



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

„Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“

(referentni broj: SF.3.4.11.05)

-otvoreni (privremeni) postupak



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	5
1.3. Pokazatelji PULJP-a	7
1.4. Odgovornosti za upravljanje	8
1.5. Financijska alokacija PDP-a	8
2. PRAVILA PDP-a	9
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	9
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	13
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	17
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	18
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	18
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	22
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	22
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	23
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	25
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere	25
2.7. Prihvatljivost troškova	30
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	30
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	31
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	34
2.7.4. Prihodi	35
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	35
2.8.1. Lokacija provedbe	35
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	35
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	35
2.9. Horizontalna načela	36
2.10. Komunikacija i vidljivost	38
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	39
2.12. Dvostruko financiranje	39
3. POSTUPAK PRIJAVE	41
3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga	41

3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	44
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	44
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	45
3.5.	Pitanja i odgovori.....	46
3.6.	Informativne radionice.....	46
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	46
4.1.	Administrativna provjera.....	47
4.2.	Procjena kvalitete.....	48
4.3.	Žalbe i prigovori.....	65
4.4.	Odluka o financiranju	66
4.5.	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira.....	66
4.6.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	67
4.7.	Izmjene i dopune PDP-a	68
4.8.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	68
4.9.	Indikativni vremenski rokovi	70
4.10.	Objava rezultata PDP-a.....	71
5.	PRILOZI I OBRASCI	72
	ZAKONODAVNI OKVIR	73
	POJMOVNIK.....	75

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P3. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.11. 3.k) *Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerene na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi.*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 159. Mjere za unaprjeđenje pružanja usluga skrbi u obitelji i zajednici,

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 06. Rješavanje problema siromaštva djece,

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osvijestene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.](#) ističe potrebu za jačanjem usluga usmjerenih djeci s ciljem suzbijanja dječjeg siromaštva i socijalne isključenosti. Širenjem mreže socijalnih usluga za djecu podržat će se razvoj i dostupnost usluga u zajednici kao i sve aktivnosti daljnje prevencije institucionalizacije.

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.](#) ističe potrebu smanjenja rizika od siromaštva i socijalne isključenosti te nejednakosti u društvu kao i unaprjeđenje ravnomjerne dostupnosti i kvalitete sveobuhvatne socijalne skrbi za posebno osjetljive skupine među kojima su i djeca.

[Nacionalni akcijski plan za provedbu preporuke Vijeća Europske unije o uspostavi europskog jamstva za djecu](#) u općem cilj 6. *Poboljšana dostupnost socijalnih usluga u zajednici usmjerenih djeci u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti* ističe da su planirane aktivnosti daljnjeg razvoja socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji u riziku na područjima na kojima te usluge nisu dostatne ili uopće nisu dostupne.

[Nacionalni plan za prava djece 2022.-2026.](#) i pripadajući [Akcijski plan](#) ističu potrebu osiguravanja sustavne podrške za unaprjeđenje kvalitete života djece i njihove sigurnosti naglašavajući važnost razvoja javnih politika promicanja jednakih mogućnosti za djecu u riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti.

[Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021.-2027.](#) i pripadajući [Akcijski plan](#) unutar Posebnog cilja 1. *Povećanje dostupnosti socijalnih usluga* navode mjere povećanja opsega pružanja izvaninstitucijskih usluga na područjima na kojima te usluge nisu dostatne ili nisu dostupne u odnosu na potrebe korisnika.

[Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje 2021.-2027.](#) i pripadajući [Akcijski plan](#) ističu cilj prevencije i smanjenja dječjeg siromaštva i socijalne isključenosti.

[Program Vlade Republike Hrvatske 2024.-2028.](#) navodi da će se osigurati ravnomjeran pristup integriranim uslugama sustava socijalne skrbi, zdravstva te odgoja i obrazovanja za djecu i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Jedna od temeljnih odrednica društvene isključenosti djece i mladih jest nejednak pristup socijalnim uslugama u zajednici. S najvećim zaprekama u ostvarivanju pristupa navedenim uslugama suočavaju se djeca i mladi u ugrožavajućim okolnostima te djeca s teškoćama u razvoju, čiji je razvoj, sigurnost ili dobrobit narušena ili u riziku zbog nepovoljnih uvjeta. Ti

uvjeti uključuju, ali nisu ograničeni na: zanemarivanje, zlostavljanje, nasilje među roditeljima, siromaštvo, mentalne poteškoće roditelja, ovisnosti, razvod ili razdvojeno roditeljstvo te nedostatak roditeljskih kompetencija. Djeca s teškoćama u razvoju i njihove obitelji dodatno su opterećeni visokim troškovima skrbi, ograničenim obrazovnim mogućnostima i nedostatnom podrškom. Uz sve rizike koji vrijede za djecu, mladi još prolaze kroz izazove razvoja identiteta, obrazovanja, zapošljavanja i mentalnog zdravlja, što može dovesti do iskazivanja problema u ponašanju, sukoba s roditeljima, povlačenja, agresije, zlouporabu sredstava ovisnosti ili napuštanja obrazovanja ili rizične oblike povezivanja s vršnjacima.

Primarni fokus *Nacionalnog akcijskog plana za provedbu preporuke Vijeća Europske unije o uspostavi europskog jamstva za djecu* je na djeci u povećanom riziku od siromaštva te su mjere i intervencije usmjerene prvo na pružanje podrške toj djeci s naglaskom na djecu i mlade koji žive na područjima županija s nedovoljno razvijenim uslugama.

Prioritet je stoga, kroz osiguravanje pružanja socijalnih usluga, povećati njihovu dostupnost i smanjiti regionalne nejednakosti u pristupu uslugama te djeci i mladima omogućiti punu uključenost u društvo. Na taj se način utječe i na prevenciju institucionalizacije i podupire se proces deinstitutionalizacije.

Socijalne usluge, definirane Zakonom o socijalnoj skrbi¹, odnose se na aktivnosti namijenjene prepoznavanju, sprječavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihova života u zajednici. **Socijalne usluge u užem smislu** odnose na prava na usluge, mjere i aktivnosti propisane nacionalnim zakonodavstvom. **Socijalne usluge u širem smislu** obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. Radi se o socijalnim uslugama, odnosno mjerama, aktivnostima i programima koje nisu definirane zakonima i propisima; financiraju se iz različitih izvora te mogu dopunjavati socijalne usluge u užem smislu na način da u određenom vremenskom razdoblju odgovaraju na specifične potrebe korisnika.

U prethodnom financijskom razdoblju učinjeni su pozitivni pomaci u području razvoja socijalnih usluga za djecu. U sklopu ESF poziva **Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici** u okviru komponente usmjerene djeci i mladima provedeno je 26 projekata ukupne vrijednosti 4.66 milijuna eura.

¹1. prva socijalna usluga, 2. usluga sveobuhvatne procjene i planiranja, 3. savjetovanje, 4. stručna procjena, 5. psihosocijalno savjetovanje, 6. socijalno mentorstvo, 7. obiteljska medijacija, 8. psihosocijalni tretman radi prevencije nasilničkog ponašanja, 9. psihosocijalna podrška, 10. rana razvojna podrška, 11. pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, 12. pomoć u kući, 13. boravak, 14. organizirano stanovanje i 15. smještaj. Jedino je posljednja usluga (usluga smještaja) institucijska usluga.

