



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Jednakost, uključivanje, participacija i integracija Roma

(referentni broj: SF.3.4.10.01)

-postupak izravne dodjele



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a	9
2. PRAVILA PDP-a	10
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	15
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	16
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	17
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	18
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	26
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelj	26
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	27
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja	27
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja	27
2.7. Prihvatljivost troškova	32
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	32
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	34
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	35
2.7.4. Prihodi	36
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	37
2.8.1. Lokacija provedbe	37
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	37
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	37
2.9. Horizontalna načela	37
2.10. Komunikacija i vidljivost	39

2.11.	Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	40
2.12.	Dvostruko financiranje	40
2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	40
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	43
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	43
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	44
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	45
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	45
3.5.	Pitanja i odgovori.....	45
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	46
4.1.	Administrativna provjera.....	46
4.2.	Procjena kvalitete.....	47
4.2.1.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	58
4.3.	Žalbe i prigovori.....	59
4.4.	Odluka o financiranju	60
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	60
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	61
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	61
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	62
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	62
5.	PRILOZI I OBRASCI	63
	ZAKONODAVNI OKVIR	64
	POJMOVNIK.....	66

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije odabira projektnog prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje, cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP se provodi se u okviru Prioriteta P3. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.10 3.j) Promicanje socioekonomske integracije marginaliziranih zajednica poput Roma.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1. i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 154. Mjere za poboljšanje pristupa marginaliziranih skupina kao što su Romi obrazovanju i zapošljavanju te za promicanje njihove socijalne uključenosti,

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 09. Nije primjenjivo,

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

- U skladu s [Programom Vlade Republike Hrvatske 2024.-2028.](#), prioritetnim područjem „Pravedna Hrvatska“, Vlada će nastaviti promovirati kulturu tolerancije, dosljedno provoditi politiku vladavine prava i prava nacionalnih manjina zajamčenih Ustavom, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i zakonima. Vlada će afirmativno djelovati u pravcu primjene zakonom propisanih modela manjinskog obrazovanja.
- [Nacionalni plan za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027.](#) postavlja strateški okvir za jednakost, uključivanje i sudjelovanje pripadnika romske nacionalne manjine u RH. Dva projekta od strateškog značaja iz Nacionalnog plana: „Jednakost, uključivanje, participacija i integracija Roma, komponenta II“ i „Jednakost, uključivanje, participacija i integracija Roma putem obrazovanja“ imaju u cilju osvještavanje položaja i medijske slike Roma u RH, pružiti podršku provedbi i praćenju Nacionalnog plana te smanjiti jaz u sudjelovanju u odgoju i obrazovanju između pripadnika romske nacionalne manjine i opće populacije. Na taj način, izravno se doprinosi strateškim ciljevima „Borba protiv antiromskog rasizma i diskriminacije“ i „Učinkovit i jednak pristup Roma kvalitetnom, održivom zapošljavanju“ Nacionalnog plana.
- PDP doprinosi Mjeri 1.1, 3.1, 4.2 i 4.3. [Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje 2023.-2025.](#) PDP predviđa aktivnosti istraživanja medijske slike Roma, koordinacije provedbe Nacionalnog plana te izravnog rada na povećanju participacije Roma u obrazovnom sustavu, planiranih u aktivnostima 1.1.6., 3.1.3., 4.2.3. i 4.3.1. Akcijskog plana.
- PDP doprinosi strateškom cilju „Obrazovani i zaposleni ljudi“ [Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske za razdoblje do 2030. godine](#), kroz aktivnosti kojima je cilj povećanje participacije romske djece u odgoju i obrazovanju.
- [Nacionalni plan zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije za razdoblje do 2027. godine](#) za viziju ima društvo bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, uključujući onu na temelju etničke pripadnosti. Pravičnost u obrazovanju i politika zaštite ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije temeljena na dokazima razvojni su prioriteti kojima izravno doprinose aktivnosti predviđene PDP-om.
- [Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.](#) uključuje mjere promicanja socioekonomske integracije marginaliziranih zajednica poput Roma te predviđa mjere koje doprinose osiguravanju jednakih mogućnosti za uključivanje u sustav odgoja i obrazovanja od najranije dobi, sprečavanju ispadanja iz sustava obrazovanja te povećanju završenosti srednjoškolskog i visokog obrazovanja. Također, predviđa inicijative osvještavanja o položaju Roma u RH te osvještavanja uloge medija i izvještavanja koje doprinosi stereotipima, s naglaskom na izvještavanje o maloljetnicima i žrtvama pripadnicima romske nacionalne manjine, uključujući i žrtve govora i zločina iz mržnje. U kontekstu suzbijanja antiromskog rasizma i diskriminacije u sustavu obrazovanja nastaviti će se

provedbom nacionalne kampanje „Pokreni kotač znanja“ kao i edukativnim i izdavačkim aktivnostima usmjerenim jačanju kapaciteta profesionalaca za integrativan rad u sustavu obrazovanja. Kao horizontalnu popratnu aktivnost, predviđa aktivnosti povezane s praćenjem ukupne provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine¹, u RH živi 17.980 Roma, iako terenska istraživanja ukazuju da dio Roma ostaje nedeklariran na službenim popisima te je iznimno opsežnim istraživanjem procijenjeno kako 24.524 Roma živi na 134 lokaliteta u 15 županija RH².

