

PITANJA I ODGOVORI - 3. SET – I. dio

SF.3.4.11.05. „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“

(pitanja zaprimljena zaključno s 21. listopada 2025.)

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.1. SPECIFIČNI CILJEVI PDP-A S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA	
1.	U slučaju da dijete navedeno u projektu zbog objektivnih okolnosti (npr. bolest, preseljenje i sl.) ne može ostvariti predviđenih 15 usluga, na koji se način to pravda? Također, postoji li mogućnost da se u takvim situacijama na oslobođeno mjesto uključi drugo dijete?	Ukoliko pripadnik ciljane skupine iz bilo kojeg razloga izađe iz projektnih aktivnosti i na taj način ne ostvari prvotno predviđenih 15 usluga za pokazatelj SF.3.4.11.05-02, umjesto njega je moguće u projekt uvesti drugu osobu. Međutim, tada taj novi pripadnik ciljane skupine ne nastavlja od broja na kojemu je stao pripadnik ciljane skupine umjesto kojega je ušao u projekt, već se pružanje predviđenih usluga za njega broji ispočetka.
2.	Molimo pojašnjenje može li se tijekom provedbe projekta zamijeniti korisnik koji zbog opravdanih razloga (npr. bolest, preseljenje, institucionalizacija, usvajanje, smrt, odustajanje skrbnika) ne može nastaviti sudjelovati, bez da se ta zamjena smatra povećanjem ukupnog broja korisnika i posljedično smanjenjem postotka ispunjenja pokazatelja? Dakle, ako smo već nekog korisnika uključili u projekt prijavili kroz ZNS, ali iz opravdanih razloga mu nismo mogli pružiti 15 usluga i on je u međuvremenu napustio projekt, možemo li i njega naknadno "izbrisati" iz projekta kako ne bi ugrozili ostvarenje pokazatelja u postotku?	Izlazak iz projekta prije ostvarenih 15 usluga nije potrebno posebno opravdavati, samo je odgovornost Korisnika ugovora da i dalje osigura odgovarajući broj sudionika kako bi ostvario zadane pokazatelje.

3.	U uputama za prijavitelje navedeno je na 11. stranici: <i>U pokazatelj se ubrajaju svi pripadnici odabrane/ih ciljnih skupina/a kojima je u okviru projekta pružena jedna ili više socijalnih usluga minimalno 15 puta.</i> Možete li nam potvrditi da to znači da se računa ako npr. 1 dijete 15 puta dobije jednu te istu psihosocijalnu uslugu da je ostvaren pokazatelj?	U pokazatelj rezultata SF.3.4.11.05-02, ubrajat će se svi pripadnici odabrane/ih ciljnih skupina/a kojima je u okviru projekta pružena jedna ili više socijalnih usluga minimalno 15 puta. Dakle, smatrat će se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada se pripadniku ciljne skupine pruži jedna socijalna usluga minimalno 15 puta da bi se brojala u ovaj Specifični pokazatelj rezultata (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine), no može se odnositi i na pružanje različitih socijalnih usluga koje onda ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 7 puta i pružanje preventivnih psihosocijalnih tretmana 8 puta).
4.	Kod pokazatelja broj 2 izračun se radi na način: 80% od npr. 30 osoba koje će primiti minimalno 15 usluga. Znači ovdje bi pokazatelj bio br. 24	Da, primjer izračuna pokazatelja rezultata je točan.
2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE		
5.	Da li je kao dokaz ciljane skupine- djeca s teškoćama u razvoju dovoljno da uz osobnu iskaznicu djeteta, za djecu koja do sada nisu dostavili potvrdu liječnika/mišljenje stručnjaka ili neku drugu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama dostavimo procjenu od strane naših terapeuta koji su zaposleni u Udruzi i rade s tom djecom i provode terapije?	U <i>Uputama za prijavitelje u točki 2.2. Dokazivanje ciljne skupine</i> kao dokazna dokumentacija za djecu s teškoćama u razvoju, među ostalim, je navedeno: potvrda liječnika/mišljenje stručnjaka/druga dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama. Navedena procjena od strane vaših terapeuta koji rade s djecom i provode terapije je prihvatljiva uz uvjet da je iz iste vidljivo kako se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama. Također, potrebno je uzeti u obzir točku 2.2. Uputa za prijavitelje kojom je propisano da je Prijavitelj/Partner prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije, pri čemu je kriterij odabira sudionika redoslijed zaprimanja prijave sudionika.
6.	Vezano za informiranje sudionika o mogućnostima sudjelovanja na projektu: "obavijesti putem oglasnih ploča Hrvatskog zavoda za socijalni rad i područnih ureda i/ili oglasnih ploča Obiteljskog centra i područnih službi i/ili	U <i>Uputama za prijavitelje u točki 2.2 Dokazivanje ciljne skupine</i> navedeno je da će se sudionike informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

