



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Potpora tijelima za unaprjeđenje HKO-a i promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju

(referentni broj: <SF.2.4.06.11>)

-postupak izravne dodjele-



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	8
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	9
2. PRAVILA PDP-A	10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnom skupinom i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	13
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika.....	14
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	15
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	16
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	29
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	29
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	31
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	31
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera.....	32
2.7. Prihvatljivost troškova	36
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	36
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	38
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	38
2.7.4. Prihodi	39
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	39
2.8.1. Lokacija provedbe.....	39
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	39
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	39
2.9. Horizontalna načela.....	39
2.10. Komunikacija i vidljivost	41
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	42
2.12. Dvostruko financiranje	42

2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	42
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	45
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	45
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	47
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	47
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	48
3.5.	Pitanja i odgovori.....	48
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	48
4.1.	Administrativna provjera.....	49
4.2.	Procjena kvalitete	49
4.3.	Žalbe i prigovori.....	57
4.4.	Odluka o financiranju	57
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	58
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	58
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	59
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	59
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	60
5.	PRILOZI I OBRASCI	60
	ZAKONODAVNI OKVIR	60
1.	POJMOVNIK.....	63

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.6 2.f) promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i dostupnosti za osobe s invaliditetom (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

- Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 151. Potpora za obrazovanje odraslih (isključujući infrastrukturu)

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra

- Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) navodi da će se s ciljem povećanja dostupnosti visokog obrazovanja i broja visokoobrazovanih osigurati potpore tijelima za unaprjeđenje HKO-a i promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju.

[Nacionalnim planom razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine](#) predviđeno je osiguravanje kvalitete kvalifikacija i primjena instrumenata HKO-a na svim razinama obrazovanja te unaprjeđenje sustava priznavanja prethodnog učenja na visokim učilištima kao i nastavak mjera vezanih uz praćenje zapošljivosti osoba s kvalifikacijom.

[Preporukom Vijeća o europskom pristupu mikro kvalifikacijama za cjeloživotno učenje i zapošljivost](#) (2022.), države članice pozvane su definirati mjere nadograđujući postojeće nacionalne aranžmane i financijske okvire za provedbu iste¹.

[Planom mjera za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja za razdoblje 2023.-2025.](#) potrebno je osigurati stratešku potporu dionicima Nacionalne skupine za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja te poticati daljnji razvoj socijalne dimenzije. U [Tiranskom priopćenju](#) ministara države se obvezuju izvijestiti o napretku u provedbi Bolonjske reforme, s naglaskom na unaprjeđenje poučavanja i socijalnu dimenziju obrazovanja.

[Strategijom sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine i Akcijskim planom 2025. do 2027.](#) planirano je osnaživanje kapaciteta sustava putem radionica o akademskom integritetu i borbi protiv korupcije te priprema smjernica za unaprjeđenje akademskog integriteta.

[Nacionalnim planom za suzbijanje seksualnog nasilja i uznemiravanja do 2027. godine](#) planirana je analiza postojećih mjera i aktivnosti na visokim učilištima te analiza sadržaja studija na temu suzbijanja seksualnog nasilja i uznemiravanja te rada sa žrtvama.

[Strateškim okvirom razvoja mentalnog zdravlja do 2030. godine](#) predviđen je rad na očuvanju i unaprjeđenju mentalnog zdravlja u akademskoj zajednici, kroz jačanje kompetencija djelatnika za prepoznavanje rizika, podršku studentima ali i poticanje istraživanja i razvoj programa brige o mentalnom zdravlju.

¹ Mikro kvalifikacije ne postoje kao pojam u propisima u visokom obrazovanju, ali u praksi je njihov razvoj u skladu s HKO-om već započeo.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) kao javna pravna osoba odgovorna za razvoj i provedbu obrazovnih politika, pruža potporu radu stručnih tijela HKO-a (Nacionalno vijeće za razvoj ljudskih potencijala (NVRLJP), Koordinacijsko tijelo za daljnji razvoj Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira– koje će se uspostaviti tijekom provedbe), Nacionalne skupine za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja te novih dioničkih mreža koje će također biti uspostavljene tijekom provedbe projekta– Forum za učenje i poučavanje i Mreže za priznavanje prethodnog učenja. Ta tijela izrađuju preporuke i smjernice za unaprjeđenje kvalitete, uključivosti i relevantnosti obrazovanja, no bez stručne i organizacijske podrške njihovo je djelovanje ograničeno.

Hrvatska bilježi izazove u jednakom pristupu visokom obrazovanju – udio studenata iz nepovoljnih skupina je ispod EU prosjeka, a stopa ranog napuštanja iznosi 2,4% (EU: 9,6%), uz izražene regionalne razlike i značajne prepreke pristupu obrazovanju za ruralna i marginalizirana područja. Cjeloživotnom učenju pristupa 4,2% odraslih (EU: 11,9%)², a stariji od 30 čine samo 5,7% studenata (EU: 7,7%)³.

Od 2017. kroz različite projekte i natječaje MZOM-a i partnerskih institucija razvijali su se standardi kvalifikacija (SK) i standardi zanimanja (SZ) te na njima temeljeni programi i kurikuli, kao podloga za modernizaciju sustava odgoja i obrazovanja. Poseban naglasak bio je na jačanju kapaciteta ustanova, unapređenju kvalitete visokog i strukovnog obrazovanja te povezivanju obrazovanja s tržištem rada. Projekti su obuhvaćali i uspostavu institucionalnog okvira za primjenu HKO-a, Registra HKO-a te razvoj alata za osiguravanje kvalitete i potporu radu sektorskih vijeća.

Temeljem rezultata provedenih projekata⁴, u Registar HKO-a upisano je više stotina SZ i SK što doprinosi usklađivanju obrazovanja s tržištem rada i razvoju modernih kurikuluma te programa cjeloživotnog učenja.