Pokazatelji siromaštva i materijalne deprivacije ujednačeno govore o vrlo lošem ekonomskom položaju većine romskih kućanstava u Republici Hrvatskoj³. Za 55% Roma u RH smatra se da žive u stambenoj deprivaciji, a 40% Roma u RH je nezaposleno, daleko više u odnosu na opću populaciju⁴. Taj postotak se povećava među mlađom populacijom s ukupno 49% Roma u RH u starosti od 16 do 24 godina koji nisu zaposleni niti uključeni u obrazovanje (tzv. NEET skupina). Također, u populaciji Roma zabilježeno je 57% osoba od 18 do 24 godina koje su preuranjeno napustile sustav obrazovanja⁵, što predstavlja izrazito značajan nerazmjer u odnosu na opću populaciju stanovništva (7,4%)⁶.

Sa svrhom poboljšanja položaja Roma, kontinuitet javne politike usmjerene njihovoj integraciji u RH postoji od 2003. godine. Najrecentniji strateški dokument s takvom svrhom je Nacionalni plan za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Nacionalni plan), koji predstavlja usklađivanje javnih politika sa strateškim Okvirom EU-a za jednakost, uključivanje i sudjelovanje Roma te utemeljenje nacionalnih politika na sveobuhvatnom znanstvenom istraživanju s ciljem sakupljanja podataka te identifikacije problema i potreba, kako na općoj razini, tako i na razini tematskih područja koja su postala dijelom Nacionalnog

¹ Podaci dostupni na: <https://dzs.gov.hr/u-fokusu/popis-2021/88>

² Izvor: Kunac S., Klasnić K., Lalić S.: [Uključivanje Roma u hrvatsko društvo: istraživanje baznih podataka](#), Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske, Zagreb 2018., str. 68.

³ Podaci dostupni na: <https://fra.europa.eu/en/publications-and-resources/data-and-maps/2023/roma-survey-2021>

⁴ Na kraju 2021. godine, iz koje datiraju podaci o nezaposlenosti Roma Agencije Europske unije za temeljna ljudska prava, stopa registrirane nezaposlenosti u RH bila je 7,4. Izvor: <https://podaci.dzs.hr/2021/hr/10058>

⁵ Smatra se da je osoba preuranjeno napustila sustav obrazovanja ako je stekla najvišu razinu obrazovanja ISCED 2, što u RH odgovara višim razredima osnovne škole.

⁶ Prema podacima EUROSTAT-a, u 2021. godini postotak osoba u starosti od 18 do 24 godina koje su preuranjeno napustile sustav obrazovanja procjenjuje se na 2,4%. Podaci su dostupni na sljedećoj poveznici:

https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/edat_lfse_14/default/table?lang=en

plana. U okviru projekta UP.02.1.1.11⁷, a nastavno na ranije provedeno istraživanje baznih podataka, Ured Vlade je ugovorio izradu dodatnih analiza s krajnjim ciljem stvaranja sveobuhvatne analitičke podloge za izradu novog Nacionalnog plana. Navedena istraživanja, ključna za formuliranje Nacionalnog plana za novo razdoblje i praćenje ciljeva aktualnog Nacionalnog plana, nastaviti će se provoditi u okviru ovog Poziva. Nacionalni plan prepoznaje važnost participativnog praćenja i planiranja strateških ciljeva, mjera i aktivnosti, stoga se ovim Pozivom podržava djelovanje Povjerenstva za praćenje Nacionalnog plana.

Nacionalni plan definira sedam područja djelovanja. U kontekstu obrazovanja, iako su zabilježeni pomaci u odnosu na početne inicijative i provedbene mjere nacionalnih politika, participacija Roma u obrazovanju i dalje je niska u odnosu na opću populaciju. Prema provedenim baznim istraživanjima, u dobi od 3 do 6 godina svega je 23% djece obuhvaćeno predškolskim odgojem i obrazovanjem⁸ dok na razini opće populacije udio iznosi 84,5%⁹. Nadalje, samo 31,1% mladih Roma u dobi od 15 do 18 godina pohađa srednju školu, dok statistički neznatan broj pohađa visokoobrazovne institucije¹⁰. Istraživanjem je utvrđeno da je 14,5% Roma završilo srednjoškolsko obrazovanje¹¹, što je značajno odstupanje od opće populacije (79,6%¹²). Sve navedeno ukazuje na potrebu kontinuiranog provođenja mjera podizanja svijesti i integracije romske djece u područje obrazovanja. U okviru ovog Poziva podržat će se provedba komunikacijskih aktivnosti te će se provesti niz radionica za roditelje i djecu na temu važnosti obrazovanja u romskoj zajednici.

Konačno, važno je naglasiti da sustavno rješavanje poteškoća s kojima se hrvatski Romi svakodnevno susreću moguće je jedino sustavnim integrativnim pristupom koji će uzimati u obzir sve isključujuće faktore, uključujući medijsku sliku te će se ovim Pozivom podržati aktivnosti usmjerene podizanju svijesti o odgovornosti medija u kreiranju stavova prema pripadnicima romske nacionalne manjine.

Opći cilj PDP-a je doprinijeti jednakosti, borbi protiv diskriminacije i uključivanju pripadnika romske nacionalne manjine u društvo.

Specifični ciljevi PDP-a (u daljnjem tekstu: SC PDP) su sljedeći:

⁷ ESF projekt: „Uključivanje Roma – Ispunjavanje preduvjeta za učinkovitu provedbu politika usmjerenih na nacionalne manjine (faza I)“ – pet zasebnih publikacija objavljeno na sljedećoj poveznici: <https://pravamanijina.gov.hr/ukljucivanje-roma-ispunjavanje-preduvjeta-za-ucinkovitu-provedbu-politika-usmjerenih-na-nacionalne-manjine-faza-i/1234>

⁸ Klasnić, K., Kunac, S., Rodik, P. (2020.): Uključivanje Roma u hrvatsko društvo: žene, mladi i djeca. Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske. Zagreb, str. 154

⁹ Podaci Eurostata iz 2017 kada su provedena bazna istraživanja. Pregled odstupanja na sljedećoj poveznici: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/EDUC_UOE_ENRA10/default/table?lang=en

¹⁰ Kunac, Klasnić, Lalić: Uključivanje Roma u hrvatsko društvo: istraživanje baznih podataka, str. 101. i 105.