	oglasnih ploča odgojno-obrazovnih ustanova i/ili oglasnih ploča drugih relevantnih institucija." - ako smo dobro shvatili, dovoljno je samo jedno od toga?	• obavijesti na mrežnim stranicama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji, • obavijesti na društvenim mrežama Prijavitelja i/ili Partnera, ukoliko ista postoji, • obavijesti putem oglasnih ploča Hrvatskog zavoda za socijalni rad i područnih ureda i/ili oglasnih ploča Obiteljskog centra i područnih službi i/ili oglasnih ploča odgojno-obrazovnih ustanova i/ili oglasnih ploča drugih relevantnih institucija. Formulacija „i/ili“ u točki 3 znači da nije obavezna obavijest putem oglasnih ploča svih navedenih institucija.
7.	U uputama za prijavitelje navedeno je da je kod selekcije sudionika projekta "Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika." Znači to je obavezan i jedini kriterij po kojem provodimo odabir sudionika projekta.	Sukladno Uputama za prijavitelje jedini važeći kriterij jest redoslijed zaprimanja prijava sudionika, a prihvatljivo je i da se isti fizički potpisuju na prijavnu listu.
8.	Prilikom odabira sudionika (djece) koja će sudjelovati u provedbi, mogu li se uključiti djeca koja već pohađaju Cekin ili je potrebno uključiti vanjsku djecu koja još nisu koristila usluge Cekina? Na koji način odabrati sudionike?	Pozivom nije propisana zapreka kojom korisnici ustanove koja je prihvatljiv Prijavitelj ne mogu biti projektni sudionici ukoliko isti zadovoljavaju uvjete propisane u poglavlju 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje te im se u okviru projekta osigurava pružanje socijalnih usluga, definiranih u poglavlju 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i>. Međutim, ukazujemo na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. <i>Dvostruko financiranje</i> Uputa za prijavitelje. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Isto je propisano i u okviru točke 2.7.3. UzP-a, u kojoj se navodi da su troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora neprihvatljiva vrsta troškova za projekte u okviru ovog PDP-a. U skladu s navedenim, tijekom provedbe projekta potencijalni Prijavitelj će u ulozi Nositelja projekta biti dužan PT2 dostaviti dokaze iz kojih je vidljivo da se usluge koje se financiraju iz bespovratnih sredstava već ne financiraju od strane korisnika ustanove. Dodatno napominjemo kako je prilikom odabira sudionika potrebno poštivati odredbe predmetnog Poziva vezane uz

		odabir ciljne skupine. Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije, potencijalne sudionike informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu te kao kriterij odabira sudionika primijeniti redoslijed zaprimanja prijava sudionika, kako je propisano točkom 2.2. UzP-a. Slijedom navedenoga, u svrhu jednakog postupanja, sudionici koji su korisnici ustanove Prijavitelja ne mogu imati prednost u odnosu na druge sudionike.
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI	
9.	Smatra li se prihvatljivom aktivnošću uređenje dječjih soba, kada je riječ o socijalnoj usluzi usmjerenoj na unapređenje kvalitete života djece koja žive u neadekvatnim uvjetima stanovanja?	Ukoliko je riječ o adaptaciji prostora koja je nužna za provođenje projektnih aktivnosti, tada je takav oblik adaptacije prihvatljiv za financiranje. Suprotno tome, naglašavamo kako adaptacija prostora koja za cilj ima svakodnevno unaprjeđenje osnovnih životnih potreba pripadnika ciljane skupine istovremeno nije prihvatljiva za financiranje. Imajući u vidu definirani kontekst prihvatljivih aktivnosti i neprihvatljivih vrsta troškova, ističemo da uređenje životnog prostora (adaptacija, opremanje ili renoviranje) nije prihvatljivo ukoliko se podrazumijeva kupnja opreme koja nije direktno vezana uz pružanje socijalnih usluga. Prema tome, ukoliko je riječ isključivo o adaptaciji koja za svoj cilj ima zadovoljavanje osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika, a nije isključivo vezana za projektne aktivnosti, takav adaptacije nije prihvatljiv za financiranje.
10.	Je li prihvatljivo kao aktivnost organizirati odlazak djece na ljetovanje? Ako jest, možete li pojasniti način evidentiranja takve aktivnosti – primjerice, računa li se svaki dan ljetovanja kao jedan dan provedene aktivnosti u okviru višesatnih dnevnih aktivnosti uz stručnu i drugu podršku?	Način provedbe aktivnosti ljetovanja je prihvatljivo ukoliko udovoljava zahtjevima članka 2.5. Uputa za prijavitelje, odnosno ukoliko se prilikom ljetovanja provode Pozivom definirane i prihvatljive aktivnosti. Uputama za prijavitelje propisano je da se u mjerljivi ishod Broj pruženih socijalnih usluga ubraja ukupan broj dana kada su pružene socijalne usluge svim pripadnicima ciljnih skupina u okviru jednog projekta i to tijekom cijelog trajanja provedbe projekta. Za izračun

