



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike

Zapisnik s 8. sjednice Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

prosinac 2025., Zagreb



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Sadržaj

- 1. Dnevni red 3
- 2. Popis sudionika 4
- 3. Zapisnik o raspravi sa sjednice 6
- 4. Odluke i zaključci Odbora za praćenje PULP-a 17

1. Dnevni red

1. Uvodno izlaganje – *Upravljačko tijelo i Europska komisija*
 - Uvodni govori
 - Usvajanje Dnevnog reda
 - Potvrđivanje izmjena u članstvu
 - Administrativni kapaciteti tijela SUK-a
2. Pregled napretka provedbe u okviru PULJP-a uz osvrt na operacije od strateške važnosti – *Upravljačko tijelo, rasprava*
3. Financijski napredak provedbe PULJP-a – *Upravljačko tijelo, rasprava*
4. Predstavljanje nacrtu Godišnjeg plana za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2026. godinu – *Upravljačko tijelo, rasprava*
5. Reforma strukovnog obrazovanja i povezana ulaganja – *policy pregled – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, rasprava*
6. Status ispunjenosti Uvjeta koji omogućavaju provedbu (ENC) – *Upravljačko tijelo, rasprava*
7. Izvješće Koordinatora za nediskriminaciju o slučajevima nepoštivanja i pritužbama na prava iz Povelje EU o temeljnim pravima i Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom – *Upravljačko tijelo, Ured pučke pravobraniteljice, Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom, rasprava*
8. Evaluacijske aktivnosti – *Upravljačko tijelo, rasprava*
9. Financijsko razdoblje 2028.-2034. – *Upravljačko tijelo, rasprava*
10. Ostalo:
 - Datum održavanja sljedeće sjednice Odbora
 - Najava aktivnosti komunikacije i vidljivosti
 - AOB

2. Popis sudionika

1. **Michael Morass** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Patryk Malesa** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Dunja Fadljević** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
4. **Vicko Mardešić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
5. **Nada Zrinušić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
6. **Mirna Ćorić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
7. **Ivana Matošin** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
8. **Radomir Đurić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
9. **Ozren Pavlović Bolf** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
10. **Ana Cebić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
11. **Filip Miličević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
12. **Danijela Škegro** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
13. **Marija Rukljač Jelinčić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
14. **Nataša Štrbac** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
15. **Marija Cvjetković** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
16. **Tomislav Ilić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
17. **Gordana Dragičević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
18. **Ivana Sesar** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
19. **Ana Puh** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
20. **Dunja Šare** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
21. **Maja Gašpert** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
22. **Jadranka Ranogajec** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
23. **Ivana Perković** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
24. **Ivan Divjak** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
25. **Barbara Markanović** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
26. **Hrvoje Bakić** – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
27. **Helena Beus** – Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
28. **Jelena Princivali** – Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
29. **Milijana Kastratović** – Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
30. **Jelena Goričanec Mamić** – Ministarstvo turizma i sporta
31. **Maja Perucci** – Ministarstvo kulture i medija
32. **Ante Džapo** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
33. **Hrvoje Konopa** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
34. **Martina Hundrić** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
35. **Luka Bogdan** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
36. **Darija Cokol** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
37. **Mario Beko** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
38. **Mislav Mintas** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU
39. **Sandra Pinezić** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU
40. **Dubravka Flinta** – Ministarstvo financija
41. **Iva Jukić Katana** – Ministarstvo financija
42. **Andrijana Jurin Vidović** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – UT PKK 2021.-2027.

43. **Jadranka Tadić** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU – KT
44. **Ivana Živković** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
45. **Niko Čubela** – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
46. **Katarina Čop** – Ministarstvo unutarnjih poslova
47. **Danijela Žagar** – Ministarstvo gospodarstva
48. **Anja Škugor** – Hrvatska banka za obnovu i razvitak
49. **Josip Butković** – HAMAG-BICRO
50. **Sabina Cvitan** – HAMAG-BICRO
51. **Dunja Lendić** – Hrvatski zavod za zapošljavanje - KI
52. **Anamarija Ćutić** – Hrvatski zavod za zapošljavanje – KI
53. **Ivana Pilko Čunčić** – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
54. **Željka Grbac** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
55. **Renata Puljko** – Centar za pružanje usluga u zajednici, Kuća sretnih ciglica
56. **Natalija Haviđić** – Ministarstvo demografije i useljništva
57. **Katarina Coha** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
58. **Monika Pozderac** – Ured za socijalno partnerstvo
59. **Mihaela Felker** – Ured za socijalno partnerstvo
60. **Radojka Tomašević** – Udruga gradova u RH
61. **Svjetlana Marijon** – Udruga Zamisli
62. **Martin Mrša** – Udruga mladih „Mladi u EU“
63. **Ivana Šepak-Robić** – Matica hrvatskih sindikata
64. **Maja Malić** – Hrvatska udruga poslodavaca
65. **Antonijela Bonačić Novosel** – Hrvatska gospodarska komora
66. **Ivana Gabrić** – Hrvatska obrtnička komora
67. **Dubravka Težulat** – Ured pravobraniteljice za djecu
68. **Anja Belić** – Ured pravobraniteljice za ravnopravnost spolova
69. **Marko Gotovac** – Ured pravobranitelja za osobe s invaliditetom
70. **Nikolina Patalen** – Ured pučke pravobraniteljice

- *Preslika Potpisne liste sudionika/ica u privitku*

3. Zapisnik o raspravi sa sjednice

Osma sjednica Odbora za praćenje (dalje: OzP ili Odbor) Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (dalje: PULJP) financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (dalje: ESF+) održana je u četvrtak, 11. prosinca 2025. godine, u Zagrebu.

3.1. Uvodno izlaganje

3.1.1. Uvodni govori

Osmu sjednicu OzP-a PULJP-a u ime Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje: MROSP), Upravljačkog tijela PULJP-a (dalje: UT) otvorio je ravnatelj g. Vicko Mardešić, zamjenik predsjedavajućega OzP-a.

G. Mardešić pozdravio je prisutne predstavnike Europske komisije (dalje: EK), g. Michaela Morassa, zamjenika voditelja jedinice nadležne za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku, g. Patryka Malesu, voditelja tima u odjelu nadležnom za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku i gđu. Dunju Fadljević, programsku asistenticu. Zatim je pozdravio predstavnice i predstavnike svih tijela u Sustavu upravljanja i kontrole (dalje: SUK-a), Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (dalje: MRRFEU), Ministarstva financija, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije (dalje: ARPA) te potom predstavnice i predstavnike socijalnih i gospodarskih partnera, predstavnice i predstavnike civilnoga društva, predstavnice i predstavnike pravobraniteljskih institucija te ostale partnere u procesu provedbe PULJP-a.

U nastavku su najavljene točke sukladno Dnevnom redu sjednice te je naglašeno kako je Hrvatska podnijela EK zahtjev za isplatu 545,85 milijuna eura iz ESF+ Programa, čime je ostvarena i premašena N+3 obveza za 2025. godinu te je osiguran dio obveze i za 2026. godinu. Navedenim sredstvima financiraju se najvažniji društveni programi u Hrvatskoj – od mjera aktivne politike zapošljavanja i pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama, do državnih stipendija i programa Zaželi koji pruža podršku ranjivim skupinama. Zahvala je upućena cijelom sustavu i nositeljima operacija na terenu.

