



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**Osiguranje povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju
i obrazovanju (RPOO)**

referentni broj: SF.2.4.06.10

- otvoreni (privremeni) postupak



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a	9
2. PRAVILA PDP-A	10
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	15
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	17
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	18
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti	19
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva	26
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	26
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	26
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	27
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere	28
2.7. Prihvatljivost troškova	32
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	32
2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova	34
2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	35
2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova	39
2.7.5. Prihodi	40
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	41
2.8.1. Lokacija provedbe	41
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	41
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	41
2.9. Horizontalna načela	42
2.10. Komunikacija i vidljivost	44
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	45
2.12. Dvostruko financiranje	45

3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	46
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	46
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	48
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	48
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	49
3.5.	Pitanja i odgovori.....	49
3.6.	Informativne radionice	49
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	50
4.1.	Administrativna provjera.....	50
4.2.	Procjena kvalitete	51
4.3.	Žalbe i prigovori.....	70
4.4.	Odluka o financiranju	71
4.5.	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele	71
4.6.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	72
4.7.	Izmjene i dopune PDP-a	73
4.8.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	73
4.9.	Indikativni vremenski rokovi	74
4.10.	Objava rezultata PDP-a.....	75
5.	PRILOZI I OBRASCI	76
1.	ZAKONODAVNI OKVIR	77
2.	POJMOVNIK.....	79

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te zdravstvena i dugotrajna skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu SC PULJP-a) ESO4.6. (2.f) Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

- a) Dimenzija 1. – područje intervencije: 148. *Potpora za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (isključujući infrastrukturu)*
- b) Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 06. *Rješavanje problema siromaštva djece*
- c) Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. *Uključivanje rodno osviještene politike.*

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske](#) (NRS) do 2030. godine – operacija doprinosi ostvarenju drugog strateškog cilja „Obrazovani i zaposleni ljudi“ koji unutar jednog od navedenih prioritetnih područja javnih politika navodi **povećanje pristupačnosti visokokvalitetnog sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja** (RPOO) svakom djetetu radi ostvarivanja prava na kvalitetan odgoj i obrazovanje od najranije dobi i **osiguravanja standarda kvalitete i resursa za podršku djeci izloženoj riziku socijalne isključenosti**.

[Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja](#) (NPRSO) za razdoblje do 2027. godine – operacija doprinosi ostvarenju Posebnog cilja 1. *Omogućiti pristupačnost sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu* unutar kojeg je kao jedna od mjera postavljeno **povećanje dostupnosti i uključivosti RPOO-a** djeci iz različitih JLP(R)S, kao i **djeci u nepovoljnom položaju**.

[Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.](#) (NPOO) – ističe važnost reforme kojom će se **povećati uključenost djece koja su marginalizirana i isključena** u sve razine odgoja i obrazovanja, poput romske djece, djece s teškoćama u razvoju, djece koja žive u regionalno slabije razvijenim dijelovima zemlje, djece koja dolaze iz obitelji slabijeg socioekonomskog statusa i drugih posebno ranjivih skupina djece. Na razini RPOO stoga je kao cilj postavljeno **osiguravanje mogućnosti sudjelovanja u RPOO svoj djeci**, osobito onoj u socioekonomski nepovoljnom položaju, te im na taj način povećati učinkovitost učenja i vjerojatnost nastavka školovanja.

[Rezolucija Vijeća o strateškom okviru za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja u smjeru Europskog prostora obrazovanja i šire \(2021. – 2030.\)](#) – operacija doprinosi Strateškom prioritetu 1. *Poboljšanje kvalitete, pravednosti, uključenosti i uspjeha za sve u obrazovanju i osposobljavanju* unutar kojeg se navodi da bi stečena razina obrazovanja i obrazovno postignuće trebali biti odvojeni od društvenog, gospodarskog i kulturnog statusa ili od drugih osobnih okolnosti, a kako bi se osiguralo istinski **uključivo obrazovanje i jednake mogućnosti za sve** učenike na svim razinama i u svim oblicima obrazovanja i osposobljavanja. Pritom se navodi kako **kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje ima osobito važnu ulogu** i trebalo bi ga dodatno ojačati kao temelj za budući obrazovni uspjeh te kako je potrebno poticati sve aktivnosti usmjerene na šire uključivanje, kao što je podupiranje pristupa uključivom kvalitetnom obrazovanju za osobe s invaliditetom, osobe s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, učenike migrantskog podrijetla i druge ranjive skupine.

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) – operacija doprinosi Specifičnom cilju ESO4.6. unutar kojeg se, u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnih ishoda i osiguranja pretpostavki uključenja u RPOO kao dijela obveznog odgoja i obrazovanja, predviđa ulaganje u **povećanje sudjelovanja u RPOO, posebice ranjivih skupina, osiguranje kadrovske i programske podrške ranjivim skupinama te materijalnih i tehničkih uvjeta** provedbe programa RPOO.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Sudjelovanje u RPOO ima ključnu ulogu u osiguravanju uspješnog početka formalnog obrazovanja i poticanju **dugoročnih akademskih i osobnih postignuća**, što potvrđuju rezultati međunarodnih ispitivanja¹. Visokokvalitetni RPOO ne samo da upoznaje djecu s temeljnim konceptima pismenosti, računanja i drugih ključnih disciplina, već i njeguje bitne nekognitivne i socio-emocionalne vještine poput suradnje, empatije, samoregulacije i rješavanja problema.

Iako stopa sudjelovanja u RPOO u Hrvatskoj raste, još je uvijek među najnižima u EU². S ciljem osiguravanja infrastrukturnih i materijalnih kapaciteta za povećanje dostupnosti RPOO, u provedbi su projekti sufinancirani kroz NPOO i EFRR³ kojima se predviđa osiguravanje gotovo 24.000 mjesta, dok su u svrhu unaprjeđenja usluga i omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života te podrške djeci u ranjivim situacijama provedeni projekti sufinancirani kroz ESF⁴. Njima je osigurano pohađanje cjelodnevnog programa RPOO za 92 djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima te su osigurani potrebni uvjeti za 209 djece pripadnike romske nacionalne manjine za sudjelovanje u programu predškole i integrirane programe RPOO.

Djeca u ranjivim situacijama (djeca koja žive u siromaštvu, djeca pripadnici romske nacionalne manjine, djeca s posebnim potrebama, djeca iz ruralnih, udaljenih naselja) posebno su **izložena riziku** povrede njihovog socijalnog, emocionalnog, fizičkog ili psihičkog integriteta te su znatno češće od svojih vršnjaka suočena s različitim nepovoljnim razvojnim ishodima⁵. RPOO je stoga posebno važan za tu djecu, budući da im omogućava poticajno okruženje, socijalizaciju i ranu intervenciju. Komplementarnim ulaganjima adresirat će se potrebe različitih skupina djece u ranjivim situacijama⁶, a ovaj Poziv usmjerava se na **potrebe djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima i djece s teškoćama u razvoju** s obzirom na uočene **niže stope sudjelovanja u RPOO⁷**.

¹ PISA 2022

² Education and Training Monitor 2025.

³ *Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova* (prvi i drugi poziv); *Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*

⁴ *Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (prvi i drugi poziv); *Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe; Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine*

⁵ Bouillet, D. (2018.). S one strane inkluzije djece rane i predškolske dobi – Izvješće o provedenoj analizi pristupačnosti kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeci u ranjivim situacijama u Hrvatskoj. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku i Pučko otvoreno učilište „Korak po korak”

⁶ Spomenutim infrastrukturnim ulaganjima sufinanciranim kroz NPOO i EFRR otvorit će se novi kapaciteti u ruralnim naseljima; potpora obrazovanju djece i učenika romske nacionalne manjine planirana je kroz zaseban ESF+ poziv

⁷ Dobrotić, I., Matković, T. i Menger, V. (2018). Analiza pristupačnosti, kvalitete, kapaciteta i financiranja sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Zagreb: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

U programe RPOO je upisano 15.000 djece s teškoćama u razvoju, što čini 10 % ukupnog broja upisane djece⁸. Međutim, 43 % ustanova za RPOO (odnosno 31 % JLS-ova koje na svojem području imaju ustanovu za RPOO) nema upisano niti jedno dijete s teškoćama u razvoju što govori o **dostupnosti usluga** RPOO-a za tu djecu **samo u nekim sredinama**. Upis djece s teškoćama u razvoju, kao i duljina njihovog boravka u vrtiću tijekom dana, često su uvjetovani dovoljnim brojem odgojitelja i stručnih suradnika, a ravnatelji ustanova ističu **nedostatak stručnih kadrova u ustanovama**, posebice edukacijskih rehabilitatora i logopeda⁹.

Dodatni izazov je **nedovoljna educiranost odgojitelja za inkluzivne metode rada i prilagodbu sadržaja** djeci s razvojnim teškoćama, stoga će se Pozivom poticati njihovo dodatno stručno usavršavanje, kao i ključne intervencije vezane za **prilagodbu sadržaja, materijala i opreme** sukladno individualnim potrebama djece, uz **primjenu asistivne tehnologije** koja omogućava bolju komunikaciju, samostalnost i sudjelovanje u aktivnostima. Potiču se i alternativni programi koji naglašavaju prilagodbu materijala, multisenzornu stimulaciju i rad tempom djeteta, što posebno pomaže djeci s teškoćama. Pristup mora biti usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, poticanje njegovih potencijala te osiguravanje potpune uključenosti u RPOO aktivnosti.

