



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
kulture i medija

Čitanjem do uključivog društva

Poziv na dostavu projektnih prijedloga (SF.3.4.08.08)

Informativna radionica, 12. 9. 2025.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



Socijalno uključivanje

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021. - 2027.

Čitanjem do uključivog društva



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

ODGOVORNOSTI ZA UPRAVLJANJE

UPRAVLJAČKO TIJELO

- Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike – Uprava za programe Europske unije

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 1 (PT1)

- Ministarstvo kulture i medija

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2 (PT2)

- Hrvatski zavod za zapošljavanje – Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU

Čitanjem do uključivog društva



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

FINANCIJSKA ALOKACIJA

UKUPAN IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

15.000.000,00 EUR

IZNOS U PRORAČUNU RH IZ SREDSTAVA EU I ESF+

12.750.000,00 EUR (85 %)

IZNOS U PRORAČUNU RH ZA NACIONALNO SUFINANCIRANJE

2.250.000,00 EUR (15 %)

- najniži iznos bespovratnih sredstava po projektnom prijedlogu: **100.000,00 EUR**
- najviši iznos bespovratnih sredstava po projektnom prijedlogu: **800.000,00 EUR**
- isplata predujma: do **40 %** ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava koja ne podliježu metodi plaćanja, a metoda plaćanja može se koristiti isključivo za troškove nabave pokretne knjižnice i opreme

Čitanjem do uključivog društva



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

OPĆI CILJ

- povećanje socijalne uključenosti pripadnika ranjivih skupina kroz razvoj i provedbu inkluzivnih usluga narodnih knjižnica

SPECIFIČNI CILJEVI

- **SC1:** razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti
- **SC2:** razvoj čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama narodnih knjižnica

Čitanjem do uključivog društva



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

Poziv se provodi u modalitetu otvorenog trajnog poziva

- Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.
- Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.
- U slučaju da projektni prijedlog bude isključen ili povučen od strane prijavitelja, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog, pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.
- S jednim se prijaviteljem može sklopiti samo jedan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.
- **Partneri** mogu sudjelovati u više projektnih prijedloga, dok **prijavitelji** mogu sudjelovati u više projektnih prijedloga isključivo u funkciji partnera.

Čitanjem do uključivog društva



PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Narodne knjižnice

- **Ustanove koje samostalno obavljaju knjižničnu djelatnost** te su upisane kao **narodne knjižnice** u odgovarajući registar: Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj.
- Na dan podnošenja projektnog prijedloga moraju biti registrirane za obavljanje djelatnosti u RH **najmanje 12 mjeseci** (uvid u Sudski registar).
- Potrebno je ishoditi **Suglasnost nadležne matične razvojne službe za uspostavu usluge pokretne knjižnice** ili **Suglasnost nadležne matične razvojne službe za unaprjeđenje usluge pokretne knjižnice**.
- Prijavitelj mora **osigurati potporu JLP(R)S za financiranje usluge pokretne knjižnice** Prijavitelja/Korisnika u razdoblju održivosti (3 godine od završetka provedbe projekta).

Čitanjem do uključivog društva



FORMIRANJE PARTNERSTVA/PRIHVATLJIVI PARTNERI

Partneri

- Pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je na dan podnošenja projektnog prijedloga registrirana za obavljanje djelatnosti u RH **najmanje 12 mjeseci**.
- Upisani u odgovarajući registar:
 - **umjetničke organizacije:** Registar umjetničkih organizacija/Registar neprofitnih organizacija
 - **udruge:** Registar udruga/Registar neprofitnih organizacija
 - **ustanove:** Sudski registar
 - **JLP(R)S:** Popis županija, gradova i općina

Prijavitelj i partneri (ako je primjenjivo) zajednički moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini prijavitelja i partnera (a/p) kumulativno je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini prijavitelja i partnera (a/p) zaposlena je najmanje jedna osoba sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću.

Ako se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni se zahtjevi provjeravaju na razini prijavitelja.

- Projektno partnerstvo mogu činiti najviše **4 pravne osobe** (prijavitelj i tri projektna partnera).
- Uloga prijavitelja i partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

Čitanjem do uključivog društva



CILJNE SKUPINE

Specifični cilj 1

- Ciljna skupina jednaka je prijavitelju, tj. odnosi se na **narodne knjižnice** koje samostalno obavljaju knjižničnu djelatnost te u okviru projekta razvijaju inkluzivne usluge pokretne knjižnice.

Specifični cilj 2

- Ciljna skupina odnosi se na pripadnike ranjivih skupina:
 - **Djeca:** osobe do navršених 18 godina
 - **Mladi:** osobe od navršених 18 godina do 29 godina
 - **Starije osobe:** osobe u dobi od 55 godina i više
 - **Osobe s invaliditetom**

Čitanjem do uključivog društva



DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE

Specifični cilj 1

- Dokazna dokumentacija:
ciljna skupina jednaka je prijavitelju te je dokazna dokumentacija istovjetna dokazima kojima se utvrđuje prihvatljivost prijavitelja (točka 2.6.1. Uputa)

Specifični cilj 2

- Dokazna dokumentacija:
 - Djeca: **preslika osobne iskaznice** (ako sudionik istu posjeduje) **ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti** iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika **i Suglasnost roditelja/skrbnika** za sudjelovanje osobe mlađe od 18 godina (maloljetnika) u projektnim aktivnostima.
 - Mladi i starije osobe: **preslika osobne iskaznice** ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika.
 - Osobe s invaliditetom: **preslika osobne iskaznice** ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet sudionika i **potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom** ili **nalaz, rješenje ili mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom**.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka, kako je navedeno u točki 2.3. Uputa za prijavitelje.

Čitanjem do uključivog društva



DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE (FIZIČKE OSOBE) TIJEKOM PROVEDBE

- Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe), odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje:
 - ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja

ODABIR CILJNIH SKUPINA (FIZIČKE OSOBE)

- Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu opisati način odabira ciljnih skupina, a **navedeno se smatra ispunjenim navođenjem kriterija odabira sudionika.**
- Kriterij odabira sudionika je **redoslijed zaprimanja prijava sudionika.**
- Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja:
 - **lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina)**

Sudionike (pripadnike ciljne skupine - ranjive skupine) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala:

- mrežne stranice prijavitelja/partnera (ako iste postoje) i/ili, ako iste ne postoje, objava poziva u sredstvima javnog priopćavanja (elektronički ili tiskani mediji)
- plakat (postavljen na način da je dostupan pripadnicima ciljne skupine).

Prijavitelj/partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava prijavitelj/partner biti će u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Čitanjem do uključivog društva



POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA 1

SF.3.4.08.08-01

Broj narodnih knjižnica koje primaju potporu za razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice



U pokazatelj se ubrajaju narodne knjižnice s kojima je u okviru ovog Poziva potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 1**

- Nadležno tijelo (PT2) samostalno će prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti ovog pokazatelja temeljem podataka iz potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji zadržavaju ugovorne strane PT1/PT2.
- **Očekivani rok za postignuće pokazatelja:** datum potpisa Ugovora posljednje ugovorne strane.
- **Dokaz:** potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika).