G. Mardešić podsjetio na članak 8., točku 3. Poslovnika OzP-a temeljem kojeg Tajništvo OzP-a može zatražiti od tijela ili organizacije predstavljene u odboru imenovanje novog predstavnika/ice ili novih predstavnika/ica, ako tijela ili organizacije nisu bili predstavljeni na tri uzastopne sjednice odbora te zamolio za ažurnost pri dostavi imenovanja predstavnika/ca. Napomenuo je kako se sjednica snima za potrebe izrade Zapisnika te pozvao članove i članice OzP-a na aktivnu raspravu.

G. Mardešić zatim je pozvao predstavnika Europske komisije, g. Morassa, da se obrati članstvu Odbora.

G. Michael Morass (EK) pozdravio je prisutne i izrazio zadovoljstvo sudjelovanjem na sjednici te čestitao na postignutim rezultatima u provedbi Programa. Istaknuo je kako je 2025. godina bila prekretnica u provedbi, zahvaljujući izmjenama u sredini razdoblja i uvođenju inovativnog modela financiranja koji nije vezan uz stvarne troškove. Taj pristup omogućio je učinkovitiju provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja i predstavlja dobar primjer za druge države članice. Pohvalio je činjenicu da je više od 80% poziva već objavljeno te da je Hrvatska premašila ciljeve za ovu godinu, a djelomično i za sljedeću, uz podnošenje zahtjeva EK za plaćanje u iznosu većem od pola milijarde eura. Naglasio je kako se ostvario značajan napredak čime je Hrvatska ušla u skupinu država članica koje se smatraju uspješnima u provedbi. Zahvalio je Ministarstvu financija na njihovom doprinosu. Međutim, upozorio je kako nisu sva područja jednako uspješna, osvrnuvši se na proces deinstitucionalizacije i dugotrajne skrbi te naglasivši kako je početkom godine donesena nova strategija koja se mora i provesti. Pozvao je članove Odbora na aktivnu raspravu o Programu i pozivima za sljedeću godinu kako bi se osigurao snažan učinak politika i ostvarili ciljevi. Posebno je istaknuo važnost strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, podsjetivši na Deklaraciju iz Herninga o

atraktivnom i uključivom strukovnom obrazovanju i osposobljavanju za povećanu konkurentnost i kvalitetna radna mjesta 2026. - 2030. Istaknuo je da reforme koje se provode u Hrvatskoj idu u tom smjeru i predstavljaju korak naprijed prema modernizaciji sustava obrazovanja. Zaključno, g. Morass pozvao je na raspravu o novim politikama EU-a, uključujući smjernice EK za osiguranje kvalitetnih radnih mjesta u konkurentnoj EU. Najavio je budući zakonodavni instrument „Quality Jobs Act“, koji će se baviti temama poput algoritamskog upravljanja, umjetne inteligencije, sigurnosti i zdravlja na radu, podugovaranja, pravedne tranzicije i utjecaja klimatskih promjena na uvjete rada. Naglasio je važnu ulogu socijalnih partnera u oblikovanju ovih politika te spomenuo da je u Hrvatskoj već održana konzultacija s pozitivnim odjekom.

G. Mardešić zahvalio se na dosadašnjoj podršci te istaknuo značajan napredak ostvaren u posljednjim mjesecima. Složio se kako je potrebno daljnje ulaganje u deinstitutionalizaciju i dugotrajnu skrb, ali i u ostala područja navedena u godišnjem planu poziva. Potvrdio je kako će nove donesene politike na razini EU za pripremu za financijsko razdoblje 2028.–2034. služiti kao smjernice za izradu nacionalnog i regionalnog partnerskog plana, ostalih strateških dokumenata te kao podloga za programiranje u okviru nove perspektive.

3.1.2. Usvajanje Dnevnog reda

Dnevni red dostavljen je članstvu 25. studenoga 2025. godine, zajedno s pozivom na 8. sjednicu Odbora za praćenje. G. Mardešić najavio je kako će se prijedlog gđe Svjetlane Marijon, predstavnice civilnoga društva za područje nezaposlenih, o raspravi na temu predujmova, iskustava i izazova u provedbi iz korisničke perspektive, otvoriti u okviru treće točke dnevnog reda „Financijski napredak provedbe PULJP-a“. Nadalje, pozvao je sve članove/ice da budu slobodni obratiti se i iskazati interes za teme koje smatraju važnima i o kojima bi željeli raspravljati na budućim sjednicama kao forumu za raspravu ili za organizaciju ciljane tematske radionice. Također, podsjetio je kako se prva tematska radionica u 2025. godini održala u travnju na temu „Naučene lekcije i prakse u području javne nabave – iskustva iz OPULJP i OPFEAD 2014.–2020.“ Dnevni red potom je jednoglasno usvojen.

3.1.3. Potvrđivanje članstva

Nakon 7. sjednice OzP PULJP zaprimljena su sljedeća imenovanja:

- Ministarstvo demografije i useljeništva
 - članica, **gđa Željka Josić**, državna tajnica
 - zamjena članice, **gđa Natalija Haviđić**, v.d. ravnateljica Uprave
- Ured za socijalno partnerstvo Vlade Republike Hrvatske
 - član, **g. Krešimir Sever**, predstojnik
 - zamjena člana, **gđa Monika Pozderac**, viša savjetnica
- Hrvatski Crveni križ
 - zamjena člana, **gđa Ana Morić**, voditeljica Službe

Nova imenovanja u sastavu OzP PULJP-a su potvrđena.

Informiranje članstva

G. Mardešić izvijestio je članstvo da je u skladu s obvezama koje proizlaze iz članka 42. Uredbe o zajedničkim odredbama 2021/1060, UT pravovremeno izvršio sve prijenose podataka EK za PULJP sukladno definiranim rokovima. Prijenosom podatka kroz elektronički sustav EK obuhvaćene su ključne informacije nužne za praćenje dinamike napretka provedbe ESF+, a uključuju financijske podatke, podatke o pokazateljima,

financijskim instrumentima i druge. Zadnji prijenos izvršen je u studenom 2025. godine. Istaknuo je da se podaci javno objavljuju te da su dosada podnesena izvješća dostupna na mrežnim stranicama ESF+.

Napomenuo je kako je Zapisnik sa 7. sjednice Odbora za praćenje PULJP 2021.-2027. usvojen po završetku pisane procedure te je odobrena verzija dostavljena svim članovima/icama 9. travnja 2025. godine. i javno objavljen na mrežnim stranicama ESF+.

3.1.4. Administrativni kapaciteti tijela SUK-a

G. Mardešić istaknuo je kako je u tijelima SUK-a trenutno zaposleno ukupno 545 službenica i službenika. Naglasio je i da se zaposlenici tijela SUK-a kontinuirano stručno usavršavaju za svoje područje rada u cilju jačanja kapaciteta i povećanja kvalitete upravljanja EU fondovima.

