

PITANJA I ODGOVORI – 2. SET – VAŽEĆI SET

SF.3.4.11.05. „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“

(pitanja zaprimljena zaključno s 15.10.2025.)

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE	
1.	Vezano za natječaj „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“ (referentni broj: SF.3.4.11.05.), molim odgovore na sljedeća pitanja: Iako je člankom 3 stavak 1 Zakona o osobnoj iskaznici propisano da pravo na osobnu iskaznicu ima svaki državljanin RH, stavkom 2 istog članka propisana je za osobe starije od 18 godina obveza ishoditi osobnu iskaznicu. Shodno današnjem odgovoru na informativnoj radionici da se rodni list ne može smatrati dokumentom jednake ili slične vrijednosti, te da mora biti dokument sa slikom, molim Vas da preispitate odgovor s obzirom da će biti nemoguće za većinu pripadnika ciljanih skupina pribaviti osobne iskaznice odnosno uvjeriti roditelje da ih ishode jer nema obveze pribavljanja istih osim za potrebe ovog projekta.	Kao dokument iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet sudionika prihvatljiv je i rodni list imajući u vidu da je svrha dostave takvog dokumenta utvrđivanje dobi. Svakako je i dalje preporuka za sve osobe starije od 18 godina pribaviti i presliku osobne iskaznice kao propisanog dokumenta s obzirom da su isti i zakonski dužni posjedovati, pri čemu skrećemo i pozornost da su Korisnici u takvim slučajevima dužni upoznati sve sudionike s pravima u vezi davanja osobnih podataka prije uključivanja u aktivnosti.
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I MJERLJIVI ISHODI	
2.	Molimo pojašnjenje jesu li online aktivnosti (poput savjetodavnih i edukativnih radionica putem digitalnih alata) prihvatljive kao oblik pružanja socijalnih usluga unutar projekta. Takav bi pristup omogućio bolji doseg djece i mladih u ruralnim i slabije dostupnim područjima, u kojima nedostaje stručnog kadra i usluga podrške.	On line pružanje podrške bi bilo prihvatljivo, ali je bitno da se u tom slučaju o održanim aktivnostima osigura jasan i nedvojen revizijski trag. Kada je riječ o telefonskom pružanju usluge, takva vrsta aktivnosti ne bi bila prihvatljiva upravo zbog poteškoće u osiguravanju revizijskog traga.
	2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA/PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERSTVA	
	2.6.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	
3.	Kao potencijalni prijavitelj na Poziv „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“ (ref. br. SF.3.4.11.05), pokrenuli smo postupak ishođenja dozvole za pružanje	Uputama za prijavitelje, u točki 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> propisano je kako svi prihvatljivi prijavitelji za ovaj Poziv moraju biti upisani u Registar pravnih i fizičkih osoba koje