Daljnje ulaganje u potporu radu navedenih stručnih tijela omogućit će njihovo redovito djelovanje kroz stručne radionice i konferencije, uz uključivanje šireg spektra dionika čime će se osigurati koordiniran pristup daljnjem razvoju sustava kvalifikacija temeljenog na međusektorskoj suradnji te potrebama tržišta rada, uz snažniji naglasak na uključivost i akademsku pravednost.

Registar HKO-a više ne zadovoljava suvremene tehnološke, sigurnosne i funkcionalne zahtjeve. Zbog rasta broja kvalifikacija i promjena u zakonodavstvu, nužna je nadogradnja

² [Education and Training Monitor](#), Hrvatska (EK, 2024.)

³ Eurostat, 2022.

⁴ Detaljnije informacije o projektima dostupne su na stranicama [Hrvatskog kvalifikacijskog okvira: Uspostava i upravljanje Registrom HKO-a kao potpora radu Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a; Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih – faza II, Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja, Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada](#)

sustava, uvođenje klasifikacije kompetencija i povezivanje s drugim sustavima, kako bi se osigurala transparentnost i prepoznatljivost kvalifikacija. HKO je ključni instrument za modernizaciju obrazovnih programa i njihovo usklađivanje s potrebama tržišta rada, društva i pojedinaca. Od 2013. do 2021. godine izgrađen je sveobuhvatan sustav s jasnim zakonodavnim okvirom, provedbenim propisima, metodologijama, smjernicama, alatima, nadležnim tijelima i izvorima financiranja. Time HKO služi kao važan instrument koji omogućuje dionicima da se usuglase o ključnim sektorskim zanimanjima, poslovima, kompetencijama i kvalifikacijama te o obrazovnim programima i ishodima učenja potrebnima za njihovo stjecanje.

Provedba analiza ključna je za uvid u izazove koji utječu na kvalitetu, relevantnost i inkluzivnost sustava te za usmjeravanje daljnjih unaprjeđenja. Suradnja državnih tijela, poslodavaca i visokih učilišta u razvoju kvalifikacija, osobito mikrokvalifikacija, ostaje fragmentirana. U području akademskog integriteta i suzbijanja diskriminacije prisutne su neujednačene prakse te nedostatna institucionalna podrška. Problemi mentalnog zdravlja studenata i zaposlenika rastu, a nedostaje stručno osposobljeno osoblje za podršku u kriznim situacijama. Planirane aktivnosti obuhvaćaju izradu preporuka i smjernica, analizu dobrih domaćih i međunarodnih praksi te radionice za jačanje kompetencija nastavnika i stručnih službi u visokom obrazovanju.

Opći cilj PDP-a je osiguravanje kvalitetne provedbe HKO-a te unapređenje politika u visokom obrazovanju temeljenih na dokazima.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP-a) je jačanje institucionalnih kapaciteta za koordiniranu primjenu i unapređenje HKO-a te podrška razvoju relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti visokog obrazovanja.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EECO18 <i>Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu</i>	Subjekti	Zajednički pokazatelj ostvarenja Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koje primaju potporu odnosi se na odgojno-obrazovne ustanove (državne i javne) koje pružaju uslugu javnosti na svim razinama obrazovanja. U kontekstu ovog poziva pokazatelj se odnosi na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih kao tijelo državne uprave nadležno za koordinaciju procesa razvoja i korištenja alata HKO-a koja uključuje suradnju s drugim tijelima uključenima u primjenu HKO-a (Čl.11. Zakona o HKO – NN 22/2013, 41/2016, 64/2018; 47/2020, 20/2021).	SF.2.4.06.11-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO– ASOO DEFCO

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 4.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 3.400.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 600.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati PDP.

2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnom skupinom i pokazateljima

Specifični cilj 1. Jačanje institucionalnih kapaciteta za koordiniranu primjenu i unapređenje HKO-a te podrška razvoju relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti visokog obrazovanja	
Ciljne skupine	• MZOM, Uprava za visoko obrazovanje
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	U okviru projektnih aktivnosti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih kao tijelo državne uprave nadležno za koordinaciju procesa razvoja i korištenja alata HKO-a koja uključuje suradnju s drugim tijelima uključenima u primjenu HKO-a te kao tijelo nadležno za unaprjeđenje kvalitete i relevantnosti visokog obrazovanja omogućit će podršku uspostavi odnosno radu sljedećih stručnih tijela važnih za daljnji razvoj visokog obrazovanja te daljnji razvoj Registra HKO-a: • Nacionalno vijeće za razvoj ljudskih potencijala (NVRLJP) • Koordinacijsko tijelo za daljnji razvoj Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira • Nacionalna skupina za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja • Nacionalni forum za učenje i poučavanje • Nacionalna mreža za priznavanje prethodnog učenja u visokom obrazovanju Od navedenih tijela, tijekom provedbe projekta uspostaviti će se: Koordinacijsko tijelo za daljnji razvoj Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira te nove dioničke mreže – Nacionalni forum za učenje i poučavanje i Nacionalna mreža za priznavanje prethodnog učenja u visokom obrazovanju. Osim toga, kroz aktivnost provedbe analiza i istraživanja relevantnih za razvoj sustava visokog obrazovanja, MZOM će dobiti vrijedne podatke o učincima provedbe pojedinih politika te utvrditi potrebe sustava visokog obrazovanja kao i predložiti daljnji smjer razvoja, kako bi se uspostavila baza dokaza i podataka za utemeljeni daljnji razvoj politika u visokom obrazovanju. Analize i preporuke će ujedno pružiti temelj i za

	unapređenje rada navedenih stručnih tijela kojima MZOM pruža administrativnu podršku.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	SF.2.4.06.11-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta SF.2.4.06.11-02 Broj stručnih tijela kojima je omogućena podrška za razvoj visokog obrazovanja i HKO-a