¹¹ Ibid., str. 87

¹² Osobe koje prema popisu stanovništva iz 2021. imaju srednjoškolsko i/ili visokoškolsko obrazovanje

1. unapređenje sustava planiranja i praćenja provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma kroz provođenje istraživanja u ključnim područjima te jačanje sudjelovanja ključnih dionika u praćenju i definiranju ciljeva i mjera
2. unapređenje provedbe mjera i aktivnosti Nacionalnog plana za uključivanje Roma usmjerenih učinkovitom i jednakom pristupu Roma kvalitetnom i uključivom obrazovanju

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju	Osobe	<i>Specifični pokazatelj ostvarenja.</i> Odnosi se na broj pripadnika romske nacionalne manjine koji sudjeluju u projektnim aktivnostima	SF.3.4.10.01-02 Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji sudjeluju u projektnim aktivnostima
SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku	Osobe	<i>Specifični pokazatelj rezultata.</i> Odnosi se na broj pripadnika romske nacionalne manjine koji su završili radionicu	SF.3.4.10.01-03 Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji su završili radionicu

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 1.954.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 1.660.900,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 293.100,00 EUR (15%).

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Unapređenje sustava planiranja i praćenja provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma kroz provođenje istraživanja u ključnim područjima te jačanje sudjelovanja ključnih dionika u praćenju i definiranju ciljeva i mjera	
Ciljna skupina	• članovi Povjerenstva i Radne skupine za praćenje Nacionalnog plana, članovi vijeća i predstavnici romske nacionalne manjine
Obrazloženje koristi za ciljnu skupinu	Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina provest će niz aktivnosti usmjerenih unapređenju sustava planiranja i praćenja provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma. Navedene aktivnosti uključuju provedbu sveobuhvatnog istraživanja postignuća pokazatelja ishoda Nacionalnog plana, provedbu kvalitativnog istraživanja o izvještavanju o pripadnicima romske nacionalne manjine u medijima, kao i organiziranje regionalnih sjednica Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana i Radne skupine Povjerenstva te regionalnih javnih rasprava o provedbi Nacionalnog plana. Sve navedene aktivnosti su predviđene kao visoko participativne u kojima će aktivno biti uključeni članovi vijeća kao i predstavnici romske nacionalne manjine na regionalnoj i lokalnoj razini te članovi Povjerenstva i Radne skupine za praćenje Nacionalnog plana, koje osim predstavnika romske nacionalne manjine, uključuju predstavnike nadležnih tijela koja provode i planiraju provoditi mjere u okviru Nacionalnog plana. Aktivnosti su također dizajnirane da povećaju informiranost i participaciju navedenih skupina u planiranju i provedbi mjera iz Nacionalnog plana, kroz izravne sjednice, ali i na regularnoj razini, putem platforme za praćenje Nacionalnog plana, koja služi kao alat za informiranje i komunikaciju svih dionika praćenja i provedbe Nacionalnog plana. Za sve navedene aktivnosti se očekuje da će rezultirati uključenosti ključnih dionika (članova Povjerenstva i Radne skupine za praćenje

	Nacionalnog plana, članova vijeća i predstavnika romske nacionalne manjine) u definiranju potreba romske nacionalne manjine, ocjeni uspješnosti i planiranju mjera za sljedeća razdoblja, kao i sveukupnoj uključenosti ključnih dionika na svim razinama u pripremi i provedbi Nacionalnog plana.
Pokazatelj Specifičnog cilja 1.	SF.3.4.10.01-01 Broj članova Povjerenstva i Radne skupine za praćenje Nacionalnog plana te članova vijeća i predstavnika romske nacionalne manjine koji su sudjelovali u aktivnostima praćenja provedbe Nacionalnog plana

Pokazatelj Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.10.01-01 Broj članova Povjerenstva i Radne skupine za praćenje Nacionalnog plana te članova vijeća i predstavnika romske nacionalne manjine koji su sudjelovali u aktivnostima praćenja provedbe Nacionalnog plana	
Opis pokazatelja	Odnosi se na broj članova Povjerenstva i Radne skupine za praćenje Nacionalnog plana te članova vijeća i predstavnika romske nacionalne manjine koji su sudjelovali na regionalnim sjednicama Radne skupine Povjerenstva ili Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana ili regionalnim javnim raspravama. Pokazatelj će biti ostvaren sudjelovanjem najmanje 40 članova Povjerenstva i Radne skupine za praćenje Nacionalnog plana te članova vijeća i predstavnika romske nacionalne manjine na regionalnim sjednicama Radne skupine Povjerenstva ili Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana ili regionalnim javnim raspravama – najkasnije do završetka provedbe projekta. Svaki član Povjerenstva, odnosno Radne skupine, te članovi vijeća i predstavnici romske nacionalne manjine će se u doprinos ovom pokazatelju brojati samo jednom, čak i ako sudjeluje u više projektnih aktivnosti. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini i Potpisne liste kojima se potvrđuje sudjelovanje u projektnim aktivnostima koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti

Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	40

Specifični cilj 2.

