

Odgovori na pristigla pitanja 22.01.2026. - 29.01.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA - 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima		
1. U slučaju kada postoje izvannastavne aktivnosti, kao npr. Nogomet, koja se provodi u dvije različite skupine: ženski nogomet i muški nogomet, koji se broj izvannastavnih aktivnosti ovdje uzima u obzir, jedna ili dvije izvannastavne aktivnosti?	26.01.2026.	U navedenom slučaju uzimaju se u obzir dvije izvannastavne aktivnosti. Sukladno Uputama za prijavitelje, mjerljivi ishod „Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti“ računa se po skupini, a ne samo po nazivu aktivnosti. Ako se ista izvannastavna aktivnost provodi u više skupina, svaka skupina smatra se zasebnim doprinosom mjerljivom ishodu, pod uvjetom da svaka skupina ima propisani minimalni broj učenika. Ako se izvannastavna aktivnost u okviru jedne školske godine provodi u više skupina, naznačite i razlikovanje prema nazivu skupine (npr. Nogomet 1, Nogomet 2 ili slično). Za provedbu izvannastavnih programa formiraju se skupine od minimalno 8 učenika. Iznimno, u školama koje imaju manje od 10 učenika mogu se formirati i manje skupine.
2. Vremenski okvir provedbe izvannastavnih aktivnosti Je li uvjet Poziva da se izvannastavne aktivnosti provode u točno određenom vremenskom razdoblju tijekom dana (npr. od 15:00 do 17:00 sati), ili je moguće fleksibilno planirati vrijeme provedbe aktivnosti sukladno organizaciji rada škole, uz uvjet da se aktivnosti provode izvan redovne nastave?	27.01.2026.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole i planovima rada škole. Škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti, uključivanje vanjskih suradnika), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva.
PRAVILA POZIVA - 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu		
3. U Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, u točki 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu. Radi li se ovdje o ukupnom broju učenika jedne škole ili broju učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima * 500 EUR?	26.01.2026.	Molimo pogledati odgovor pod brojevima: 2. i 3., u objavljenim Odgovorima na pristigla pitanja 14.01.-21.01.2026.

Odgovori na pristigla pitanja 22.01.2026. - 29.01.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

Trajanje projekta je dvije godine. Prosječni godišnji iznos je 2.000 € po skupini. Znači li to da se treba pisati troškovnik za dvije godine ili samo za jednu, a za drugu godinu ide naknadno?		
PRAVILA POZIVA - 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
4. Je li potrebno imati ponude ili poveznice na stranice webshopova uz troškovnike? Što ako se neka aktivnost ne realizira, prvenstveno terenska nastava. Postoji li mogućnost prenamjene sredstava ili se ta sredstva vraćaju?	26.01.2026.	Za potrebe planiranja troškova projekta uputno je napraviti analizu tržišta kako bi osigurali da su predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama, no dokumentaciju/analizu nije potrebno prilagati projektnoj prijavi. Ako PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi da je potrebno, može zatražiti dodatno pojašnjenje ili dokumentaciju za pojedini trošak u svrhu provjere kriterija. U nastavku odgovor na drugi dio pitanja: Iznos bespovratnih sredstava isplaćuje se na temelju odobrenog iznosa prihvatljivih troškova i napretka provedbe projekta u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Neurošena sredstva se ne mogu potraživati stoga se ne mogu nadoknaditi. Ako se planirana aktivnost, poput terenske nastave u sklopu izvannastavnih aktivnosti, ne realizira, troškovi povezani s tom aktivnošću ne mogu se smatrati prihvatljivima te se za njih ne može ostvariti nadoknada. Mogućnost prenamjene sredstava postoji isključivo u okviru prihvatljivih troškova iste aktivnosti (organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti), uz poštivanje svih propisanih ograničenja i pravila prihvatljivosti, te uz pravovremenu prethodnu obavijest nadležnom tijelu, odnosno kroz postupak izmjene ugovora ako je primjenjivo sukladno čl.

