



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.- 2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Podrška jednakosti

(referentni broj: SF.3.4.08.09)

- postupak izravne dodjele



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	9
2. PRAVILA PDP-a.....	10
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	16
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika.....	18
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	19
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	20
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	32
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	32
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	33
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja.....	33
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja.....	33
2.7. Prihvatljivost troškova	39
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	39
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	42
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	42
2.7.4. Prihodi	44
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	44
2.8.1. Lokacija provedbe.....	44
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	44
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	44
2.9. Horizontalna načela.....	44
2.10. Komunikacija i vidljivost	46
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	47
2.12. Dvostruko financiranje	47

2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	47
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	50
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	50
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	51
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	52
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	52
3.5.	Pitanja i odgovori.....	52
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	52
4.1.	Administrativna provjera.....	53
4.2.	Procjena kvalitete.....	54
4.2.1.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	65
4.3.	Žalbe i prigovori.....	66
4.4.	Odluka o financiranju	67
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	67
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	68
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a.....	68
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	68
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	69
5.	PRILOZI I OBRASCI	70
	ZAKONODAVNI OKVIR	71
	POJMOVNIK.....	74

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije odabira projektnog prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P3. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) *ESO4.8 3h) Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju.*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6. i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 152. Mjere za promicanje jednakih prilika i aktivnog sudjelovanja u društvu,

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 05. Nediskriminacija,

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Vlade Republike Hrvatske 2024.-2028.](#) ističe daljnju gradnju uključivog i tolerantnog društva koje poštuje ljudska prava i prava nacionalnih manjina te se nastavlja borba protiv diskriminacije.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine ističe nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, socijalnu pravdu, jednakost i poštovanje prava čovjeka kao najviše vrednote ustavnog poretka Hrvatske, te sve javne politike i prioritete provode se s ciljem uspostavljanja ravnopravnosti i promicanja jednakih mogućnosti.

Nacionalni plan zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije za razdoblje do 2027. uz pripadajući **Akcijski plan zaštite i promicanja ljudskih prava za 2025. godinu** (Mjere: 1.1, 1.4, 1.6, 3.1 i 3.2) i **Akcijski plan suzbijanja diskriminacije za 2025.** (Mjere: 5.3, 6.1 i 6.2) planira mjere za suzbijanje diskriminacije i zaštitu ljudskih prava, edukacije javnopravnih tijela za prepoznavanje govora i zločina iz mržnje, kao i osvještavanje javnosti o ovim fenomenima. Ističe se potreba kvalitetnog praćenja pokazatelja diskriminacije i nejednakosti u društvu, kao i unapređenje praćenje zločina iz mržnje i govora mržnje.

Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje do 2030. godine te pripadajući **Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2024. do 2026. godine** (Mjere: 1.1, 2.1, 2.6 i 2.7) ističu potrebu jačanja prepoznavanja kaznenog djela trgovanja ljudima među ranjivim skupinama u društvu (poput migranata, romske nacionalne manjine), kao i prevenciju djelovanja među mlađom populacijom građana kroz edukacije i javne kampanje.

Operativni programi za nacionalne manjine za razdoblje 2024.-2028. određuju mehanizme osiguranja zaštite i unaprjeđenja ostvarenja prava nacionalnih manjina te podrške djelovanju njihovih tijela sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i drugim posebnim propisima, u duhu tolerancije i pluralizma te uvažavanjem raznolikosti na kulturnom i društvenom planu, a s ciljem jačanja doprinosa nacionalnih manjina razvoju hrvatskoga društva.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. identificira borbu protiv diskriminacije kao jedno od prioritetnih područja djelovanja. Kako bi se osnažio sustav zaštite od diskriminacije, promicalo pravo na jednako postupanje i unaprijedile mogućnosti skupina u nepovoljnom položaju planirana je provedba osposobljavanja za predstavnike relevantnih tijela u prevenciji nejednakog postupanja, zločina iz mržnje i govora mržnje te trgovanja ljudima i osiguravanje primjerenog postupanja prema žrtvama. Također, provodit će se istraživačko-analiitičke aktivnosti, aktivnosti podizanja javne svijesti i poticanja prijavljivanja nejednakog postupanja te aktivnosti podrške provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, i jačanju građanske participacije pripadnika nacionalnih manjina.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Zaštita ljudskih prava jedno je od temeljnih načela na kojima počiva EU. Usprkos navedenome, recentni izvještaj Agencije za temeljna prava¹ ukazuje na raširenost diskriminacije, pri čemu su određene skupine (osobe različite boje kože ili etničke pripadnosti u odnosu na većinsko stanovništvo, pripadnici seksualnih i rodni manjina, transrodne osobe, osobe s invaliditetom, osobe slabijeg imovnog statusa, starije osobe, žene) posebno izložene diskriminaciji.

Prema zadnje dostupnom istraživanju pučke pravobraniteljice iz 2022.² godine, 28% građana je diskriminirano u posljednjih pet godina, što je 8% više u odnosu na 2016. Sudionici istraživanja izvještavali su o diskriminaciji u raznim različitim područjima života, uključujući pravosuđe, postupanje policije i obrazovanje. O diskriminaciji se izvještava po raznim osnovama, kao što su pripadnost nacionalnoj manjini (posebice srpskoj i romskoj), pripadnost manjinskoj vjerskoj zajednici, invaliditet, seksualna orijentacija te etnička pripadnost (posebice osobe druge boje kože). Važno je napomenuti da 60 % žrtava diskriminacije nije tražilo zaštitu, najčešće zbog nepovjerenja u mehanizme zaštite. Dodatno, prema istraživanju Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (dalje u tekstu: Ured)³ iz 2023. godine, 14% ispitanika je u posljednjih 12 mjeseci bilo diskriminirano na temelju neke osobne karakteristike, pri čemu je diskriminacija prisutnija među mlađim ispitanicima. Podaci ukazuju da je potrebno više raditi na osvještavanju, informiranju i educiranju, uključujući sustavno obrazovanje o ljudskim pravima i jednakosti.

Nastavno na raspravu o Objedinjenom devetom do četrnaestom periodičnom izvješću RH o primjeni Međunarodne konvencije o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Odbor UN-a za uklanjanje svih oblika rasne diskriminacije je u listopadu 2023. godine donio preporuke RH⁴ u kojima se preporuča potpuna provedba Zakona o suzbijanju diskriminacije, posebice u području zapošljavanja i obrazovanja, organiziranje kampanja podizanja svijesti usmjerenih na pojedince i skupine koje su najosjetljivije na rasnu diskriminaciju, usvajanje mjera za praćenje i borbu protiv govora mržnje te razvoj mehanizama za učinkovito, temeljito i nepristrano istraživanje i kažnjavanje takvih incidenata.