Unapređenje provedbe mjera i aktivnosti Nacionalnog plana za uključivanje Roma usmjerenih učinkovitom i jednakom pristupu Roma kvalitetnom i uključivom obrazovanju

Ciljna skupina	pripadnici romske nacionalne manjine
Obrazloženje koristi za ciljnu skupinu	Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina kroz niz aktivnosti kao što su regionalni okrugli stolovi za dionike u obrazovanju, radionice za roditelje i djecu te provedba medijske kampanje o važnosti uključivanja u sustav odgoja i obrazovanja od najranije dobi i sprečavanja ranog ispadanja iz sustava obrazovanja, nastoji ojačati svijest o važnosti obrazovanja u romskoj zajednici i o poboljšanju pristupa i rada s pripadnicima romske nacionalne manjine u obrazovanju. Za navedene mjere se očekuje da će pridonijeti povećanju svijesti kod ciljane skupine, ali i ključnih dionika koji utječu na kvalitetu obrazovanja u lokalnim sredinama s većim brojem pripadnika romske nacionalne manjine. Posljedično se očekuje da će navedene mjere doprinijeti povećanju upisa romske nacionalne manjine u odgojno-obrazovne programe koji nisu zakonski obavezni (predškolsko i srednjoškolsko obrazovanje), kao i prevenciji odljeva djece iz srednjoškolskog obrazovanja.
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	- SF.3.4.10.01-02 - Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji sudjeluju u projektnim aktivnostima - SF.3.4.10.01-03 - Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji su završili radionicu

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 2.

SF.3.4.10.01-02 Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji sudjeluju u projektnim aktivnostima

Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj ostvarenja ubrajaju se pripadnici romske nacionalne manjine koji sudjeluju u radionicama na temu važnosti obrazovanja u romskoj zajednici. Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim kada najmanje 500 pripadnika romske nacionalne manjine sudjeluje u projektnim aktivnostima – najkasnije do završetka provedbe projekta. Svaki će se sudionik u doprinos pokazatelju brojiti samo jednom. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini i Evidencije sudionika u projektnim aktivnostima koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti ovjerene i potpisane od strane Korisnika/organizatora.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	500
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 2. SF.3.4.10.01-03 Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji su završili radionicu	
Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj neposrednog rezultata se ubrajaju osobe (pripadnici romske nacionalne manjine navedeni pod pokazateljem SF.3.4.10.01-02) koje su završile radionicu. Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim sudjelovanjem najmanje 250 pripadnika romske nacionalne manjine, evidentiranih u okviru pokazatelja SF.3.4.10.01-02, na radionici u punom trajanju – najkasnije do završetka provedbe projekta. Osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Potvrda o sudjelovanju na radionici u punom trajanju ovjerene i potpisane od strane Korisnika/organizatora.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	250

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivim za financiranje projektni prijedlog za koji nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u Prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNA SKUPINA	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Članovi Povjerenstva i Radne skupine za praćenje Nacionalnog plana, članovi vijeća i predstavnici romske nacionalne manjine	- odluka o imenovanju u Povjerenstvo ili Radnu skupinu za praćenje Nacionalnog plana za uključivanje Roma - odluka o rezultatima izbora članova vijeća romske nacionalne manjine; zapisnik sa sjednice na kojima je član imenovan
Pripadnici romske nacionalne manjine	- izjave o pripadnosti nacionalnoj manjini; ili - izjave roditelja o pripadnosti nacionalnoj manjini (za maloljetne osobe)

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.

Prijavitelj je dužan u projektnom prijedlogu opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim navođenjem kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća

u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika, ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova, ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije naveden sukladno ovoj točki.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- mrežne stranice Prijavitelja
- oglasne ploče Prijavitelja

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br.42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu

prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
1.954.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnik nema pravo na isplatu predujma.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1.

Unapređenje sustava planiranja i praćenja provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma kroz provođenje istraživanja u ključnim područjima te jačanje sudjelovanja ključnih dionika u praćenju i definiranju ciljeva i mjera

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. AKTIVNOSTI USMJERENE PLANIRANJU I PRAĆENJU PROVEDBE NACIONALNOG PLANA

- 1.1. Priprema i provedba istraživanja usmjerenog praćenju provedbe Strateškog okvira EU za Rome i Nacionalnog plana
- 1.2. Priprema i provedba istraživanja o medijskoj slici Roma u RH te izrada i tisak publikacije
- 1.3. Priprema i organizacija regionalnih događanja o provedbi Nacionalnog plana

Specifični cilj 2.

Unapređenje provedbe mjera i aktivnosti Nacionalnog plana za uključivanje Roma usmjerenih učinkovitom i jednakom pristupu Roma kvalitetnom i uključivom obrazovanju

OBVEZNE AKTIVNOSTI

2. AKTIVNOSTI USMJERENE UNAPREĐENJU PROVEDBE MJERA I AKTIVNOSTI NACIONALNOG PLANA USMJERENIH PRISTUPU ROMA OBRAZOVANJU

- 2.1. Nastavak provođenja medijske kampanje „Pokreni kotač znanja“
- 2.2. Organizacija regionalnih okruglih stolova o mjerama/aktivnostima kojima se dokidaju faktori koji doprinose lošijim obrazovnim postignućima djece
- 2.3. Organizacija radionica na temu važnosti obrazovanja u romskoj zajednici

Horizontalne aktivnosti

Komunikacija i vidljivost

- Organizacija početne i završne konferencije
- Priprema, izrada i tisak promotivnih materijala projekta
- Medijska gostovanja
- Vođenje kampanje na Youtube kanalu