		mjerljivog ishoda se u obzir uzima svaki dan kada je neka socijalna usluga pružena, i to po svakom pojedinom pripadniku ciljne skupine u okviru jednog projekta.
11.	U uputama za prijavitelje navedeno je na stranici 18: OBVEZNA AKTIVNOST: Pružanje jedne ili više socijalnih usluga za pripadnike ciljnih skupina... te je nabrojano 5 aktivnosti. Znači li to da je dovoljno odabrati samo 1 aktivnost od ponuđenih 5 aktivnosti koja se kroz cijelo trajanje projekta pruža uvijek ista uvijek istim osobama/djeci i kao takva se svaki puta broji (npr. ako se odabere pružanje psihosocijalne pomoći i kroz projekt se samo ta aktivnost provodi za 40 djece. Npr svaki tjedan 2x jednom djetetu pružimo neku socijalnu uslugu. To se računa, u 15 tjedana da je to jedno dijete primilo 30 usluga? Mora li biti pruženo 15 različitih psihosocijalnih usluga ili se može provoditi ista usluga svaki puta?	U okviru PDP-a, kako je navedeno u <i>točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</i>, za financiranje je prihvatljiva obvezna aktivnost, Pružanje jedne ili više socijalnih usluga za pripadnike ciljnih skupina. U pokazatelj ostvarenja SF.3.4.11.05-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge ubrajaju se svi pripadnici odabrane/ih ciljne/ih skupine/a kojima se u okviru projekta pruža minimalno jedna socijalna usluga bez obzira na njezino trajanje. To znači da je dovoljno da se jednom pripadniku ciljne skupine pruži bilo koja socijalna usluga minimalno 1 puta i osoba će se brojati u ovaj Specifični pokazatelj ostvarenja. U pokazatelj rezultata SF.3.4.11.05-02, ubrajat će se svi pripadnici odabrane/ih ciljne/ih skupine/a kojima je u okviru projekta pružena jedna ili više socijalnih usluga minimalno 15 puta. Dakle, smatrat će se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada se pripadniku ciljne skupine pruži jedna socijalna usluga minimalno 15 puta da bi se brojala u ovaj Specifični pokazatelj rezultata (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine), no može se odnositi i na pružanje različitih socijalnih usluga koje onda ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta jednom pripadniku ciljne skupine (npr. pružanje psihosocijalne pomoći 7 puta i pružanje preventivnih psihosocijalnih tretmana 8 puta).
	2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I FORMIRANJE PARTNERSTVA	
	2.6.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	
12.	Udruga smo koja djeluje i upisana je u registar udruga 18.travnja 2025.godine (dakle, nepunih godinu dana). Imamo ideju i želju prijaviti se na javni poziv za dostavu projektnih prijedloga za ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA ZA DJECU, ali nismo sigurni zadovoljavamo li uvjetima i kriterijima obzirom da ne postojimo kao udruga godinu dana. Proučili smo uvjete iz javnog poziva, ali nigdje nismo uočili istaknuti uvjet da	<i>Uputama za prijavitelje u točki 2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji</i> propisano je da prihvatljivi Prijavitelji moraju biti upisani u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi pri čemu upis mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga, to jest do 1. prosinca 2025. godine, ali nije propisano vremensko razdoblje koje tome mora prethoditi.

	udruga mora postojati najmanje godinu dana stoga vas molim za tu informaciju.	Pojašnjavamo kako se navedeni upis temelji na važećem Rješenju o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga te pružatelj usluga u Registru ima status: aktivan. U interesu jednakog postupanja, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera.
	2.6.2. FORMIRANJE PARTNERSTVA I PRIHVATLJIVI PARTNERI	
13.	Može li partner biti Cekin dječji vrtić. Ista je adresa, ali drugi OIB, drugi pravni subjekt? - Ovdje možete usporediti iskustvo od prije pa da vam odgovore je li se taj dio sada promijenio u uvjetima.	U interesu jednakog postupanja, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera. Uputama za prijavitelje propisano je da ustanova u svojstvu Partnera mora biti upisana u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi (Registar) ili ustanova registrirana za obavljanje djelatnosti u području socijalne skrbi/zdravstva/obrazovanja. Pojašnjavamo kako se navedeni upis temelji na važećem Rješenju o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga te pružatelj usluga u Registru ima status: aktivan.
14.	Može li biti više partnera ili samo jedan?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje vezano uz broj partnera na projektu. U skladu s poglavljem 3.3. <i>Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru</i> Uputa za prijavitelje, Prijavitelj može istovremeno biti Partner u više projektnih prijedloga. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.
	2.6.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODNOSE NA PRIJAVITELJA/PARTNERA	
15.	U odnosu na Poziv definirano je jasno da prijavitelj i partneri KUMULATIVNO dokazuju uvjete prihvatljivosti, između ostalog financijski i operativni kapacitet. Udruga će biti osnovana u studenom sa stručnim volonterima u području predmeta Poziva. Jasno je da navedena Udruga može biti partner ako drugi partneri/prijavitelj osiguravaju financijski i operativni kapacitet. Pitanje je: može li Udruga koja je tek osnovana sa značajnim stručnim kapacitetom za provedbu	Svi zahtjevi prihvatljivosti, propisani točkama 1. i 2. poglavlja 2.6.3. Uputa za prijavitelje, ukoliko će se projekt provoditi u partnerstvu, provjeravaju se kumulativno. U kontekstu vašeg upita, Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta što znači da na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno mora biti ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda sukladno godišnjem financijskom izvješću u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta.