Čitanjem do uključivog društva



POKAZATELJI SPECIFIČNOG CILJA 2

SF.3.4.08.08-02

Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima



U pokazatelj se ubrajaju osobe koje su sudjelovale u projektnim aktivnostima bez obzira na postignutu razinu sudjelovanja

- osoba se u pokazatelj može ubrojiti **samo jednom**, bez obzira na broj aktivnosti (programa) u kojima je sudjelovala
- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 100**
- Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost temeljem **sljedećih dokaza**:
 - dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje,
 - potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati),
 - osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje
- **Očekivani rok za postignuće pokazatelja**: najkasnije u roku od trideset dana od dana završetka provedbe projekta
- **Dokaz**: odobren ZNS

Čitanjem do uključivog društva



POKAZATELJI SPECIFIČNOG CILJA 2

SF.3.4.08.08-03

Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima



U pokazatelj se ubrajaju osobe koje su postigle minimalnu razinu sudjelovanja (minimalno 50 % predviđenog broja školskih sati pojedinog programa narodne knjižnice namijenjenog pripadnicima ranjive/ih skupine/a)

- osoba se u pokazatelj može ubrojiti **samo jednom**, bez obzira na broj aktivnosti u kojima je sudjelovala
- **PROPISANA MINIMALNA VRIJEDNOST: 60 % vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.08-02**
- Sudionici se broje u pokazatelj temeljem **sljedećih dokaza**:
 - dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje,
 - potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati),
 - opis programa narodne knjižnice namijenjenog/ih pripadnicima ranjive/ih skupine/a,
 - osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje.
- **Očekivani rok za postignuće pokazatelja**: najkasnije trideset dana od dana završetka provedbe projekta (**rok za odobrenje Završnog ZNS-a**)
- **Dokaz**: odobren Završni ZNS

Čitanjem do uključivog društva



OBAVEZNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI

1. Razvoj usluge pokretne knjižnice

- **Uspostava nove usluge ili unaprjeđenje već postojeće** (ako je bibliobusna služba već uspostavljena, a prijavitelj u okviru projekta nabavlja novi bibliobus i oprema ga).
- Pokretna knjižnica se nabavlja i oprema sukladno **Standardu za narodne knjižnice u RH** (NN 103/21).
- Aktivnost može uključivati **popularizaciju razvijene usluge pokretne knjižnice i osvještavanje važnosti čitanja** u borbi protiv socijalne isključenosti.

Nakon završetka provedbe aktivnosti, bibliobusna služba počinje/nastavlja provoditi svoje redovne aktivnosti, sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH.

PRIHVATLJIVA JE NABAVA I OPREMANJE

1 bibliobusa

Čitanjem do uključivog društva



OBAVEZNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI

2. Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti

- Potrebno je osigurati **aktivnu participaciju pripadnika ciljnih skupina** (djeca, mladi, osobe u dobi od 55 godina i više, osobe s invaliditetom) u svrhu jačanja njihovih individualnih sposobnosti i poboljšanja socijalne uključenosti te doprinosa razvitku njihovih znanja i vještina.

Obavezna je provedba najmanje 3 programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti koji nisu povezani s pokretnom knjižnicom nabavljenom u okviru projekta i najmanje 1 programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti koji treba provesti u pokretnoj knjižnici nabavljenoj u okviru projekta.

MINIMUM TRAJANJA JEDNOG PROGRAMA

10 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta)

Čitanjem do uključivog društva



OBAVEZNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI – HORIZONTALNE AKTIVNOSTI

1. Komunikacija i vidljivost

- tisak plakata, izrada mrežne stranice projekta, izrada promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i sl.), organizacija informativnih događanja i info pultova, diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) itd.;
- ograničenje troška provedbe aktivnosti: **maksimalno 5 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta**;
- prilikom definiranja aktivnosti Komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane točkom **2.10. Uputa za prijavitelje**.

2. Upravljanje projektom i administracija

- planiranje, organiziranje, praćenje, kontrola i upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projekta;
- izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima;
- financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranim u Ugovoru;
- neizravni trošak.

Čitanjem do uključivog društva



MJERLJIVI ISHODI

MJERLJIVI ISHOD

1. Nabavljen bibliobus

2. Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina

OPIS ISHODA I POVEZANOST S AKTIVNOSTI

Ishod je povezan s obaveznom aktivnosti *Razvoj usluge pokretne knjižnice*. U ovaj mjerljivi ishod ubraja se bibliobus koji je korisnik nabavio u svrhu razvoja bibliobusne službe, opremljen sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH.

Ishod je povezan s obaveznom aktivnosti *Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti*. U ovaj mjerljivi ishod ubrajaju se provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti narodne knjižnice namijenjeni pripadnicima ranjivih skupina. Ako Korisnik provodi više programa, svaki se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaki potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju.

DOKAZNA DOKUMENTACIJA

- Račun i ugovor za kupljeni bibliobus, otpremnica ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je bibliobus isporučen tijekom provedbe projekta

- Opis programa
- Fotografije
- Potpisne liste

PROPIISANA VRIJEDNOST

1 BIBLIOBUS

NAJMANJE 3 PROGRAMA

Čitanjem do uključivog društva



MJERLJIVI ISHODI

MJERLJIVI ISHOD

OPIS ISHODA I POVEZANOST S AKTIVNOSTI

DOKAZNA DOKUMENTACIJA

MINIMALNA VRIJEDNOST

3. Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici

Ishod je povezan s obaveznom aktivnosti *Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti*. U ovaj mjerljivi ishod ubrajaju se programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske pismenosti narodne knjižnice provedeni u pokretnoj knjižnici nabavljenoj u okviru projekta.

- Opis programa
- Fotografije ili drugi relevantni dokazi
- Potpisne liste

1 PROGRAM

4. Medijska objava o projektu

Ishod je povezan s horizontalnom aktivnosti *Komunikacija i vidljivost*. U ovaj mjerljivi ishod ubrajaju se objave obavijesti o rezultatima provedbe projekta.

- Preslika stranice iz tiskanog medija ili snimka zaslona mrežne stranice elektroničkog medija na kojoj je objavljena vijest ili AV snimka emitiranja obavijesti

2 OBJAVE

Čitanjem do uključivog društva



FINANCIJSKE KOREKCIJE – MJERLJIVI ISHODI

Ako se u provedbi ne ostvare planirane vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda koje je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima. Korekcija će se provesti sukladno objavljenim Pravilima o financijskim korekcijama (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

VAŽNO!

U slučaju neostvarenja propisane minimalne vrijednosti mjerljivog ishoda 3 „Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici“, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti “Razvoj usluge pokretne knjižnice“.

Čitanjem do uključivog društva



LOKACIJA I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

- Aktivnosti projekta provode se na području RH, odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području RH.
- Provedba projekta započinje stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 12, a najviše 36 mjeseci od datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Čitanjem do uključivog društva



HORIZONTALNA NAČELA

OBAVEZAN DOPRINOS

- suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.