Odgovori na pristigla pitanja 22.01.2026. - 29.01.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		17 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (objavljen u sklopu natječajne dokumentacije).
5. Ako izvannastavnu aktivnost planiramo provoditi dvije školske godine, da li tada možemo zatražiti sredstva do 4000,00 eura ukupno za tu izvannastavnu aktivnost?	28.01.2026.	Molimo pogledati odgovor pod brojem 2 i 3, u objavljenim Odgovorima na pristigla pitanja 14.01.-21.01.2026.
6. Poštovani, u Pozivu za projektni prijedlog ne nalazim odgovor je li dopušteno planirati više izvannastavnih aktivnosti koje dijele isti cilj i ishode projekta, ali su sadržajno i metodološki prilagođene različitim dobnim skupinama učenika (npr. učenicima razredne i predmetne nastave)?	29.01.2026.	Molimo pogledati odgovor na Pitanje br.1 Ako se ista izvannastavna aktivnost provodi u više skupina, svaka skupina smatra se zasebnim doprinosom mjerljivom ishodu, pod uvjetom da svaka skupina ima propisani minimalni broj učenika. Ako se izvannastavna aktivnost u okviru jedne školske godine provodi u više skupina (ovisno o dobi, npr. učenicima razredne nastave i predmetne nastave), naznačite i razlikovanje prema nazivu skupine (npr. Dramska skupina 1, Dramska skupina 2 ili slično). Za provedbu izvannastavnih programa formiraju se skupine od minimalno 8 učenika. Iznimno, u školama koje imaju manje od 10 učenika mogu se formirati i manje skupine.
PRAVILA POZIVA 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva		
7. Pitanje je vezano uz prihvatljivost osnovnoškolske ustanove koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni, ali prema posebnim oblicima školovanja (djeca s razvojnim teškoćama). Ima li prepreka da takva osnovnoškolska ustanova bude Prijavitelj u sklopu ovog poziva? Također, kako su razredi odjeli u takvim odgojnom obrazovnim ustanovama do 5 učenika, mogu li se formirati manje skupine INA sukladno broju učenika unutar pojedinih razrednih odjela?	23.01.2026.	Sukladno točki 2.6.1. Uputa, Prihvatljivi prijavitelji, prihvatljiv prijavitelj može biti svaka osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) što uključuje i osnovnoškolske odgojno-obrazovne ustanove prema posebnim oblicima školovanja (djeca s razvojnim teškoćama). Za provedbu izvannastavnih programa formiraju se skupine od minimalno 8 učenika. Iznimno, u školama koje imaju manje od 10 učenika mogu se formirati i manje skupine.

Odgovori na pristigla pitanja 22.01.2026. - 29.01.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		Međutim, uvažavajući okolnosti razmotrit će se izmjena Poziva.
8. Prijavitelj projekta je županija, osnivač osnovne škole, koja je partner u projektu i koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Osnovna škola partner ima područnu školu, koja isto djeluje u jednoj smjeni, a broji 9 učenika. Može li, u ovom slučaju, područna škola sa 9 učenika sudjelovati u projektu?	26.01.2026.	Prihvatljivi prijavitelji sukladno točki 2.6.1 Uputa za prijavitelje su: • Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili regionalne (područne) samouprave, kao osnivač osnovnoškolske/ih ustanove/a • osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi). Prijavitelj RH i JLP(R)S obvezno prijavljuje i provodi projekt u partnerstvu sa osnovnoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) kojima je osnivač, a čiji učenici sudjeluju u projektu. Sukladno navedenome, Prijavitelj u svoj projekt može uključiti više od jednog partnera te tako i matičnu školu i područnu školu, koja se spominje u pitanju, ako rade u jednoj smjeni.
9. Ako područne škole imaju mali broj učenika (no veći od 10), mogu li jednu skupinu činiti učenici matične i područnih škola, npr. 6 učenika matične i 3 učenika područne škole ili 4 učenika matične, 2 jedne područne i 4 druge područne škole? To je ujedno i u skladu sa zaduženjem učitelja koji ima 1 sat izvannastavne aktivnosti pa ga naizmjenice izvodi u matičnoj i područnoj školi.	27.01.2026.	Za provedbu izvannastavnih programa formiraju se skupine od minimalno 8 učenika. Iznimno, u školama koje imaju manje od 10 učenika mogu se formirati i manje skupine. U okviru ovog Poziva, provedba izvannastavnih aktivnosti moguća je isključivo u školama (matičnim ili područnim) koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti, uključivanje vanjskih suradnika), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva. Napominjemo da se u

