



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Živjeti zdravo

(referentni broj: SF.4.4.11.06)

- postupak izravne dodjele



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	7
1.3. Pokazatelji PULJP-a	9
1.4. Odgovornosti za upravljanje	10
1.5. Financijska alokacija PDP-a	11
2. PRAVILA PDP-a	12
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	12
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	23
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	25
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	26
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	26
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	36
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	36
2.6.2. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja	37
2.6.3. Osnove isključenja za Prijavitelja	37
2.7. Prihvatljivost troškova	41
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	41
2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova	43
2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	44
2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova	44
2.7.5. Prihodi	46
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	46
2.8.1. Lokacija provedbe	46
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	46
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	47
2.9. Horizontalna načela	47
2.10. Komunikacija i vidljivost	48
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	49
2.12. Dvostruko financiranje	50
2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	50

3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	53
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	53
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	54
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	55
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	55
3.5.	Pitanja i odgovori.....	55
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	56
4.1.	Administrativna provjera.....	56
4.2.	Procjena kvalitete.....	57
4.3.	Žalbe i prigovori.....	68
4.4.	Odluka o financiranju	68
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	69
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	69
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	70
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	70
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	71
5.	PRILOZI I OBRASCI	72
	ZAKONODAVNI OKVIR	73
	POJMOVNIK.....	75

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije odabira projektnog prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P4. Zdravstvo, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.11 4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 160. Mjere za poboljšanje pristupačnosti, učinkovitosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi (isključujući infrastrukturu);

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru;

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osvijestene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Nacionalna razvojna strategija RH do 2030.](#) navodi kako je za ostvarenje strateškog cilja 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život nužno jačati daljnju provedbu aktivnosti u okviru Nacionalnog programa Živjeti zdravo.

[Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava](#) kao jedno od načela navodi pravovremeni pristup pristupačnoj i kvalitetnoj preventivnoj i kurativnoj zdravstvenoj skrbi.

[Nacionalni plan razvoja zdravstva 2021.-2027.](#) u svrhu ostvarenja Posebnog cilja 1. Bolje zdrave životne navike i učinkovitija prevencija bolesti, definira mjeru 1. Promicanje zdravih životnih navika koja prepoznaje programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti.

[Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana 2021.-2025.](#) u okviru Razvojnog smjera 2. Jačanje otpornosti na krize predviđa mjeru Promicanje zdravih životnih navika.

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.](#) u okviru specifičnog cilja ESO4.11 (4.k) navodi kako će ulaganje u unaprjeđenje zdravstvene pismenosti s naglaskom na ranjive skupine doprinijeti otpornosti zdravstvenog sustava i boljoj dostupnosti zdravstvenih usluga.

[Nacionalni strateški okvir protiv raka do 2030.](#) kao cilj navodi sustavno smanjenje pojavnosti i smrtnosti raka u RH u svrhu unaprjeđenja prevencije raka kroz javnozdravstvene kampanje i promicanje zdravih životnih navika.

[Strategija demografske revitalizacije Republike Hrvatske do 2033. godine](#) ističe kako je potrebno ulagati u zdravstvenu pismenost s ciljem poboljšanja zdravlja te povećanja godina zdravog života svih stanovnika RH.

[Nacionalni program Živjeti zdravo](#) obuhvaća prioritetna područja: pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, mentalno te spolno i reproduktivno zdravlje, s ciljem promicanja i unaprjeđenja zdravlja stanovništva RH. Ciljana populacija Programa su: djeca i mladi, osobe srednje i starije dobi, radno sposobno stanovništvo i ranjive skupine.

[Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2021.-2027.](#) navodi kako će se provedbom Posebnog cilja 3. Unaprjeđen pristup uslugama u sustavu zdravstvene zaštite OSI doprinijeti strateškom cilju 5. NRS-a Zdrav, aktivan i kvalitetan život i smanjenju udjela osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

[Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#) ističe Posebni cilj 4. Jačanje kapaciteta pružatelja socijalnih usluga.

[Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#) ističe kako će se smanjenjem siromaštva i socijalne isključenosti ranjivih skupina doprinijeti zdravom, aktivnom i kvalitetnom životu.

[Strateški okvir razvoja mentalnog zdravlja do 2030.](#) kao jedno od područja provedbe ističe očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja u dobno specifičnih i ranjivih populacija.

[Akcijski plan za prevenciju debljine 2024. - 2027.](#) za cilj navodi promicanje zdravih stilova života te osnaživanje aktivnosti usmjerenih na prepoznavanje, praćenje i liječenje debljine.

[Planom zdravstvene zaštite Republike Hrvatske](#) određena su prioritetna razvojna područja: promicanje zdravlja i prevencija bolesti, zaštita ranjivih i socijalno ugroženih skupina stanovništva.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Zdravstvena pismenost obuhvaća osobne, kognitivne i socijalne vještine koje omogućuju razumijevanje i primjenu informacija vezanih uz promicanje i očuvanje zdravlja. U RH prosječni indeks zdravstvene pismenosti iznosi 33,98¹ što označava granicu između adekvatne i problematične razine, ukazujući na potrebu za intervencijama, posebice u području prehrane, tjelesne aktivnosti, mentalnog zdravlja te spolno odgovornog ponašanja. Unutar populacije postoje značajne razlike u zdravstvenoj pismenosti povezane s ekonomskim i socijalnim čimbenicima. Posebno su ranjive skupine djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, osobe s invaliditetom (OSI) i osobe starije životne dobi koje se suočavaju s većim zdravstvenim rizicima i otežanim pristupom informacijama.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), krovna javnozdravstvena ustanova, provodi program *Živjeti zdravo* koji je Vlada RH 2015. g. proglasila nacionalnim programom. Provedba dijela aktivnosti bila je sufinancirana iz sredstava ESF-a u sklopu OPULJP-a 2014.-2020. čime su stvoreni preduvjeti za prepoznavanje važnosti pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, očuvanja mentalnog te spolnog i reproduktivnog zdravlja. Daljnja ulaganja u ovaj Program od iznimne su važnosti za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti i pružanje podrške ranjivim skupinama.

Prema najnovijim podacima 36,1 % djece (CroCOSI, 2024)² i 65% (EHIS, 2023)³ odraslih u RH ima prekomjernu tjelesnu masu ili debljinu što povećava rizik od kroničnih bolesti. Osobe starije životne dobi čine 22,9 % ukupnog stanovništva, a oko 60 % njih ima nisku razinu zdravstvene pismenosti, što otežava razumijevanje i primjenu zdravstvenih preporuka. OSI čine 17 % stanovništva i često nailaze na prepreke u pristupu informacijama i zdravstvenoj skrbi zbog tjelesnih, kognitivnih ili socijalnih barijera.

HZJZ, kao ustanova ovlaštena za promicanje, čuvanje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva, provodit će programe unaprjeđenja zdravlja i kvalitete života ranjivih skupina u suradnji s ustanovama socijalne skrbi, domovima za osobe starije životne dobi te stručnim organizacijama i udrugama. Aktivnosti uključuju edukacije za djelatnike i korisnike, radionice o važnosti pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti te očuvanja mentalnog i spolnog zdravlja. Također, unutar svih će se skupina provesti i istraživanje zdravstvenih pokazatelja, a rezultati će biti predstavljeni u obliku izvješća te javnog predstavljanja preporuka za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti relevantnim dionicima i široj javnosti.

Profesionalni razvoj stručnih i ostalih radnika koji rade s ranjivim skupinama ključan je za uspješnu provedbu programa *Živjeti zdravo*. Povećanjem kompetencija u komunikaciji i

¹ Izvor: [Bobinac, A., Dukić Samaržija, N. i Ribarić, E. \(2022\), Zdravstvena pismenost u Republici Hrvatskoj, Revija za socijalnu politiku, 29 \(3\), 427-443](#)

² Izvor: [Akcijski plan za prevenciju debljine 2024. – 2027.](#)

³ Izvor: [Akcijski plan za prevenciju debljine 2024. – 2027.](#)

prepoznavanju specifičnih potreba ovih skupina, stručni i ostali radnici postaju učinkovitiji nositelji promicatelja zdravlja, stvarajući integrirani pristup koji obuhvaća ne samo individualne korisnike, već i širu društvenu zajednicu. Uspostavit će se i online/digitalna platforma „e-čvorište Živjeti zdravo“ koja će biti integrirana u redoviti sustav rada HZJZ-a te će omogućiti povezivanje stručnjaka, ustanova i korisnika, olakšati razmjenu znanja, iskustava i dobrih praksi, a stručnjacima koji rade s ranjivim skupinama pružiti dugoročnu podršku u svakodnevnom radu.

