



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

Informativna radionica - Osiguranje povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (RPOO)



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

OD POZIVA DO IDEJE, PRIJAVE I ODOBRENJA PROJEKTA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS
PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
i obrazovanju (RPOO)
referentni broj: SF.2.4.06.10
- otvoreni (privremeni) postupak



Ovaj Poziv, financiran iz Europskog socijalnog fonda+ i Državnog proračuna, usmjeren je na pružanje potpore za uključivanje djece u ranjivim situacijama u programe ranog i predškolskog odgoja te na jačanje kapaciteta samih ustanova.

KLJUČNI PODACI O POZIVU

40.000.000 €
Ukupno raspoloživa sredstva za projekte.

Iznos po projektu: od 400.000 €
Maksimalni iznos ovisi o broju uključene djece u ranjivim situacijama.

CILJEVI I UVJETI PROJEKTA

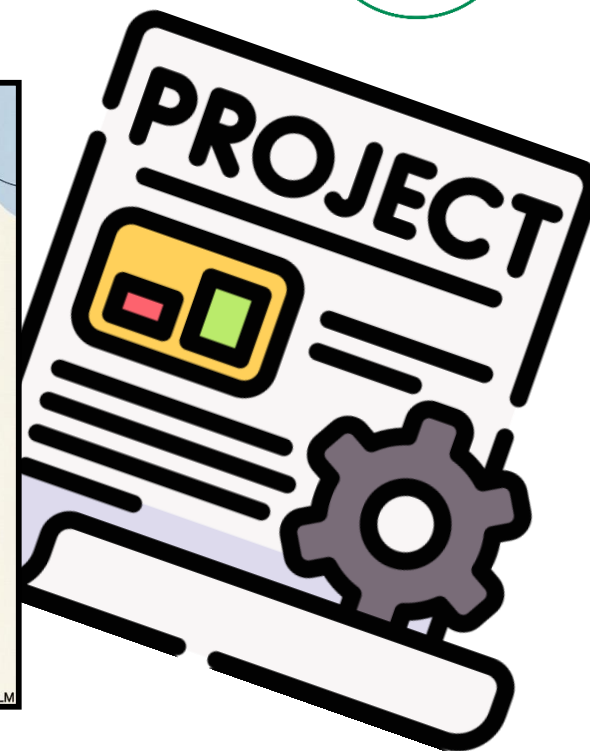
Tko se može prijaviti?
Osnivači ustanova za RPOO (RH, JLP(R)S) i ustanove čiji su osnivači vjerske zajednice i druge pravne ili fizičke osobe.

Dodatni cilj: Jačanje kapaciteta ustanova
Obavezno je ojačati kapacitete minimalno jedne ustanove kroz edukacije, zapošljavanje ili opremanje.

TRAJANJE PROJEKTA
24-28 mjeseci
Provedba aktivnosti vezana je za pedagoške godine 2026./2027. i 2027./2028.

Glavni cilj: Potpora djeci u ranjivim situacijama
Obavezno je uključiti minimalno 20 djece s teškoćama u razvoju i/ili iz loših socioekonomskih uvjeta.

NotebookLM



Put do uspješne prijave: Vodič za RPOO projekte

Ovaj vodič sažima ključna pitanja na koja prijavitelji moraju odgovoriti prilikom pripreme projekata za rani i predškolski odgoj. Fokus je na identifikaciji prihvatljivih ustanova, definiranju podrške za ranjive skupine te pravilnom oblikovanju projektne prijave radi ostvarivanja maksimalnog broja bodova.



Faza 1: Provjera prihvatljivosti i ciljeva



Tko može
prijaviti projekt?



Fokus na
ranjive skupine



Jačanje
kapaciteta ustanova



Faza 2: Razrada ideje i evaluacija



Razrada prijavnog
obrasca



Maksimiziranje
bodova i troškova



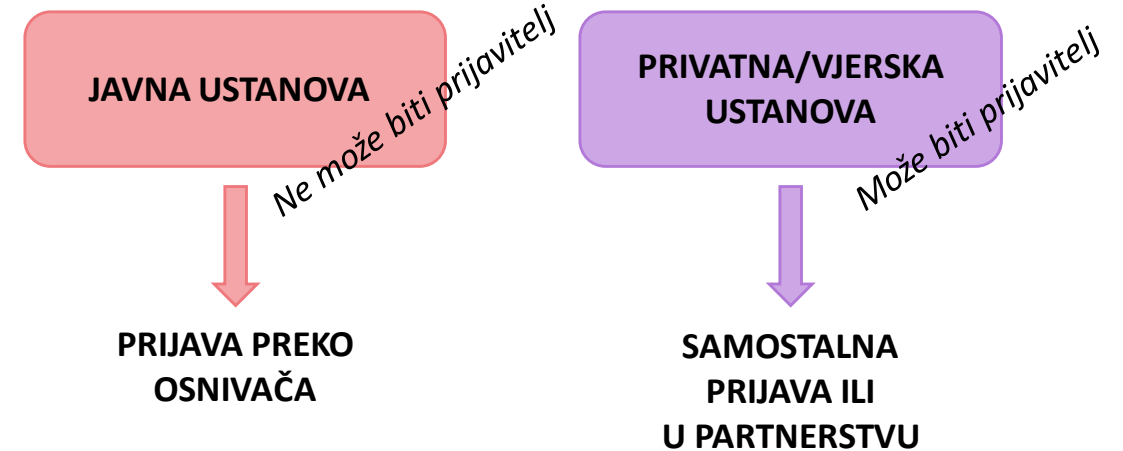
Praćenje
provedbe



KOJE USTANOVE ZA RPOO MOGU SUDJELOVATI?



- Dječji vrtići, osnovne škole i posebne odgojno-obrazovne ustanove koje provode programe RPOO
- **Prihvatljive** za sudjelovanje su **sve ustanove neovisno o osnivaču** (javne, privatne i vjerske) 
CILJNA SKUPINA
- **Razlika** mogli li biti **prijavitelji i/ili partneri!**



Što ako ustanova ima više osnivača?

- Prijavu može podnijeti bilo koji od osnivača u partnerstvu s ostalim osnivačem/ima i ustanovom

TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? TKO SUDJELUJE U PARTNERSTVU?



PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

- a) **Javni osnivači** ustanova koje provode program RPOO (RH ili JLP(R)S)
- b) **Ustanova** koja provodi program RPOO, a čiji je **osnivač vjerska zajednica ili druga pravna ili fizička osoba**

PARTNERSTVO:

- Sa **ustanovama** koje provode program RPOO u koje su **upisana djeca** koja će sudjelovati u projektu (i javnim osnivačima, kada primjenjivo)



Prijavitelj/partner može sudjelovati samo u jednom projektnom prijedlogu!

KOJI SU OBVEZNI PARTNERI?



Prijavitelj je JLP(R)S (Osnivač)



Obveza prema svim uključenim ustanovama



Partnerstvo je obvezno sa svim ustanovama i njihovim javnim osnivačima.

Suradnja s drugim osnivačima



Ako sudjeluju djeca iz ustanova drugog JLP(R)S-a, taj osnivač mora biti partner.

Scenarij privatnih i vjerskih ustanova



Ako su uključena djeca iz privatnih ustanova, te ustanove moraju biti projektni partneri.

Prijavitelj je privatna ili vjerska ustanova



Samostalna prijava bez partnera

Partnerstvo nije obvezno ako sudjeluju isključivo djeca iz ustanove samog prijavitelja.



Uključivanje javnog sektora

Obvezno je partnerstvo s JLP(R)S-om ako su uključena djeca iz njihovih ustanova.



Više privatnih partnera

Sve druge privatne ili vjerske ustanove čija djeca sudjeluju moraju biti partneri.

Brzi pregled obveza partnerstva

Djeca sudionici dolaze iz:	Prijavitelj JLP(R)S mora uključiti:	Prijavitelj Privatna ustanova mora uključiti:
Samo vlastite ustanove	✓ Te ustanove	✗ Nije obvezno partnerstvo
Drugih privatnih ustanova	✓ Te privatne ustanove	✓ Te privatne ustanove
Ustanova drugog JLP(R)S	✓ + Te ustanove + njihov osnivač	✓ + Te ustanove + njihov osnivač

KOJE USTANOVE UKLJUČITI?



Ako prijavu podnosi osnivač, moraju li u projektu sudjelovati sve ustanove tog osnivača?

- Ne moraju, ali obvezno je partnerstvo sa svim ustanovama u koje su upisana djece koja sudjeluju u projektu

VAŽNO:

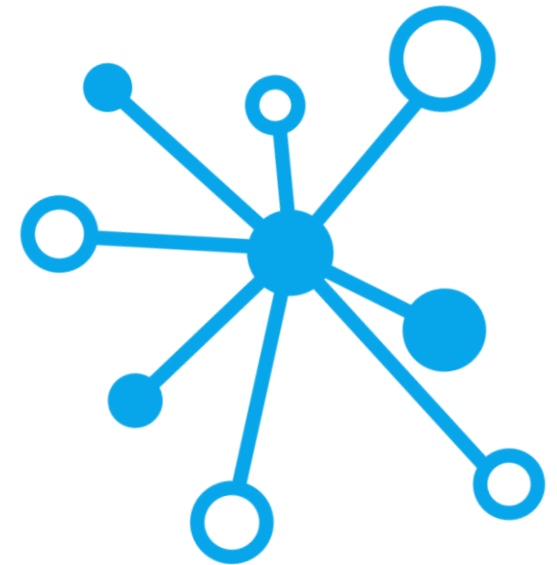
- Prijavitelj/partner je prilikom **odabira sudionika** dužan:
 - postupati **transparentno** (sudionike informirati najmanje putem obavijesti na mrežnim stranicama Prijavitelja/Partnera i oglasnoj ploči RPOO ustanova)
 - poštivati **načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije** (u procesu odabira moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira)
- Prijavitelji u projektnom prijedlogu raspisuju način odabira te su tijekom provedbe dužni osigurati jasni **revizijski trag** (dostava sa ZNS-om)

KOJE USTANOVE UKLJUČITI?