DODATAN DOPRINOS

- osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti,
- mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI,
- promicanje očuvanja okoliša,
- mjere promicanja zelene tranzicije,
- mjere promicanja digitalne tranzicije.

U provedbi projekta prijavitelji će u ulozi korisnika biti dužni prikupljati i dostavljati dokumentaciju kojom dokazuju ostvarenje predviđenih horizontalnih politika.

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.

- minimalno neutralni
- ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU

Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela i za to ostvariti dodatne bodove

- obrazlaže se u prijavnom obrascu

Čitanjem do uključivog društva



KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

OBAVEZNO

- Isticanje amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju.
- Korisnik je dužan u promotivnim i informativnim materijalima istaknuti i navesti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Ministarstva kulture i medija, uz isticanje vizualnog identiteta/znaka Ministarstva, a sukladno predlošku objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva.
- Ako korisnik ne poštuje svoje obveze vezane za komunikaciju i vidljivost, primjenjuje se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

DODATNA MOGUĆNOST

- Isticanje ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine:

1. Navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije.
2. Navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima.
3. Izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR. Ako se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. Za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo. Ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Čitanjem do uključivog društva



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Izravni troškovi

- Svi troškovi koji se izravno mogu povezati s provedbom aktivnosti/projekta i čija se povezanost može dokazati.

a) Izravni troškovi osoblja

- Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.
- Ugovor o radu ili Rješenje između poslodavca i radnika.
- Mogu se potraživati kao stvarno nastali troškovi ili korištenjem jediničnih troškova po satu, a sukladno članku 55. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021.

Čitanjem do uključivog društva



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Izravni troškovi

b) Ostali izravni troškovi

- Svi ostali izravni troškovi koji nisu troškovi osoblja.
- **Za specifični cilj 1**, npr.: troškovi nabave bibliobusa/bibliokombija/bibliokamiona i opreme/namještaja potrebnih za stavljanje vozila u funkciju pokretne knjižnice; troškovi nabave knjižničnog fonda i ICT usluga nužnih za rad bibliobusa; troškovi usluga za popularizaciju usluge pokretne knjižnice, itd.
- **Za specifični cilj 2**, npr: trošak nabave radnih materijala, opreme i usluga za provedbu programa narodne knjižnice namijenjenih ciljnim skupinama; troškovi prilagodbe sadržaja za OSI, itd.
- **Za aktivnosti Komunikacije i vidljivosti**, npr.: materijalni troškovi za organizaciju informativnih događanja, trošak promotivnih materijala, oglasi/objave/zakup medijskog prostora, itd.

Čitanjem do uključivog društva



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Izravni troškovi

Opremanje pokretnih knjižnica mora biti usklađeno sa Standardom za narodne knjižnice u RH (NN 103/2021), a navedena usklađenost bit će predmet provjere u fazi prihvatljivosti izdataka i u provedbi projekta. Eventualne izmjene ugovorenog proračuna u dijelu koji se odnosi na opremanje bibliobusa trebaju biti u skladu sa Standardom za narodne knjižnice u RH (NN 103/2021).

Prilikom popunjavanja proračuna projektnog prijedloga, troškovima pokretne knjižnice i opreme potrebno je pridružiti oznaku Bibliobus i/ili oprema.

U okviru ovog poziva opremom se smatra: tehnička i računalna oprema sukladno čl. 43. Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21), namještaj i knjižnični fond sukladno čl. 17 Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21).

Čitanjem do uključivog društva



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Izravni troškovi

Troškovi provedbe aktivnosti komunikacije i vidljivosti podliježu ograničenju, odnosno maksimalno iznose 5 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.

Prilikom popunjavanja proračuna projektnog prijedloga potrebno je uz navedene troškove primijeniti oznaku: Komunikacija i vidljivost.

Čitanjem do uključivog društva



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neizravni troškovi

- svi troškovi nastali tijekom provedbe projekta koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s projektnim aktivnostima, već s provedbom projekta u cjelini
- administrativni troškovi poput troškova **upravljanja projektom**, troškova postupka zapošljavanja, računovodstvenih i režijskih troškova itd.
- izračunavaju se primjenom paušalne stope od 15 % na prihvatljive izravne troškove osoblja

Čitanjem do uključivog društva



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u **Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus**: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.
- **Izdvojeni** neprihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva:
 - **troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti** i koja se ne koristi u razumnom opsegu tijekom provedbe projekta, posebno nakon što je veći dio aktivnosti već proveden,
 - troškovi kupnje vozila, izuzev vozila koja će biti u funkciji pokretnih knjižnica,
 - **troškovi podugovaranja** (nabava dobara, usluga, radova) **samih korisnika i/ili partnera**,
 - troškovi komunikacije i vidljivosti koji prelaze **5 %** svih ukupno prihvatljivih troškova projekta,
 - troškovi upravljanja projektom kao izravni troškovi,
 - neizravni troškovi koji nisu obračunati primjenom paušalne stope u visini **15 %** prihvatljivih izravnih troškova osoblja

Ostali neprihvatljivi troškovi navedeni su u točki 2.7.4. Uputa za prijavitelje.

Čitanjem do uključivog društva



DVOSTRUKO FINANCIRANJE

- Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.
- Zabranjeno je dvostruko financiranje **iz drugog financijskog instrumenta EU** te **dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja**.
- Predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije.
- Iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova ne smije biti prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

Čitanjem do uključivog društva



ZAHTJEVI KOJI SE ODNOSU NA ODRŽIVOST PROJEKTA

- Korisnik mora osigurati korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom u periodu od **3 godine od završetka provedbe projekta**.

POKAZATELJ ODRŽIVOSTI

Pokretna knjižnica u funkciji



U pokazatelj se ubraja bibliobus nabavljen u okviru projekta, a u funkciji je pokretne knjižnice u razdoblju od tri godine nakon završetka provedbe

Propisana ciljna vrijednost: 1

Tijekom tri godine od završetka provedbe projekta, Korisnik je dužan **podnositi PT2 Izvješća nakon provedbe projekta, a rok za dostavu pojedinog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završetka provedbe projekta.**

Čitanjem do uključivog društva



ZAHTJEVI KOJI SE ODNOSU NA ODRŽIVOST PROJEKTA

Izvešće nakon provedbe projekta za svaku pojedinu godinu mora sadržavati:

- **dokaz o javno objavljenom rasporedu bibliobusnih stajališta** koji sadržava podatke o datumu, mjestu i vremenu boravka na pojedinom stajalištu, (link na objavljen dokument ili snimka zaslona mrežnih stranica Korisnika ili drugi dokument jednake ili slične dokazne vrijednosti iz kojeg je vidljivo da je kalendar rada bibliobusa bio javno dostupan korisnicima u godini na koju se izvješće odnosi), izvadci iz evidencije knjižnice kojom se dokazuje posudba knjiga u izvještajnom razdoblju,
- **dokaz o minimalno 100 korisnika usluga pokretne knjižnice godišnje** (evidencija korisnika – ispis iz informatičkog sustava knjižnice),
- **dokaz o provedena minimalno dva programa godišnje za pripadnike ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici** ili čija je provedba u opravdanim slučajevima povezana s pokretnom knjižnicom (fotografije, potpisne liste).