3.2. Pregled napretka provedbe u okviru PULJP-a uz osvrt na operacije od strateške važnosti - *Upravljačko tijelo, rasprava*

U okviru druge točke Dnevnog reda, gđa Ana Cebić (MROSP, UT) predstavila je detaljan pregled dinamike provedbe Programa. Istaknula je kako je dosada objavljeno ukupno 50 poziva u vrijednosti od 2,09 milijarde eura, što predstavlja 95,7 % ukupne vrijednosti Programa. Ugovoreno je 814 projekata, a ovjereno 545,85 milijuna eura EU dijela, čime je premašena obveza za 2025. godinu za 288,5 milijuna eura EU dijela. Gđa Cebić izvijestila je kako je u 2025. godini ukupno objavljeno 28 poziva, od čega je 1 financijski instrumenti, 10 otvorenih, 3 ograničena i 14 izravnih dodjela. Tijekom prezentacije detaljno su predstavljani podaci po svim prioritetima i prema nadležnostima pojedinih tijela uz osvrt na operacije od strateške važnosti. Do kraja 2025. godine planirana je objava još 6 poziva i to MZOM 3 poziva, a MROSP, MINTS i UZVRH po 1 poziv. Naglasila je kako se intenzivno radi na svih 6 planiranih poziva, ali i na dodatnim pozivima koji su na rezervnoj listi, a od kojih bi neki trebali biti objavljeni početkom 2026. godine. Početkom 2026. godine objaviti će se Godišnji plan objave Poziva za 2026. godinu.

Na kraju su predstavljani pozivi koji su još uvijek otvoreni i/ili u fazi evaluacije. Otvoreni poziv MZOM-a „Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju“ ukupne vrijednosti 24 milijuna eura, sa 72 zaprimljene projektne prijave. Otvoreni poziv UZVRH-a „Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu programa aktivnog starenja“ ukupne vrijednosti 15 milijuna eura, sa 136 zaprimljenih projektnih prijava. Otvoreni poziv MINTS-a „Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti u sport“ ukupne vrijednosti 26,28 milijuna eura, zaprimljeno je 190 projektnih prijava, a poziv je trenutno obustavljen. Dva otvorena poziva MROSP-a „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ ukupne vrijednosti 40 milijuna eura, sa 233 zaprimljene projektne prijave i „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“ ukupne vrijednosti 19 milijuna eura, sa 127 zaprimljenih projektnih prijava. Otvoreni poziv MKM-a „Čitanjem do uključivog društva“ ukupne vrijednosti 15 milijuna eura, otvoren je do kraja siječnja 2026. godine, a trenutno je zaprimljeno 15 projektnih prijava. Tri ograničena poziva MIZ-a, otvorena do kraja 2025. godine, odnose se na „Specijalističko usavršavanje doktora medicine“ ukupne vrijednosti 35,1 milijun eura, „Specijalističko usavršavanje privatnih zdravstvenih radnika (doktora medicine) u Mreži javne zdravstvene službe“ ukupne vrijednosti 4,9 milijuna eura i „Specijalističko usavršavanje magistara farmacije“ ukupne vrijednosti 4,5 milijuna eura.

G. Mardešić izrazio je zadovoljstvo postignutim rezultatima u 2025. godini, što se očituje kroz velik broj objavljenih poziva, poziva koji su u pripremi i uskoro će biti objavljeni te kroz zaprimljene zahtjeve za plaćanje. Zahvalio je svim dionicima koji aktivno pridonose pripremi i implementaciji aktualnih projekata.

G. Mardešić je otvorio raspravu te je riječ predao g. Patryku Malesi (EK) koji je naglasio da je ostvaren značajan napredak i da se aktivnosti odvijaju u dobrom smjeru, no istaknuo je važnost otvorenih poziva koji su ključni za daljnji razvoj i podršku ključnim procesima. Posebno je izdvojio pozive vezane uz deinstitucionalizaciju, unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu, a koji pridonose razvoju osnovnih vještina kao temelja za daljnji razvoj ljudskog kapitala.

Gđa Svjetlana Marijon (predstavnik civilnoga društva, područje djelovanja: nezaposleni) postavila je pitanje postoji li za navedenih 514 ugovora u sklopu poziva „Zaželi“ podatak koliko je među njima udruga kao pravnih osoba sukladno registru. Gđa Ivana Matošin (MROSP, UT) podsjetila je kako je na prošloj sjednici prezentirana posebna mrežna stranica za poziv „Zaželi“ te istaknula kako su tamo javno dostupni svi relevantni financijski podaci i pregled projekata prema lokacijama (županijama i gradovima), ali i ostalim parametrima ključnim za praćenje provedbe. U tom kontekstu izvijestila je kako je evidentirano 195 organizacija civilnog društva kao nositelja projekata u okviru poziva „Zaželi“.

Gđa Radojka Tomašević (predstavnik Udruga gradova u RH) postavila pitanje postoji li statistika za sve ugovore po gradovima i županijama, odnosno kako su teritorijalno raspoređeni. Gđa Matošin istaknula je da su ti podaci dostupni kroz popis operacija na mrežnim stranicama, koje se kvartalno ažuriraju, te se preuzimanjem tablice može dobiti uvid u vrstu korisnika. Istaknula je da su svi podaci propisani Uredbom već javno dostupni, a vizualni prikaz će se dodatno unaprijediti radi jednostavnijeg pregleda, po uzoru na postojeće rješenje za poziv „Zaželi“ na mrežnim stranicama ESF+.

U nastavku sjednice, gđa Cebić ukratko je prezentirala planirane pozive do kraja 2025. godine, s informacijama o alokacijama, ciljevima poziva, glavnim aktivnostima, prihvatljivim prijaviteljima i nadležnim tijelima. Ukupno se planira objava 6 poziva, od čega 4 otvorena i 2 izravne dodjele. Najavljena su dva otvorena poziva MZOM-a „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikuluma“ u ukupne vrijednosti 15 milijuna eura i „Osiguranje povećanog sudjelovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (RPOO)“ ukupne vrijednosti 40 milijuna eura. Nadalje, najavljen je poziv MINTS-a „Turizam za sve“ ukupne vrijednosti 7 milijuna eura. Također, planirane su i dvije izravne dodjele, jedna MZOM-u „Potpora tijelima za unaprjeđenje HKO-a i promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju“ ukupne vrijednosti 4 milijuna eura i druga MROSP-u „Izrada i revizija standarda zanimanja“ ukupne vrijednosti 8 milijuna eura. Dodatno, istaknuti su pozivi s rezervne liste koji su u visokoj fazi pripreme od koji je jedan otvoreni poziv MZOM-u „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnih škole“ ukupne vrijednosti 64 milijuna eura te dvije izravne dodjele MROSP-u „Jednakost, uključivanje, participacija i integracija Roma“ ukupne vrijednosti 1,95 milijuna eura i „Podrška jednakosti“ ukupne vrijednosti 4 milijuna eura.