Ako u projektu sudjeluje ustanova s više područnih odjela, moraju li sudjelovati svi područni odjeli?

- Ne moraju, ali se djeca iz svih područnih odjela, zajedno s matičnim, uzimaju u obzir prilikom vrednovanja doprinosa pokazatelju ([kriterij 1.1.a](#))



NA KOJI NAČIN OSMISLITI PROJEKT?



1. Planiranje podrške uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO

2. Planiranje jačanja kapaciteta ustanova za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju

1.

ISPITATI POTREBE CILJNIH SKUPINA

2.

PLANIRATI VRSTU I INTENZITET PODRŠKE

3.

PLANIRATI TROŠKOVE

NA KOJI NAČIN OSMISLITI PROJEKT?

Planiranje podrške uključivanju djece
u ranjivim situacijama u programe
RPOO



PLANIRANJE PODRŠKE DJECI U RANJIVIM SITUACIJAMA



Tko su djeca u ranjivim situacijama (u kontekstu ovog Poziva)? ← CILJNA SKUPINA

DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- djeca koja imaju:
 - a) Rješenje o inkluzivnom dodatku
 - b) Rješenje za doplatu ili osobnu invalidninu, a Zahtjev za inkluzivni dodatak je u postupku
- Prijavitelj/Korisnik dostavlja popis djece i dokumentaciju

DJECA KOJA ŽIVE U LOŠIM SOCIO-EKONOMSKIM UVJETIMA

- djeca koja žive u kućanstvu čiji su članovi **korisnici prava na ZMN**
- Prijavitelj/Korisnik dostavlja popis djece
- Provjera: razmjenom podataka relevantnih tijela

PLANIRANJE PODRŠKE DJECI U RANJIVIM SITUACIJAMA



Moraju li biti zadovoljeni još neki uvjeti za uključivanje djeteta u projekt?

- Dijete mora biti upisano u:
 - **cjelodnevni/poludnevni/kraći program RPOO u**
 - **jasličnoj ili vrtićnoj skupini**
- Prijavitelj/Korisnik dostavlja:
 - a) Ugovor o pružanju usluga RPOO ili
 - b) Izvadak iz matične knjige ili
 - c) Rješenje o upisu u program
- Prijave se podnose od 1. svibnja kada su poznati rezultati upisa za pedagošku godinu 2026./2027., a treba planirati i iduću pedagošku godinu 2027./2028.

PLANIRANJE PODRŠKE DJECI U RANJIVIM SITUACIJAMA



Mogu li se uključiti samo novoupisana djeca ili i ona koja su već pohađala program RPOO?

- U projekt se mogu uključiti sva djeca u ranjivim situacijama upisana u program RPOO u pedagoškoj godini 2026./2027. i 2027./2028., **neovisno jesu li program pohađala prethodne pedagoške godine**

Mogu li se u projekt naknadno uključiti djeca u ranjivim situacijama?

- Mogu, pod istim uvjetima (dokazi o pripadnosti ciljnoj skupini i upisanosti u program)
- Paziti da se za njih osiguraju sredstva u proračunu projekta

PLANIRANJE PODRŠKE DJECI U RANJIVIM SITUACIJAMA



Koju vrstu podrške mogu dobiti djeca u ranjivim situacijama?

- **Besplatno pohađanje programa RPOO** – subvencionirana mjesečna cijena programa RPOO u pedagoškoj godini **2026./2027. i 2027./2028.**
 - roditelji su oslobođeni plaćanja usluge – dokazi se dostavljaju kroz ZNS:
 - a) ugovor između roditelja i vrtića o međusobnim pravima i obvezama
 - b) potvrda o povratu sredstava (ako je usluga već plaćena)
- Dodatna podrška djeci s teškoćama u razvoju kroz jačanje kapaciteta ustanova – **kvalitetnija usluga, prilagođena posebnim potrebama djece** (educirani odgojitelji, zaposlen dodatni kadar, prilagođen program i didaktika, nabavljena oprema)

BROJ UKLJUČENE DJECE – POKAZATELJ 1.



Što se provjerava i na koji način?

- Broj djece kojima je projektom **osigurano pohađanje** programa RPOO, odnosno koji su **dobili podršku za minimalno jedan mjesec** (minimalno mjesečno sudjelovanje 25 %)
- Svako dijete broji se u pokazatelj samo jednom (i ako je podršku primilo za više mjeseci)
- Potrebno je uključiti **minimalno 20 djece**

Primjer: Ana se u projekt uključila u rujnu, sudjelovala je 6 dana (27 %)

- *zadovoljen je uvjet za dobivanje mjesečne potpore*
- *može se ubrojati u doprinos pokazatelju 1.*

SEPTEMBER 2026

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
30	31	1 +	2 +	3	4	5
6	7 +	8 +	9 +	10 +	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3



BROJ UKLJUČENE DJECE – UTJECAJ NA BODOVANJE



Na koji način broj uključene djece utječe na bodovanje?

- Uključivanje **minimalnog broja** ne donosi bodove!
- Povrh uključenog minimalnog broja, **boduje se udio** uključene djece u odnosu na:
 - **ukupni broj djece** u ustanovama uključenim u projekt – obuhvaća matični vrtić i sve područne odjele (broj djece provjerava se u trenutku evaluacije projekta)
- **Veći udio uključene djece donosi veći broj bodova** (kriterij 1.1.a)
- Paziti da procjene budu realne (**korekcije za neostvarivanje**)



Primjeri 3 osnivača (samostalna prijava ili u partnerstvu)

Naziv ustanove (prijavitelj/ partner)	Naziv osnivača	Ukupni broj djece (matični vrtić i područni odjeli)	Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO	%
Dječji vrtić X1	Grad X	843	80	
Dječji vrtić X2	Grad X	722	50	
Ukupno Grad X		1.565	130	8,31 %
Dječji vrtić F1	Fizička osoba XX	157	7	
Ukupno Fizička osoba XX		157	7	4,46 %
Dječji vrtić Ž1	Županija Y	83	8	
Dječji vrtić Ž2	Županija Y	51	3	
Dječji vrtić Ž3	Županija Y	39	2	
Ukupno Županija Y		173	13	7,51 %
Ukupno Fizička osoba XX i Županija Y		330	20	6,06 %
UKUPNO 3 osnivača		1.895	150	7,92 %

minimalno 20

Udio uključene djece u ranjivim situacijama u odnosu na ukupni broj djece u ustanovama uključenim u projekt	Bodovi
Uključeno je više od 20 djece, što čini:	
10,00 % ili više djece	25
između 8,00 i 9,99 % djece	20
između 6,00 i 7,99 % djece	15
između 4,00 i 5,99 % djece	10
između 2,00 i 3,99 % djece	5
između 1,00 i 1,99 % djece	3
manje od 1,00 % djece	1
Uključeno je 20 djece	0

Grad X

Grad X + Fizička osoba XX + Županija Y

Fizička osoba XX + Županija

BROJ DJECE UKLJUČENE MINIMALNO 8 MJESECI – POKAZATELJ 2.



Što se provjerava i na koji način?

- Broj djece kojima je projektom osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci tijekom trajanja provedbe projekta, odnosno koji su **dobili potporu za minimalno 8 mjeseci tijekom pedagoške godine 2026./2027. i/ili 2027./2028.** (minimalno mjesečno sudjelovanje 25 %)
- Svako dijete broji se u pokazatelj samo jednom
- Potpora ne mora biti kontinuirana – 8 mjeseci u okviru dvije pedagoške godine
- Potrebno je uključiti **minimalno 10 djece (na 8 mjeseci ili duže)**

BROJ DJECE UKLJUČENE MINIMALNO 8 MJESECI – POKAZATELJ 2.



Primjer 1:

Ana je kontinuirano uključena od rujna 2026.

- svaki mjesec zadovoljila je uvjet za dobivanje mjesečne potpore
- nakon travnja 2027. može se ubrojati u doprinos Pokazatelju 2.



Primjer 2:

Luka se uključio od kolovoza 2027.

- nije redovit u dolascima i samo neke mjesece zadovolji uvjet za dobivanje mjesečne potpore
- može se ubrojati u doprinos Pokazatelju 2. nakon 8. mjesečne potpore

BROJ DJECE UKLJUČENE MINIMALNO 8 MJESECI – UTJECAJ NA BODOVANJE



Na koji način broj djece kojima je osigurano pohađanje RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci utječe na bodovanje?

- Uključivanje **minimalnog broja ne donosi bodove!**
- Povrh uključenog minimalnog broja, **boduje se udio** djece kojima je osigurano pohađanje RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci u odnosu na:
 - **ukupni broj djece u ranjivim situacijama** uključenih u projekt (Pokazatelj 1.)
- **Veći udio donosi veći broj bodova** (kriterij 1.1.b)
- Paziti da procjene budu realne (**korekcije za neostvarivanje**)



Primjeri 3 osnivača (samostalna prijava ili u partnerstvu)

Prijavitelj	POKAZATELJ 1 <i>Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO</i>	POKAZATELJ 2 <i>Broj djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od minimalno 8 mjeseci</i>	%
Ukupno Grad X	130	100	76,92 %
		60	46,15 %
Županija Y (u projektu sudjeluje i Dječji vrtić F1)	20	10	50,00 %
		18	90,00 %

minimalno 10

Udio u odnosu na broj uključene djece u ranjivim situacijama	Bodovi
Predviđa se pružanje podrške u trajanju od minimalno 8 mjeseci za više od 10 djece u ranjivim situacijama , što čini:	
75,00 % ili više uključene djece	5
između 50,00 i 74,99 % uključene djece	3
Manje od 50,00 % uključene djece	1
Predviđa se pružanje podrške u trajanju od minimalno 8 mjeseci za 10 djece u ranjivim situacijama	0



PLANIRANJE VRIJEDNOSTI POKAZATELJA

Što bi bilo dobro uzeti u obzir prilikom planiranja vrijednosti pokazatelja?