Čitanjem do uključivog društva



POSTUPAK DODJELE

1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- zaprimanje, dodjela referentne oznake i administrativna provjera projektnih prijedloga (ispoštovani rokovi za prijavu, zatraženi iznosi bespovratnih sredstava u okviru koji je propisan Pozivom te priložena, potpisana i ovjerena sva dokumentacija)

2. PROCJENA KVALITETE

- provjera usklađenosti projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti i njihovo bodovanje sukladno kriterijima odabira
- **PT2 (HZZ - Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU)** obavlja provjeru kriterija odabira
- **Odbor za odabir projekata (OOP)** boduje projektne prijedloge i provjerava ostale kriterije odabira iz svoje nadležnosti
- ako projektni prijedlog **ne udovoljava** pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (**dovoljan je jedan kriterij**), projektni prijedlog se **isključuje iz postupka odabira**, a PT2 obavještava prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga

Čitanjem do uključivog društva



POSTUPAK DODJELE

PROCJENA KVALITETE – kriteriji odabira (bodovanje projektnih prijedloga)

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva	4 – 49 bodova
2. Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije	4 – 12 bodova
3. Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima	0 – 8 bodova
4. Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera	0 – 11 bodova

UKUPNO

MINIMALNI BROJ BODOVA

48

MAKSIMALNI BROJ BODOVA

80

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu najmanje 48 bodova bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Čitanjem do uključivog društva



POSTUPAK DODJELE

PROCJENA KVALITETE

- Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti koji su isključujući.
 - Napomena: *provjera se vrši samo za projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava.*
- Nakon što je za određeni broj ili sve projektne prijedloge izvršena administrativna provjera i procjena kvalitete, OOP priprema **popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje.**
- Tijelo nadležno za postupak odabira (PT2) od Prijavitelja će tražiti dostavu:
 - **potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja** po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4
 - potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt, osim za tijela državne i javne uprave

Čitanjem do uključivog društva



POSTUPAK DODJELE

REZERVNA LISTA

- Obuhvaća projektne prijedloge koji su **zadovoljili minimalni bodovni prag** određen u PDP-u, ali **prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava**.
- Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa.
- Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je **45 dana od dana donošenja Odluke o financiranju** kojom se iscrpljuje financijska omotnica.

Čitanjem do uključivog društva



POSTUPAK DODJELE

3. ŽALBE I PRIGOVORI

- Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti **žalba i prigovora** nalaze se na ovoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.
- Prijavitelju kojemu će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje **Izjave o odricanju od prava na žalbu**, u svrhu donošenja Odluke o financiranju.
- Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje posljednje **Odluke o financiranju** kojom se iscrpljuju sva financijska sredstva.

Čitanjem do uključivog društva



POSTUPAK DODJELE

4. ODLUKA O FINANCIRANJU

- **Odluka o financiranju** donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.
- **Odluku** donosi PT1 (Ministarstvo kulture i medija) po isteku roka mirovanja, objavljuje je **na mrežnim stranicama ESF+** te se **obavještava prijavitelja**.

5. UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- **Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** priprema se i dostavlja uspješnom prijavitelju na potpis u roku od **najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju**.
- Do trenutka potpisivanja Ugovora, **prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog**.
- Ugovor **stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane**.

Čitanjem do uključivog društva



POSTUPAK DODJELE

Dostupnost informacija o postupku odabira

- Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija **u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga** ili **od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi** u pojedinoj fazi postupka odabira.
- Zahtjevi prijavitelja **dostavljaju se PT2 (Hrvatski zavod za zapošljavanje)** na e-adresu: tecd@hzz.hr.

Izmjene i dopune Poziva

- Eventualne izmjene i dopune objavljuju se na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija **najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga**.

Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje Poziva

- U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem Poziva ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, **PT1 (Ministarstvo kulture i medija)** objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj navodi **razdoblje obustave, točan datum zatvaranja ili novi rok kojim se produžuje dostava projektnih prijedloga**.

Čitanjem do uključivog društva



POSTUPAK PRIJAVE

Podnošenje i povlačenje projektnog prijedloga

- Sve informacije o Pozivu, uključujući i ažuriranja (izmjene i dopune natječajne dokumentacije), objavljuju se u sustavu **eKohezija** i na stranici <https://esf.hr/esfplus/>.
- Projektni prijedlozi podnose se putem sustava eKohezija: <https://ekohezija.gov.hr/>.
- Podneseni projektni prijedlog dobiva **jedinstvenu referentnu oznaku projektnog prijedloga (kod projekta)** koju tijekom čitavog trajanja projekta nije moguće mijenjati.
- Prijavitelji u sustavu eKohezija mogu povući svoj projektni prijedlog **do potvrde rezultata odabira**, a mogu podnijeti novi **do isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga**.
- Nakon potvrde rezultata odabira, prijavitelji mogu povući svoj projektni prijedlog **do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**:
 - prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, **potpisanim od ovlaštene osobe** i upućenim nadležnom tijelu PT2,
 - pisana obavijest, odnosno zahtjev za povlačenjem šalje se na e-mail adresu: **tecd@hzz.hr**.

Čitanjem do uključivog društva



SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

1. Prijavni obrazac

Sustav eKohezija (<https://ekohezija.gov.hr/>)

2. Obrazac 1

Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

3. Obrazac 2

Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (ako je primjenjivo)

Čitanjem do uključivog društva



SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Dokumenti iz kojih je vidljivo ispunjavanje odredbi vezanih uz prihvatljivost prijavitelja/partnera

4. Zadnji godišnji financijski izvještaj za prijavitelja i svakog partnera (a/p)

- **Za ustanove koje su proračunski i izvanproračunski korisnici:** provjera se vrši uvidom u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.
- **Za ostale ustanove:** financijski izvještaji se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga; treba dostaviti posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga.
- **Za neprofitne organizacije:** provjera se vrši uvidom u Registar neprofitnih organizacija.
- **Za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:** provjera se vrši uvidom u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Napomena: prijavitelji i partneri čiji financijski izvještaji nisu javno objavljeni i dostupni, financijske izvještaje dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. Ako za prijavitelja i/ili partnera/e nisu objavljena/dostavljena godišnja financijska izvješća, PT2 neće tražiti dostavu istih u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem ako se iz objavljenih/dostavljenih podataka u sklopu godišnjih financijskih izvještaja preostalih članova partnerstva može utvrditi zadovoljenje uvjeta prihvatljivosti iz točke 2.6.3.