U tom procesu važna je **suradnja između ustanova, lokalnih zajednica i organizacija civilnog društva** koje pružaju podršku djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima. Takva suradnja nadopunjuje institucionalne kapacitete kroz ranu intervenciju, savjetovanje roditelja, edukaciju odgojitelja i pružanje dodatnih terapijskih usluga te pridonosi boljoj pripremljenosti za odgovor na specifične potrebe djece u ranjivim situacijama.

Opći cilj PDP-a: Povećanje pristupačnosti RPOO-u osiguravanjem kadrovske i programske podrške ranjivim skupinama.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP-a):

1. Pružiti podršku uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
2. Jačanje kapaciteta ustanova za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju.

⁸ Registar MZOM-a

⁹ Izvješće o radu pravobraniteljice za djecu 2024.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a.

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO 03 Broj osoba u nepovoljnom položaju	osobe	Specifični pokazatelj ostvarenja <i>Broj osoba u nepovoljnom položaju</i> odnosi se na broj djece pripadnika ciljne skupine kojima je osigurano pohađanje programa RPOO	SF.2.4.06.10-01 Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO
SR 05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku	osobe	Specifični pokazatelj rezultata <i>Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku</i> odnosi se na broj djece pripadnika ciljne skupine kojima je osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci.	SF.2.4.06.10-02 Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	subjekti	Zajednički pokazatelj ostvarenja <i>Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu</i> odnosi se na broj ustanova koje provode programe RPOO kojima je pružena potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju.	SF.2.4.06.10-03 Broj ustanova koje provode programe RPOO kojima je pružena potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju

Prijavitelj ne planira ciljane vrijednosti na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Služba za programe i projekte Europske unije
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije (ASOO DEFCO)

Tijelo nadležno za odabir je PT2, ASOO DEFCO.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 40.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda+ 34.000.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 6.000.000,00 EUR (15%).

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Pružiti podršku uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	
Ciljne skupine	- djeca u ranjivim situacijama upisana u RPOO program koja: a) imaju teškoće u razvoju i/ili b) žive u lošim socioekonomskim uvjetima. Za potrebe ovog Poziva, dijete koje ima Rješenje o inkluzivnom dodatku ili Rješenje za doplatu ili osobnu invalidninu u slučaju da je Zahtjev za inkluzivni dodatak u postupku, smatra se da ispunjava uvjete ciljne skupine pod a). Za potrebe ovog Poziva, ako dijete živi u kućanstvu čiji su članovi korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), smatra se da živi u lošim socioekonomskim uvjetima te ispunjava uvjete za ciljnu skupinu pod b).
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Istraživanja sustavno ukazuju na opći doprinos dugotrajnijeg pohađanja RPOO na kasniju razinu postignuća učenika. Djeca u ranjivim situacijama imaju niže stope sudjelovanja u RPOO, a upravo je za tu skupinu dokazan jači pozitivan učinak u odnosu na drugu djecu. Uključenost u RPOO može nadoknaditi mnoge rizične faktore s kojima se susreću djeca u ranjivim situacijama (zaostajanje za vršnjacima u pogledu kognitivnih vještina, ponavljanje razreda, odustajanje od školovanja) te doprinijeti boljoj pripremljenosti za polazak u školu, kognitivnom razvoju i akademskim vještinama. Ovim Pozivom potiče se pristupačnost RPOO-a djeci u ranjivim situacijama, osiguravajući im kadrovsku i programsku podršku primjerenu njihovim potrebama.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	- SF.2.4.06.10-01 Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO - SF.2.4.06.10-02 Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1.: SF.2.4.06.10-01 Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO	
Opis pokazatelja	Broj djece s teškoćama u razvoju i broj djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima kojima je projektom osigurano pohađanje cjelodnevnog/poludnevnog/kraćeg predškolskog programa. Pokazatelju doprinose djeca koja su podršku primila za minimalno jedan mjesec pedagoške godine 2026./2027. ili 2027./2028. (sukladno poglavlju 2.7.3. ovih Uputa). Potrebno je uzeti u obzir da se jedan pripadnik ciljne skupine ubraja u ostvarenu vrijednost pokazatelja samo jednom. Trenutak ostvarenja, odnosno očekivani rok za ostvarenje postignuća je kontinuirano tijekom provedbe, putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS), kojim se potvrđuje uvjet isplate jediničnog mjesečnog troška za potporu djeci na temelju dokazne dokumentacije.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Uz provjeru pripadnosti ciljnoj skupini vezano za status djeteta s teškoćama u razvoju ili djeteta koje živi u lošim socioekonomskim uvjetima i upisanost u program RPOO (sukladno poglavlju 2.2.), provjerava se pohađanje programa (Evidencija prisutnosti, koja će se dostaviti uz ZNS).
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	20 djece
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1.: SF.2.4.06.10-02 Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci	
Opis pokazatelja	Broj djece pripadnika ciljne skupine kojima je projektom osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci tijekom trajanja provedbe projekta. Pokazatelju doprinose djeca koja su podršku primila za minimalno 8 mjeseci tijekom pedagoške godine 2026./2027. i/ili 2027./2028. (sukladno poglavlju 2.7.3. ovih Uputa). Potrebno je uzeti u obzir da se jedan pripadnik ciljne skupine ubraja u ostvarenu vrijednost pokazatelja samo jednom. Trenutak ostvarenja, odnosno očekivani rok za ostvarenje postignuća je završetak pedagoške godine, odnosno provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Uz provjeru pripadnosti ciljnoj skupini vezano za status djeteta s teškoćama u razvoju ili djeteta koje živi u lošim socioekonomskim uvjetima i upisanost u program RPOO (sukladno poglavlju 2.2.), provjerava se pohađanje programa (Evidencija prisutnosti, koja će se dostaviti uz ZNS po završetku pedagoške godine 2026./2027., odnosno uz Završni ZNS).
Primjena pokazatelja	OBVEZNA

Propisana minimalna vrijednost	10 djece
--------------------------------	----------

Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta ustanova za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju

Ciljne skupine	ustanove (dječji vrtići, osnovne škole i posebne odgojno-obrazovne ustanove) koje provode programe RPOO
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Usavršavanjem odgojitelja i stručnih suradnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, kao i dodatnim zapošljavanjem kadra koji skrbi o djeci s teškoćama u razvoju, u ustanovama će se ojačati kadrovski uvjeti za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju. Također, kroz aktivnosti prilagodbe programa/didaktike za djecu s teškoćama u razvoju te nabavom asistivne tehnologije i didaktičkih sredstava za provedbu alternativnih programa RPOO, ojačat će se programski i materijalni uvjeti za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju.
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	- SF.2.4.06.10-03 Broj ustanova koje provode programe RPOO kojima je pružena potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju - SF.2.4.06.10-04 Broj ustanova koje provode programe RPOO s ojačanim kapacitetima za provedbu RPOO programa za djecu s teškoćama u razvoju

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 2.: SF.2.4.06.10-03 Broj ustanova koje provode programe RPOO kojima je pružena potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju

Opis pokazatelja	U pokazatelj se ubrajaju ustanove (dječji vrtići, osnovne škole i posebne odgojno-obrazovne ustanove) koje provode programe RPOO kojima je pružena potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju u pogledu jačanja kadrovskih, programskih i/ili materijalnih uvjeta, odnosno na razini ustanove odabrana barem jedna od izbornih aktivnosti. Trenutak ostvarenja odnosi se na potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Potpisan i ovjeren Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih Ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika) i Obrazac 3. kao prilog Ugovoru Korisnik nema obvezu za dokazivanje ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1 ustanova

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 2.: SF.2.4.06.10-04 Broj ustanova koje provode programe RPOO s ojačanim kapacitetima za provedbu RPOO programa za djecu s teškoćama u razvoju	
Opis pokazatelja	U pokazatelj se ubrajaju ustanove (dječji vrtići, osnovne škole i posebne odgojno-obrazovne ustanove) koje provode programe RPOO s ojačanim kadrovskim, programskim i/ili materijalnim uvjetima za provedbu programa za djecu s teškoćama, odnosno u kojima je provedena barem jedna od izbornih aktivnosti (1a ili 1b ili 2a ili 2b). Trenutak ostvarenja, odnosno očekivani rok za ostvarenje postignuća je završetak provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće Korisnika o provedenoj/im aktivnosti/ma u pojedinoj ustanovi i dokaz o provedbi aktivnosti: jačanja kadrovskih uvjeta: a) Program usavršavanja i Certifikati i/ili Potvrde o usavršavanju koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti i Ugovori o radu odgojitelja, pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnih suradnika, sudionika usavršavanja i/ili b) Ugovori o radu trećih odgojitelja/ pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju/ stručnih suradnika; Objava natječaja za zapošljavanje; Odluka o odabiru, revizijski trag selekcije (Zapisnik Povjerenstva) i odsustva sukoba interesa u postupku odabira i/ili jačanja programskih i materijalnih uvjeta: c) Prilagođeni program/didaktika i Izvješće Korisnika o provedenim aktivnostima prilagodbe programa/didaktike i/ili Dokaz o izvršenoj usluzi / (javnoj) nabavi prilagodbe programa/didaktike i/ili d) Dokaz o nabavljenoj asistivnoj tehnologiji/ didaktici za provedbu alternativnih programa RPOO, fotografije opreme, računovodstvena evidencija (popis imovine ili sl.) / izvršenje ugovora o (javnoj) nabavi <i>Dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela.</i>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1 ustanova