Jačanjem zdravstvene pismenosti te posebnom brigom o ranjivim skupinama osigurava se jednak pristup zdravstvenim informacijama, potiče socijalna uključenost te smanjuju zdravstvene nejednakosti, čime se postiže socijalna pravednost i ravnomjeran pristup zdravstvenim uslugama.

Opći cilj PDP-a je unaprjeđenje zdravlja ranjivih skupina kroz promicanje zdravstvene pismenosti.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

- Promicanje zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, starijih osoba i osoba s invaliditetom provedbom edukativnih aktivnosti
- Jačanje kapaciteta HZJZ-a te stručnih i ostalih radnika za provedbu programa zdravstvene pismenosti ranjivih skupina
- Daljnje ulaganje u HZJZ za provedbu programa promocije zdravlja ranjivih skupina

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju	Osoba	<u>Specifični pokazatelj ostvarenja</u> Odnosi se na broj pripadnika ranjivih skupina koji u okviru projekta sudjeluju u aktivnostima kojima se jača zdravstvena pismenost.	SF.4.4.11.06-01 Broj pripadnika ranjivih skupina koji sudjeluju u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti
SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku	Osoba	<u>Specifični pokazatelj rezultata</u> Odnosi se na broj pripadnika ranjivih skupina koji su u okviru aktivnosti Specifičnog cilja 1 postigli minimalnu potrebnu razinu sudjelovanja. Minimalna razina sudjelovanja znači da je osoba sudjelovala u minimalno 50 % predviđenog trajanja pojedine projektne aktivnosti u području jačanja zdravstvene pismenosti.	SF.4.4.11.06-02 Broj pripadnika ranjivih skupina koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti
SO07 Broj stručnjaka	Osoba	<u>Specifični pokazatelj ostvarenja</u> Odnosi se na broj stručnih i ostalih radnika ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i stručnjaka HZJZ-a koji sudjeluju u programima stručnog usavršavanja (jačanja kapaciteta) u području zdravstvene pismenosti za rad s ranjivim skupinama. Pokazatelj će se brojiti temeljem ulaska pripadnika ciljne skupine u aktivnost.	SF.4.4.11.06-03 Broj stručnjaka koji sudjeluju u stručnim usavršavanjima za rad s ranjivim skupinama
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	Osoba	<u>Specifični pokazatelj rezultata</u> Odnosi se na broj stručnih i ostalih radnika ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i stručnjaka HZJZ-a koji su završili program stručnog usavršavanja (jačanja kapaciteta) u području zdravstvene pismenosti za rad s ranjivim skupinama.	SF.4.4.11.06-04 Broj stručnjaka koji su završili stručno usavršavanje za rad s ranjivim skupinama

EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekti	Zajednički pokazatelj ostvarenja Odnosi se na broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu, odnosno s kojima se potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, tj. u okviru ovog Poziva na Hrvatski zavod za javno zdravstvo.	SF.4.4.11.06-05 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu
--	----------	--	--

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije, Koranska 2, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske, Sektor za pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata Europske unije u zdravstvu, Ksaver 200a, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Radnička cesta 177/2, 10 000 Zagreb

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 4.500.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 3.825.000,00 EUR (85 %)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 675.000,00 EUR (15 %)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Promicanje zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, starijih osoba i osoba s invaliditetom provedbom edukativnih aktivnosti	
Ciljne skupine	Ciljna skupina se odnosi na pripadnike sljedećih ranjivih skupina: • Djeca⁴ bez odgovarajuće roditeljske skrbi • Osobe starije životne dobi⁵ • Osobe s invaliditetom⁶
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Zdravstvena pismenost posebno je važna za ranjive skupine kao što su djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, osobe starije životne dobi te osobe s invaliditetom. Svaka od navedenih skupina suočava se s posebnim izazovima u pristupu i razumijevanju zdravstvenih informacija. Povećanjem razine zdravstvene pismenosti utjecat će se na smanjenje zdravstvene nejednakosti i poboljšati kvaliteta života ranjivih skupina. • <u>Djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi</u> u ustanovama za nezbrinutu djecu i SOS dječjem selu Hrvatska⁷ suočavaju se s brojnim izazovima, uključujući ograničen pristup obrazovanju, emocionalnoj podršci i osnovnim informacijama o zdravlju. Zdravstvena pismenost igra ključnu ulogu u njihovom razvoju jer im omogućuje bolje razumijevanje vlastitog zdravlja i donošenje informiranih odluka, a odrastanje bez stabilnog obiteljskog okruženja povećava rizik od zdravstvenih problema. U sklopu programa provodit će se edukativne radionice za djecu bez

⁴ Dijete je osoba do navršenih 18 godina života.

⁵ Starija osoba je osoba koja je navršila 65 i više godina života.

⁶ Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

⁷ Riječ o Udruzi SOS Dječje selo Hrvatska (jedna organizacija sa dva SOS dječja sela: SOS Dječje selo Lekenik i SOS Dječje selo Ladimirevci) dalje u tekstu: SOS dječje selo Hrvatska

odgovarajuće roditeljske skrbi, s naglaskom na važnost pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, kao i očuvanja mentalnog te spolnog i reproduktivnog zdravlja. Pristupačne informacije i sustavna edukacija značajno će doprinijeti njihovoj dobrobiti, a ulaganje u zdravstvenu pismenost ove skupine znači ulaganje u njihovu budućnost i zdravlje zajednice u cjelini.

- Projektom će biti obuhvaćene i osobe starije životne dobi, korisnici domova za starije osobe, koje se često suočavaju s kroničnim bolestima, smanjenom funkcionalnošću i društvenom izolacijom. Prema podacima Svjetske zdravstvene organizacije oko 60 % osoba starije životne dobi ima nisku zdravstvenu pismenost⁸, a prema Državnom zavodu za statistiku RH, udio stanovništva starijeg od 65 godina u 2023. godini iznosio je 22,9 %⁹. Navedeno može dovesti do nepravilne primjene terapija, slabije prevencije bolesti i lošijih zdravstvenih ishoda. Zdravstvena pismenost kod osoba starije životne dobi od presudne je važnosti za njihovu samostalnost, sigurnost i kvalitetu života. U okviru projekta predviđene su edukativne radionice u domovima za osobe starije životne dobi. Aktivnosti će se fokusirati na teme pravilne prehrane, važnosti tjelesne aktivnosti, mentalnog zdravlja i prevencije bolesti. Osnaživanjem starijih osoba znanjem i vještinama potrebnim za brigu o vlastitom zdravlju potiče se aktivno i zdravo starenje.
- Osobe s invaliditetom često imaju poteškoće u pristupu zdravstvenim informacijama i uslugama zbog različitih barijera. Niska razina zdravstvene pismenosti može otežati razumijevanje preporuka za očuvanje tjelesnog, mentalnog i spolnog zdravlja, što povećava rizik od zdravstvenih problema. Povećanje razine zdravstvene pismenosti ključno je za njihovu samostalnost i jednak pristup zdravstvenoj skrbi. U suradnji s udrugama koje okupljaju osobe s invaliditetom organizirat će se 4 regionalna foruma, a kao pripremni dio istih osmislić će se i održati 36 tematskih sastanaka usmjerenih na bolje razumijevanje i primjenu zdravstvenih informacija. Jačanjem zdravstvene pismenosti osoba s

⁸ Izvor: [Health literacy in Europe: comparative results of the European health literacy survey \(HLS-EU\)](#)