¹ [Izvještaj o temeljnim pravima 2025.](#)

² [Istraživanje o stavovima i razini svijesti o diskriminaciji i pojavnim oblicima diskriminacije iz 2022.](#)

³ [Izvještaj o provedbi istraživanja „Percepcija diskriminacije među punoljetnim građanima/-kama Republike Hrvatske”](#)

⁴ [Zaključna zapažanja Odbora Ujedinjenih naroda za uklanjanje rasne diskriminacije i hrvatskog izaslanstva, kolovoz 2023.](#)

U 2025. godini, između ostalog, Ured je organizirao edukacije za socijalne radnike, zaposlenike sindikata koji pružaju pravnu pomoć, stručnjake za ljudske potencijale, rukovoditelje poduzeća i radničke predstavnike te edukacije za pravosudne djelatnike u suradnji s Pravosudnom akademijom, a planira se i srednjoročna evaluacija Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije za razdoblje do 2027. godine.

Ovaj PDP je nadogradnja i nastavak aktivnosti Ureda u području zaštite ljudskih prava. Te aktivnosti uključuju izradu materijala i sustavno educiranje relevantnih dionika u ključnim područjima zaštite ljudskih prava, kao što su prevencija diskriminacije i nejednakog postupanja, zločina iz mržnje i govora mržnje, trgovanja ljudima i osiguravanje primjerenog postupanja prema žrtvama te osiguranje ostvarivanja prava nacionalnih manjina i jačanje građanske participacije pripadnika nacionalnih manjina.

Također, potrebne su detaljne analize te uspostava sustava praćenja podataka kako bi se omogućio bolji uvid u položaj određenih ranjivih skupina u odnosu na većinsko stanovništvo, koji bi poslužio kao temelj za kvalitetnije kreiranje javnih politika i ciljanih intervencija temeljenih na dokazima u području suzbijanja diskriminacije.

Naposljetku, potrebne su aktivnosti jačanja javne svijesti, koje bi, uz informiranje javnosti o mehanizmima zaštite diskriminacije, osnažilo svijest javnosti o pojavnim oblicima diskriminacije te razvilo povjerenje javnosti u mehanizme zaštite ljudskih prava.

Opći cilj PDP-a je jačanje sustava zaštite od diskriminacije, promicanja prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

- Unaprjeđenje zakonodavnog i institucionalnog okvira i širenje spoznaja o diskriminaciji, trgovanju ljudima, zločinu iz mržnje i govoru mržnje te pravima nacionalnih manjina u RH
- Unaprjeđenje kapaciteta i vještina relevantnih stručnjaka i ostalih dionika vezano za prevenciju nejednakog postupanja, zločina iz mržnje i govora mržnje, osiguravanje primjerenog postupanja prema žrtvama diskriminacije i trgovanja ljudima te ostvarivanja prava nacionalnih manjina u RH

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekt	<i>Zajednički pokazatelj ostvarenja.</i> Odnosi se na broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj razini koji primaju potporu odnosno s kojim se potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	SF.3.4.08.09-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za jačanje sustava zaštite od diskriminacije, promicanje prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju
SO07 Broj stručnjaka	Osoba	<i>Specifični pokazatelj ostvarenja.</i> Odnosi se na broj pripadnika ciljne skupine, odnosno na stručnjake koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama diskriminacije, zločina iz mržnje i govora mržnje te žrtvama trgovanja ljudima, a koji u okviru projekta sudjeluju u edukacijama	SF.3.4.08.09-03 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/ diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima, a koji sudjeluju u edukacijama
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	Osoba	<i>Specifični pokazatelj rezultata.</i> Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem SO07 Broj stručnjaka	SF.3.4.08.09-04 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora

		koji su završili edukacije	mržnje/trgovanja ljudima, a koji su završili edukacije
--	--	----------------------------	--

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je **4.000.000,00 EUR** od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus **3.400.000,00 EUR** (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje **600.000,00 EUR** (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Unaprjeđenje zakonodavnog i institucionalnog okvira i širenje spoznaja o diskriminaciji, trgovanju ljudima, zločinu iz mržnje i govoru mržnje te pravima nacionalnih manjina u RH	
Ciljna skupine	• Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
Obrazloženje koristi za ciljnu skupinu	Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina provest će niz aktivnosti usmjerenih unaprjeđenju zakonodavnog i institucionalnog okvira i širenju spoznaja o diskriminaciji, trgovanju ljudima, zločinu iz mržnje i govoru mržnje te pravima nacionalnih manjina u RH. Navedene aktivnosti uključuju analizu učinkovitosti sustava zaštite ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije (uključujući mehanizme prijave, intervencije, zaštite i kažnjavanja postupaka kao što su diskriminacija, zločin iz mržnje i govor mržnje te trgovanje ljudima, a uključuje operativne procedure javnih i državnih tijela, kao što su tijela izvršne i sudbene vlasti za zaštitu ljudskih prava te suzbijanje nezakonitog postupanja prema žrtvama diskriminacije, zločina iz mržnje i govora mržnje te trgovanja ljudima, a u potonja dva područja uključuje i protokole Vlade RH za postupanje s žrtvama), izradu alata i web rješenja za praćenje zločina iz mržnje i govora mržnje te praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, organiziranje županijskih koordinacija za tijela uključena u provedbu strateških dokumenata iz područja ljudskih prava te organizaciju nacionalnih konferencija i medijskih kampanja posvećenih ključnim pitanjima ljudskih prava te doprinosa nacionalnih manjina kulturi i društvenom razvoju. Navedene aktivnosti rezultirat će čvrstom podlogom te skupom pouzdanih podataka o zakonodavnom i institucionalnom okviru u području ljudskih prava, uključujući Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina, zaključcima, smjernicama i preporukama za donošenje novih strateških dokumenata iz nadležnosti Ureda te za unapređenje sustava zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina u RH. Razvit će se novi okvir (alata i web rješenja) za praćenje uspješnosti provedbe strateških dokumenata u području ljudskih prava i prava nacionalnih manjina. Također, medijske kampanje i nacionalne konferencije usmjerene su na jačanje svijesti javnosti i veće uključivanje građana u pitanja

	zaštite od diskriminacije, trgovanja ljudima, prava nacionalnih manjina te zločina iz mržnje i govora mržnje. Sve navedeno predstavlja ulaganje u kapacitete sustava zaštite od diskriminacije kojim koordinira Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, u vidu pružanja konkretnih podloga za poboljšanje zakonodavnih i institucionalnog okvira u budućnosti, planiranje strateških mjera u sljedećim razdobljima te pružanja alata za učinkovitije praćenje uspješnosti provedbe strateških mjera, kao i jačanje javne svijesti o važnosti sudjelovanja u sustavu zaštite od diskriminacije i govora mržnje, što su sve ključni elementi za učinkovit sustav zaštite od diskriminacije na nacionalnoj razini.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	• SF.3.4.08.09-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za jačanje sustava zaštite od diskriminacije, promicanja prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju • SF.3.4.08.09-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su ojačale sustav zaštite od diskriminacije, promicanje prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.09-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za jačanje sustava zaštite od diskriminacije, promicanja prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju	
Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj se odnosi na Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, tijelo javne uprave na nacionalnoj razini, koje u okviru sredstava ESF+ osnažuje, odnosno jača sustav prevencije i zaštite od diskriminacije, zločina iz mržnje i govora mržnje te trgovanja ljudima. Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim stupanjem na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	• Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana - Korisnik nema obvezu za dokazivanje ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.

Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.09-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su ojačale sustav zaštite od diskriminacije, promicanje prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju

Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj rezultata se odnosi na Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, a koji u okviru ovog Poziva jača kapacitete sustava zaštite od diskriminacije kojim koordinira Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, u vidu pružanja konkretnih podloga za poboljšanje zakonodavnih i institucionalnog okvira u budućnosti, planiranje strateških mjera u sljedećim razdobljima te pružanja alata za učinkovitije praćenje uspješnosti provedbe strateških mjera, kao i jačanje javne svijesti o važnosti sudjelovanja u sustavu zaštite od diskriminacije i govora mržnje, što su sve ključni elementi za učinkovit sustav zaštite od diskriminacije na nacionalnoj razini. Predmetni pokazatelj bit će ostvaren do završetka provedbe projekta, odnosno kada se u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina provedbom projektnih aktivnosti ojača sustav zaštite od diskriminacije, promicanja prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi da je u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina ojačan sustav zaštite od diskriminacije, promicanja prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju (npr. Izjava Korisnika kojom se potvrđuje da je unaprijeđen sustav zaštite od diskriminacije, promicanja prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju provedbom projektnih aktivnosti), ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA

Propisana minimalna vrijednost	1
--------------------------------	---

Specifični cilj 2. Unaprjeđenje kapaciteta i vještina relevantnih stručnjaka i ostalih dionika vezano za prevenciju nejednakog postupanja, zločina iz mržnje i govora mržnje, osiguravanje primjerenog postupanja prema žrtvama diskriminacije i trgovanja ljudima te ostvarivanja prava nacionalnih manjina u RH

Ciljna skupina	• stručnjaci iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima (državni i javni službenici, pravosudni dužnosnici, članovi vijeća i predstavnici nacionalnih manjina)
Obrazloženje koristi za ciljnu skupinu	Ured Vlade će organizirati niz aktivnosti podizanja stručnih kapaciteta relevantnih dionika izradom stručnih materijala i provođenjem edukacija za relevantne stručnjake. Relevantni stručnjaci i dionici uključuju policijske službenike, državne odvjetnike i suce, nastavnike i profesore u osnovnim i srednjim školama te članove vijeća za nacionalne manjine i predstavnike nacionalnih manjina na nacionalnoj/ lokalnoj/regionalnoj razini. Ured Vlade će izraditi priručnike i organizirati edukacije na regionalnoj razini iz područja suzbijanja diskriminacije, prevencije zločina iz mržnje i govora mržnje, trgovanja ljudima te zaštite prava pripadnika nacionalnih manjina. Navedene edukacije poboljšat će kompetencije ciljnih skupina u ključnim pitanjima ljudskih prava, pružiti im stručna znanja u pogledu osiguranja primjerenog postupanja sa žrtvama diskriminacije, zločina i govora mržnje te trgovanja ljudima, a pripadnicima nacionalnih manjina pružit će ključna znanja o njihovim pravima i obavezama u pogledu zastupanja na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini. Navedene kompetencije su ključne za ciljne skupine u obavljanju njihovih svakodnevnih poslova i zadataka, posebice u osjetljivim situacijama rada s žrtvama različitih vrsta diskriminacije, zločina iz mržnje te trgovanja ljudima, koje često nisu na adekvatan način obuhvaćene redovitim stručnim usavršavanjem stručnjaka.
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	• SF.3.4.08.09-03 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/ diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/ trgovanja ljudima, a koji sudjeluju u edukacijama

- **SF.3.4.08.09-04** Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/ diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima, a koji su završili edukacije

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.09-03 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima, a koji sudjeluju u edukacijama

Opis pokazatelja	Odnosi se na broj pripadnika ciljane skupine, odnosno na stručnjake iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava i diskriminacije, tj. policijske službenike/ce, suce i državne odvjetnike, nastavnike i profesore u osnovnim i srednjim školama, te članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina koji su kroz edukaciju osnažili vlastite kapacitete i kompetencije za prevenciju nejednakog postupanja, zločina iz mržnje i govora mržnje, reprezentaciju i zaštitu prava ranjivih skupina te osiguravanje primjerenog postupanja. Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini i Potpisne liste kojima se potvrđuje sudjelovanje u projektnim aktivnostima koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene edukacije ovjerene i potpisane od strane nadležne institucije/tijela/organizacije koja provodi edukaciju.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	805

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.3.4.08.09-04 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima, a koji su završili edukacije

Opis pokazatelja	Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem SF.3.4.08.09-03 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima, a koji sudjeluju u edukacijama, a po izlasku iz projekta su završili edukacije. Radi se o osnaživanju kapaciteta i kompetencija policijskih službenika, sudaca i državnih odvjetnika, nastavnika i profesora u osnovnim i srednjim školama te članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina za prevenciju nejednakog postupanja, zločina iz mržnje i govora mržnje, reprezentaciju i zaštitu prava ranjivih skupina te osiguravanje primjerenog postupanja. Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Potvrda ili uvjerenje o završenom programu edukacije koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti ovjerena i potpisana od nadležne institucije/tijela/organizacije koja provodi edukaciju.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	684

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivim za financiranje projektni prijedlog za koji nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obavezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
• stručnjaci iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/ diskriminacije/zločina	• državni i javni službenici ○ rješenje o rasporedu na radno mjesto (policijski službenici) ○ ugovor o radu (nastavnici i profesori)

iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima: - državni i javni službenici, - pravosudni dužnosnici - članovi vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	• pravosudni dužnosnici ○ Odluka Državnog sudbenog vijeća (suci) ○ Odluka Vlade RH (državni odvjetnici) • članovi vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ○ odluka o rezultatima izbora članova vijeća ili predstavnika nacionalnih manjina ○ zapisnik sa sjednice na kojima je član imenovan
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
• Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina	• Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika pripadnika ciljne skupine stručnjaci iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima (državni i javni službenici, pravosudni dužnosnici, članovi vijeća i predstavnici nacionalnih manjina) moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.

Prijavitelj je dužan u projektnom prijedlogu opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim navođenjem kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika, ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova, ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije naveden sukladno ovoj točki.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- Obavijest putem elektroničke pošte
- Obavijest na internetskim stranicama prijavitelja



Sufinancira
Europska unija

- Obavijest na oglasnim pločama nadležnih tijela

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je ciljna skupina **Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina** na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja

obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
4.000.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnik nema pravo na isplatu predujma.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Unaprjeđenje zakonodavnog i institucionalnog okvira i širenje spoznaja o diskriminaciji, trgovanju ljudima, zločinu iz mržnje i govoru mržnje te pravima nacionalnih manjina u RH

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Analiza učinkovitosti sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanje diskriminacije

- 1.1. Kvalitativna studija: Ključni izazovi u području zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanju diskriminacije u RH
- 1.2. Analiza sudske prakse na svim razinama sudovanja, uključujući kaznena djela povezana s mržnjom
- 1.3. Analiza implementacije Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
- 1.4. Provedba istraživanja o prisutnosti diskriminacije u pristupu dobrima i uslugama
- 1.5. Provedba istraživanja o stavovima i razini svijesti o diskriminaciji i pojavnim oblicima