U okviru ovog PDP-a financirat će se projekti koji će omogućiti dostatnost i ravnomjernu razvijenost mreže socijalnih usluga u zajednici za djecu i mlade, a time i mreže pružatelja usluga u zajednici, povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga te prevenciju institucionalizacije, istovremeno podupirući socijalnu uključenost djece i mladih u nepovoljnom položaju.

Opći cilj PDP-a je unaprjeđenje socijalne uključenosti djece i mladih kroz širenje mreže socijalnih usluga u zajednici s ciljem prevencije i smanjenja siromaštva i socijalne isključenosti.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je sljedeći:

- Osiguravanje pružanja socijalnih usluga djeci, mladima i njihovim roditeljima/udomiteljima/skrbnicima radi povećanja uključenosti u društvo.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju	Osoba	Specifični pokazatelj ostvarenja Odnosi se na broj osoba u nepovoljnom položaju pripadnika ciljne skupine kojima se u okviru projekta pružaju socijalne usluge.	SF.3.4.11.05-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge
SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku	Osoba	Specifični pokazatelj rezultata Odnosi se na broj osoba u nepovoljnom položaju (pripadnika ciljne skupine), navedene pod pokazateljem SO03, a kojima je u okviru projekta pružena jedna ili više socijalnih usluga minimalno 15 puta.	SF.3.4.11.05-02 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno

registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 19.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 16.150.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 2.850.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Osiguravanje pružanja socijalnih usluga djeci, mladima i njihovim roditeljima/udomiteljima/skrbnicima radi povećanja uključenosti u društvo	
Ciljne skupine	• djeca bez roditelja/odgovarajuće roditeljske skrbi² • djeca i mladi u riziku³ • djeca i mladi u alternativnim oblicima skrbi⁴ • djeca i mladi s problemima u ponašanju⁵ • djeca s teškoćama u razvoju⁶ • djeca korisnika zajamčene minimalne naknade⁷ • djeca i mladi žrtve nasilja⁸ • djeca pripadnici romske nacionalne manjine • djeca iz Ukrajine • djeca bez pratnje⁹

² Odnosi se na **djecu do 18. godine** (na dan ulaska u projektnu aktivnost) bez roditelja (npr. čiji su roditelji umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravišta, lišeni prava na roditeljsku skrb) ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, uključujući djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi iz obitelji u kojima su izrečene/u tijeku su mjere obiteljsko – pravne zaštite.

³ Za potrebe ovog Poziva djecom i mladima u riziku smatraju se **djeca do 18. godine** (na dan ulaska u aktivnost) i **mladi od 18. do 21. godine** (na dan ulaska u aktivnost) u obiteljima u kojima su prisutni čimbenici rizika koji mogu negativno utjecati na njihov razvoj, sigurnost ili dobrobit. Ti uvjeti uključuju, ali nisu ograničeni na: zanemarivanje, zlostavljanje, nasilje među roditeljima, siromaštvo, zdravstvene poteškoće, mentalne poteškoće roditelja, ovisnosti, razvod ili razdvojeno roditeljstvo te nedostatak roditeljskih kompetencija i sl.

⁴ Odnosi se na **djecu do 18. godine** i **mlade od 18. do 26. godine** (na dan ulaska u projektnu aktivnost) koji žive izvan svoje vlastite obitelji, na smještaju kod pružatelja socijalne usluge ili u organiziranom stanovanju uz sveobuhvatnu ili povremenu podršku kod pružatelja socijalne usluge.

⁵ Odnosi se na **djecu do 18. godine** (na dan ulaska u projektnu aktivnost) i **mlade od 18. do 21. godine** (na dan ulaska u projektnu aktivnost) kojima je zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba) potrebna intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju.

⁶ Odnosi se na **djecu do 18. godine** (na dan ulaska u projektnu aktivnost) koja zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno – jezičnih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu podršku za učenje i razvoj.

⁷ Odnosi se na **djecu do 18. godine** (na dan ulaska u projektnu aktivnost) koja žive u kućanstvu koje ima priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

⁸ Odnosi se na **djecu do 18. godine** (na dan ulaska u projektnu aktivnost) žrtve obiteljskog nasilja i vršnjačkog nasilja (nasilja među djecom i mladima) i **mlade od 18. do 21. godine** (na dan ulaska u projektnu aktivnost) žrtve vršnjačkog nasilja (nasilja među djecom i mladima)

⁹ **Dijete bez pratnje** je državljanin treće zemlje ili osoba bez državljanstva **mlađa od 18 godina**, koja je ušla u RH bez pratnje odrasle osobe odgovorne za njega u smislu roditeljske skrbi sukladno zakonodavstvu RH, sve dok se ne stavi pod skrb takve osobe, a uključuje i djecu koja su ostala bez pratnje nakon što su ušla u RH (Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, NN, br. 70/15, 127/17, 33/23, 17/25.)

	• raseljena djeca¹⁰ • roditelji/udomitelji/skrbnici¹¹ (i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi) djece i mladih pripadnika ciljnih skupina koji su uključeni u projektne aktivnosti Napomena: Ukoliko osoba zadovoljava uvjete za pripadnost više ciljnih skupina, može se tijekom provedbe projekta prijaviti kao pripadnik jedne ili više ciljnih skupina, ali ista, neovisno što zadovoljava uvjete pripadnosti ciljnoj skupini za više ciljnih skupina, uključuje se na osnovi pripadnosti jednoj ciljnoj skupini te u sklopu ovog Poziva može samo jednom biti odobrena kao pokazatelj Specifičnog cilja SF.3.4.11.05-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge. Projektan prijedlog ne može uključivati kao ciljnu skupinu isključivo ciljnu skupinu "Roditelji/udomitelji/skrbnici (i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi) djece i mladih pripadnika ciljnih skupina koji su uključeni u projektne aktivnosti".
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Pružanjem socijalnih usluga djeci i mladima te njihovim roditeljima/udomiteljima/skrbnicima, kao pripadnicima ranjivih skupina, doprinijet će se rješavanju njihovih specifičnih potreba i poteškoća te omogućiti ostvarenje osobnih potencijala čime će se povećati kvaliteta života i veća uključenost u zajednicu u kojoj žive.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	SF.3.4.11.05-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge SF.3.4.11.05-02 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Nazivi pokazatelja Specifičnog cilja 1.	
SF.3.4.11.05-01	
Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge	
Opis pokazatelja	U pokazatelj se ubrajaju svi pripadnici odabrane/ih ciljnih skupina/a kojima se u okviru projekta pruža minimalno jedna socijalna usluga bez obzira na njezino trajanje (primjerice može se obuhvatiti samo 30 djece pripadnika romske nacionalne manjine, ili 15 djece pripadnika romske nacionalne manjine i 15 djece s teškoćama u razvoju).

¹⁰ Odnosi se na djecu do 18. godine državljanke trećih zemalja, kao i djecu do 18. godine bez državljanstva (na dan ulaska u projektne aktivnosti), koja su bila prisiljena napustiti područje ili zemlju svog podrijetla, odnosno koja su bila evakuirana, posebice na poziv međunarodnih organizacija, a koja se ne mogu vratiti u trajne i sigurne uvjete života zbog situacije koja prevladava u toj zemlji; osobito djeca koja su napustila područje oružanih sukoba ili lokalnog nasilja te djeca koja su u ozbiljnoj opasnosti od, ili su bile žrtve, sustavnog ili općeg kršenja svojih ljudskih prava.

¹¹ Ne odnosi se na skrbnika koji je zaposlen u Hrvatskom zavodu za socijalni rad.