Odgovori na pristigla pitanja 22.01.2026. - 29.01.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		Obrascu 3 skupine moraju prikazati na razini jednog objekta (matične/područne škole). U ovom slučaju moguće je stavke za sve učenike navesti pod matičnom školom – potrebno je navesti ukupan broj učenika u skupini, uz napomenu da sudjeluju i učenici iz područne škole.
PRAVILA POZIVA - 2.7.1.		Prihvatljive vrste troškova
10. U poglavlju koje se odnosi na prihvatljive izravne troškove, navedeno je da su prihvatljivi „troškovi nabave odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu izvannastavnih aktivnosti“. Molimo pojašnjenje može li se u okviru navedene kategorije prihvatljivih izravnih troškova smatrati prihvatljivom: - nabava i instalacija specijaliziranog radnog/laboratorijskog stola koji bi se koristio isključivo u provedbi izvannastavnih aktivnosti iz područja kemije, biologije i fizike (B1 – izvannastavne aktivnosti), - kao i nužni prateći troškovi dovođenja električne energije i vode potrebnih za funkcionalno korištenje navedene opreme u svrhu provedbe tih izvannastavnih aktivnosti. Pitanje se odnosi isključivo na tumačenje prihvatljivosti navedene vrste troška u skladu s Uputama za prijavitelje.	22.01.2026.	Sukladno Uputama za prijavitelje točka 2.7., prihvatljivi su troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu izvannastavnih aktivnosti. Prilagodbe prostora, građevinski radovi, infrastrukturni zahvati i dogradnja i ostalo navedeno nije prihvatljivo. Međutim, uvažavajući okolnosti razmotrit će se izmjena Poziva.
11. Sudjelovanje vanjskih suradnika u provedbi izvannastavnih aktivnosti. U dijelu Uputa koji se odnosi na organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti (B1), navodi se da se aktivnosti provode u okviru školskog kurikulumu. Molimo pojašnjenje je li, sukladno Uputama za prijavitelje, dopušteno sudjelovanje vanjskih suradnika (npr. stručnjaka iz znanstvenih ili obrazovnih institucija) u provedbi pojedinih izvannastavnih aktivnosti, uz uvjet da je nositelj aktivnosti učitelj zaposlen u školi, te da se sudjelovanje vanjskih suradnika ne odnosi na financiranje njihovog rada iz sredstava projekta.	22.01.2026.	U okviru provedbe pojedine izvannastavne aktivnosti moguće je planirati suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi projekta (nisu projektni partneri), no doprinose kvaliteti, ali za te aktivnosti nije prihvatljivo potraživati troškove. Osim toga, doprinos i način suradnje treba biti obrazložen na razini pojedine aktivnosti te će biti predmet procjene kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 5.2.).

Odgovori na pristigla pitanja 22.01.2026. - 29.01.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

12. Prihvatljivost troškova opreme i didaktičkih sredstava Jesu li prihvatljivi troškovi u okviru provedbe izvannastavnih aktivnosti troškovi nabave opreme i sredstava, primjerice: - o mikroskopa i druge STEM opreme, - o asistivne tehnologije, - o VR naočala i druge digitalne opreme za potrebe digitalnih radionica i sličnih aktivnosti, pod uvjetom da su navedeni troškovi izravno povezani s provedbom planiranih izvannastavnih aktivnosti?	27.01.2026.	Sukladno Uputama za prijavitelje točka 2.7., prihvatljivi su troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu izvannastavnih aktivnosti. Međutim, uvažavajući okolnosti razmotrit će se izmjena Poziva.
13. Prihvatljivost troškova plaća – zamjene učitelja Je li prihvatljiv trošak plaće učitelja koji provodi nastavu kao zamjena za učitelja koji, u okviru projekta, s učenicima sudjeluje u izvanučioničkim aktivnostima (npr. izlet, terenska nastava ili druge aktivnosti u sklopu izvannastavne aktivnosti), osobito u kontekstu propisanog fonda sati učitelja i organizacije rada škole?	27.01.2026.	Pozivom su kao prihvatljivi definirani troškovi koji se odnose na organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti, uključujući troškove sudjelovanja učenika i učitelja u izvanučioničkim oblicima nastave (npr. putni troškovi, smještaj, ulaznice, dnevnice), ali ne i troškovi plaća ili zamjena učitelja u redovnoj nastavi.
14. Pitanje: • Ako npr. provodimo izvannastavnu aktivnost Knjigoljupci, je li prihvatljiv trošak susret s piscem i njegov dolazak u školu? • Je li u okviru izvannastavne aktivnosti STEM znalci prihvatljiv dolazak STEM laboratorija u školu u kojem će učenici provoditi neke aktivnosti ili je prihvatljiv samo odlazak do takvog laboratorija? • Pri planiranju izvanučioničke nastave za neku skupinu, moraju li na tu nastavu ići samo učenici te skupine ili možemo planirati izvanučioničku nastavu za više skupina? Npr. Odlazak na predstavu – Dramska skupina, glazbeno-scenska, Mali govornici.....svi zajedno	28.01.2026.	Prihvatljivi su Troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti: troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti te troškovi sudjelovanja učenika, pratitelja, učitelja voditelja i učitelja pratitelja u dijelu izvannastavnih aktivnosti koji se veže uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije i sl. (troškovi ulaznica, kotizacija, putovanja, smještaja, organiziranih obroka na putovanjima u zemlji i inozemstvu, dnevnic). U okviru navedenog prihvatljiva je i organizacija STEM laboratorija u školu, kao i susret s piscem i njegov dolazak u školu – naime, u okviru provedbe pojedine izvannastavne aktivnosti moguće je planirati suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi projekta (nisu projektni partneri), no doprinose kvaliteti provedbe, ali za te aktivnosti nije prihvatljivo potraživati