	aktivnosti biti partner na projektu, odnosno trenutno nema financijski kapacitet (isti ispunjavaju drugi partneri/prijavitelj), a u operativnom kapacitetu ima stručnjake za provedbu aktivnosti, ali kako je tek osnovana nema dokument- GFI iz kojeg je vidljivo da su volonteri u udruzi.	Ukoliko za Prijavitelja i/ili Partnera/e nisu objavljena/dostavljena godišnja financijska izvješća, PT2 neće tražiti dostavu istih u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem ako se iz objavljenih/dostavljenih podataka u sklopu godišnjih financijskih izvješćaja preostalih članova partnerstva može utvrditi zadovoljenje uvjeta prihvatljivosti iz točke 2.6.3. U interesu jednakog postupanja, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera.
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
16.	Za rad mobilnog tima kao putni troškovi prihvatljivi su troškovi benzina, cestarine, tunelarine i mostarine, no da li su prihvatljivi i troškovi smještaja, kako bi mobilni tim pružio više usluga na terenu na jednoj lokaciji u županiji pod kriterijem odabira br. 5?	Troškovi smještaja nisu navedeni u <i>Uputama za prijavitelje</i> , no mogu se smatrati prihvatljivima samo ako su jasno opravdani u kontekstu projektnih aktivnosti te ako jasno doprinose ostvarenju ciljeva poziva. Primjer za to bio bi višednevni boravak mobilnog tima na terenu radi pružanja usluga djeci u udaljenim dijelovima županije te se time povećava broj korisnika i učestalost usluga na lokaciji gdje bi povratak svaki dan bio logistički i financijski neefikasan, a smještaj bi ujedno predstavljao najekonomičnije rješenje u odnosu na alternativne oblike putovanja. Međutim, ističemo da prijavitelj u tom slučaju takav primjer troškova mora detaljno obrazložiti u proračunu te da se u projektnoj prijavi jasno obrazloži razlog smještaja, procjenu troška i broj dana. Jednako tako, napominjemo da će efikasnost, učinkovitost i dobro financijsko upravljanje ovakvog primjera troška biti predmet kontrole od strane PT2 i za vrijeme projekta.
17.	Da li su prihvatljivi troškovi edukacije stručnjaka, koja je kriterij za korištenje novonabavljene opreme?	S obzirom na to da edukacija stručnjaka nije predmet niti jedne od pet obaveznih aktivnosti u točki 2.5. Uputa za prijavitelje, takva aktivnost nije prihvatljiva za financiranje.
	2.7.2. UPOTREBA POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA	
18.	Proučavanjem stavke Prihvatljive vrste troškova tj. standardne veličine za troškove osoblja, postavljamo pitanje: Da li za već zaposlene terapeute koristimo navedene formule, ili je moguće rasporediti njihov dosadašnji trošak rada	Navedeno ovisi o tome hoće li trošak rada za tog djelatnika/cu biti planiran odnosno potraživan putem metode stvarnih troškova radno-pravnog odnosa ili će biti putem metode pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja).