	Navedeno znači da je dovoljno da se jednom pripadniku ciljne skupine pruži bilo koja socijalna usluga minimalno 1 puta i osoba će se brojati u ovaj Specifični pokazatelj ostvarenja. Napomena: osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala. Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokazi: - Dokumentacija o pripadnosti odabranoj/im ciljnoj/im skupini/ama navedena u točki 2.2. Uputa za prijavitelje - Potpisna lista¹² pripadnika ciljne/ih skupine/a iz koje je vidljivo kojim pripadnicima ciljne skupine se pruža minimalno jedna socijalna usluga i/ili - Popis sudionika¹³ koji izrađuje Korisnik bespovratnih sredstava (za npr. djecu koja se ne mogu samostalno potpisati, djecu i mlade koji su žrtve nasilja i sl.)
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	30

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Nazivi pokazatelja Specifičnog cilja 1.	
SF.3.4.11.05-02	
Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga	
Opis pokazatelja	U pokazatelj se ubrajaju svi pripadnici odabrane/ih ciljne/ih skupine/a kojima je u okviru projekta pružena jedna ili više socijalnih usluga minimalno 15 puta. Smatrat će se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada se pripadniku ciljne skupine pruži jedna socijalna usluga minimalno 15 puta da bi se brojala u ovaj Specifični pokazatelj rezultata (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine), no može se odnositi i na pružanje različitih socijalnih usluga koje onda ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 7 puta i pružanje preventivnih psihosocijalnih tretmana 8 puta). Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.

¹² Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene socijalne usluge kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj.

¹³ Popis sudionika treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene socijalne usluge kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj.

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokazi: - Dokumentacija o pripadnosti odabranoj ciljnoj/im skupini/ama navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje - Potpisna lista¹⁴ pripadnika ciljne skupine iz koje je vidljivo kojim pripadnicima ciljne skupine su pružene socijalne usluge i/ili - Popis sudionika¹⁵ koji izrađuje Korisnik bespovratnih sredstava (za npr. djecu koja se ne mogu samostalno potpisati, djecu i mlade koji su žrtve nasilja i sl.)
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	80% vrijednosti pokazatelja SF.3.4.11.05-01

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
--	--

¹⁴ Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene socijalne usluge kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj.

¹⁵ Popis sudionika treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene socijalne usluge kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj.

Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Djeca bez roditelja/odgovarajuće roditeljske skrbi	- preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i - potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojom se potvrđuje da je pripadnik ciljne skupine dijete bez roditelja/bez odgovarajuće roditeljske skrbi
Djeca i mladi u riziku	- preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i - Izjava o pripadnosti ciljnoj skupini temeljem stručne procjene Korisnika bespovratnih sredstava¹⁶
Djeca i mladi u alternativnim oblicima skrbi	- preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i

¹⁶ Izjava Korisnika mora se temeljiti na procjeni stručnog tima. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola dokumentacije stručne procjene, no istu je Korisnik dužan dati na uvid u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevau.

	- rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na uslugu smještaja ili - rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na uslugu organiziranog stanovanja
Djeca i mladi s problemima u ponašanju	- preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i - rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojom se potvrđuje da je pripadnik ciljne skupine djeteta ili mlada osoba s problemima u ponašanju ili - potvrda odgojno-obrazovne institucije kojom se potvrđuje da je pripadnik ciljne skupine djeteta ili mlada osoba s problemima u ponašanju
Djeca s teškoćama u razvoju	- preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i - nalaz, rješenje ili mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili - potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili - potvrda liječnika/mišljenje stručnjaka/druga dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama
Djeca korisnika zajamčene minimalne naknade	- preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i - rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
Djeca i mladi žrtve nasilja	- preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i

	- izjava Korisnika bespovratnih sredstava kojom se potvrđuje da je dijete ili mlada osoba žrtva obiteljskog ili vršnjačkog nasilja ili Izjava mlade osobe kojom potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini¹⁷
Djeca iz Ukrajine	- Uvjerenje MUP-a o boravku stranca pod privremenom zaštitom ili Iskaznica stranca pod privremenom zaštitom
Djeca pripadnici romske nacionalne manjine	- preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika - izjava Korisnika bespovratnih sredstava ili Izjava pripadnika ciljne skupine kojom potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini¹⁸ (izjavu može potpisati roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta)
Djeca bez pratnje	- Rješenje o skrbništvu/posebnom skrbniku Hrvatskog zavoda za socijalni rad
Raseljena djeca	- Uvjerenje MUP-a o boravku stranca pod privremenom zaštitom (ili Iskaznica tražitelja međunarodne zaštite ili Rješenje o priznavanju azila)
Roditelji/ udomitelji/ skrbnici (i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi) djece i mladih pripadnika ciljnih skupina koji su uključeni u projektne aktivnosti	- Preslika osobne iskaznice ili putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet sudionika - i - Rodni list - i/ili - Izvod iz matice rođenih - i/ili - Vjenčani list - i/ili - Izvadak iz matice vjenčanih - i/ili - Izjava o izvanbračnoj zajednici/neformalnom životnom partnerstvu - i/ili - Rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz kojeg je vidljivo da udomiteljska obitelj ili samac pruža uslugu smještaja za pripadnika ciljne skupine (u slučaju udomitelja) - i/ili - Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o imenovanju skrbnika

¹⁷ Izjava treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o ciljnoj skupini kojoj osoba pripada.

¹⁸ Izjava treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o ciljnoj skupini kojoj osoba pripada.

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika.

Dokaz primjene kriterija je evidencija Prijavitelja, to jest lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina)¹⁹.

Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim navođenjem kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika, ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova, ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije naveden sukladno ovoj točki.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- obavijesti na mrežnim stranicama Prijavitelja/ili Partnera, ukoliko ista postoji
- obavijesti na društvenim mrežama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji
- obavijesti putem oglasnih ploča Hrvatskog zavoda za socijalni rad i područnih ureda i/ili oglasnih ploča Obiteljskog centra i područnih službi i/ili oglasnih ploča odgojno-obrazovnih ustanova i/ili oglasnih ploča drugih relevantnih institucija.

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokaz o objavi javnog poziva na mrežnim stranicama (poveznica ili snimka zaslona), na društvenim mrežama (poveznica ili snimka zaslona) i putem oglasnih ploča Hrvatskog zavoda za socijalni rad i područnih ureda i/ili oglasnih ploča Obiteljskog centra i područnih

¹⁹ Za djecu, pripadnike ciljne skupine, mlađu od 14 godina prijavu može podnijeti roditelj, zakonski zastupnik ili druga osoba, dok djeca, pripadnici ciljne skupine starija od 14 godina te mladi, pripadnici ciljne skupine, imaju mogućnost samostalnog podnošenja prijave.

službi i/ili oglasnih ploča odgojno-obrazovnih ustanova i/ili oglasnih ploča drugih relevantnih institucija (fotografije).

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
70.000,00 EUR	250.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupnih prihvatljivih troškova.

U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

Tijekom razdoblja provedbe projekta predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Osiguravanje pružanja socijalnih usluga djeci, mladima i njihovim roditeljima/udomiteljima/skrbnicima radi povećanja uključenosti u društvo

OBVEZNA AKTIVNOST

Pružanje jedne ili više socijalnih usluga za pripadnike ciljnih skupina²⁰:

1. pružanje usluge psihosocijalne pomoći
2. organiziranje višesatnih dnevnih aktivnosti uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika

²⁰ Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama.