- **Pohađanje programa tijekom jedne ili dvije pedagoške godine:**
 - **dob** djece (predškolarci)
 - moguće **odgode upisa** u školu djece s teškoćama u razvoju
- **Iskustvo ustanove o pohađanju programa RPOO:**
 - stopa nazočnosti djece u ranjivim situacijama u programima RPOO (npr. djeca u lošim socioekonomskim situacijama češće pohađaju, dok djeca s teškoćama u razvoju češće izostaju)
 - stopa nazočnosti djece u ljetnim mjesecima
 - nešto drugo iz iskustva...



BROJ MJESEČNIH POTPORA – MJERLJIVI ISHOD

Što se provjerava i na koji način?

- Broj mjesečnih potpora kojima je osigurano pohađanje cjelodnevnog/poludnevnog/kraćeg programa RPOO
- Mjesečna potpora podrazumijeva podršku za minimalno 25% prisustva jednog mjeseca pedagoške godine za jedno dijete – **minimalno 40 mjesečnih potpora**

Primjer:
Pokazatelj – 2 djece
Mjerljivi ishod – 6
mjesečnih potpora



...

Ana	6 dana (27 %)	22 dana (100 %)	21 dan (100 %)	10 dana (43 %)
Ivan	1 dan (5 %)	15 dana (68 %)	20 dana (95 %)	5 dana (22 %)

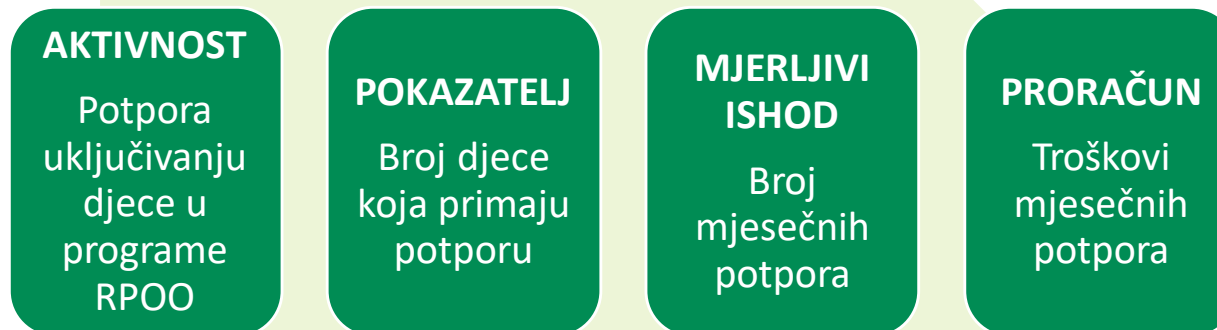
Mjesečna nazočnost

BROJ MJESEČNIH POTPORA – UTJECAJ NA BODOVANJE



Na koji način broj mjesečnih potpora utječe na bodovanje?

- Nije predviđeno bodovanje većeg doprinosa, ali paziti na usklađenost kroz prijavu:



NA KOJI NAČIN PLANIRATI PRORAČUN – POTPORA UKLJUČIVANJU DJECE U PROGRAME RPOO



Na koji način se planiraju troškovi uključivanja djece u ranjivim situacijama u programe RPOO?

- Troškovi se planiraju **po djetetu, na mjesečnoj razini**
- Radi se o **jediničnim iznosima** – prijavitelji **ne raspisuju pojedinačne stavke** troška uključivanja djece u program RPOO, već planiraju mjesečnu potporu kao jedinicu
- Vrijednost jediničnog troška uključuje troškove:
 - rada odgojitelja
 - prehrane djece
 - vezane za uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija, komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme)
 - nabave namještaja i opreme za provedbu redovnog programa
 - nabave sitnog materijala

Navedene troškove nije moguće zasebno planirati niti potraživati, već se planiraju unutar jediničnog iznosa!

NA KOJI NAČIN PLANIRATI PRORAČUN – POTPORA UKLJUČIVANJU DJECE U PROGRAME RPOO



Koji je iznos mjesečne potpore po djetetu koji se može planirati i o čemu ovisi?

- Iznos mjesečne potpore koji se može planirati ovisi o:
 - **trajanju programa RPOO** u koje je dijete upisano (cjelodnevni/poludnevni/kraći)
 - **odgojnoj skupini** (jaslična/vrtična)

	Jaslična skupina	Vrtična skupina
Cjelodnevni program RPOO	500,00 EUR	590,00 EUR
Poludnevni program RPOO	250,00 EUR	295,00 EUR
Kraći program RPOO	150,00 EUR	177,00 EUR

NA KOJI NAČIN PLANIRATI PRORAČUN – POTPORA UKLJUČIVANJU DJECE U PROGRAME RPOO



Kako u Prijavnom obrascu raspisati troškove uključivanja djece u ranjivim situacijama u programe RPOO?

- U okviru jedne ili više proračunskih stavki, ovisno o programima u koje su upisana djeca

Primjer prijave u kojoj sva uključena djeca (100) pohađaju cjelodnevne programe (u jasličnim i vrtićnim skupinama)

Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja
Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/djece koja žive u lošim socioekonomski uvjetima u cjelodnevnom programu RPOO (jaslična skupina)	SVJT - temeljem specifičnih operacija ▼	400	500,00 €	200.000,00 €	Ukupni troškovi
Definicija jedinice	Mjesečna potpora za sudjelovanje u cjelodnevnom programu RPOO (jaslična skupina)				
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Stavka obuhvaća mjesečne potpore za sudjelovanje 20 djece jaslične skupine unutar cjelodnevnog programa RPOO				
Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/djece koja žive u lošim socioekonomski uvjetima u cjelodnevnom programu RPOO (vrtićna skupina)	SVJT - temeljem specifičnih operacija ▼	1600	590,00 €	944.000,00 €	Ukupni troškovi
Definicija jedinice	Mjesečna potpora za sudjelovanje u cjelodnevnom programu RPOO (vrtićna skupina)				
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Stavka obuhvaća mjesečne potpore za sudjelovanje 80 djece vrtićne skupine unutar cjelodnevnog programa RPOO				



ODOBRAVANJE IZNOSA MJESEČNIH POTPORA

Na koji će se način u provedbi odobravati troškovi uključivanja djece u ranjivim situacijama u programe RPOO?

- U provedbi se jedinični trošak Korisniku odobrava **u iznosu utvrđenom za pojedinu kalendarsku godinu!**
- Mjesečni izdatak koji će se odobravati za pojedino dijete **ovisi o stopi mjesečne nazočnosti:**



Dokaz o ciljnoj skupini +
evidencija prisutnosti

NA KOJI NAČIN OSMISLITI PROJEKT?

Planiranje jačanja kapaciteta
ustanova za provedbu programa
RPOO za djecu s teškoćama u
razvoju





PLANIRANJE PODRŠKE USTANOVAMA ZA RPOO

Koje ustanove za RPOO mogu ojačati kapacitete?

- Može se planirati podrška za ustanove za RPOO koje su **prijavitelj ili partneri** na projektu

Mogu li se jačati kapaciteti ustanove koja ne provodi obveznu aktivnost?

- Ne, samo ustanove prijavitelji/partneri – ustanove u koje su upisana djeca koja će sudjelovati u projektu (dakle, u njima se provodi obvezna aktivnost)



PLANIRANJE PODRŠKE USTANOVAMA ZA RPOO

Koju vrstu podrške mogu dobiti ustanove?

- Ustanove mogu **ojačati kadrovske uvjete** kroz:
 - a) usavršavanje i/ili
 - b) novo zapošljavanje i/ili
- Ustanove mogu **ojačati programske i materijalne uvjete** kroz:
 - a) prilagodbu programa/didaktike i/ili
 - b) opremanje



Jesu li aktivnosti jačanja kapaciteta obvezne?

- Radi se o izbornim aktivnostima, ali **obvezna je minimalno jedna aktivnost** jačanja kapaciteta u okviru cijele projektne prijave
- Na razini pojedine ustanove koja sudjeluje u projektu prijavitelj procjenjuje jesu li potrebne aktivnosti jačanja kapaciteta i koji vid podrške je potreban



BROJ UKLJUČENIH USTANOVA – POKAZATELJ 3.

Što se provjerava i na koji način?

- Broj ustanova za RPOO kojima se pruža potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju (TUR), odnosno onih kod kojih se **planira provedba** barem **jedne izborne aktivnosti** jačanja kapaciteta
- Potrebno je uključiti **minimalno 1 ustanovu** (dokaz je Ugovor – Obrazac 3.)

Naziv ustanove (prijavitelj/ partner)	Naziv osnivača	Provedba izbornih aktivnosti u pojedinoj ustanovi			
		Jačanje kadrovskih uvjeta		Jačanje programskih i materijalnih uvjeta	
		Usavršavanje	Zapošljavanje	Prilagodba	Opremanje
Dječji vrtić X1	Grad X	DA			
Dječji vrtić X2	Grad X		DA		
Dječji vrtić F1	Fizička osoba XX	DA		DA	
Dječji vrtić Ž1	Županija Y	DA	DA	DA	DA
Dječji vrtić Ž2	Županija Y	DA		DA	DA
Dječji vrtić Ž3	Županija Y				

BROJ UKLJUČENIH USTANOVA – UTJECAJ NA BODOVANJE



Na koji način broj uključenih ustanova utječe na bodovanje?