Gđa Ivana Sesar (MROSP, UT) predstavila je pregled provedbe ESF+ Mikrozajama za rast i uključenost (OSV). Prema službenim izvješćima Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG BICRO) do kraja listopada 2025. godine zaprimljeno je 205 prijava, odobrene su 83 prijave u iznosu od 1,7 milijuna eura, a krajnjim primateljima su isplaćena 72 zajma u iznosu 1,4 milijuna eura. Prosječan iznos zajma je oko 20 tisuća eura, a većina krajnjih primatelja su mikro poduzeća i to najviše u građevinskom sektoru i prerađivačkoj industriji. Istaknula je kako je 63% krajnjih primatelja mikrozajma prethodno koristilo mjeru samozapošljavanja HZZ-a, čime je ostvarena značajna sinergija i komplementarnost dviju mjera. U nadolazećoj godini cilj je dodatno se usmjeriti na tu skupinu korisnika kroz ciljne promotivne aktivnosti, kako bi se dodatno osnažio trend njihova uključivanja u sustav mikrokreditiranja.

3.3. Financijski napredak provedbe PULIP-a - Upravljačko tijelo, rasprava

U okviru treće točke Dnevnog reda, g. Tomislav Ilić (MROSP, UT) prezentirao je financijski napredak provedbe Programa. Financijski pokazatelji pokazuju kako je od ukupne alokacije Programa ugovoreno 86%, odobreno 32%, plaćeno 34% i ovjereno 28% sredstava. Na tri specifična cilja premašena je ugovorena alokaciju od 100 %, a u skladu s Uredbom Vlade RH koja omogućava preugovaranje do 120 % dodijeljenih sredstava ukupne alokacije Programa. Značajan napredak prikazan je i kroz usporedbu apsorpcije između 2024. i 2025. godine. Naglasak je iznova stavljen na Zahtjev za plaćanje upućen EK 27. listopada 2025. godine, uz specifikaciju poziva koji su uključeni u postupak ovjere troškova. Također, obveza N+3 za 2025. godinu uspješno je

ostvarena i premašena za 288,52 milijuna eura EU dijela, čime je za 2026. godinu preostalo ovjeriti još samo 33 milijuna eura EU dijela. Prioritet ostaje osiguravanje kontinuiteta financiranja putem zahtjeva prema EK, s ciljem akumulacije sredstava iz prethodnih programskih razdoblja, posebice u kontekstu preuzete obveze ovjere 591,34 milijuna eura do kraja 2029. godine.

Gđa Dubravka Flinta (Ministarstvo financija, MFIN) zahvalila je dionicima cijelog sustava, naglasivši kako je uvođenje FNLC metodologije veliki uspjeh za RH. Istaknula je kako su, unatoč velikom zahtjevu upućenom EK, svi projekti predfinancirani iz nacionalnog proračuna. Zbog toga prioritet ostaje smanjenje razlike između isplaćenih i ovjerenih sredstava, kako bi se osigurala kontinuirana likvidnost i pravodobna isplata svih zahtjeva.

G. Mardešić zatim je predao riječ g. Morassu koji je istaknuo kako je potrebno održati dinamiku provedbe, pri čemu je ključno da korisnici sredstva potražuju tek nakon nastanka stvarnog troška na terenu, koji je potom moguće verificirati i uputiti EK na ovjeru.

G. Mardešić otvorio je raspravu na temu predujmova, iskustava i izazova u provedbi iz korisničke perspektive i predao riječ gđi Marijon.

Gđa Marijon prvo je postavila pitanje o aktivaciji članka 4.6.7. ugovora za poziv „Zaželi“ zbog porasta minimalne plaće koja služi kao osnovica za izračun troškova. Obzirom da je u međuvremenu osnovica narasla za minimalno 25 %, zatražena je informacija hoće li korisnici ostvariti pravo na predviđeno povećanje od 15% iznosa. Naglasila je kako su udrugama trenutačna sredstva nedovoljna za pokrivanje troškova minimalnih plaća i obveznih paketa za korisnike uslijed navedenog rasta troškova.

Nadalje, gđa Marijon postavila je pitanje o različitim praksama PT2 prilikom postupka pravdanja predujma. Istaknula je kako trenutačni sustav stvara značajan administrativni pritisak na udruge, koje ispunjavaju obrasce procjene pravdanja predujma uz različit pristup i na temelju svoje procjene. Izazov nastaje nakon polovice provedbe projekta kada se predujam iscrpi, a troškovi i dalje rastu. Ukratko je opisala proces u kojem predujam pokriva troškove prva tri mjeseca, nakon čega se podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS). Zbog trajanja postupka odobrenja i naknadnog umanjenja odobrenog iznosa ZNS-a za iznos predujma, udruge se suočavaju s nelikvidnošću. Naglašeno je da su takve okolnosti prisilile neke udruge na podizanje kredita ili čak na gašenje jer nisu mogle pratiti propisani ritam financiranja. Zaključno je zatražila da se predefinira model predujma i njegova temeljna svrha kako bi se osigurala održivost korisnika.

G. Mardešić se zahvalio na pitanjima te podsjetio na važan preduvjet pri apliciranju za sve projekte financirane ESF+, odnosno, na osiguranje administrativnih i financijskih kapaciteta prijavitelja. Potom je, istaknuvši važnost i ulogu koju u provedbi Programa, kako u prošlom tako i u tekućem programskom razdoblju imaju OCD-ovi, pozvao relevantne članove odbora i predstavnike tijela SUK-a na komentare i raspravu na dvije otvorene teme.

Najprije se vezano za odgovor na prvo pitanje za riječ javio g. Đurić (UT). Naglasio je kako je u Pozivu „Zaželi“ uputama za prijavitelje propisano kako prijavitelji moraju planirati troškove s iznosom od 1500 eura dok će PT2 početkom svake godine Korisnicima dostavljati informaciju o jediničnom trošku važećem za tu godinu. Vezano za članak 4.6.7. ugovora, istaknuo je kako je njegov smisao zapravo birokratsko rasterećenje, jer korisnici nisu dužni posebno obavještavati PT2 o realokacijama stavki proračuna ukoliko izmjene ne premašuju 15% iznosa u odnosu na ugovoreni iznos za aktivnost sukladno važećem Opisu Projekta i proračunu.

Potom se na temu predujma za riječ javio g. Bogdan (NZRCD-PT2). Raspravljajući o predujmu, smatra, mora se uzeti puno aspekata u obzir. Kao prvo istaknuo je razliku u načinu nacionalnog financiranja i financiranja projekata sredstvima europskih fondova, odnosno, procedura plaćanja u ratama i procedura isplate predujma te potom tzv. „prebijanja“ predujma i isplata po odobrenjima ZNS-ova. Proces prilagodbe

provoditelja projekta kod nekih ne traje dugo, dok kod drugih ipak postoje poteškoće u prilagodbi. Drugi aspekt su značajno veći iznosi financiranja projekta OCD-ova, što po sebi znači i primjenu drugačijih procedura i veliku promjenu same dinamike provedbe projekata. Potom, različite vrste PTO-a korištene za ovjeru troškova provedbe projekta, također, određuju različitu financijsku dinamiku provedbe projekata. Nastavno, situacija na tržištu rada može utjecati na kvalitetu ljudskog kadra koji provodi projekte u udrugama i u smislu vještina, ali i u smislu čestih promjena osoblja.