	tj. mjesečnu plaću sukladno mjesecima financiranja preko ovoga projekta? Dakle, da li trebamo striktno odrediti planirani broj sati za koji se predviđa da će osoba (radni terapeut, logoped, fizioterapeut i ostali) raditi na projektu?	Za planirane troškove rada koji će se temeljiti na metodi stvarno nastalih troškova, PT2 može, u cilju utvrđivanja opravdanosti planiranih troškova unutar proračuna projekta, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu dokazne dokumentacije poput ugovora o radu, obračunske liste plaće, bankovnog izvoda i sl. za određeno vremensko razdoblje. U slučaju korištenja pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja) biti će potrebno napraviti izračun cijene sata rada, a za izračun iste se uzima zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća koji podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci). U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna troškova plaće Prijavitelj je dužan dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo).
19.	U dijelu koji se odnosi na proračun, molim potvrdu je li moguće zatražiti sredstva isključivo za plaće zaposlenika, dok se ostali troškovi projekta pokrivaju putem paušalne stope.	Da. U projektni proračun se unose isključivo izravni troškovi osoblja odnosno troškovi rada osoba koje izravno rade na provedbi projektnih aktivnosti, a koji su na projektu angažirani temeljem Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika. Neizravni troškovi, kao i ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja, izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja. Svi troškovi vezani uz aktivnost Komunikacija i vidljivost te Upravljanje projektom i administraciju ubrajaju se u neizravne troškove i financiraju se iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja, odnosno, ne unose se u proračun projekta već te kartice ostaju prazne. Neizravni troškovi, kao i ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja, se ne unose u projektni obrazac kao zasebne proračunske stavke jer se temelje na fiksnoj stopi.
20.	Možete li nam potvrditi, ako smo dobro razumjeli, u proračun unosimo samo plaće, a svi ostali troškovi idu kroz paušalni dio? Unosimo li još što u proračun osim plaće? Ide li u proračun promidžba i vidljivost?	

21.	Za nabavu nove opreme za provedbu aktivnosti, postoji li propisani % iznosa u ostalim troškovima (40%) koji se može namijeniti za nabavu opreme?	Uputama za prijavitelje nije propisan maksimalni dopušteni iznos % za nabavu opreme za potrebe provedbe projektnih aktivnosti, ali je točkom 2.7.3. propisano da u okviru projekata ovog Poziva nisu prihvatljivi ostali troškovi (koji nisu izravni troškovi osoblja) koji premašuju 40% izravnih troškova osoblja. Za nabavu opreme koje bi prelazila navedeni postotak, trošak je moguće podmiriti iz vlastitih sredstava.
22.	Koliko se može zaposliti novih osoba?	Navedeno nije propisano Uputama za prijavitelje. Na Prijavitelju je odgovornost zapošljavanja odgovarajućeg broja osoba u odgovarajućem opsegu kako bi proveo planirane projektne aktivnosti. No, svakako predlažemo da svi angažmani osoba odnosno postotak njihovog rada na projektu bude realan stvarnim potrebama projekta te da se troškovi povezani s istima zasnivaju na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te da odgovaraju tržišnim cijenama. Također, skrećemo pozornost na točke 2.7.1. i 2.7.3. <i>Uputa za prijavitelje</i> koje dodatno pojašnjavaju prihvatljive i neprihvatljive vrste troškova te je o navedenom potrebno voditi računa prilikom projektne prijave.
23.	U UzP na stranici 33 navedeno je: <i>U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna troškova plaće prijavitelj je dužan dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo).</i> Znači li to da nije potrebno pri prijavi prilagati nikakvu dokumentaciju vezano za plaće? Je li dovoljno samo unijeti iznos plaće i u opisu navesti na koji način se došlo do iznosa?	Prilikom izrade projektnog proračuna, niste obvezni za troškove koje ćete potraživati putem metode stvarnih troškova učitavati ikakvu popratnu dokumentaciju već PT2 može, u cilju utvrđivanja opravdanosti planiranih troškova unutar proračuna projekta, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu dokazne dokumentacije poput ugovora o radu, obračunske liste plaće, bankovnog izvoda i sl. za određeno vremensko razdoblje kao i detaljna pojašnjenja o načinu izračuna plaće kako bi se utvrdilo zadovoljava li planirani trošak sve kriterije definirane poglavljem 2.7. Uputa za Prijavitelje. U slučajevima korištenja pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja) bit će potrebno napraviti izračun cijene sata rada, a za izračun iste se uzima zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća koji podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci). Dakle, prilikom provjere