3. pružanje usluge podrške roditeljstvu roditeljima/ udomiteljima/ skrbnicima djece i mladih pripadnika ciljnih skupina koji su uključeni u projektne aktivnosti i njihovim bračnim ili izvanbračnim drugovima
4. pružanje usluge preventivnih psihosocijalnih tretmana
5. pružanje usluga i programa osnaživanja, psihosocijalne i rehabilitacijske podrške djeci i mladima (kreativne/kulturne/sportske radionice, radionice razvijanja socijalizacijskih i komunikacijskih vještina, aktivnosti doživljajne pedagogije, programi usmjereni jačanju participacije djece, aktivnosti razvoja kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govornih, jezičnih i socijalnih vještina i sl.)

Napomena:

Korisnik bespovratnih sredstva će uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavljati Izjavu kojom potvrđuje da za sve osobe koje su sudjelovale u provedbi projektnih aktivnosti ne postoje zapreke navedene u odredbama članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi.

Ujedno, Korisnik je dužan tijekom provedbe projekta pribaviti suglasnost roditelja/udomitelja/skrbnika (dovoljno je da jedna osoba potpiše istu) za sudjelovanje djeteta/maloljetnika u projektu, koju je potrebno dostaviti uz prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava u koji su uključeni pripadajući troškovi za pripadnika ciljne skupine²¹.

Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**
 - organizacija i provedba početne i/ili završne konferencije projekta
 - izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala za promociju i vidljivost projekta
- **Upravljanje projektom i administracija**

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

²¹ Navedeno nije nužno u opravdanim slučajevima jasno objašnjenim od strane Korisnika.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. BROJ PRUŽENIH SOCIJALNIH USLUGA	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U mjerljivi ishod se ubraja ukupan broj dana kada su pružene socijalne usluge svim pripadnicima ciljnih skupina u okviru jednog projekta i to tijekom cijelog trajanja provedbe projekta. Za izračun mjerljivog ishoda u obzir se uzima svaki dan kada je neka socijalna usluga pružena, i to po svakom pojedinom pripadniku ciljne skupine u okviru jednog projekta. Ukoliko se pojedinom pripadniku ciljne skupine u istom danu pruža više različitih socijalnih usluga, u mjerljivi ishod se broji svaka usluga zasebno po pojedinom danu pružanja. Primjerice, ukoliko je pripadniku ciljne skupine u istom danu pružena usluga psihosocijalne pomoći i organizirana višesatna dnevna aktivnost, ostvarena vrijednost mjerljivog ishoda po tom pripadniku ciljne skupine u tom danu iznosi 2. Primjer izračuna: ukoliko će projektom npr. biti pruženo 10 usluga psihosocijalne pomoći za 20 pripadnika ciljne skupine (200 usluga) i 30 organiziranih višesatnih dnevnih aktivnosti za 5 pripadnika ciljne skupine (150 usluga) i 20 usluga preventivnog psihosocijalnog tretmana za 10 pripadnika ciljne skupine (200 usluga), ukupan broj mjerljivog ishoda na razini projekta bio bi 550. Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti <i>Pružanje jedne ili više socijalnih usluga za pripadnike ciljnih skupina</i> definirane unutar Specifičnog cilja 1.
Dokazna dokumentacija	- Izvješće Korisnika bespovratnih sredstva s kratkim opisom provedenih aktivnosti iz kojeg je vidljiv ukupan broj pruženih socijalnih usluga pripadnicima ciljne skupine - Potpisna lista²² i/ili

²² Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene socijalne usluge kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj.

	- Popis sudionika ²³ koji izrađuje Korisnik bespovratnih sredstava (za npr. djecu koja se ne mogu samostalno potpisati, djecu i mlade koji su žrtve nasilja i sl.)
Propisana minimalna vrijednost	550
Naziv Mjerljivog ishoda 2.	
BROJ PROVEDENIH AKTIVNOSTI KOMUNIKACIJE I VIDLJIVOSTI	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta provest će se aktivnosti komunikacije i vidljivosti u svrhu predstavljanja projekta i osiguravanja njegove vidljivosti i sufinanciranja sredstvima ESF+. Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ostvarenim, mora se provesti barem jedna od navedenih promotivnih aktivnosti: - organizacija i provedba početne konferencije projekta i/ili - organizacija i provedba završne konferencije projekta Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti: Komunikacija i vidljivost definirane unutar horizontalnih aktivnosti.
Dokazna dokumentacija	- Izvješće Korisnika bespovratnih sredstava s kratkim opisom provedene promotivne aktivnosti - Potpisna lista²⁴
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti).

Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

²³ Popis sudionika treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene socijalne usluge kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj.

²⁴ Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o nazivu, mjestu i datumu provedene promotivne aktivnosti kao i sudionicima koji su sudjelovali u istoj.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama**.²⁵

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano sa neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se i nižom razradom:

Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	5%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	15%
Manje od 60%	100%

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

1. **Ustanova** upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*²⁶

NAPOMENA: Nisu prihvatljivi prijavitelji domovi socijalne skrbi navedeni u [Operativnom planu deinstucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH od 2022. do 2027. godine](#)²⁷ te Hrvatski Zavod za socijalni rad, Obiteljski centar i Centar za pomoć u kući

²⁵ <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

²⁶ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

²⁷ Domovi navedeni pod točkom 2.1. te u Tablici 1 i pod točkama 2.2. i 3.1. te u Tablici 2. [Operativnog plana deinstucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH od 2022. do 2027. godine](#)

2. **Udruga** upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi* ²⁸
3. **Pravna osoba vjerske zajednice** upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi* ²⁹
4. **Pravna osoba Katoličke crkve** upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi* ³⁰
5. **Zaklada** upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi* ³¹

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u Partnerstvu.

Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

1. **Ustanova** upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi* ³² ili registrirana za obavljanje djelatnosti u području socijalne skrbi/zdravstva/obrazovanja³³
2. **Obiteljski centar**³⁴
3. **Hrvatski zavod za socijalni rad**³⁵
4. **Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**³⁶

²⁸ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

²⁹ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

³⁰ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

³¹ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

³² PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

³³ PT2 će navedeno provjeriti u Sudskom registru <https://sudreg.pravosuđe.hr/registar/?p=150:1>. Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

³⁴ PT2 će navedeno provjeriti u [Sudskom registru](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

³⁵ PT2 će navedeno provjeriti u Sudskom registru. Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

³⁶ PT2 će navedeno provjeriti u Popisu županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave: <https://mpu.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319>

5. **Udruga** upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*³⁷ ili koja u Registru udruga ima navedenu djelatnost br. 9.1. (Odgoj i obrazovanje) i/ili br. 11.1. (Socijalna pomoć i podrška) i/ili 11.2. (Socijalne usluge) i/ili 14.1. (Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja) i/ili 14.3. (Prevenција i suzbijanje ovisnosti) ili ima zabilježenu jednu ili više razrada djelatnosti koje spadaju pod navedene djelatnosti³⁸ i/ili radi s pripadnicima ciljne/ih skupine/a predviđenih ovim pozivom³⁹
6. **Pravna osoba vjerske zajednice**⁴⁰ upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*⁴¹ ili koja ima predviđeno djelovanje vezano uz obavljanje socijalne djelatnosti u području socijalne skrbi i/ili radi s pripadnicima ciljne/ih skupine/a predviđenih ovim pozivom⁴²
7. **Pravna osoba Katoličke crkve**⁴³ upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*⁴⁴ ili koja ima predviđeno djelovanje vezano uz obavljanje socijalne djelatnosti u području socijalne skrbi i/ili radi s pripadnicima ciljne/ih skupine/a predviđenih ovim pozivom⁴⁵
8. **Zaklada**⁴⁶ upisana u *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*⁴⁷ ili koja ima svrhu ili predviđeno djelovanje vezano uz obavljanje socijalne djelatnosti u području socijalne skrbi i/ili radi s pripadnicima ciljne/ih skupine/a predviđenih ovim pozivom⁴⁸