Upravljanje projektom i administracija

- Koordinacija provedbe administrativnih aktivnosti te aktivnosti upravljanja projektom, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Provedeno istraživanje usmjereno praćenju provedbe Nacionalnog plana	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 1.1 odnosno sveobuhvatno istraživanje u kojem će se utvrditi stvarne potrebe Roma u RH te napredak u odnosu na bazne pokazatelje definirane Nacionalnim planom. Navedeno istraživanje treba rezultirati setom pouzdanih podataka o razini uspješnosti provedbe mjera Nacionalnog plana te zaključcima i preporukama za sljedeće razdoblje, koje je potrebno objaviti u publikacijama i unijeti u online platformu za praćenje provedbe Nacionalnog plana. Online platforma služi kao baza za prikupljanje podataka

	vezano uz praćenje Nacionalnog plana i baznih vrijednosti nakon istraživanja. Mjerljivi ishod uključuje i organizaciju konferencije na nacionalnoj razini u svrhu prezentacije istraživanja. Mjerljivi ishod bit će ostvaren objavom rezultata istraživanja u 5 publikacija te na online platformi, kao i provedbom konferencije na nacionalnoj razini.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi ili Izvješće o rezultatima istraživanja i objava rezultata istraživanja u 5 različitih publikacija u digitalnom obliku (preslika ekrana ili poveznica na objavu) i dostava fotografija tiskane publikacije i dokaz o objavi rezultata istraživanja na online platformi (poveznica/pristup platformi ili preslika zaslona online platforme). Za konferenciju: Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće korisnika o provedenim konferencijama s programom konferencije, potpisna lista s popisom sudionika s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja konferencije, fotografije s događanja.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Provedeno istraživanje o medijskoj slici Roma u RH	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 1.2 odnosno sveobuhvatno istraživanje različitih medijskih formata i platforma te ispitivanje mišljenja o medijskoj slici Roma. Istraživanje treba pružiti realnu sliku medijske percepcije Roma kao podlogu za podizanje svijesti o odgovornosti medija u kreiranju stavova prema pripadnicima romske nacionalne manjine, s naglaskom na izvještavanje o maloljetnicima i žrtvama pripadnicima romske nacionalne manjine, uključujući i žrtve govora i zločina iz mržnje.

	Mjerljivi ishod uključuje i organizaciju konferencije na nacionalnoj razini u svrhu prezentacije istraživanja te prezentaciju rezultata istraživanja medijskoj zajednici. Mjerljivi ishod bit će ostvaren objavom rezultata istraživanja u 1 publikaciji te provedbom konferencije na nacionalnoj razini.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi ili Izvješće o obavljenoj aktivnosti; i dostava fotografija tiskane publikacije Za konferenciju: Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće korisnika o provedenim konferencijama s programom konferencije, potpisna lista s popisom sudionika s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja konferencije, fotografije s događanja
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Organizirane i provedene regionalne sjednice Radne skupine Povjerenstva ili Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 1.3 odnosno organizaciju pet regionalnih sjednica Radne skupine Povjerenstva ili Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana u okviru projekta, a u svrhu uključivanja svih važnih dionika (predstavnik romske nacionalne manjine te tijela državne uprave kao nositelja mjera Nacionalnog plana) u praćenje izvršenja Nacionalnog plana, kao i planiranje novog planskog razdoblja. Mjerljivi ishod bit će ostvaren sudjelovanjem članova Povjerenstva i Radne skupine te drugih važnih dionika na 5 regionalnih sjednica.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika o provedenim sjednicama s potpisnim listama s popisom sudionika te

	informacijama o temi mjestu i vremenu održavanja regionalnih sjednica, fotografije s događanja i Zapisnik sa sjednice
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Organizirane i provedene regionalne javne rasprave o provedbi Nacionalnog plana	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 1.3 odnosno organizaciju pet regionalnih javnih rasprava u okviru projekta, a u svrhu uključivanja svih važnih regionalnih dionika (članovi vijeća i predstavnici nacionalne manjine, predstavnici jedinica lokalne i područne samouprave koje sudjeluju u provedbi mjera iz Nacionalnog plana) u praćenje izvršenja Nacionalnog plana, kao i planiranje novog razdoblja. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim organizacijom i provedbom 5 regionalnih javnih rasprava i sudjelovanjem relevantnih dionika.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika o provedenim javnim raspravama s potpisnim listama s popisom sudionika te informacijama o temi, mjestu i vremenu održavanja regionalnih sjednica i zaključcima, fotografije s događanja
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Provedena medijska kampanja „Pokreni kotač znanja“	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 2.1 odnosno provedbu medijske kampanje s ciljem povećanja upisa pripadnika romske nacionalne manjine u odgojno-obrazovne programe te prevencije odljeva djece iz srednjoškolskog obrazovanja (Internet, TV i radio emitiranje te outdoor oglašavanje). Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim organizacijom i provedbom 1 medijske kampanje.

Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi s informacijama o provedenim aktivnostima, načinu oglašavanja te mjestu i vremenu održavanja medijskih aktivnosti; i/ili oglasni materijali, video/audio spotovi, poveznice na objavljene oglase
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Organizirani i provedeni regionalni okrugli stolovi o mjerama/aktivnostima kojima se dokidaju faktori koji doprinose lošijim obrazovnim postignućima djece	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 2.2 odnosno organizaciju 8 regionalnih okruglih stolova za važne regionalne dionike obrazovanja (jedinice lokalne i regionalne samouprave kao osnivače škola, obrazovno osoblje, lokalne, nacionalne i inozemne stručnjake) s ciljem razmjene znanja i jačanja svijesti o mjerama/aktivnostima kojima se dokidaju faktori koji doprinose lošijim obrazovnim postignućima romske djece. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom 8 regionalnih okruglih stolova na kojima su sudjelovali važni regionalni dionici obrazovanja.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika o provedenim regionalnim okruglim stolovima s potpisnim listama s popisom sudionika te informacijama o temi, mjestu i vremenu održavanja regionalnih okruglih stolova; fotografije s događanja
Propisana minimalna vrijednost	8
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Organizirane i provedene radionice na temu važnosti obrazovanja u romskoj zajednici	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 2.3 odnosno na organizaciju i provedbu radionica na temu važnosti obrazovanja u romskoj zajednici. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim organizacijom i provedbom 4 vrste radionica za različite pripadnike