Pokazatelji Specifičnog cilja 1. Jačanje institucionalnih kapaciteta za koordiniranu primjenu i unapređenje HKO-a te podrška razvoju relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti visokog obrazovanja	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1. SF.2.4.06.11-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih kao tijelo državne uprave nadležno za koordinaciju procesa razvoja i korištenja alata HKO-a te kao tijelo nadležno za unaprjeđenje kvalitete i relevantnosti visokog obrazovanja koje će u okviru operacije dobiti potporu za omogućavanje podrške radu stručnih tijela nadležnima za donošenje preporuka/smjernica za unapređenje pojedinih politika visokog obrazovanja odnosno HKO-a. Trenutak ostvarenja: potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Potpisan i ovjeren Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih Ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika). Korisnik nema obvezu za dokazivanje ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1. SF.2.4.06.11-02 Broj stručnih tijela kojima je omogućena podrška za razvoj visokog obrazovanja i HKO-a	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na sljedeća tijela kojima je kroz projekt omogućena podrška za rad odnosno za daljnji razvoj visokog obrazovanja te daljnji razvoj Registra HKO-a: • Nacionalno vijeće za razvoj ljudskih potencijala (NVRLJP) • Koordinacijsko tijelo za daljnji razvoj Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira • Nacionalna skupina za unapređenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja • Nacionalni forum za učenje i poučavanje • Nacionalna mreža za priznavanje prethodnog učenja u visokom obrazovanju Trenutak ostvarenja: Izvješće Korisnika o radu pojedinog Tijela, koje se dostavlja tijekom provedbe projekta uz Zahtjeve za nadoknadu sredstava (ZNS).
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Pokazatelj se smatra ostvarenim dostavljenim Izvješćem Korisnika o radu svakog pojedinog Tijela u okviru projekta, a iz kojeg je vidljivo da su ispunjeni svi sljedeći uvjeti: 1) Tijelu je pružena barem jedna ciljana podrška od strane MZOM-a, 2) provedene su aktivnosti iz djelokruga svakog pojedinog Tijela a koje proizlaze iz obveznih aktivnosti ovih Uputa. Dostavlja se odluka o formiranju Tijela i popis/sastav članova Tijela. Dokaz: Izvješće Korisnika o radu svakog pojedinog tijela u okviru projekta sukladno navedenom opisu i Odluka o formiranju Tijela s popisom članova
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	5

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili

proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
MZOM, Uprava za visoko obrazovanje	Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te

	ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.
--	--

Obzirom da je ciljna skupina (MZOM) na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (Nositelj

projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
4.000.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnik nema pravo na isplatu predujma.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Jačanje institucionalnih kapaciteta za koordiniranu primjenu i unaprjeđenje HKO-a te podrška razvoju relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti visokog obrazovanja

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Potpora radu stručnih tijela za unaprjeđenje HKO-a i promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju:

- Nacionalno vijeće za razvoj ljudskih potencijala (NVRLJP)
- Koordinacijsko tijelo za daljnji razvoj Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira
- Nacionalna skupina za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja
- Nacionalni forum za učenje i poučavanje
- Nacionalna mreža za priznavanje prethodnog učenja u visokom obrazovanju

Omogućavanje podrške radu stručnih tijela kroz organizaciju i održavanje konferencija, radionica i studijskih posjeta te izradu različitih stručnih publikacija iz područja visokog obrazovanja.

2. Unaprjeđenje Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira

Unaprjeđenje Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kroz tehnološku nadogradnju i povezivanje informacijskog sustava Registra HKO-a te prilagodba i razvoj portala www.kvalifikacije.hr, jačanje kapaciteta zaposlenika Partnera i edukacije korisnika o novim i unaprijeđenim funkcionalnostima Registra HKO-a

3. Provedba analiza i izrada preporuka za unaprjeđenje politika u području relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti u visokom obrazovanju

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - nabava i diseminacija promotivnih materijala projekta
 - organizacija događaja vidljivosti projekta

- Upravljanje projektom i administracija
 - koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj održanih konferencija/radionica/studijskih posjeta stručnih tijela kojima je omogućena podrška u okviru projektnih aktivnosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na održane konferencije i/ili radionice i/ili studijske posjete stručnih tijela u organizaciji MZOM-a a kojima je omogućena podrška u okviru projektnih aktivnosti s ciljem koordinirane primjene i unapređenja HKO-a te razvoja relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti visokog obrazovanja. Organizacija konferencija i/ili radionica te studijskih posjeta stručnih tijela u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) predstavlja ključan instrument za koordinaciju, razmjenu znanja i usklađeno djelovanje svih relevantnih dionika uključenih u razvoj i provedbu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) te unapređenje sustava visokog obrazovanja.

S obzirom na to da stručna tijela djeluju unutar različitih područja i imaju specifične mandate, konferencije i radionice služe kao zajednička platforma za:

- praćenje provedbe odluka, preporuka i aktivnosti povezanih s HKO-om i socijalnom dimenzijom visokog obrazovanja,
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse između stručnih tijela, visokih učilišta, poslodavaca i drugih relevantnih dionika,
- povezivanje i usklađivanje pristupa između različitih sektora obrazovanja i tržišta rada,
- te razvoj prijedloga za daljnje unapređenje kvalitete, relevantnosti i inkluzivnosti sustava visokog obrazovanja.

Konferencije i radionice mogu imati različite formate – od stručnih radionica do širih javnih događanja na kojima sudjeluju i vanjski dionici (predstavnici visokih učilišta, agencija, socijalnih partnera, udruga studenata, europskih institucija i dr.), ovisno o tematskom fokusu i mandatu pojedinog stručnog tijela.

