

Odgovori na pristigla pitanja od 14. 5. 2026. – 19. 5. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
<p>1. Vežano uz Mjerljivi ishod 2. Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula, molim pojašnjenje što podrazumijeva provedba jednog usavršavanja, naravno nije isto je li osoba provela jedan sat na nekom usavršavanju ili 3 dana, na koji način će se mjeriti postignuće ovog ishoda? Također, za postignuće maksimalnog broja bodova unutar ovog kriterija preporuča se organizirati 6 aktivnosti usavršavanja, podrazumijeva li to npr. 6 istih radionica (ista tema) sa 6 različitih skupina ili 6 tematski različitih aktivnosti usavršavanja. Svaki djelatnik se broji samo jednom, tako da u tom slučaju škola može provesti 6 tematski istih radionica, ali na svakoj sudjeluju različiti djelatnici.</p>	<p>15.5.2026.</p>	<p>Mjerljivi ishod 2 smatra se ostvarenim po organiziranim i provedenim aktivnostima stručnog usavršavanja koje se mogu provoditi u različitim oblicima (pr. radionice, seminari, online edukacije, studijski posjeti i sl.) Tijekom trajanja projekta potrebno je organizirati i provesti najmanje 4 aktivnosti stručnog usavršavanja. Dokazuje se Izvješćem Korisnika i drugom dokumentacijom kako je propisano Uputama za prijavitelje str. 18. -19. Potrebno je uzeti u obzir da za ostvarenje pokazatelja rezultata SF.2.4.05.04-02 Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta propisana minimalna vrijednost iznosi 50% ukupnog broja zaposlenih odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja te stručno-administrativnog osoblja Prijavitelja sukladno stanju za školsku godinu 2025./2026. Pokazatelj rezultata se odnosi na broj svih zaposlenika škole (odnosi se na odgojno-obrazovne radnike, ravnatelje te stručno administrativno osoblje) koji su završili barem jednu od aktivnosti jačanja kapaciteta organiziranih u sklopu projekta. Svaka osoba broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju aktivnosti na kojima je sudjelovala. U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.1.a) više bodova mogu ostvariti projekti koji na razini Prijavitelja uključuju veći postotak zaposlenika u aktivnosti jačanja kapaciteta (za maksimalan broj bodova potrebno je uključiti više od 80% zaposlenika). Pozivom nisu propisani dodatni uvjeti vezani uz trajanje, opseg ili strukturu pojedine aktivnosti. Upute definiraju obvezu provedbe najmanje četiri aktivnosti u različitim oblicima. Također, Mjerljivi ishod 2 odnosi na jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje kroz</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 14. 5. 2026. – 19. 5. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		<p>organizaciju i provedbu specijaliziranih i općih stručnih usavršavanja povezanih s provedbom novih kurikula. Cilj usavršavanja je razviti stručne i pedagoške kompetencije za provedbu novih strukovnih kurikula i kurikula ustanove, a povezano s poučavanjem u sustavu temeljenom na ishodima učenja kao i jačati upravljačke kompetencije. Prihvatljivost troška procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima i mjerljivim ishodima. Aktivnosti stručnog usavršavanja trebaju se provoditi u skladu s pravilima struke te stvarnim potrebama zaposlenika Prijavitelja, vodeći računa o relevantnosti sadržaja, primjenjivosti stečenih znanja i doprinosu razvoju kompetencija.</p>
PRAVILA POZIVA 2. – 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu		
<p>2. Projektom je planirana isplata predujma do 40%. Kako je planirana dinamika isplate preostalih 60% sredstava? Molim pojašnjenje jer nam je ovo bitno zbog osiguranja sredstava za predfinanciranje.</p>	14.5.2026.	<p>Molimo pogledati odgovor na pitanje 4 iz seta Pitanja i odgovora 8.5.-12.5.2026. Sukladno navedenom, isplate sredstava vršit će se na temelju prihvatljivih troškova unutar dostavljenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava, nakon što Posredničko tijelo druge razine provede ex post provjeru. Predujam se pravda sukladno dinamici provedbe aktivnosti Projekta, a najkasnije sa Završnim Zahtjevom za nadoknadom sredstava. Razlika do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava plaća se na temelju odobrenja ZNS-a, a nakon pravdanja predujma.</p>
PRAVILA POSTUPKA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