2. Koordinacija i unaprjeđenje provedbe strateškog i zakonodavnog okvira za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanje diskriminacije

- 2.1. Izrada unaprijeđenog alata za praćenje zločina iz mržnje i govora mržnje
- 2.2. Analiza mogućih pravaca unaprjeđenja web-alata za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
- 2.3. Sastanci sa županijskim koordinacijama za ljudska prava posvećeni provedbi strateških dokumenata u nadležnosti Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

3. Provedba medijskih kampanja usmjerenih na podizanje razine svijesti o diskriminaciji, zločinu i govoru mržnje te doprinosu nacionalnih manjina hrvatskoj kulturi i društvenom razvoju

- 3.1. Nacionalna medijska kampanja za prevenciju i suzbijanje govora mržnje s komponentama usmjerenima općoj populaciji te mladima
- 3.2. Nacionalna medijska kampanja s ciljem suzbijanja diskriminacije i poticanja prijavljivanja diskriminacije
- 3.3. Medijska kampanja o doprinosu nacionalnih manjina hrvatskoj kulturi i društvenom razvoju

Specifični cilj 2. Unaprijeđenje kapaciteta i vještina relevantnih stručnjaka vezano za prevenciju nejednakog postupanja, zločina iz mržnje i govora mržnje, osiguravanje primjerenog postupanja prema žrtvama diskriminacije i trgovanja ljudima te ostvarivanja prava nacionalnih manjina u RH

OBVEZNE AKTIVNOSTI

4. Podizanje stručnih kapaciteta pripadnika ciljne skupine kroz edukacije i izradu stručnih materijala

4.1. Izrada priručnika za pripadnike ciljne skupine o ključnim područjima sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije

4.2. Provedba edukacija i treninga za policijske službenike, državne odvjetnike i suce, nastavnike i profesore te članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina

Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**
 - Organizacija početne i završne konferencije
 - Izrada, tisak i diseminacija promotivnog materijala
- **Upravljanje projektom i administracija**
 - Koordinacija provedbe administrativnih aktivnosti te aktivnosti upravljanja projektom, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, ovisno o odabiru specifičnog cilja PDP-a kojem doprinosi projektni prijedlog, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Provedene analize i istraživanja učinkovitosti sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanje diskriminacije u ključnim područjima i aspektima definiranim projektom	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 1., odnosno provedbu sveobuhvatne analize učinkovitosti sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije u ključnim područjima i aspektima definiranim Pozivom, što podrazumijeva provedbu zasebnih istraživanja i izradu stručnih publikacija u sljedećim područjima: • Kvalitativna studija: Ključni izazovi u području zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanju diskriminacije u RH koja će obuhvaćati 3 ključna područja ljudskih prava: suzbijanje diskriminacije, zločin iz mržnje i govor mržnje te trgovanje ljudima – 3 zasebne studije s 3 zasebne publikacije • Analiza sudske prakse na svim razinama sudovanja, u području suzbijanja diskriminacije, zločina povezanih s mržnjom te trgovanja ljudima – jedna analiza s 3 zasebne publikacije • Analiza implementacije Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u pitanjima vezanima uz uporabe jezika, u općim (reprezentativnim) pitanjima te u pitanjima uključivanja žena pripadnica nacionalnih manjina u aktivnosti vijeća i predstavnika nacionalnih manjina – jedna analiza s 3 zasebne publikacije • Istraživanje o prisutnosti diskriminacije u pristupu dobrima i uslugama i izrada 1 publikacije • Istraživanje o stavovima i razini svijesti o diskriminaciji i pojavnim oblicima i izrada 1 publikacije Navedene analize i istraživanja sadržavat će zaključke, smjernice i preporuke za donošenje novih strateških dokumenata iz nadležnosti Ureda te za unapređenje sustava zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina u RH.

	Mjerljivi ishod uključuje i organiziranje konferencija na nacionalnoj razini u svrhu prezentacije rezultata pojedinih istraživanja i regionalnih predstavljanja nalaza i publikacije analize implementacije Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina. Mjerljiv ishod bit će ostvaren objavom rezultata 3 kvalitativne studije, 2 analize i 2 istraživanja u 11 publikacija te provedbom konferencija i regionalnih predstavljanja.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Za analize i istraživanja: dostavljene izrađene publikacije u digitalnom obliku/poveznica na dostupne javno objavljene publikacije Za konferencije i regionalna predstavljanja: Program predstavljanja, potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja regionalnog predstavljanja.
Propisana minimalna vrijednost	7
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Unaprijeđeni i izrađeni alati i elektronička rješenja za izvještavanje i praćenje napretka u ključnim područjima sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 2., odnosno aktivnosti izrade, unaprjeđenja i analize alata te elektroničkih rješenja za izvještavanje i praćenje napretka u ključnim područjima sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanje diskriminacije. Alati i elektronička rješenja služe jednostavnijem definiranju ključnih pokazatelja i modela njihova praćenja, olakšat će praćenje njihovog napretka i dostavu relevantnih podataka te omogućiti najvišu moguću razinu preciznosti i sigurnosti kako bi se u konačnici utvrdile potrebe na terenu te omogućila adekvatna intervencija i planiranje strateških ciljeva i mjera. Alati su namijenjeni tijelima u sustavu koji se bave praćenjem i suzbijanjem zločina iz mržnje i govora mržnje. Mjerljivi ishod uključuje:

	- Izrađen alat za praćenje zločina iz mržnje i govora iz mržnje, uključujući online rješenje - Izrađena analiza mogućih pravaca te nadograđeni web-alati za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina s preporukama za unaprjeđenje Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izradom/unaprjeđenjem te stavljanjem u funkciju 2 digitalna alata.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili izvješće o obavljenoj aktivnosti (izradi /unaprjeđenju elektroničkih rješenja)/ Za potrebe provjere funkcionalnosti sustava: omogućavanje pristupa alatu i elektroničkom rješenju, ako je moguće. Ako nije, snimak zaslona alata i elektroničkih rješenja.
Propisana minimalna vrijednost	2
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Održani sastanci županijskih koordinacija za ljudska prava posvećeni provedbi strateških dokumenata u nadležnosti Ureda Vlade	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 2., odnosno organiziranje županijskih koordinacija za ljudska prava posvećenih provedbi strateških dokumenata u nadležnosti Ureda Vlade, s ciljem jačanja svih dionika na regionalnoj razini u praćenju, izvještavanju i izvršavanju mjera iz strateških dokumenata iz ključnih područja zaštite i promicanja ljudskih prava te suzbijanja diskriminacije. Županijske koordinacije za ljudska prava su lokalna savjetodavna tijela županijskih skupština prate, promiču i štite ljudska prava, prikupljajući podatke o stanju na terenu, upozoravajući nadležne na kršenja, predlažući rješenja, potičući suradnju s nevladinim organizacijama i upućujući složenije slučajeve višim tijelima, poput središnjih povjerenstava Vlade, s ciljem unaprjeđenja zaštite ljudskih prava na županijskoj razini. Na sastancima s županijskim koordinacijama diskutirat će se o provedbi strateških dokumenata u nadležnosti Ureda Vlade te načinima