- Uključivanje **minimalnog broja** ne donosi bodove!
- Povrh uključenog minimalnog broja, **boduje se udio** ustanova koje primaju potporu u odnosu na:
 - **ukupni broj ustanova** na razini njihovog/ih **osnivača**
- **Veći udio uključenih ustanova donosi veći broj bodova** (kriterij 1.1.c)



Primjeri 3 osnivača (samostalna prijava ili u partnerstvu)

Naziv osnivača	Broj ustanova koje primaju potporu za rad s djecom s TUR	Ukupni broj ustanova	%
Grad X	2	2	100 %
Fizička osoba XX	1	1	100 %
Županija Y	2	4	50 %
Fizička osoba XX i Županija Y	3	5	60 %
UKUPNO 3 osnivača	5	7	71,43 %

Naziv ustanove (prijavitelj/ partner)	Naziv osnivača	Provedba izbornih aktivnosti u pojedinoj ustanovi			
		Jačanje kadrovskih uvjeta		Jačanje programskih i materijalnih uvjeta	
		Usavršavanje	Zapošljavanje	Prilagodba	Opremanje
Dječji vrtić X1	Grad X	DA			
Dječji vrtić X2	Grad X		DA		
Dječji vrtić F1	Fizička osoba XX	DA		DA	
Dječji vrtić Ž1	Županija Y	DA	DA	DA	DA
Dječji vrtić Ž2	Županija Y	DA		DA	DA
Dječji vrtić Ž3	Županija Y				

Udio ustanova koje kroz projekt primaju potporu u odnosu na ukupni broj ustanova na razini njihovog/ih osnivača

Bodovi

Potporu za rad s djecom s TUR prima **više ustanova**, što čini:

Grad X

100,00 % ustanova osnivača

15

između 80,00 i 99,99 % ustanova osnivača

12

između 60,00 i 79,99 % ustanova osnivača

10

između 40,00 i 59,99 % ustanova osnivača

5

između 20,00 i 39,99 % ustanova osnivača

2

manje od 20,00 % ustanova osnivača

1

Potporu za rad s djecom s TUR prima **jedna ustanova**

0

Grad X + Fizička osoba XX + Županija Y

BROJ USTANOVA S OJAČANIM KAPACITEIMA – POKAZATELJ 4.



Što se provjerava i na koji način?

- Broj ustanova za RPOO s ojačanim kapacitetima za rad s djecom s teškoćama u razvoju (TUR), odnosno onih kod kojih je **provedena barem jedna izborna aktivnost** jačanja kapaciteta
- Potrebno je izbornu aktivnost provesti u **minimalno 1 ustanovi** (dokaz su ostvareni mjerljivi ishodi)

BROJ USTANOVA S OJAČANIM KAPACITETIMA – UTJECAJ NA BODOVANJE



Na koji način broj ustanova s ojačanim kapacitetima utječe na bodovanje?

- Uključivanje **minimalnog broja** ne donosi bodove!
- Povrh uključenog minimalnog broja, **boduje se udio** odnosu na:
 - **ukupni broj ustanova koje kroz projekt primaju potporu za rad s djecom s TUR** (Pokazatelj 3.)
- **Veći udio donosi veći broj bodova** (kriterij 1.1.d)

Udio ustanova s ojačanim kapacitetima u odnosu na broj ustanova koje kroz projekt primaju potporu za rad s djecom s TUR	Bodovi
Predviđaju se ojačani kapaciteti više ustanova , što čini:	
100,00 % ustanova koje primaju potporu	5
između 80,00 i 99,99 % ustanova koje primaju potporu	3
manje od 80,00 % ustanova koje primaju potporu	1
Predviđaju se ojačani kapaciteti jedne ustanove	0

VRSTE PODRŠKE USTANOVAMA U RADU S DJECOM S TUR – UTJECAJ NA BODOVANJE



Ovisi li broj bodova o vrsti ili broju izbornih aktivnosti?

- Za jednu izbornu aktivnost (jedan mjerljivi ishod) ne dobivaju se bodovi
- **Uključivanje više različitih izbornih aktivnosti donosi više bodova (kriterij 1.3.)**

Doprinos mjerljivim ishodima jačanja kadrovskih ili programskih i materijalnih uvjeta	Bodovi
Doprinosi sva 4 mjerljiva ishoda	20
Doprinosi 3 mjerljiva ishoda	15
Doprinosi 2 mjerljiva ishoda	10
Doprinosi 1 mjerljivom ishodu	0

USAVRŠAVANJE IZ PODRUČJA RADA S DJECOM S TUR – MJERLJIVI ISHOD 2.



Za koga je prihvatljivo usavršavanje?

- Usavršavanje iz područja rada s djecom s TUR prihvatljivo je za **zaposlenike ustanove za RPOO (prijavitelja/partnera)**:
 - odgojitelje
 - pomoćne radnike za njegu, skrb i pratnju
 - stručne suradnike

Što se provjerava u projektnoj prijavi?

- *Broj provedenih usavršavanja* – **minimalno 1 (ukoliko prijavitelj odabere aktivnost)**

Ovisi li broj bodova o broju usavršavanja?

- Ne, potrebno je realno planirati, a veći broj ne donosi više bodova

USAVRŠAVANJE IZ PODRUČJA RADA S DJECOM S TUR – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



Koji su prihvatljivi troškovi za usavršavanja?

- Troškovi **putovanja** u zemlji i inozemstvu za usavršavanja odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika (putni troškovi, smještaj, dnevnice, kotizacije i sl.)
- Troškovi **vanjske usluge** u slučaju edukacija prilagođenih potrebama korisnika



NOVO ZAPOŠLJAVANJE U USTANOVU KOJA PROVODI PROGRAME RPOO



Tko se može zaposliti i pod kojim uvjetima?

- **Treći odgojitelj** – u skladu s potrebama djece s TUR, uz suglasnost osnivača, prema procjeni stručnog povjerenstva vrtića (čl.24.a *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*)
- **Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju** – isključivo u odgojno-obrazovnim skupinama s posebnim programom za djecu s TUR (čl. 28 *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*)
- **Stručni suradnik** (pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) – profil stručnog suradnika odabire vrtić na temelju potreba djece i programa (broj stručnih suradnika sukladno čl. 31 *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*)

NOVO ZAPOŠLJAVANJE U USTANOVU KOJA PROVODI PROGRAME RPOO – MJERLJIVI ISHOD 3.



Što se provjerava u projektnoj prijavi?

- *Broj novih zapošljavanja* – Ugovor o radu (minimalno za vrijeme trajanja projekta) – **minimalno 1 (ukoliko prijavitelj odabere aktivnost)**

Ovisi li broj bodova o broju novih zapošljavanja?

- Ne, potrebno je realno planirati (u skladu s potrebama), a veći broj ne donosi više bodova

NOVO ZAPOSŁJAVANJE U USTANOVU KOJA PROVODI PROGRAME RPOO – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



Koji su prihvatljivi troškovi vezani za nova zapošljavanja?

- Troškovi rada novozaposlenog trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika

Postoji li ograničenje na troškove rada?

- Da, troškovi rada mogu iznositi **do 35 % ukupnih** prihvatljivih troškova



PRILAGODBA PROGRAMA/DIDAKTIKE ZA DJECU S TUR



Na što se odnosi prilagodba programa/didaktike?

- Prosudbu uključivanja djece s TUR donosi tim stručnjaka vrtića – uključivanje u redovite, posebne ili alternativne programe prema **programu prilagođenom svakom djetetu**
- **Prilagodbe didaktičko-metodičkog pristupa** – perceptivno, spoznajno, govorno prilagođavanje ili prilagođavanje zahtjeva
- Program se smatra prilagođenim kada je na temelju stručne procjene, izrađen ili izmijenjen tako da omogućava djetetu s TUR aktivno sudjelovanje u programu RPOO. Na temelju rezultata inicijalne procjene i praćenja djeteta, odgojitelj u suradnji sa stručnim suradnicima vrtića (ako ih dječji vrtić ima zaposlene) ili vanjskim stručnim suradnicima predlaže i planira te primjenjuje **postupke individualizacije i prilagodbe aktivnosti** za ostvarivanje razvojnih zadaća i odgojno-obrazovnih očekivanja. Navedene prilagodbe moraju biti **vidljive u individualnom odgojno-obrazovnom kurikulu** djeteta te se za provedbu prilagodbi treba **izraditi ili kupiti didaktika**

PRILAGODBA PROGRAMA/DIDAKTIKE ZA DJECU S TUR – MJERLJIVI ISHOD 4. I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



Što se provjerava u projektnoj prijavi?

- *Broj prilagođenih programa/didaktike za djecu s TUR – minimalno 1 (ukoliko prijavitelj odabere aktivnost)*

Ovisi li broj bodova o broju prilagođenih programa/didaktike?

- Ne, potrebno je realno planirati (u skladu s potrebama), a veći broj ne donosi više bodova

Koji su prihvatljivi troškovi za prilagodbu programa/didaktike?

- Troškovi **vanjske usluge** – prilagodbe programa za djecu s TUR/prilagođene didaktike



OPREMANJE USTANOVA

KATALOG PROIZVODA

IZ PODRUČJA
ASISTIVNE TEHNOLOGIJE



Koja oprema se može nabaviti?

- **Asistivna tehnologija:**
 - oprema za oštećenje vida
 - oprema za pozicioniranje
 - računalna periferija
 - komunikacijska oprema
 - komunikacijski softver
- **Didaktička oprema** koja se koristi za **provedbu alternativnih programa**
 - specijalizirana didaktika koja se ne koristi u redovnim programima



OPREMANJE USTANOVA – MJERLJIVI ISHOD 5. I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



Što se provjerava u projektnoj prijavi?

- *Broj ustanova u kojima je provedena barem jedna aktivnost opremanja – minimalno 1 (ukoliko prijavitelj odabere aktivnost)*



Ovisi li broj bodova o broju opremljenih ustanova?

- Ne, potrebno je realno planirati (u skladu s potrebama), a veći broj ne donosi više bodova

Koji su prihvatljivi troškovi opremanja?

- Troškovi **nabave asistivne tehnologije** za djecu s TUR i **didaktičkih sredstava** za provedbu alternativnih programa RPOO





NA KOJI NAČIN RAZRADITI PROJEKTNU PRIJAVU?

