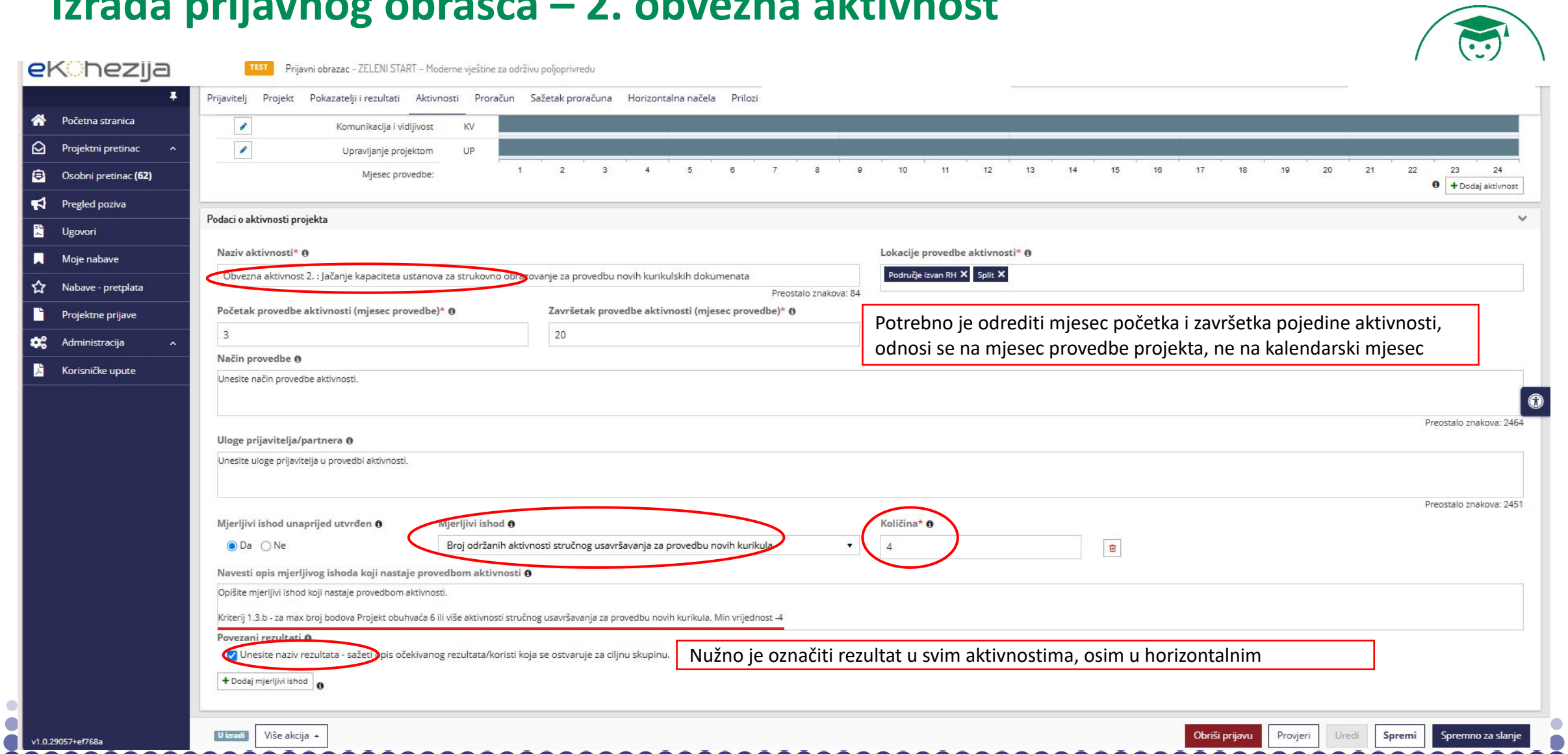
Odabrati ponuđenu lokaciju (ili više njih) koja se odnosi na odabranu aktivnost

Paziti na minimalne vrijednosti propisane pozivom, tč. 2.5 UzP

Klikom na **+Dodaj mjerljivi ishod** otvara se polje s padajućim izbornikom. Iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod ovisno o aktivnosti i upisati količinu (detaljnije na prethodnom slajdu)

ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – 2. obvezna aktivnost

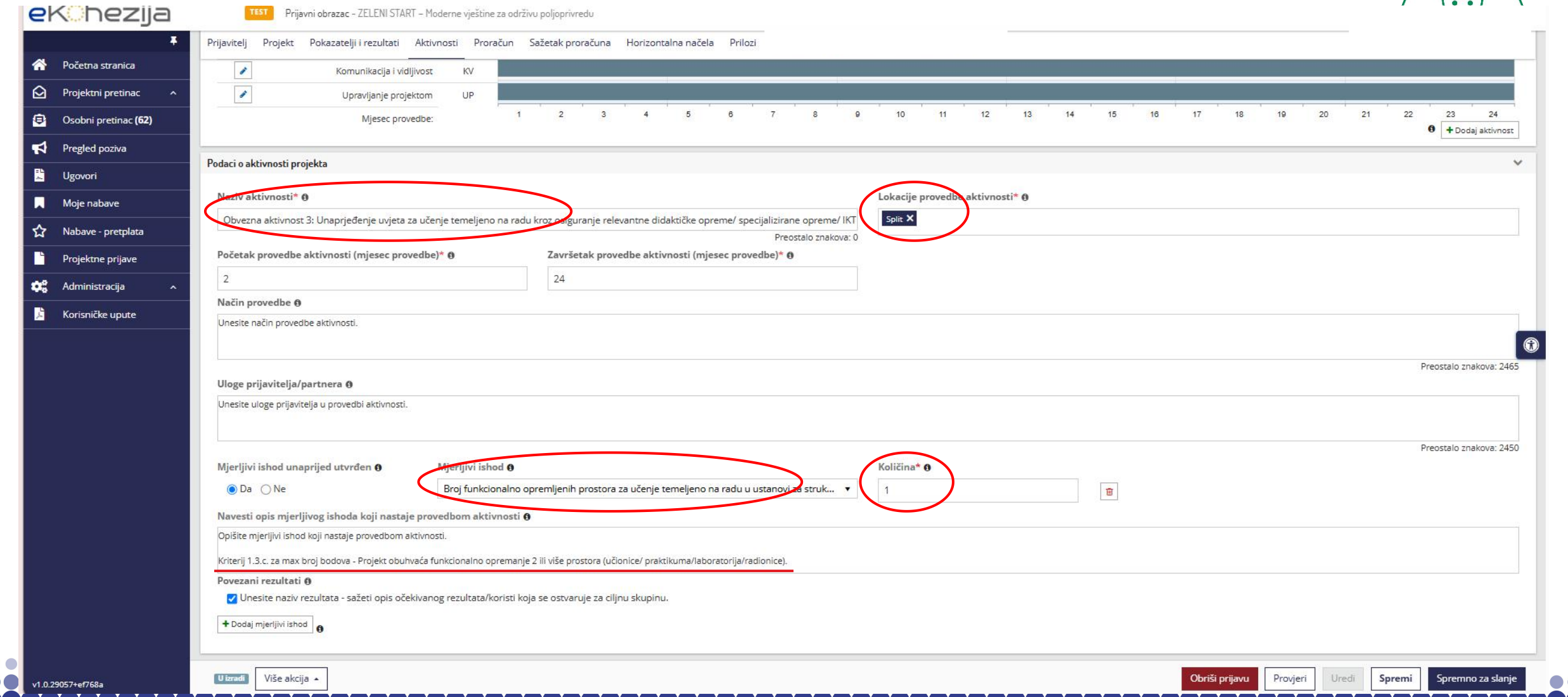


Potrebno je odrediti mjesec početka i završetka pojedine aktivnosti, odnosi se na mjesec provedbe projekta, ne na kalendarski mjesec

Nužno je označiti rezultat u svim aktivnostima, osim u horizontalnim

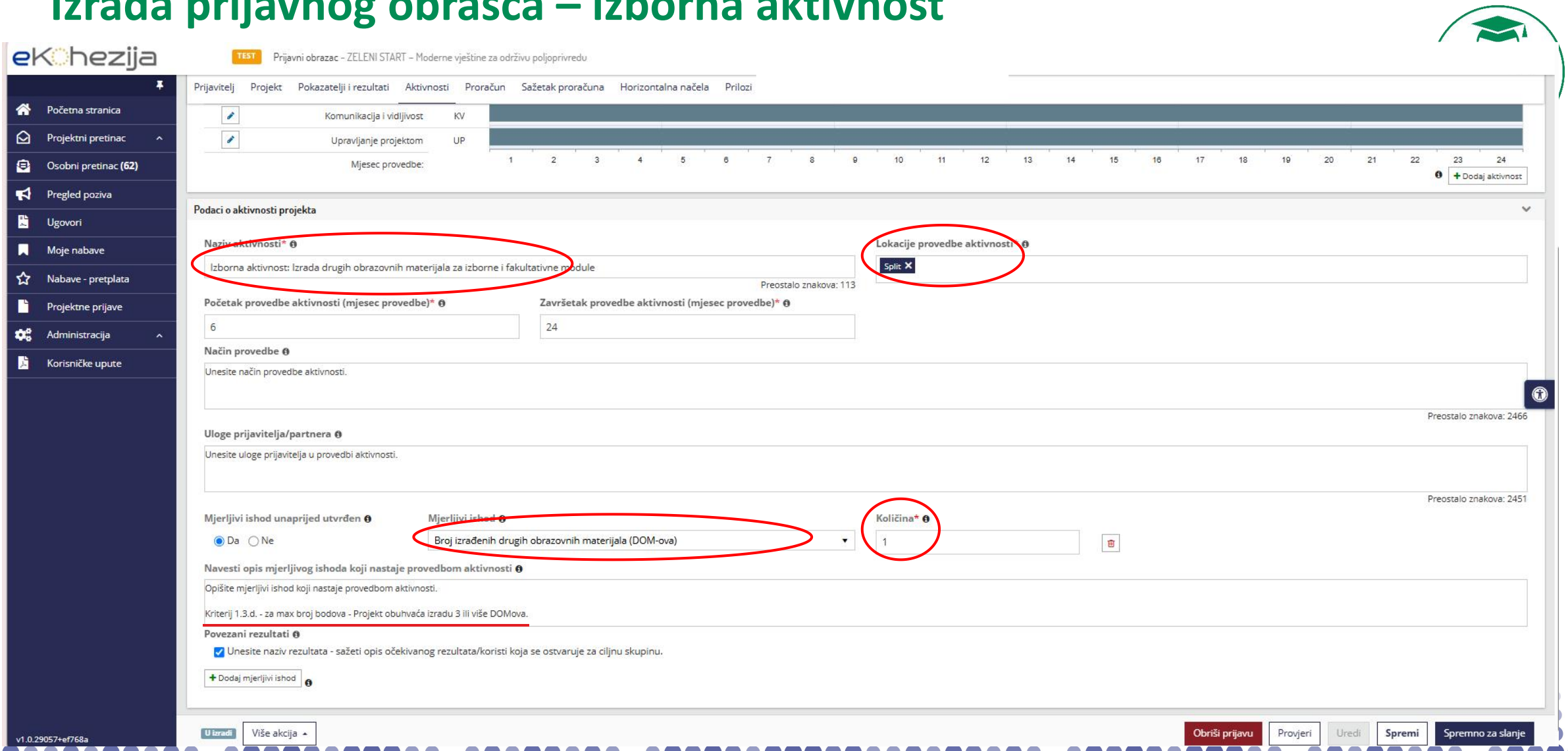
ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – 3. obvezna aktivnost