Čitanjem do uključivog društva



SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Dokumenti iz kojih je vidljivo ispunjavanje odredbi vezanih uz prihvatljivost Prijavitelja/Partnera

5. Izjava jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o financiranju usluge pokretne knjižnice (Obrazac 4)

Izjava jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o financiranju usluge pokretne knjižnice

6. Suglasnost nadležne matične razvojne službe za uspostavu usluge pokretne knjižnice (Obrazac 5) ili

Suglasnost nadležne matične razvojne službe za uspostavu usluge pokretne knjižnice - primjenjivo ako se uspostavlja nova usluga pokretne knjižnice) ili

Suglasnost nadležne matične razvojne službe za unaprjeđenje usluge pokretne knjižnice (Obrazac 6)

Suglasnost nadležne matične razvojne službe za unaprjeđenje usluge pokretne knjižnice - primjenjivo ako se unapređuje postojeća usluga pokretne knjižnice

7. Dokumentacija za potrebe ugovaranja jediničnih troškova (a/p)

Platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja (jedne godine koja prethodi danu objave Poziva)

Čitanjem do uključivog društva



INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI

Podnošenje projektnih prijedloga

➤ Od 2. listopada 2025., 9:00 sati, do donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili do krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga: 31. siječnja 2026.

Postavljanje pitanja

➤ Zaključno s 17. siječnja 2026.

Objava odgovora

➤ Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja

Informacija o stanju prijave nakon
administrativne provjere

Informacija o stanju prijave nakon
postupka procjene kvalitete

➤ Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga

Odluka o financiranju

➤ U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

➤ U roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

Čitanjem do uključivog društva



PRIJAVNI OBRAZAC

Prijava u sustavu
eKohezija

Pomoć pri ispunjavanju prijavnog obrasca:

Slijediti dokument **Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.**

Čitanjem do uključivog društva



PRIJAVNI OBRAZAC

Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba Vrijeme podnošenja: - Vrijeme podnošenja ispravka: - Inačica: 1 / 1 Pregledaj status Prikaži inačice

Opći podaci o prijavitelju

Naziv: Testna pravna osoba Jedinstveni broj: 62507000086 Vrsta pravnog subjekta: Ostala tijela javnog prava PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta ☐ Da ☐ Ne

Kontakt podaci

Ime: Prezime: Ulica i kućni broj: Općina/Grad: Poštanski broj: Država: Broj telefona: Broj telefaksa: E-pošta: Internetska stranica: Preostalo znakova: 50

Podaci o odgovornoj osobi

Odgovorna osoba: Ime: Prezime: Funkcija: E-pošta: Broj telefona: Broj telefaksa: Preostalo znakova: 20

U Izradi Podaci o stvarnim vlasnicima Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Uredi Spremi

Informativni primjer

Stisnuti gumb **Uredi** da bi se započelo s unošenjem podataka u prijavnom obrascu (kartica Prijavitelj)

Čitanjem do uključivog društva



PRIJAVITELJ

Prijavitelj * Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

E-pošta Broj telefona Broj telefaksa

Preostalo znakova: 20 Preostalo znakova: 20

Podaci o stvarnim vlasnicima

Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? ☐ Da ☐ Ne

Prethodno iskustvo prijavitelja

Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta?

Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Napomena: Navedite aktivnosti koje se odnose na provedbu programa kao što su programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske pismenosti te rad s pripadnicima ranjivih skupina i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom. Nije potrebno nabrajati projekte koje ste provodili, jer se oni navode u rubrici Projektno iskustvo prijavitelja. Unos je obavezan.

Preostalo znakova: 2059

Opis kapaciteta prijavitelja

Opis

Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Ako je u projektnom prijedlogu planirana suradnja s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri), ukratko obrazložite na koji će način predviđena suradnja doprinijeti ostvarenju uspješnosti provedbe operacije. Unos je obavezan.

Preostalo znakova: 9706

Projektno iskustvo prijavitelja

Naziv projekta Početak provedbe projekta Kraj provedbe projekta Ukupna vrijednost projekta (EUR)

U Izradi

Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

Opis prethodnog iskustva prijavitelja te kapaciteta prijavitelja.

Stisnuti gumb **Dodaj** za unos osnovnih informacija o prethodnim projektima prijavitelja.

Čitanjem do uključivog društva



PRIJAVITELJ

Unos osnovnih informacija o prethodno provedenim projektima uz njihov sažeti opis.

Čitanjem do uključivog društva

PARTNER



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1 Pregledaj status Prikaži inačice

Sudjelovanje partnera na projektu

Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner? ☒ Da ☐ Ne

Popis partnera

Rbr	Naziv	Jedinstveni broj partnera	Vrsta pravnog subjekta	Općina/Grad	Dodan stvarni vlasnik
+ Dodaj partnera					

Obrazloženje izbora partnera

Obrazloženje izbora partnera

Preostalo znakova: 5000

Opis kapaciteta partnera

Opis

Preostalo znakova: 10000

[U Izradi](#) [Povratak na PDP](#) [Provjeri](#) [Ispis obrasca u PDF](#) [Uredi](#) [Spremi](#)

v1.0.175003+cc6805

Ako je projektnim prijedlogom predviđeno **partnerstvo**, odabire se opcija DA.

Otvaranje prozora za unos informacija o partneru/ima.

Obrazložite izbor partnera te pojasnite na koji će način predviđeno partnerstvo doprinijeti ostvarenju pojedinog specifičnog cilja operacije.

Opis kapaciteta partnera.

Čitanjem do uključivog društva



PROJEKT

Prijavitelj * Partneri Projekt * Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Podnošenje prijavnog obrasca bit će moguće od 02.10.2025. 09:00:00

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Pregledaj statuse Prikaži inačice

Opći podaci o projektu

Kod projekta Naziv projekta*

Testni projekt

Preostalo znakova: 186

Kod poziva Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga

SF.3.4.08.08 - Inačica 1 Čitanjem do uključivog društva

Naziv prioriteta

Socijalno uključivanje

Naziv specifičnog cilja

Aktivno uključivanje i zapošljivost

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)

Ministarstvo kulture i medija

Posredničko tijelo razine 2 (PT2)

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Sažetak projekta

Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.

Preostalo znakova: 709

Kontekst projekta

U izradi

Povratak na PDP Proveri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

vCDU - 1.0.219738+ddd8c3 - scfmsrdd-0002

Kod projekta automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane „podnesen“.

Unesite naziv projekta.

Potrebno je sažeto opisati projekt u polju **Sažetak projekta**, te u rubrici **Kontekst** unijeti identificirane probleme/potrebe u sektoru.

Čitanjem do uključivog društva

PROJEKT



Početna stranica

Projektni pretinac

Osobni pretinac

Programi

Pokazatelji

Pozivi

Financijski instrumenti

Projekti

Odabir

Izveštaji

Registar stvarnih vlasnika

Ovjeravanje

Administracija

Korisničke upute

Prijavitelj *

Partneri

Projekt *

Pokazatelji i rezultati

Aktivnosti

Proračun

Sažetak proračuna

Horizontalna načela

Prilozi

Posredničko tijelo razine 2 (PT2)

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Sažetak projekta

Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.

Preostalo znakova: 709

Kontekst projekta

Identificirani problemi/potrebe u sektoru

Unesite identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.

Preostalo znakova: 4432

Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/Općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
					+ Dodaj

Održivost

Koji će dugoročni utjecaj projekt ostvariti?

Opišite dugoročni utjecaj projekta, odnosno opišite na koji je način planirana održivost usluge pokretne knjižnice na lokalnoj/regionalnoj razini u razdoblju od tri godine nakon završetka provedbe.