	socijalnih usluga pri Zagrebačkoj županiji. Budući da se na izlazak nadležnog tijela na teren i izdavanje dozvole čeka dulje vrijeme, molimo pojašnjenje: Može li se u fazi prijave, umjesto same dozvole/licence, kao privremeni dokaz prihvatiti potvrda županije da je zahtjev za izdavanjem dozvole uredno predan (uz priloženu dokaznu dokumentaciju), sve do dovršetka postupka i izdavanja dozvole? Ako je prihvatljivo, molimo navedite točnu prihvatljivu formu dokumenta i u kojem trenutku najkasnije moramo dostaviti izdanu dozvolu.	obavljaju djelatnost socijalne skrbi pri čemu upis u spomenuti Registar mora biti izvršen najkasnije do isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnog prijedloga, odnosno najkasnije do 1. prosinca 2025. godine. Pojašnjavamo kako se navedeni upis temelji na važećem Rješenju o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga te pružatelj usluga u Registru ima status: aktivni.
4.	Obraćamo se vezano uz poziv „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“ iz programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027.“. Naša udruga je nedavno podnijela projektni prijedlog na poziv „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“, u kojem su ciljne skupine odrasle osobe s invaliditetom, starije osobe i članovi njihovih obitelji. Budući da u redovnom radu udruge pružamo socijalne usluge objema skupinama korisnika - i odraslim osobama s invaliditetom i starijim osobama, ali i djeci s teškoćama u razvoju, odlučili smo razdvojiti prijave na dva poziva kako bismo osigurali adekvatnu podršku svakoj ciljnoj skupini u skladu s njezinim specifičnim potrebama. Tako se kroz projekt prijavljen na poziv „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ planira pružati usluge radne i fizikalne terapije odraslim osobama s invaliditetom i starijim osobama te savjetodavne podrške članovima njihovih obitelji, dok se kroz projekt koji planiramo prijaviti na ovaj poziv planiraju pružati usluge logopedске/govorno-jezične terapije/fonetske rehabilitacije s djecom s teškoćama u razvoju te savjetovanja i podrške članovima njihovih obitelji. S obzirom na to da naša Udruga kontinuirano radi s obje skupine korisnika te da su ciljne skupine i vrste usluga jasno razgraničene, ljubazno molimo pojašnjenje: hoće li činjenica da smo se prijavili (i eventualno budemo odabrani za financiranje) na prethodnom pozivu "Širenje mreže socijalnih usluga u	Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka da jedan Prijavitelj ne može podnijeti projektne prijave na više različitih Poziva. Međutim skrećemo pažnju na važnost definiranoga u okviru točke 2.12. <i>Dvostruko financiranje Uputa za prijavitelje</i> gdje je navedeno da Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Slijedom navedenoga, a u interesu jednakog i transparentnog postupanja prema svim potencijalnim prijaviteljima, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera. Kada je riječ o potraživanju plaća, prijavitelj je također dužan voditi se odredbama točke 2.12. <i>Uputa za prijavitelje</i> te napominjemo da prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

	zajednici" imati bilo kakav utjecaj na prihvatljivost ili ocjenu naše prijave na ovom pozivu "Širenje mreže socijalnih usluga za djecu", s obzirom na to da su ciljne skupine i vrste pruženih usluga jasno razgraničene?	
	2.6.2. FORMIRANJE PARTNERSTVA I PRIHVATLJIVI PARTNERI	
5.	U dokumentu Sažetak poziva piše NAPOMENA: Na ovom pozivu kao partneri nisu prihvatljivi domovi socijalne skrbi navedeni u Operativnom planu deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH od 2022.-2027. godine. Dok u cjeloviti uputama za prijavitelje piše točka 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri to nije navedeno. Zanima nas može li nam partner biti Odgojni dom koji je naveden u Operativnom planu deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH od 2022.-2027. godine?	Uputama za prijavitelje u točki 2.6.1. <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> kao i na ESF+ mrežnoj stranici navedena je NAPOMENA: Nisu prihvatljivi prijavitelji domovi socijalne skrbi navedeni u Operativnom planu deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u RH od 2022. do 2027. godine te Hrvatski Zavod za socijalni rad, Obiteljski centar i Centar za pomoć u kući, što znači da se navedena napomena odnosi na prihvatljive prijavitelje, ne i na partnere. Slijedom navedenoga, a u interesu jednakog i transparentnog postupanja prema svim potencijalnim prijaviteljima, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera.
6.	Da li je Privatna Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju prihvatljiv Partner na projektu?	Uputama za prijavitelje u točki 2.6.2. <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i> propisano je da ustanova u svojstvu partnera mora biti upisana u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi (Registar). Pojašnjavamo kako se navedeni upis temelji na važećem Rješenju o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga te pružatelj usluga u Registru ima status: aktivni, ili ustanova mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti u području socijalne skrbi/zdravstva/obrazovanja. U interesu jednakog postupanja, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog Prijavitelja/Partnera.
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
7.	Da li zaposlenice u dodatnom radu koje rade u nastavnom procesu sa pripadnicima ciljne skupine (predaju im u Školi) mogu sa tim osobama provoditi aktivnosti u dodatnom radu u okviru ovog projekta, ukoliko su aktivnosti projekta različite od aktivnosti plana i programa u	Napominjemo da je ugovor o dodatnom radu moguće sklopiti samo ukoliko je osoba već zaposlena na puno radno vrijeme kod drugog (matičnog) poslodavca, odnosno u slučaju da radi u nepunom radnom vremenu kod više matičnih poslodavaca, da je njezino ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno. Skrećemo