Uzevši to sve u obzir izrazio je razumijevanje s pozicijom iz koje je došlo to pitanje te kako se slaže da je sazrijelo vrijeme za iznova razmotriti model predujma koji se nije puno mijenjao proteklih petnaestak godina, a sve ostalo, kako je i opisao, jest. Ipak, izrazio je oprez kod u samom pitanju predloženog unificiranja modela predujma putem nekog ujednačenog obrasca i sl. jer to može proizvesti nepotrebno proceduralno opterećenje, a da nema puno koristi zbog ranije navedenih nedostataka u vještinama financijskog planiranja provedbe i osposobljenosti kadra provoditelja projekata. Dodatno, iz pozicije tijela SUK-a, istaknuo je, mora se voditi računa i o planiranoj dinamici isplata koje u konačnici utječu na likvidnost državnog proračuna. Stoga, predlaže, kako bi bilo korisno napraviti radionicu za Korisnike na temu financijskog planiranja i upravljanja projekta, te specifično vezano na temu predujma i procedure pravljenja predujma, a potom napraviti okrugli stol na temu redefiniranja modela predujma u provedbi projekata koji bi bio zadovoljavajući za sve.

Potom je riječ dobila gđa Monika Pozderac (Ured za socijalno partnerstvo) koja se referirala na prvo pitanje vezno za rast minimalne plaće, a na koju je izravno vezan izračun jediničnog troška u „Zaželi“ projektima. Izrazila je zadovoljstvo činjenicom da iznos minimalne plaće u RH kontinuirano raste u recentno vrijeme, podsjetila kako je isplata iste zakonska obveza, te uvjerenje kako će ista nastaviti rasti. U skladu s tim uvjerenjem, vjeruje trebalo bi to predvidjeti u planiranju i programiranju daljnjih aktivnosti vezanih za izračune jediničnih troškova.

Slijedeća je dobila riječ gđa Zrinušić (MROSP, PT1) koja se nadovezala na temu predujma. Pojasnila je kako isplata predujma nije prihvatljiv trošak za EK te se isti isplaćuje iz državnog proračuna i kasnije „prebija“ dostavljenim i odobrenim ZNS-ovima. Predujmovi se isplaćuju u visini do 40% ukupnog iznosa projekta što, u kontekstu rasta trajanja i iznosa budžeta projekata u okviru EU fondova, nisu mali iznosi i predstavljaju ozbiljno opterećenje za državni proračun. Shodno tome, naglasila je kako treba biti jako oprezan pri planiranju isplata i voditi računa o likvidnosti, kako Korisnika, tako i državnog proračuna. U praksi se pokazalo da se izravnom komunikacijom s posredničkim tijelima može naći načina da se Korisniku ubrza isplata. To podrazumijeva koordinaciju i s Upravljačkim tijelom i s Tijelom za plaćanje, a ponekad u slučaju stvarne potrebe i zaduživanje od strane Ministarstva financija. Zaključno, pozdravlja inicijativu za dodatnim edukacijama i osvješćivanju svih sudionika o kompleksnosti procesa te apelira na razumijevanje za postupanja posredničkih tijela i o potrebi poštivanja određenih procedura u svrhu dobrog financijskog upravljanja na svim razinama.

Potom se na temu nadovezao g. Džapo (HZZ, PT2) te se uz slaganje s do sada rečenim ukratko osvrnuo na tehnički dio obrade predujma i tzv. „prebijanja“ referentnog iznosa kroz odobrenja ZNS-a od strane tijela kojeg predstavlja. Podsjetio je na razdoblja kada su ZNS-ovi stajali u obradi nekoliko mjeseci, a kako je praksa sada puno efikasnija. Uz navedeno, napomenuo je kako se svaki slučaj gleda pojedinačno te bez obzira na proceduralne okvire koji dopuštaju isplate u kasnijim rokovima, u koordinaciji s UT, PT1 i TP odlučuju i za raniju isplatu ili za prebijanje predujma odobrenim ZNS-om, a prema utvrđenoj realnoj potrebi pojedinog Korisnika.

Na temu se slijedeća za riječ javila gđa. Hundrić (ASOO, PT2). Iskazala je zadovoljstvo postavljenim pitanjem i raspravom jer se radi o važnom, a kako je i opisano u raspravi o delikatnom modelu. Izrazila je zadržku prema mogućnosti da se postupanja apsolutno unificiraju na razini svih PT2 putem obrazaca koje Korisnicima daje

PT2 Zaklada ili sl. zbog opisanih specifičnosti, kako pravne osobnosti samih Korisnika, tako i Poziva u smislu jesu li predviđene pojednostavljene troškovne opcije (PTO) financiranja projekata ili je isključivo stvarni trošak metoda ovjeravanja, ali i u konačnici trajanja samih projekta, zatim kakvi troškovi su predviđeni u početnim fazama provedbe odnosno kakva je dinamika provedbe aktivnosti, a koje treba uzeti u obzir kod odlučivanja. Navela je kako u obzir treba uzeti i propise na snazi (Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije, te Pravila Poziva). ASOO, po procjeni i u dogovoru s Korisnikom, predujam ne isplaćuje u cijelosti nego višekratno u ratama, te se ova mogućnost definira već u samom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga u suradnji s PT1. Dodatno se, uz predujam, kombinira i plaćanje po odobrenju Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) kroz razdoblje provedbe gdje je to moguće, a kako bi se osigurala likvidnost Korisnika, a kod nekih likvidno snažnijih Korisnika manje opterećenje državnog proračuna. Takav individualni pristup obradi predujma jest složeniji za PT2, ali se kroz višegodišnje iskustvo pokazao najkorisniji, vjeruje, i za same Korisnike.

Za kraj rasprave je još jednom dobila riječ gđa Marijon koja je zahvalila na pojašnjenjima u raspravi, iskazala razumijevanje pozicije tijela SUK-a, ali još jednom ponovila kako pitanje likvidnosti udruga nije samo prva tri mjeseca, nego najčešće i do sedam mjeseci zbog dinamike obvezene isplate plaća i čekanja odobrenja ZNS-a, pogotovo ukoliko se prvim ZNS-om „prebija“ isplata predujma. Naglasila je kako udruge ne žele oštetiti proračun nego samo opravdati zašto je potreban predujam za više od 4 mjeseca. Smatra kako prostora za određeno ujednačavanje postupanja postoji. Podržala je predloženu edukaciju i okrugli stol te predložila da u istome sudjeluju predstavnici sva tri PT2, ostali predstavnici tijela SUK-a te provoditelji projekata.

Predsjedavajući je zahvalio na postavljenom pitanju, svim govornicima na produktivnoj raspravi te istaknuo kako je to pokazatelj da je tema važna u provedbi projekata na terenu. Ponovio je najvažnije elemente rasprave, odnosno, kako je svim ESF+ projektima omogućena isplata do 40% budžeta projekta, kako je odobrenje ZNS-ova značajno ubrzano u recentnom razdoblju, zatim važnost odgovornog financijskog upravljanja te kako ova rasprava otvara dobar temelj za predložene edukacije, okrugli stol i naknadne aktivnosti. Izrazio je uvjerenje kako će se do slijedeće sjednice moći izvijestiti o provedenim aktivnostima i zaključcima.