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njegove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljana vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele

bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnih ciljeva PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnih ciljeva PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelj/e u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
- djeca u ranjivim situacijama upisana u RPOO program koja: a) imaju teškoće u razvoju i/ili b) žive u lošim socioekonomskim uvjetima	Prijavitelj dostavlja <i>Popis ustanova i djece pripadnika ciljne skupine za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu</i> (Obrazac 3.) te za svako dijete: - Ugovor/dodatak Ugovoru o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi / Izvadak iz matične knjige/imenika djece / Rješenje o upisu u program i/ili jednakovrijedan dokument kojim se potvrđuje upisanost u cjelodnevni/poludnevni/kraći program RPOO u jasličnoj ili vrtićnoj skupini. a) U slučaju uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju, Prijavitelj dostavlja Rješenje o inkluzivnom dodatku ili Rješenje za doplatu ili osobnu invalidninu u slučaju da je Zahtjev za inkluzivni dodatak u postupku. b) Provjeru socioekonomskog statusa kućanstva djeteta potrebnog za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini provode relevantna tijela razmjenom podataka (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih traži potvrdu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike iz koje je vidljivo da je dijete član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu).
ORGANIZACIJE (pravne osobe/entiteti)	Dokazna dokumentacija
ustanove (dječji vrtići, osnovne škole i posebne odgojno-obrazovne ustanove) koje provode programe RPOO	Provjera u registru Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika pripadnika ciljne skupine koja se odnosi na djecu u ranjivim situacijama moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.

Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu razraditi i opisati način odabira ciljnih skupina.

Isto se smatra ispunjenim definiranjem i navođenjem konkretnog kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika, ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova, ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije razrađen sukladno ovoj točki.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala: obavijesti na mrežnim stranicama Prijavitelja/Partnera i oglasnoj ploči predškolskih ustanova.

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je ciljna skupina koja se odnosi na ustanove koje provode programe RPOO na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju/Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
400.000 EUR	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu odredit će se uzimajući u obzir broj djece u ranjivim situacijama kojima je projektom osigurano pohađanje programa RPOO (vrijednost pokazatelja SF.2.4.06.10-02) te se izračunava na sljedeći način: broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO * 14.000 EUR <i>(troškovi subvencioniranja ekonomske cijene programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama)</i> + 144 % od tog iznosa <i>(troškovi jačanja kadrovskih, programskih i/ili materijalnih uvjeta za provedbu programa za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju, troškovi komunikacije i vidljivosti, neizravni troškovi)¹⁰.</i> Maksimalni iznos bespovratnih sredstava, koji se može dodijeliti u okviru ovog PDP-a, iznosi 16.000.000 EUR.

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna. Korisnicima se osigurava **isplata predujma u iznosu do 30 % ukupne vrijednosti** dodijeljenih bespovratnih sredstava. Tijekom razdoblja provedbe projekta predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta.

¹⁰ Navedeni izračun odnosi se isključivo na određivanje maksimalne alokacije za pojedinog Prijavitelja. Prijavitelj će u okviru projektne prijave raspisati točne troškove i alokaciju temeljenu na troškovima sukladno točki 2.7.1. UZP-a, a u okviru maksimalno dozvoljene koja je izračunata temeljem ove formule.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Pružiti podršku uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

OBVEZNA AKTIVNOST

(1) Potpora uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO

Aktivnost se odnosi na subvencioniranje programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju i djecu koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima ovisno o trajanju programa (cjelodnevni/poludnevni/kraći program).

Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta ustanova za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju

IZBORNE AKTIVNOSTI

(1) Jačanje kadrovskih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju

Aktivnost se odnosi na:

- a) usavršavanje odgojitelja, pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnih suradnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju i/ili
- b) zapošljavanje trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika i njihov neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju

(2) Jačanje programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju

Aktivnost se odnosi na:

- a) prilagodbu programa/didaktike za djecu s teškoćama u razvoju i/ili
- b) opremanje ustanove asistivnom tehnologijom i/ili didaktičkim sredstvima za provedbu alternativnih programa RPOO

U okviru izbornih aktivnosti moguće je planirati suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije, no doprinose kvaliteti provedbe projekta. Doprinos i način suradnje treba biti obrazložen na razini pojedine aktivnosti te će biti predmet procjene kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 4.2.). O navedenom Korisnik ima obvezu izvještavanja u provedbi projekta uz osiguravanje revizijskog traga (primjerice bilješka sa sastanka uz potpisnu listu s kontakt podacima sudionika sastanka ili sl.).

Horizontalne aktivnosti

Komunikacija i vidljivost

- izrada promotivnih materijala (video-sadržaja, brošura, letaka, priručnika, postera i ostalo)
- organizacija i provedba informativnih događaja
- izrada internetskih stranica projekta te diseminacija informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija)

Upravljanje projektom i administracija

- upravljanje projektom/koordinacija provedbe aktivnosti/provedba javne nabave
- praćenje provedbe
- izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, ovisno o odabiru specifičnog cilja PDP-a kojem doprinosi projektni prijedlog, **nužno mora odabrati naznačenu obveznu aktivnost**, dok je **iz popisa izbornih aktivnosti na razini projektne prijave dužan odabrati minimalno jednu aktivnost (1a ili 1b ili 2a ili 2b) i za nju/njih odabrati pripadajući/e mjerljivi/e ishod/e**.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj mjesečnih potpora kojima je osigurano pohađanje RPOO programa za djecu u ranjivim situacijama	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Po završetku aktivnosti provjerava se broj mjesečnih potpora kojima je osigurano pohađanje RPOO programa za djecu u ranjivim situacijama. Mjesečna potpora kojom je osigurano pohađanje cjelodnevnog/poludnevnog/kraćeg programa RPOO podrazumijeva podršku za minimalno 25 % prisustva jednog mjeseca pedagoške godine za jedno dijete. Poveznica s aktivnosti: <i>Potpore uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO</i>
Dokazna dokumentacija	Ugovor potpisan između roditelja/skrbnika i vrtića/škole o međusobnim pravima i obavezama davatelja i korisnika usluga iz kojeg je vidljivo da je roditelj /skrbnik oslobođen plaćanja usluge za dijete kao ciljnu skupinu (dostavlja se s prvim ZNS-om po uključivanju djeteta u projekt) i/ili dokaz o povratu roditeljskog udjela i Evidencija prisutnosti
Propisana minimalna vrijednost	40 mjesečnih potpora
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih usavršavanja iz područja rada s djecom s teškoćama u razvoju	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na usavršavanja iz područja rada s djecom s teškoćama u razvoju na kojem sudjeluju zaposlenici ustanove za RPOO – odgojitelji, pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju i/ili stručni suradnici. Ishod se smatra ostvarenim po provedenom barem jednom usavršavanju iz područja rada s djecom s teškoćama u razvoju. Poveznica s izbornom aktivnosti: <i>Jačanje kadrovskih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju (a. usavršavanje odgojitelja, pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnih suradnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju)</i>
Dokazna dokumentacija	Program usavršavanja i Certifikati i/ili Potvrde o usavršavanju koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti i Ugovori o radu odgojitelja, pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnih suradnika, sudionika usavršavanja
Propisana minimalna vrijednost	1

Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj novih zapošljavanja u ustanovi koja provodi programe RPOO	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na novo zapošljavanje i rad kadra ustanove za RPOO koje pruža potporu djeci s teškoćama u razvoju. U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost osnivača, odnosno u dječjem vrtiću kojem je osnivač JLP(R)S uz suglasnost izvršnog tijela osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj (čl. 24.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju). U odgojno-obrazovne skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju uključuju se pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju (sukladno čl. 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe). Stručni suradnici u dječjem vrtiću jesu pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji, između ostalog, rade na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Profil stručnog suradnika odabire vrtić na osnovi potreba djece i programa koji se provode, a broj stručnih suradnika određuje se s obzirom na broj odgojno-obrazovnih skupina, odnosno ukupni broj djece te posebne potrebe djece (sukladno čl. 31. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe). Ishod se smatra ostvarenim po potpisu Ugovora o radu, minimalno za vrijeme trajanja projekta. Poveznica s izbornom aktivnosti: <i>Jačanje kadrovskih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju (b. zapošljavanje trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika i njihov neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju)</i>
Dokazna dokumentacija	Ugovori o radu trećih odgojitelja/ pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju/ stručnih suradnika Objava natječaja za zapošljavanje Odluka o odabiru, revizijski trag selekcije (Zapisnik Povjerenstva) i odsustva sukoba interesa u postupku odabira
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj prilagođenih programa/didaktike za djecu s teškoćama u razvoju	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju donosi tim stručnjaka (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) dječjeg vrtića koji u svrhu ostvarivanja prava na uključivanje u redovite, posebne i alternativne programe navedene djece s ostalom djecom donosi program uključivanja za svako dijete prilagođen njegovim sposobnostima, potrebama i interesima.