⁹ Izvor: [Državni zavod za statistiku](#)

	invaliditetom smanjuju se zdravstvene nejednakosti, potiče se socijalna uključenost i osigurava ravnopravan pristup zdravstvenim uslugama.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	• SF.4.4.11.06-01 Broj pripadnika ranjivih skupina koji sudjeluju u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti • SF.4.4.11.06-02 Broj pripadnika ranjivih skupina koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.06-01 Broj pripadnika ranjivih skupina koji sudjeluju u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti	
Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj ubrajaju se sudionici pripadnici ranjivih skupina (djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, osobe starije dobi, osobe s invaliditetom) koji su sudjelovali u aktivnostima unaprjeđenja zdravstvene pismenosti, a u svrhu podizanja svijesti pojedinca o brizi za vlastito zdravlje, dostupnim zdravstvenim uslugama, bolje kvalitete života, tjelesnog i mentalnog zdravlja te duljeg životnog vijeka. Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim kada najmanje 630 pripadnika ranjivih skupina (150 djece u ustanovama bez odgovarajuće roditeljske skrbi i SOS dječjim selima, 400 osoba starije životne dobi, 80 OSI) sudjeluje u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti. Sudjelovanje sudionika u više edukativnih aktivnosti projekta (radionice/edukacije i sl.) prihvatljive su kao trošak, ali svaki će se sudionik u doprinos pokazatelju brojiti samo jednom.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost, ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi: – dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje; – potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje ovlašteni predstavnik tijela/ustanove (koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti);

	(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela/ustanove, a koji pruža informaciju o ostvarenom pokazatelju). <i>Očekivani rok za postignuće pokazatelja je završetak projekta.</i>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	630
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.06-02 Broj pripadnika ranjivih skupina koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti	
Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj neposrednog rezultata se ubrajaju osobe (pripadnici ranjivih skupina navedenih pod pokazateljem SF.4.4.11.06-01) koje su ostvarile minimalnu razinu sudjelovanja. Minimalna razina sudjelovanja znači da je osoba sudjelovala u minimalno 50 % predviđenog trajanja pojedine projektne aktivnosti u području zdravstvene pismenosti poput: 1. Škola zdravlja <i>Živjeti zdravo</i> (u obliku kampa), edukacija mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi usmjerena na važnost očuvanja vlastitog spolnog i reproduktivnog zdravlja; 2. Edukativne aktivnosti, predavanja i radionice za korisnike domova za starije osobe te organizacija poligona zdravlja namijenjenog osobama starije životne dobi; 3. Regionalni forumi i tematski sastanci osoba s invaliditetom (OSI), izrada završnog dokumenta i konferencija s ključnim dionicima. Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim kada najmanje 510 pripadnika ranjivih skupina (120 djece u ustanovama bez odgovarajuće roditeljske skrbi i SOS dječjim selima, 320 osoba starije životne dobi i 70 OSI) ostvari minimalnu razinu sudjelovanja u projektnoj aktivnosti. Osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala.

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Sudionici se broje u pokazatelj ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi: – dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje; – potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje ovlašteni predstavnik tijela/ustanove koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti ¹⁰; – program aktivnosti u području zdravstvene pismenosti koji sadrži informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti ¹¹; (dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela/ustanove, a koji pruža informaciju o ostvarenom pokazatelju). <i>Očekivani rok za postignuće pokazatelja je završetak projekta.</i>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	510

Specifični cilj 2. Jačanje kapaciteta HZJZ-a te stručnih i ostalih radnika za provedbu programa zdravstvene pismenosti ranjivih skupina

Ciljne skupine	Ciljna skupina odnosi se na: • stručne i ostale radnike ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska); • zdravstvene i nezdravstvene djelatnike HZJZ-a uključene u programe stručnog usavršavanja za jačanje kapaciteta i provedbu radionica namijenjenih pripadnicima ciljnih skupina u Specifičnom cilju 1
-----------------------	--

¹⁰ Popis sudionika treba sadržavati informaciju o sudionicima, nazivu, mjestu i vremenu održavanja aktivnosti. Također, kako bi se mogla utvrditi razina sudjelovanja, za svaki termin održavanja aktivnosti potrebno je izraditi popis sudionika sa jasno navedenim datumom i vremenom trajanja, sukladno programu aktivnosti.

¹¹ Program treba sadržavati informaciju o svim predviđenim terminima održavanja aktivnosti te o ukupnom predviđenom trajanju aktivnosti kako bi se mogla utvrditi razina sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina. Tijekom provedbe, Korisnik mora dostaviti ažurirani, tj. važeći program aktivnosti.

Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Kroz ciljana stručna usavršavanja stručni i ostali radnici ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući SOS Dječje selo Hrvatska) će steći znanja i kompetencije iz područja zdravstvene pismenosti (posebice iz područja prehrane, tjelesne aktivnosti, mentalnog zdravlja te spolno odgovornog ponašanja) koje će implementirati u neposrednom radu, što će doprinijeti usvajanju zdravih životnih navika djece u ustanovama bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska). Interaktivnim stručnim edukacijama unaprijedit će se stručna znanja zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnika Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo. Novostečena znanja i kompetencije dugotrajno će doprinijeti jačanju kapaciteta djelatnika za daljnju provedbu aktivnosti promicanja zdravstvene pismenosti u radu s ranjivim skupinama.
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	• SF.4.4.11.06-03 Broj stručnjaka koji sudjeluju u stručnim usavršavanjima za rad s ranjivim skupinama • SF.4.4.11.06-04 Broj stručnjaka koji su završili stručno usavršavanje za rad s ranjivim skupinama

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.06-03 Broj stručnjaka koji sudjeluju u stručnim usavršavanjima za rad s ranjivim skupinama	
Opis pokazatelja	Odnosi se na broj stručnih i ostalih radnika ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska) skrbi koji sudjeluju u programima stručnog usavršavanja (jačanja kapaciteta) iz područja zdravstvene pismenosti. U pokazatelj je uključen i broj djelatnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koji sudjeluju u programima stručnog usavršavanja usmjerenima na provedbu aktivnosti vezanih uz unaprjeđenje zdravstvene pismenosti, s naglaskom na rad s ranjivim skupinama Specifičnog cilja 1. Navedeno uključuje sudjelovanje djelatnika HZJZ-a na specijaliziranim tečajevima, programima stručnog razvoja te na stručnim konferencijama. Stečena znanja i kompetencije omogućit će primjenu primjera dobre prakse iz europskih zemalja te provedbu aktivnosti promicanja zdravlja u skladu s aktualnim

	europskim stručnim i strateškim smjernicama. Aktivnost će rezultirati održivim jačanjem njihovih kapaciteta za provedbu ciljanih intervencija u području zdravstvene pismenosti, posebno usmjerenih na ranjive skupine. Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim sudjelovanjem najmanje 85 stručnjaka (stručnih i ostalih radnika ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska) te djelatnika HZJZ-a (zdravstvenih, nezdravstvenih) u edukativnim aktivnostima (stručna usavršavanja, profesionalne edukacije iz specifičnih zdravstvenih područja i sl.) koje su nužne za daljnje (kvalitetnije) obavljanje posla u radu s ranjivim skupinama. Sudjelovanje sudionika u više edukativnih aktivnosti (radionice, edukacije i sl.) prihvatljive su kao trošak, ali svaki će se sudionik u doprinos pokazatelju brojati samo jednom. Pokazatelj će se brojiti temeljem ulaska pripadnika ciljne skupine u aktivnost.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost, ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi: – dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje; – program edukacija/radionica/osposobljavanja i potpisne liste.¹² <i>Očekivani rok za postignuće pokazatelja je završetak projekta.</i>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	85
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.06-04 Broj stručnjaka koji su završili stručno usavršavanje za rad s ranjivim skupinama	
Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj neposrednog rezultata se ubrajaju sudionici koji se navode u pokazatelju SF.4.4.11.06-03, odnosno stručni i ostali radnici u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska), a koji su završili program(e) stručnog usavršavanja iz područja zdravstvene pismenosti. U

¹² Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj.