³⁷ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

³⁸ Provjera djelovanja vezanog uz obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja, socijalne djelatnosti, djelatnost preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja te prevencije i suzbijanja ovisnosti izvršit će se uvidom u [Registar udruga](#) u dijelu Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi u stupcima pod nazivom "Djelatnost" i/ili „Razrada djelatnosti“. Da bi udruga bila prihvatljiva mora u navedenom dijelu imati zabilježene djelatnosti: 9.1. i/ili 11.1. i/ili 11.2. i/ili 14.1. i/ili 14.3., ili imati zabilježenu jednu ili više razrada djelatnosti koje spadaju pod navedene djelatnosti. Djelatnosti pod br. 9.1., 11.1., 11.2., 14.1., 14.3. popisane su u [Klasifikaciji djelatnosti udruga](#).

³⁹ Provjera djelovanja vezanog uz rad s pripadnicima ciljne/ih skupine/a predviđenih ovim pozivom izvršit će se uvidom u [Registar udruga](#) u dijelu Ciljane skupine.

⁴⁰ Pravna osoba vjerske zajednice mora biti registrirana u Evidenciji vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj <https://registri-npo-mpu.gov.hr/#!vjerske-zajednice>

⁴¹ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

⁴² Navedeno se dokazuje iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednakovrijednog dokumenta.

⁴³ Pravna osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana u Evidenciji pravnih osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj <https://registri-npo-mpu.gov.hr/#!pravneOsobeKC>

⁴⁴ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

⁴⁵ Navedeno se dokazuje iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednakovrijednog dokumenta.

⁴⁶ Zaklada mora biti registrirana u Registru zaklada Republike Hrvatske <https://registri-npo-mpu.gov.hr/#!zaklade>

⁴⁷ PT2 će navedeno provjeriti u [Registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#). Upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga.

⁴⁸ Navedeno se dokazuje uvidom u Registar zaklada (pod Svrha) ili iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednakovrijednog dokumenta.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i **zajednički**⁴⁹ moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:
na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera). Za vjerske zajednice se na isti način utvrđuje zadnje godišnje financijsko izvješće kao i za neprofitne organizacije.

2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:

na razini Prijavitelja i/ili Partnera zaposlene su najmanje 2 osobe, ili je na raspolaganju najmanje 2 volontera, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera). Za vjerske zajednice se na isti način utvrđuje zadnje godišnje financijsko izvješće kao i za neprofitne organizacije.

Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima	Izjava Prijavitelja/Partnera (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će

⁴⁹ Skrećemo pažnju na odredbu iz poglavlja 2.6.2. gdje je navedeno da Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u Partnerstvu. Stoga, **ako se projekt provodi samostalno**, zahtjevi navedeni u ovom poglavlju (2.6.3.) se provjeravaju na razini Prijavitelja, a **ako se projekt provodi u partnerstvu**, navedeni se zahtjevi provjeravaju zajednički tj. kumulativno na razini Prijavitelja i Partnera.

Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.)
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja/Partnera Javni registri: e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi)
U slučaju ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za	Izjava Prijavitelja/Partnera

počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje	
--	--

mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen. Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do	Izjava Prijavitelja/Partnera Registri UT-a

trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira.	
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje. Napomena: Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Obiteljski centar i Hrvatski zavod za socijalni rad nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- **IZRAVNI TROŠKOVI** su oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- izravni troškovi osoblja - troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe.⁵⁰ Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI (izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja)

- troškovi prijevoza potrebni za provedbu projektnih aktivnosti (u slučaju korištenja vozila za npr. prijevoz pripadnika ciljne skupine do pružatelja socijalne usluge, prihvatljivi su troškovi goriva, cestarine, tunelarine, mostarine i sl.)
- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u projektnim aktivnostima
- troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz provedbu projektnih aktivnosti
- troškovi najma prostora i/ili adaptacije (prilagodbe) prostora u kojima se pružaju socijalne usluge
- troškovi kupnje namještaja i opreme potrebne za pružanje socijalnih usluga
- troškovi cateringa/obroka/pića potrebnih za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući početnu i/ili završnu konferenciju
- troškovi izrade materijala potrebnih za pružanje socijalnih usluga
- troškovi izrade, tiska i/ili diseminacije promotivnih materijala u cilju promocije projekta kroz aktivnosti vidljivosti i komunikacije

⁵⁰ Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>)

- troškovi najma prostora za početnu i/ili završnu konferenciju projekta
- **NEIZRAVNI TROŠKOVI** su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Standardne veličine za troškove osoblja

Sljedeći troškovi *se mogu* izračunati korištenjem jediničnih troškova:

- izravni troškovi osoblja - Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme Ugovorom o radu (ili adekvatnom alternativom npr. Rješenje o rasporedu na radno mjesto)

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i proizlaze iz Ugovora o radu između poslodavca i radnika ili Rješenja, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika.⁵¹

Korištenje jediničnih troškova po satu sukladno je članku 55. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. Za potrebe utvrđivanja troškova osoblja u vezi s provedbom projekta, satnica se može izračunati dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike sa 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu, prema formuli:

$$\text{Važeća satnica osobe} = \frac{\text{zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća}}{1720}$$

Iznos troška plaće na projektu izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos troška plaće na projektu} = \text{važeća satnica osobe} \times \text{sati rada na projektu prema Izvješću o radu}$$

Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi objavi Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Ukoliko su pored platnih lista za plaću isplaćenu kroz COP, dostavljene i platne liste

⁵¹ Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

za plaću koje nisu isplaćene kroz COP, dodatno se razmatra opravdanost uključivanja takvih lista.

Godišnji bruto iznos troškova plaće osoblja uključuje sastavne elemente bruto plaće (točka 2.1.1. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.), obvezne doprinose na plaću (točka 2.1.2.), trošak prijevoza (točka 2.1.3.), prigodne nagrade/naknade radniku (točka 2.1.4.) a koji proizlaze iz obveznog radno-pravnog odnosa. Godišnji bruto iznos troška plaće povezan je s osobom koja izravno radi na operaciji te se temelji na stvarnoj plaći te osobe. Može se temeljiti i na prosjeku troškova plaća za veći broj zaposlenika istog platnog razreda koji izravno rade na projektu.

Za radnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod Prijavitelja/Partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjeseci u kojima je radnik radio kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome će se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće (prosječni bruto iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

U slučajevima kada je radnik radio tijekom cijelog referentnog razdoblja Prijavitelja/Partnera u nepunom radnom vremenu, godišnji bruto iznos troškova plaća za 12 mjeseci se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720.

U slučajevima kada radnik radi u nepunom radnom vremenu, ali nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja, u izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u nepunom radnom vremenu kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila čitav mjesec koristi kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće. Predmetni iznos se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720, a sukladno relevantnom udjelu radnog vremena zaposlenika.

Ako Prijavitelj/Partner ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća minimalno tri radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu potrebno izračunatu satnicu, planirani broj sati za koji se predviđa da će osoba raditi na projektu te ukupan iznos troška plaće na projektu uključiti u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebnu proračunsku stavku u okviru kategorije "Izravni troškovi osoblja".