Podrška u okviru projektnih aktivnosti omogućuje MZOM-u da osigura:

- organizacijske i tehničke preduvjete za kvalitetno održavanje događanja,
- pripremu i diseminaciju stručnih materijala,
- te sudjelovanje relevantnih dionika izvan stručnih tijela, čime se dodatno potiče dijalog, transparentnost i zajedničko djelovanje u provedbi nacionalnih politika u području obrazovanja.
- provedbu studijskih posjeta za članove stručnih tijela i zaposlenika MZOM-a s ciljem razmjene iskustava i primjera dobre prakse među institucijama i stručnjacima u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja

Na taj način konferencije i radionice te studijski posjeti doprinose koordiniranoj primjeni HKO-a te sustavnom razvoju visokog obrazovanja u smjeru veće

	relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti, što je i glavni cilj navedenog ishoda. Ishod se smatra ostvarenim po provedenim/održanim konferencijama/ radionicama stručnih tijela i dionika te studijskim posjetima za stručna tijela i MZOM. Konferencije i/ili radionice razlikuju se ovisno o mandatu svakog stručnog tijela te je program usklađen s mandatom svakog pojedinog tijela. Aktivnost 1. Potpora radu stručnih tijela za unaprjeđenje HKO-a i promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju
Dokazna dokumentacija	Potpisne liste s održanih konferencija/ radionica stručnih tijela koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene aktivnosti, odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima i program konferencije/radionice te fotografije održanih događanja/ prezentacije (ako je primjenjivo). Za studijske posjete - Izvješće organizatora studijskog posjeta koje navodi program posjeta, aktivnosti i popis sudionika, fotodokumentacija posjeta; Izvješće s putovanja <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	7
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj razvijenih publikacija iz područja visokog obrazovanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na izradu različitih stručnih publikacija iz područja visokog obrazovanja, a koje će pružiti temelj za unaprjeđenje rada stručnih tijela. Ishod se smatra ostvarenim po izrađenim i objavljenim sljedećim publikacijama iz područja visokog obrazovanja:

	• Izvješće o provedbi Plana mjera i preporuke za daljnji rad Nacionalne skupine za unapređenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja ključan je dokument za vrednovanje stanja socijalne dimenzije visokog obrazovanja, odnosno mjere u kojoj isto uključuje različite podzastupljene i ranjive društvene skupine te je općenito pravedno i socijalno osjetljivo. • <i>Izvješće o usklađenosti s Preporukom Vijeća o europskom pristupu mikrokvalifikacijama od 16. lipnja 2022.</i> obveza je RH slijedom Preporuke Vijeća, a navedeno će predstavljati jedan od dva ključna dokumenta za daljnji razvoj sustava mikrokvalifikacija u RH, uz analizu koja će se izraditi u sklopu Aktivnosti 3. • Izvješće o provedbi priznavanja prethodnog učenja u visokom obrazovanju za Savjetodavnu skupinu Europskog kvalifikacijskog okvira također je obveza slijedom Preporuke Vijeća o vrednovanju neformalnog i informalnog učenja od 20. prosinca 2012. godine kojom države članice uspostavljaju sustave vrednovanja neformalnog i informalnog učenja. Ovakva izvješća pružaju mogućnost državama da prikažu glavne značajke svojih sustava i priliku za razmatranje glavnih izazova te raspravu s drugim zemljama o mogućim rješenjima. Za RH, navedeno će Izvješće biti ključno da u cijelosti sagleda sustav priznavanja, ne samo u sektoru visokog obrazovanja, te provede unapređenja. <i>Aktivnost 1. Potpora radu stručnih tijela za unaprjeđenje HKO-a i promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju</i>
Dokazna dokumentacija	Dokumenti/publikacije objavljeni na mrežnim stranicama i Izvršenje ugovora o nabavi. <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane</i>

	<i>nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	3
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Unaprijeđen Registar i portal HKO-a	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na unapređenje Registra i portala HKO-a. Zbog sigurnosnih razloga i tehnoloških mogućnosti, kao i usklađenosti sa zakonodavnim okvirom, programske module je potrebno doraditi, preprogramirati ili prilagoditi, kako bi se omogućio prelazak na adekvatne i ažurne programske platforme. Također, dizajn i struktura te određeni elementi na samoj platformi dograđivani su ovisno o pravnim propisima i upisu novih zahtjeva, no zbog značajnih promjena u pravnom okviru HKO-a 2021. godine te zbog velikog broja upisanih zahtjeva u Registar HKO-a i potrebe da se povećani sadržaj na platformi učinkovitije organizira, potrebno je temeljitije restrukturiranje i redizajn javnog weba te restrukturiranje postojećih podataka u Registru HKO-a. S obzirom na zakonski definiranu obvezu vođenja niza podataka koji su inicijalno dio drugih informacijskih i evidencijskih sustava (posebice Upisnika studijskih programa), nužno je provesti njihovo povezivanje s Registrom HKO-a. Dodatno, predviđeno je i jačanje kapaciteta zaposlenika Partnera kroz studijski posjet kako bi se stekao uvid u funkcioniranje usporedivih registara u državama članicama EU te primijenili stečena iskustva u unaprjeđenju nacionalnog sustava. Po unaprjeđenju Registra HKO-a provest će se i edukacije korisnika Registra o novim i unaprijeđenim funkcionalnostima Registra HKO-a. Također, mrežna stranica www.kvalifikacije.hr uspostavljena je kao temeljna stranica Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira namijenjena široj javnosti. Na njoj se nalaze informacije o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, pripadajućem institucionalnom okviru i aktivnostima koje se provode slijedom propisa o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Prema Pravilniku o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (Narodne novine, broj 96/2021), mrežnoj stranici Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira pristupa se putem mrežne stranice Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira

	http://www.kvalifikacije.hr/. Nastavno na navedeno, nužne su i prilagodbe te razvoj pripadajućeg portala www.kvalifikacije.hr Slijedom navedenog, navedeni mjerljivi ishod odnosi se na sljedeće: 1. Tehnološka nadogradnja programskih modula informacijskog sustava Registra HKO-a 2. Unaprjeđenje informacijskog sustava Registra HKO-a 3. Povezivanje informacijskog sustava Registra HKO-a s ostalim informacijskim sustavima. 4. Provedba aktivnosti jačanja kapaciteta za unaprjeđenje Registra HKO-a i pružanje korisničke podrške 5. Razvoj portala www.kvalifikacije.hr Ishod se smatra ostvarenim nakon što su navedeni sustavi nadograđeni/razvijeni odnosno funkcionalni. Napomena: Doprinos ovom mjerljivom ishodu mjeri se na razini funkcionalno zaokruženih informacijskih sustava odnosno digitalnih rješenja. Pojedini programski moduli, tehničke prilagodbe, integracije, aktivnosti jačanja kapaciteta zaposlenika Partnera, edukacije korisnika predstavljaju potporne radnje nužne za realizaciju ishoda, ali se ne smatraju zasebnim doprinosima ishodu. Aktivnost 2. Unaprjeđenje Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
Dokazna dokumentacija	Izvešće Korisnika ovjereno i potpisano od strane ovlaštene osobe za unaprjeđen Registar HKO i portal i Zapisnik o isporučenoj usluzi (s popisom nadogradnji/izmjena/izrađenim novim funkcionalnostima) za portal/ Izvršenje ugovora o (javnoj) nabavi . Za studijske posjete - Izvešće organizatora studijskog posjeta koje navodi program posjeta, aktivnosti i popis sudionika, fotodokumentacija posjeta; Izvešće s putovanja. Potpisne liste s održanih aktivnosti jačanja kapaciteta koje sadrže informaciju o nazivu, programu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, odnosno video

	zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu, programu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima(<i>dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu</i>)
Propisana minimalna vrijednost	2
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj provedenih analiza uz izrađene preporuke u području visokog obrazovanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na provedene analize i istraživanja u području visokog obrazovanja koje će se provoditi u okviru projekta kako bi se dobili relevantni i najnoviji podaci o mentalnom zdravlju unutar akademske zajednice te o akademskom integritetu i sigurnosti visokog obrazovanja s ciljem usmjeravanja daljnjeg razvoja politika u visokom obrazovanju. Ishod se smatra ostvarenim po provedenim analizama te izrađenim preporukama prema sljedećim opisima: • Analiza suradnje dionika u razvoju mikrokvifikacija Analizirat će se razina suradnje između državnih tijela na nacionalnoj i regionalnoj razini, poslodavaca i visokih učilišta u procesu identifikacije potreba tržišta rada te u razvoju mikrokvifikacija. Cilj je utvrditi ključne izazove i predložiti mjere za unaprjeđenje usklađenosti ponude ČŽU programa s potrebama tržišta rada te osnažiti suradničke mehanizme između ključnih dionika u oblikovanju relevantnih i kvalitetnih kvifikacija. • Analiza politika i praksi osiguravanja akademskog integriteta u visokom obrazovanju Analiza će obuhvatiti postojeće politike i prakse na razini sustava i visokih učilišta radi utvrđivanja nedostataka u području akademskog integriteta. U fokusu će biti identifikacija slabosti u normativnom i institucionalnom okviru, izrada preporuka za unaprjeđenje te definiranje sadržaja

smjernica za visoka učilišta. Također će se analizirati međunarodne i dobre hrvatske prakse te usporedne smjernice drugih sustava. U svrhu jačanja kapaciteta, organizirat će se četiri radionice za visoka učilišta usmjerene na primjenu rezultata analize i jačanje institucionalne kulture akademskog poštenja.

- ***Analiza institucionalnih praksi u području suzbijanja seksualnog nasilja i seksualnog uznemiravanja.*** Cilj ove analize je identificirati slabosti postojećih institucionalnih praksi i politika visokih učilišta u sprječavanju diskriminacije, posebno seksualnog uznemiravanja i seksualnog nasilja, te predložiti konkretna poboljšanja kroz preporuke i izradu smjernica.
- ***Analiza sadržaja studijskih programa koji se odnose na suzbijanje seksualnog nasilja i uznemiravanja*** temeljem fokus grupa s predstavnicima visokih učilišta. Naglasak će biti na programe za stručnjake koji mogu raditi sa žrtvama nasilja, odnosno koji se odnose na ljudska prava i demokratsko ili aktivno građanstvo s posebnom pažnjom na programe koji obrazuju buduće pravnike, socijalne radnike, učitelje i nastavnike i sve koji će raditi s djecom, mladima i skupinama u nepovoljnom položaju i češće diskriminiranim skupinama te prijedlog unapređenja u skladu s rezultatima analize.
- ***Analiza potreba i razvoj preporuka za unaprjeđenje institucionalnog odgovora na probleme mentalnog zdravlja u visokom obrazovanju***