	ciljne skupine u 5 različitih regija RH sa značajnijom populacijom romskog stanovništva: • s roditeljima • s djecom u dobi 3-5 godina • s djecom u dobi 6-14 godina • s djecom u dobi 15-18 godina
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili potpisne liste s popisom sudionika te informacijama o temi, mjestu i vremenu održavanja radionica, fotografije s radionica
Propisana minimalna vrijednost	20
Naziv Mjerljivog ishoda 8. Broj modaliteta provedbe aktivnosti vidljivosti projektnih aktivnosti i rezultata	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod se odnosi na izradu i distribuciju promotivnih materijala, provedbu kampanje na društvenoj mreži (za osiguravanje vidljivosti i informiranja o provođenju projekta), održanu početnu i završnu konferenciju projekta s ciljem predstavljanja dostignutih rezultata projekta te gostovanja predstavnika Ureda u medijima (najmanje 2) u okviru horizontalne aktivnosti Komunikacija i vidljivost. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom 4 modaliteta planiranih aktivnosti vidljivosti (konferencije, promotivni materijali, kampanja na YouTube-u i medijska gostovanja).
Dokazna dokumentacija	Za konferencije: Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi; i potpisne liste s popisom sudionika te informacijama o temi, mjestu i vremenu održavanja konferencija; Za kampanju: poveznica na kampanju na društvenoj mreži i/ili preslike ekrana; Za medijska gostovanja: poveznice i/ili snimke medijskih objava; Za promotivne materijale: dokaz o izrađenom promotivnom materijalu (fotografija izrađenog

	promotivnog materijala) i diseminaciji istog (fotografije s lokacija podjele)
Propisana minimalna vrijednost	4

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**¹³.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%

¹³ <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelj

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, OIB: 83342260912, Mesnička 23, 10000 Zagreb.**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11) jamči se ravnopravnost svih pripadnika nacionalnih manjina, sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom te kulturna autonomija.

Zakon o Vladi RH (NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24), člankom 27. Vlada osniva Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, za obavljanje stručnih poslova iz djelokruga Vlade. Nadležnost i način rada ureda Vlade detaljnije se uređuju uredbom Vlade.

Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (NN 108/25) propisuje djelokrug Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina koji uključuje sljedeća zaduženja:

- prati provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i koordinira izradu izvješća o njegovoj provedbi;
- prati provedbu Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina i koordinira izradu izvješća o njejoj provedbi;
- koordinira izradu, prati provedbu, provodi mjere i aktivnosti te izvješćuje o provedbi Nacionalnog plana za uključivanje Roma i Operativnih programa za nacionalne manjine;
- koordinira izradu, prati provedbu i izvješćuje o provedbi Europskog okvira za Nacionalne strategije za uključivanje Roma;

- koordinira radom, organizira sastanke i obavlja poslove stručnog i administrativnog tajništva za Povjerenstvo za praćenje provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma i Radne skupine Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma te Povjerenstva za praćenje provedbe Operativnih programa nacionalnih manjina;
- organizira i provodi edukativne i druge aktivnosti za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina i predstavnike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s ciljem podizanja učinkovitosti njihova rada;
- osmišljava i provodi preventivne aktivnosti uključujući i javne kampanje s ciljem podizanja svijesti pripadnika nacionalnih manjina o svojim pravima, senzibiliziranja javnosti i smanjivanja društvenih predrasuda, kao i edukativne aktivnosti i aktivnosti jačanja kapaciteta pripadnika nacionalnih manjina s posebnim naglaskom na djecu i mlade.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj mora djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države	Izjava Prijavitelja (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog

Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja	
--	--

dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori Izjava Prijavitelja
Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje	Izjava Prijavitelja Registri UT-a

financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	
Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Temeljni akti o osnivanju: Zakon o Vladi RH (NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24) Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (NN 108/25) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- **Izravne troškove:**

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati, a uključuju:

- **Izravne troškove osoblja:**

Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije.

Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca¹⁴.

Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. troškove prijevoza (osim troškova prijevoza koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. troškove dnevnica

¹⁴ [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.](#)

4. ugovore o uslugama

- Ostale izravne troškove:

Troškove sudjelovanja zaposlenika Ureda u projektnim aktivnostima:

- troškovi prijevoza;
- troškovi smještaja;
- troškovi dnevnica.

Troškove sudjelovanja ciljne skupine u projektnim aktivnostima:

- troškovi prijevoza;
- troškovi smještaja;
- troškovi naknada za članove Povjerenstva i Radne skupine Povjerenstva iz reda pripadnika romske nacionalne manjine.

Sudjelovanje ciljne skupine u više projektnih aktivnosti je prihvatljivo kao trošak.