	Školi i provode se nakon nastavnog procesa?	pažnju na važnost definiranoga u Uputama za prijavitelje u točki 2.12. Dvostruko financiranje gdje je navedeno kako Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Dodatno, <i>Uputama za prijavitelje</i> nije izričito zabranjeno da zaposlenice u nastavnom procesu ujedno budu provoditelji aktivnosti projekta. Prilikom njihovog uvođenja u projekt potrebno je voditi računa da (i) aktivnosti projekta nisu iste kao školski nastavni sadržaj (da se ne preklapaju s planom i programom škole), da se (ii) aktivnosti provode izvan nastavnog procesa. Kako bi se izbjegla bilo kakva sumnja na dvostruko financiranje ili preklapanje uloga preporuka je da se jasno razgraniče nastavne i projektne aktivnosti, dokumentirati sve angažmane i radne sate u projektu, a prilikom prijave projekta potrebno je navesti da se aktivnosti provode izvan nastavnog vremena te da su dodatne u odnosu na školski kurikulum.
8.	U procesu oblikovanja projektnih aktivnosti, željeli bismo provjeriti prihvatljivost uključivanja volontera u provedbu dijela aktivnosti, posebno u segmentima psihosocijalne podrške. Volonteri bi djelovali uz stručno vodstvo i u skladu s važećim standardima kvalitete socijalnih usluga.	Na Korisniku bespovratnih sredstava je da osmisli način pružanja socijalnih usluga, a u skladu s potrebama pripadnika ciljne skupine što uključuje i sam angažman osoba koje će pružati iste. Napominjemo kako volonterski rad treba biti jasno dokumentiran u projektnom prijedlogu, uključujući opis aktivnosti, broj sati te način nadzora i evaluacije. Jednako tako volontersko djelovanje mora se odvijati uz stručno vodstvo, moraju biti u skladu s prihvatljivim aktivnostima poziva te u skladu s važećim standardima kvalitete socijalnih usluga. Ističemo i to kako volonteri ne smiju samostalno provoditi aktivnosti koje zahtijevaju stručne kompetencije, već moraju djelovati pod nadzorom kvalificiranih osoba.
	2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA	
9.	Je li za potrebe upravljanja projektom i administraciju prihvatljivo angažirati vanjskog stručnjaka (obrtnik)?	Među prihvatljivim troškovima se navode troškovi upravljanja projektom i administracijom. Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje za angažiranje vanjske usluge za aktivnost Upravljanje projektom i administracija. Pritom napominjemo da je potrebno voditi računa da se Pravilnikom o prihvatljivosti troškova neizravni troškovi

