

Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

KARTICA PRIJAVITELJ			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.</i>
Jedinstveni broj	<i>automatski iz sustava</i>	-	
Vrsta pravnog subjekta	<i>automatski iz sustava</i>	-	
PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	<i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Općina/grad	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i>
Poštanski broj	tekstualni unos	11	<i>Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>

Država	<i>automatski iz sustava</i>	-	
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	<i>Odaberite Da / Ne</i> <i>* Nije primjenjivo za tijela državne i javne uprave</i>

POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")		Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.	
Identifikacijski broj za PDV ili Porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika.
Ime	tekstualni unos	256	Unesite ime stvarnog vlasnika
Prezime	tekstualni unos	256	Unesite prezime stvarnog vlasnika
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika
OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA			
Opis	tekstualni unos	10.000	Unesite sažeti opis područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Unos je obavezan. Napomena - za tijela državne i javne uprave također je potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta. * U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 4.1.) više se bodova dodjeljuje projektima u kojima u ulozi Prijavitelja/Partnera sudjeluje: barem jedan centar za odgoj i obrazovanje i/ili ustanova koja provodi programe RPOO s dobrim kapacitetima za rad s djecom s teškoćama u razvoju. Za ustanovu koja provodi programe RPOO koja zadovoljava sljedeće uvjete smatra se da ima dobre kapacitete za rad s djecom s teškoćama u razvoju: od ukupnog broja upisane djece, minimalno 10 % je djece s teškoćama u razvoju, a ustanova ima zaposlena minimalno 3 stručna suradnika.

KARTICA PARTNERI			
<i>Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.</i>			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU			
Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	opcije: da/ne	-	<i>Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.</i> <i>Prijavitelj RH i JLP(R)S obvezno prijavljuje i provodi projekt u partnerstvu sa svim ustanovama (dječji vrtić, osnovna škola i posebna odgojno-obrazovna ustanova) koje provode program RPOO u koje su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu. Ukoliko u projektu sudjeluju i djeca upisana u ustanove koje provode program RPOO drugih javnih osnivača, obvezno je partnerstvo s tim osnivačima.</i> <i>Prijavitelj ustanova (dječji vrtić, osnovna škola i posebna odgojno-obrazovna ustanova) koja provodi program RPOO, a čiji je osnivač vjerska zajednica ili druga pravna ili fizička osoba, može prijaviti i provoditi projekt samostalno ukoliko u projektu sudjeluju isključivo djeca iz ustanove Prijavitelja. Ukoliko u projektu sudjeluju i djeca iz drugih ustanova, obvezno je partnerstvo s tim ustanovama, a u slučaju javnih ustanova, obvezno je partnerstvo i s njihovim osnivačima.</i>
POPIS PARTNERA	<i>Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.</i>		
OPĆI PODACI O PARTNERU			
OIB/ID/MBO	odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos	256	Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obavezan.
Naziv	tekstualni unos	-	<i>Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.</i>

Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta: 1. Fizička osoba - građanin 2. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave 3. Ostala tijela javnog prava 4. Privatni neprofitni sektor 5. Privatni profitni sektor 6. Tijela državne uprave
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
Država	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Općina/Grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Naselje	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite naselje.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	100	Unesite ulicu i kućni broj.
Poštanski broj	brojčani unos	11	Unesite poštanski broj.
STVARNI VLASNICI			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	Odaberite Da / Ne
POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")	Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.		
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika
Ime	tekstualni unos	256	Unesite ime stvarnog vlasnika
Prezime	tekstualni unos	256	Unesite prezime stvarnog vlasnika
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika

OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA			
Obrazloženje izbora partnera	tekstualni unos	5.000	Obrazložite izbor partnera. Unos je obavezan.
OPIS KAPACITETA PARTNERA			
Opis	tekstualni unos	10.000	Unesite opis kapaciteta partnera. Unos je obavezan. <i>* U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 4.1.) više se bodova dodjeljuje projektima u kojima u ulozi Prijavitelja/Partnera sudjeluje: barem jedan centar za odgoj i obrazovanje i/ili ustanova koja provodi programe RPOO s dobrim kapacitetima za rad s djecom s teškoćama u razvoju.</i> <i>Za ustanovu koja provodi programe RPOO koja zadovoljava sljedeće uvjete smatra se da ima dobre kapacitete za rad s djecom s teškoćama u razvoju: od ukupnog broja upisane djece, minimalno 10 % je djece s teškoćama u razvoju, a ustanova ima zaposlena minimalno 3 stručna suradnika.</i>

KARTICA PROJEKT			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Kod projekta	-		<i>Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Naziv projekta	tekstualni unos	200	<i>Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.</i>
Kod poziva	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv prioriteta	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Naziv specifičnog cilja	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	<i>Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.</i>
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	<i>Sažeto opisati projekt – ciljeve i glavne aktivnosti projektnog prijedloga. Unos je obavezan.</i>
KONTEKST PROJEKTA			
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4.500	<i>Ukratko opišite probleme/potrebe u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja u odnosu na svrhu projekta i prikažite opis stanja na lokalnoj/ regionalnoj razini i na razini sudionika projekta. Unos je obavezan.</i>

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA		Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.	
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija	-	Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.
Županija	padajući izbornik (županije)	-	Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.
NUTS 2 regija	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Indeks razvijenosti	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.

KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
POKAZATELJI I REZULTATI	U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.		
REZULTATI			
Naziv	tekstualni unos	256	Unesite naziv rezultata - sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koja se ostvaruje za ciljnu skupinu. Polje je obavezno za unos.
Oznaka	automatski iz sustava	-	Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".
Specifični cilj PDP-a	padajući izbornik	-	Odaberite SC PDP-a: 1. Pružiti podršku uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja 2. Jačanje kapaciteta ustanova za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A	Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.		
Pokazatelji specifičnog cilja PDP-a	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan. SF.2.4.06.10-01 Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO SF.2.4.06.10-02 Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci SF.2.4.06.10-03 Broj ustanova koje provode programe RPOO kojima je pružena potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju SF.2.4.06.10-04 Broj ustanova koje provode programe RPOO s ojačanim kapacitetima za provedbu RPOO programa za djecu s teškoćama u razvoju

Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. * Minimalne ciljne vrijednosti: - 20 djece (10 djece u trajanju od minimalno 8 mjeseci) - 1 ustanova ** U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.1.) više se bodova dodjeljuje projektima koji uključuju veći udio djece u ranjivim situacijama i veći udio ustanova pojedinog osnivača.
Ciljne skupine	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika: djeca u ranjivim situacijama upisana u RPOO program koja imaju teškoće u razvoju i/ili žive u lošim socioekonomskim uvjetima ustanove (dječji vrtići, osnovne škole i posebne odgojno-obrazovne ustanove) koje provode programe RPOO
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5.000	Unesite identificirane potrebe pojedine ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/ustanove uključene u projekt (način na koji će se projektom doprinijeti rješavanju identificiranog/ih problema, odnosno potreba ciljnih skupina). Obrazložite način odabira sudionika pripadnika ciljne skupine (djeca u ranjivim situacijama upisana u RPOO program koja imaju teškoće u razvoju i/ili žive u lošim socioekonomskim uvjetima). Unos je obavezan. * Obzirom da je ciljna skupina koja se odnosi na ustanove na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju/Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ustanova koje sudjeluju u projektu.

KARTICA AKTIVNOSTI			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
AKTIVNOSTI PROJEKTA	Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.		
Datum početka provedbe (ako je poznat datum početka provedbe)	Padajući izbornik (kalendar)		Unesite datum početka provedbe sukladno točki 2.8.2. Uputa za prijavitelje. Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 1. svibnja 2026. s početkom provedbe aktivnosti jačanja kadrovskih, programskih i/ili materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju. Provedba aktivnosti pružanja potpore uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO vezana je za pedagoške godine 2026./2027. i 2027./2028. te može započeti najranije 1. rujna 2026.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan. Obvezna aktivnost: 1. Potpora uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO Izborne aktivnosti (obvezna minimalno jedna 1a, 1b, 2a ili 2b): 1. Jačanje kadrovskih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju a) Usavršavanje odgojitelja, pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnih suradnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju b) Zapošljavanje trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika i njihov neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju 2. Jačanje programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju a) Prilagodba programa/didaktike za djecu s teškoćama u razvoju b) Opremanje ustanove asistivnom tehnologijom i/ili didaktičkim sredstvima za provedbu alternativnih programa RPOO

Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. * S provedbom aktivnosti jačanja kadrovskih, programskih i/ili materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju moguće je započeti najranije 1. svibnja 2026. ** Provedba aktivnosti pružanja potpore uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO vezana je za pedagoške godine 2026./2027. i 2027./2028. te može započeti najranije 1. rujna 2026.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. * Razdoblje provedbe projekta je najmanje 24 mjeseca, a najviše 28 mjeseci od datuma kada je započela provedba projekta. Razdoblje provedbe projekta može trajati najviše do 31. kolovoza 2028.
Način provedbe	tekstualni unos	2.500	Unesite način provedbe aktivnosti s jasnom referencom na Obrazac 3. * Ukoliko je planirana suradnja s dionicima – organizacijama civilnog društva koje pružaju podršku djeci s teškoćama u razvoju, opišite način suradnje (predmet procjene kvalitete, kriterij 4.2.).
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2.500	Unesite uloge prijavitelja (i partnera, ukoliko primjenjivo) u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne		Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod	padajući izbornik	-	Odaberite primjenjive mjerljive ishode iz padajućeg izbornika: - Broj mjesečnih potpora kojima je osigurano pohađanje RPOO programa za djecu u ranjivim situacijama - Broj provedenih usavršavanja iz područja rada s djecom s teškoćama u razvoju - Broj novih zapošljavanja u ustanovi koja provodi programe RPOO - Broj prilagođenih programa/didaktike za djecu s teškoćama u razvoju - Broj opremljenih ustanova

Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. * Minimalne vrijednosti (ukoliko izabrana aktivnost): - 40 mjesečnih potpora - 1 usavršavanje - 1 novo zapošljavanje - 1 prilagođeni program/didaktika - 1 opremljena ustanova ** U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.3.) više se bodova dodjeljuje projektima s doprinosom više mjerljivih ishoda aktivnosti jačanja kadrovskih, programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju.
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2.500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti	automatski iz sustava	-	Komunikacija i vidljivost
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2.500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2.500	Unesite uloge prijavitelja (i partnera, ukoliko primjenjivo) u provedbi aktivnosti.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD			
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da/ne		Svi mjerljivi ishodi na ovom PDP-u su unaprijed utvrđeni. Potrebno je odabrati opciju DA.
Mjerljivi ishod	padajući izbornik	-	Odaberite mjerljivi ishod iz padajućeg izbornika: Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta

Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. * Minimalna vrijednost 1
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2.500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti	automatski iz sustava	-	Upravljanje projektom
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2.500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2.500	Unesite uloge prijavitelja (i partnera, ukoliko primjenjivo) u provedbi aktivnosti.

KARTICA PRORAČUN			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA	<i>Ako je Pozivom predviđena primjena nekog od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.</i>		
Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika: Fiksna stopa 2 %
Podaci o fiksnoj stopi	automatski iz sustava	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA (SVJT)	<i>Ako je Pozivom predviđena primjena nekog od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.</i>		
Podaci o SVJT primjenjivima na Poziv	automatski iz sustava	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
AKTIVNOST PRORAČUNA	<i>U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.</i>		
Naziv troška	tekstualni unos	200	Unesite naziv stavke troška. Napomena: Prijavitelj troškove provedbe programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama planira unutar jedne ili više proračunskih stavki, ovisno o predviđenoj duljini trajanja programa i odgojnoj skupini (jaslična/vrlična) u koju su upisana djeca (vidi primjer u poglavlju 2.7.3. UzP-a).
Vrsta troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite što je primjenjivo: - SVJT (za troškove subvencioniranja ekonomske cijene programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama) - Plaće osoblja (za troškove rada novozaposlenog trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika) - Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja (za ostale troškove)
Definicija jedinice (Polje se otvara samo ako je prethodno odabrana opcija SVJT)	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite što je primjenjivo: Mjesečna potpora za sudjelovanje u cjelodnevnom/poludnevnom/kraćem programu RPOO (jaslična/vrlična skupina)

Broj jedinica	brojčani unos	-	<i>Ukoliko je odabrana opcija SVJT, unesite broj jedinica. Nije primjenjivo za ostale vrste troškova.</i>
Iznos jedinice	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Ukoliko je odabrana opcija SVJT, nakon odabira definicije jedinice, automatski se preuzima pripadajući iznos. Nije primjenjivo za ostale vrste troškova.</i>
Iznos ukupno (EUR)	<i>automatski iz sustava / brojčani unos</i>	-	<i>Ukoliko je odabrana opcija SVJT, automatski se generira ukupni iznos. Za ostale vrste troškova, unesite ukupni iznos.</i>
Kategorija financiranja	<i>automatski iz sustava</i>	-	<i>Ukupni troškovi</i>
Fiksna stopa – kategorije	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite:</i> Izravni troškovi
Nositelj troška	padajući izbornik		<i>Iz padajućeg izbornika odaberite ustanovu Prijavitelja/Partnera na koju se trošak odnosi.</i>
Oznaka	padajući izbornik	-	<i>Za troškove rada novozaposlenog trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika iz padajućeg izbornika odaberite:</i> - Izravni trošak osoblja * Ukupni izravni troškovi osoblja mogu iznositi do 35 % ukupnih prihvatljivih troškova <i>Za troškove Komunikacije i vidljivosti iz padajućeg izbornika odaberite:</i> - Komunikacija i vidljivost ** Ukupni trošak komunikacije i vidljivosti može iznositi do 2.500 EUR <i>Nije primjenjivo za ostale vrste troškova.</i>
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	<i>Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.</i>

KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONAL NOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
SAŽETAK PRORAČUNA	<i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>		
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Intenzitet potpore	brojčani izračun		<i>Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja</i>
Bespovratna sredstva	brojčani unos		<i>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</i> <i>Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje</i> <i>Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)</i>
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i>

KARTICA HORIZONTALNA NAČELA			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI			
Mjere vezane za osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti; suzbijanje diskriminacije po svim osnovama; mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI; promicanje očuvanje okoliša; promicanja zelene tranzicije; mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima. * Sukladno točki 2.9. UzP, prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. ** Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Kako bi ostvarili bodove po predmetnom kriteriju odabira, u okviru ovog PDP-a, potrebno je osigurati doprinos projekata promicanju horizontalnih načela: • Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama; i/ili • Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti; i/ili • Mjere za osiguranje pristupačnosti za OSI.
Opis doprinosa	tekstualni unos	1.000	Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje unesite opis doprinosa. U tom slučaju, unos je obavezan. * U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 3.1.) više se bodova dodjeljuje projektima u kojima je razrađeno više konkretnih akcija vezano za nediskriminaciju, ravnopravnost spolova i/ili osiguravanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom.
Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.

KARTICA PRILOZI			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONAL NOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA	<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".</i>		
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.</i>
Tip priloga	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	<i>Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.</i>