

Odgovori na pristigla pitanja 30. 4. 2026. – 4. 5. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
<p>1. Izmjenama Poziva uvedene su tri nove kategorije aktivnosti u Obrascu 3.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodatna pomoć u učenju • Intelektualni napredak i razvoj • Razvoj specifičnih kompetencija <p>Molimo obrazloženje sadržaja i svrhe svake od navedenih kategorija, uz primjere aktivnosti koje bi se mogle svrstati pod pojedinu kategoriju, kako bismo ispravno planirali i prijavili projektne aktivnosti.</p>	4.5.2026.	<p>Izmjenama Poziva odnosno Obrasca 3 stupac „Kategorija aktivnosti“ je usklađen s kategorijama navedenima u Uputama za prijavitelje (točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi).</p> <p>Navedene kategorije odnose se na opća područja razvoja učenika koja se ostvaruju kroz izvannastavne aktivnosti, pri čemu je sadržaj i svrhu pojedine aktivnosti potrebno planirati u skladu s interesima i potrebama učenika te ih usmjeriti na jedno ili više navedenih područja a detaljniji sadržaj nije dodatno propisan Uputama već proizlazi iz autonomije škole i okvira važećih kurikularnih dokumenata.</p>
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
<p>2. Je li prihvatljiv trošak krojačkih usluga, npr. izrada kostima za nastup dramske skupine ili izrada dresova za sportsku skupinu?</p>	30.4.2026.	<p>Trošak vanjske krojačke usluge nije prihvatljiv.</p> <p>U skladu s Izmjenama poziva od 31. ožujka 2026. godine, prihvatljivi su sljedeći troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti; • troškovi nabave opreme povezani s projektnim aktivnostima, odnosno potrebni radi postizanja ciljeva projekta (npr. IKT oprema, licence, namještaj i sl.); • troškovi sudjelovanja učenika, pratitelja, učitelja voditelja i učitelja pratitelja u dijelu izvannastavnih aktivnosti koji se veže uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije i sl. (troškovi usluge organizacije putovanja, ulaznica, kotizacija, putovanja,

Odgovori na pristigla pitanja 30. 4. 2026. – 4. 5. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnne škole“

		<p>smještaja, organiziranih obroka na putovanjima u zemlji i inozemstvu, dnevnicu).</p> <p>Važno je uzeti u obzir da je svaki trošak potrebno povezati s pojedinom aktivnošću, specifičnim ciljem i ciljnom skupinom te navedeno obrazložiti u Obrascu 3. Napominjemo da je za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti predviđen prosječni godišnji iznos od 2.000 EUR po skupini, odnosno maksimalni iznos koji Prijavitelj može potraživati za ovu aktivnost računa se po sljedećoj formuli: broj skupina izvannastavnih aktivnosti * 2.000 EUR.</p>
<p>3. Je li u sklopu prihvatljivih troškova vezano za komunikaciju i vidljivost prihvatljiva izrada promo materijala kao što su majice, vrećice od recikliranih materijala, usb stickovi i sl.</p>	30.4.2026.	<p>U okviru troškova za komunikaciju i vidljivost prihvatljivi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • troškovi izrade promotivnih materijala (video-sadržaja, brošura, letaka, priručnika i sl.) • troškovi organizacije i provedbe informativnih događaja • o troškovi izrade internetskih stranica projekta te diseminacije informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija). <p>Također, napominjemo u okviru Poziva (točka 2.7.2. UzP) troškovi koji se vežu uz komunikaciju i vidljivost prihvatljivi su u iznosu do 2.500,00 EUR.</p>
<p>POSTUPAK PRIJAVE 3. – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga</p>		
<p>4. Imamo pitanje vezano uz unos aktivnosti u prijavnim obrascu. Prilikom unosa aktivnosti potrebno je unijeti lokaciju za provedbu INA, iako će se većina INA provoditi na području 1 županije, izvanučionička nastava je planirana u raznim dijelovima Hrvatske s obzirom da je više škola uključeno u projekt, da li je onda ispravno unijeti kao lokaciju cijelu Hrvatsku iako će se većina INA provoditi na području 1 županije.</p>	30.4.2026.	<p>Na kartici "Podaci o lokaciji" – "Razina na kojoj se projekt provodi" potrebno je upisati lokaciju i pripadajući postotak provedbe projektnih aktivnosti prema lokaciji gdje se one i provode. Prijavni obrazac predviđa unos lokacije na temelju toga gdje se provodi projekt te Prijavitelj sam treba procijeniti postotak raspodjele lokacije na temelju informacija o planiranim aktivnostima kojima će raspolagati u trenutku podnošenja projektne prijave.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 30. 4. 2026. – 4. 5. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnne škole“