<p>3. Molimo pojašnjenje odnosno odgovore na sljedeća pitanja:</p> <p>1. Dinamika podnošenja i odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS)</p> <p>Molimo informaciju o planiranoj dinamici podnošenja ZNS-ova tijekom provedbe projekta, odnosno:</p> <ul style="list-style-type: none"> u kojim vremenskim intervalima će biti moguće podnositi ZNS, 	15.5.2026.	<p>Vidjeti odgovor na pitanje br.2. Dodatno, prijaviteljima se preporučuje da pri planiranju projektnih prijedloga osobitu pažnju posvete: realnom vremenskom rasporedu aktivnosti, izvedivosti razvoja i provedbe modula unutar trajanja projekta, uključivanju sudionika u rokovima koji su ostvarivi te upravljanju rizicima kašnjenja pojedinih postupaka nabave.</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 14. 5. 2026. – 19. 5. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<ul style="list-style-type: none"> • koji je očekivani rok obrade i odobravanja ZNS-a od strane PT2, • postoji li predviđena dinamika isplate sredstava korisnicima nakon odobrenja ZNS-a. <p>Navedena informacija važna nam je radi planiranja provedbe aktivnosti i osiguravanja financijske likvidnosti projekta.</p> <p>2. Mogućnost korištenja metode plaćanja za nabavu opreme</p> <p>Molimo pojašnjenje može li korisnik u okviru ovog Poziva koristiti metodu plaćanja za troškove nabave opreme, odnosno postoji li mogućnost da se troškovi nabave opreme podmiruju putem metode plaćanja umjesto metode nadoknade sredstava.</p> <p>Ukoliko navedena mogućnost trenutno nije predviđena Uputama za prijavitelje, molimo da se razmotri mogućnost njezine primjene, osobito imajući u vidu ograničene financijske kapacitete ne samo prijavitelja, već i njihovih osnivača, a posebno u kontekstu većih ulaganja u specijaliziranu opremu potrebnu za provedbu novih kurikula.</p> <p>Smatramo kako bi navedeni model značajno doprinio uspješnoj i pravovremenoj provedbi projektnih aktivnosti te omogućio ravnopravniji pristup prijavi i provedbi projekata različitim ustanovama strukovnog obrazovanja.</p>		<p>Također, skrećemo pažnju na odredbe članka 5, 6 i 7, Priloga 3 <i>Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i>.</p>
<p>4. Jesu li dopušteni troškovi za manje građevinske zahvate, prilagodbe prostorija za novu opremu, prilagodba instalacija, možda pregradni zidovi i sl.?</p>	<p>15.5.2026.</p>	<p>Sukladno napomeni u okviru Mjerljivog ishoda 3. prihvatljive su manje prilagodbe prostora ukoliko je nužno za ugradnju nabavljene opreme. Građevinski radovi, infrastrukturni zahvati i dogradnja nije prihvatljiva u okviru ovog Poziva.</p>
<p>5. Namještaj je prihvatljivi trošak, podrazumijeva li to specijalizirani školski namještaj (npr. radni stolovi s</p>	<p>15.5.2026.</p>	<p>Nabava osnovne opreme nije prihvatljiva obzirom da se ne smatra funkcionalnim opremanjem koje doprinosi Mjerljivom ishodu 3. Prema UzP, prihvatljiva je didaktička,</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 14. 5. 2026. – 19. 5. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>integriranom opremom) ili može biti bilo kakav namještaj koji je potreban nastavnicima, obični ormari, ladičari i sl.?</p>		<p>specijalizirana i/ili tehnička oprema i namještaj koji je potreban za smještaj specijalizirane opreme i koristi se za učenje temeljno na radu.</p>
<p>6. U UzP-ama nigdje ne postoji koji postotak od ukupne vrijednosti projekta može prijavitelj potrošiti na opremu, koji je standardni postotak iznos kojim se možemo usmjeriti? Jednako pitanje, odnosi se i na studijska putovanja?</p>		<p>Jedino ograničenje u okviru Poziva definirano je za neizravne troškove, odnosno navedeni se u okviru ovog Poziva izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove. Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Proračun projekta potrebno je planirati vodeći računa o ispunjenju pokazatelja i mjerljivih ishoda definiranih unutar Pravila PDP-a. Svi troškovi uključeni u projektni proračun moraju biti obrazloženi, povezani s aktivnostima i troškovno učinkoviti. Popis neprihvatljivih troškova propisan je UzP, tč. 2.7.3. Također, vezano za aktivnosti jačanja kapaciteta odnosno Mjerljivi ishod 2. Pozivom nisu propisani dodatni uvjeti vezani uz trajanje, opseg ili strukturu pojedine aktivnosti jačanja kapaciteta. Tijekom trajanja projekta potrebno je organizirati i provesti najmanje 4 aktivnosti stručnog usavršavanja a u kojima je sudjelovalo 50% ukupnog broja zaposlenih odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja te stručno-administrativnog osoblja Prijavitelja sukladno stanju za školsku godinu 2025./2026.</p>