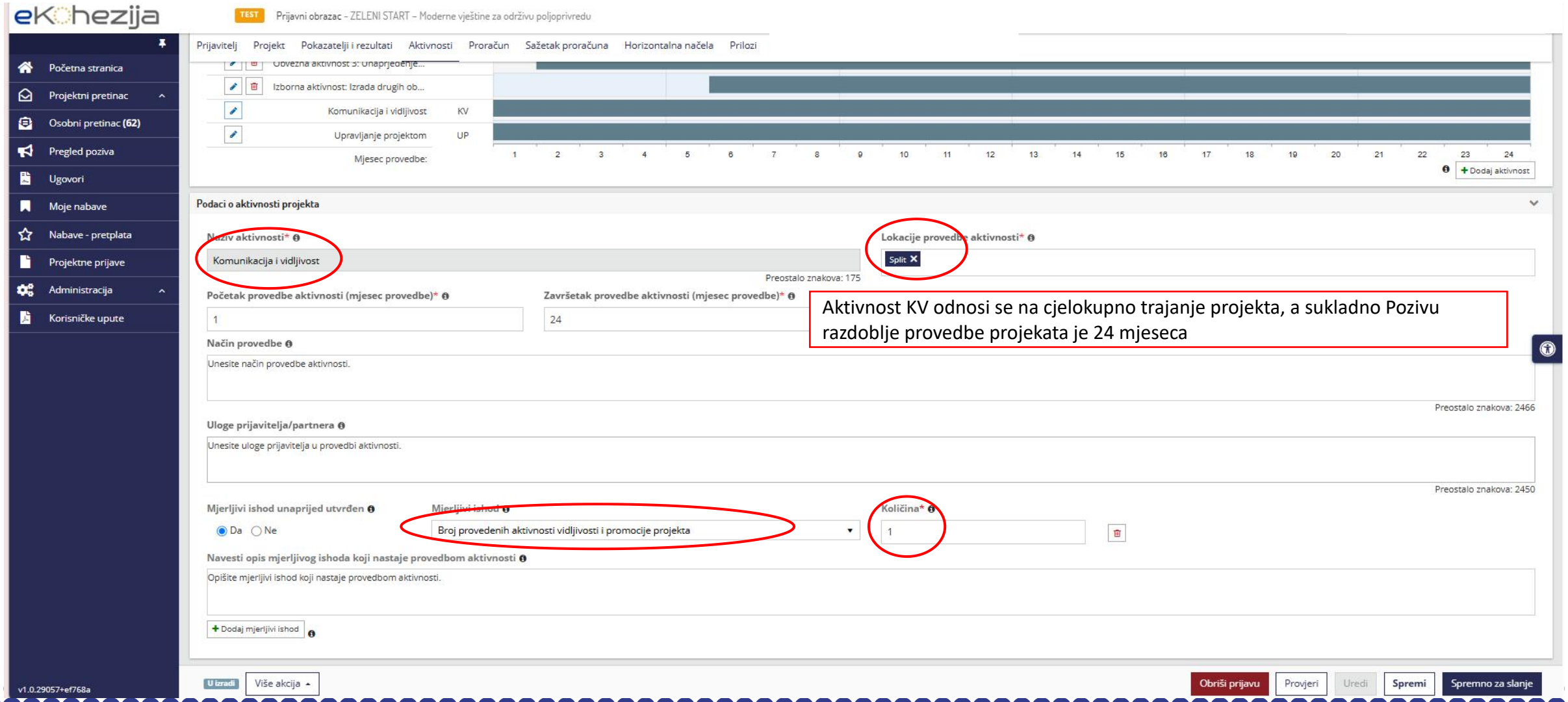
ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – izborna aktivnost



Sufinancira Europska unija

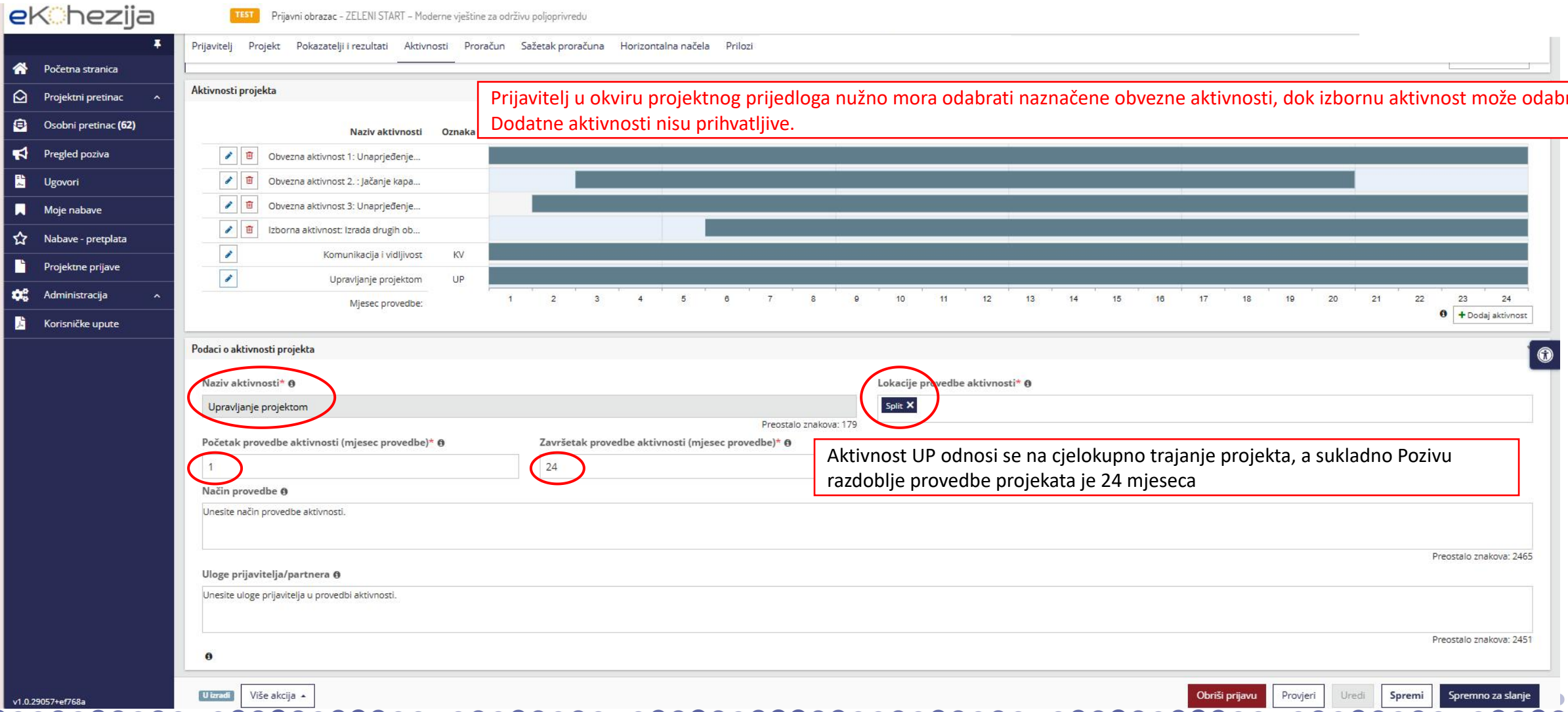
Izrada prijavnog obrasca – horizontalna aktivnost KV



Aktivnost KV odnosi se na cjelokupno trajanje projekta, a sukladno Pozivu razdoblje provedbe projekata je 24 mjeseca

Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – horizontalna aktivnost UP

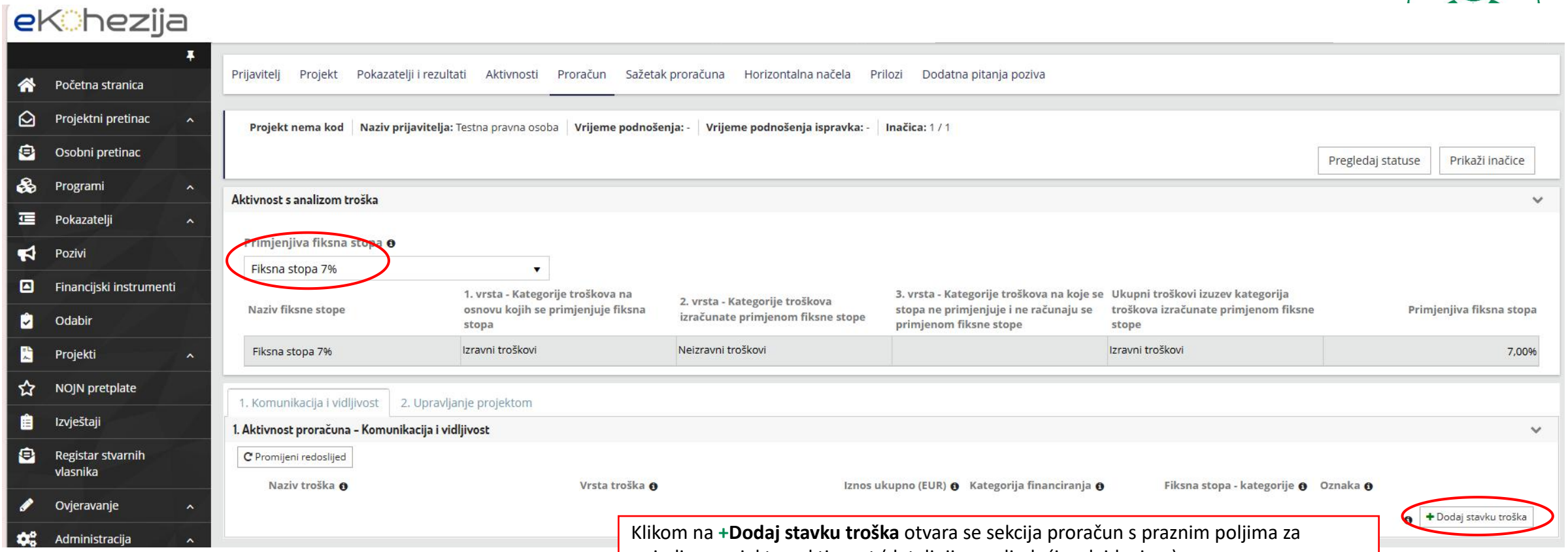


Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti, dok izbornu aktivnost može odabrati. Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Aktivnost UP odnosi se na cjelokupno trajanje projekta, a sukladno Pozivu razdoblje provedbe projekata je 24 mjeseca

ESF+
Sufinancira Europska unija

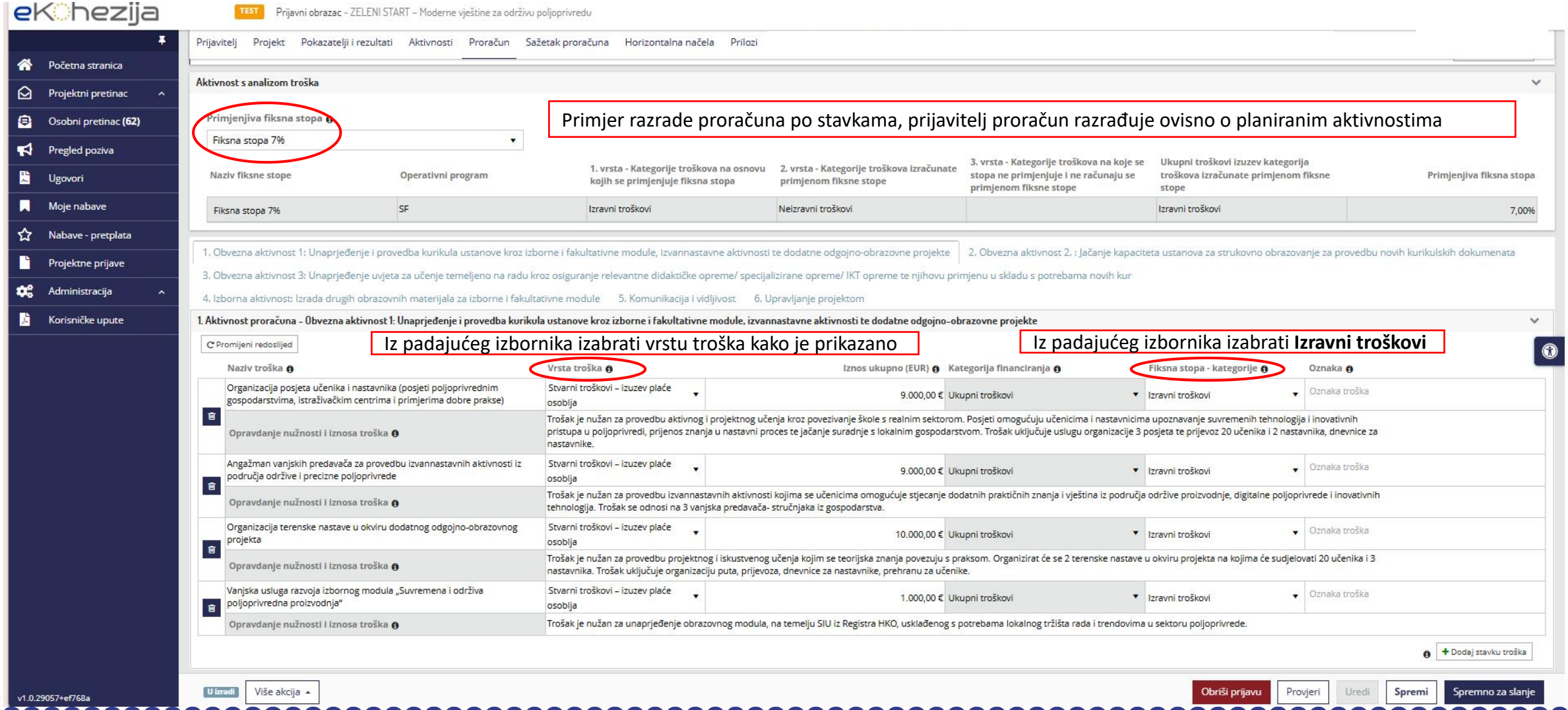
Izrada prijavnog obrasca – kartica Proračun



Klikom na **+Dodaj stavku troška** otvara se sekcija proračun s praznim poljima za pojedinu projektnu aktivnost (detaljnije na sljedećim slajdovima)

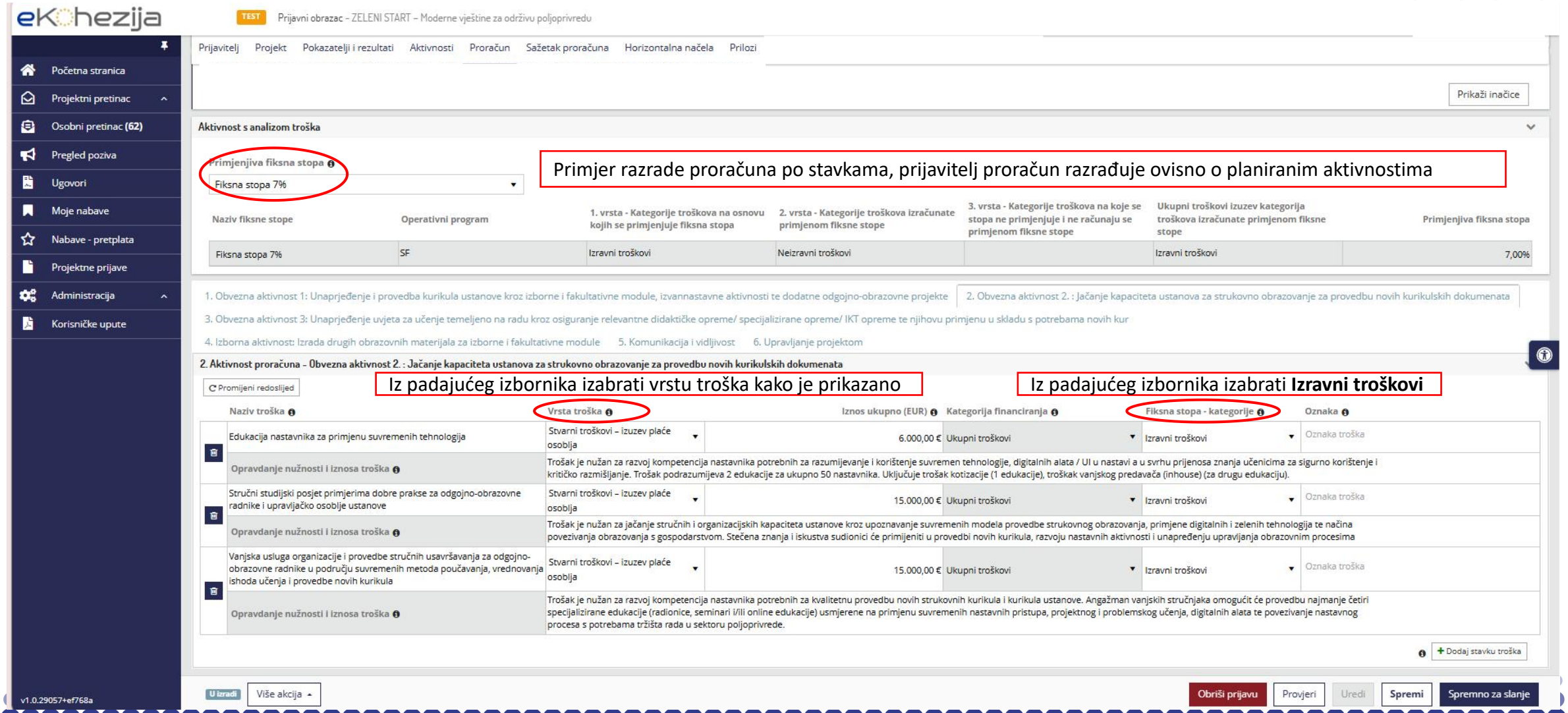
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Proračun, 1. obvezna aktivnost