RAZRADA PROJEKTNE PRIJAVE – UTJECAJ NA BODOVANJE



- Prethodno opisani bodovi na temelju **doprinosa projekta**:
 - **odabir aktivnosti jačanja kapaciteta** ustanova za rad s djecom s TUR (doprinos mjerljivim ishodima)
 - **broj uključenih ustanova i djece** u ranjivim situacijama (doprinos pokazateljima)

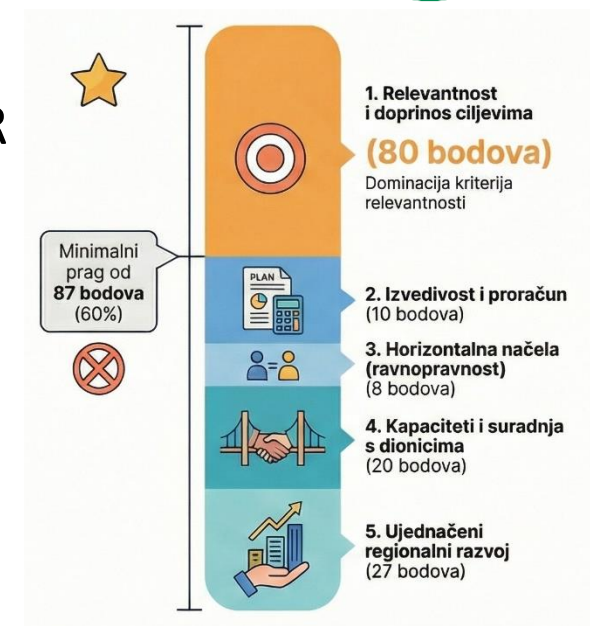
70 BODOVA

- Bodovi koji se odnose na **razradu projektne prijave**:

- **Usklađenost s analizom potreba** (kriterij 1.2.)

- realistično prikazati potrebe ciljne skupine, opisati postojeće stanje na lokalnoj/regionalnoj razini i na razini sudionika projekta i obrazložiti na koji će se način projektom doprinijeti

10 BODOVA

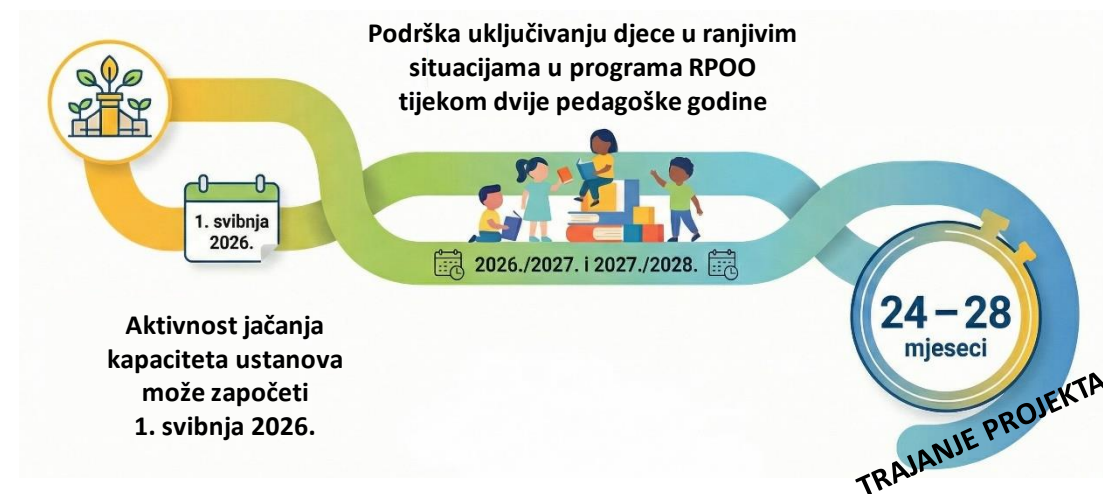


RAZRADA PROJEKTNE PRIJAVE – UTJECAJ NA BODOVANJE



- **Relevantnost proračuna** (kriterij 2.1.)
 - jasno razložiti proračun i uvrstiti relevantne stavke
- **Izvedivost plana provedbe** (kriterij 2.2.)
 - jasno opisati projektne aktivnosti na razini ustanova koje su uključene u projekt (Obrazac 3.)
 - razraditi sve potrebne korake u provedbi
 - navesti za to realan vremenski okvir
 - u slučaju da se projekt provodi u partnerstvu, obrazložiti razloge odabira i njihovu ulogu

10 BODOVA



RAZRADA PROJEKTNE PRIJAVE – UTJECAJ NA BODOVANJE



- **Doprinos načelu nediskriminacije, ravnopravnosti spolova i pristupačnosti za osobe s invaliditetom (kriterij 3.1.)**
 - razraditi konkretne akcije vezane za doprinos načelima i jasno ih povezati s projektnim aktivnostima

8 BODOVA



RAZRADA PROJEKTNE PRIJAVE – UTJECAJ NA BODOVANJE



- **Prethodno iskustvo Prijavitelja/Partnera u radu s djecom s TUR (kriterij 4.1.)**
 - Bodovi se dodjeljuju ako u projektu sudjeluje barem jedan/a:
 - **centar** za odgoj i obrazovanje
 - **ustanova** za RPOO s **dobrim kapacitetima** za rad s djecom s TUR (provjera u Registru MZOM-a):
 - veći broj upisane djece s TUR (minimalno 10 %) i
 - zaposlena minimalno 3 stručna suradnika
- **Suradnja s dionicima (kriterij 4.2.)**
 - Bodovi se dodjeljuju u slučaju uspostavljene suradnje s organizacijom civilnog društva koja pruža podršku djeci s TUR

20 BODOVA

RAZRADA PROJEKTNE PRIJAVE – UTJECAJ NA BODOVANJE



- **Dodatni bodovi** ovisno o **području** na kojem djeluje prijavitelj (kriterij 5.1.)
 - Provjera u Registru MZOM-a
 - Više se vrednuju projekti JLS-ova koji imaju:
 - **niži obuhvat djece** u programima RPOO (niži postotak upisane djece u RPOO)
 - **veću opterećenost ustanova** (dostupni kadar u odnosu na ukupni broj djece i djece s TUR)
 - **niži indeks razvijenosti**

27 BODOVA

Vodič kroz bodovanje: Kriteriji odabira projekata

Sažetak ključnih elemenata postupka ocjenjivanja projektnih prijedloga, s fokusom na težinu kriterija i minimalne pragove za prolazak.

BODOVNI PRAGOV I PROLAZNOST

MAKSIMALNIH BODOVA

Najveći mogući broj bodova koji projektni prijedlog može ostvariti.

87 MINIMALNO PROLAZ (60%)

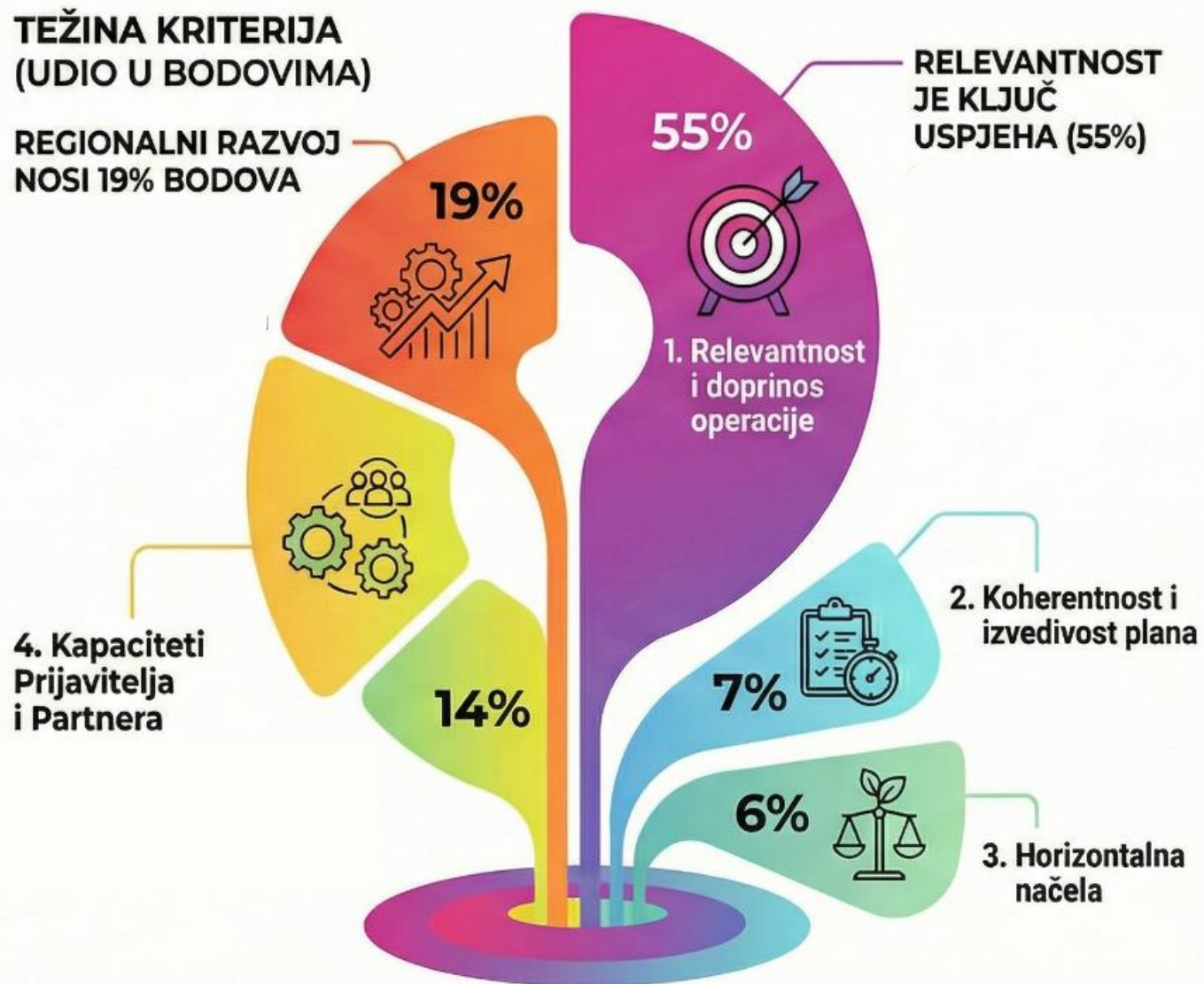
Projekti koji ne ostvare barem 60% ukupnih bodova bit će automatski isključeni.