	pokazatelj se ubrajaju i djelatnici Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (zdravstveni i nezdravstveni djelatnici) koji su završili programe stručnog usavršavanja usmjerene na provedbu aktivnosti vezanih uz unaprjeđenje zdravstvene pismenosti s naglaskom na rad s ranjivim skupinama Specifičnog cilja 1. te stručnim i ostalim radnicima ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska). Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim kada najmanje 80 stručnjaka (15 zdravstvenih/nezdravstvenih djelatnika HZJZ-a, 50 djelatnika ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i SOS dječjeg sela Hrvatska, 15 kuhara ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i SOS dječjeg sela Hrvatska) završi edukativne aktivnosti (stručna usavršavanja, profesionalne edukacije iz specifičnih zdravstvenih područja, sudjelovanje na stručnim konferencijama i sl.) koje su nužne za daljnje (kvalitetnije) obavljanje posla u radu s ranjivim skupinama. Sudjelovanje sudionika u više edukativnih aktivnosti (radionice/edukacije i sl.) prihvatljivo je kao trošak, ali svaki će se sudionik u doprinos pokazatelju brojati samo jednom.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Sudionici se broje u pokazatelj ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi: – dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje; – potvrda ili uvjerenje o završenoj edukaciji/programu osposobljavanja/usavršavanju/stručnoj konferenciji s nazivom, mjestom i vremenom održavanja te osnovnim podacima osobe koja je završila usavršavanje ovjereno od pružatelja usluge koja provodi edukaciju/osposobljavanje/usavršavanje/stručnu konferenciju. <i>Očekivani rok za postignuće pokazatelja je završetak projekta.</i>
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	80

Specifični cilj 3. Daljnje ulaganje u HZJZ za provedbu programa promocije zdravlja ranjivih skupina	
Ciljna skupina	Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ)
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dalje u tekstu: HZJZ) je središnja institucija za javno zdravstvo u Republici Hrvatskoj posvećena očuvanju i unaprjeđenju zdravlja svih građana. HZJZ je ujedno i nositelj nacionalnog programa „Živjeti zdravo“ namijenjenog unaprjeđenju zdravlja stanovništva RH promicanjem pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti u cilju prevencije prekomjerne tjelesne mase i debljine te očuvanja mentalnog i spolnog zdravlja u različitim okruženjima. Daljnjim ulaganjima u HZJZ za provedbu promocije zdravlja i prevencije bolesti kroz programe zdravstvene pismenosti, posebno ranjivih skupina, doprinijet će se jačanju sustava zdravstvene zaštite u RH u cjelini te ojačati uloga HZJZ-a kao centra izvrsnosti u području javnog zdravstva koji prepoznaje, razumije i djeluje u skladu s potrebama građana, posebno onih najranjivijih.
Pokazatelji Specifičnog cilja 3.	- SF.4.4.11.06-05 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu - SF.4.4.11.06-06 Unaprjeđena usluga za promicanje zdravlja

Pokazatelji Specifičnog cilja 3.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.06-05 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu	
Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj ubraja se broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja pomoću ESF+ sredstava jačaju svoje kapacitete i usluge s ciljem provedbe programa jačanja zdravstvene pismenosti ranjivih skupina. U ovoj operaciji se odnosi na Hrvatski zavod za javno zdravstvo - državni zdravstveni zavod nadležan za javno zdravstvo i promicanje zdravlja stanovništva kao nositelja projekta koji će kroz projekt jačati kapacitete svojih djelatnika za provedbu projekta u svrhu prevencije bolesti i promicanja zdravlja ranjivih skupina stanovništva. Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<i>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana.</i> Korisnik nema obvezu za dokazivanje ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.4.4.11.06-06 Unaprjeđena usluga za promicanje zdravlja	
Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj neposrednog rezultata ubraja se unaprjeđena usluga HZIJ-a za provedbu usluga savjetovanja i programa za promicanje zdravlja kroz mjere zdravstvene pismenosti za ranjive skupine. Predmetni pokazatelj bit će ostvaren kada se u HZIJ-u kroz projekt unaprijedi usluga za promicanje zdravlja kroz provedbu mjera zdravstvene pismenosti ranjivih skupina (istraživanja, edukativnih aktivnosti i dr.) – najkasnije do završetka provedbe projekta. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi da je u HZIJ-u unaprjeđena usluga za promicanje zdravlja ranjivih skupina (npr. Izjava Korisnika kojom se potvrđuje da je kroz projekt unaprjeđena usluga promocije zdravlja), ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele

bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi u ustanovama za nezbrinutu djecu i SOS Dječjem selu Hrvatska	DJECA BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI (osobe do 18 godina starosti): Izjava osobe ovlaštene za zastupanje tijela/ustanove o pripadnosti sudionika ciljnoj skupini
Osobe starije životne dobi	OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI (osobe u dobi od 65 godina i više): Preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika te prebivalište ili boravište na području RH
Osobe s invaliditetom	OSOBE S INVALIDITETOM: Potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili nalaz, rješenje ili mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
Stručni i ostali radnici ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska) te djelatnici HZJZ-a	Izjava poslodavca/osobe ovlaštene za zastupanje tijela/ustanove da su osobe zaposlene i da pripadaju ciljnoj skupini/ili drugi jednakovrijedni dokument iz kojeg je vidljivo da je osoba pripadnik ciljne skupine
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ)	Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Kriterij odabira sudionika (ranjive skupine, stručni i ostali radnici u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući SOS Dječje selo Hrvatska) te djelatnici HZJZ-a) je sljedeći:

- zaprimanje prijava sudionika/osoba ovlaštenih za zastupanje tijela/ustanove čiji su sudionici pripadnici ciljane skupine.

Dokaz primjene kriterija je evidencija Prijavitelja, tj. lista s popisom sudionika.

Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu razraditi i opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim definiranjem i navođenjem konkretnog kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika, ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova, ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije razrađen sukladno ovoj točki.

Sudionike (**pripadnike ciljne skupine – ranjive skupine**) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- mrežne stranice Prijavitelja,
- oglasne ploče.

Sudionike (**pripadnike ciljne skupine – stručni i ostali radnici, djelatnici HZJZ-a**) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala:

- oglasom na oglasnoj ploči ustanova za djecu bez odgovarajuće skrbi (uključujući SOS Dječje selo Hrvatska), domova za umirovljenike, udruga i HZJZ-a.

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za entitete/sudionike te načela jednakog postupanja i

zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je ciljna skupina **Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ)** na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti/politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta)/Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti

podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
4.500.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnik nema pravo na isplatu predujma.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj (SC) 1. Promicanje zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, starijih osoba i osoba s invaliditetom provedbom edukativnih aktivnosti
OBVEZNA AKTIVNOST 1. Provedba edukativnih aktivnosti usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina (djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, osobe starije životne dobi, OSI) i nabava potrebne opreme

Specifični cilj (SC) 2. Jačanje kapaciteta HZJZ-a te stručnih i ostalih radnika za provedbu programa zdravstvene pismenosti ranjivih skupina

OBVEZNA AKTIVNOST

1. Provedba edukativnih aktivnosti usmjerenih na jačanje kapaciteta djelatnika HZJZ-a te stručnih i ostalih radnika u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući SOS Dječje selo Hrvatska) za provedbu programa zdravstvene pismenosti ranjivih skupina

Specifični cilj (SC) 3. Daljnje ulaganje u HZJZ za provedbu programa promocije zdravlja ranjivih skupina

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Izrada online/digitalne platforme „e-Čvorište Živjeti zdravo“ za provedbu edukacija
2. Provedba istraživanja o zdravstvenim indikatorima ranjivih skupina, izrada preporuka o zdravstvenoj pismenosti i diseminacija rezultata
3. Podizanje razine svijesti ranjivih skupina o zdravstvenoj pismenosti kroz informativna događanja i sadržaje

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - Izrada, tisak i/ili diseminacija materijala za promociju i vidljivost projekta i sl.
 - Ažuriranje postojeće internetske stranice te izrada i uspostava nove projektne podstranice na postojećoj internetskoj stranici: <https://zivjetizdravo.eu/>
 - Organizacija i održavanje uvodne i završne konferencije
 - Provedba aktivnosti komunikacije i vidljivosti, npr. zakup medijskog prostora, socijalni marketing, zakup oglasnih površina, službeni kanali komunikacije projekta (mrežne stranice, društvene platforme)
- Upravljanje projektom i administracija
 - Koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi projekta