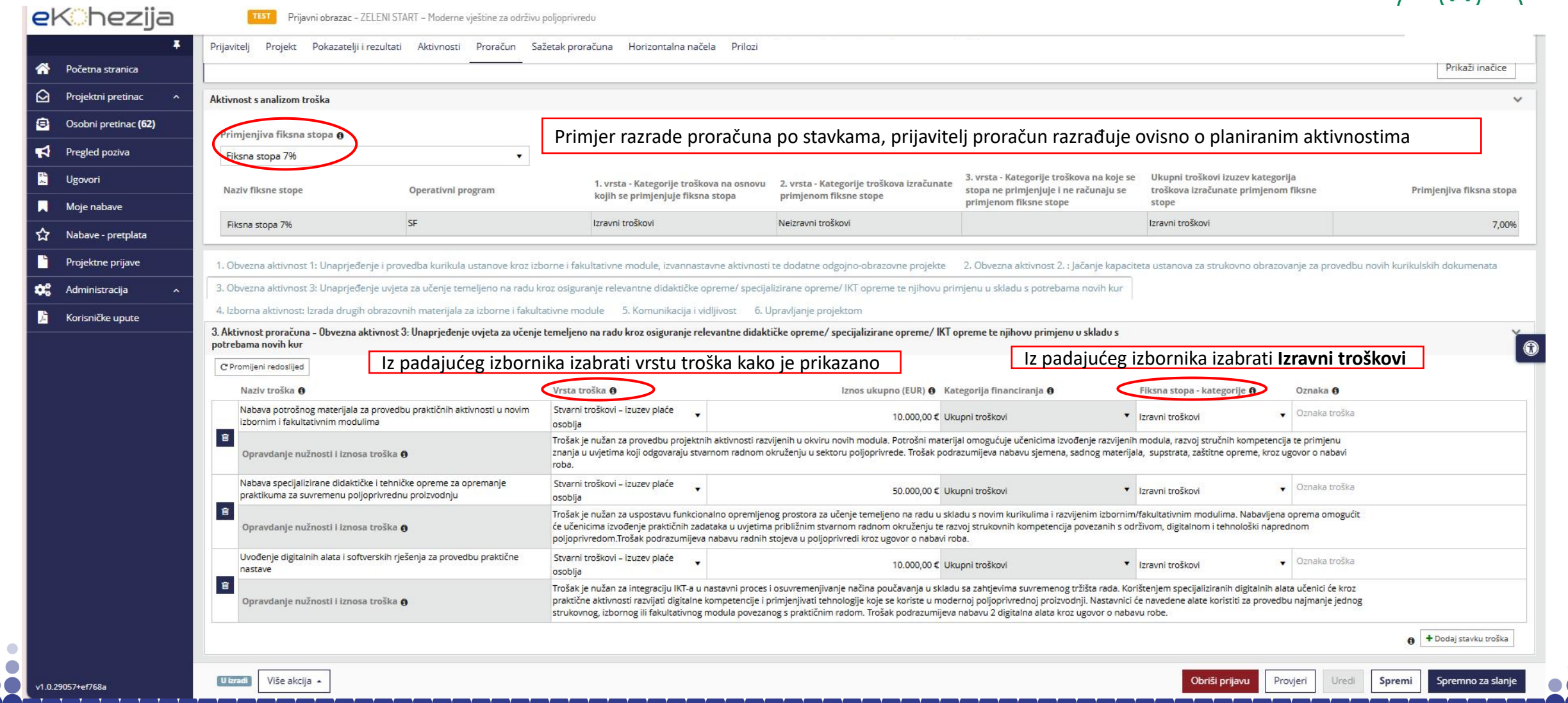
ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Proračun, 2. obvezna aktivnost

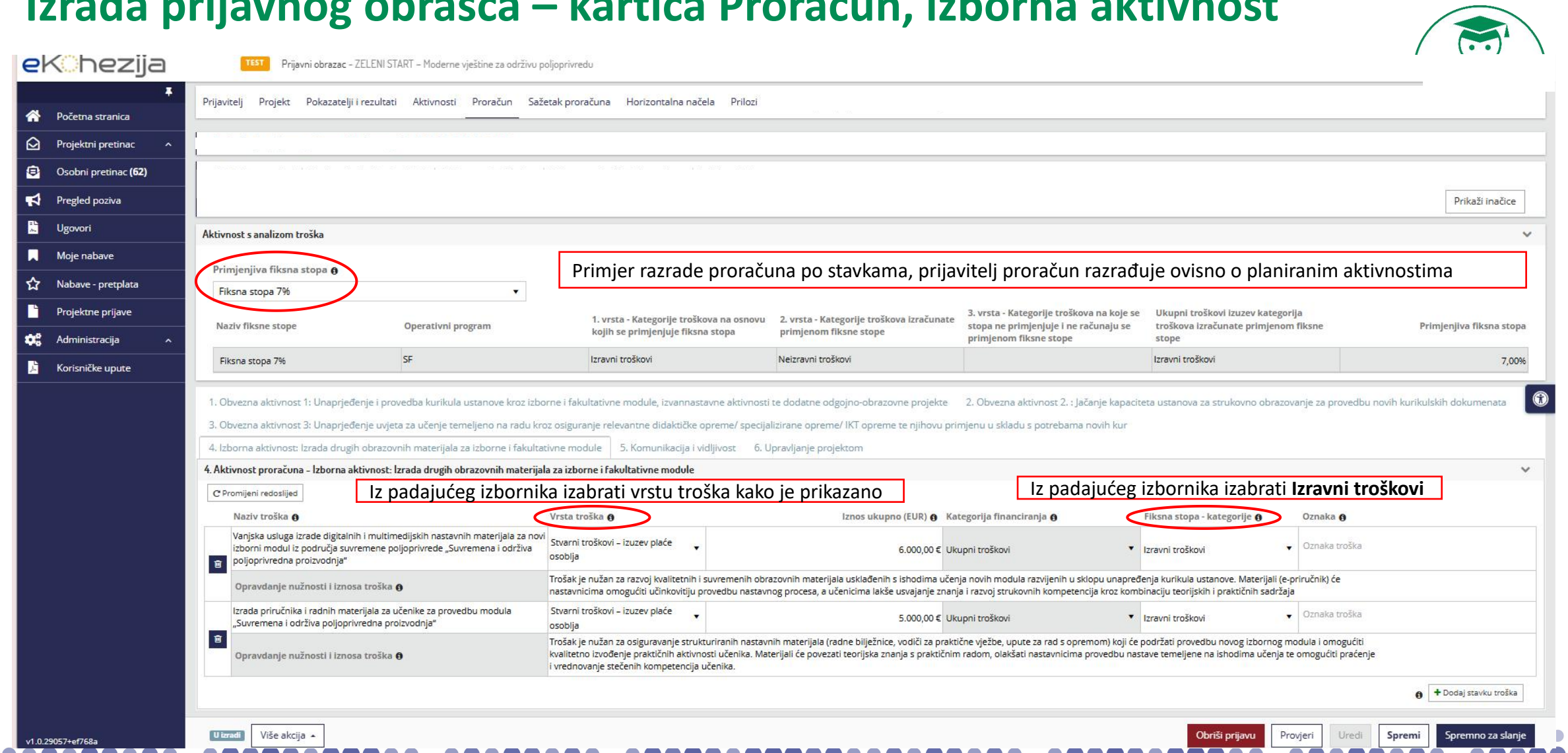


Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Proračun, 3. obvezna aktivnost