3.4. Predstavljanje nacрта Godišnjeg plana za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2026. godinu - Upravljačko tijelo, rasprava

U okviru četvrte točke Dnevnog reda, gđa Cebić predstavila je nacrt Godišnjeg plana za objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2026. godinu (dalje: Godišnji plan). Istaknula je kako su se sastanci u vezi nacрта Godišnjeg plana za 2026. godinu intenzivirali od rujna 2025., a objava dokumenta očekuje se početkom 2026. godine, nakon objave preostalih poziva planiranih do kraja 2025. godine. Nacrt Godišnjeg plana uključuje 23 poziva, od kojih je 11 otvorenih poziva, 3 ograničena poziva i 9 izravnih dodjela: 9 poziva iz područja socijalnog uključivanja, 8 poziva iz područja obrazovanja te po 2 poziva iz područja tržišta rada, zdravstva i socijalnih inovacija. Iz perspektive Posredničkih tijela razine 1 (PT1) najviše poziva planira objaviti MROSP njih 11, zatim slijedi MZOM 8 i MIZ 2 te po 1 MKM i UZVRH. Istaknula je kako je većina planiranih objava poziva predviđena u prvoj polovici godine, kako bi se osigurala realizacija što većeg broja poziva do kraja 2026. godine, čak ako i bude manjih odstupanja.

U nastavku, ukratko je predstavila planirane otvorene i ograničene Pozive razvrstane prema područjima ulaganja i prema nadležnim PT1. Godišnji plan će po izradi biti javno objavljen na mrežnim stranicama ESF+.

G. Mardešić zatim je otvorio raspravu i predao riječ g. Morassu.

G. Morass pohvalio je cilj da se svi preostali pozivi objave do kraja 2026. godine, odnosno godinu dana prije kraja 2027. perioda, što ostavlja dvije godine za samu provedbu. Obzirom da će ukupni iznos objavom svih planiranih poziva prelaziti 100 % ugovorene alokacije i doseći značajno preugovaranje, zatraženo je pojašnjenje znači li takav plan da u slučaju njegove realizacije više neće biti potrebe za modifikacijama i preraspodjelama unutar programa.

Nadalje, što se tiče kašnjenja u područjima dugotrajne skrbi i deinstitutionalizacije, g. Morass je istaknuo kako su planirani pozivi u sklopu dugotrajne skrbi nužni za implementaciju strategija koje Program mora pratiti i preporučio ubrzanje navedenih poziva. Naglasio je poveznicu ESF+ poziva za deinstitutionalizaciju unaprjeđenjem izvaninstitucijskih socijalnih usluga s PKK pozivom za unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici koji kasni više od godinu dana, zbog čega je ESF+ poziv i pomaknut na iduću godinu, no naglasio kako ne bi smjelo biti daljnjih odgađanja. Istaknuo je kako je na metodološkoj razini kroz suradnju s institucijama već mnogo učinjeno, ali je potrebno osigurati provedbu kroz infrastrukturni PKK poziv, uz obaveznu kombinaciju sa razvojem socijalnih usluga iz ESF+ fonda. Naglasio je kako to područje izaziva zabrinutost te je u idućoj godini potrebno uložiti dodatne napore.

G. Mardešić zahvalio je na komentaru i istaknuo kako se uskoro približavamo dostignuću od 100% ukupno ugovorene alokacije te naglasio kako odluka Vlade RH omogućava ugovaranje do 120% iznad alokacije, što iznosi oko 2,6 milijardi eura. Objavom svih planiranih poziva do kraja 2026. godine, predviđa se dosezanje te granice od 120 %. Predviđa se kako će biti potrebne određene modifikacije Programa krajem 2026. godine, kada će biti dostupan uvid u stanje alokacije po specifičnim ciljevima, ispunjenje pokazatelja te ostale aspekte Programa. Potvrdio je kako se intenzivno radilo na temi provedbe Programa i uvjeta koji je omogućuju provedbu te potrebu za ubrzanjem procesa implementacije dugotrajne skrbi i pripreme poziva iz ESF+. Nadalje, potvrdio je kašnjenje u objavi poziva za deinstitutionalizaciju zbog njegove komplementarnosti s pozivom iz PKK. Prihvatljivi prijavitelji unutar ESF+ poziva bit će upravo oni koji su se prijavili na PKK poziv te će se na temelju njihovih prijava odlučiti o smjeru i alokaciji za ESF+ poziv. Naglašena je važnost ubrzanja infrastrukturnog dijela koji je preduvjet za uspješnu implementaciju mjera predviđenih kroz ESF+. Istaknuo je kako će u narednom razdoblju naglasak biti na implementaciji osjetljivih poziva u područjima dugotrajne skrbi i deinstitutionalizacije. Zaključno, napomenuo je kako se objava Godišnjeg plana očekuje uskoro te pozvao na praćenje službene ESF+ mrežne stranice.

3.5. Reforma strukovnog obrazovanja i povezana ulaganja – *policy pregled* – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, rasprava

Reformu strukovnog obrazovanja ispred Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih predstavila je gđa Ivana Pilko Čunčić. Predstavljena reforma temelji se na ključnim nacionalnim i strateškim dokumentima (Program Vlade RH 2016.–2024., Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje, NPOO 2021.–2026., Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja do 2027. te Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027.), a njezin je glavni cilj modernizacija sustava strukovnog obrazovanja te razvoj novih strukovnih kurikulskih dokumenata.

Reforma je provedena kroz projekt „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“, nositelj kojeg je bila Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Projekt je trajao od studenoga 2017. do studenoga 2023., a ukupna vrijednost iznosila je 17,69 mil. eura.

Izrada novih kurikula bila je usmjerena na otklanjanje ključnih slabosti prethodnih programa, ponajprije kroz bolje usklađivanje s potrebama tržišta rada te jačanje općeobrazovne komponente radi kvalitetnije pripreme učenika za državnu maturu. Novi strukovni kurikuli usmjereni su na učenika, razvoj znanja i vještina za aktivno uključivanje u svijet rada, profesionalni razvoj, cjeloživotno učenje te veću vertikalnu prohodnost prema visokom obrazovanju.

U okviru reforme izrađeno je i doneseno ukupno 149 dokumenata, uključujući 147 strukovnih kurikula (bez sektora zdravstva), odluke o općeobrazovnim predmetima i njihovim modulima na razinama 4.1 i 4.2. Broj strukovnih zanimanja smanjen je s 248 na 147, uz izradu 36 potpuno novih zanimanja. Uveden je modularni pristup strukovnom dijelu kurikula te obvezno učenje temeljeno na radu u svim kvalifikacijama.