		prihvatljivosti izdataka obvezni ste PT-u 2 dostaviti ugovor o radu i platne liste za 12 mjeseci na temelju kojih će se formirati standardna veličina za tu osobu.
24.	Ukoliko se zapošljava nova osoba, da li se za tu osobu plaća izračunava na temelju jedne osobe sličnog radnog iskustva ili na temelju prosjeka od 2 osobe koje već rade kod Prijavitelja su sistematizirane radnim mjestom kod prijavitelja? Mora li Prijavitelj imati upražnjeno sistematizirano radno mjesto ukoliko zapošljava novu osobu?	Navedeno ovisi o tome hoće li trošak rada za tog djelatnika biti planiran odnosno potraživan putem metode stvarnih troškova radno-pravnog odnosa ili će biti putem metode pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja). Za planirane troškove rada koji će se temeljiti na metodi stvarno nastalih troškova, PT2 može, u cilju utvrđivanja opravdanosti planiranih troškova unutar proračun projekta, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka zatražiti dostavu dokazne dokumentacije poput ugovora o radu, obračunske liste plaće, bankovnog izvoda i sl. za određeno vremensko razdoblje. U slučajevima korištenja pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja) i kada Prijavitelj/Partner ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Sukladno navedenom, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka obvezni ste PT-u 2 dostaviti ugovore o radu i platne liste za 12 mjeseci za minimalno 3 djelatnika na temelju kojih će se formirati standardna veličina za novozaposlenu osobu. Pored spomenute dokumentacije potrebno će biti dostaviti i ispunjenu tablicu s prosjekom plaća referentnih osoba, a tablicu će Vam prethodno poslati PT2. Sukladno članku 2.7.2. Uputa za prijavitelje, ukoliko se za izračun troškova osoblja bude upotrebljavala standardna veličina jediničnog troška, kao referentno razdoblje (12 uzastopnih mjeseci bruto plaće) će se uzeti razdoblje koje prethodi objavi Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.
25.	Može li se u proračunu kombinirati izravan trošak plaće i SVJT metoda ili treba odabrati samo jedno od toga dvoje?	Sukladno poglavlju 2.7. Uputa za prijavitelje, izravni trošak osoblja za djelatnika Prijavitelj može izračunati temeljem metode stvarno nastalih troškova radno-pravnog odnosa,

		temeljem metode pojednostavljene troškovne opcije (standardne veličine za troškove osoblja) ili kombinacijom spomenute dvije metode. Vezano na ovaj upit, u proračunu možete za jednu osobu potraživati izravan trošak plaće, a za neku drugu plaću temeljenu na SVJT. Nije moguće za istu osobu rabiti obje metode.
26.	S obzirom da su djelatnici Prijavitelja (Cekin Poliklinika) financirani iz Ministarstva, kako se njihove plaće mogu financirati iz projekta jer će svakako sudjelovati u provedbi? Samo prekovremeni ili ostatak od neiskorištenih sati -> to je ona dio što smo pričali pa ćete vi možda bolje znati njima pojasniti.	Ukoliko je plaća navedenih djelatnika Cekin Poliklinike već prethodno financirana iz državnog proračuna putem Ministarstva, njihovu redovnu plaću nije moguće financirati iz EU projekta. Međutim, ukoliko djelatnici sudjeluju u projektu izvan svog redovnog radnog vremena, tada za rad na projektnim aktivnostima moraju biti angažirani putem dodatka na ugovor o radu u kojemu će jasno biti definirana funkcija rada na projektu, a njihov će rad biti obračunat i isplaćen isključivo za projektne aktivnosti. Ističemo kako se aktivnost sudjelovanja na projektu mora zasebno iskazati u računovodstvenim evidencijama. Skrećemo pozornost i na točku 2.12. <i>Uputa za prijavitelje</i> u kojoj stoji kako je zabranjeno dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.
	2.8.2. POČETAK RAZDOBLJA PROVEDBE	
27.	Budući da već provodimo projekt: "Razvoj i širenje socijalnih usluga od 2023.-2025. godine" financiran od MROSP, koji traje do 31.05.2026, možemo li planirati provedbu projekta "Širenje mreže socijalnih usluga za djecu" od 01.06.2026.? Dakle, postoji li mogućnost odgode početka provedbe (npr. projekt odobren krajem 2025.ili početkom 2026., ali aktivnosti kreću 1.6.2026.)? Kada se točno smatra početkom provedbe – datum potpisivanja ugovora ili datum početka aktivnosti, koje bi planirali od 01.06.2026.	Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora. Nije propisana mogućnost da datum početka provedbe projekta može biti različit od datuma zadnjeg potpisa ugovora. Napominjemo da je razdoblje trajanja projekta predviđeno u trajanju od najmanje 24 do najviše 36 mjeseci. Broj mjeseci samog pružanja jedne ili više socijalnih usluga u zajednici može biti i kraći od predviđenog trajanja projekta kako bi Korisnik ugovora imao dovoljno vremena provesti sve pripremne aktivnosti za provedbu projekta (npr. odabir ciljne skupine, provedba postupka nabave, zapošljavanje osoba za rad na projektu i sl.).
	3. POSTUPAK PRIJAVE	
	3.1. IZGLED, SADRŽAJ I PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	