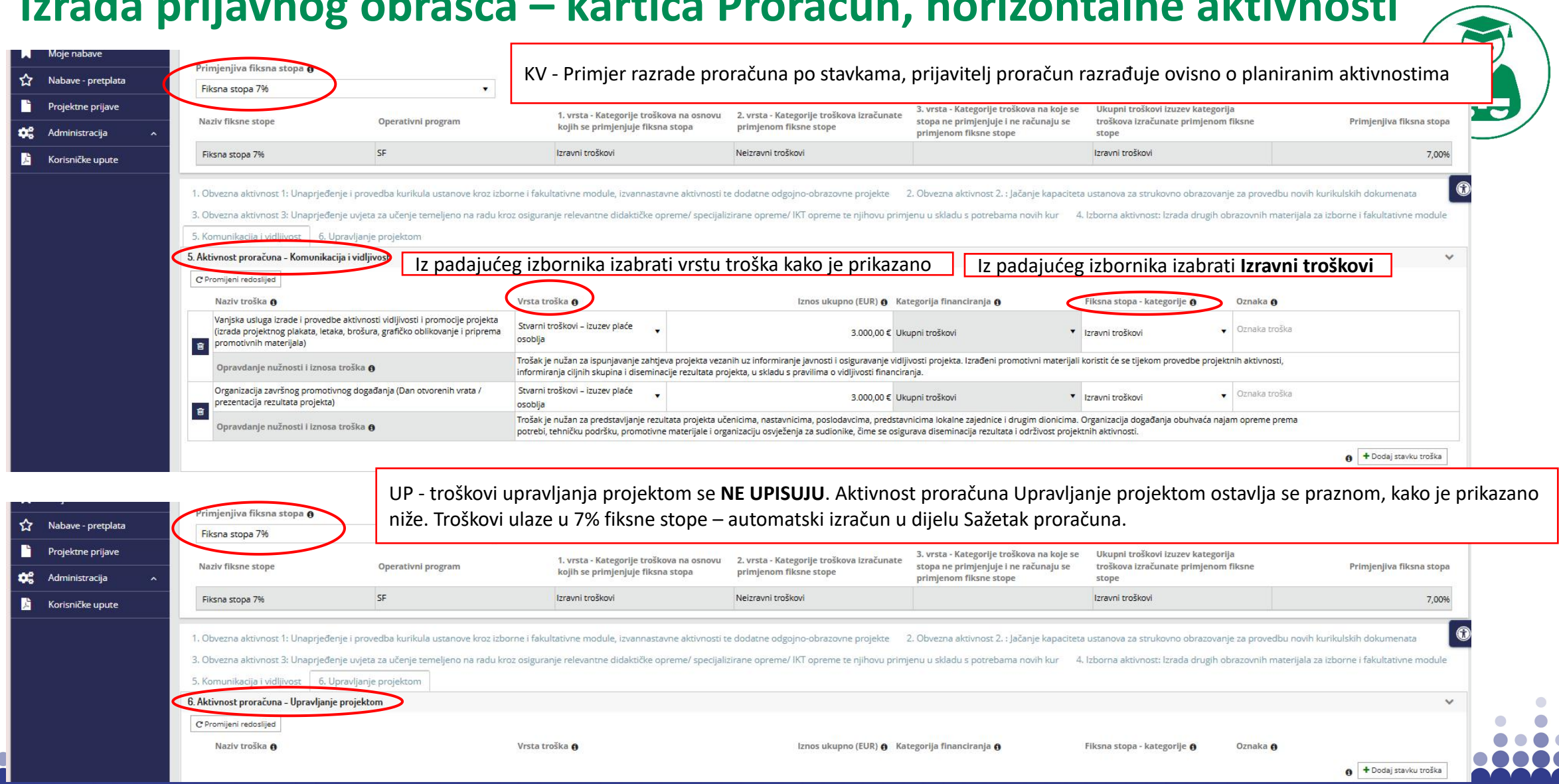


Izrada prijavnog obrasca – kartica Proračun, izborna aktivnost



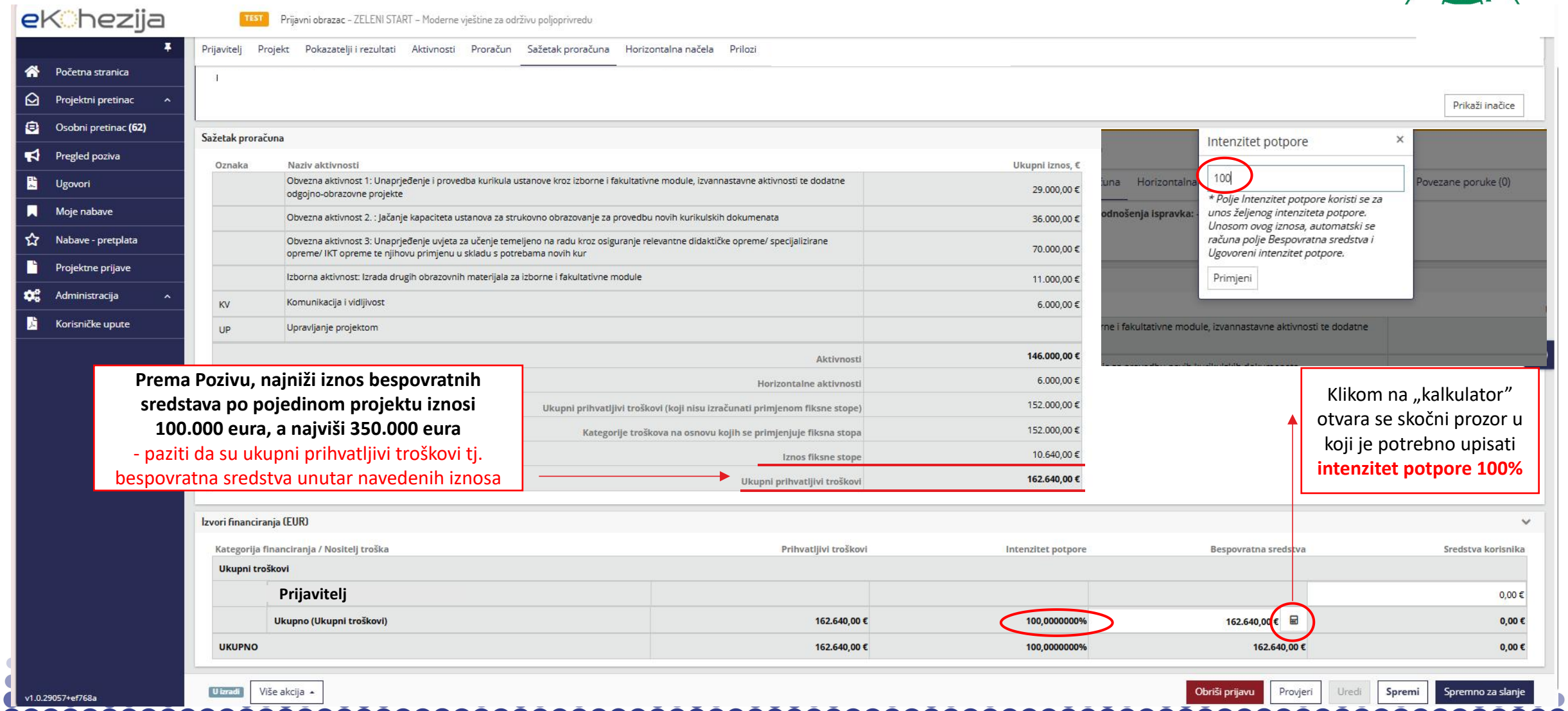
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Proračun, horizontalne aktivnosti



ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Sažetak proračuna



Prema Pozivu, najniži iznos bespovratnih sredstava po pojedinom projektu iznosi 100.000 eura, a najviši 350.000 eura

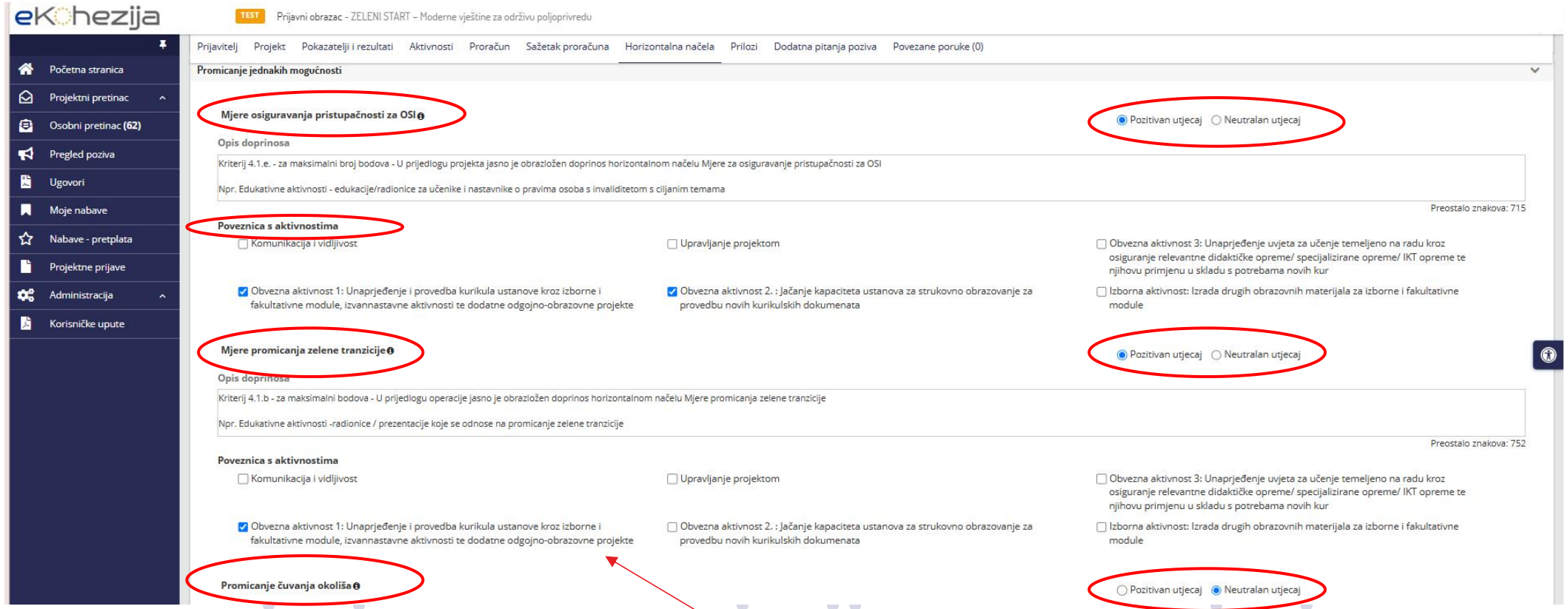
- paziti da su ukupni prihvatljivi troškovi tj. bespovratna sredstva unutar navedenih iznosa

Klikom na „kalkulator" otvara se skočni prozor u koji je potrebno upisati **intenzitet potpore 100%**

ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Horizontalna načela

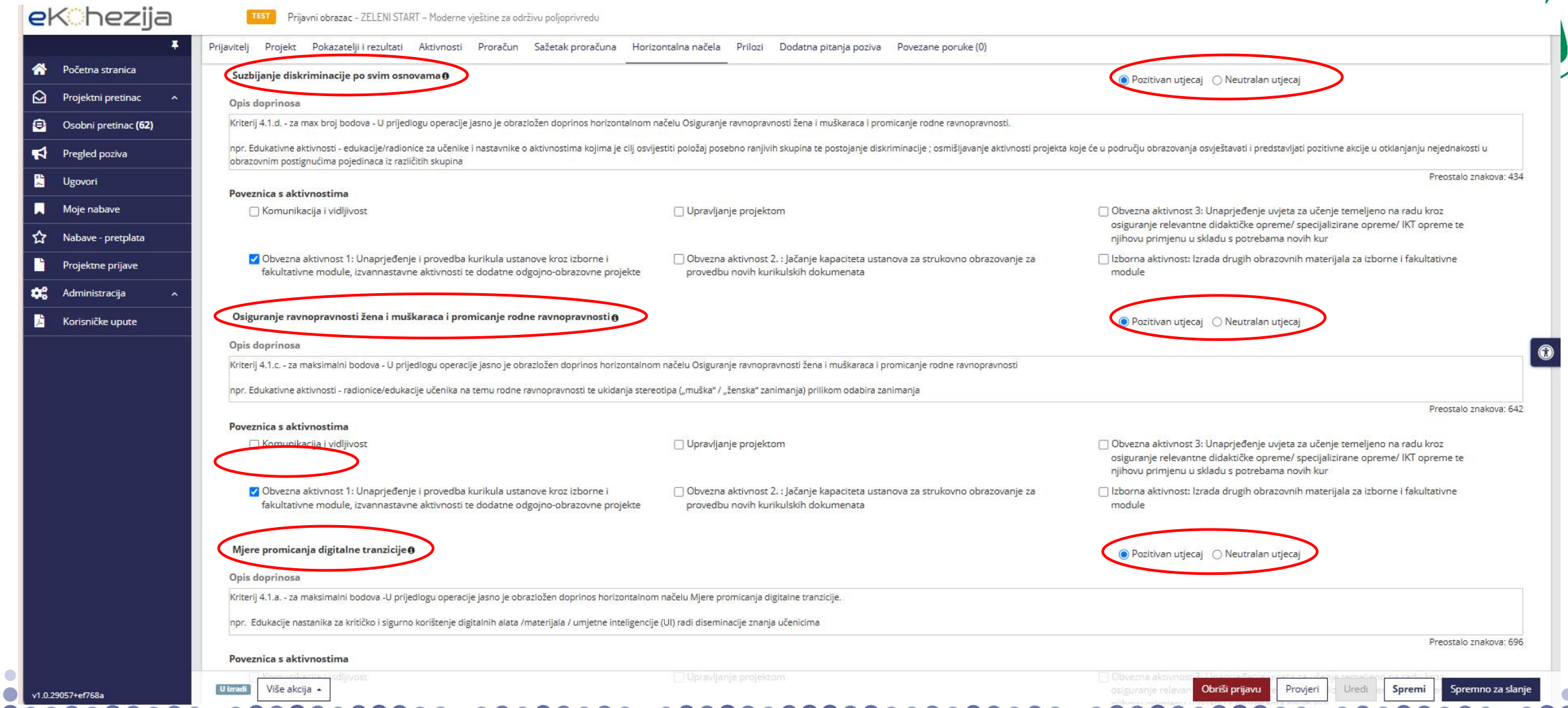
Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.
Za ostvarenje bodova u kriteriju odabira 4.1.(a, b, c, d), potrebno je osigurati pozitivan utjecaj horizontalnih načela kako je označeno niže i na sljedećem slajdu.