U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna troškova plaće Prijavitelj je dužan dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo). Ne mogu se koristiti podaci za razdoblje nakon potpisivanja ugovora, osim u slučaju kada je u pozivu na dostavu projektnih prijedloga navedena mogućnost izmjene satnice tijekom provedbe projekta.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu može se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Za izračun izmijenjene satnice primjenjive od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, koristit će se satnica za koju se u ugovoru određuje trajanje referentnog razdoblja od 12 mjeseci važećeg za izračun nove satnice ili se ista utvrđuje izračunom za razdoblje od posljednjih 12 mjeseci provedbe, odnosno od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe. Sukladno tome potpisuje se Dodatak Ugovoru o bespovratnim sredstvima.

Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Satnica izračunata na temelju stvarne plaće jedne osobe za funkciju/radno mjesto, može se potraživati u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe ukoliko ne dođe do promjene osobe za koju je napravljen izračun za predmetnu funkciju/radno mjesto. Ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se ponovno izračunati.

Ukoliko je iznos vrijednosti jediničnih troškova po satu izračunat temeljem prosjeka plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova (funkcija), nije potrebno ponovno izračunavati istu ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji dok god je i novi zaposlenik sličnih kvalifikacija i raspoređen na sličnim funkcijama.

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Ostali troškovi projekta (ostali izravni troškovi koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi) izračunavaju se primjenom paušalne stope od **40% na izravne troškove osoblja**.

Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale troškove projekta (ostali izravni troškovi projekta koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi).

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus;
- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.;
- ostali troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja koji premašuju 40% izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja vozila;
- troškovi najma prostora i/ili adaptacije (prilagodbe) prostora u kojima se ne pružaju socijalne usluge;
- troškovi aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;

- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- svi troškovi koji nisu predviđeni točkom 2.7.1. UzP-a;
- svi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s provedbom aktivnosti, sadržajem i ciljevima projekta.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati **najmanje 24 mjeseci**, a **najviše 36 mjeseci** od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Kako bi ostvarili bodove po predmetnom kriteriju odabira, u okviru ovog PDP-a, potrebno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećih obveznih horizontalnih načela⁵²:

- **Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti**
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za osiguravanje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti i/ili
- **Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama**
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama i/ili
- **Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI**
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI.

Pored odabranog doprinosa gore navedenom/im horizontalnom/im načelu/ima, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove:

- **Promicanje očuvanja okoliša**
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje očuvanja okoliša i/ili
- **Mjere promicanja zelene tranzicije**
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje zelene tranzicije i/ili
- **Mjere promicanja digitalne tranzicije**

⁵² Ukoliko projekt ne doprinosi obveznim horizontalnim načelima, prijavitelj neće ostvariti bodove po odgovarajućem kriteriju odabira, ali isto neće utjecati na prihvatljivost projektnog prijedloga, dok god se prijavitelji pridržavaju zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje digitalne tranzicije.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Doprinos promicanju horizontalnih načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a unutar aktivnosti u okviru koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje. Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog

urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvatanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb.

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDD, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od **8:00 do 16:00** sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od **13. listopada 2025. godine od 09:00 sati**.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1).

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. Izjava mora biti datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.⁵³

2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. Izjava mora biti datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.⁵⁴

NAPOMENA: Prijavitelj Izjavu Partnera (Obrazac 2) dostavlja za svakog pojedinog Partnera (ako je primjenjivo).

3. Zadnji godišnji financijski izvještaj za Prijavitelja/Partnera u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: ukoliko je primjenjivo, skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.⁵⁵

Za udruge, zaklade, pravne osobe vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve, PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera za 2024. godinu u Registru neprofitnih organizacija. Za Prijavitelje/Partnere za koje financijski izvještaji

⁵³ Navedeno se odnosi samo na izjave dostavljene u sklopu prvotno podnesenog projektnog prijedloga u sustavu eKohezija, a ne i na Izjave koje će se dostavljati u sklopu odgovora na Zahtjev za pojašnjenjem, ukoliko će isto biti traženo.

⁵⁴ Navedeno se odnosi samo na izjave dostavljene u sklopu prvotno podnesenog projektnog prijedloga u sustavu eKohezija, a ne i na Izjave koje će se dostavljati u sklopu odgovora na Zahtjev za pojašnjenjem, ukoliko će isto biti traženo.

⁵⁵ Ukoliko za Prijavitelja i/ili Partnera/e nisu objavljena/dostavljena godišnja financijska izvješća, PT2 neće tražiti dostavu istih u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem ako se iz objavljenih/dostavljenih podataka u sklopu godišnjih financijskih izvještaja preostalih članova partnerstva može utvrditi zadovoljenje uvjeta prihvatljivosti iz točke 2.6.3.

za 2024. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

Za ustanove - Prijavitelji/Partneri financijske izvještaje za 2024. godinu dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

Za Obiteljski centar, Hrvatski zavod za socijalni rad i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera za 2024. godinu u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Za Prijavitelje/Partnere za koje financijski izvještaji za 2024. godinu nisu javno objavljeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.

4. Akt o osnivanju ili temeljni akt ili drugi jednakovrijedni dokument (za partnere Pravnu osobu vjerske zajednice, Pravnu osobu Katoličke crkve i Zakladu)

Primjenjivo ukoliko je isto potrebno u svrhu dokazivanja odredbi vezano uz prihvatljivost navedenih partnera, a navedeni dokumenti nisu dostupni u matičnom registru.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: ukoliko je primjenjivo, skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

5. Ovlaštenje za zastupanje ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru (ukoliko je primjenjivo)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak izvješća, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Potrebno je dostaviti za Prijavitelja i svakog pojedinog Partnera ukoliko je Obrazac 1 ili Obrazac 2 potpisan od strane osobe za koju nije vidljivo da je ovlaštena za zastupanje, a sukladno odgovarajućem registru.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1 ili Obrazac 2) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis

promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira.

Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Uredu za financiranje i ugovaranje projekata (PT2). Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr.

Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) omogućit će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti Partner u više projektnih prijedloga.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se vodi u modalitetu otvorenog privremenog PDP-a.⁵⁶

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je **1. prosinca 2025. godine do 15:00 sati**. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

⁵⁶ Kako je i navedeno u Pojmovniku, na kraju Uputa za prijavitelje, **otvoreni postupak** je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.

U **otvorenom privremenom** PDP-u omogućava se **natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga**, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr, **najkasnije 14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici **najkasnije 10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici **najmanje 10 kalendarskih dana** prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici **najkasnije 5 kalendarskih dana** nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga

2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da
5.	Projektni prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru Uputa za prijavitelje.		da

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Tijelo nadležno za odabir, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, PT2, vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

Napomena: navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom.

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, partnera			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			

a.	Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) prihvatljivi su u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Sukladno izvorima provjere navedenim u točkama 2.6.1 i 2.6.2. UzP-a
2.2.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne, iskustvene i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			
a.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta, navedene u poglavlju 2.6.3. Uputa za prijavitelje.		da	Sukladno izvorima provjere navedenim u točki 2.6.3. i 3.1. UzP-a
b.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju operativne i administrativne kapacitete za provedbu aktivnosti projekta, navedene u poglavlju 2.6.3. Uputa za prijavitelje.		da	Sukladno izvorima provjere navedenim u točki 2.6.3. i 3.1. UzP-a
2.3.	ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera, ukoliko je primjenjivo, iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere Uputa za prijavitelje.		da	Sukladno načinu dokazivanja iz točke 2.6.4. UzP-a
3.	Lokacija operacije			
3.1.	operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.⁵⁷			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.		da	Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

⁵⁷ Naziv kriterija je usklađen s kriterijima odobrenima od strane Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., međutim provođenje aktivnosti izvan Republike Hrvatske nije prihvatljivo u sklopu ovog Poziva.

				PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA Lokacija provedbe aktivnosti
4.	Razdoblje provedbe			
4.1.	vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije u skladu je sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 24, a najviše 36 mjeseci.		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

PT2 je obavezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti DA/NE/n/p	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
-----------------------------------	--	--------------------------------------	----------------

1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina			
a.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.3.4.11.05-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva u odnosu na vrstu aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA
b.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.3.4.11.05-02 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga u projektnom prijedlogu realistična i ostvariva u odnosu na vrstu aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA
1.2.	prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima⁵⁸			
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljne skupine navodeći kriterij odabira sudionika temeljem propisanog u točki 2.2. UzP-a.		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis

⁵⁸ Pogledati poglavlje 2.2.

				odabira sudionika
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje minimalne propisane vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.3.4.11.05-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI Pokazatelj specifičnog cilja PDP-A Ciljna vrijednost
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje minimalne propisane vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.3.4.11.05-02 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI Pokazatelj specifičnog cilja PDP-A Ciljna vrijednost
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda ⁵⁹			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 1. Broj pruženih socijalnih usluga , zadanog poglavljem 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod Količina
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti , zadanog poglavljem 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Mjerljivi ishod Količina
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li sve opisane aktivnosti navedene u projektnom prijedlogu usklađene s aktivnostima navedenima u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA

⁵⁹ Pogledati poglavlje 2.5.

b.	Je li ciljna skupina opisana u projektnom prijedlogu usklađena s ciljnom skupinom navedenom u poglavlju 2.2. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Iz Prijavnog obrasca razvidna je dosljednost između odabranih aktivnosti i mjerljivih ishoda, predviđenih troškova te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A AKTIVNOSTI PROJEKTA AKTIVNOST PRORAČUNA
3.2.	• uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu navedeni razlozi koji opravdavaju uključivanje Partnera?		da	Prijavni obrazac OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA OPIS KAPACITETA PARTNERA
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	• operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog je neutralan u pogledu horizontalnih politika (poštuje zakonske odredbe), u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA

ODBOR ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Bodovi		
	Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere

1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva	2-50		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1		(NP)		
1.1.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnih ciljeva Poziva	0-23		
a.	Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju/ima SF.3.4.11.05-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge <u>Obrazloženje:</u> 0 bodova = 30 osoba 1 bod = 31-35 osoba 2 boda = 36-40 osoba 3 boda = 41-45 osoba 4 boda = 46-50 osoba 5 bodova = 51-55 osoba 6 bodova = 56-60 osoba 7 bodova = 61-65 osoba 8 bodova = 66-70 osoba 9 bodova = 71-75 osoba 10 bodova = 76-80 osoba 11 bodova = 81-85 osoba 12 bodova = 86-90 osoba 13 bodova = 91-95 osoba 14 bodova = 96-100 osoba 15 bodova = 101 i više osoba	0-15	Da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A
b.	Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju SF.3.4.11.05-02 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga <u>Obrazloženje:</u> 0 bodova = 80 % 2 boda = 81% - 85% 4 boda = 86% - 90% 6 bodova = 91% - 95% 8 bodova = 96% - 100%	0-8	Da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A
1.2.	• u kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i	2-10		

	primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta			
a.	<u>Obrazloženje:</u> 2 boda = Projektni prijedlog se ne temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina/a u okviru lokalnog/regionalnog konteksta 6 bodova = Projektni prijedlog se djelomično temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina/a u okviru lokalnog/regionalnog konteksta 10 bodova = Projektni prijedlog se temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina/a u okviru lokalnog/regionalnog konteksta	2-10	Da	Prijavni obrazac POKAZATELJI I REZULTATI AKTIVNOSTI PROJEKTA KONTEKST PROJEKTA
1.3.	• u kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima	0-17		
a.	Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 1. Broj pruženih socijalnih usluga <u>Obrazloženje:</u> 0 bodova = 550 usluga 1 bod = 551-605 usluga 2 boda = 606-660 usluga 3 boda = 661-715 usluga 4 boda = 716-770 usluga 5 bodova = 771-825 usluga 6 bodova = 826-880 usluga 7 bodova = 881-935 usluga 8 bodova = 936-990 usluga 9 bodova = 991-1.045 usluga 10 bodova = 1.046-1.100 usluga 11 bodova = 1.101-1.155 usluga 12 bodova = 1.156-1.210 usluga 13 bodova = 1.211-1.265 usluga 14 bodova = 1.266-1.320 usluga 15 bodova = 1.321-1.375 usluga 16 bodova = 1.376-1.430 usluga	0-17	Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA

	17 bodova = 1.431 i više usluga			
2.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije	5-15		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 2		(NP)		
2.1.	u kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi operacije između Partnera, ukoliko je primjenjivo	3-9		
a.	<u>Obrazloženje:</u> 3 boda = opis i razrada načina provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) su u potpunosti nejasni 6 bodova = u opisu i razradi načina provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) postoje male nejasnoće 9 bodova = u potpunosti je jasno opisan i razrađen način provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)	3-9	Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA
2.2.	u kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti	2-6		
a.	<u>Obrazloženje:</u> 2 boda = Aktivnosti nisu detaljno razrađene što ima značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna.	2-6	Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA AKTIVNOST PRORAČUNA

	4 boda = Aktivnosti su razrađene, ali postoje manje nejasnoće, ali isto nema značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna. 6 bodova = Aktivnosti su jasno i detaljno razrađene i proračun je dosljedan u odnosu na aktivnosti projekta.			
3.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima	0-10		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 3		(NP)		
3.1.	u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom	0-5		
a.	U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi promicanju obveznih horizontalnih načela, u skladu s točkom 2.9. UzP-a? <u>Obrazloženje ocjene:</u> 0 bodova = ne doprinosi obveznom horizontalnom načelu 2 boda = doprinos 1 obveznom horizontalnom načelu 3 boda = doprinos 2 obvezna horizontalna načela 5 bodova = doprinos 3 obvezna horizontalna načela Napomena: Ukoliko prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži, ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti	0-5	Da	Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA

	se neće uvažiti tijekom procjene projekta.			
3.2.	u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s razvojem digitalnih vještina sudionika ili digitalizacijom poslovanja korisnika/partnera	0-2		
a.	U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi promicanju horizontalnog načela <i>Mjere promicanja digitalne tranzicije</i>, u skladu s točkom 2.9. UzP-a? <u>Obrazloženje ocjene:</u> 0 bodova = ne doprinosi navedenom horizontalnom načelu 2 boda = doprinosi navedenom horizontalnom načelu Napomena: Ukoliko prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži, ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti se neće uvažiti tijekom procjene projekta.	0-2	Da	Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA
3.3.	u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s prioritetima okolišne održivosti i prelaskom na kružno i zelenije gospodarstvo	0-3		
a.	U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi promicanju horizontalnih načela <i>Promicanje očuvanja okoliša i Mjere promicanja zelene tranzicije</i>, u skladu s točkom 2.9. UzP-a? <u>Obrazloženje ocjene:</u>	0-3	Da	Prijavni obrazac HORIZONTALNA NAČELA