Preostalo znakova: 4803

U Izradi

Povratak na PDP

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Uredi

Spremi

vCDU - 1.0.219738+ddd8c3 - scfmisrdd-0002

LOKACIJA

Ako se projekt odvija na jednoj lokaciji, kao **planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji** unosi se broj **100**. U slučaju da je projektnim prijedlogom predviđeno odvijanje aktivnosti na više lokacija, potrebno ih je sve odrediti te zbroj postotka po svim unesenim lokacijama mora biti 100 %.

ODRŽIVOST

Opišite dugoročni utjecaj projekta, odnosno na koji je način planirana održivost usluge pokretne knjižnice na lokalnoj/regionalnoj razini u razdoblju **od tri godine nakon završetka provedbe**.

Čitanjem do uključivog društva



POKAZATELJI I REZULTATI

Odabir **specifičnog cilja**.

Odabir **pokazatelja specifičnog cilja** i njegove **ciljne vrijednosti**.

Pridruživanje **ciljnih skupina** koje su primjenjive u okviru pojedinog specifičnog cilja i projektnog prijedloga.

Čitanjem do uključivog društva

POKAZATELJI I REZULTATI



Prijavitelj * Partneri Projekt * Pokazatelji i rezultati * Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Naziv: Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu.

Oznaka: []

Specifični cilj PDP-a: Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitačke... ▼

Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*: SF.3.4.08.08-01 - Broj narodnih knjižnica koje primaju potporu za razv... ▼

Ciljna vrijednost: 1

Ciljne skupine: Narodne knjižnice X

+ Dodaj

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Unesite identificirane potrebe ciljnih skupina (narodne knjižnice) i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije (narodnu knjižnicu). Obrazložite potrebu nabave pokretne knjižnice i na koji će način provedba projekta doprinijeti jačanju kapaciteta narodne knjižnice

Preostalo znakova: 4724

Ukloni rezultat

Naziv: Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu.

Oznaka: []

Specifični cilj PDP-a: Razvoj čitačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladi... ▼

Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*: SF.3.4.08.08-02 - Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali... ▼

Ciljna vrijednost: 100

Ciljne skupine: Djeca (osobe do 18 godina starosti) X Mladi (osobe od navršenih 18 godina do 29 godina) X Osobe s invaliditetom X Starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više) X

+ Dodaj

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina Poziva odabrana kao ciljna skupina Vašeg projektnog prijedloga, te navedeno potkrijepite opisom (analizom) postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljnih skupina i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljnih skupina u Uputama za prijavitelje). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta u ovom specifičnom cilju proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.

Preostalo znakova: 4393

Ukloni rezultat

U Izradi

Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

vCDU - 1.0.219738+ddd8c3 - scfmisrdd-0003

Odabir sljedećeg **pokazatelja specifičnog cilja**, njegove **ciljne vrijednosti** te **ciljnih skupina** unutar **drugog specifičnog cilja**.

SF.3.4.08.08-02 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima – **minimalno 100**

SF.3.4.08.08-03 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima – **minimalno 60 % vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.08-02**

Veći doprinos pokazateljima dodatno se buduje!

Čitanjem do uključivog društva



POKAZATELJI I REZULTATI

Prijavitelj * Partneri Projekt * Pokazatelji i rezultati * Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Naziv: Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu

Oznaka: []

Specifični cilj PDP-a: Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke...

Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*: SF.3.4.08.08-01 - Broj narodnih knjižnica koje primaju potporu za razv...

Ciljna vrijednost: 1

Ciljne skupine: Narodne knjižnice

+ Dodaj

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Unesite identificirane potrebe ciljne skupine (narodne knjižnice) i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije (narodnu knjižnicu). Obrazložite potrebu nabave pokretne knjižnice i na koji će način provedba projekta doprinijeti jačanju kapaciteta narodne knjižnice

Preostalo znakova: 4724

Ukloni rezultat

Naziv: Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu

Oznaka: []

Specifični cilj PDP-a: Razvoj čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladi...

Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*: SF.3.4.08.08-02 - Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelova...

Ciljna vrijednost: 100

Ciljne skupine: Djeca (osobe do 18 godina starosti) X Mladi (osobe od navršanih 18 godina do 29 godina) X Osobe s invaliditetom X Starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više) X

+ Dodaj

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina Poziva odabrana kao ciljna skupina Vašeg projektnog prijedloga, te navedeno potkrijepite opisom (analizom) postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljne skupine u Uputama za prijavitelje). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta u ovom specifičnom cilju proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.

Preostalo znakova: 4393

Ukloni rezultat

U Izradi

Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

vCDU - 1.0.219738+ddd8c3 - scfmsrdd-0003

Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina odabrana kao ciljna skupina vašeg projektnog prijedloga i to potkrijepite opisom, odnosno **analizom** postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike **uz opis njihovog odabira (sukladno točki 2.2 UzP-a)**. Nadalje, pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.

Čitanjem do uključivog društva



POKAZATELJI I REZULTATI

Prijavitelj * Partneri Projekt * **Pokazatelji i rezultati *** Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Preostalo znakova: 4724 Ukloni rezultat

Naziv Oznaka Specifični cilj PDP-a

Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a* Ciljna vrijednost Ciljne skupine

Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a* Ciljna vrijednost Ciljne skupine

+ Dodaj

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina Poziva odabrana kao ciljna skupina Vašeg projektnog prijedloga, te navedeno potkrijepite opisom (analizom) postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljne skupine u Uputama za prijavitelje). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta u ovom specifičnom cilju proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.