Ako je odabran pozitivan utjecaj, načelo je potrebno povezati s odgovarajućim projektnim aktivnostima, tj. označiti predviđenu kućicu

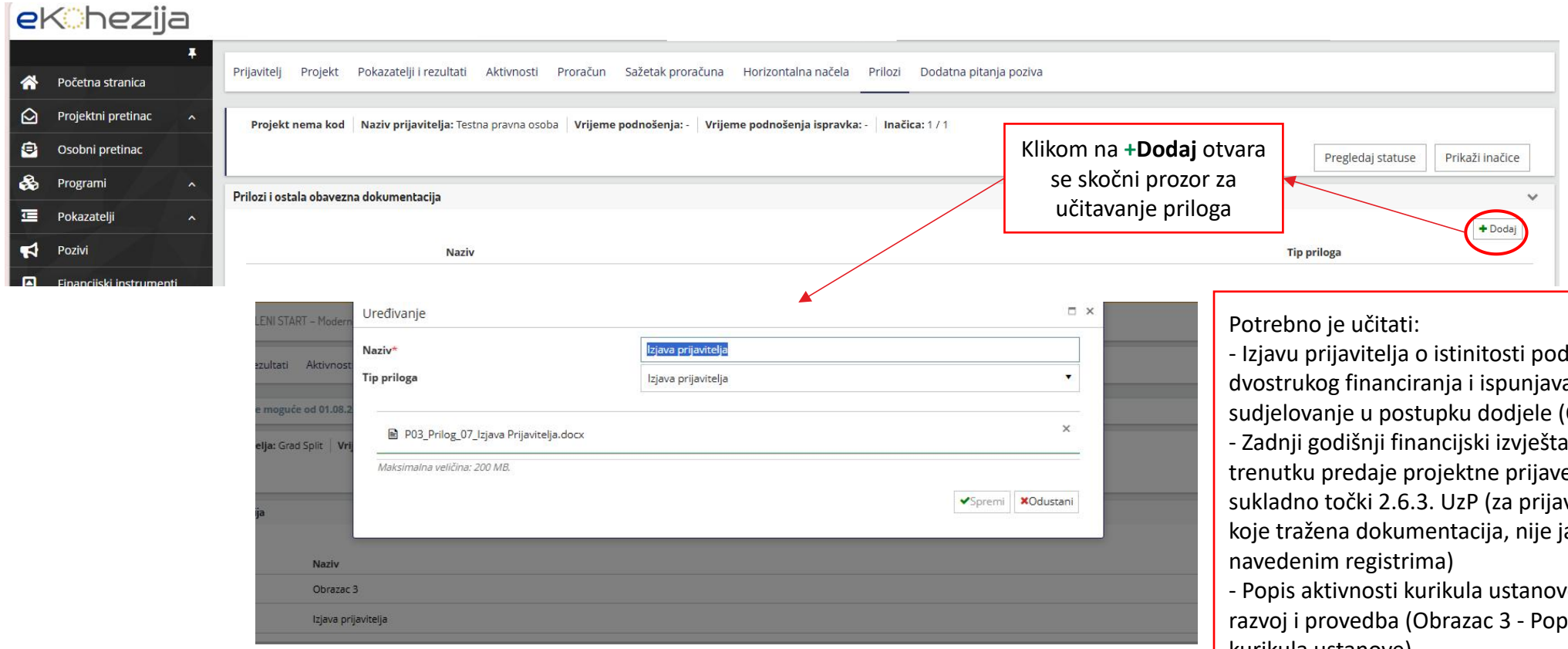
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Horizontalna načela



ESF+
Sufinancira Europska unija

Izrada prijavnog obrasca – kartica Prilozi

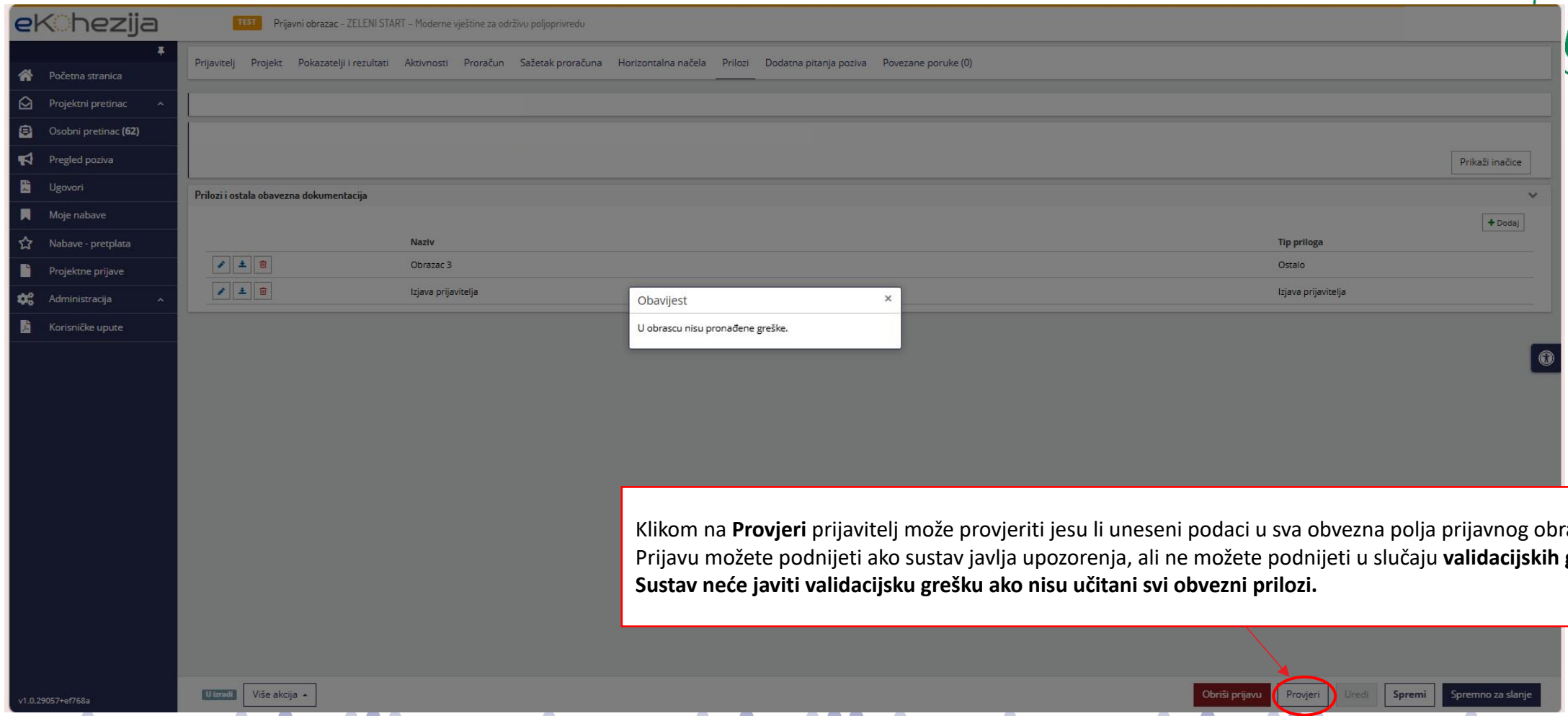


Potrebno je učitati:
- Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
- Zadnji godišnji financijski izvještaj za Prijavitelja u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3. UzP (za prijavitelje za koje tražena dokumentacija, nije javno dostupna u navedenim registrima)
- Popis aktivnosti kurikula ustanove za koje se planira razvoj i provedba (Obrazac 3 - Popis aktivnosti kurikula ustanove)

Maksimalna veličina priloga je 200 MB.