<p>POSTUPAK PRIJAVE 3. – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga</p>		
<p>7. Vezano uz popratnu dokumentaciju uz Prijavni obrazac - Zadnji godišnji financijski izvještaj za Prijavitelja. Škole vezano uz financijski izvještaj imaju više različitih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilješke uz financijske izvještaje razine 31 za razdoblje I – XII 2025 (Word dokument) • EU izvještaj po izvorima financiranja v. 8.3.0 (Excel format) • Obrasci financijskih izvještaja v. 8.3.0 (Excel format) 	<p>19.5.2026.</p>	<p>Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja). Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 14. 5. 2026. – 19. 5. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<ul style="list-style-type: none"> • Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvještaju (Excel format) • Referentna stranica (PDF format) <p>Koji od navedenih dokumenata je dovoljno dostaviti, odnosno je li potrebno dostaviti sve navedene dokumente ili samo određene obrasce. Također, molimo pojašnjenje u kojem elektroničkom obliku (PDF, Excel, Word i sl.) ih je potrebno dostaviti.</p>		<p>S obzirom na svrhu dostavljenih dokumenata kao i relevantnih provjera <i>Bilješke uz financijske izvještaje razine 31 za razdoblje I – XII 2025 (Word dokument) i EU izvještaj po izvorima financiranja v. 8.3.0 (Excel format)</i> nije potrebno dostavljati.</p> <p>Format u kojem se izvješće dostavlja: elektronički zapis, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.</p>
<p>POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA 4. - 4.2. Procjena kvalitete</p>		
<p>8. U zadnjim odgovorima na pitanja dali ste odgovor na pitanje broj 9 "Prema kriteriju 1.3.a. maksimalno 6 bodova moguće je ostvariti ako projekt obuhvaća razvoj i provedbu 2 ili više modula koji će se provoditi u većini (50 % i više) strukovnih programa koje ustanova provodi. Svi moduli koji se razvijaju u sklopu projekta su zajednički. Sukladno navedenom, kriterij je ispunjen ako se dva modula provode u 4 od ukupno 8 strukovnih programa, pri čemu svi moduli razvijeni u sklopu projekta moraju biti zajednički." Molimo pojašnjenje da li pod zajednički u konkretnom slučaju smatrate da su zajednički za svih 8 programa ili 4 programa, konkretno da li zajednički moraju biti za sve programe u školi ili samo u više od 50%? Naravno pitamo za maksimalni broj bodova.</p>	<p>18.5.2026.</p>	<p>Sukladno kriteriju 1.3. Izraz „zajednički modul“ podrazumijeva: modul koji je primjenjiv/provodi se u više (barem 2) strukovnih programa sukladno Prilogu 1. Isključivo za potrebe vrednovanja doprinosa mjerljivom ishodu 1, izraz „modul“ podrazumijeva: izborni modul/fakultativni modul/izvannastavne aktivnosti/druge odgojno-obrazovne projekte.</p>
<p>9. U kriteriju 5.1. Prethodno iskustvo Prijavitelja - smatra li se iskustvo Prijavitelja u provedbi barem jednog projekta iskustvo u ulozi Prijavitelja tog projekta ili može biti i u ulozi partnera na projektu?</p>	<p>18.5.2026.</p>	<p>Relevantnim iskustvom smatra se i sudjelovanje u projektu u ulozi partnera, pod uvjetom da je Prijavitelj imao stvarnu i dokazivu ulogu u provedbi aktivnosti projekta te da iz opisa proizlazi iskustvo relevantno za provedbu sličnih ili usporedivih aktivnosti prijavljenog projekta.</p>
<p>10. Ljubazno molimo pojašnjenje što se podrazumijeva pod „sličnim ili usporedivim aktivnostima onim prijavljenima“ u kontekstu bodovanja Administrativnih, financijskih, iskustvenih i operativnih kapaciteta prijavitelja. Da li se npr.</p>	<p>19.5.2026.</p>	<p>Sličnim ili usporedivim aktivnostima smatra se iskustvo Prijavitelja u provedbi aktivnosti koje su sadržajno povezane s aktivnostima predviđenima predmetnim Pozivom. Primjerice, iskustvo škole u razvoju fakultativnog predmeta</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 14. 5. 2026. – 19. 5. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>iskustvo škole u razvoju fakultativnog predmeta smatra sličnom ili usporedivom aktivnošću, te da li će se opisom tog iskustva ostvariti bodovi po kriteriju 5.1? Bili bismo zahvalni na dodatnim primjerima usporedivog iskustva, ukoliko je moguće.</p>		<p>može se smatrati relevantnim iskustvom ako je povezano s ciljevima i aktivnostima prijavljenog projekta, međutim, nije moguće unaprijed prejudicirati ostvarivanje bodova po kriteriju 5.1.</p>
---	--	--