	provedbe mjera i strateških dokumenata na regionalnoj razini, kao i načinima poboljšanja mjera iz strateških dokumenata za uspješniju provedbu na lokalnoj i regionalnoj razini. Doprinosi županijskih koordinacija bit će zabilježeni u zapisnicima sa sastanaka. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom 5 sastanaka županijskih koordinacija.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Program sastanka, potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja županijskih koordinacija, zapisnik sa sastanka županijske koordinacije s doprinosima županijskih koordinacija.
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Provedene medijske kampanje usmjerene na podizanje razine svijesti o diskriminaciji, zločinu i govoru mržnje te doprinosu nacionalnih manjina hrvatskoj kulturi i društvenom razvoju	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 3., odnosno provedbu nacionalnih kampanja s ciljem podizanja razine svijesti o diskriminaciji, zločinu i govoru mržnje te doprinosu nacionalnih manjina hrvatskom društvu i kulturi. Ostvaruje se provedbom 4 pojedinačne kampanje kroz različita sredstva (Internet oglašavanje, mediji, TV, društvene mreže, oglasni plakati), primjereno svakoj pojedinačnoj temi: • Nacionalna medijska kampanja za prevenciju i suzbijanje govora mržnje • Nacionalna medijska kampanja s ciljem suzbijanja govora mržnje među mladima • Nacionalna medijska kampanja s ciljem suzbijanja diskriminacije i poticanja prijavljivanja diskriminacije • Medijska kampanja o doprinosu nacionalnih manjina hrvatskoj kulturi i društvenom razvoju Konačan cilj provedenih kampanja je senzibilizacija javnosti u ključnim pitanjima zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije, upoznavanje s mehanizmima zaštite te poticanje pozitivnog trenda smanjenja tolerancije diskriminacije i govora mržnje među širom populacijom.

	Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim organizacijom i provedbom 4 medijske kampanje.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili izvještaj Korisnika o provedenim aktivnostima, načinu oglašavanja te mjestu i vremenu održavanja medijskih aktivnosti i oglasni materijali, video/audio spotovi, poveznice na objavljene oglase
Propisana minimalna vrijednost	4
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Izrađeni stručni materijali za edukaciju pripadnika ciljne skupine o ključnim područjima sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 4., odnosno izradu stručnih materijala koji će služiti u svrhu upoznavanja i edukacije pripadnika ciljne skupine u ključnim područjima sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije. Mjerljivi ishod uključuje: • Izradu priručnika za policijske službenike o suzbijanju diskriminacije • Izradu priručnika za policijske službenike o suzbijanju zločina iz mržnje i govora mržnje • Izradu priručnika za policijske službenike o trgovanju ljudima • Izradu priručnika za državne odvjetnike i suce o postupanju u predmetima povezanim s diskriminacijom, uključujući primjere dobre prakse EU • Izradu priručnika za državne odvjetnike i suce o postupanju u skladu načelima ljudskih prava s žrtvama zločina iz mržnje i govora mržnje, uključujući primjere dobre prakse EU • Izradu priručnika za državne odvjetnike i suce o postupanju u skladu načelima ljudskih prava s žrtvama trgovanja ljudima, uključujući primjere dobre prakse EU • Izradu priručnika za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina o načinima ispunjavanja njihovih obveza

	prema jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Izradu priručnika o ljudskim pravima i nediskriminaciji za nastavnike i profesore Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim izradom i objavom 8 publikacija.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: dostavljene izrađene publikacije u digitalnom obliku ili poveznice na javno dostupne objavljene publikacije
Propisana minimalna vrijednost	8
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Provedene regionalne edukacije za policijske službenike/ce	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 4., odnosno organizaciju i provedbu edukacija (u 5 različitih regija RH) za policijske službenike i službenice. Cilj edukacije je osnaživanje kapaciteta i kompetencija policijskih službenika u 3 ključna područja zaštite ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije relevantnima za njihov rad: - prevencija nejednakog postupanja te osiguravanje primjerenog postupanja prema žrtvama diskriminacije - prevencija nejednakog postupanja u slučajevima zločina iz mržnje i govora mržnje - prevencija nejednakog postupanja u slučajevima trgovanja ljudima Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim provedbom 15 dvodnevni edukacija.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili program radionice, potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja edukacije
Propisana minimalna vrijednost	15

Naziv Mjerljivog ishoda 7. Provedene regionalne edukacije za suce i državne odvjetnike	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 4., odnosno organizaciju i provedbu regionalnih edukacija za suce i državne odvjetnike. Cilj edukacije je osnaživanje kapaciteta i kompetencija sudaca i državnih odvjetnika u 3 ključna područja zaštite ljudskih prava relevantnima za njihov rad: • postupanje u slučajevima diskriminacije, uz primjere iz europske sudske prakse • postupanje u slučajevima zločina iz mržnje, uz primjere iz europske sudske prakse • postupanje u slučajevima trgovanja ljudima, uz primjere iz europske sudske prakse Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim održavanjem dvodnevni edukacija u području nediskriminacije te jednodnevni edukacija u područjima zločina iz mržnje te trgovanja ljudima, u 5 različitih regija RH, za svako pojedinačno područje.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili program edukacije, potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja edukacije
Propisana minimalna vrijednost	15
Naziv Mjerljivog ishoda 8. Provedeni regionalni treninzi na temu zakonodavnog okvira zaštite prava pripadnika nacionalnih manjina za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 4., odnosno organizaciju i provedbu regionalnih treninga na temu zakonodavnog okvira zaštite prava pripadnika 22 nacionalne manjine određenih za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u skladu s Ustavom RH. Svrha treninga je jačanje kapaciteta ključnih dionika za provedbu i praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Operativnih programa za nacionalne manjine.

	Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom 5 treninga u različitim regijama za predstavnike i članove vijeća različitih nacionalnih manjina.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili program treninga, potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja regionalnih treninga
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv Mjerljivog ishoda 9. Provedeni treninzi trenera - nastavnika i profesora za obrazovanje u području ljudskih prava i nediskriminacije	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod odnosi se na Aktivnost 4., odnosno organizaciju i provedbu treninga trenera – nastavnika u području ljudskih prava i nediskriminacije po školama. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim održavanjem po jedne dvodnevne edukacije u 5 različitih regija RH s ciljem edukacije nastavnika u postupcima zaštite ljudskih prava i nediskriminacije koji će dalje prenositi znanja u matičnim školama.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o isporučenoj usluzi i/ili program treninga, potpisna lista s informacijom o temi, vremenu i mjestu održavanja regionalnih treninga
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv Mjerljivog ishoda 10. Provedene aktivnosti vidljivosti projekta	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na provedbu Horizontalne aktivnosti - Komunikacija i vidljivost, odnosno organizaciju barem 2 događaja vidljivosti (sa svrhom promocije i informiranja javnosti, dionika i šire zajednice o ciljevima, aktivnostima i rezultatima projekta). Navedeno podrazumijeva i distribuciju izrađenih promotivnih materijala.

	Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom 2 događanja (početna i završna konferencija) i izradom 1 vrste promotivnih materijala (npr. letaka, promotivnih paketa, plakata, banneri i sl.)
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Izvješće Korisnika o provedenim događajima i Potpisne liste s održanih događaja koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti te sudionicima i dokaz o izrađenim/tiskanim/nabavljenim promotivnim materijalima
Propisana minimalna vrijednost	3

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**⁵.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je

⁵ <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, OIB: 83342260912, Mesnička 23, 10 000 Zagreb**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

[Zakon o Vladi RH](#) (NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24), člankom 27. Vlada osniva Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, za obavljanje stručnih poslova iz djelokruga Vlade. Nadležnost i način rada ureda Vlade detaljnije se uređuju uredbom Vlade.

[Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina](#) (NN 108/25) propisuje djelokrug Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina koji uključuje sljedeća zaduženja:

- koordinira izradu, prati provedbu, provodi mjere i aktivnosti te izvještava o provedbi Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije, Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima; akta strateškog planiranja usmjerenog integraciji osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita
- prikuplja, objedinjava i priprema za objavu podatke o zločinu i govoru mržnje u Republici Hrvatskoj te kontinuirano radi na unaprjeđenju sustava praćenja zločina i govora iz mržnje
- organizira i provodi preventivne aktivnosti, uključujući edukacije stručnjaka uključenih u direktan rad s ciljanim skupinama i skupinama u riziku od diskriminacije, trgovanja ljudima, govora i zločina iz mržnje tj. djelatnika zaposlenih u sustavima zaštite i podrške, poput socijalne skrbi, zdravstva, unutarnjih poslova, rada i zapošljavanja, obrazovanja, pravosuđa i dr. te djelatnika neprofitnog i poslovnog sektora
- prati rad i surađuje sa županijskim koordinacijama za ljudska prava
- prati provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i koordinira izradu izvješća o njegovoj provedbi
- organizira i provodi edukativne i druge aktivnosti za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina i predstavnike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s ciljem podizanja učinkovitosti njihova rada
- osmišljava i provodi preventivne aktivnosti uključujući i javne kampanje s ciljem podizanja svijesti pripadnika nacionalnih manjina o svojim pravima, senzibiliziranja javnosti i smanjivanja društvenih predrasuda, kao i edukativne aktivnosti i aktivnosti

jačanja kapaciteta pripadnika nacionalnih manjina s posebnim naglaskom na djecu i mlade.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj mora djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava prijavitelja (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog	Izjava Prijavitelja

ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Javni registri: sudski registar e-Oglasna ploča sudova: https://eoglasna.pravosudje.hr/stecajevi Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.
U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04,	Izjava Prijavitelja

84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka	
--	--

253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori Izjava Prijavitelja

Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	Izjava Prijavitelja Registri UT-a
Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja

Prijavitelj nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Temeljni akt o osnivanju: Zakon o Vladi RH (NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24) Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (NN 108/25) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.
---	--

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- **IZRAVNE TROŠKOVE:** Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati, a uključuju:

a) Izravne troškove osoblja:

Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije.

Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca⁶.

Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. troškove prijevoza (osim troškova prijevoza koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. troškove dnevnica
4. ugovore o uslugama

b) Ostale izravne troškove:

Troškove sudjelovanja zaposlenika Ureda u projektnim aktivnostima:

⁶ [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.](#)

- troškovi prijevoza;
- troškovi smještaja;
- troškovi dnevnica.

Troškovi sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina u projektnim aktivnostima:

- troškovi prijevoza;
- troškovi smještaja;

Troškove vanjskih usluga neposredno povezanih uz provedbu projekta:

- Troškovi izrade kvalitativnih studija u području zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije u RH, zločina iz mržnje i govora mržnje te trgovanja ljudima (troškovi vanjske usluge za izradu kvalitativnih studija koja uključuje provedbu istraživanja i analize podataka (desk analizu, polustrukturirane intervju s ključnim figurama, analizu i obradu podataka, izradu izvješća o provedenom istraživanju i teksta publikacije i sl.) i izradu teksta publikacije u 3 ključna područja zaštite ljudskih prava: suzbijanju diskriminacije, zločina iz mržnje i govora mržnje te suzbijanju trgovanja ljudima);
- Troškovi izrade analize sudske prakse na svim razinama sudovanja, uključujući kaznena djela povezana s mržnjom (troškovi vanjske usluge za izradu analiza sudske prakse u 3 ključna područja zaštite ljudskih prava: suzbijanju diskriminacije, zločina iz mržnje i govora mržnje te suzbijanju trgovanja ljudima, koja uključuje analizu i obradu podataka, izradu izvješća o provedenom istraživanju i teksta publikacije i sl.);
- Troškovi izrade analize implementacije Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (troškovi vanjske usluge koja uključuje provedbu analize (desk analizu, polustrukturirane intervju s ključnim figurama, analizu i obradu podataka, izradu izvješća o provedenom istraživanju i teksta publikacije, i sl.) i izrade teksta publikacije u 3 aspekta: pitanja vezana uz uporabu jezika, opća (reprezentativna) pitanja te izazova uključivanja žena pripadnica nacionalnih manjina u aktivnosti vijeća i predstavnika nacionalnih manjina);
- Troškovi provedbe i izrade istraživanja o prisutnosti diskriminacije u pristupu dobrima i uslugama (troškovi podugovaranja vanjske usluge koja uključuje provedbu istraživanja i analize podataka (desk analizu, anketno istraživanje s podskupinama kojima je otežan pristup dobrima i uslugama i kvalitativne dubinske intervju sa stručnjacima, transkripciju intervjua i pisanja istraživačkih izvještaja, i sl.) i izrade teksta publikacije);
- Troškovi provedbe i izrade istraživanja o stavovima i razini svijesti o diskriminaciji i pojavnim oblicima (troškovi vanjske usluge koja uključuje anketno istraživanje, prilagodbu postojećeg upitnika, provedbu istraživanja, izradu istraživačkog izvještaja s komparacijom s postojećim podacima iz prijašnjih istih istraživanja i sl.);