28.	U UzP na 42. str. je naveden popis dokumentacije koju je potrebno dostaviti. Osim navedenoga nije potrebno ništa dodatno dodavati u sustav (niti u proračun, aktivnosti...nigdje) u smislu računa, ponuda i slično. Samo dokumentacija koja je navedena?	U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti dokumentaciju propisanu u točki 3.1. <i>Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje.
	4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
	4.2. PROCJENA KVALITETE	
29.	Molimo Vas informaciju vezano uz bodovanje uz točku 5. Ujednačeni regionalni razvoj u UzP. Kako će se tijekom provedbe projekta dokazivati da se projekt ili određena aktivnost provodi na području pojedine jedinice regionalne/lokalne samouprave? dali je prebivalište/boravište korisnika tj. ciljne skupine bitno kod dokazivanja lokacije provedbe aktivnosti ili će se lokacija provedbe aktivnosti dokazivati na neki drugi način? i ako da na koji način?	Uputama za prijavitelje nije predviđena provjera lokacije provedbe projektnih aktivnosti s obzirom na prebivališta/boravišta korisnika. Međutim, <i>Uputama za prijavitelje u točki 4.2. Procjena kvalitete u Kriteriju odabira 5. – Ujednačeni regionalni razvoj, kriterij odabira 5.1.</i> , a u skladu s napomenom u fusnoti, uzet će se u obzir jedinice područne (regionalne) samouprave koje su u Nacionalnom akcijskom planu za provedbu preporuke vijeća Europske unije o uspostavi Europskog jamstva za djecu u mjeri 6.1.3 istaknute kao one s nedostatnim uslugama te će se ocjenjivat na temelju podataka o lokaciji projekta koje prijavitelj navede u svom projektnom prijedlogu, a što će se i provjeravati u Prijavnom obrascu u dijelu PODACI O LOKACIJI PROJEKTA.
30.	U procesu oblikovanja projektnih aktivnosti, molim Vas za pojašnjenje Kriterija odabira, 5.1.: doprinos prijedloga operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom području. Kada se u tablici bodovanja navode postoci provedbe projekta na određenoj lokaciji (npr. 0–25%, 26–50%, itd.), odnose li se na: 1. Ukupan broj korisnika uključenih u projekt, 2. Ukupan broj pruženih usluga, ili 3. Ukupan broj obveznih aktivnosti propisanih u Uputama: pružanje psihosocijalne pomoći, organiziranje višesatnih dnevnih aktivnosti uz stručnu i drugu pomoć i podršku, pružanje usluge podrške roditeljstvu roditeljima/udomiteljima/ skrbnicima djece i mladih pripadnika ciljnih skupina koji su uključeni u projektne aktivnosti i njihovim bračnim ili izvanbračnim drugovima, pružanje usluge preventivnih psihosocijalnih	Uputama za prijavitelje nije definirano koliki postotak korisnika mora biti uključen u projektne aktivnosti u pojedinoj jedinici područne (regionalne) samouprave, ali je jasno definiran broj bodova s obzirom na postotak aktivnosti koje će biti provedene u pojedinoj JLP(R)S, pri čemu će veći broj bodova ostvariti projekti koji se provode na području JLP(R)S koje su navedene u Nacionalnom akcijskom planu za provedbu preporuke vijeća Europske unije o uspostavi Europskog jamstva za djecu u mjeri 6.1.3 s nedostatnim uslugama. Tako će na primjer: projekti, čijih se 51% - 75% aktivnosti provodi na navedenoj/im lokaciji/ama ostvariti dodatnih 9 bodova na ovom kriteriju odabira. Napominjemo, kako prilikom unosa podataka o lokaciji projekta u prijavni obrazac, prijavitelj unosi planirani postotak projekta koji će biti proveden na odabranoj lokaciji pri čemu zbroj svih unesenih postotaka po svim unesenim lokacijama mora biti 100%.