		smatraju – svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.
10.	Da li sklapanje ugovora o djelu sa izvođačem aktivnosti pružanja socijalnih usluga ulazi u ostale izravne troškove (koji nisu izravni troškovi osoblja)?	Osobe koje su angažirane temeljem Ugovora o djelu se ne unose u proračun projekta i te kartice ostaju prazne te se za njih ne vrši kontrola popratne dokumentacije tijekom provedbe projekta. Njihov angažman financira se iz paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja. Međutim, napominjemo da je Korisnik u slučaju traženja nadležnih tijela dužan potkrijepiti dokazima poštivanje svih ugovornih obveza, odredbi Pravilnika o prihvatljivosti troškova i sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta te Vas upućujemo na nužnost vođenja potpune dokumentacije. Također napominjemo kako je u Uputama za prijavitelje u točki 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova navedeno kako su troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu neprihvatljivi.
	2.8. LOKACIJA I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	
	2.8.2. POČETAK RAZDOBLJA PROVEDBE	
11.	Vezano uz poziv „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“ iz programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027.“ molimo pojašnjenje u vezi s datumom početka provedbe projekta. Zanima nas može li datum početka provedbe projekta biti različit od datuma zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno može li se u samom Ugovoru prethodno definirati datum početka provedbe projekta. Konkretno, je li moguće potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava npr. u veljači	Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora. Nije propisana mogućnost da datum početka provedbe projekta može biti različit od datuma zadnjeg potpisa ugovora. Napominjemo da je razdoblje trajanja projekta predviđeno u trajanju od najmanje 24 do najviše 36 mjeseci. Broj mjeseci samog pružanja jedne ili više socijalnih usluga u zajednici može biti i kraći od predviđenog trajanja projekta kako bi Korisnik ugovora imao dovoljno vremena provesti sve pripremne aktivnosti za provedbu projekta

	(ovisno o datumu objave Odluke o financiranju), a provedbu projekta započeti tek u lipnju, pod uvjetom da je taj datum jasno definiran u samom Ugovoru (npr. 01.06.2026.)?	(npr. odabir ciljne skupine, provedba postupka nabave, zapošljavanje osoba za rad na projektu i sl.).
	2.12. DVOSTRUKO FINANCIRANJE	
12.	Obraćamo se vezano uz poziv „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“ iz programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027.“. U okviru prethodnog projekta financiranog iz ESF-a (PDP „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“, 2020.–2022.), udruga je u okviru elementa "Pružanje usluga i programa socijalnog uključivanja djece s teškoćama u razvoju" zapošljavala radnog terapeuta, fizioterapeuta i logopeda/fonetičara rehabilitatora te pružala terapijske usluge djeci i mladima te u okviru elementa "Savjetovanje i pomaganje članovima obitelji djece s teškoćama u razvoju" pružala usluge savjetodavne podrške članovima obitelji. U sklopu novog projekta kojeg pripremamo za prijavu na ovaj PDP planiramo provoditi slične aktivnosti unutar obvezne aktivnosti „Osiguravanje pružanja socijalnih usluga djeci, mladima i njihovim roditeljima/udomiteljima/skrbnicima radi povećanja uključenosti u društvo“ - u okviru pružanja usluga i programa osnaživanja, psihosocijalne i rehabilitacijske podrške djeci i mladima pružali bi logopedске terapije/govorno-jezične vježbe/fonetsku rehabilitaciju s djecom s teškoćama u razvoju (financiranje plaće trenutno zaposlenog fonetičara rehabilitatora te dodatnog (novo zapošljavanje) logopeda/fonetičara rehabilitatora), dok bi u okviru pružanja usluge roditeljstvu pružali savjetodavnu podršku članovima obitelji korisnika. S obzirom na načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja i formulaciju teksta iz točke 2.12. UzP-a (...predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije"), ljubazno	Financiranje navedenih troškova, ukoliko se provodi novi projekt, ne bi predstavljalo dvostruko financiranje.

	molimo potvrdu da financiranje ovih aktivnosti u okviru novog projekta neće predstavljati dvostruko financiranje, s obzirom na to da se radi o novom projektu i razdoblju financiranja.	
	3. POSTUPAK PRIJAVE	
	3.1. IZGLED, SADRŽAJ I PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	
13.	U UzP-u se ne navodi potvrda PU o stanju javnog duga kao dokument koji se prilaže prijavi. Je li to istinito?	Uputama za prijavitelje u točki 2.6.4. <i>Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere</i> u svrhu provjere ispunjava li Prijavitelj/Partner obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstvenog ili mirovinskog) te plaćanja poreza u skladu s propisima navedeno je kako će dodatno prije završetka procjene kvalitete (navedeno i u točki 4.2. <i>Procjena kvalitete</i> Uputa za prijavitelje), PT2 od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2* uz obvezu dostave Potvrde PU za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. <i>* Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.</i>