ESF+
Sufinancira Europska unija

PROVJERA Prijavnog obrasca

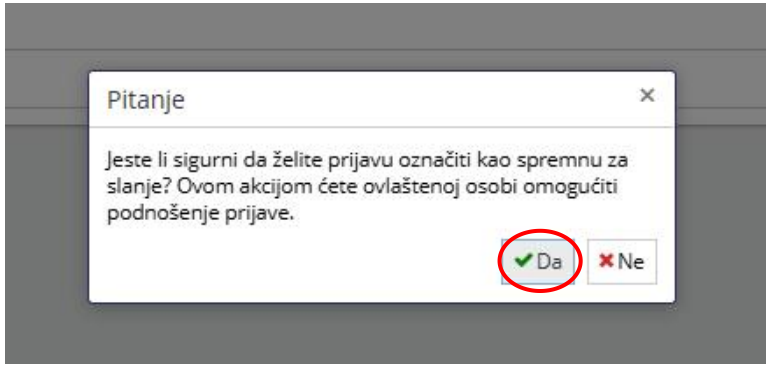


Klikom na **Provjeri** prijavitelj može provjeriti jesu li uneseni podaci u sva obvezna polja prijavnog obrasca. Prijavu možete podnijeti ako sustav javlja upozorenja, ali ne možete podnijeti u slučaju **validacijskih grešaka. Sustav neće javiti validacijsku grešku ako nisu učitani svi obvezni prilozi.**

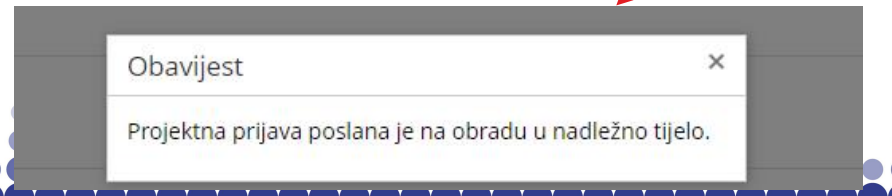
Sufinancira Europska unija

PODNOŠENJE Projektne prijave

Klikom na **Spremno za slanje** i potvrdom **DA** prijava postaje spremna za službeno podnošenje od strane ovlaštene osobe.



Projektnu prijavu podnosi <u>isključivo ovlaštena osoba</u>.
Rok za podnošenje je 30. rujna 2026. godine u 16:00 sati.



Sufinancira Europska unija

Dodatna pojašnjenja vezano uz popunjavanje Obrasca 3 „Popis aktivnosti kurikula ustanove“

- Obrazac je izrađen u programu Microsoft Excel te koristi funkcionalnosti dostupne u verzijama Microsoft Excel 365 i Microsoft Excel 2021. Za ispravno funkcioniranje svih elemenata obrasca (uključujući automatsko preuzimanje i prikaz podataka) preporučuje se korištenje jedne od navedenih verzija programa Microsoft Excel. U starijim verzijama programa Microsoft Excel te u drugim programima za obradu proračunskih tablica (npr. LibreOffice Calc, Apache OpenOffice, Google Sheets i sl.) pojedine funkcionalnosti obrasca možda neće biti dostupne ili neće raditi ispravno.

Popunjavanje Obrasca 3 „Popis aktivnosti kurikula ustanove“
Radni list RELEVANTNOST I DOPRINOS

U radnom listu *Relevantnost i doprinos*, potrebno je:

- iz padajućeg izbornika odabrati **naziv ustanove Prijavitelja**
- upisati ukupan **broj zaposlenika** (odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja te stručno administrativnog osoblja) ustanove Prijavitelja u školskoj godini 2025./2026.
- upisati **vrijednost pokazatelja SF.2.4.05.04-02** *Broj zaposlenika koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta* – vrijednost treba biti istovjetna onoj u Prijavnom obrascu!

  SAVJET: provjeriti da je **udio zaposlenika** koji će kroz projekt završiti aktivnosti jačanja kapaciteta veći (ili jednak) **40 % – zahtjev prihvatljivosti!**
- upisati naziv projekta

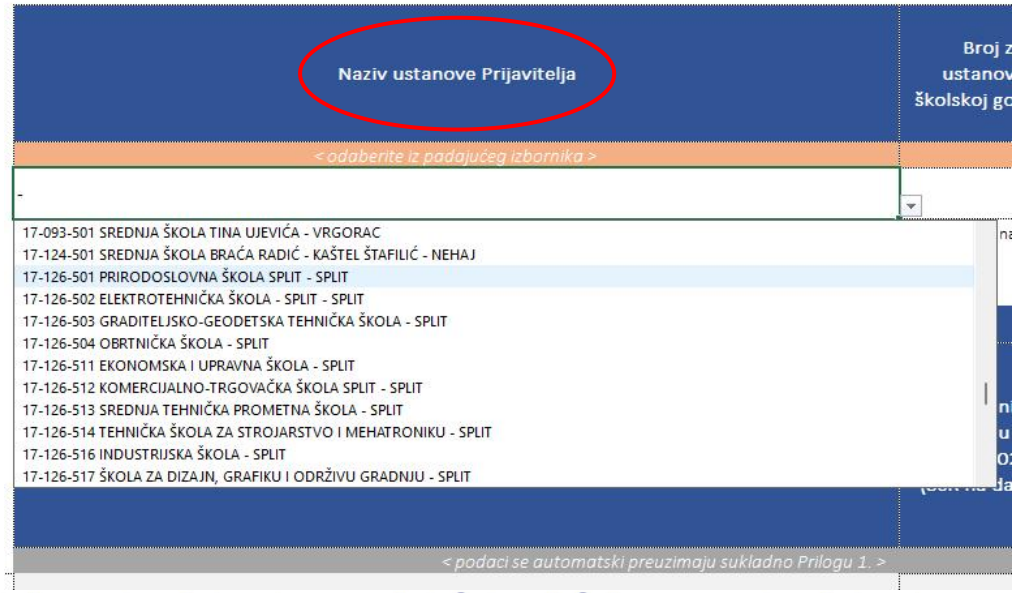
		Element procjene u kriteriju 1.1.
Broj zaposlenika* ustanove Prijavitelja u školskoj godini 2025./2026.	POKAZATELJ 2. Broj zaposlenika* ustanove Prijavitelja koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta	Udio zaposlenika* koji će kroz projekt završiti aktivnosti jačanja kapaciteta (minimalno 40 %)
< upišite vrijednosti >		< automatski izračun >
60	40	66,67%

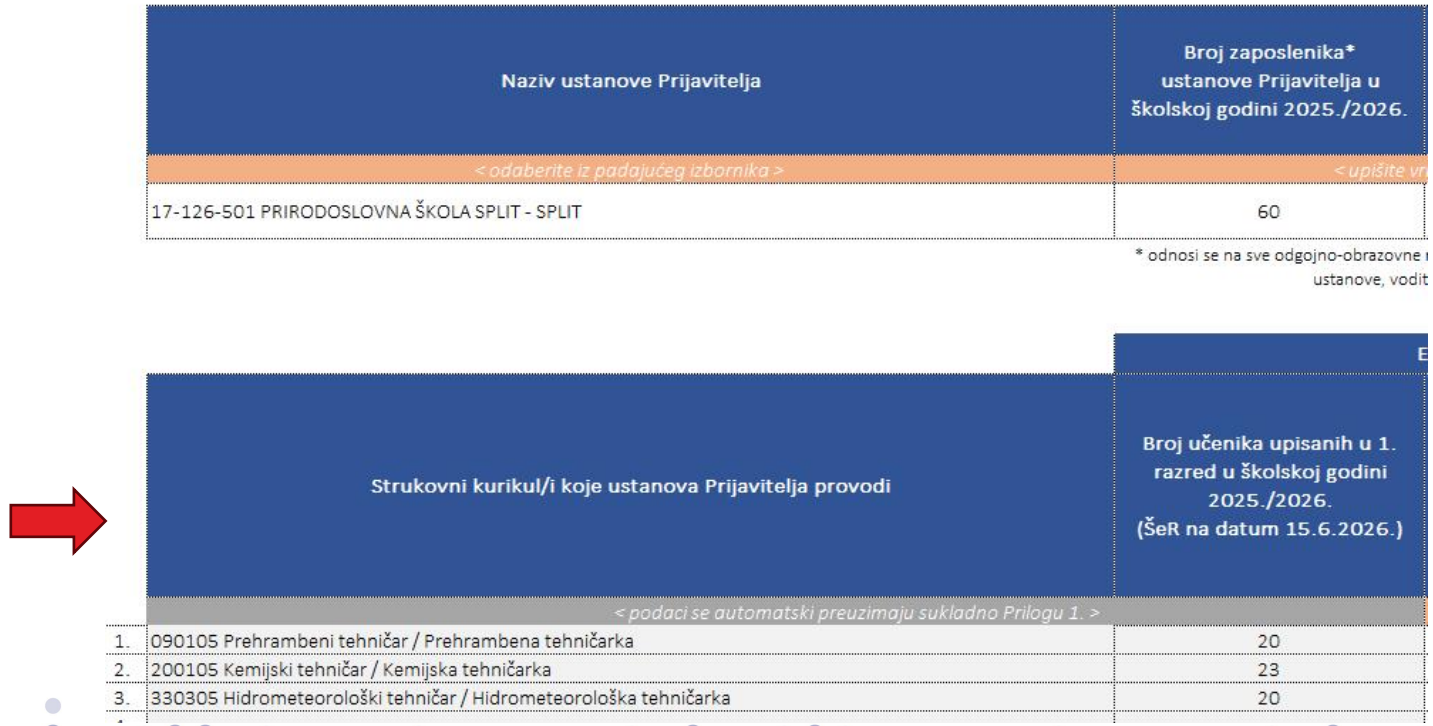
* odnosi se na sve odgojno-obrazovne radnike, ravnatelja te stručno-administrativno osoblje (stručne suradnike, tajnika ustanove, voditelja računovodstva i/ili ostale računovodstvene radnike)

Sufinancira Europska unija

Popunjavanje Obrasca 3 „Popis aktivnosti kurikula ustanove“
Radni list RELEVANTNOST I DOPRINOS

Nakon odabira naziva ustanove Prijavitelja iz padajućeg izbornika (polje B8), **automatski se popunjavaju polja vezana za strukovne kurikule** koje ustanova Prijavitelja provodi (polja B14 – B30 ovisno o broju kurikula) **i broj učenika** upisanih u 1. razred





Sufinancira Europska unija

Popunjavanje Obrasca 3 „Popis aktivnosti kurikula ustanove“
Radni list RELEVANTNOST I DOPRINOS

Za svaki strukovni kurikul koji ustanova Prijavitelja provodi zatim je potrebno odabrati:

1) je li projektom **planirana provedba aktivnosti njihovog unaprjeđenja** – DA/NE u poljima D14 – D30