- Troškovi izrade unaprijeđenog alata
- Troškovi izrade analize i preporuka za unaprijeđenja web-alata za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina te izradu unaprijeđenog online (web) rješenja (uključujući analizu postojećeg alata, načina praćenja i liste pokazatelja, terenska istraživanja o dostupnosti i primjenjivosti podataka te izradu preporuka za unapređenje);
- Troškovi izrade priručnika za ciljane skupine u ključnim područjima zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije (troškovi vanjske usluge za izradu teksta priručnika koja uključuje troškove angažmana autora na izradi teksta priručnika i sl.)
- Troškovi izrade i tiska publikacija (uključuje pripremu teksta, pripremu za tisak, prijevod na engleski jezik, lektura teksta, tisak publikacija i sl.) za provedbu projektnih aktivnosti (analiza, studija i priručnika);
- Troškovi organizacije i provedbe nacionalnih medijskih kampanja za provedbu projektnih aktivnosti (dizajn, izrada i provedba kampanje i sl.)
- Troškovi organizacije i provedbe nacionalnih konferencija i regionalnih predstavljanja rezultata projektnih aktivnosti i županijskih koordinacijskih sastanaka (uključuje troškove organizacije događanja, najma prostora i opreme za provedbu projektnih aktivnosti, troškovi ugostiteljskih usluga, honorare za izlagače, moderatore/facilitatore, prevoditelje, izrade materijala, akreditacija, troškovi putovanja, obroka i smještaja međunarodnih gostiju i sl.)
- Troškovi organizacije i provedbe regionalnih edukacija i treninga, treninga za trenere (uključuje troškove organizacije događanja, najma prostora i opreme za provedbu projektnih aktivnosti, troškovi ugostiteljskih usluga, honorare za predavače (voditelje edukacija), izrade materijala)
- Troškovi komunikacije i vidljivosti:
Organizacija početne i završne konferencije
Priprema, izrada, tisak i diseminacija promotivnih materijala projekta
- Trošak nabave opreme
Troškovi nabave opreme prihvatljivi su ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta

• NEIZRAVNI TROŠKOVI

Predstavljaju sve prihvatljive troškove povezane s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi

upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalna stopa

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekt u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;

- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekt koji se odnosi isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekt koji se odnosi isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekt čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekt koji se odnosi isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;

- svi neizravni troškovi koji premašuju 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta;

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 36 mjeseci, a najviše 42 mjeseca od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelj je obavezan pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena **oprema kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 2 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti 1

Naziv pokazatelja održivosti:

Nastavak primjene alata i elektroničkih rješenja za izvještavanje i praćenje napretka u

ključnim područjima sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije

Opis pokazatelja održivosti	U okviru projekta planirana je izrada 2 alata/elektronička rješenja: unaprijeđenog alata za praćenje zločina iz mržnje i govora mržnje te unaprijeđenog web-alata za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina. Pokazatelj mjeri održivost u pogledu njihove primjene za izvještavanje i praćenje napretka u ključnim područjima sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije. Nastavak primjene rješenja poslužiti će jednostavnijem definiranju ključnih pokazatelja i modela njihova praćenja, olakšat će praćenje njihovog napretka i dostavu relevantnih podataka koji će poslužiti definiranju daljnjih ciljeva i mjera. O ovom pokazatelji izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće Korisnika nakon provedbe projekta, ovjereno i potpisano od strane ovlaštene osobe, s priložima o dokazu postignuća: Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako su izrađeni i nadograđeni alati u funkciji i primjeni, te se redovito održavaju, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe (npr. Izjava Korisnika i poveznica i login preko kojeg PT2 može pristupiti provjeri funkcionalnosti alata i/ili snimak zaslona).
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	2
Očekivani rok ostvarenja postignuća	2030.

Pokazatelj održivosti 2

Naziv pokazatelja održivosti:

Nastavak provedbe edukacija za relevantne ciljne skupine unutar provedbe Akcijskih planova

Opis pokazatelja održivosti	Pokazatelj mjeri održivost u pogledu primjene izrađenih edukativnih materijala te daljnje provedbe edukacija koje Ured Vlade, u skladu s vlastitom nadležnošću za provođenje mjera iz Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije te Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima
-----------------------------	---

	provodi za ciljne skupine i druge relevantne dionike koji nisu obuhvaćeni ovim projektom (npr. socijalni radnici, sindikalni dionici itd.) koristeći analize, udžbenike i alate razvijene u okviru ovog projekta. Nastavak provedbe edukacijskih aktivnosti pratit će se kroz godišnja Izvješća o provedbi akcijskih planova. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće Korisnika nakon provedbe projekta, ovjereno i potpisano od strane ovlaštene osobe, s priložima o dokazu postignuća: Izrađena Izvješća o provedbi Akcijskog plana zaštite i promicanja ljudskih prava, Akcijskog plana suzbijanja diskriminacije te Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima.
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	3 izvješća godišnje
Očekivani rok ostvarenja postignuća	2031.

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8:00 do 16:00 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Izjave (Obrazac 1) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja, koje su u mandatu na dan potpisivanja. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-ugovaranje@mrosp.hr.

Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, omogućit će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 31. ožujka 2026. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (PT1) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (PT1) provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja			
2.1.	• Prijavitelj mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavlju 2.6.1. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac: Prijavitelj - Opći podaci o prijavitelju
2.2.	• Prijavitelj mora posjedovati minimalne administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta

				planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja		da	Sukladno načinu dokazivanja iz poglavlja 2.6.4. UZP Izjava Prijavitelja

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			

a.	Jesu li odabrani obvezni pokazatelji 1. specifičnog cilja PDP – a: <i>SF.3.4.08.09-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za jačanje sustava zaštite od diskriminacije, promicanja prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju i</i> <i>SF.3.4.08.09-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su ojačale sustav zaštite od diskriminacije, promicanje prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju</i> iz poglavlja 2.1. UZP-a i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati - Rezultati-Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Jesu li odabrani obvezni pokazatelji 2. specifičnog cilja PDP – a: <i>SF.3.4.08.09-03 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima, a koji sudjeluju u edukacijama i</i> <i>SF.3.4.08.09-04 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima, a koji su završili edukacije</i> iz poglavlja 2.1. UZP-a i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?			Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati - Rezultati-Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Jesu li odabrani obvezni mjerljivi ishodi definirani u poglavlju 2.5. UzP-a i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti-Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi

1.2.	prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima⁷			*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljne skupine na razini sudionika odabranih na temelju propisanog u okviru poglavlja 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje		da	Prijavni obrazac Pokazatelji i rezultati Pokazatelj specifičnog cilja PDP- a Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika
1.3.	prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja SF.3.4.08.09-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu za jačanje sustava zaštite od diskriminacije, promicanja prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.09-02 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su ojačale sustav zaštite od		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja

⁷ Pogledati poglavlje 2.2.

	<i>diskriminacije, promicanje prava na jednako postupanje i povećanje uključenosti skupina u nepovoljnom položaju?</i>			PDP-a/Ciljna vrijednost
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja SF.3.4.08.09-03 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima, a koji sudjeluju u edukacijama?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja SF.3.4.08.09-04 Broj stručnjaka iz javnopravnih tijela čije područje rada uključuje teme ljudskih prava/diskriminacije/zločina iz mržnje i govora mržnje/trgovanja ljudima, a koji su završili edukacije?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda⁸			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 1. <i>Provedene analize i istraživanja učinkovitosti sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanje diskriminacije u ključnim područjima i aspektima definiranim projektom?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 2. <i>Unaprijeđeni i izrađeni alati i elektronička rješenja za izvještavanje i praćenje napretka</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi

⁸ Pogledati poglavlje 2.5.