	Potrebne prilagodbe didaktičko-metodičkog pristupa mogu se odnositi npr. na perceptivno, spoznajno, govorno prilagođavanje ili prilagođavanje zahtjeva. Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj barem jednoj aktivnosti prilagodbe programa/didaktike. Poveznica s izbornom aktivnosti: <i>Jačanje programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju (a. prilagodba programa/didaktike za djecu s teškoćama u razvoju)</i>
Dokazna dokumentacija	Prilagođeni program/didaktika i Izvešće Korisnika o provedenim aktivnostima prilagodbe programa/didaktike i/ili Dokaz o izvršenoj usluzi / (javnoj) nabavi prilagodbe programa/didaktike <i>Dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela.</i>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj opremljenih ustanova	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na ustanove koje su nabavile asistivnu tehnologiju i/ili didaktička sredstva za provedbu alternativnih programa RPOO. Asistivna tehnologija odnosi se na opremu za oštećenje vida, opremu za pozicioniranje, računalnu periferiju, komunikacijsku opremu i komunikacijski softver sukladno Katalogu proizvoda iz područja asistivne tehnologije. Didaktička sredstva za provedbu alternativnih programa RPOO odnose se na specijaliziranu didaktiku koja se ne koristi u redovnim programima RPOO, npr. didaktička oprema za Montessori program. Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj barem jednoj aktivnosti opremanja u pojedinoj ustanovi. Poveznica s izbornom aktivnosti: <i>Jačanje programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju (b. opremanje ustanove asistivnom tehnologijom i/ili didaktičkim sredstvima za provedbu alternativnih programa RPOO)</i>
Dokazna dokumentacija	Dokaz o nabavljenoj asistivnoj tehnologiji/ didaktici za provedbu alternativnih programa RPOO, fotografije opreme, računovodstvena evidencija (popis imovine ili sl.) / izvršenje ugovora o (javnoj) nabavi <i>Dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela.</i>
Propisana minimalna vrijednost	1

Naziv Mjerljivog ishoda 6. Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ishod se odnosi na različite aktivnosti vidljivosti i promocije u okviru kojih se diseminiraju informacije o projektnim aktivnostima (primjerice, organizacija početne/završne konferencije projekta, izrada, tisak i diseminacija promotivnog materijala za promociju i vidljivost projekta, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, Internet) itd.) Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj barem jednoj aktivnosti vidljivosti i promocije projektnih aktivnosti. Poveznica s aktivnosti: <i>Horizontalne aktivnosti - Komunikacija i vidljivost</i>
Dokazna dokumentacija	Izvešće Korisnika o provedenim aktivnostima vidljivosti i promocije s osnovnim podacima o održanom događanju, broju sudionika i opisom tema/programom koje su obrađene na provedenoj aktivnosti i/ili Program početne/završne konferencije i ispunjene potpisne liste koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti i/ili Dokaz o izvršenoj usluzi medijskog oglašavanja (ugovor o izvršenoj usluzi, mrežne stranice, video materijal/tiskani materijal, objave u medijima) <i>Dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela.</i>
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne i odabrane izborne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**¹¹.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

¹¹ <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

- **Republika Hrvatska¹² ili jedinica lokalne ili regionalne (područne) samouprave** na području Republike Hrvatske prema *Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i *Zakonu o Gradu Zagrebu* (NN br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20), kao osnivač ustanove/a (dječji vrtić, osnovna škola i posebna odgojno-obrazovna ustanova) koja/e provodi/e program RPOO
- **ustanova** (dječji vrtić, osnovna škola i posebna odgojno-obrazovna ustanova) koja provodi program RPOO, a čiji je **osnivač vjerska zajednica ili druga pravna ili fizička osoba**.

PT2 prihvatljivost prijavitelja provjerava uvidom u Registar MZOM-a.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj RH i JLP(R)S obvezno prijavljuje i provodi projekt **u partnerstvu** sa svim **ustanovama** (dječji vrtić, osnovna škola i posebna odgojno-obrazovna ustanova) koje provode program RPOO **u koje su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu**. Ukoliko u projektu sudjeluju i djeca upisana u ustanove koje provode program RPOO drugih javnih osnivača, obvezno je partnerstvo s tim osnivačima.

Prijavitelj ustanova (dječji vrtić, osnovna škola i posebna odgojno-obrazovna ustanova) koja provodi program RPOO, a čiji je osnivač vjerska zajednica ili druga pravna ili fizička osoba, **može** prijaviti i provoditi projekt **samostalno** ukoliko u projektu sudjeluju **isključivo djeca iz ustanove Prijavitelja**. Ukoliko u projektu **sudjeluju i djeca iz drugih ustanova**, **obvezno je partnerstvo** s tim ustanovama, a u slučaju javnih ustanova, obvezno je partnerstvo i s njihovim osnivačima.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

¹² U slučaju kada je Republika Hrvatska osnivač ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje, prihvatljiv Prijavitelj je tijelo državne uprave koje ima osnivačka prava i obavlja dužnosti u ime osnivača.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. posjedovati **stabilne i dostatne izvore financiranja** za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda odnosno primitaka u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću, odnosno zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI).

Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera). Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.

Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektnog prijedloga.

2. posjedovati **dostatne operativne i administrativne kapacitete**: na razini Prijavitelja i Partnera zaposlene su najmanje 2 osobe, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću, odnosno zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI).

Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera). Za sve obveznike primjene Zakona o računovodstvu, kao relevantan rok uzima se onaj za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe.

Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektnog prijedloga.

Napomena: Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava Prijavitelja/Partnera U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka. Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja/Partnera Javni registri – e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://eoglasna.pravosudje.hr/stecajevi) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.

U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog	Izjava Prijavitelja/Partnera
--	-------------------------------------

zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Izjava Prijavitelja/Partnera Provjere tijela odgovornog za dodjelu; Javni izvori

Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obavezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	Izjava Prijavitelja/Partnera Registri UT-a
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om	Registar MZOM-a Sudski registar Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus \(NN, br.86/23\)](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

a) IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati, a uključuju sljedeće:

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA:

- Troškovi rada novozaposlenog trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika (ugovor o radu)

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:

- Troškovi subvencioniranja ekonomske cijene programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama:
 - Vrijednost jediničnog troška uključuje¹³:
 - izdatke za rad odgojitelja
 - troškove prehrane djece
 - troškove vezane za uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme)
 - troškove nabave namještaja i opreme za provedbu redovnog programa
 - troškove nabave sitnog materijala

Navedene troškove nije moguće zasebno planirati niti potraživati, već se izračunavaju korištenjem jediničnih troškova, sukladno točki 2.7.3. ovih Uputa.

¹³ Sukladno čl. 42 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)

- **Troškovi vezani uz jačanje kadrovskih, programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju:**
 - **troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za usavršavanja** odgojitelja, trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika (putni troškovi, smještaj, dnevnice, kotizacije ili sl.)
 - **troškovi vanjske usluge**
 - troškovi za usluge usavršavanja u slučaju edukacija prilagođenih potrebama korisnika
 - troškovi prilagodbe programa za djecu s teškoćama u razvoju/prilagođene didaktike
 - **troškovi nabave asistivne tehnologije** za djecu s teškoćama u razvoju i didaktičkih sredstava za provedbu alternativnih programa RPOO.
- **Troškovi komunikacije i vidljivosti:**
 - troškovi izrade promotivnih materijala (video-sadržaja, brošura, letaka, priručnika, postera i sl.)
 - troškovi organizacije i provedbe informativnih događaja
 - troškovi izrade internetskih stranica projekta te diseminacije informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija)

b) NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. U okviru ovog Poziva, neizravni troškovi su troškovi upravljanja (voditelj projekta, administrator), troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi za provedbu javnih nabava kao dio administracije korisnika.

2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koje su navedene u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

Vrsta troškova	Opis troškova/ dodatne napomene	Primjenjivo ograničenje	Primjenjiva oznaka
Izravni troškovi osoblja	Troškovi rada novozaposlenog trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika (ugovor o radu)	do 35 % ukupnih prihvatljivih troškova	Izravni troškovi osoblja
Troškovi komunikacije i vidljivosti	Troškovi horizontalnih aktivnosti koji se vežu uz komunikaciju i vidljivost (npr. troškovi izrade promotivnih materijala, organizacije informativnih događaja, diseminacije informacija o projektu)	do 2.500,00 EUR	Komunikacija i vidljivost

2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Jedinični troškovi

Sljedeći troškovi se planiraju korištenjem jediničnih troškova:

- **Troškovi subvencioniranja ekonomske cijene programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama**

U skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2023/1676 od 7. srpnja 2023., Tablica 1.a., uz primjenu metode prilagodbe primjenom indeksa troškova rada za obrazovanje, izdatak sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju određen je na razini kalendarske godine.