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj održanih edukativnih aktivnosti za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti „<i>usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina (djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, osobe starije životne dobi, OSI) i nabava potrebne opreme</i>“ provest će se edukacije i radionice za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti ranjivih skupina kako slijedi: Za djecu i mlade u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska) planirano je održavanje 3 interaktivne edukacije i radionice prilagođene različitim dobnim skupinama usmjerene na važnost očuvanja vlastitog tjelesnog zdravlja kroz tjelesnu aktivnost i pravilnu prehranu te važnost očuvanja vlastitog spolnog i reproduktivnog zdravlja. Za potrebe provedbe edukativnih aktivnosti izradit će se i nabaviti potrebni edukativni materijali i video sadržaji, nabaviti računalna oprema i prateće licence te druga oprema za provedbu aktivnosti (npr. poligona, „Paket zdravlja“ i sl.). Za osobe starije životne dobi, korisnike domova za starije osobe, planirano je održavanje 10 edukativnih aktivnosti (predavanja i radionica) o važnosti očuvanja zdravlja u svrhu aktivnog i zdravog starenja te 4 poligona zdravlja. Edukativne aktivnosti bit će usmjerene na važnost tjelesne aktivnosti,

	pravilne prehrane, prevencije debljine i mentalnog zdravlja. Za potrebu provedbe edukacija izradit će se edukativni materijali te nabaviti odgovarajuća računalna oprema i druga oprema (dijagnostičke vage, tlakomjeri, jednokratne podloge, neelastične trake i dr.). Za osobe s invaliditetom planirano je održavanje 4 regionalna foruma (Zagreb, Osijek, Split, Rijeka) te 36 tematskih sastanaka iz područja tjelesnog, mentalnog i spolnog zdravlja. Za potrebu provedbe istih nabavit će se odgovarajuća računalna oprema i prateće licence te izraditi edukativni materijali i video sadržaji. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim: - provedbom minimalno 3 edukativnih aktivnosti za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući SOS Dječje selo Hrvatska) na kojima je sudjelovalo 150 djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, - provedbom 10 radionica i 4 poligona zdravlja za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti osoba starije dobi na kojima je sudjelovalo 400 osoba starije životne dobi - provedbom minimalno 4 regionalna foruma i 36 tematskih sastanaka za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti OSI na kojima je sudjelovalo 80 OSI.
Dokazna dokumentacija	Program/Opis edukacija/radionice/poligona zdravlja/foruma/tematskog sastanka/; Potpisne liste ili popis sudionika koji izrađuje Korisnik/ustanova i koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti; Izvešće o provedbi edukacija/radionice/poligona zdravlja/foruma/tematskog sastanka/; Fotografije ili drugi relevantni dokazi iz kojih je vidljivo održavanje edukativnih aktivnosti/radionica/tematskih sastanaka.
Propisana minimalna vrijednost	57
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih edukativnih aktivnosti za jačanje kapaciteta djelatnika HZJZ-a te stručnih i ostalih radnika u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska)	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru aktivnosti „<i>Provedba edukativnih aktivnosti usmjerenih na jačanje kapaciteta djelatnika HZJZ-a te stručnih i ostalih radnika u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska) za provedbu programa zdravstvene pismenosti ranjivih skupina</i>“ će se različite

	edukativne aktivnosti namijenjene stručnim i ostalim radnicima koji rade s djecom bez odgovarajuće roditeljske skrbi te djelatnika HZJZ-a (zdravstvenih i nezdravstvenih) u svrhu jačanja njihovih kapaciteta i osnaživanja znanja u području zdravstvene pismenosti, a koja će doprinijeti usvajanju zdravih životnih navika pripadnika ranjivih skupina. Za stručne i ostale radnike u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući SOS Dječje selo Hrvatska) provodit će se edukacije i radionice za rad s ranjivim skupinama u području zdravstvene pismenosti usmjerene na važnost tjelesnog zdravlja za razvoj i zdravlje djece i mladih kroz tjelesnu aktivnost, pravilnu prehranu i prevenciju debljine, važnost mentalnog zdravlja te pravilne i uravnotežene prehrane. U tu svrhu izradit će se edukativni materijali i nabaviti tehničko rješenje za prilagođene, odnosno pametne jelovnike te nabaviti potrebna računalna oprema s licencama. Također, izradit će se 2 video materijala za jačanje kapaciteta stručnih i ostalih radnika za rad s ranjivim skupinama (jedan će biti namijenjen kuharima vezano uz zdravu prehranu u svrhu poboljšanja prehrambenih navika ove ranjive skupine, a drugi stručnim radnicima na temu unaprjeđenja mentalno-zdravstvene pismenosti, tj. jačanja svijesti o važnosti mentalnog zdravlja iste ranjive skupine). Djelatnici HZJZ-a će jačati svoja znanja kroz različite oblike stručnog usavršavanja (tečajevi, radionice, seminare i sl.) u području zdravstvene pismenosti s ciljem osiguranja kvalitetnog prijenosa znanja i podrške krajnjim korisnicima, tj. pripadnicima ranjivih skupina. Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim provedbom minimalno 15 radionica za stručne i ostale radnike u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska), a za djelatnike središnjeg tijela za javno zdravstvo provedbom minimalno 2 edukacija.
Dokazna dokumentacija	Potvrda o održanoj edukativnoj aktivnosti koja sadrži informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti i/ili Završni izvještaj o održanim edukativnim aktivnostima (minimalno sadrži osnovne podatke o provedenim edukativnim aktivnostima, podatke o tijeku i razdoblju provedbe, osobama koje su sudjelovale); Program edukativne aktivnosti/osposobljavanja.
Propisana minimalna vrijednost	17

Naziv Mjerljivog ishoda 3. Izrađena online/digitalna platforma „e-čvorište Živjeti zdravo“	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti „Izrada online/digitalne platforme „e-čvorište Živjeti zdravo“ za provedbu edukacija“ izradit će se i staviti u funkciju online/digitalna platforma „e-Čvorište Živjeti zdravo“. Platforma predstavlja središnji alat za trajno unaprjeđenje zdravstvene pismenosti ranjivih skupina i jačanje stručnih kapaciteta HZJZ-a i partnerskih ustanova. Platforma će imati dvostruku funkcionalnost, tj. služiti će kao: 1. Edukativna baza znanja za javnost na kojoj će sadržaji (npr. priručnici, video materijali, smjernice, rezultati istraživanja, promotivni spotovi i sl.) biti javno dostupni svima, bez prijave, s ciljem kontinuiranog podizanja svijesti o važnosti zdravih životnih navika; 2. Edukativna baza znanja s registracijom korisnika koja će omogućiti prijavu stručnjaka i ciljnih skupina, praćenje individualnog napretka, sudjelovanje u online edukacijama te dobivanje potvrda o završenim edukacijama. Platforma će biti alat za samostalno i vođeno učenje, kao i za stručna usavršavanja. Implementacijom „e-Čvorišta Živjeti zdravo“ HZJZ dobiva centralizirani sustav za edukaciju i evaluaciju, a krajnji korisnici (stručnjaci, ustanove i ranjive skupine) dobivaju personalizirano iskustvo učenja i trajni pristup provjerenim zdravstvenim sadržajima. U tom smislu, dodana vrijednost Platforme bit će ostvarena kroz personalizirano učenje, trajnu dostupnost sadržaja i mogućnost evaluacije stečenih znanja kroz integraciju svih triju razina (stručna, edukativna i javnozdravstvena) na sljedeći način: • <u>za ranjive skupine</u> (djeca, starije osobe, osobe s invaliditetom) – putem javno dostupnog dijela baze znanja korisnici će imati pristup edukativnim sadržajima i praktičnim smjernicama što doprinosi povećanju zdravstvene pismenosti; • <u>za stručne suradnike/djelatnike ustanova</u> – omogućit će strukturirano online učenje i potvrde o završenim edukacijama, a čime se jačaju kompetencije za provedbu aktivnosti promicanja zdravlja u radu s ranjivim skupinama. Sustav će, također, omogućiti i razmjenu iskustava kroz mentorsku podršku; • <u>za djelatnike HZJZ-a i partnerske ustanove</u> – platforma će služiti kao alat za kontinuirano stručno usavršavanje, analitiku provedbe edukacija i planiranje novih sadržaja na temelju prikupljenih podataka. Platformi će se pristupati preko podstranice koja će biti uspostavljena na već postojećoj internetskoj stranici <i>Živjeti</i>