	<i>u ključnim područjima sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije?</i>			
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 3. <i>Održani sastanci županijskih koordinacija za ljudska prava posvećeni provedbi strateških dokumenata u nadležnosti Ureda Vlade?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 4. <i>Provedene medijske kampanje usmjerene na podizanje razine svijesti o diskriminaciji, zločinu i govoru mržnje te doprinosu nacionalnih manjina hrvatskoj kulturi i društvenom razvoju?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 5. <i>Izrađeni stručni materijali za edukaciju pripadnika ciljne skupine o ključnim područjima sustava za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina te suzbijanja diskriminacije?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 6. <i>Provedene regionalne edukacije za policijske službenike/ce?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 7. <i>Provedene regionalne edukacije za suce i državne odvjetnike?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi

h.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 8. <i>Provedeni regionalni treninzi na temu zakonodavnog okvira zaštite prava pripadnika nacionalnih manjina za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
i.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 9. <i>Provedeni treninzi trenera - nastavnika i profesora za obrazovanje u području ljudskih prava i nediskriminacije?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
j.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 10. <i>Provedene aktivnosti vidljivosti projekta?</i>		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Mjerljivi ishodi
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su sa aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li navedene sve obvezne aktivnosti Poziva sukladno poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
b.	Projektni prijedlog ne sadrži dodatne aktivnosti, odnosno, sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta

c.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektnom prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima i poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja 1. Unaprjeđenje zakonodavnog i institucionalnog okvira i širenje spoznaja o diskriminaciji, trgovanju ljudima, zločinu iz mržnje i govoru mržnje te pravima nacionalnih manjina u RH?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Mjerljivi ishod; Pokazatelji i rezultati - Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a Proračun i Sažetak proračuna
b.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja 2. Unaprjeđenje kapaciteta i vještina relevantnih stručnjaka vezano za prevenciju nejednakog postupanja, zločina iz mržnje i govora mržnje, osiguravanje		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Mjerljivi ishod; Pokazatelji i rezultati - Rezultati i Pokazatelj

	primjerenog postupanja prema žrtvama diskriminacije i trgovanja ljudima te ostvarivanja prava nacionalnih manjina u RH?			specifičnog cilja PDP-a Proračun i Sažetak proračuna
3.2.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac: Prijavitelj - Opis kapaciteta prijavitelja; Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta
4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	• prijedlog uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani i razvidni koraci za uključivanje rezultata operacije u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od najviše 2 godine od završetka projekta?			Prijavni obrazac: Projekt – Održivost; Pokazatelji i rezultati - Pokazatelji održivosti
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			

a.	Je li projektni prijedlog usklađen s horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Horizontalna načela Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac: Horizontalna načela
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Provode li se projektne aktivnosti na području Republike Hrvatske sukladno definiranom u poglavlju 2.8.1. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac: Projekt - Podaci o lokaciji projekta; Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta – Lokacija provedbe aktivnosti
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 36 mjeseca, a najviše 42 mjeseci?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti - Aktivnosti projekta- Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe), Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od

Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije (PT2) vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ASPEKTA ODABIRA	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta?		da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke?		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti?		da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i u skladu s tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li ispravno primijenjena paušalna stopa navedena u poglavlju 2.7.2 Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija?		da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se

			smatra zadovoljenim.
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		da
b.	Jesu li iz proračuna projektnog prijedloga isključene neprihvatljive vrste troškova navedene u poglavlju 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova?		da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/ potporama male vrijednosti		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnim potporom	DA	

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja,

potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2. „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj / PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike / PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31. ožujka 2026.
Rok za postavljanje pitanja	23. ožujka 2026.

Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 01);
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 02);
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11)
- Odluka o objavi Opće deklaracije o ljudskim pravima (NN MU 12/09)
- Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (NN MU 18/97, 6/99, 14/02, 13/03, 9/05, 1/06, 2/10, 13/17)
- Zakon o potvrđivanju Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina (NN 14/97)
- Zakon o potvrđivanju Europske povelje o regionalnim i manjinskim jezicima (NN 18/97)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti ljudskih prava i dostojanstva ljudskog bića u pogledu primjene biologije i medicine: Konvencije o ljudskim pravima i biomedicini, dodatnog protokola uz Konvenciju o zaštiti ljudskih prava i dostojanstva ljudskog bića u pogledu primjene biologije i medicine o zabrani kloniranja ljudskih bića i dodatnog protokola uz konvenciju o zaštiti ljudskih prava i dostojanstva ljudskog bića u pogledu primjene biologije i medicine, u vezi presađivanja organa i tkiva ljudskog porijekla (NN 13/03)
- Zakon o potvrđivanju konvencije Vijeća Europe o suzbijanju trgovanja ljudima (7/07)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (NN 3/18)
- Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima⁹
- Međunarodni pakt o gospodarskim, socijalnim pravima i kulturnim pravima¹⁰
- Međunarodna konvencija o uklanjanju svih oblika rasne diskriminacije¹¹
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN 6/07)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o sprječavanju mučenja i neljudskog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja (NN 14/97)
- Konvencija o ukidanju svih oblika diskriminacije žena¹²
- Konvencija o pravima djeteta¹³

⁹ Objavljen u okviru Odluke o objavljivanju mnogostranih međunarodnih ugovora kojih je Republika Hrvatska stranka na temelju notifikacija o sukcesiji (NN MU 12/93)

¹⁰ Ibidem.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.

- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17)
- Zakon o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (NN 51/00, 56/00)
- Naputak za dosljednu provedbu Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (NN 33/2012)
- Zakon o kaznenom postupku (NN 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 130/20, 80/22, 36/24, 72/25)
- Zakon o parničnom postupku (SL SFRJ 4/77, 36/77, 6/80, 36/80, 43/82, 69/82, 58/84, 74/87, 57/89, 20/90, 27/90, 35/91, NN 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22, 155/23)
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/2, 114/22, 114/23, 36/24, 136/25)
- Prekršajni zakon (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
- Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00, 56/00)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
- Zakon o elektroničkim medijima (NN 111/21, 114/22)
- Zakon o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25)
- Zakon o državnom odvjetništvu (NN 67/18)
- Zakon o Državnom sudbenom vijeću (NN 116/10, 57/11, 130/11, 13/13, 28/13, 82/15, 67/18, 126/19, 80/22, 16/23, 83/23, 155/23)
- Zakon o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (NN 25/19)
- Zakon o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (NN 80/11, 34/12, 98/19)
- Zakon o sprječavanju nereda na športskim natjecanjima (NN 117/03, 71/06, 43/09, 34/11, 114/22)
- Zakon o javnom okupljanju (NN 128/99, 90/05, 139/05, 150/05, 82/11, 78/12, 114/22)
- Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira (NN 5/90, 30/90, 47/90, 29/94, 114/22, 47/23)
- Pravilnik o načinu provedbe pojedinačne procjene žrtve (NN 106/17)
- Protokol o postupanju u slučaju zločina iz mržnje (NN 43/21)
- Protokol za identifikaciju, pomoć i zaštitu žrtava trgovanja ljudima
- Protokol o postupanju pri dobrovoljnom i sigurnom povratku žrtava trgovanja ljudima
- Protokol o integraciji/reintegraciji žrtava trgovanja ljudima

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: - najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova - omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.

Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski

	potencijali 2021. – 2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.