Troškove vanjskih usluga neposredno povezanih uz provedbu projekta:

- troškovi provedbe i prezentiranja rezultata istraživanja usmjerenih praćenju provedbe Strateškog okvira za Rome i Nacionalnog plana te medijske slike Roma u RH (angažman terenskih istraživača za pripremu, provedbu, prikupljanje i unos istraživačkih podataka temeljem provedenih anketa/upitnika/intervjua za provedbu projektnih aktivnosti; angažman autora publikacija za analizu i pripremu literature, izradu nacrtu publikacije, izradu plana obrade podataka te analizu podataka; trošak izrade i tiska publikacija (uključuje izradu grafičkog prikaza istraživanja, izradu kartica teksta, prijevod na engleski jezik, recenzije teksta, lekturu i korekturu) i sl.; troškovi organizacije nacionalnih konferencija za prezentiranje rezultata istraživanja (najam prostora i opreme za provedbu projektnih aktivnosti, usluga cateringa, izlagača, predavača, moderatora, facilitatora, prevoditelja i drugih kreativnih stručnjaka, troškovi sudjelovanja međunarodnih gostiju i sl.);
- trošak održavanja online platforme za praćenje provedbe Nacionalnog plana;
- troškovi izrade i tiska materijala potrebnih za provedbu aktivnosti (akreditacije, potvrde o sudjelovanju i sl.);
- troškovi organizacije regionalnih sjednica, javnih rasprava, okruglih stolova, medijskih događanja i sl. (troškovi najma prostora i opreme za provedbu projektnih aktivnosti, troškovi usluge cateringa, izlagača, predavača, moderatora, facilitatora,

- prevoditelja i drugih kreativnih stručnjaka, troškovi sudjelovanja međunarodnih gostiju i sl.);
- troškovi organizacije i provedbe radionica za ciljne skupine (uključuje troškove organizacije događanja, troškove najma prostora i opreme za provedbu projektnih aktivnosti, troškovi ugostiteljskih usluga, honorare za predavače (voditelje edukacija) te lokalne informatore (terenska podrška provedbi aktivnosti), izrade materijala i sl.)
- troškovi organizacije i provedbe medijske kampanje „Pokreni kotač znanja“ uključujući zakup medijskog prostora te outdoor oglašavanje;
- troškovi nabave edukativnih materijala za sudionike (npr. knjige, udžbenici, slikovnice i sl.);

Troškovi komunikacije i vidljivosti:

- Organizacija početne i završne konferencije
- Priprema, izrada i tisak promotivnih materijala projekta
- Vođenje kampanje na društvenoj mreži YouTube

Trošak nabave opreme:

- Troškovi nabave opreme prihvatljivi su ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta (npr. informatička oprema, fotoaparati i sl.)

- **Neizravne troškove:**

Predstavljaju sve prihvatljive troškove povezane s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

PAUŠALNE STOPE

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekt u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekt koji se odnosi isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekt koji se odnosi isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;

- profitne aktivnosti;
- projekt čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekt koji se odnosi isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske.
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- svi neizravni troškovi koji premašuju 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati 36 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja Europske unije o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI.](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb.

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb.

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička

osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 2 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom.

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti Nastavak praćenja mjera i aktivnosti za romsku nacionalnu manjinu u okviru Nacionalnog plana za 2028. - 2034.	
Opis pokazatelja održivosti	Istraživanja, sastanci, javne rasprave i ostale koordinacijske aktivnosti koje će se provoditi u okviru ovog projekta imaju za cilj definirati okvir za novo razdoblje Nacionalnog plana. Utvrđeno stanje i definirane potrebe romske nacionalne manjine poslužit će kao podloga za definiranje strateških ciljeva, mjera, aktivnosti te polazišnih i ciljanih vrijednosti pokazatelja ishoda Nacionalnog plana za sljedeće razdoblje. Nacionalni plan se obično donosi za sedmogodišnje razdoblje, a sljedeći Nacionalni plan se planira za donošenje tijekom provedbe projekta, u 2028. godini. U razdoblju održivosti planira se nastavak planiranja aktivnosti te praćenja provedbe mjera iz Nacionalnog plana. Aktivnosti se planiraju donošenjem akcijskih planova za provedbu mjera Nacionalnog plana, koji se donose na višegodišnjoj razini. Provedba mjera i aktivnosti se prati kroz platformu za praćenje provedbe Nacionalnog plana i druga izvješća tijela, a izvještava kroz godišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma za primjenjivo razdoblje. Pokazatelj se smatra ostvarenim izradom nacrtu Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma za 2030. godinu, koji se podnosi u 2031. godini, upućenog na koordinaciju Vlade RH. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće nakon provedbe projekta s priložima o dokazu postignuća: Izrađen nacrt Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma za 2030. godinu, upućen

	na koordinaciju Vlade RH (e-mail kojim je nacrt izvješća upućen na koordinaciju Vlade i/ili slika zaslona iz sustava eKoordinacija).
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	2031.

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od **8:00 do 16:00 sati**. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjava (Obrazac 1) koja nije potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatra se valjanim dokumentom. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Prijavitelja, koje je u mandatu na dan potpisivanja. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim

zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu, Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-ugovaranje@mrosp.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike omogućit će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 31. ožujka 2026. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlog zaprima se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimiti projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, tijelo nadležno za odabir, će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne

2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, tijelo nadležno za odabir, Posredničko tijelo razine 1, provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja			
2.1.	• Prijavitelj mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavlju 2.6.1 UZP-a.		da	Prijavni obrazac: Prijavitelj - Opći podaci o prijavitelju
2.2.	• Prijavitelj mora posjedovati minimalne administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.

2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja		da	U skladu s načinom dokazivanja iz točke 2.6.4 UZP-a.