TEŽINA KRITERIJA (UDIO U BODOVIMA)

REGIONALNI RAZVOJ NOSI 19% BODOVA

4. Kapaciteti Prijavitelja i Partnera



NA KOJI NAČIN PLANIRATI PRORAČUN?



NA KOJI NAČIN PLANIRATI PRORAČUN?

Koji je minimalni iznos projekta?

O čemu ovisi maksimalni iznos kojeg pojedini prijavitelj može zatražiti?

Minimalni iznos:
400.000 EUR



14.000 EUR
po djetetu

Osnovni iznos za subvencioniranje ekonomske cijene programa za djecu u ranjivim situacijama.

+ 144% dodatnih sredstava

Dodatak na osnovni iznos za jačanje uvjeta, komunikaciju, vidljivost i neizravne troškove.



Fokus na djecu s teškoćama

Dodatna sredstva pokrivaju jačanje kadrovskih i materijalnih uvjeta za djecu s teškoćama u razvoju.



Maksimalni iznos:
do 16.000.000 EUR

ALI ovisi o broju djece u ranjivim situacijama kojima je osigurano pohađanje programa RPOO

(POKAZATELJ 2.)



Navedeni izračun odnosi se isključivo na **određivanje maksimalne alokacije**, a prijavitelj u okviru projektne prijave raspisuje točne troškove i alokaciju u okviru tog maksimuma



NA KOJI NAČIN PLANIRATI PRORAČUN?

Koja su ograničenja iznosa po pojedinoj projektnoj aktivnosti?

- Izravni troškovi:
 - *Troškovi subvencioniranja ekonomske cijene programa RPOO za djecu iz ranjivih situacija – maksimalni iznos: broj uključene djece * 24 mjeseci * 590 EUR (maksimalni jedinični iznos)*
 - *ALI, realno planirati ovisno o predviđenom broju mjesečnih potpora (mjerljivi ishod), trajanju programa i skupini u koju je pojedino dijete upisano*
 - *Troškovi rada novozaposlenog trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika – maksimalni iznos: **35 % ukupnih** prihvatljivih troškova*
 - *Ostali troškovi vezani uz jačanje kadrovskih, programskih i materijalnih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju – nema zasebnog ograničenja*
 - *Troškovi komunikacije i vidljivosti – maksimalni iznos: **2.500 EUR***
- Neizravni troškovi – maksimalni iznos: **2 % izravnih troškova**



NA KOJI NAČIN PLANIRATI PRORAČUN – OBVEZNA I IZBORNE AKTIVNOSTI



- a) *Troškovi subvencioniranja ekonomske cijene programa RPOO za djecu iz ranjivih situacija – planiraju se, i u provedbi nadoknađuju, kao **jedinični troškovi***
- prijavitelji **ne raspisuju pojedinačne stavke** troška uključivanja djece u program RPOO, već planiraju mjesečnu potporu kao jedinicu
- b) *Troškovi jačanja kapaciteta ustanova – planiraju se, i u provedbi nadoknađuju, kao **stvarni troškovi** (do zadanog maksimuma, kada primjenjivo)*
- u Prijavnom obrascu prijavitelji **raspisuju pojedine troškove** potrebne za provedbu aktivnosti
 - grupirati troškove unutar iste stavke (npr. po usavršavanju)

NA KOJI NAČIN PLANIRATI PRORAČUN – VIDLJIVOST



Troškovi komunikacije i vidljivosti – planiraju se, i u provedbi nadoknađuju, kao **stvarni troškovi** (do zadanog maksimuma od 2.500 EUR)

- u Prijavnom obrascu prijavitelji **raspisuju pojedine troškove** potrebne za provedbu aktivnosti
- grupirati troškove unutar iste stavke (npr. po događanju, nabavi promo materijala i sl.)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- izrada **promotivnih materijala** (video-sadržaja, brošura, letaka, priručnika i sl.)
- organizacija i provedba **informativnih događaja**
- izrada internetskih stranica projekta te **diseminacija** informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija)

NA KOJI NAČIN PLANIRATI PRORAČUN – NEIZRAVNI TROŠKOVI



Neizravni troškovi – izračunavaju se primjenom **paušalne stope (2 %)**

- U okviru ovog poziva neizravni troškovi su: troškovi upravljanja (voditelj projekta, administrator), troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi za provedbu javnih nabava kao dio administracije korisnika
- U Prijavnom obrascu **nije potrebno raspisivati pojedine stavke** – nakon unosa izravnih troškova, automatski se izračunava iznos za neizravne troškove

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI



- Troškovi navedeni kao **neprihvatljivi** u *Pravilniku o prihvatljivosti troškova* i *Uputi o prihvatljivosti troškova plaća*
- **Stvarni** troškovi **uključeni u jedinični trošak** subvencije (SVJT) i oni koji prelaze jedinične vrijednosti
- Troškovi **osoblja** koji se **ne odnose na novozaposlene** treće odgojitelje, pomoćne radnike za njegu, skrb i pratnju i stručne suradnike
- Troškovi za koje su **sredstva dobivena iz drugih izvora**:
 - nabava opreme za koju su sredstva dobivena iz Poziva *Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti RPOO*
- Troškovi koji **premašuju zadana ograničenja**:
 - izravni troškovi osoblja **do 35%** ukupnih prihvatljivih troškova
 - troškovi komunikacije i vidljivosti **do 2.500 EUR**

Primjer proračuna prijave Grada X



Aktivnost: Potpora uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO

- Planirano uključivanje 130 djece u ranjivim situacijama – Pokazatelj 1.
- Od toga, 100 djece će primati potporu minimalno 8 mjeseci – Pokazatelj 2.
- Isplatit će se **2.000 mjesečnih potpora** (100 djece * 20 mjeseci) – Mjerljivi ishod
- Sva djeca pohađaju cjelodnevni program – 20 u jasličnoj i 80 u vrtićnoj skupini

Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja
Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/djece koja žive u lošim socioekonomski uvjetima u cjelodnevni programima RPOO (jaslična skupina)	SVJT - temeljem specifičnih operacija ▼	400	500,00 €	200.000,00 €	Ukupni troškovi
Definicija jedinice	Mjesečna potpora za sudjelovanje u cjelodnevnom programu RPOO (jaslična skupina)				
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Stavka obuhvaća mjesečne potpore za sudjelovanje 20 djece jaslične skupine unutar cjelodnevnog programa RPOO				
Trošak sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju/djece koja žive u lošim socioekonomski uvjetima u cjelodnevni programima RPOO (vrtićna skupina)	SVJT - temeljem specifičnih operacija ▼	1600	590,00 €	944.000,00 €	Ukupni troškovi
Definicija jedinice	Mjesečna potpora za sudjelovanje u cjelodnevnom programu RPOO (vrtićna skupina)				
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Stavka obuhvaća mjesečne potpore za sudjelovanje 80 djece vrtićne skupine unutar cjelodnevnog programa RPOO				

Primjer proračuna prijave Grada X



Aktivnost: Jačanje kadrovskih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s TUR

- Planirano usavršavanje 10 odgojitelja iz partnerske ustanove (Dječji vrtić X1)
- Planirano zapošljavanje 5 trećih odgojitelja u partnerskoj ustanovi (Dječji vrtić X2)

3. Aktivnost proračuna - Jačanje kadrovskih uvjeta za provedbu programa RP00 za djecu s TUR

Promijeni redosljed

	Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka
	Provedba usavršavanja kadra uključene ustanove (trodnevni seminar za 10 odgojitelja)	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	Br. jed.	Jed. iznos	10.600,00 €	Ukupni troškovi	Izravni troškovi	Dječji vrtić X1	Oznaka troška
	Opravdanje nužnosti i iznosa troška	Provedba usavršavanja kadra (trodnevni seminar za 10 odgojitelja) - putni troškovi (1.500,00 EUR), troškovi smještaja (3.300,00 EUR), dnevnice (2.800,00 EUR), kotizacija (3.000,00 EUR)							

	Zapošljavanje 5 trećih odgojitelja	Plaće osoblja	Br. jed.	Jed. iznos	156.000,00 €	Ukupni troškovi	Izravni troškovi	Dječji vrtić X2	Izravni troškovi osoblja
	Opravdanje nužnosti i iznosa troška	Ukupni procijenjeni trošak obuhvaća zapošljavanje 5 trećih odgojitelja na 2 godine							

Primjer proračuna prijave Grada X



Aktivnost: Komunikacija i vidljivost

- Planirana nabava promotivnih materijala s vizualnim identitetom projekta

1. Aktivnost proračuna – Komunikacija i vidljivost

Promijeni redoslijed

Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka
Nabava i diseminacija promotivnih materijala projekta	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	Br. jed.	Jed. iznos	2.450,00 €	Ukupni troškovi	Izravni troškovi	Grad X	Troškovi komunikacije i vidljivosti
Opravdanje nužnosti i iznosa troška	Ukupni procijenjeni trošak uključuje nabavu promotivnog materijala s vizualnim identitetom projekta. Trošak je izračunat na temelju dostupnih informacija s tržišta.							