Predstavljeni su i brojčani pokazatelji reforme, koji uključuju izradu standarda zanimanja i kvalifikacija, velik broj uključenih poslodavaca, zaposlenika, radnih skupina i stručnjaka, kao i opsežnu provedbu aktivnosti vezanih uz strukovne kurikule, podršku školama, posjete mobilnih timova te izradu velikog broja javno dostupnih obrazovnih materijala.

Zaključno, prezentirani su ESF+ pozivi u pripremi kao nastavak i podrška reformi strukovnog obrazovanja, s naglaskom na jačanje kapaciteta ustanova strukovnog obrazovanja, daljnji razvoj regionalnih centara kompetentnosti te poticanje učenja temeljenog na radu i naukovanja radi povećanja relevantnosti i kvalitete strukovnog obrazovanja.

G. Mardešić je otvorio raspravu te je riječ predao g. Malesi, koji je istaknuo kako je EK upoznata s reformom. Pohvalio je uvedeni modularni sustav strukovnog obrazovanja koji je u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Osvrnuo se i na postojeće izazove, primjerice izazove s prilagodbom nastavnika na novi sustav te je pozdravio adresiranje navedenoga kroz buduće Pozive planirane u okviru ESF+. Istaknuo je kako je na razini EK preporuka ulaganje u ljudski kapital, posebno u jačanje strukovnog obrazovanja. Smatra da je Hrvatska na pravom putu te da je ova reforma dobar temelj za postizanje navedenoga, a dodatno je istaknuo kako bi trebalo uložiti dodatne napore u pogledu učenja temeljenog na radu. Na kraju je dodao kako će EK poduprijeti ulaganja, kako u okviru razdoblja 2021.–2027., tako i u budućem programskom razdoblju, u razvoj programa učenja temeljenog na radu.

3.6. Status ispunjenosti *Uvjeta koji omogućavaju provedbu (ENC) – Upravljačko tijelo, rasprava*

G. Filip Miličević izvijestio je o statusu ispunjenosti *Uvjeta koji omogućuju provedbu*. U okviru PULJP-a ispunjeni su svi horizontalni i tematski *Uvjeti koji omogućuju provedbu*. Ispunjavanje tih uvjeta osigurano je kroz provedbu **sedam nacionalnih planova** i s njima povezanih **akcijskih planova**, koji obuhvaćaju područja jednakih mogućnosti, zapošljavanja, obrazovanja, socijalne uključenosti, socijalnih usluga, uključivanja Roma i zdravstva.

Nacionalni planovi odnose se na razdoblje 2021.–2027. te pokrivaju relevantne horizontalne i tematske uvjete. Akcijski planovi povezani s nacionalnim planovima kojima je razdoblje provedbe isteklo 2024. nalaze se u završnoj fazi izrade za novo razdoblje 2025.–2027., a njihovo usvajanje očekuje se do kraja 2025. godine. Akcijski planovi kojima razdoblje provedbe istječe krajem 2025. trenutno su u fazi izrade za sljedeće provedbeno razdoblje.

3.7. Izvješće Koordinatora za nediskriminaciju o slučajevima nepoštivanja i pritužbama na prava iz Povelje EU o temeljnim pravima i Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom – Upravljačko tijelo, Ured pučke pravobraniteljice, Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom, rasprava

G. Miličević je u okviru sljedeće točke izvijestio da, sukladno uspostavljenim mehanizmima izvješćivanja o slučajevima neusklađenosti operacija koje primaju potporu iz fondova s Poveljom EU o temeljnim pravima i pritužbama u vezi s Poveljom (HENC 3), kao i s Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) i pritužbama u vezi s UNCRPD-om (HENC 4), za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do dana održavanja sjednice nije zabilježen nijedan slučaj nepoštivanja niti su zaprimljene pritužbe.

Naveo je da, prema izvješćima pučke pravobraniteljice i pravobranitelja za osobe s invaliditetom, u navedenom razdoblju nije bilo pritužbi vezanih uz kršenja prava iz Povelje niti UNCRPD-a. Također je istaknuo

da putem mrežne stranice ESF+ i adrese info@mrosp.hr nije zaprimljena nijedna prijava, kao ni žalba s osnovanom sumnjom na povredu navedenih prava.

Zaključno je izvijestio da predstavnici tijela sustava upravljanja i kontrole, u svojstvu koordinatora za nediskriminaciju, u svom radu nisu utvrdili radnje koje bi upućivale na kršenje prava iz Povelje ili UNCRPD-a.

Riječ je zatim uzela savjetnica Pučke pravobraniteljice, gđa Nikolina Patalen, koja se nadovezala na rečeno vezano uz suzbijanje diskriminacije i jednakost. Izrazila je zadovoljstvo najavljenim otvorenim pozivom za organizacije civilnoga društva u području promicanja jednakosti, s obzirom na nedostatak drugih izvora financiranja takvih aktivnosti. Dodala je zatim da je EK objavila Priručnik o temeljnim pravima za EU fondove te je pozvala Posrednička tijela razine 2 da svoje korisnike upute na Priručnik, u slučaju bilo kakvih nejasnoća u vezi primjenjivanja Povelje o temeljnim pravima. Vezano uz zaprimanje pritužbi, istaknula je da je u 2025. godini zaprimljeno nekoliko pritužbi krajnjih korisnika vezano za Zaželi projekte, a koje su se odnosile na opseg usluge, neujednačenost aktivnosti te jedna koja se odnosila na povredu Povelje o temeljnim pravima, konkretno na slobodu kretanja.

Predstavnik Ureda pravobranitelja za osobe s invaliditetom, g. Marko Gotovac nije imao dodatnih komentara, no istaknuo je važnost poštivanja Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom pri izradi Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

3.8. Evaluacijske aktivnosti – Upravljačko tijelo, rasprava

Gđa Ivana Matošin je ispred UT-a izvijestila o provedenim i planiranim evaluacijskim aktivnostima. Navela je da je tijekom 2024. godine provedena evaluacija procesa vezanih uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, pri čemu je doneseno ukupno 16 preporuka, od kojih je 10 prihvaćeno, četiri djelomično prihvaćene, dok dvije nisu prihvaćene, a praćenje provedbe preporuka je u tijeku.

U okviru evaluacijskih aktivnosti sukladno Planu vrednovanja istaknuto je da je strukturirana anketa o primateljima pomoći u okviru prioriteta Materijalna deprivacija planirana za 2025. godinu odgođena u dogovoru s EK zbog dinamike provedbe. Također je navedeno da su evaluacije u području demografije odgođene zbog preklapanja aktivnosti s nadležnim tijelima te trenutnog nedostatka intervencija financiranih iz ESF+. Nadalje, pojašnjeno je da su mjere aktivne politike zapošljavanja obuhvaćene sveobuhvatnom evaluacijom u nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, čiji se završetak očekuje početkom 2027. godine, dok je evaluacija poziva Zaželi – prevencija institucionalizacije trenutno u tijeku postupka nabave vanjske usluge.

Članovi Odbora su informirani da su za 2026. godinu planirane evaluacija komunikacijskih aktivnosti, provedba strukturirane ankete o primateljima pomoći te evaluacija doprinosa horizontalnim načelima.