<p>Da li je onda da ispravno to unijeti i u kućicu Podaci o lokaciji projekta-cijela Hrvatska s obzirom da je izvanučionička nastava planirana u raznim dijelovima Hrvatske jer je više škola uključeno u projekt?</p>		<p>Dodatno, u Prijavnom obrascu uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija, navedeno je da Prijavitelji trebaju odabrati radi li se o razini cijele Hrvatske ili razini općine/grada/županije ili područja izvan RH.</p> <p>Moguće je odabrati sve županije u padajućem izborniku i odrediti planirani postotak provedbe projekta na pojedinoj odabranoj lokaciji.</p> <p>Ako postoji i najmanji dio aktivnosti koji se odvija izvan RH, na razini prijave mora postojati pripadajući % „područje izvan RH“, a aktivnosti se samo „povezuju“ s tim unesenim lokacijama. Što se tiče određivanja %, on je okviran.</p> <p>Zbroj postotka po svim unesenim lokacijama mora biti 100%.</p>
<p>5. Imamo pitanje nastavno na navedeni Javni poziv. U popratnoj dokumentaciji navedeno je kako je potrebno dostaviti za prijavitelja/partnera zadnji financijski izvještaj, odnosno zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (obrazac P-PPI). Ono što nas zanima, budući da u Uputama za prijavitelje pod točkom 2.6.3. piše kako navedeni dokument ne trebaju dostaviti Jedinice lokalne samouprave, treba li isti dostaviti za partnere odnosno školu?</p>	<p>30.4.2026.</p>	<p>Sukladno odredbi da se financijski i administrativni kapaciteti provjeravaju kumulativno na razini Prijavitelja i Partnera, u slučaju kada je Prijavitelj jedinica lokalne i područne samouprave nije potrebno dokazivanje financijskih i administrativnih kapaciteta ni za partnere.</p>
<p>6. Ako je prijavitelj projekta jedinica lokalne samouprave koja je osnivač škola, a škole su projektni partneri, treba li kod popunjavanja prijavnog obrasca u polja "OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA" i "PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA" opisivati i navoditi samo projekte u kojima je jedinica lokalne samouprave bila prijavitelj/nositelj projekta ili se mogu navesti i projekti u kojima je bila u ulozi projektnog partnera?</p>	<p>30.4.2026.</p>	<p>Mogu se navesti i prethodno provedeni projekti u kojima su prijavitelji bili partneri te projekti u kojima su partneri bili prijavitelji, a relevantni za provedbu aktivnosti projekta.</p> <p>Uzmite u obzir da je za maksimalan broj bodova na kriteriju 5.1. potrebno opisati iskustvo Prijavitelja/Partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (3 ili više) projekata iste ili veće financijske</p>

Odgovori na pristigla pitanja 30. 4. 2026. – 4. 5. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnih škole“

<p>U istom slučaju, treba li kod popunjavanja polja "OPIS KAPACITETA PARTNERA" i "PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA" opisivati i navoditi samo projekte u kojima je pojedina škola (partner u projektnoj prijavi) bila u ulozi projektnog partnera ili se mogu navesti i projekti u kojima je bila u ulozi prijavitelja/nositelja projekta?</p>		<p>vrijednosti prijavljenome, kao i iskustvo u provedbi sličnih ili aktivnosti usporedivih prijavljenima (neovisno o financijskoj vrijednosti), čime se jasno ukazuje na dobre operativne i stručne kapacitete za provedbu projekta.</p>
<p>7. Ako je prijavitelj projekta jedinica lokalne samouprave koja je osnivač škola, a škole su projektni partneri, iz Uputa za prijavitelje iščitavamo da jedinica lokalne samouprave nije dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete, tj. nije dužna dostavljati Zadnji godišnji financijski izvještaj, odnosno zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI). Je li u tom slučaju za škole koje su projektni partneri potrebno dostavljati Zadnji godišnji financijski izvještaj, odnosno zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI)? Ili se ta obaveza odnosi samo na slučaj kada je škola u ulozi prijavitelja?</p>	<p>30.4.2026.</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 5.</p>
<p>8. Koliko detaljno troškovnik treba biti razrađen? Ako smo dobro išitali iz prezentacije s informativne radionice (primjer edukacijskog robota, odlazak u Park znanosti i glazbena pomagala), troškove predviđene za pojedinu izvannastavnu aktivnost je potrebno maksimalno okrupniti u širu kategoriju koja će biti navedena kao jedna stavka proračuna? Trebamo li kod navođenja stavki proračuna voditi se kategorijama Troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti kako su navedene u poglavlju 2.7.1 Uputa za prijavitelje?</p>	<p>30.4.2026.</p>	<p>Da, u okviru aktivnosti organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti u Proračunu Prijavnog obrasca, troškove iz Obrasca 3 potrebno je okrupniti. Kako je navedeno u <i>Prilogu 1. Prijavni obrazac s Uputama za popunjavanje</i> troškove organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti potrebno je prikazati po školi u okviru jedne stavke troška, dok su u Obrascu 3. razrađeni troškovi na razini svake izvannastavne aktivnosti/skupine koja se provodi u pojedinoj školi. Dakle, ako u projektu sudjeluje 8 škola, unutar predmetne aktivnosti bit će 8 stavki troškova.</p>
<p>9. Je li potrebno kliknuti DA ili NE na stavku PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta u slučaju kada je škola samostalni prijavitelj?</p>	<p>4.5.2026.</p>	<p>Ako škola nije upisana u registar obveznika PDV-a kod Porezne uprave, PDV nije povrativ.</p>
<p>10. U dijelu Pokazatelji i rezultati, za pokazatelj „broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima za obje godine“ – upisuje li</p>	<p>4.5.2026.</p>	<p>Ciljne vrijednosti svih pokazatelja potrebno je odrediti kao apsolutne brojeve.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 30. 4. 2026. – 4. 5. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

se ciljna vrijednost kao apsolutni brožčani iznos (npr. 50 učenika) ili kao postotak (npr. 80 %)?		Propisana minimalna vrijednost pokazatelja iznosi 40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2025./2026. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt.
11. Pod stavkom Proračun pod Upravljanje projektom u webinaru nije pojašnjeno kako unijeti Upravljanje projektom. Kako izračunati iznos koji se unosi u taj dio?	4.5.2026.	Troškovi upravljanja projektom predstavljaju neizravne troškove projekta, sukladno tč. 2.7.1. Uputa za prijavitelje. S obzirom da se neizravni troškovi izračunavaju primjenom paušalne stope od 2 % na prihvatljive izravne troškove (što je automatski vidljivo u eKoheziji u dijelu Sažetak proračuna), u dijelu Proračun > Upravljanje projektom nije potrebno unositi stavku proračuna koja se odnosi na upravljanje projektom.