S obzirom na predviđenu provedbu aktivnosti u pedagoškoj godini 2026./2027. i 2027./2028., iznos izdatka sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju u 2026. godini bit će definiran početkom 2026. godine, o čemu će Prijavitelji biti pravovremeno informirani u okviru izmjena ovih Uputa za prijavitelje. U 2027. i 2028. godini će se izvršiti prilagodba izračuna jediničnog troška, o čemu će PT2 obavijestiti Korisnike.¹⁴

Za potrebe planiranja proračuna, Prijavitelj treba planirati mjesečni izdatak za sudjelovanje jednog djeteta u programu RPOO u jasličnoj/vrtačkoj odgojnoj skupini prema trajanju programa u iznosu:

	Jaslična skupina	Vrtačka skupina
Cjelodnevni program RPOO	500,00 EUR	590,00 EUR
Poludnevni program RPOO	250,00 EUR	295,00 EUR
Kraći program RPOO ¹⁵	150,00 EUR	177,00 EUR

što predstavlja standardne veličine jediničnog troška (SVJT) za potrebe planiranja proračuna.

U provedbi jedinični trošak se Korisniku odobrava u iznosu utvrđenom za pojedinu kalendarsku godinu provedbe.

Prijavitelj troškove provedbe programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama planira unutar jedne ili više proračunskih stavki, ovisno o predviđenoj duljini trajanja programa i odgojnoj skupini (jaslična/vrtačka) u koju su upisana djeca, npr.:

¹⁴ PT2 će Korisnike obavijestiti o vrijednostima jediničnog troška koje će se potraživati i odobravati u zahtjevima za nadoknadu sredstava (ZNS).

¹⁵ Sukladno čl. 3 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10), programi u trajanju do 3 sata dnevno smatraju se kratkim programom, programi u trajanju od 4 do 6 sati dnevno su poludnevni programi, od 7 do 10 sati dnevno su cjelodnevni programi.

<i>Naziv troška</i>	Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u cjelodnevnom programima RPOO (jaslična skupina)	Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u poludnevnim programima RPOO (jaslična skupina)	Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u kraćim programima RPOO (jaslična skupina)	Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u cjelodnevnom programima RPOO (vrtićna skupina)	Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u poludnevnim programima RPOO (vrtićna skupina)	Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u kraćim programima RPOO (vrtićna skupina)
<i>Vrsta troška</i>	SVJT	SVJT	SVJT	SVJT	SVJT	SVJT
<i>Definicija jedinice</i>	Mjesečna potpora za sudjelovanje u cjelodnevnom programu RPOO (jaslična skupina)	Mjesečna potpora za sudjelovanje u poludnevnom programu RPOO (jaslična skupina)	Mjesečna potpora za sudjelovanje u kraćem programu RPOO (jaslična skupina)	Mjesečna potpora za sudjelovanje u cjelodnevnom programu RPOO (vrtićna skupina)	Mjesečna potpora za sudjelovanje u poludnevnom programu RPOO (vrtićna skupina)	Mjesečna potpora za sudjelovanje u kraćem programu RPOO (vrtićna skupina)
<i>Broj jedinica</i>	100	84	24	120	240	50
<i>Iznos jedinice</i>	500,00 EUR	250,00 EUR	150,00 EUR	590,00 EUR	295,00 EUR	177,00 EUR
<i>Iznos ukupno</i>	50.000,00 EUR	21.000,00 EUR	3.600,00 EUR	70.800,00 EUR	70.800,00 EUR	8.850,00 EUR
<i>Opravljanje nužnosti i</i>	Trošak uključuje izdatak sudjelovanja	Trošak uključuje izdatak sudjelovanja	Trošak uključuje izdatak sudjelovanja	Trošak uključuje izdatak sudjelovanja	Trošak uključuje izdatak sudjelovanja	Trošak uključuje izdatak sudjelovanja

<i>iznosa troška</i>	10 djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u cjelodnevnom programu RPOO (jaslična skupina) tijekom 10 mjeseci trajanja programa (10 * 10 = 100 što čini broj jedinica)	7 djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u poludnevnom programu RPOO (jaslična skupina) tijekom 12 mjeseci trajanja programa (7 * 12 = 84 što čini broj jedinica)	1 djeteta s teškoćama u razvoju/ djeteta koje živi u lošim socioekonomskim uvjetima u kraćem programu RPOO (jaslična skupina) tijekom 24 mjeseci trajanja programa (1 * 24 = 24 što čini broj jedinica)	10 djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u cjelodnevnom programu RPOO (vrtićna skupina) tijekom 12 mjeseci trajanja programa (10 * 12 = 120 što čini broj jedinica)	10 djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u poludnevnom programu RPOO (vrtićna skupina) tijekom 24 mjeseci trajanja programa (10 * 24 = 240 što čini broj jedinica)	5 djece s teškoćama u razvoju/ djece koja žive u lošim socioekonomskim uvjetima u kraćem programu RPOO (vrtićna skupina) tijekom 10 mjeseci trajanja programa (5 * 10 = 50 što čini broj jedinica)
--------------------------	---	---	--	--	---	---

Kao uvjet za nadoknadu izdatka na temelju SVJT Korisnik, uz osiguravanje dokaza o pripadnosti ciljnoj skupini, osigurava da ustanove čija djeca sudjeluju u projektu tijekom provedbe vode **evidenciju prisutnosti** djece čije se sudjelovanje financira kroz projekt.

Evidencija prisutnosti djece ovjerena od čelnika ustanove (vrtić, osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova) dostavlja se uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS) i uključuje one mjesece pedagoške godine koji su pokriveni pojedinim izvještajnim razdobljem projekta.

Samo za djecu za koju je utvrđena mjesečna nazočnost 25% i više može se potraživati djelomičan ili cjeloviti iznos sudjelovanja u programu RPOO za taj mjesec. **Ovisno o stopi mjesečne nazočnosti djeteta**, Korisniku će se nadoknaditi trošak sudjelovanja u programu RPOO na sljedeći način:

- **puni iznos** mjesečnog izdatka moguće je nadoknaditi za **mjesečno sudjelovanje** djeteta u programu RPOO koje je **jednako ili više od 50 %**;
- **50 % iznosa** mjesečnog izdatka moguće je nadoknaditi za **mjesečno sudjelovanje** djeteta u programu RPOO **od 25 % do 50 %**;
- u slučaju **mjesečnog sudjelovanja** djeteta u programu RPOO **manjem od 25 %**, **nadoknada** mjesečnog izdatka za taj mjesec **nije prihvatljiva**.

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 2 % na prihvatljive izravne troškove.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus.](#)

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- stvarni troškovi rada uključeni u jedinični trošak subvencioniranja ekonomske cijene programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama
- troškovi koji prelaze jedinične vrijednosti za subvencioniranje ekonomske cijene programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama
- izravni troškovi osoblja koji prelaze zadano ograničenje
- troškovi osoblja koji nisu troškovi rada novozaposlenog trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika
- troškovi komunikacije i vidljivosti koji prelaze zadano ograničenje
- troškovi nabave asistivne tehnologije za djecu s teškoćama u razvoju i didaktičkih sredstava za provedbu alternativnih programa RPOO za koje su sredstva dobivena iz Poziva *Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*
- jubilarne nagrade
- naknade za odvojeni život
- otpremnine
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad koje, sukladno pozitivnim propisima RH, ne snosi poslodavac
- troškovi podugovaranja samih korisnika/partnera
- troškovi ugovora o djelu ili autorskopравnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu između poslodavca i radnika
- potpore i nagrade koje čine materijalno pravo radnika, a koje ne zadovoljavaju uvjet dostupnosti svima koji ispunjavaju propisane uvjete (ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika pod istim uvjetima) i uvjet trajnosti:
 - za slučaj smrti člana uže obitelji radnika
 - za novorođeno dijete
 - zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana,
 - zbog invalidnosti radnika
 - dar u naravi

- dar djetetu do 15 godina starosti
- neoporezive novčane nagrade za radne rezultate
- trošak prehrane ukoliko nije iskazan na platnoj listi
- druge nagrade koje su jednokratne i ne isplaćuju se svim radnicima
- kamate na dug
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV),
- kupnja korištene opreme
- kupnja vozila
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
- neprihvatljivi troškovi sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. objavljenoj na mrežnoj stranici www.esf.hr
- upravne pristojbe

2.7.5. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

S prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava po uključivanju djeteta u projekt, Korisnik je za svako dijete s teškoćama u razvoju i svako dijete koje živi u lošim socioekonomskim uvjetima kojem je kroz projekt subvencionirano sudjelovanje u RPOO dužan dostaviti ugovor potpisan između roditelja/skrbnika i vrtića/škole o međusobnim pravima i obavezama davatelja i korisnika usluga iz kojeg je vidljivo da je roditelj /skrbnik oslobođen plaćanja usluge za dijete kao ciljnu skupinu. U slučaju da navedeno Korisnik nije pravovremeno osigurao Ugovorom, Korisnik će biti u obvezi dostaviti odgovarajući dokaz o izvršenom povratu roditeljskog udjela roditelju / skrbniku.

Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske (područje Europske unije), sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027., i to u dijelu izbornih aktivnosti vezanih uz usavršavanje odgojitelja, pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnih suradnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju i pripadajuće troškove.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 1. svibnja 2026. s početkom provedbe aktivnosti jačanja kadrovskih, programskih i/ili materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju. Provedba aktivnosti pružanja potpore uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO vezana je za pedagoške godine 2026./2027. i 2027./2028. te može započeti najranije 1. rujna 2026. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta je najmanje 24 mjeseca, a najviše 28 mjeseci od datuma kada je započela provedba projekta. Razdoblje provedbe projekta može trajati najviše do 31. kolovoza 2028.

Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Kako bi ostvarili bodove po predmetnom kriteriju odabira, u okviru ovog PDP-a, potrebno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećih horizontalnih načela¹⁶:

- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama;
i/ili
- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti;
i/ili
- Mjere za osiguranje pristupačnosti za OSI.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Doprinos promicanju horizontalnih načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a unutar aktivnosti u okviru koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

¹⁶ Ukoliko projekt ne doprinosi obveznim horizontalnim načelima, prijavitelj neće ostvariti bodove po odgovarajućem kriteriju odabira, ali isto neće utjecati na prihvatljivost projektnog prijedloga, dok god se prijavitelji pridržavaju zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvatanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,

(h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, Prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost

odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

5. za operacije čiji ukupni trošak premašuje 10.000.000 EUR, organizacijom, prema potrebi, komunikacijskog događanja ili aktivnosti te pravodobnim uključivanjem Komisije i odgovornog upravljačkog tijela.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se **financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore** iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

VAŽNO! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8 do 16 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 1. svibnja 2026. od 9.00 sati.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)

- **Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:**

1. ***Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1.)***

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

2. ***Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2.)***

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

NAPOMENA: Prijavitelj Izjavu Partnera (Obrazac 2) dostavlja za svakog pojedinog Partnera (ako je primjenjivo).

3. Ukoliko primjenjivo, ***Zadnji godišnji financijski izvještaj, odnosno zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI)*** za Prijavitelja/ Partnera u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3.

- ukoliko primjenjivo, dostavlja se za Prijavitelja i svakog pojedinog Partnera

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Partnera/Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja ili elektronički zapis učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

4. ***Popis ustanova i djece pripadnika ciljne skupine za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu (Obrazac 3.)***

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Excel dokument, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1. ili Obrazac 2.) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog.

Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: ugovaranje.defco@asoo.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo *Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih* omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnje podnesen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

Prijavitelj ne može istovremeno biti Partner u drugom projektnom prijedlogu. **Partneri ne mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.**

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se vodi u modalitetu **otvorenog privremenog** PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je **1. srpnja 2026.** u 16.00 sati. Nakon navedenog datuma i vremena, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf_plus@mzom.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a. PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne Prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja *online* informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga
2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja i Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da

4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da
----	--	--	----

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Tijelo nadležno za odabir, PT2 – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

Napomena: Navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom.

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave.			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje prijave.		da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja
b.	Operacija nije financijski završena prije predaje prijave.			
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	Prijavitelj (i, ako je primjenjivo, Partner) je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti.			
a.	Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partneri ispunjavaju uvjete iz točke 2.6.1. i 2.6.2. UzP-a.		da	Prijavni obrazac OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU/ PARTNERU
2.2.	Prijavitelj i Partner ukoliko je primjenjivo zajednički posjeduju minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti.			
a.	Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partneri posjeduju stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta sukladno točki 2.6.3. UzP-a.		da	Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA/ PARTNERA; Obrazac 1. Izjava Prijavitelja; Obrazac 2. Izjava Partnera; Ukoliko primjenjivo, Zadnji godišnji financijski izvještaj/zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti
b.	Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partneri posjeduju dostatne operativne i administrativne kapacitete sukladno točki 2.6.3. UzP-a.			
2.3.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera.			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere UZP-a.		da	Prijavni obrazac; Obrazac 1. Izjava Prijavitelja; Obrazac 2. Izjava Partnera;

				Provjera tijela odgovornog za odabir; Javni izvori; Registri UT-a; Registar MZOM-a; Sudski registar
b.	Prijavitelj istovremeno nije Partner u drugim projektnim prijedlozima.		ne	Prijavni obrasci
c.	Partner/i ne sudjeluje/u u više od jednog projektnog prijedloga.		ne	Prijavni obrasci
3. Lokacija provedbe operacije				
3.1.	Operacija se provodi na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021 – 2027.			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske i/ili izvan područja Republike Hrvatske (područje Europske unije), sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027., i to u dijelu izbornih aktivnosti vezanih uz usavršavanje odgojitelja, pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnih suradnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju i pripadajuće troškove.		da	Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA AKTIVNOSTI
4. Razdoblje provedbe				
4.1.	Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima.			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 24 mjeseca, a najviše 28 mjeseci (najviše do 31. kolovoza 2028.).		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI
b.	Početak provedbe aktivnosti jačanja kadrovskih, programskih i/ili materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju je najranije 1. svibnja 2026.		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI
c.	Početak provedbe aktivnosti pružanja potpore uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO je najranije 1. rujna 2026.		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

PT2 je obavezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	Odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina.			
a.	U projektnom prijedlogu navedena vrijednost ostvarenja pokazatelja <i>Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO-a</i> je realistična i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine.		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; AKTIVNOSTI; Obrazac 3.
b.	U projektnom prijedlogu navedena vrijednost ostvarenja pokazatelja <i>Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO-a u trajanju od minimalno 8 mjeseci</i> je realistična i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine.		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; AKTIVNOSTI; Obrazac 3.
c.	U projektnom prijedlogu navedena vrijednost ostvarenja pokazatelja <i>Broj ustanova koje provode programe RPOO kojima je pružena potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju</i> je realistična i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine.		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; AKTIVNOSTI; Obrazac 3.
d.	U projektnom prijedlogu navedena vrijednost ostvarenja pokazatelja <i>Broj ustanova koje provode programe RPOO s ojačanim kapacitetima za provedbu RPOO programa za djecu s teškoćama u razvoju</i> je realistična i ostvariva uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti,		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; AKTIVNOSTI; Obrazac 3.

	mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine.			
1.2.	Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.¹⁷			Obzirom da je ciljna skupina koja se odnosi na ustanove koje provode programe RPOO na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru (ukoliko je primjenjivo) način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera (ukoliko je primjenjivo).
a.	U projektnom prijedlogu jasno su navedeni kriteriji odabira sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a CILJNE SKUPINE
1.3.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva.			
a.	U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja <i>Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (20 djece)		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; Obrazac 3.
b.	U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja <i>Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (10 djece)		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; Obrazac 3.
c.	U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja <i>Broj ustanova koje provode programe RPOO kojima je pružena potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (1 ustanova)		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; Obrazac 3.

¹⁷ Pogledati poglavlje 2.2.

d.	U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja <i>Broj ustanova koje provode programe RPOO s ojačanim kapacitetima za provedbu RPOO programa za djecu s teškoćama u razvoju</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (1 ustanova)		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a; Obrazac 3.
1.4.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda.¹⁸			
a.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda <i>Broj mjesečnih potpora kojima je osigurano pohađanje RPOO programa za djecu u ranjivim situacijama</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (40 mjesečnih potpora)		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI
b.	Ukoliko je primjenjivo, u projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda <i>Broj provedenih usavršavanja iz područja rada s djecom s teškoćama u razvoju</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (1)		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI
c.	Ukoliko je primjenjivo, u projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda <i>Broj novih zapošljavanja u ustanovi koja provodi programe RPOO</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (1)		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI
d.	Ukoliko je primjenjivo, u projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda <i>Broj prilagođenih programa/didaktike za djecu s teškoćama u razvoju</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (1)		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI
e.	Ukoliko je primjenjivo, u projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda <i>Broj opremljenih ustanova</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (1)		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI
f.	U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda <i>Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta</i> jednaka je ili veća od minimalne zadane (1)		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama			
2.1.	Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv¹⁹.			
a.	Odabrana je obvezna aktivnost u skladu s točkom 2.5 UzP.		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI
b.	Odabrana je minimalno jedna izborna aktivnost u skladu s točkom 2.5 UzP.		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI

¹⁸ Pogledati poglavlje 2.5

¹⁹ Iz projektne prijave će se prilikom postupka odabira ukloniti svi troškovi povezani s neprihvatljivim aktivnostima, neprihvatljivim ciljnim skupinama te troškovi koji ne zadovoljavaju zahtjeve prihvatljivosti.

c.	Ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s točkom 2.2 UzP.		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a, CILJNE SKUPINE; Obrazac 3. i popratna dokazna dokumentacija
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	Osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja.			
a.	Predviđene aktivnosti, proračun, mjerljivi ishodi i pokazatelj specifičnog cilja međusobno su usklađeni.		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-a, AKTIVNOSTI, MJERLJIVI ISHODI, AKTIVNOST PRORAČUNA; Obrazac 3.
3.2.	Uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo.			
a.	Ukoliko je primjenjivo, partnerstvo je formirano u skladu s točkom 2.6.2 UzP.		da	Prijavni obrazac OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU/ PARTNERU; OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA; AKTIVNOSTI PROJEKTA, Uloge prijavitelja/ partnera
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom.			
a.	Projektni prijedlog usklađen je s horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		da	Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA, AKTIVNOSTI