Preostalo znakova: 4393 Ukloni rezultat

Odabir pokazatelja održivosti

Pokazatelj održivosti* Ciljna vrijednost Godina ostvarenja

Pokretna knjižnica u funkciji 1

U Izradi Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

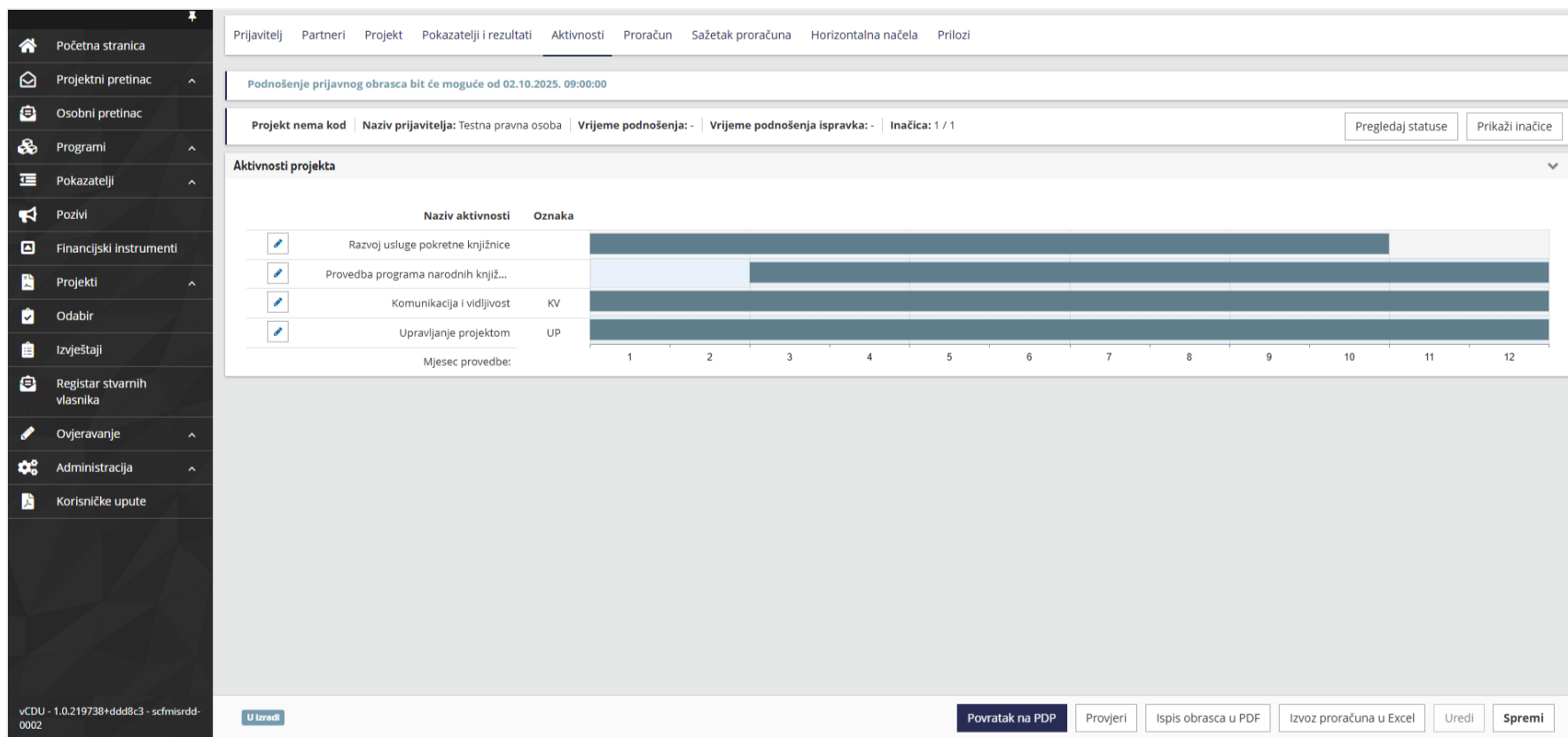
Iz padajućeg izbornika odaberite **pokazatelj održivosti**. Ciljna vrijednost pokazatelja je propisana: unesite 1.

Godina ostvarenja - ovdje nije riječ o kalendarskoj godini, već o rednom broju godine nakon provedbe projekta. Unesite 3.

Čitanjem do uključivog društva



AKTIVNOSTI



Horizontalne aktivnosti zadane su u sustavu i uređuju se pritiskom na gumb s ikonom olovke.

Projektne aktivnosti moraju se dodati u prijavnicu. Unesite naziv svake od projektnih aktivnosti kako su definirane u točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti.

Čitanjem do uključivog društva

AKTIVNOSTI



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati **Aktivnosti *** Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

[+ Dodaj aktivnost](#)

Podaci o aktivnosti projekta

Naziv aktivnosti* Razvoj usluge pokretne knjižnice Preostalo znakova: 167

Lokacije provedbe aktivnosti* Grad Zagreb X

Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)* 1 Preostalo znakova: 167

Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)* 10

Način provedbe

Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Preostalo znakova: 2305

Uloge prijavitelja/partnera

Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/ dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri). Preostalo znakova: 2171

Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen ☒ Da ☐ Ne Preostalo znakova: 2171

Mjerljivi ishod Nabavljen bibliobus Preostalo znakova: 2171

Količina* 1 Preostalo znakova: 2171

Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti

Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.

Povezani rezultati

☒ Naziv rezultata Specifičnog cilja 1 ☐ Naziv rezultata Specifičnog cilja 2

[+ Dodaj mjerljivi ishod](#)

[U Izradi](#) [Povratak na PDP](#) [Provjeri](#) [Ispis obrasca u PDF](#) [Izvoz proračuna u Excel](#) [Uredi](#) [Spremi](#)

U padajućem izborniku odaberite jednu lokaciju provedbe projekta. Unesite razdoblje trajanje provedbe.

Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera.

Unesite uloge prijavitelja, ako je primjenjivo, partnera/dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).

Čitanjem do uključivog društva

AKTIVNOSTI – MJERLJIVI ISHODI



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati **Aktivnosti *** Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

[+ Dodaj aktivnost](#)

Podaci o aktivnosti projekta

Naziv aktivnosti* Razvoj usluge pokretne knjižnice Preostalo znakova: 167

Lokacije provedbe aktivnosti* Grad Zagreb X

Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)* 1 Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)* 10

Način provedbe
Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Preostalo znakova: 2305

Uloge prijavitelja/partnera
Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/ dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri). Preostalo znakova: 245

Mjerljivi ishod **unaprijed utvrđen** ☒ Da ☐ Ne Mjerljivi ishod Nabavljen bibliobus Količina* 1

Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti
Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.

Povezani rezultati
☒ Naziv rezultata Specifičnog cilja 1 ☐ Naziv rezultata Specifičnog cilja 2

[+ Dodaj mjerljivi ishod](#)

vCDU - 1.0.219738+ddd8c3 - scfmsrdd-0002

[U izradi](#) [Povratak na PDP](#) [Provjeri](#) [Ispis obrasca u PDF](#) [Izvoz proračuna u Excel](#) [Uredi](#) [Spremi](#)

Iz izbornika je potrebno odabrati onaj **mjerljivi ishod koji je povezan s aktivnošću**. U polje količina unosi se **doprinos mjerljivom ishodu**.

Projektni prijedlozi koji ostvare veće doprinose mjerljivim ishodima 2., 3. i 4. od propisanog minimuma, ostvaruju dodatne bodove. Propisana vrijednost mjerljivog ishoda 1. je 1 (jedan nabavljen bibliobus).

Napomena: aktivnost **Upravljanje projektom** nema mjerljivi ishod.

Svaki mjerljivi ishod potrebno je opisati.

S aktivnošću je potrebno povezati prethodno definiran i primjenjiv rezultat.

Čitanjem do uključivog društva

AKTIVNOSTI – MJERLJIVI ISHODI



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati **Aktivnosti *** Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

[+ Dodaj aktivnost](#)

Podaci o aktivnosti projekta

Naziv aktivnosti*
Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja
Preostalo znakova: 64

Lokacije provedbe aktivnosti*
Grad Zagreb X

Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti
3 12

Način provedbe
Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Jasno opišite na koji je način u aktivnosti zastupljena umjetnička/kulturna ili edukativna komponenta.
Preostalo znakova: 2202

Uloge prijavitelja/partnera
Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/ dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).
Preostalo znakova: 2171

Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen Mjerljivi ishod Količina*
☒ Da ☐ Ne Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pri... 3

Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti
Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
Preostalo znakova: 2442

Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen Mjerljivi ishod Količina*
☒ Da ☐ Ne Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pri... 1

Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti
Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.