	0 bodova = ne doprinosi niti jednom od navedenih horizontalnih načela 2 boda = doprinosi jednom od navedenih horizontalnih načela 3 boda = doprinosi navedenim horizontalnim načelima Napomena: Ukoliko prijavitelj u prijavi označi da projektni prijedlog doprinosi horizontalnom načelu, ali navedeno ne obrazloži, ili iz projektnog prijedloga nije vidljiv doprinos sukladno točki 2.9., isti se neće uvažiti tijekom procjene projekta.			
4.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera	0-10		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 4		(NP)		
4.1.	u kojoj mjeri predviđeno Partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Poziva (može se odnositi i na suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije) (ako je primjenjivo)⁶⁰	0-10		
a.	<u>Obrazloženje:</u> 0 bodova = projekt se ne provodi u partnerstvu 2 boda = projekt se provodi u partnerstvu te u projektnom prijedlogu nije opisano kako će partnerstvo doprinijeti	0-10	Da	Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA OPIS KAPACITETA PARTNERA

⁶⁰ Naziv kriterija je usklađen s kriterijima odobrenima od strane Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., međutim suradnja s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije nije predmet procjene i bodovanja u sklopu razrađenih aspekata provjere za ovaj Poziv.

	uspješnosti provedbe operacije i doprinosu ostvarenja specifičnih ciljeva poziva 6 bodova = projekt se provodi u partnerstvu te je u projektnom prijedlogu opisano kako će partnerstvo osigurati uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva poziva, ali postoje nejasnoće 10 bodova = projekt se provodi u partnerstvu te je u projektnom prijedlogu jasno opisano kako će partnerstvo osigurati uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva poziva			
5.	Ujednačeni regionalni razvoj	0-15		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 5		(NP)		
5.1.	• doprinos prijedloga operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom području	0-15		
a.	Projekt se provodi (%) na području jedinice područne (regionalne) samouprave koje su istaknute kao one s nedostatnim uslugama⁶¹. Planirani je postotak provedbe projekta na barem jednoj od sljedećih lokacija: Bjelovarsko-bilogorska županija, Ličko-senjska županija, Međimurska županija, Šibensko-kninska županija, Virovitičko-podravska županija, Osječko-baranjska županija, Brodsko-posavska županija, Sisačko-moslavačka županija	0-15	Da	Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

⁶¹ Lokacije županija su navedene sukladno [Nacionalnom akcijskom planu za provedbu preporuke vijeća Europske unije o uspostavi Europskog jamstva za djecu](#), mjera 6.1.3.

	0 bodova = Projektne aktivnosti se ne provode na navedenoj/im lokaciji/ama 3 boda = do 25% projektnih aktivnosti se provodi na navedenoj/im lokaciji/ama 6 bodova = 26% - 50% projektnih aktivnosti se provodi na navedenoj/im lokaciji/ama 9 bodova = 51% - 75% projektnih aktivnosti se provodi na navedenoj/im lokaciji/ama 12 bodova = 76% - 99% projektnih aktivnosti se provodi na navedenoj/im lokaciji/ama 15 bodova = projekt se u potpunosti provodi na navedenoj/im lokaciji/ama			
--	---	--	--	--

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

OOP je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga. Projektni prijedlog može ostvariti maksimalno 100 bodova. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu 60 bodova bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, PT2, vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		

1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta		da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		da
d.	Nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga su jednaki ili viši od minimalnog iznosa definiranog UzP-om		da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i u skladu s tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Odgovarajuća paušalna stopa od 40% primijenjena je sukladno poglavlju 2.7.2. Uputa za prijavitelje.		da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračunu projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u poglavlju 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje.		da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj

			uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	operacija je financirana u okviru odobrene sheme za dodjelu državnih potpora od strane EK i/ili kroz dodjelu potpora male vrijednosti (de minimis sheme) ili sheme koja potpada u okvir Uredbe o skupnom izuzeću, u skladu sa zahtjevima za pojedinu vrstu potpore (primjenjivo ukoliko se u operaciji dodjeljuje potpora u okviru odobrene sheme ili sheme opisane u Uredbi o skupnom izuzeću)	da	
2.2.	dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnim potporom	da	

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu privremenog postupka, nakon što su svi projektni prijedlozi procijenjeni, OOP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1/PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4., ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2.⁶² Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.

4.2.1. Rezervna lista

⁶² Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je do **1. lipnja 2029. godine** od objave Odluke o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Navedena metoda podrazumijeva rangiranje jednako ocjenjenih projektnih prijedloga u konačnom zbroju bodova prema važnosti kriterija odabira zadanog PDP-om odnosno prema usporedbi prosjeka ocjenjenih obrazaca za ocjenjivanje po prioritetnom kriteriju, i to na način da se svi jednako ocjenjeni projektni prijedlozi u konačnom zbroju ponovno rangiraju prema sveukupno dobivenom broju bodova u propisanom kriteriju.

Propisani prioritetni kriterij za ovaj PDP je:

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, prednost ostvaruje onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju **5. Ujednačeni regionalni razvoj**.

4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvatanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvatanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, žurno obavještava PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se putem elektroničke pošte Hrvatskom zavodu za zapošljavanje na e-adresu: tecd@hzz.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka. Navedene kopije dokumenata moguće je dobiti isključivo za vlastiti projektni prijedlog.

U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve objavljene izmjene i dopune PDP-a. Za već dostavljene projektne prijedloge osigurava se rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija. Ako je potrebno, moguće je produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga. Produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka prethodno definiranog roka.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima samo zadnji podneseni projektni prijedlog, dok se ostali projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	1. prosinca 2025. godine
Najava održavanja informativnih radionica	30. rujna 2025. godine
Informativne radionice	10. listopada 2025. godine
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	17. studenoga 2025. godine
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3);
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 116/21)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN, br. 96/22)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Ustav Republike Hrvatske (NN, br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU, br. 6/07 i 5/08)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
- Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN, br. 110/22, 58/24)
- Obiteljski zakon (NN, br. 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23)
- Zakonom o sudovima za mladež (NN, br. 84/11, 143/12, 148/13, 56/15, 126/19)
- Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje (NN, br. 133/12)
- Pravilnik o načinu izvršavanja odgojnih mjera posebne obveze, upućivanje u disciplinski centar, pojačana briga i nadzor, pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi, upućivanje u odgojnu ustanovu i upućivanje u posebnu odgojnu ustanovu (NN, br. 141/11, 21/12)
- Zakon o udomiteljstvu (NN, br. 115/18, 18/22)
- Zakon o Registru osoba s invaliditetom (NN, br. 63/22)
- Zakon o osobnoj asistenciji (NN, br. 71/23)
- Zakon o inkluzivnom dodatku (NN, br. 156/23)
- Zakon o prebivalištu (NN, br. 144/12, 158/13, 114/22)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, 114/22)
- Zakon o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21, 36/24)
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17)
- Zakon o minimalnoj plaći (NN, br. 118/18, 120/21, 152/24)
- Zakon o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Zakon o zakladama (NN, br. 106/18, 98/19, 151/22)
- Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN, br. 83/02, 73/13)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21, 36/24)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24)
- Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN, br. 70/15, 127/17, 33/23, 17/25)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: - najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova - omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.

Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Otvoreni privremeni PDP	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom privremenom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira.
Tijela javne uprave	U kontekstu PDP-a smatramo tijelima koji su proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.