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

OOP vrši bodovanje projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Bodovi	145	
		Raspon bodova	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva	3 - 80		
BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1		n/p		
1.1.	Doprinos pokazateljima specifičnog cilja poziva U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnih ciljeva Poziva?	0 - 50	da	Prijavni obrazac KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI; Registar MZOM-a
a.	Doprinos pokazatelju <i>Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO</i> provjeravat će se, povrh uključivanja minimalnog broja djece, kroz udio uključene djece u ranjivim situacijama u odnosu na ukupni broj djece u ustanovama koje provode programe RPOO uključenih u projekt.	0 - 25		
	Uključeno je više od 20 djece u ranjivim situacijama, što čini:			
	10,00 % ili više djece u ustanovama uključenim u projekt	25		
	između 8,00 i 9,99 % djece u ustanovama uključenim u projekt	20		
	između 6,00 i 7,99 % djece u ustanovama uključenim u projekt	15		
	između 4,00 i 5,99 % djece u ustanovama uključenim u projekt	10		
	između 2,00 i 3,99 % djece u ustanovama uključenim u projekt	5		
	između 1,00 i 1,99 % djece u ustanovama uključenim u projekt	3		

	manje od 1,00 % djece u ustanovama uključenim u projekt	1		
	Uključeno je 20 djece u ranjivim situacijama.	0		
b.	Doprinos pokazatelju <i>Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci</i> provjeravat će se, povrh ostvarivanja minimalnog doprinosa, kroz udio u odnosu na broj uključene djece u ranjivim situacijama u projekt.	0 - 5		
	Predviđa se pružanje podrške u trajanju od minimalno 8 mjeseci za više od 10 djece u ranjivim situacijama, što čini:			
	75,00 % ili više djece uključene u projekt	5		
	između 50,00 i 74,99 % djece uključene u projekt	3		
	manje od 50,00 % djece uključene u projekt	1		
	Predviđa se pružanje podrške u trajanju od minimalno 8 mjeseci za 10 djece u ranjivim situacijama.	0		
c.	Doprinos pokazatelju <i>Broj ustanova koje provode programe RPOO kojima je pružena potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju</i> provjeravat će se, povrh uključivanja minimalnog broja ustanova, kroz udio ustanova koje provode programe RPOO koje kroz projekt primaju potporu za rad s djecom s teškoćama u razvoju u odnosu na ukupni broj ustanova koje provode programe RPOO na razini njihovog/ih osnivača:	0 - 15		
	Potporu za rad s djecom s teškoćama u razvoju prima više ustanova , što čini:			
	100 % ustanova na razini njihovog/ih osnivača	15		
	između 80,00 i 99,99 % ustanova na razini njihovog/ih osnivača	12		
	između 60,00 i 79,99 % ustanova na razini njihovog/ih osnivača	10		
	između 40,00 i 59,99 % ustanova na razini njihovog/ih osnivača	5		
	između 20,00 i 39,99 % ustanova na razini njihovog/ih osnivača	2		

	manje od 20,00 % ustanova na razini njihovog/ih osnivača	1		
	Potporu za rad s djecom s teškoćama u razvoju prima jedna ustanova.	0		
d.	Doprinos pokazatelju <i>Broj ustanova koje provode programe RPOO s ojačanim kapacitetima za provedbu RPOO programa za djecu s teškoćama u razvoju</i> provjeravat će se, povrh ostvarenja minimalnog doprinosa, kroz udio u odnosu na broj ustanova koje kroz projekt primaju potporu za rad s djecom s teškoćama u razvoju:	0 - 5		
	Predviđaju se ojačani kapaciteti više ustanova , što čini:			
	100 % ustanova koje primaju potporu	5		
	između 80,00 i 99,99 % ustanova koje primaju potporu	3		
	manje od 80,00 % ustanova koje primaju potporu	1		
	Predviđaju se ojačani kapaciteti jedne ustanove.	0		
1.2.	Usklađenost s analizom potreba U kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta?	3 - 10	da	Prijavni obrazac KARTICA PROJEKT, AKTIVNOSTI, POKAZATELI I REZULTATI
	U projektnom prijedlogu realistično su prikazane potrebe ciljne skupine u odnosu na svrhu projekta, prikazan je opis stanja na lokalnoj/regionalnoj razini i na razini sudionika projekta te je jasno objašnjen način na koji će se projektom doprinijeti rješavanju navedenog problema, odnosno potreba ciljne skupine.	10		
	U projektnom prijedlogu realistično su prikazane potrebe ciljne skupine u odnosu na svrhu projekta, prikazan je opis stanja na lokalnoj/regionalnoj razini ili na razini sudionika projekta te je jasno objašnjen način na koji će se projektom doprinijeti rješavanju navedenog problema, odnosno potreba ciljne skupine.	8		
	U projektnom prijedlogu realistično su prikazane potrebe ciljne skupine u odnosu na svrhu projekta, prikazan je opis stanja na lokalnoj/regionalnoj	6		

	razini ili na razini sudionika projekta, a način na koji će se projektom doprinijeti rješavanju navedenog problema, odnosno potreba ciljne skupine, tek je djelomično obrazložen .			
	U projektnom prijedlogu realistično su prikazane potrebe ciljne skupine u odnosu na svrhu projekta, no to nije adekvatno popraćeno opisom stanja i/ili nije obrazložen način na koji će se projektom doprinijeti rješavanju navedenog problema, odnosno potreba ciljne skupine.	3		
1.3.	Doprinos mjerljivom ishodu U kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima?	0 - 20	da	Prijavni obrazac KARTICA AKTIVNOSTI; Obrazac 3.
	Uz mjerljive ishode aktivnosti potpore uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO te komunikacije i vidljivosti, projekt doprinosi četiri mjerljiva ishoda aktivnosti jačanja kadrovskih ili programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju.	20		
	Uz mjerljive ishode aktivnosti potpore uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO te komunikacije i vidljivosti, projekt doprinosi tri mjerljiva ishoda aktivnosti jačanja kadrovskih ili programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju.	15		
	Uz mjerljive ishode aktivnosti potpore uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO te komunikacije i vidljivosti, projekt doprinosi dva mjerljiva ishoda aktivnosti jačanja kadrovskih ili programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju.	10		
	Uz mjerljive ishode aktivnosti potpore uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO te komunikacije i vidljivosti, projekt doprinosi jednom mjerljivom ishodu aktivnosti jačanja kadrovskih ili programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju.	0		

2.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije	3 - 10		
BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 2		n/p		
2.1.	Relevantnost proračuna U kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti?	3 - 5	da	Prijavni obrazac KARTICA PRORAČUN; AKTIVNOSTI; Obrazac 3.
	Predloženi proračun je u potpunosti jasan te je svaka navedena stavka troška nužna za ostvarenje rezultata projekta u odnosu na predložene aktivnosti.	5		
	Predloženi proračun je uglavnom jasan te su navedene stavke troškova uglavnom nužne za ostvarenje rezultata projekta u odnosu na predložene aktivnosti.	3		
2.2.	Izvedivost plana provedbe U kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između Partnera, ukoliko je primjenjivo?	0 - 5	da	Prijavni obrazac, KARTICA AKTIVNOSTI PROJEKTA, Podaci o aktivnosti, Način provedbe, Uloge prijavitelja/ partnera; KARTICA PARTNERI, Obrazloženje izbora partnera; Obrazac 3.
	U projektom prijedlogu jasno su opisane projektne aktivnosti (na razini svih ustanova koje sudjeluju u projektu), razrađeni su svi potrebni koraci u provedbi, zajedno s realnim vremenskim okvirom za realizaciju projektnog cilja. U slučaju kada se projekt provodi u partnerstvu, opisani su razlozi odabira projektnih Partnera te je obrazložena njihova uloga u projektu.	5		
	U projektom prijedlogu jasno su opisane projektne aktivnosti (na razini svih ustanova koje sudjeluju u projektu) te je općenito prikazan način provedbe . U slučaju kada se projekt provodi u partnerstvu, obrazložena je uloga Partnera u projektu.	4		

	U projektnom prijedlogu uglavnom su jasno opisane projektne aktivnosti te je općenito prikazan način provedbe . U slučaju kada se projekt provodi u partnerstvu, obrazložena je uloga Partnera u projektu.	2		
	U projektnom prijedlogu nisu jasno opisane projektne aktivnosti i/ili nije prikazan način provedbe i/ili u slučaju kada se projekt provodi u partnerstvu, nije obrazložena uloga Partnera u projektu.	0		
3.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima	0 -8		
BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 3				
3.1.	Doprinos načelu nediskriminacije, ravnopravnosti spolova i pristupačnosti za osobe s invaliditetom U kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija: - za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom?	0 - 8	da	Prijavni obrazac KARTICA HORIZONTALNA NAČELA
	U projektnom prijedlogu detaljno su i jasno razrađene barem dvije konkretne akcije vezane za nediskriminaciju, ravnopravnost spolova i/ili osiguravanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom te je jasno obrazložena povezanost s projektnim aktivnostima .	8		
	U projektnom prijedlogu detaljno je i jasno razrađena barem jedna konkretna akcija vezana za nediskriminaciju, ravnopravnost spolova i/ili osiguravanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom te je jasno obrazložena povezanost s projektnim aktivnostima .	6		
	U projektnom prijedlogu navedene su barem dvije konkretne akcije vezane za nediskriminaciju, ravnopravnost spolova i/ili osiguravanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom kojima projekt doprinosi.	3		
	U projektnom prijedlogu navedena je barem jedna konkretna akcija vezana za nediskriminaciju, ravnopravnost spolova i/ili osiguravanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom kojoj projekt doprinosi.	2		