Odgovori na pristigla pitanja 22.01.2026. - 29.01.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		troškove (vanjske usluge nisu navedene unutar prihvatljivih troškova). Škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti, uključivanje vanjskih suradnika), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva. U skladu s Uputama za prijavitelje, točka 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i>, prihvatljive su sve izvannastavne aktivnosti usmjerene na: sportski i tjelesni razvoj, razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija, razvoj digitalnih, informatičkih, odnosno kompetencija povezanih s uporabom novih tehnologija, razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina, dodatnu pomoć u učenju, odnosno razvoj kompetencija i vještina učenja, intelektualni napredak i razvoj, razvoj specifičnih kompetencija. U skladu s navedenim, moguće je planirati izvanučioničku nastavu za više skupina, ali napominjemo ako se izvanučioničku aktivnost planira za više skupina, svaka skupina mora biti zasebno navedena u Obrascu 3. zajedno s pripadajućim troškom za izvanučioničku aktivnost.
PRAVILA POZIVA - 2.8.2.		Početak razdoblja provedbe
15. Škola ima sklopljen ugovor za dogradnju škole u sklopu NPOO poziva "Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole" i trenutačno je projekt u provedbi. S obzirom da će škola krenuti sa jednosmjenskim radom od 9/2026 da li bi takva škola bila prihvatljiva za financiranje u sklopu ovog poziva?	27.01.2026.	Prihvatljivi prijavitelji su Republika Hrvatska 10 ili jedinica lokalne ili regionalne (područne) samouprave na području Republike Hrvatske kao osnivač osnovnoškolske/ih ustanove/a te osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi). Uvjet rada u jednoj smjeni provjerava se u fazi provjere prihvatljivosti/procjeni kvalitete te je navedene uvjete potrebno zadovoljiti prije provedbe projekta.

Odgovori na pristigla pitanja 22.01.2026. - 29.01.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		Korisnik može zatražiti uvođenje dodatnih partnera i/ili drugih izmjena ugovora tijekom provedbe projekta pod uvjetima iz članka 17 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava na temelju kriterija odabira ili načelo jednakog postupanja. Napominjemo da se ugovorena ukupna vrijednost projekta ne može mijenjati.
PRAVILA POZIVA - 4.2. Procjena kvalitete		
16. Udio programa izvannastavnih aktivnosti u određenim područjima - razvoj digitalnih kompetencija; okolišna održivost; ravnopravnost spolova - odnosi li se taj udio na sve izvannastavne aktivnosti, tj. sadrži li njihov program te elemente ili se odnosi na specifičnu aktivnost koja bi se bavila samo tom temom?	26.01.2026.	Doprinos promicanju horizontalnih načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za Prijavitelje. Osim toga, provedba programa izvannastavnih aktivnosti u području razvoja digitalnih vještina, ekološke osviještenosti i/ili osobnih, socijalnih i interpersonalnih vještina kojima se potiču teme nediskriminacije te programa pomoći u učenju predmetom je procjene kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 4.1.) – na temelju podataka koje upiše Prijavitelj u Prijavni obrazac te Obrazac 3 – Podaci o izvannastavnim aktivnostima (stupac G). U Uputama za popunjavanje Obrasca 3 navodi se da se u procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 4.1.) više bodova dodjeljuje projektima koji se odnose na provedbu većeg broja programa izvannastavnih aktivnosti u području razvoja digitalnih vještina, ekološke osviještenosti i razvoja osobnih, socijalnih i interpersonalnih vještina kojima se potiču teme nediskriminacije, ravnopravnosti spolova i programa pomoći u učenju.