Predmet evaluacije obuhvaća procjenu učinkovitosti, djelotvornosti i relevantnosti mjera aktivne politike zapošljavanja u razdoblju 2017.–2023., pri čemu je početno izvješće već finalizirano, izvješće o napretku očekuje se u rujnu 2026. godine, a završno izvješće u prosincu 2026. godine.

G. Morass se kratko nadovezao na izlaganje, istaknuvši važnost evaluacije mjera aktivne politike zapošljavanja radi stjecanja uvida u njihovu učinkovitost. Vezano uz evaluaciju poziva Zaželi – prevencija institucionalizacije, naglasio je kako bi bilo poželjno već u izvješću u tijeku provedbe imati preliminarne nalaze.

3.9. Financijsko razdoblje 2028.-2034. – Upravljačko tijelo, rasprava

U okviru sljedeće točke g. Miličević je izvijestio o prijedlogu Višegodišnjeg financijskog okvira EU za razdoblje 2028.–2034., koji zadržava sedmogodišnje trajanje te predviđa proračun u iznosu od 2 bilijuna eura, odnosno 1,26 % BND-a EU-a, od čega je za RH predviđeno 16,8 milijardi. Pojašnjeno je da se novi okvir temelji na

trostupnoj strukturi, pri čemu se prvi stup odnosi na Nacionalne i regionalne partnerske planove (NRPP), uključujući uredbu o ESF-u, dok drugi i treći stup obuhvaćaju ostale programe Unije.

Istaknuto je da se u okviru NRPP-ova uvodi objedinjavanje fondova te model upravljanja temeljen na uvjetima i rezultatima, uz obvezu izdvajanja najmanje 14 % financijske omotnice za socijalne ciljeve. Naglašena je važnost načela partnerstva, poštivanja horizontalnih načela, uključujući Povelju EU o temeljnim pravima i pristupačnost za osobe s invaliditetom, kao i mogućnost obustave sredstava u slučaju neispunjavanja tih uvjeta.

Zaključno je navedeno da su imenovani nacionalni koordinatori po stupovima VFO-a te da je započet postupak usuglašavanja nacionalnih stajališta u okviru rasprava o NRPP-ovima na razini Vijeća EU-a. Usvajanje NRPP-ova predviđeno je početkom 2028. godine.

G. Mardešić se nadovezao istaknuvši da je MRRFEU-KT već zatražio od nadležnih ministarstava dostavu prijedloga poziva koji bi se financirali u okviru budućeg višegodišnjeg financijskog razdoblja. Naveo je da je predviđeni model oblikovan po uzoru na Nacionalni plan oporavka i otpornosti te naglasio da MROSP planira izdvojiti do 20 % financijske omotnice za socijalne ciljeve.

G. Morass zahvalio je g. Miličeviću na jasno i sažeto prezentiranom prijedlogu Europske komisije za sljedeće financijsko razdoblje. Dodao je kako je korisno čuti o temama o kojima države članice trenutačno pregovaraju te istaknuo da je spomenutih 14 % ulaganja u socijalne ciljeve minimalni udio. Ako države članice procijene potrebu za većim ulaganjima, Europska komisija će takav pristup podržati. Izrazio je očekivanje nastavka rasprava sa svim dionicima o ovoj temi na idućim sjednicama Odbora za praćenje.

3.10. Ostalo

G. Mardešić je potom najavio sljedeću točku Dnevnog reda i dao riječ gđi Maji Gašpert, koja je predstavila aktivnosti u području komunikacije i vidljivosti. Na početku izlaganja podsjetila je članstvo da je što se tiče aktivnosti komunikacije i vidljivosti poseban naglasak na operacije od strateške važnosti.

Od važnijih događanja u proteklom razdoblju izdvojila je održavanje konferencija u sklopu kampanje *Era mjera*, održanih u više gradova diljem RH. Konferencije je organizirao Hrvatski zavod za zapošljavanje, u svojstvu korisnika, sukladno obvezama koje proizlaze iz relevantne Uredbe. Nadalje, dana 31. ožujka 2025. godine u prostorima Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu održano je predstavljanje financijskog instrumenta Mikro zajmovi za rast i uključenost.

Istaknula je i novu web stranicu posvećenu strateškoj operaciji Zaželi – prevencija institucionalizacije. U okviru stranice dostupna je interaktivna karta s pregledom svih projekata Zaželi na području RH, kao i rubrika „Zaželi u brojkama“, u kojoj se mogu pronaći različiti statistički podaci, uključujući obilježja primatelja i pružatelja usluga, nositelje projekata i partnere, broj ugovora i druge relevantne informacije.

UT je proveo niz promotivnih i komunikacijskih aktivnosti. Tijekom svibnja 2025. godine organiziran je roadshow u pet gradova Republike Hrvatske, s ciljem promocije ESF+ Programa, uz poseban naglasak na predstavljanje plana objave poziva te provedbu mini-radionica usmjerenih na pozive u visokoj fazi pripreme. Na istima su sudjelovala i Posrednička tijela. Gđa Gašpert istaknula je i dvije konferencije *Promocija socijalnog partnerstva i jačanje socijalnog dijaloga* – prvu održanu u siječnju u Osijeku i drugu u veljači u Zadru, u sklopu koje je održana i svečana dodjela ugovora u okviru Poziva *Jačanje kapaciteta socijalnih partnera – faza I*.

U završnom dijelu izlaganja predstavila je planirane aktivnosti za kraj 2025. godine i početak 2026. godine, od kojih se ističe nastavak snimanja uspješnih ESF+ projekata. Sva videa će biti objavljena na YouTube kanalu i društvenim mrežama Ministarstva.

Zaključno, pozvala je članove da pogledaju zajedno snimljeni video u kojem se vidi utjecaj ESF+ na živote ljudi, konkretno aktivnih mjera zapošljavanja.

G. Mardešić je zahvalio gđi Gašpert na izlaganju. Najavio je da će se iduća sjednica održati na proljeće 2026. godine te naglasio da će Tajništvo Odbora pravovremeno obavještavati članstvo o svim relevantnim informacijama.

G. Mardešić je zahvalio svima na aktivnom sudjelovanju, a posebno kolegicama i kolegama koji su izlagali važne teme. Posebnu zahvalnost uputio je prevoditeljicama na iscrpnom i preciznom prevođenju. Time je osma sjednica službeno zaključena.

4. Odluke i zaključci Odbora za praćenje PULJP-a

Na 8. sjednici Odbora za praćenje:

1. Usvojen je Dnevni red 8. sjednice OzP PULJP
2. Potvrđena su nova imenovanja:
 - Ministarstvo demografije i useljništva
 - članica, **gđa Željka Josić**, državna tajnica
 - zamjena članice, **gđa Natalija Havičić**, v.d. ravnatelja Uprave
 - Ured za socijalno partnerstvo Vlade Republike Hrvatske
 - član, **g. Krešimir Sever**, predstojnik
 - zamjena člana, **gđa Monika Pozderac**, viša savjetnica
 - Hrvatski Crveni križ
 - zamjena člana, **gđa Ana Morić**, voditeljica Službe

Odobrio:

**ZAMJENA PREDSEDavajućEG
ODBORA
RAVNATELJ**

Vicko Mardešić