	Strukovni kurikul/i koje ustanova Prijavitelja provodi	Elementi procjene u kriteriju 1.2.			
		Broj učenika upisanih u 1. razred u školskoj godini 2025./2026. (ŠeR na datum 15.6.2026.)	Je li projektom planirana provedba aktivnosti unaprjeđenja u okviru strukovnog kurikula?	Nalazi li se strukovni kurikul u Preporukama HZZ (2025.)****	
		< podaci se automatski preuzimaju sukladno Prilogu 1. >		< odaberite DA/NE >	
1.	090105 Prehrambeni tehničar / Prehrambena tehničarka	20	DA		NE
2.	200105 Kemijski tehničar / Kemijska tehničarka	23	NE		NE
3.	330305 Hidrometeorološki tehničar / Hidrometeorološka tehničarka	20	NE		NE

2) nalazi li se strukovni kurikul **na listi programa za koje je preporučeno povećanje broja upisanih učenika** (prema Preporukama HZZ (2025.)) – DA/NE u poljima E14 – E30

Sufinancira Europska unija

Popunjavanje Obrasca 3 „Popis aktivnosti kurikula ustanove“
Radni list RELEVANTNOST I DOPRINOS

Nakon odabira „DA“ vezano za pojedine kurikule, **automatski se popunjavaju polja vezana za:**

- **udio strukovnih kurikula** u kojima je planirana provedba aktivnosti unaprjeđenja (polje F14)
- **broj učenika** upisanih u 1. razred u tim kurikulima (polje I14)
- **minimalni broj učenika** koji je potrebno uključiti u provedbu (polje J14)

		Elementi procjene u kriteriju 1.2.			Elementi procjene u kriteriju 1.3.a			Ostvarenje mjerljivog ishoda 1.	
	Strukovni kurikul/i koje ustanova Prijavitelja provodi	Broj učenika upisanih u 1. razred u školskoj godini 2025./2026. (ŠeR na datum 15.6.2026.)	Je li projektom planirana provedba aktivnosti unaprjeđenja u okviru strukovnog kurikula?	Nalazi li se strukovni kurikul u Preporukama HZZ (2025.)***?	Udio stukovnih kurikula u kojima je planirana provedba aktivnosti unaprjeđenja	MJERLJIVI ISHOD 1. Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove (broj modula****)	Broj zajedničkih modula**** (koji su primjenjivi/provode se u barem 2 strukovna kurikula)	Broj učenika upisanih u 1. razred u školskoj godini 2025./2026. u strukovnim kurikulima u okviru kojih je planirana provedba aktvivnosti unaprjeđenja	Minimalni broj učenika koji je potrebno uključiti u provedbu*****
	< podaci se automatski preuzimaju sukladno Prilogu 1. >		*< odaberite DA/NE >*		*< automatski izračun nakon unosa podataka u listu Relevantnost i doprinos i/ili Popis aktivnosti kurikula >*				
1.	090105 Prehrambeni tehničar / Prehrambena tehničarka	20	DA	NE	33,33%	0	0	20	2
2.	200105 Kemijski tehničar / Kemijska tehničarka	23	NE	NE					
3.	330305 Hidrometeorološki tehničar / Hidrometeorološka tehničarka	20	NE	NE					

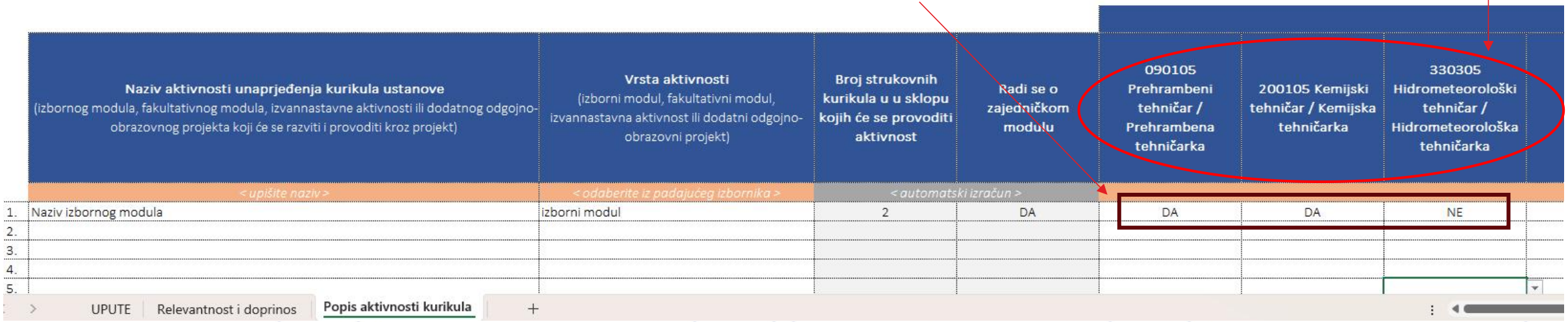
ESF+
Sufinancira Europska unija

Popunjavanje Obrasca 3 „Popis aktivnosti kurikula ustanove“
Radni list POPIS AKTIVNOSTI KURIKULA

U radnom listu *Popis aktivnosti kurikula*, potrebno je:

- upisati **naziv aktivnosti unaprjeđenja** kurikula ustanove
- iz padajućeg izbornika odabrati **vrstu aktivnosti** - radi li se o izbornom modulu, fakultativnom modulu, izvannastavnoj aktivnosti ili dodatnom odgojno-obrazovnom projektu
- označiti sa „DA” sve strukovne kurikule u okviru kojih će se aktivnost provoditi

Vidljivo nakon odabira ustanove Prijavitelja u radnom listu *Relevantnost i doprinos*



	Naziv aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove (izbornog modula, fakultativnog modula, izvannastavne aktivnosti ili dodatnog odgojno-obrazovnog projekta koji će se razviti i provoditi kroz projekt)	Vrsta aktivnosti (izborni modul, fakultativni modul, izvannastavna aktivnost ili dodatni odgojno-obrazovni projekt)	Broj strukovnih kurikula u u sklopu kojih će se provoditi aktivnost	Radi se o zajedničkom modulu	090105 Prehrambeni tehničar / Prehrambena tehničarka	200105 Kemijski tehničar / Kemijska tehničarka	330305 Hidrometeorološki tehničar / Hidrometeorološka tehničarka	
	< upišite naziv >	< odaberite iz padajućeg izbornika >	< automatski izračun >					
1.	Naziv izbornog modula	izborni modul	2	DA	DA	DA	NE	
2.								
3.								
4.								
5.								

UPUTE | Relevantnost i doprinos | Popis aktivnosti kurikula | +

Sufinancira Europska unija

Popunjavanje Obrasca 3 „Popis aktivnosti kurikula ustanove“
Radni list RELEVANTNOST I DOPRINOS

Nakon ispunjavanja radnog lista *Popis aktivnosti kurikula*, preostali podaci u radnom listu *Relevantnost i doprinos* vezani za **broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja** kurikula ustanove (polje G14) i **broj zajedničkih modula** (polje H14), automatski se preuzimaju

	Naziv aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove (izbornog modula, fakultativnog modula, izvannastavne aktivnosti ili dodatnog odgojno-obrazovnog projekta koji će se razviti i provoditi kroz projekt)	Vrsta aktivnosti (izborni modul, fakultativni modul, izvannastavna aktivnost ili dodatni odgojno-obrazovni projekt)	Broj strukovnih kurikula u u sklopu kojih će se provoditi aktivnost	Radi se o zajedničkom modulu	090105 Prehrambeni tehničar / Prehrambena tehničarka	200105 Kemijski tehničar / Kemijska tehničarka	330305 Hidrometeorološki tehničar / Hidrometeorološka tehničarka	
	< upišite naziv >	< odaberite iz padajućeg izbornika >	< automatski izračun >					
1.	Naziv izbornog modula	izborni modul	2	DA	DA	DA	NE	
2.								
3.								
4.								
5.								

UPUTE | Relevantnost i doprinos | Popis aktivnosti kurikula

	Strukovni kurikul/i koje ustanova Prijavitelja provodi	Elementi procjene u kriteriju 1.2.			Elementi procjene u kriteriju 1.3.a			Ostvarenje mjerljivog ishoda 1.	
		Broj učenika upisanih u 1. razred u školskoj godini 2025./2026. (ŠeR na datum 15.6.2026.)	Je li projektom planirana provedba aktivnosti unaprjeđenja u okviru strukovnog kurikula?	Nalazi li se strukovni kurikul u Preporukama HZZ (2025.)***?	Udio stukovnih kurikula u kojima je planirana provedba aktivnosti unaprjeđenja	MJERLJIVI ISHOD 1. Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove (broj modula****)	Broj zajedničkih modula**** (koji su primjenjivi/provode se u barem 2 strukovna kurikula)	Broj učenika upisanih u 1. razred u školskoj godini 2025./2026. u strukovnim kurikulima u okviru kojih je planirana provedba aktvivnosti unaprjeđenja	Minimalni broj učenika koji je potrebno uključiti u provedbu*****
	< podaci se automatski preuzimaju sukladno Prilogu 1. >		< odaberite DA/NE >		< automatski izračun nakon unosa podataka u listu Relevantnost i doprinos i/ili Popis aktivnosti kurikula >				
1.	090105 Prehrambeni tehničar / Prehrambena tehničarka	20	DA	NE	33,33%	1	1	20	2
2.	200105 Kemijski tehničar / Kemijska tehničarka	23	NE	NE					
3.	330305 Hidrometeorološki tehničar / Hidrometeorološka tehničarka	20	NE	NE					
4.									
5.									

UPUTE | Relevantnost i doprinos | Popis aktivnosti kurikula

Kontakti

www.esf.hr/esfplus
esf_plus@mzom.hr

Korisnička podrška za rad u sustavu
ekohezija-podrska@fina.hr

Radno vrijeme korisničke podrške je radnim danom od 08:00 do 16:00 sati.

Poruka mora sadržavati sljedeće obvezne elemente: naziv i OIB korisnika, naziv i kodni broj prijave (ako je primjenjivo), slika ekrana na kojoj se vidi greška.