	<i>zdravo</i>. Sama Platforma bit će poseban, tehnički odvojen sustav, razvijen u skladu s načelima dostupnosti, zaštite podataka i modularne nadogradivosti. Platforma „e-Čvorište Živjeti zdravo“ bit će integrirano rješenje koje objedinjuje više funkcionalnih cjelina: • Edukacijski sustav (LMS modul) – omogućit će personalizirano učenje s registracijom korisnika, praćenjem napretka, certifikatima i automatskim generiranjem potvrda o edukaciji; • Komunikacijsko-kolaboracijski modul – omogućit će mentorsku podršku i sustav razmjene primjera dobre prakse; • Digitalna baza znanja – javno dostupni sadržaji (video-materijali, smjernice, istraživanja, promotivni materijali) koji se povezuju s edukacijskim modulom; • AI modul za personalizirano učenje i analitiku – koristi algoritme strojnog učenja za automatsku preporuku sadržaja prema profilu korisnika (stručnjaci i HZJZ-a, korisnik ranjive skupine) i izvještavanje o učincima edukacija na zdravstvenu pismenost; • Administracijsko i izvještajno sučelje – namijenjeno HZJZ-u i partnerima za upravljanje sadržajem, korisnicima, te izradu statističkih i evaluacijskih izvještaja. Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim po izradi i stavljanjem u funkciju svih predviđenih sastavnica online/digitalne platforme „e-Čvorište Živjeti zdravo“.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokument ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe: Zapisnik o izvršenoj usluzi izrade online/digitalne platforme „e-Čvorište Živjeti zdravo“ i/ili Primopredajni zapisnik i/ili Izvješće o obavljenoj aktivnosti/izvršenoj usluzi. Za potrebe provjere funkcionalnosti sustava: vizualni dokaz koji prikazuje sustav u radu ili određene funkcije online/digitalne platforme „e-Čvorište Živjeti zdravo“ i/ili omogućavanje pristupa sustavu.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj provedenih istraživanja o zdravstvenim indikatorima i aktivnosti diseminacije rezultata o zdravstvenoj pismenosti ranjivih skupina	

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti „<i>Provedba istraživanja o zdravstvenim indikatorima ranjivih skupina, izrada preporuka o zdravstvenoj pismenosti i diseminacija rezultata</i>“ provest će se 3 istraživanja vezano uz zdravstvene indikatore ranjivih skupina (djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, osoba starije životne dobi, OSI) radi njihove usporedbe s osobama iz redovne populacije. Nastavno na provedena istraživanja, izradit će se preporuke za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti, a rezultati će se diseminirati u stručnim/znanstvenim člancima i/ili predstaviti na stručnim događanjima. Za potrebe provedbe istraživanja o zdravstvenim indikatorima ranjivih skupina nabavit će se potrebna oprema (setovi za antropometrijska mjerenja, akcelerometri, vage, visinomjere, elastične trake, tlakomjere, računalna oprema i dr.). Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim provedbom: – Istraživanja o zdravstvenim indikatorima djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, izradom preporuka o zdravstvenoj pismenosti i minimalno 1 diseminacije o rezultatima kroz objavu stručne publikacije ili izlaganja na jednom stručnom događanju (3); – Istraživanja o zdravstvenim indikatorima osoba starije životne dobi, izradom preporuka o zdravstvenoj pismenosti i minimalno 1 diseminacije o rezultatima kroz objavu stručne publikacije ili izlaganja na jednom stručnom događanju (3); – Istraživanja o zdravstvenim indikatorima osoba sa invaliditetom, izradom preporuka o zdravstvenoj pismenosti i minimalno 1 diseminacije o rezultatima kroz objavu stručne publikacije ili izlaganja na jednom stručnom događanju (3).
Dokazna dokumentacija	Dostavljen primopredajni zapisnik o provedenoj usluzi i/ili Izvješće o obavljenoj aktivnosti/isporučenoj usluzi i/ili Izvješće o rezultatima istraživanja s izrađenim preporukama, ovjereno i potpisano od ovlaštene osobe. Dostava publikacije u fizičkom ili elektronskom obliku ili poveznice na istu. Program stručnog događanja ili konferencije/Izvješća o sudjelovanju na stručnom događanju koje sadrži informacije o nazivu, mjestu i vremenu održavanja istog uz popis izlagača.
Propisana minimalna vrijednost	9

Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih informativnih događanja i izrađenih sadržaja za podizanje razine svijesti o zdravstvenoj pismenosti ranjivih skupina	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti „<i>Podizanje razine svijesti ranjivih skupina o zdravstvenoj pismenosti kroz informativna događanja i sadržaje</i>“ bit će provedena informativna događanja te izrađeni audio/video sadržaji usmjereni na zdravstvenu pismenost s ciljem podizanja svijesti ranjivih skupina. Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim provedbom kako slijedi: – <i>Tjedan zdravlja</i> (aktivnosti u području podizanja razine svijesti o zdravstvenoj pismenosti kod djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi) koji će se održavati jednom godišnje tijekom razdoblja provedbe projekta (3); – Izrada audio/video sadržaja s ciljem podizanja razine svijesti ranjivih skupina o zdravstvenoj pismenosti (2); – Konferencija na temu podizanja razine svijesti osoba s invaliditetom u području promicanja zdravlja (1).
Dokazna dokumentacija	Program <i>Tjedna zdravlja</i> i izvještaj o provedbi <i>Tjedna zdravlja</i> za svaku godinu održavanja; Izrađena dva informativna filma (dostavljeni filmovi i/ili poveznice na filmove); Izvješće o održanoj konferenciji i/ili potpisne liste s održane konferencije koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti).
Propisana minimalna vrijednost	6
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projektne aktivnosti „<i>Komunikacija i vidljivost</i>“ provest će se promotivne aktivnosti u svrhu informiranja o projektu i vidljivosti sufinanciranja sredstvima ESF+ u vidu izrade, tiska, diseminacije promotivnih materijala te održavanja uvodne i završne konferencije projekta i drugih aktivnosti. U mjerljiv ishod se ubraja broj aktivnosti komunikacije i vidljivosti koji obuhvaćaju: – Tisak i diseminacija minimalno 1 promotivnog materijala za promociju i vidljivost projekta; – Organizaciju uvodne konferencije; – Organizaciju završne konferencije-; – Izradu podstranice na postojećoj internetskoj stranici <i>Živjeti zdravo</i>; – Izrada minimalno 1 oglasa/objave u medijima/ društvenim mrežama.

	Ispunjenjem mjerljivog ishoda osigurava se vidljivost sufinanciranja projekta sredstvima iz ESF-a +.
Dokazna dokumentacija	Dokaz o izrađenim, tiskanim i nabavljenim promotivnim materijalima, fotografija izrađenih projektnih plakata ili drugih promotivnih materijala; Potpisna lista sudionika održane uvodne i završne konferencije koja sadrži informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti s elementima vidljivosti; Fotografije uvodne i završne konferencije (s elementima vidljivosti); Izrađena projektna podstranica na mrežnoj stranici Živjeti zdravo (snimka zaslona mrežne stranice i/ili poveznice na istu); Dokaz o izvršenoj usluzi medijskog oglašavanja (ugovor o izvršenoj usluzi, poveznica na web stranicu, objave u medijima, društvenim mrežama i sl.).
Propisana minimalna vrijednost	5

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**¹³.

¹³ <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju, **Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo**, Rockefellerova 7, 10 000 Zagreb, OIB: 75297532041.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- [Zakon o zdravstvenoj zaštiti](#) (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25) u čl. 129. definira HZJZ kao zdravstvenu ustanovu za obavljanje djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti, te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti. Također člankom 130. propisano je kako obavlja i slijedeće poslove: promicanje zdravlja, planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva, zdravstveno-odgojne i druge aktivnosti te promiče zdravlje, čuva i unaprjeđuje zdravlje stanovništva, planira, provodi, prati i evaluira provođenje Nacionalnih programa promicanja zdravlja i prevencije, sudjeluje u školovanju zdravstvenih radnika i drugih stručnjaka, provodi istraživanja iz područja javnog zdravstva, prati, proučava i evaluira zdravlje i zdravstvenu zaštitu ranjivih skupina stanovništva.
- [Statut HZJZ-a](#) u člancima 2., 3. i 4. navodi kako HZJZ obavlja javnozdravstvenu, znanstvenoistraživačku djelatnost iz područja biomedicinskih znanosti i nastavnu djelatnost iz područja obrazovanja zdravstvenih djelatnika. Člankom 6. propisani su

poslovi poput promicanja zdravlja; školske i adolescentne medicine; mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti; planira, predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje zdravlja stanovništva; zdravstveno-odgojne i druge aktivnosti te promiče zdravlje; čuva i unaprjeđuje zdravlje stanovništva; planira, predlaže, koordinira, prati i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži; planira, provodi, prati i evaluira provođenje nacionalnih programa promicanja zdravlja i prevencije; prati, proučava i evaluira zdravlje i zdravstvenu zaštitu ranjivih skupina stanovništva.

