

Odgovori na pristigla pitanja 10. 4. 2026. – 16. 4. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnih škole“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
<p>1. Obraćam Vam se u svojstvu koordinatorice za Europski socijalni fond plus za razrednu nastavu u našoj školi, s molbom za pojašnjenje.</p> <p>Naime, u našoj školi postoje učitelji zaposleni u produženom boravku koji u okviru svog radnog vremena kontinuirano provode različite kreativne i pedagoški osmišljene aktivnosti s učenicima. Međutim, navedene aktivnosti nisu formalno organizirane kao izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Slijedom navedenog, molim Vas za informaciju o tome postoji li mogućnost da se i učitelji koji rade u produženom boravku uključe u predmetni projekt, odnosno mogu li aktivnosti koje provode biti prepoznate kao prihvatljive u okviru istoga.</p>	13.4.2026.	Na pitanje je već odgovoreno u setu Pitanja i odgovora 23.3.2026. – 31.3.2026. (pitanje broj 2).
PRAVILA POZIVA 2. – 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva		
<p>2. U projektu je Županija prijavitelj a osnovne škole su partneri (Županija je osnivač škola). Da li je međusobno partnerstvo potrebno dokazivati zajedničkom aktivnošću između partnera i Prijavitelja, s obzirom da se radi o partnerima u projektu koji nastavu imaju organiziranu u jednoj smjeni i svaki od njih će provoditi svoje izvannastavne aktivnosti u okviru projekta?</p>	16.4.2026.	Partnerstvo nije potrebno dokazivati zajedničkom aktivnosti, u redu je da svaka škola partner provodi zasebno svoje izvannastavne aktivnosti odnosno da ima ulogu u projektu.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
<p>3. Vezano uz dokumentaciju koja se dostavlja, a koja se odnosi na GFI škole. Je li dovoljno dostaviti samo referentnu stranicu ili je potrebno dostaviti cijeli dokument financijskog izvještaja?</p>	14.4.2026.	Potrebno je dostaviti skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja/Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja/Partnera ili elektronički zapis učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.
POSTUPAK PRIJAVE 3. – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga		
<p>4. Pitanje vezano uz projektni tim, da li je potrebno u prijavnom obrascu imenovati projektni tim ili je dovoljno navesti uloge</p>	10.4.2026.	Dovoljno je opisati projektni tim, njegove članove odnosno, navesti uloge projektnog tima. Imenovanje osoba u projektnom timu dostavlja se u provedbi, nakon potpisa ugovora o dodjeli

Odgovori na pristigla pitanja 10. 4. 2026. – 16. 4. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

projektnog tima i da li je potrebno dostavljati kakvu popratnu dokumentaciju uz to?		bespovratnih sredstava, na zahtjev i prema uputi Posredničkog tijela druge razine (PT2) – Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO, DEFCO).
---	--	---