Analiza će se temeljiti na fokus grupama s predstavnicima akademske zajednice i stručnjacima za mentalno zdravlje studenata te na pregledu međunarodnih primjera i dobrih praksi. Cilj je izraditi preporuke i primjer protokola za prepoznavanje i postupanje u osjetljivim situacijama povezanim s mentalnim zdravljem studenata. U okviru analize izradit će

	se i provesti program usmjeren na diseminaciju znanja i primjera dobre prakse kroz četiri radionice za djelatnike u visokom obrazovanju, s ciljem osposobljavanja za rano prepoznavanje znakova narušenog mentalnog zdravlja, odgovarajuće reagiranje te promicanje pozitivnih obrazovnih odnosa i ponašanja. Aktivnost 3: Provedba analiza i izrada preporuka za unaprjeđenje politika u području relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti u visokom obrazovanju
Dokazna dokumentacija	<i>Dokumenti/publikacije s analizama i preporukama javno dostupni na mrežnim stranicama:</i> 1. Analiza suradnje dionika u razvoju mikro kvalifikacija 2. Analiza politika i praksi osiguravanja akademskog integriteta u visokom obrazovanju 3. Analiza institucionalnih praksi u području suzbijanja seksualnog nasilja i uznemiravanja 4. Analiza potreba i razvoj preporuka za unaprjeđenje institucionalnog odgovora na probleme mentalnog zdravlja u visokom obrazovanju 5. Analiza sadržaja studijskih programa koji se odnose na suzbijanje seksualnog nasilja i uznemiravanja
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih edukacija u području visokog obrazovanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na provedbu radionica za zaposlenike visokih učilišta (nastavno i nenastavno osoblje ⁵) te studente a povezano s provedenim analizama sukladno sljedećem opisu: • Nastavno na provedbu Analize politika i praksi osiguravanja akademskog integriteta u visokom obrazovanju u svrhu jačanja kapaciteta,

⁵ odnosi se na stručno-administrativno o osoblje visokih učilišta

	organizirat će se četiri radionice za visoka učilišta usmjerene na primjenu rezultata analize i jačanje institucionalne kulture akademskog poštenja. • U okviru Analize potreba i razvoj preporuka za unaprjeđenje institucionalnog odgovora na probleme mentalnog zdravlja u visokom obrazovanju izradit će se i provesti program usmjeren na diseminaciju znanja i primjera dobre prakse kroz četiri radionice za djelatnike u visokom obrazovanju, s ciljem osposobljavanja za rano prepoznavanje znakova narušenog mentalnog zdravlja, odgovarajuće reagiranje te promicanje pozitivnih odnosa i ponašanja u sustavu visokog obrazovanja. Ishod se smatra ostvarenim po provedenim radionicama prema navedenim opisima. Aktivnost 3: Provedba analiza i izrada preporuka za unaprjeđenje politika u području relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti u visokom obrazovanju
Dokazna dokumentacija	Program radionica s temom i potpisne liste s održanih radionica koje sadrže informacije o nazivu/temi, mjestu i datumu / te fotografije/prezentacije (ako je primjenjivo) odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima.
Propisana minimalna vrijednost	8
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Provedena kampanja vidljivosti projektnih aktivnosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod se odnosi na izradu vizualnog identiteta projekta, izradu i distribuciju promotivnih materijala, objave na mrežnoj stranici MZOM-a, održanu završnu konferenciju projekta s ciljem predstavljanja dostignutih rezultata projekta u okviru horizontalne aktivnosti Komunikacija i vidljivost. <i>Horizontalna aktivnost Komunikacija i vidljivost</i>

Dokazna dokumentacija	Izvešće korisnika o provedenoj kampanji / aktivnostima promocije/ održane konferencije i/ili Izvršenje ugovora o javnoj nabavi (dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela)
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**⁶.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je

⁶ <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Uprava za visoko obrazovanje, , OIB: 49508397045, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, NN 21/2023, NN 57/2024) člankom 11. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih obavlja upravne i druge poslove koji se odnose, između ostalih i na: razvoj visokoga obrazovanja; ostvarivanje nacionalnih strategija i programa za visoko obrazovanje; osiguravanje i praćenje financijskih i materijalnih uvjeta za rad visokih učilišta; pripremanje i predlaganje izvješća o radu i vrednovanju visokih učilišta i studijskih programa; subvencioniranje troškova studija; studentski standard; praćenje uspješnosti studija i drugih procesa visokog obrazovanja; upravljanje provedbom Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira; vođenje upisnika visokih učilišta i registra studijskih programa; upravljanje bazama podataka o visokom obrazovanju; poticanje cjeloživotnoga učenja i visokoga obrazovanja odraslih te upravni nadzor nad visokim učilištima.
- Prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, broj 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21) ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost nadležno je za koordinaciju osiguravanja kvalitete kvalifikacija i ishoda učenja, davanje stručnih uputa i izrade drugih materijala potrebnih za primjenu i razvoj HKO-a, razvoj i održavanje informacijskog sustava za vođenje Registra HKO-a.
- Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, (NN, broj 72/24) člankom 44. određeno je da Sektor za razvoj visokog obrazovanja u Upravi za visoko obrazovanje obavlja poslove vezane za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja, razvoj i provedbu strukturnih reformi u skladu s Nacionalnim planom razvoja sustava obrazovanja, obrazovnom politikom Europske unije, modernizacijom i internacionalizacijom visokog obrazovanja te Bolonjskim procesom, posebice u području osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja, kvalifikacijskih okvira te priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija. Sektor prati i analizira provedbu upisa studenata, završnosti te zapošljivosti diplomiranih studenata, priprema i predlaže izvješća o uvjetima za osnivanje i početak rada visokih učilišta, prekograničnu suradnju u području visokog obrazovanja i osiguravanje kvalitete, izvješća o vrednovanju visokih učilišta, studijskih i ostalih programa, vodi i unaprjeđuje upisnik visokih učilišta, upisnik studijskih i ostalih programa, Registar Hrvatskog

kvalifikacijskog okvira te sudjeluje u unaprijeđenju informacijskog sustava visokog obrazovanja. Sektor upravlja razvojem i provedbom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, koordinira i pruža administrativno stručnu potporu institucijama u Hrvatskom kvalifikacijskom okviru te vodi Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Sektor razvija sustav vrednovanja neformalnog i informalnog učenja te sudjeluje u razvoju sustava cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja. Sektor koordinira pripremu i izradu prijedloga nacionalnih stajališta u području obrazovanja za potrebe Europskog vijeća, Vijeća Europske unije i međunarodnih tijela u kojima sudjeluje Republika Hrvatska u području visokog obrazovanja.