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	•odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li odabran obvezni pokazatelj 1. specifičnog cilja PDP-a: <i>SF.3.4.10.01-01 Broj članova Povjerenstva i Radne skupine za praćenje Nacionalnog plana te</i>		da	

	članova vijeća i predstavnika romske nacionalne manjine koji su sudjelovali u aktivnostima praćenja provedbe Nacionalnog plana iz poglavlja 2.1. UZP-a i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?			Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati - Rezultati- Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Jesu li odabrani obvezni pokazatelji 2. specifičnog cilja PDP-a SF.3.4.10.01-02 Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji sudjeluju u projektnim aktivnostima i SF.3.4.10.01-03 Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji su završili radionicu iz poglavlja 2.1. UZP-a i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati - Rezultati- Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Jesu li odabrani obvezni mjerljivi ishodi definirani u poglavlju 2.5. UzP-a i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti- Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima ¹⁵			*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja.
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljnih skupina odabranih temeljem		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a

¹⁵ Pogledati poglavlje 2.2.

	propisanog u okviru poglavlja 2.2. Uputa za prijavitelje.			
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja SF.3.4.10.01-01 Broj članova Povjerenstva i Radne skupine za praćenje Nacionalnog plana te članova vijeća i predstavnika romske nacionalne manjine koji su sudjelovali u aktivnostima praćenja provedbe Nacionalnog plana?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati - Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP- a/Ciljna vrijednost
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja SF.3.4.10.01-02 Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji sudjeluju u projektnim aktivnostima?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP- a/Ciljna vrijednost
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja SF.3.4.10.01-03 Broj pripadnika romske nacionalne manjine koji su završili radionicu?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati - Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP- a/Ciljna vrijednost
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda¹⁶			

¹⁶ Pogledati poglavlje 2.5

a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 1. <i>Provedeno istraživanje usmjereno praćenju provedbe Nacionalnog plana?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishod
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 2. <i>Provedeno istraživanje o medijskoj slici Roma u RH?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 3. <i>Organizirane i provedene regionalne sjednice Radne skupine Povjerenstva ili Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 4. <i>Organizirane i provedene regionalne javne rasprave o provedbi Nacionalnog plana?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 5. <i>Provedena medijska kampanja „Pokreni kotač znanja“ ?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 6. <i>Organizirani i provedeni regionalni okrugli stolovi o mjerama/aktivnostima kojima se dokidaju faktori koji doprinose lošijim obrazovnim postignućima djece?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje		da	

	mjerljivog ishoda 7. <i>Organizirane i provedene radionice na temu važnosti obrazovanja u romskoj zajednici?</i>			Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
h.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 8. <i>Broj modaliteta provedbe aktivnosti vidljivosti projektnih aktivnosti i rezultata?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su sa aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li navedene sve obvezne aktivnosti Poziva sukladno poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
b.	Projektni prijedlog sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi.		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
c.	Je li ciljna skupina opisana u projektnom prijedlogu usklađena s ciljnom skupinom navedenom u poglavlju 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnom skupinom i pokazateljima i 2.2. Dokazivanje ciljne skupine UZP-a?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati- Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda			

	operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja 1. <i>Unapređenje sustava planiranja i praćenja provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma kroz provođenje istraživanja u ključnim područjima te jačanje sudjelovanja ključnih dionika u praćenju i definiranju ciljeva i mjera?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Mjerljivi ishod; Pokazatelji i rezultati - Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a Proračun i Sažetak proračuna
b.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja 2. <i>Unapređenje provedbe mjera i aktivnosti Nacionalnog plana za uključivanje Roma usmjerenih učinkovitom i jednakom pristupu Roma kvalitetnom i uključivom obrazovanju?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Mjerljivi ishod; Pokazatelji i rezultati - Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a Proračun i Sažetak proračuna
3.2.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac: Prijavitelj - Opis kapaciteta Prijavitelja Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta

4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	prijedlog uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani i razvidni koraci za uključivanje rezultata projekta u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od najviše 2 godine nakon završetka razdoblja provedbe projekta?		da	Prijavni obrazac: Projekt – Održivost; Pokazatelji i rezultati - Pokazatelj održivosti
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Je li projektni prijedlog usklađen s horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Horizontalna načela Uputa za prijavitelje ?		da	Prijavni obrazac: Horizontalna načela Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Provode li se projektne aktivnosti na području Republike Hrvatske?		da	Prijavni obrazac: Projekt - Podaci o lokaciji projekta; Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta –

				Lokacija provedbe aktivnosti
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje projekta je 36 mjeseci.		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti projekta- Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe), Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Posredničko tijelo razine 2, vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		

a.	Jesu li predloženi troškovi neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta?		Da
b.	Jesu li dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke?		Da
c.	Jesu li izbačene stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti?		Da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i u skladu s tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		Da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li ispravno primijenjena paušalna stopa navedena u poglavlju 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija?		Da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		Da
b.	Jesu li iz proračuna projektnog prijedloga isključene neprihvatljive vrste troškova navedene u poglavlju 2.7.3. <i>Neprihvatljive vrste troškova?</i>		Da

2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti	DA	* Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnim potporom	Da	

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast« u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, otpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravom za financije i projekte i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike/PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31. ožujka 2026.
Rok za postavljanje pitanja	23. ožujka 2026.
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 2)
5. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).
- Uredba (EU, Euroatom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021, 31/2025),
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022).

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o potvrđivanju Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina (NN 14/97)
- Zakon o potvrđivanju Europske povelje o regionalnim i manjinskim jezicima (NN 18/97)
- Zakon o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (NN 51/00, 56/00)
- Naputak za dosljednu provedbu Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (NN 33/12)
- Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00, 56/00)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
- Zakon o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (NN 80/11, 34/12, 98/19)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te obrascima za upis i izdavanje isprava (NN 106/11)
- Pravilnik o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (NN 08/24)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvješće nakon provedbe projekta	Izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje,

	uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a,

	neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed

	odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.