2.6.2. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Izjava Prijavitelja (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja	Izjava Prijavitelja Javni registri

uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Sudski registar: https://sudreg.pravosudje.hr/ e-oglasna ploča sudova: https://e-oglasna.pravosudje.hr/ Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.
U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)	Izjava Prijavitelja

• pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
---	--

Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori Izjava Prijavitelja
Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj bit će obavezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	Izjava Prijavitelja Registri UT-a
Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Temeljni akti o osnivanju: Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25) Statut HZJZ-a Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi

	dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.
--	--

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlog može sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

1. IZRAVNE TROŠKOVE

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati, a koji uključuju:

- **Izravne troškove osoblja** – Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe¹⁴.

Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. troškove prijevoza (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću),
2. troškove smještaja,
3. troškove dnevnica,
4. ugovore o uslugama.

¹⁴ [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.](#)

- **Ostale izravne troškove:**

a) Troškove osoba izravno uključenih u provedbu aktivnosti:

- troškovi prijevoza;
- troškovi smještaja;
- troškovi dnevnica;
- troškovi kotizacije.

b) Troškovi sudjelovanja ciljne skupine u projektnim aktivnostima:

- troškovi prijevoza;
- troškovi smještaja;
- troškovi dnevnica;
- troškovi kotizacije.

c) Troškove vanjskih usluga:

- trošak izrade, testiranja i održavanja online/digitalne platforme „e-Čvorište Živjeti zdravo“;
- trošak angažmana vanjske usluge za pripremu, snimanje, sinkronizaciju i titlovanje i oblikovanje edukativnih audio/video materijala;
- troškovi objave znanstvenih radova;
- priprema, prijevod, lektura, izrada i/ili nabava, tisak i distribucija edukativnih materijala (brošura, zahvalnica, priručnika, kartica sa suočavanjem s emocijama i sl.);
- troškovi naknada, smještaja, prijevoza i dnevnica vanjskih stručnjaka/predavača/suradnika (honorari, ugovori i sl.);
- troškovi vanjske usluge organizacije događanja poput konferencije, radionica i sl.;
- najam prostora i tehničke opreme (troškovi moderatora, najam projektora, računala, opreme za prezentaciju, i sl.);
- trošak cateringa/osvježenja

d) Troškovi nabave opreme:

- troškovi nabave računalne i komunikacijske opreme prihvatljivi su ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta (npr. prijenosna računala s licencama, printeri u boji, skeneri, projektori, tableti, zvučnici, softverskih licenci i programa, i sl.);
- trošak nabave opreme vezane uz aktivnost jačanja zdravstvene pismenosti ranjivih skupina, (npr. poligoni za tjelesnu aktivnost, „Paket zdravlja“, sportska oprema, setovi za antropometrijska mjerenja, akcelerometri, dijagnostičke vage, visinomjeri, profesionalni digitalni tlakomjeri, jednokratne podloge, i sl.)

e) Troškovi komunikacije i vidljivosti:

- troškovi pripreme, oblikovanja, tiska i/ili nabave promotivnih materijala i materijala za izvršenje obveze komunikacije i vidljivosti (roll-up banneri, notesi, mape, kemijske olovke, USB stickovi i sl.);
- troškovi izrade i održavanja podstranice projekta;
- troškovi izrade članaka, priopćenja i sl. u tiskovinama i online medijima;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- troškovi usluga za odnose s javnošću;
- troškovi vanjske usluge organizacije i održavanja promotivnih aktivnosti i konferencija (npr. organizacije i najma prostora i opreme, moderatora i sl.).

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI:

Predstavljaju sve prihvatljive troškove povezane s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koje su navedene u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

Vrsta troškova	Opis troškova/dodatne napomene	Primjenjivo ograničenje	Primjenjiva oznaka
Izravni troškovi osoblja	Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije.	Izravni troškovi osoblja podliježu ograničenju, tako da njihov iznos može biti 15% ostalih ugovorenih izravnih troškova.	Osoblje

2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 15 % na prihvatljive izravne troškove osoblja.

Za prihvatljive izravne troškove osoblja potrebno je primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnog iznosa za prihvatljive izravne troškove osoblja, automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekt u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekt koji se odnosi na isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekt koji se odnosi isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;

- projekt koji se odnosi isključivo na istraživanje;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju Korisnika;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- svi neizravni troškovi koji premašuju 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- svi izravni troškovi osoblja koji premašuju 15 % ostalih ugovorenih izravnih troškova;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projekta te komunikaciju i vidljivosti koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;

- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi kupnje opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- kupnja korištene opreme;
- troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti i koja se koristi u razumnom opsegu tijekom provedbe projekta, posebno nakon što je veći dio aktivnosti već proveden;
- kupnja i održavanje vozila kao i veće kapitalne investicije;
- ostale aktivnosti i troškovi koji ne doprinose ostvarenju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- svi oni troškovi koji nisu predviđeni točkom 2.7.1. UZP-a.

2.7.5. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, ali na području EU, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u i to u dijelu aktivnosti vezanih uz sudjelovanje ciljne skupine na studijskim posjetima, razmjenama dobre prakse, stručnim događanjima, konferencijama, seminarima i sl. u države članice EU.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 36 mjeseci, a najviše 38 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):



1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;

2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od godine dana od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a,
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja,
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom,
- dostupnost edukacijskih materijala izrađenih u okviru projekta.

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti:	Upotreba online/digitalne platforme „e-Čvorište Živjeti zdravo“ u području unapređenja zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina
Opis pokazatelja održivosti	Pokazatelj mjeri održivost u pogledu primjene online/digitalne platforme „e-čvorište Živjeti zdravo“ u području zdravstvene pismenosti i promocije zdravlja pripadnika ranjivih skupina. Pripadnici ranjivih skupina, stručna i ostala zainteresirana javnost imat će mogućnost educiranja, preuzimanja svih edukativnih i zdravstvenih sadržaja te praktičnih smjernica razvijenih kroz projekt u području unaprjeđenja zdravstvene pismenosti ranjivih skupina. Pripadnici ranjivih skupina moći će sudjelovati u strukturiranom online učenju, stručni će radnici imati mogućnost jačanja kompetencija za daljnje provođenje aktivnosti promicanja

	zdravlja u radu s ranjivim skupinama, a HZJZ mogućnost pružanja usluga promocije zdravlja ranjivih skupina s ciljem kontinuiranog podizanja svijesti o važnosti zdravih životnih navika. Online/digitalna platforma i nabavljena oprema bit će u vlasništvu te integrirana u redoviti rad HZJZ-a, odnosno nastaviti će se koristiti i održavati nakon završetka projekta, uz predviđenu mogućnost nadogradnje funkcionalnosti i širenja na dodatne ciljne skupine, čime se osigurava dugoročna održivost i aktualnost sadržaja. Pokazatelj se odnosi na primjenu online/digitalne platforme 1 godinu nakon završetka provedbe projektnih aktivnosti. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvješće nakon provedbe projekta, potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe, s prilogima o dokazu postignuća: – dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako je online/digitalna platforma „e-čvorište Živjeti zdravo“ za potrebe unapređenja zdravstvene pismenosti ranjivih skupina i dalje funkcionalna (npr. Izjava Korisnika s navedenim/priloženim podacima o broju pristupa digitalnoj bazi znanja i AI modulu za personalizirano učenje, broju održanih online edukacija i izdanih potvrda o završenim edukacijama, broju izvršenih mentorskih podrška putem platforme, kao i nadgradnji funkcionalnosti (ako je do iste došlo)); – dostava poveznice na alat i osiguranje pristupa istom.
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godina nakon završetka projekta

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8:00 do 16.00 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1).