	tretmana, pružanje usluga i programa osnaživanja, psihosocijalne i rehabilitacijske podrške djeci i mladima?	
31.	Za bodovni prag, minimalni broj bodova, za kriterij odabira br. 5 u kojem je navedeno da se određeni % aktivnosti provodi u pojedinim županijama RH na navedenim lokacijama, da li se u taj kriterij uz aktivnosti koje bi mobilni tim provodio u tim područjima ubrajaju i aktivnosti u drugim županijama (izvan županija navedenim u kriteriju) ako se aktivnosti uživo pružaju korisnicima iz županija navedenih u kriteriju? Primjerice, mobilni tim bi pokrio određeni broj aktivnosti u navedenim županijama te bi naknadno korisnici dolazili na naredne cikluse u ustanovu, koja se nalazi u županiji za 0 bodova.	Za ostvarivanje bodova u okviru kriterija 5. „Ujednačeni regionalni razvoj“, potkriterija 5.1. „Doprinos prijedloga operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom području“, uzimat će se u obzir samo postotak provedbe projekta na barem jednoj od sljedećih lokacija: Bjelovarsko-bilogorska županija, Ličko-senjska županija, Međimurska županija, Šibensko-kninska županija, Virovitičko-podravska županija, Osječko-baranjska županija, Brodsko-posavska županija, Sisačko-moslavačka županija.
32.	Vezano uz kriterij odabira 1.1.b („Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju SF.3.4.11.05-02 – Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga“, stranica 54 Uputa za prijavitelje), molimo pojašnjenje i razmatranje mogućnosti korekcije bodovne skale. Naime, prema važećim Uputama, maksimalan broj bodova (8 bodova) dodjeljuje se isključivo za ostvarenje između 96 % i 100 % korisnika kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga. Ovakav način bodovanja pokazuje se nerealnim i nepravednim za projekte koji rade s djecom u ranjivim skupinama, budući da tijekom provedbe mogu nastupiti objektivne okolnosti (viša sila) na koje prijavitelj ni korisnik ne mogu utjecati – npr. bolest, hospitalizacija, promjena skrbnika, preseljenje, usvajanje, institucionalizacija ili odustajanje korisnika iz opravdanih razloga. U takvim slučajevima, i uz odgovorno postupanje korisnika bespovratnih sredstava, projekt može privremeno ostati bez dijela korisnika te nije moguće uključiti nove korisnike bez povećanja ukupnog broja sudionika, čime automatski pada postotak ostvarenja i time i bodovna ocjena – iako je projekt suštinski uspješno proveden.	Propisana minimalna vrijednost Pokazatelja SF.3.4.11.05-02 odnosi se na 80% vrijednosti Pokazatelja SF.3.4.11.05-01, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga. U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta. Također, skrećemo pažnju da se 15 socijalnih usluga odnosi na pružanje jedne ili više socijalnih usluga minimalno 15 puta. Da bi osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja mora joj se pružiti jedna socijalna usluga minimalno 15 puta, ili joj se mogu pružiti različite socijalne usluge koje ukupno moraju biti pružene minimalno 15 puta. Svjesni smo da uvjeti prihvatljivosti krajnjih korisnika usluge, koliko god pažljivo oblikovani, ne mogu u potpunosti obuhvatiti sve kompleksnosti životnih okolnosti. Ipak, u okviru provedbe projekata nužno je uspostaviti transparentne i ujednačene uvjete, kako bi se osigurao jednak pristup i učinkovitost u ostvarivanju ciljeva Poziva. Ističemo da Uputama za prijavitelje nisu propisana ograničenja vezana uz uključivanje novih pripadnika ciljnih skupina tijekom provedbe projekta, ukoliko za to postoje opravdani razlozi koje i sami navodite.

	Ističemo da je u prethodnom pozivu “Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici” (ESF 2014.–2020.), kriterij 1.1.b bio postavljen na temelju apsolutnog broja korisnika, što je bilo objektivnije i primjerenije prirodi provedbe projekata koji uključuju ranjive skupine i dugotrajnije oblike rada s korisnicima (vidi Upute za prijavitelje, str. 54 – pokazatelj SF.3.4.11.04-02). Također, u Uputama nije jasno navedeno smije li se korisnik koji iz opravdanih razloga (npr. bolest, preseljenje, institucionalizacija) napusti projekt zamijeniti drugim korisnikom. Budući da su pokazatelji vezani uz apsolutni broj osoba kojima je pruženo 15 usluga, ovo pitanje je ključno za realno ispunjenje ciljeva i fer evaluaciju.	
	5. PRILOZI I OBRASCI	
	PRIJAVNI OBRAZAC	
33.	Kod ispunjavanja pokazatelja u obrascu eKohezije,, unosi se 1 rezultat: Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima su pružene socijalne usluge. Unutar tog rezultata dodaje se 2 pokazatelja (1. Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge i 2. Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga). Možete li nam reći je li to ok tako ili moramo za svaki pokazatelj imati poseban rezultat?	Točno, u kartici <i>Pokazatelji i rezultati</i> u rubrici <i>Naziv</i>, unosite sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja. U kartici <i>Pokazatelji i rezultati</i> iz padajućeg izbornika odaberete primjenjive pokazatelje za vaš projekt. U skladu s poglavljem 2.1. Uputa za prijavitelje, primjena oba pokazatelja Specifičnog cilja (SF.3.4.11.05-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge i SF.3.4.11.05-02 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga) je obvezna. Prilikom ispunjavanja projektne prijave preporučljivo je koristiti dokument Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027., koji je objavljen u sklopu natječajne dokumentacije Poziva.
34.	Kod unosa aktivnosti u eKoheziji, pretpostavljamo da svaku odabranu aktivnost unosimo zasebno kao zasebnu stavku aktivnosti. Kako se u tome slučaju unose pokazatelji? Samo kod zadnje unesene aktivnosti ili za svaku aktivnost posebno pa se ukupno zbrajaju na razini projekta?	U kartici Aktivnosti unosi se jedna aktivnost <i>Pružanje jedne ili više socijalnih usluga za pripadnike ciljne skupine.</i> U kartici <i>Pokazatelji i rezultati</i> iz padajućeg izbornika odaberete primjenjive pokazatelje za vaš projekt. U skladu s poglavljem 2.1. Uputa za prijavitelje, primjena oba

		pokazatelja Specifičnog cilja (SF.3.4.11.05-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge i SF.3.4.11.05-02 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga) je obvezna.
--	--	--