Primjer proračuna prijave Grada X



Oznaka	Naziv aktivnosti	Ukupni iznos, €
	Potpota uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO	1.144.000,00 €
	Jačanje kadrovskih uvjeta za provedbu programa RPOO za djecu s TUR	166.600,00 €
KV	Komunikacija i vidljivost	2.450,00 €
UP	Upravljanje projektom	
Aktivnosti		1.310.600,00 €
Horizontalne aktivnosti		2.450,00 €
Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)		1.313.050,00 €
Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa		1.313.050,00 €
Iznos fiksne stope		2 % 26.261,00 €
Ukupni prihvatljivi troškovi		1.339.311,00 €

Maksimalni iznos:
(100 djece * 14.000 EUR) + 144 %
= 3.416.000 EUR



Oznaka	Definicija	Ukupni iznos, €
Izravni troškovi osoblja	Troškovi rada novozaposlenog trećeg odgojitelja, pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnog suradnika (ugovor o radu)	156.000,00 € 11,65 %
Troškovi komunikacije i vidljivosti	Troškovi horizontalnih aktivnosti koji se vežu uz komunikaciju i vidljivost (npr. troškovi izrade promotivnih materijala, organizacije informativnih događaja, diseminacije informacija o projektu)	2.450,00 €

< 35 %

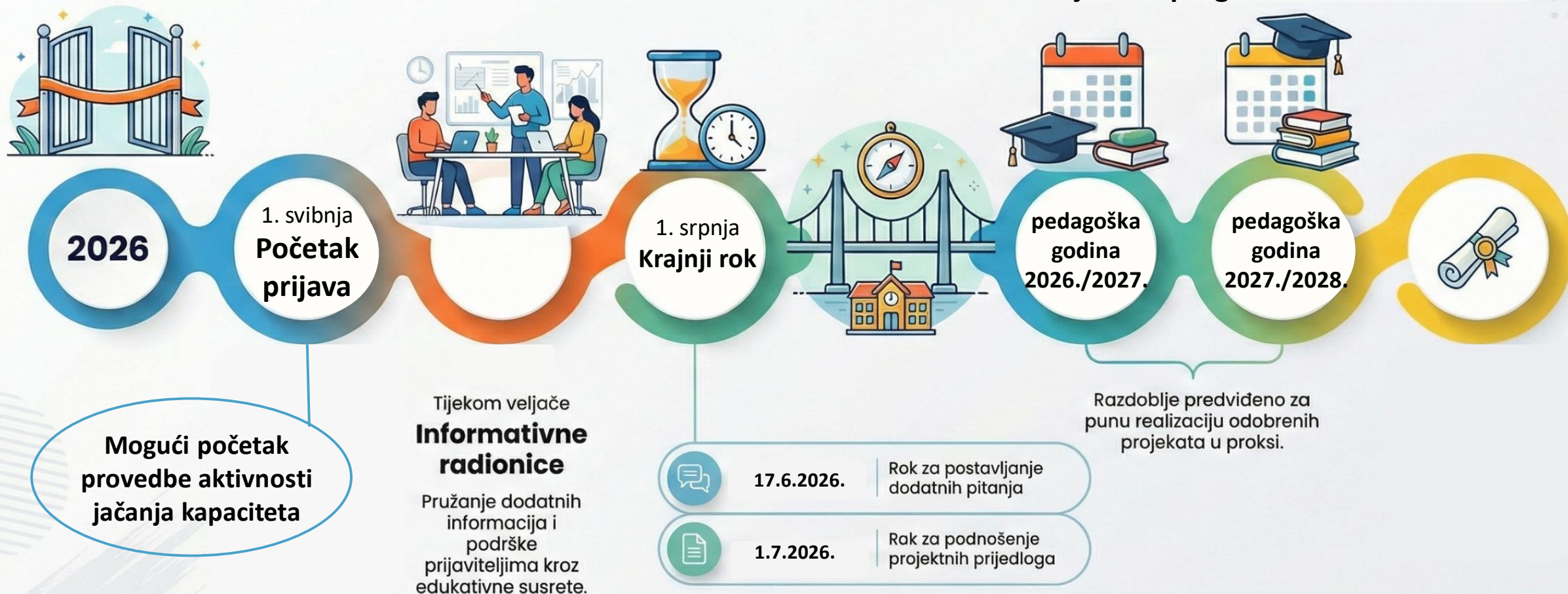


< 2.500 EUR



Faza prijave i pripremni aktivnosti

Potpora uključivanju djece u ranjivim situacijama u programe RPOO



DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA



- Prijavni obrazac – sustav eKohezija
- Popis ustanova i djece (Obrazac 3.)
 - potrebno učitati Excel dokument
- Izjava prijavitelja (Obrazac 1.)
- Izjava partnera (Obrazac 2.) – za svakog pojedinog partnera!
- Zadnji godišnji financijski izvještaj, odnosno zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI) – ukoliko primjenjivo, za prijavitelja i svakog pojedinog partnera
 - moguće učitati i elektronički zapis

Provjeriti usklađenost podataka!



Format: **skenirani primjerak originala, potpisan** od ovlaštene osobe, **ovjeren pečatom i učitani u informacijski sustav** za predaju prijave



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

„Kontrolna lista” uvjeta prijave



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

PRIJAVA PROJEKTA - ADMINISTRATIVNI ZAHTEVI



- Provjeriti usklađenost s administrativnim zahtjevima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru

Projektni prijedlog je **zaprimljen unutar roka** određenog PDP-om.

Zatraženi **iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga** određenog PDP-om.

Projektni prijedlog **sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente**, sukladno odredbama PDP-a.

Projektni prijedlog sadrži **potpisane i ovjerene izjave** Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo.

(Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti uvjete aktivnosti i kapacitete prijavitelja/partnera!

Fizička i financijska dovršenost operacije

Aktivnosti operacije **nisu fizički dovršene** prije predaje prijave.

Operacija **nije financijski završena** prije predaje prijave.

Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Partnera

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partneri **ispunjavaju uvjete** iz točke 2.6.1. i 2.6.2. UzP-a.

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partneri **posjeduju stabilne i dostatne izvore financiranja** za provedbu aktivnosti projekta sukladno točki 2.6.3. UzP-a.

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partneri **posjeduju dostatne operativne i administrativne kapacitete** sukladno točki 2.6.3. UzP-a.

Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere UZP-a (posebice pripaziti na povrate prema sustavu fondova).

Prijavitelj istovremeno nije Partner u drugim projektnim prijedlozima.

Partner/i ne sudjeluje/u u više od jednog projektnog prijedloga.

PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI

- Provjeriti lokaciju i razdoblje provedbe!

Lokacija provedbe operacije

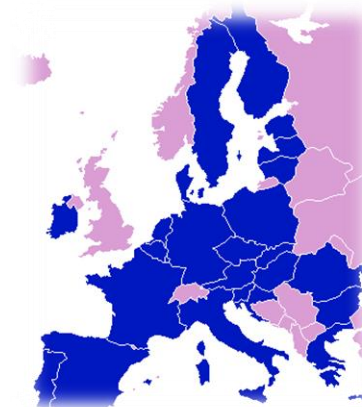
Projektne aktivnosti se provode na **području Republike Hrvatske i/ili izvan** područja Republike Hrvatske (područje EU), sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027., **u dijelu izbornih aktivnosti vezanih uz usavršavanje** odgojitelja, pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju i/ili stručnih suradnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju i pripadajuće troškove.

Razdoblje provedbe

Predviđeno trajanje provedbe projekta je **najmanje 24 mjeseca, a najviše 28 mjeseci** (najviše **do 31. kolovoza 2028.**).

Početak provedbe aktivnosti **jačanja kadrovskih, programskih i/ili materijalnih uvjeta** za provedbu programa RPOO za djecu s teškoćama u razvoju je **najranije 1. svibnja 2026.**

Početak provedbe aktivnosti **pružanja potpore uključivanju djece** u ranjivim situacijama u programe RPOO je **najranije 1. rujna 2026.**



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti pokazatelje u odnosu na aktivnosti, mjerljive ishode i ciljnu skupinu!

Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva - POKAZATELJI

U projektnom prijedlogu navedena **vrijednost ostvarenja** pokazatelja **Broj djece u ranjivim situacijama** kojima je osigurano pohađanje programa RPOO-a je **realistična i ostvariva** uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine.

U projektnom prijedlogu navedena **vrijednost ostvarenja** pokazatelja **Broj djece u ranjivim situacijama** kojima je osigurano pohađanje programa RPOO-a u trajanju od **minimalno 8 mjeseci** je **realistična i ostvariva** uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine.

U projektnom prijedlogu navedena **vrijednost ostvarenja** pokazatelja **Broj ustanova** koje provode programe RPOO kojima je pružena **potpora za rad s djecom s teškoćama u razvoju** je **realistična i ostvariva** uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine.

U projektnom prijedlogu navedena **vrijednost ostvarenja** pokazatelja **Broj ustanova** koje provode programe RPOO s **ojačanim kapacitetima** za provedbu RPOO programa za djecu s teškoćama u razvoju je **realistična i ostvariva** uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljne skupine.



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti kriterije odabira sudionika!

Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva – CILJNA SKUPINA

U projektnom prijedlogu **jasno su navedeni kriteriji odabira sudionika** pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti vrijednosti pokazatelja!

Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva - POKAZATELJI

U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja **Broj djece u ranjivim situacijama** kojima je osigurano pohađanje programa RPOO jednaka je ili veća od **minimalne zadane (20 djece)**

U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja **Broj djece u ranjivim situacijama** kojima je osigurano pohađanje programa RPOO u trajanju od **minimalno 8 mjeseci** jednaka je ili veća od **minimalne zadane (10 djece)**

U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja **Broj ustanova** koje provode programe RPOO kojima je pružena **potpora za rad** s djecom s teškoćama u razvoju jednaka je ili veća od **minimalne zadane (1 ustanova)**

U projektnom prijedlogu vrijednost pokazatelja **Broj ustanova** koje provode programe RPOO s **ojačanim kapacitetima** za provedbu RPOO programa za djecu s teškoćama u razvoju jednaka je ili veća od **minimalne zadane (1 ustanova)**



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti vrijednosti mjerljivih ishoda!

Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva – MJERLJIVI ISHODI

U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj mjesečnih potpora** kojima je osigurano pohađanje RPOO programa za djecu u ranjivim situacijama jednaka je ili veća od **minimalne zadane (40 mjesečnih potpora)**

min. 40!

Ukoliko je primjenjivo, u projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj provedenih usavršavanja** iz područja rada s djecom s teškoćama u razvoju jednaka je ili veća od **minimalne zadane (1)**

Ukoliko je primjenjivo, u projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj novih zapošljavanja** u ustanovi koja provodi programe RPOO jednaka je ili veća od **minimalne zadane (1)**

Ukoliko je primjenjivo, u projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj prilagođenih programa/didaktike** za djecu s teškoćama u razvoju jednaka je ili veća od **minimalne zadane (1)**

Ukoliko je primjenjivo, u projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj opremljenih ustanova** jednaka je ili veća od **minimalne zadane (1)**

U projektnom prijedlogu vrijednost mjerljivog ishoda **Broj provedenih aktivnosti vidljivosti projekta** jednaka je ili veća od **minimalne zadane (1)**

min. 1!





PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI

- Provjeriti aktivnosti i ciljne skupine!



Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama

Odabrana je **obvezna aktivnost** u skladu s točkom 2.5 UzP.

Odabrana je **minimalno jedna izborna aktivnost** u skladu s točkom 2.5 UzP.

Ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s točkom 2.2 UzP.

PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI



- Provjeriti usklađenost mjerljivih ishoda, aktivnosti, pokazatelja i proračuna!

Koherentnost i izvedivost plana provedbe

Predviđene **aktivnosti, proračun, mjerljivi ishodi i pokazatelji** specifičnog cilja međusobno su usklađeni.

Ukoliko je primjenjivo, **partnerstvo** je formirano u skladu s točkom 2.6.2 UzP.

Provjeriti usklađenost s horizontalnim načelima!

Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima

Projektni prijedlog je **usklađen s horizontalnim načelima** u skladu s točkom 2.9 UzP.



PRIJAVA PROJEKTA - ZAHTJEVI PRIHVATLJIVOSTI

- Provjeriti opravdanost, iznos, limit i prihvatljivost troškova!



Zahtjevi prihvatljivost troškova

Predloženi **troškovi su neophodni** za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke.

Predloženi troškovi su **ekonomični i sukladni tržišnim cijenama**.

Troškovi provedbe programa RPOO za djecu u ranjivim situacijama planirani su u iznosu sukladno točki 2.7.3. UzP-a. (SVJT)

Za **neizravne troškove** primijenjena je paušalna stopa od **2 %** prihvatljivih izravnih troškova.

Troškovi **komunikacije i vidljivosti** iznose do **2.500,00 EUR**.

Izravni **troškovi osoblja** iznose **do 35 %** ukupnih prihvatljivih troškova.

U proračun projektnog prijedloga **nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno *Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+***.

U proračun projektnog prijedloga **nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno točki 2.7.4.**

UGOVARANJE PROJEKT– DOSTAVA DOKUMENTACIJE



- Provjeriti da su izvršene sve obveze kako bi bili **prihvatljivi za ugovaranje!**

Potvrda Porezne uprave

Prije završetka procjene kvalitete prijave Posredničko tijelo (PT2) će od Prijavitelja zatražiti dostavu **potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja** iz koje je vidljivo **nepostojanje javnog dugovanja** po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4., **ne stariju od 30 dana** od upućenog zahtjeva PT2.

Potvrda se dostavlja **za Prijavitelja i sve Partnere** uključene u projekt.

Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.





Postupci nabave

Opće informacije:



- Važnost planiranja / Plan nabave
- Priprema dokumentacije o nabavi, provedba postupka, praćenje izvršenja ugovora o nabavi
- Sukob interesa
- Izjave (predstavnici naručitelja, odbori...)
- Transparentnost /EOJN/ aspekt objave
- Umjetna podjela

Postupak nabave (1)



- Procijenjena vrijednost nabave bez PDV (PVN) definira se **prema predmetu nabave** (ZJN 2016, čl. 203.) koji čini tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu koju odredi korisnik odnosno naručitelj. Za potrebe jasnog identificiranja predmeta nabave i PVN potrebno je provesti istraživanje tržišta
- **Prilikom planiranja** nabave potrebno je izbjegavati umjetno dijeljenje procijenjene vrijednosti nabave - planiranje većeg broja manjih nabava i izbjegavanje objedinjavanja više srodnih predmeta u jedan postupak nabave kako bi se omogućilo provođenje jednostavnijih postupaka
- U slučaju procijenjene vrijednosti koja je blizu praga za primjenu ZJN preporuka je provesti postupak javne nabave

Postupak nabave (2)



- Provoditi **jedinstvene nabave na razini projekta i dvije pedagoške godine**
- Projekti koji uključuju više partnera, a koji nabavljaju zajednički predmet nabave, moraju uzeti u obzir vrijednost robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera (**ugovorna odredba članak 10.8.**)
- objedinjavati postupke i dobro planirati potrebe za nabavom



Javna nabava (1)



- Kada je Korisnik koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), obvezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima
- Načela javne nabave, čl. 4. ZJN 2016
- Korisnici su obvezni poštivati sve odredbe o utvrđivanju, sprječavanju i postupanju u vezi sa **sukobom interesa**, sukladno odredbama ZJN 2016 - povezuje se s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i jednakog postupanja

Javna nabava (2)

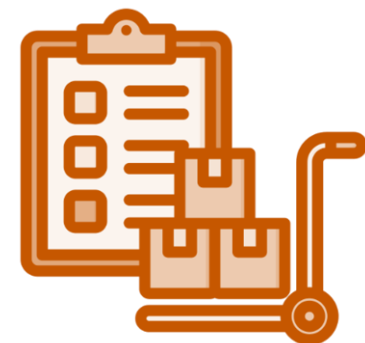


- Kada Korisnik koji provodi nabavu nije javni naručitelj, i ako procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a na temelju istraživanja tržišta:
- **ne premašuje** prag EU Direktive od **216.000,00 EUR** - nabava prema Pravilu za neobveznike (**NOJN**) (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>)
- **prelazi prag od 216.000 EUR** – nabava prema **ZJN**
- **u partnerstvu s javnom ustanovom** – nabava prema **ZJN**
- U povjerenstvima za javne nabave – osobe s **certifikatom** (ovlaštene za javnu nabavu)

Preporuke za planiranje javne nabave



- Planiranje projektnih aktivnosti (ispitivanje potreba)
- Analiza tržišta
- Definiranje predmeta nabave
- Podjela predmeta nabave po grupama
- Objava o nadmetanju na mrežnim stranicama /EOJN
- Nabavljeno koristiti i imati dokaz korištenja u provedbi



Najčešće pogreške u nabavi



- Izostanak objave ili neodgovarajući postupak; neopravdana provedba pregovaračkog postupka bez prethodne objave; umjetna podjela predmeta nabave; podcjenjena vrijednost nabave
- Skraćivanje rokova; izostanak objave kriterija za odabir gospodarskog subjekta; ograničavajući uvjeti sposobnosti; ograničavajuće tehničke specifikacije
- Prihvaćanje neodgovarajućih dokaza prilikom utvrđivanja nepostojanja osnova za isključenje/uvjeta sposobnosti; prihvaćanje ponude za koju nije nedvojbeno potvrđeno da udovoljava traženim uvjetima po DoN-u; nejednako postupanje prilikom pregleda i ocjene u odnosu na mogućnost pojašnjavanja ponuda; propusti u pregledu troškovnika; nesukladne tehničke specifikacije
- Nezakonita izmjena ugovora, npr. izmjena roka izvršenja kad je isti bio ENP kriterij/neadekvatna zamjena stručnjaka/isporuka robe ili usluga različitih od ugovorenih...

PROVEDBA PROJEKTA – SUKOB INTERESA



- Paziti na sukob interesa odgovornih osoba!

Sukob interesa

*Situacija u kojoj obiteljski, emotivni, politički ili nacionalni razlozi i/ili ekonomski interesi te drugi izravni ili neizravni osobni interesi Korisnika i/ili partnera Korisnika, odnosno osoba kojima je od strane Korisnika ili partnera Korisnika povjerena provedba projekta u cijelosti ili provedba pojedinih aktivnosti Projekta (ovlaštene osobe, zaposlene osobe, članovi itd.) **utječu ili mogu utjecati na nepristranost** u obavljanju njihovih zaduženja zbog pogodovanja sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i/ili organizacijama. (čl. 61. Financijske uredbe i primjenjivo nacionalno zakonodavstvo)*

Osobe kojima je Korisnik ili partner Korisnika povjerio **provedbu Projekta** u cijelosti ili provedbu pojedinih aktivnosti **ne smiju biti u poziciji u kojoj postoji sukob interesa.**

Korisnik je dužan osigurati formalne postupke koji obvezuju sve takve osobe da navedu bilo kakve postojeće ili potencijalne osobne i/ili ekonomske interese u vezi s bilo kakvim pitanjem povezanim s Projektom, te ih je nužno isključiti iz svih rasprava ili procesa odlučivanja povezanih s predmetnim pitanjem. (Ugovorne odredbe, točka 3.9.)

PROVEDBA PROJEKTA – ZAPOŠLJAVANJE



- Potrebno provesti javni natječaj za novozaposlene neovisno radi li se o javnom ili privatnom naručitelju
- Dokazi koji će se tražiti:
 - objava natječaja za zapošljavanje
 - odluka o odabiru
 - revizijski trag selekcije (Zapisnik Povjerenstva)
 - revizijski trag odsustva sukoba interesa u postupku odabira/selekcije kandidata



PROVEDBA PROJEKTA – HORIZONTALNA NAČELA



- Voditi računa o horizontalnim načelima!
- Ako projekt sadrži **dodatne aktivnosti uz zakonski minimum**, tada se smatra da **promiče horizontalna načela** EU koja opisuje u projektnom prijedlogu
- O planiranom je u provedbi potrebno **izvijestiti i dokazati konkretan doprinos**



Pitanja:

esfplus@mzom.hr; esf_plus@mzom.hr

Rok za slanje pitanja: 17. lipnja 2026.

Izmjene poziva:

[EU fondovi Hrvatska](#); [Natječaji - Europski socijalni fond](#)

Datum početka zaprimanja prijave: od 1. svibnja 2026.

Rok za podnošenje prijave: 1. srpnja 2026.



Hvala na pažnji!

Ova prezentacija je informativne prirode i služi isključivo kao pomoć u razumijevanju osnovnih elemenata poziva. U slučaju bilo kakvih pitanja, nejasnoća ili dvojbi, obavezno se referirati na službene Upute za prijavitelje te cjelokupnu natječajnu dokumentaciju.