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja, koje su u mandatu na dan potpisivanja. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu – Ministarstvu zdravstva. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-izravne@miz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo – Ministarstvo zdravstva, omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 2. ožujka 2026. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esfplus-izravne@miz.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlog zaprima se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo zdravstva, PT1 će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		Ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		Ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		Da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		Da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja

zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo zdravstva, tijelo nadležno za odabir, PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava Prijavitelja
b.	Projekt nije financijski dovršen prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava Prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja			
2.1.	• Prijavitelj mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		Ne	Prijavni obrazac – Prijavitelj – Opći podaci o Prijavitelju
2.2.	• Prijavitelj mora posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaj u kriterij, budući da se

				sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.3. Osnove isključenja za Prijavitelja Uputa za prijavitelje.		Da	Sukladno načinu dokazivanja iz točke 2.6.3. UZP-a

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/n/p)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	• odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			

a.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja 1. <i>SF.4.4.11.06-01 Broj pripadnika ranjivih skupina koji sudjeluju u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja 1. <i>SF.4.4.11.06-02 Broj pripadnika ranjivih skupina koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja 2. <i>SF.4.4.11.06-03 Broj stručnjaka koji sudjeluju u stručnim usavršavanjima za rad s ranjivim skupinama</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
d.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja 2. <i>SF.4.4.11.06-04 Broj stručnjaka koji su završili stručno usavršavanje za rad s ranjivim skupinama</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
e.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja 3. <i>SF.4.4.11.06-05 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu</i> i je li njegova vrijednost ostvarenja u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
f.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja 3. <i>SF.4.4.11.06-06 Unaprjeđena usluga za</i>		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a

	<i>promicanje zdravlja</i> i je li njegova vrijednost realistična i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?			
g.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <i>1. Broj održanih edukativnih aktivnosti za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina</i> te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
h.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <i>2. Broj provedenih edukativnih aktivnosti za jačanje kapaciteta djelatnika HZJZ-a te stručnih i ostalih radnika u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska)</i> te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
i.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <i>3. Izrađena online/digitalna platforma „e-čvorište Živjeti zdravo“</i> te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
j.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <i>4. Broj provedenih istraživanja o zdravstvenim indikatorima i aktivnosti diseminacije rezultata o zdravstvenoj pismenosti ranjivih skupina</i> te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
k.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: <i>5. Broj provedenih informativnih događanja i izrađenih sadržaja za</i>		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod

	podizanje razine svijesti o zdravstvenoj pismenosti ranjivih skupina te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?			
I.	Je li u projektnom prijedlogu odabran obvezni mjerljivi ishod: 6. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti te je li njegova ciljna vrijednost realistična i ostvariva s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima ¹⁵	Da		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju, način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja.
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.4.4.11.06-01 Broj pripadnika ranjivih skupina koji sudjeluju u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti koji je jednak 630?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.4.4.11.06-02 Broj pripadnika ranjivih skupina koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima u području zdravstvene pismenosti koji je jednak 510?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja SF.4.4.11.06-03 Broj stručnjaka koji sudjeluju u stručnim		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja

¹⁵ Pogledati poglavlje 2.2.

	<i>usavršavanjima za rad s ranjivim skupinama koji je jednak 85?</i>			PDP-a/Ciljna vrijednost
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja <i>SF.4.4.11.06-04 Broj stručnjaka koji su završili stručno usavršavanje za rad s ranjivim skupinama koji je jednak 80?</i>		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i Rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja <i>SF.4.4.11.06-05 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu koji je jednak 1?</i>		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i Rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja <i>SF.4.4.11.06-06 Unaprjeđena usluga za promicanje zdravlja koji je jednak 1?</i>		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i Rezultati – Rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a/Ciljna vrijednost
1.4.	prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda¹⁶			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <i>1. Broj održanih edukativnih aktivnosti za unaprjeđenje zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina koji je minimalne vrijednosti 57?</i>		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <i>2. Broj provedenih edukativnih aktivnosti za jačanje kapaciteta djelatnika HZIZ-a te stručnih i ostalih radnika u ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i SOS Dječje selo Hrvatska) koji je minimalne vrijednosti 17?</i>		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <i>3. Izrađena</i>		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod

¹⁶ Pogledati poglavlje 2.5.

	online/digitalna platforma „e-čvorište Živjeti zdravo“ koji je minimalne vrijednosti 1?			
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4. Broj provedenih istraživanja o zdravstvenim indikatorima i aktivnosti diseminacije rezultata o zdravstvenoj pismenosti ranjivih skupina koji je minimalne vrijednosti 9?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih informativnih događanja i izrađenih sadržaja za podizanje razine svijesti o zdravstvenoj pismenosti ranjivih skupina koji je minimalne vrijednosti 6?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 6. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti koji je minimalne vrijednosti 5?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta – Mjerljivi ishod
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
b.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u točki 2.5. Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti - Aktivnosti projekta i Podaci o aktivnosti projekta
c.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s ciljnom skupinom navedenom u poglavlju 2.1. i 2.2. Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati – Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a

3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnih ciljeva?		Da	Prijavni obrazac: Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta i Mjerljivi ishod; Pokazatelji i Rezultati – Rezultati i Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a Proračun i Sažetak proračuna
3.2.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti	DA		*Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanima uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Je li projektni prijedlog usklađen s horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Horizontalna načela, Aktivnosti - Podaci o aktivnosti projekta
5.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
5.1.	• operacija ima jasno razrađene mjere održivosti nakon završetka provedbe			
a.	Jesu li u prijedlogu operacije jasno opisane mjere održivosti nakon završetka provedbe (<i>Upotreba online/digitalne platforme „e – čvorište Živjeti zdravo“ u području unaprjeđenja zdravstvene pismenosti pripadnika ranjivih skupina</i>) kao pokazatelj održivosti		da	Prijavni obrazac – Projekt: Održivost, Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj održivosti

	u razdoblju od 1 godine nakon završetka projekta?			
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.		Da	Prijavni obrazac – Projekt: Podaci o lokaciji projekta; Aktivnosti – Podaci o aktivnosti projekta - Lokacija provedbe aktivnosti
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 36, a najviše 38 mjeseci.		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti: Aktivnosti projekta – Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe), Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
-----------------------------------	---	--------------------------------

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Jesu li predloženi troškovi neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta?		Da
b.	Jesu li dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke?		Da
c.	Jesu li izbačene stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti?		Da
1.2.	predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		Da
1.3.	ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Je li u proračunu projektnog prijedloga ispravno primijenjena paušalna stopa za izračun neizravnih troškova u skladu s poglavljem 2.7.3. Uputa za prijavitelje?		Da
1.4.	poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu poštovana zadana ograničenja za pojedine kategorije troškova u skladu s točkom 2.7.2. Uputa za prijavitelje?		Da
1.5.	proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		Da
b.	Jesu li iz proračuna projektnog prijedloga isključene neprihvatljive vrste troškova navedene u poglavlju 2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje.		Da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj

			uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnom potporom	DA	

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4., ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2.¹⁷ Potvrda se dostavlja za sve Prijavitelje i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

¹⁷ Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/06/Opca-pravila-o-postupanju-po-zalbama-i-prigovorima-ESF.pdf>.

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo zdravstva po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom zdravstva i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo zdravstva mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo zdravstva bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obvezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/ PT1, Ministarstvo zdravstva/PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo zdravlja obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	02. ožujka 2026. godine
Rok za postavljanje pitanja	22. veljače 2026. godine
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja.
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju.

4.9. Objava rezultata PDP-a

PT1, Ministarstvo zdravstva obavještava Prijavitelja o rezultatima cjelokupnog postupka odabira prije donošenja Odluke o financiranju.

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 2);
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o Registru osoba s invaliditetom (NN, br. 63/22)
- Zakon o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
- Zakon o inkluzivnom dodatku (NN 156/23)
- Zakon o osobnoj asistenciji (NN 71/23)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU, br. 6/07 i 5/08)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20, 21/23, 57/24)
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj, odnosno Korisnik bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: - najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova - omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je

	Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).

Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.