	U projektnom prijedlogu nisu navedene konkretne akcije vezane za nediskriminaciju, ravnopravnost spolova i/ili osiguravanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom kojima projekt doprinosi.	0		
4.	Administrativni, finansijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Partnera	0 - 20		
BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 4		n/p		
4.1.	Iskustvo Prijavitelja/Partnera u području rada s djecom s teškoćama u razvoju U kojoj mjeri Prijavitelj/Partner imaju prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih aktivnosti i/ili iskustvo sa operacijama slične složenosti i finansijske vrijednosti?	0 - 10	da	Prijavni obrazac KARTICA PRIJAVITELJ / PARTNERI, OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA/ PARTNERA Registar MZOM-a
	U projektnim aktivnostima u ulozi Prijavitelja/ Partnera sudjeluje: barem jedan centar za odgoj i obrazovanje i/ili ustanova koja provodi programe RPOO s dobrim kapacitetima za rad s djecom s teškoćama u razvoju. Za ustanovu koja provodi programe RPOO koja zadovoljava sljedeće uvjete smatra se da ima dobre kapacitete za rad s djecom s teškoćama u razvoju: od ukupnog broja upisane djece, minimalno 10 % je djece s teškoćama u razvoju, a ustanova ima zaposlena minimalno 3 stručna suradnika.	10		
	U projektnim aktivnostima u ulozi Prijavitelja/ Partnera ne sudjeluje centar za odgoj i obrazovanje niti ustanova koja provodi programe RPOO s dobrim kapacitetima za rad s djecom s teškoćama u razvoju.	0		
4.2.	Suradnja s dionicima U kojoj mjeri predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Poziva (može se odnositi i na suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije)?	0 - 10	da	Prijavni obrazac KARTICA PROJEKT, AKTIVNOSTI
	U projektnom prijedlogu opisana je suradnja s barem jednom organizacijom	10		

	civilnog društva koja pruža podršku djeci s teškoćama u razvoju.			
	U projektnom prijedlogu nije opisana suradnja s organizacijom civilnog društva koja pruža podršku djeci s teškoćama u razvoju.	0		
5.	Ujednačeni regionalni razvoj	6 - 27		
BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 5		n/p		
5.1.	Doprinos prijedloga operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom području Bodovi se dodjeljuju na razini JLS Prijavitelja, odnosno ukoliko je Prijavitelj ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač vjerska zajednica ili druga pravna ili fizička osoba, na razini JLS u kojoj je ustanova Prijavitelja smještena. Pritom se više vrednuju projekti JLS koje imaju niži obuhvat djece u RPOO programima (niži postotak upisane djece), veću opterećenost ustanova (po pitanju dostupnog kadra u odnosu na ukupni broj djece i broj djece s teškoćama u razvoju) te niži indeks razvijenosti.	6 - 27	da	Registar MZOM-a; Odluka o razvrstavanju JLP(R)S prema stupnju razvijenosti
a.	Obuhvat djece u RPOO programima (postotak upisane djece u dječje vrtiće na području JLS u odnosu na broj živorođene djece u dobi za vrtić ²⁰ na istom području)	1 - 5		
	0 – 50,00 %	5		
	50,01 – 65,00 %	4		
	65,01 – 75,00 %	3		
	75,01 – 85,00 %	2		
	više od 85,00 %	1		
b.	Prosječni broj djece na jednog stručnog suradnika	1 - 5		
	180,00 i više	5		
	125,00 do 179,99	4		
	85,00 do 124,99	3		

²⁰ Kao referentni podatak o broju živorođene djece u dobi za vrtić uzima se podatak Državnog zavoda za statistiku iz publikacije *Gradovi u statistici - Broj živorođene djece na način da se zbraja broj djece rođene 2025., 2024., 2023., 2022., 2021., 2020. i 2019/2.*

	60,00 do 84,99	2		
	manje od 60,00	1		
c.	Prosječni broj djece s teškoćama u razvoju na jednog stručnog suradnika	1 - 5		
	8,00 i više	5		
	5,00 do 7,99	4		
	2,50 do 4,99	3		
	1,50 do 2,49	2		
	manje od 1,50	1		
d.	Prosječni broj djece na jednog odgojitelja	1 - 4		
	13,00 i više	4		
	11,00 do 12,99	3		
	9,00 do 10,99	2		
	manje od 9,00	1		
e.	Prosječni broj djece s teškoćama u razvoju na jednog odgojitelja	1 - 4		
	1,00 i više	4		
	0,50 do 0,99	3		
	0,20 do 0,49	2		
	manje od 0,20	1		
f.	Indeks razvijenosti područja na kojem djeluje Prijavitelj:	1 - 4		
	druga polovina ispodprosječno rangiranih JP(R)S (I. skupina); zadnja ili treća četvrtina ispodprosječno rangiranih JLS (I. i II. skupina)	4		
	prva polovina ispodprosječno rangiranih JP(R)S (II. skupina); druga ili prva četvrtina ispodprosječno rangiranih JLS (III. i IV. skupina)	3		
	druga polovina iznadprosječno rangiranih JP(R)S (III. skupina); zadnja ili treća četvrtina iznadprosječno rangiranih JLS (V. i VI. skupina)	2		
	prva polovina iznadprosječno rangiranih JP(R)S (IV. skupina); druga ili prva četvrtina ispodprosječno rangiranih JLS (VII. i VIII. skupina)	1		

OOP je obavezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga. Projektni prijedlog može ostvariti **maksimalno 145 bodova**. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu **najmanje 87 bodova** bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO (PT2) vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		ne
d.	Nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga su jednaki ili viši od minimalnog iznosa definiranog UzP-om.		da
1.2.	Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama.		da
1.3.	Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Troškovi provedbe programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama planirani su u iznosu sukladno točki 2.7.3. UzP-a.		da
b.	Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 2 % prihvatljivih izravnih troškova.		da
1.4.	Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		
a.	Troškovi komunikacije i vidljivosti iznose do 2.500,00 EUR.		da
b.	Izravni troškovi osoblja iznose do 35 % ukupnih prihvatljivih troškova.		da
1.5.	Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		

a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+.		da
b.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno točki 2.7.4.		da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti		
2.1.	Dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnim potporom	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu privremenog postupka, nakon što su svi projektni prijedlozi procijenjeni, OOP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4., ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2²¹. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.

²¹ Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24, 151/25) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga koji ne prelazi 1,50€, u sklopu ovog Poziva dug koji ne prelazi navedeni iznos ne smatra se dugom.

4.2.1. Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 30 dana od objave Odluke o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja. U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Navedena metoda podrazumijeva rangiranje jednako ocjenjenih projektnih prijedloga u konačnom zbroju bodova prema važnosti kriterija odabira zadanog PDP-om odnosno prema usporedbi prosjeka ocjenjenih obrazaca za ocjenjivanje po prioritetnom kriteriju, i to na način da se svi jednako ocjenjeni projektni prijedlozi u konačnom zbroju ponovno rangiraju prema sveukupno dobivenom broju bodova u propisanom kriteriju.

Propisani prioritetni kriteriji za ovaj PDP su:

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva
2. Ujednačeni regionalni razvoj.

4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvatanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvatanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: [Pravilnici i Upute - Europski socijalni fond](#).

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje *Izjave o odricanju od prava na Žalbu*, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1.). Odluku o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, žurno obavještava PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj Žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se putem elektroničke pošte na ugovaranje.defco@asoo.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka. Navedene kopije dokumenata moguće je dobiti isključivo za vlastiti projektni prijedlog.

U modalitetu otvorenog privremenog postupka po njegovom završetku, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, i Prijaviteljem. PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na

jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve objavljene izmjene i dopune PDP-a. Za već dostavljene projektne prijedloge osigurava se rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija. Ako je potrebno, moguće je produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga. Produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka prethodno definiranog roka.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima samo zadnji podneseni projektni prijedlog, dok se ostali projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;

- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

4.9. Indikativni vremenski rokovi

Okvirni raspored procesa prijave i odabira

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	1.7.2026. u 16.00 sati
Najava održavanja informativnih radionica	Najmanje 10 dana prije njihovog održavanja
Informativne radionice	Siječanj i veljača 2026.
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	17.6.2026.
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju
---	---

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1.)
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2.)
5. Popis ustanova i djece pripadnika ciljne skupine za koje je predviđeno sudjelovanje u projektu (Obrazac 3.)
6. Izjava Prijavitelja o odricanju prava na Žalbu (Obrazac 4.)
7. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.
8. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

1. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 116/2021, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
- Zakon o doplatku za djecu (NN 94/01, 138/06, 107/07, 37/08, 61/11, 112/12, 82/15, 58/18, 156/23)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)

- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14 i 69/17)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21 i 36/24)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24)
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU br. 6/07 i 5/08)
- Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske (2007.)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN br. 85/08, 112/12)

2. POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili Partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka

	obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Otvoreni privremeni postupak	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih Prijavitelja. U otvorenom privremenom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.