- Pravilnikom o Registru HKO-a (NN 96/2021), odredbama Članka 5. propisano je da je za osiguranje nužnih kadrovskih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za funkcioniranje informacijskog sustava Registra, kao i za unos podataka u isti zaduženo je ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljivi Partner u okviru ovog PDP-a je: Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (Srce), OIB: 34016189309, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Partner je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

Javni poziv: <https://mzom.gov.hr/natjecaji-196/javni-poziv-za-iskaz-interesa-za-partnerstvo-u-projektu-potpورا-tijelima-za-unaprjeđenje-hko-a-i-promicanje-jednakog-pristupa-kvalitetnom-i-uključivom-obrazovanju-i-osposobljavanju/6525>.

[Odluka o odabiru partnerske institucije](#) u projektu „Potpora tijelima za unaprjeđenje HKO-a i promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju“.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4 Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava Prijavitelja/Partnera (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja/Partnera Sudski registar Oglasna ploča sudova https://e-oglasna.pravosudje.hr Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.
U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema	Izjava Prijavitelja/Partnera

propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



• korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)	
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori / Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:	Izjava Prijavitelja/Partnera Registri UT-a

• zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/2020, NN 21/2023, NN 57/2024) Javni poziv za iskaz interesa za partnerstvo u projektu za partnere koji nisu tijela državne i javne uprave Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus \(NN, br.86/23\)](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati, a uključuju sljedeće:

- **Izravne troškove osoblja**
 - **Trošak rada osoblja** zaposlenog na provedbi izravnih projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije. Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca⁷
- **Ostale izravne troškove:**
 - **Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu** za zaposlenike MZOM-a i SRCE-a te članove stručnih tijela u svrhu organizacije, provedbe i sudjelovanja na konferencijama, sastancima, sjednicama, radionicama i ostalim događanjima u okviru projektnih aktivnosti (kotizacija, putni troškovi, dnevnice, smještaj)

⁷ Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

○ **Troškovi vanjskih usluga:**

- troškovi intelektualnih usluga - naknade za rad vanjskim stručnjacima za provedbu edukacija, konferencija i radionica
- troškovi usluge organizacije događanja i konferencija
- troškovi savjetodavnih usluga za provedbu analiza i izradu preporuka za unaprjeđenje politika u području relevantnosti, kvalitete i inkluzivnosti u visokom obrazovanju povezanih s mjerljivim ishodom 4
- troškovi za izradu istraživanja i analiza (troškovi provedbe istraživanja u području visokog obrazovanja, izrada analiza, smjernica, preporuka i ostalih publikacija povezano s projektnim aktivnostima) povezanih s mjerljivim ishodom 2
- troškovi usluga prijevoda i lekture analiza i preporuka
- troškovi razvoja, nadogradnje i održavanja novog portala www.kvalifikacije.hr
- troškovi usluge organizacije putovanja
- troškovi najma prostora i opreme za provedbu izravnih projektnih aktivnosti, uključujući aktivnosti komunikacije i vidljivosti
- troškovi cateringa za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući aktivnosti komunikacije i vidljivosti
- troškovi komunikacije i vidljivosti: troškovi usluga izrade vizualnog identiteta projekta, kreiranja, produkcije i snimanja video materijala, dizajna, grafičke pripreme, tiska i lekture vizualnog identiteta, promotivnih i komunikacijskih materijala projekta te troškovi organizacije završne konferencije

○ **Troškovi nabave opreme:**

- Troškovi nabave opreme prihvatljivi su ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta (npr. licence za Registar HKO, IKT oprema i sl.).

• **Neizravni troškovi**

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. Neprihvatljivi su troškovi aktivnosti za koje su sredstva dobivena iz *Poziva **Jačanje povezanosti obrazovanja i tržišta rada***.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske (područje EU), sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u, i to u okviru aktivnosti potpore radu stručnih tijela za unaprjeđenje HKO-a i promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te unaprjeđenja Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 40 mjeseci, a najviše 43 mjeseca od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,

- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerom mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od dvije godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a

- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti Broj preporuka izrađenih na temelju provedenih analiza koje su ugrađene u zakonodavni i/ili strateški okvir u području visokog obrazovanja	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na broj preporuka izrađenih na temelju provedenih analiza u sklopu projekta, a koje su ugrađene kroz zakonodavne i/ili strateške dokumente u području visokog obrazovanja te kroz interne akte visokih učilišta koji uređuju postupke, pravila i standarde relevantne za područje obuhvaćeno analizama.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće nakon provedbe projekta s prilogima o dokazu postignuća: Izvješće Korisnika potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe o broju preporuka ugrađenih u zakonodavne i/ili strateške dokumente i/ili Zakonodavni i/ili strateški dokument iz kojeg je vidljiva relevantna preporuka (zakoni, pravilnici, strategije, akcijski planovi)
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	3
Očekivani rok ostvarenja postignuća	dvije godine nakon završetka projekta

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti Broj stručnih tijela koja su aktivna nakon završetka projekta	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na broj stručnih tijela (NVRLJP, Koordinacijsko tijelo za daljnji razvoj Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, Nacionalna skupina za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja, Nacionalni forum za učenje i poučavanje, Nacionalna

	mreža za priznavanje prethodnog učenja) koja nastavljaju s redovitim radom i nakon završetka projekta, uz osiguranu institucionalnu i/ili financijsku potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvešće Korisnika o rezultatima rada stručnih tijela <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	5
Očekivani rok ostvarenja postignuća	dvije godine nakon završetka projekta

