

Odgovori na pristigla pitanja od 14. 4. 2026. – 21. 4. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
<p>1. U UZP-u Poziva na dostavu projektnih prijedloga <i>Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula</i>, SF.2.4.05.04, na više mjesta se spominje 'stručno-administrativno osoblje' ustanove (npr. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja i stručno-administrativnog osoblja ustanove za strukovno obrazovanje) pa nas zanima na koga se točno misli pod tim terminom. Jesu li to samo stručni suradnici – stručna služba škole ili pojam uključuje i administrativno osoblje – tajnika / tajnicu te računovodstveno osoblje?</p>	20.4.2026.	<p>Mjerljivi ishod 2 <i>Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula</i> odnosi se na jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje kroz organizaciju i provedbu specijaliziranih i općih stručnih usavršavanja povezanih s provedbom novih kurikula (odnosi se na odgojno-obrazovne radnike, ravnatelje te stručno-administrativno osoblje).</p> <p>Cilj usavršavanja je razviti stručne i pedagoške kompetencije za provedbu novih strukovnih kurikula i kurikula ustanove, a povezano s poučavanjem u sustavu temeljenom na ishodima učenja kao i jačati upravljačke kompetencije. Također pokazatelj rezultata <i>Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta</i> se odnosi na broj svih zaposlenika škole (odnosi se na odgojno-obrazovne radnike, ravnatelje te stručno-administrativno osoblje) koji su završili barem jednu od aktivnosti jačanja kapaciteta organiziranih u sklopu projekta. Svaka osoba broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju aktivnosti na kojima je sudjelovala.</p> <p>U kontekstu ovog Poziva, pojam „stručno-administrativno osoblje“ koristi se kao funkcionalni (opisni) pojam i odnosi se na radnike ustanove koji obavljaju administrativne i stručne poslove vezane uz upravljanje, organizaciju i financijsko poslovanje ustanove, te čiji je rad izravno povezan s provedbom kurikularnih promjena i organizacijom odgojno-obrazovnog procesa odnosno čine dio projektnog tima.</p> <p>Sukladno navedenom, pod tim pojmom obuhvaćaju se stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila), tajnik ustanove, voditelj</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 14. 4. 2026. – 21. 4. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		<p>računovodstva i/ili ostali računovodstveni radnici. Njihovo uključivanje u aktivnosti stručnog usavršavanja opravdano je činjenicom da uvođenje novih kurikula i modularne nastave zahtijeva prilagodbu administrativnih, organizacijskih i financijskih procesa te je u tom kontekstu nužno jačanje njihovih upravljačkih i stručnih kompetencija.</p> <p>Jačanje kapaciteta tehničkog osoblja Prijavitelja nije prihvatljivo u okviru ovog Poziva. Naime, pojam „stručno-administrativno osoblje“ u smislu ovog Poziva ne obuhvaća radnike koji obavljaju isključivo pomoćne i tehničke poslove (npr. spremač, domar, vratar i sl.).</p>
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
<p>2. Je li prihvatljivo za poslove upravljanja projektom i administraciju angažirati vanjskog stručnjaka koji će za navedeno izdati fakturu.</p>	<p>14.04.2026.</p>	<p>U okviru Poziva prihvatljivi su neizravni troškovi. Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.). Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.</p>