Pokazatelji održivosti

Naziv pokazatelja održivosti Registar HKO-a i portal kvalifikacije.hr funkcionalan i u primjeni

Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na osiguravanje dugoročne funkcionalnosti, ažurnosti, relevantnosti i dostupnosti unaprijeđenog Registra HKO-a i portala www.kvalifikacije.hr . To uključuje redovito održavanje, potrebne nadogradnje, usklađivanje sa zakonskim propisima te povezivanje s drugim relevantnim bazama podataka, kako bi sustav ostao pouzdan i dostupan korisnicima i nakon završetka projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvešće nakon provedbe projekta s priložima o dokazu postignuća: Izvešće Korisnika, potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe, o radu Registra HKO-a i korištenju portala (Izvešće može uključivati evidenciju intervencija i nadogradnji, statistiku posjeta i aktivnosti korisnika, poput broja prijava, pregleda stranica i slično).
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	2

Očekivani rok ostvarenja postignuća	dvije godine nakon završetka projekta
-------------------------------------	---------------------------------------

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnoj prijavi, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8 do 16 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti

referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:
 1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga
- 2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1 ili Obrazac 2) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esf_plus@mzom.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo PT1 omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 31. ožujka 2026. godine, 16:00 sati. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf_plus@mzom.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja i Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (PT1) će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Tijelo nadležno za odabir, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje prijave		da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja
b.	Operacija nije financijski završena prije predaje prijave		da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj ispunjava uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o prijavitelju Obrazac 1. Izjava Prijavitelja
b.	Partner ispunjava uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o partneru Obrazac 2. Izjava Partnera
2.2.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.*
2.3.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera UZP-a.		da	Prijavni obrazac, Obrazac 1. Izjava Prijavitelja, Obrazac 2 Izjava Partnera Javni registri: Oglasna ploča sudova https://e-oglasna.pravosudje.hr Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori, Sudski registar, Registri UT-a

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	Odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishod te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li odabran obvezni pokazatelj SC PDP-a i je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.11-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li odabran obvezni pokazatelj SC PDP-a i je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.11-02 Broj stručnih tijela kojima je omogućena podrška za razvoj visokog obrazovanja i HKO-a</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Jesu li u projektnom prijedlogu odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi te jesu li njihove ciljne vrijednosti realistične i ostvarive s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
1.2.	Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.	DA	da	*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira

				je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja
1.3.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.11-01 Broj tijela državne uprave koja primaju potporu u okviru projekta?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.11-02 Broj stručnih tijela kojima je omogućena podrška za razvoj visokog obrazovanja i HKO-a?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
1.4.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 1. Broj održanih konferencija/radionica/studijskih posjeta stručnih tijela kojima je omogućena podrška u okviru projektnih aktivnosti , koji je minimalne vrijednosti 7?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 2. Broj razvijenih publikacija iz područja visokog obrazovanja koji je minimalne vrijednosti 3?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 3. Unaprijeđen Registar i portal HKO-a koji je minimalne vrijednosti 2?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4. Broj provedenih analiza uz izrađene preporuke u području visokog obrazovanja koji je minimalne vrijednosti 5?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih edukacija u području visokog obrazovanja koji je minimalne vrijednosti 8?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 6. Provedena kampanja vidljivosti projektnih aktivnosti koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama			
2.1.	Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta

b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s poglavljima 2.1. i 2.2 Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	Osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnih ciljeva?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta, Pokazatelji i rezultati, Aktivnost proračuna
3.2.	Uključivanje Partnera je opravdano			
a.	Je li partnerstvo formirano u skladu s točkom 2.6.2 UzP?		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o partneru, Obrazloženje izbora Partnera, Aktivnosti projekta, Uloge prijavitelja/partnera.
3.3.	Jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi Prijavitelja za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta prijavitelja
b.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi Partnera za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta partnera
3.4.	Jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera			
a.	Jesu li jasno definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera?			Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta, Uloge prijavitelja/partnera
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			

a.	Projektni prijedlog usklađen je s horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		da	Prijavni obrazac – Horizontalna načela Aktivnosti
5.	Lokacija provedbe operacije			
5.1.	Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske ili izvan (područje EU) sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027. i to u okviru aktivnosti potpore radu stručnih tijela za unaprjeđenje HKO-a i promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te unaprjeđenja Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.		da	Prijavni obrazac – Podaci o lokaciji projekta, Aktivnosti projekta
6.	Razdoblje provedbe			
6.1.	Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 40 mjeseci, a najviše 43 mjeseca.			Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
7.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
7.1.	Prijedlog operacije uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata projekta u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od dvije godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac, Održivost, Pokazatelji i rezultati - Odabir pokazatelja održivosti

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		ne
1.2.	Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 7% u odnosu na prihvatljive izravne troškove projekta.		da
1.4.	Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+ te sukladno točki 2.7.3. UZP-a?		da
1.5.	Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti		

2.1.	Dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnom potporom	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
------	---	-----------	---

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU i Prijaviteljem. PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih/PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31. ožujka 2026. godine u 16:00 sati
Rok za postavljanje pitanja	24. ožujka 2026. godine <i>(UPUTA: do 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje projektnog prijedloga)</i>
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga.

Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3);
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju

i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)

- Uredba (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 116/2021, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 096/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN, br. 85/20, NN 57/2024)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, broj 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21)
- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/2022)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine, broj 151/2022)

- Pravilnik o Registru HKO-a (NN 96/2021),
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)

1. POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: - najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova - omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.

Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski

	potencijali 2021.–2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.