[U Izradi](#) [Povratak na PDP](#) [Provjeri](#) [Ispis obrasca u PDF](#) [Izvoz proračuna u Excel](#) [Uredi](#) [Spremi](#)

vCDU - 1.0.219738+ddd8c3 - scfmisrdd-0002

Aktivnost „Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti” ima dva obavezna mjerljiva ishoda!

U slučaju **neostvarenja propisane minimalne vrijednosti mjerljivog ishoda 3** „Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici”, **PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti “Razvoj usluge pokretne knjižnice”.**

Čitanjem do uključivog društva

PRORAČUN – PRIMJENJIVA PAUŠALNA STOPA



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Podnošenje prijavnog obrasca bit će moguće od 02.10.2025. 09:00:00

Projekt nema kod Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba Vrijeme podnošenja: - Vrijeme podnošenja ispravka: - Inačica: 1 / 1 Pregledaj status Prikaži inačice

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa

Fiksna stopa 15%

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Izravni troškovi osoblja	15,00%

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

R.Br.	Naziv	Vrsta SVJT*	Definicija jedinice	Iznos po jedinici	Dokumenti - pravljanje iznosa	Dokazna dokumentacija za provjere	Fiksna stopa-kategorije	Oznaka	Dozvoljena prilagodba iznosa
1.	Razvoj usluge pokretne knjižnice	2.	Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	3.	Komunikacija i vidljivost	4.	Upravljanje projektom		

1. Aktivnost proračuna - Komunikacija i vidljivost

Promijeni redoslijed

Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka
--------------	--------------	---------------	--------------------	--------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------	--------

U izradi

Povratak na PDP Proveri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

Primjenjiva paušalna stopa je 15 %
– primjenjuje se za izračun
neizravnih troškova.

Čitanjem do uključivog društva



PRORAČUN – SVJT

U ovom pozivu prijavitelj može odabrati hoće li za troškove plaća zaposlenika koristiti stvarno nastale troškove ili potraživati plaće korištenjem jediničnih troškova.

Za potrebe utvrđivanja troškova osoblja u vezi s provedbom projekta, satnica se računa dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu:

$$\text{važeca satnica osobe} = \frac{\text{zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća}}{1720}$$

Iznos troška plaće na projektu izračunava se na sljedeći način:

$$\text{iznos troška plaće na projektu} = \text{važeca satnica osobe} \times \text{sati rada na projektu prema Izvješću o radu}$$

Detaljnije o izračunu opisano u točki 2.7.3. Uputa za prijavitelje!

Čitanjem do uključivog društva



PRORAČUN – DEFINIRANJE SVJT

Za primjenu SVJT u projektnom prijedlogu, potrebno je prvo definirati odrednice troška.

Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun * Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Podnošenje prijavnog obrasca bit će moguće od 02.10.2025. 09:00:00

Projekt nema kod Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba Vrijeme podnošenja: - Vrijeme podnošenja ispravka: - Inačica: 1 / 1 Pregledaj status Prikaži inačice

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Izravni troškovi osoblja	15,00%

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

R.Br.	Naziv	Vrsta SVJT*	Definicija jedinice	Iznos po jedinici	Dokumenti - pravljenje iznosa	Dokazna dokumentacija za provjere	Fiksna stopa-kategorije	Oznaka	Dozvoljena prilagodba iznosa
SVJT.1.	Unesite naziv SVJT: izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT	Troškovi osoblja	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 1	202 10,00 €	+ Dodaj datoteku Maksimalna veličina: 200 MB.	popratna dokumentacija kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente)	Izravni troškovi osoblja	Oznaka troška	☐ Da ☒ Ne
SVJT.2.	Unesite naziv SVJT: izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT	Troškovi osoblja	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 2	202 15,00 €	+ Dodaj datoteku Maksimalna veličina: 200 MB.	popratna dokumentacija kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente)	Izravni troškovi osoblja	Oznaka troška	☐ Da ☒ Ne

+ Dodaj

Unesite **naziv SVJT**: „Izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT”.

Odaberite iz padajućeg izbornika **vrstu SVJT**: „Troškovi osoblja”.

Definicija jedinice: unesite definiciju SVJT: „Važeća satnica osobe”.

Iznos po jedinici: unesite jedinični iznos troška važeće satnice osobe, a do kojeg ste došli primjenom izračuna na način kako je propisano točkom 2.7.3. UzP. (opća formula na prethodnom *slideu*).

Čitanjem do uključivog društva

PRORAČUN – DEFINIRANJE SVJT



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun * Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Podnošenje prijavnog obrasca bit će moguće od 02.10.2025. 09:00:00

Projekt nema kod Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba Vrijeme podnošenja: - Vrijeme podnošenja ispravka: - Inačica: 1 / 1 Pregledaj status Prikaži inačice

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja: Izravni troškovi osoblja	15,00%

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

R.Br.	Naziv	Vrsta SVJT*	Definicija jedinice	Iznos po jedinici	Dokumenti - pravdanje iznosa	Dokazna dokumentacija za provjere	Fiksna stopa-kategorije	Oznaka	Dozvoljena prilagodba iznosa	
SVJT.1.	Uneste naziv SVJT: Izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT	Troškovi osoblja	Uneste definiciju SVJT: važeća satnica osobe 1	202	10,00 €	+ Dodaj datoteku Maksimalna veličina: 200 MB	popratna dokumentacija kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente)	Izravni troškovi osoblja	Oznaka troška	☐ Da ☒ Ne
SVJT.2.	Uneste naziv SVJT: Izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT	Troškovi osoblja	Uneste definiciju SVJT: važeća satnica osobe 2	202	15,00 €	+ Dodaj datoteku Maksimalna veličina: 200 MB	popratna dokumentacija kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente)	Izravni troškovi osoblja	Oznaka troška	☐ Da ☒ Ne

+ Dodaj

Dokumenti – pravdanje iznosa: klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokumente kojima se dokazuje metodologija izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i dr.).

Dokazna dokumentacija za provjere: unesite opis dokazne dokumentacije.

Fiksna stopa: odaberite „Izravni troškovi osoblja”.

Oznaka: odaberite iz padajućeg izbornika (a/p).

Napomena: u slučaju da prijavitelj ne dostavi dokumentaciju kojom se dokazuje metodologija izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća, isto neće imati utjecaja na procjenu prihvatljivosti u sklopu administrativne provjere, već će po potrebi PT2 zatražiti dostavu tijekom provjere prihvatljivosti izdataka.

Čitanjem do uključivog društva

PRORAČUN – UNOS TROŠKA SVJT



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun * Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Podnošenje prijavnog obrasca bit će moguće od 02.10.2025. 09:00:00

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: | Vrijeme podnošenja ispravka: | Inačica: 1 / 1

Pregledaj status Prikaži inačice

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fikсна stopa

Fikсна stopa 15%

Naziv fikсне stope

1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fikсна stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fikсне stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fikсне stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fikсне stope	Primjenjiva fikсна stopa
Fikсна stopa 15%	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	15,00%

Standardne veličine jedinичnih troškova (SVJT)

R.Br.	Naziv	Vrsta SVJT*	Definicija jedinice	Iznos po jedinici	Dokumenti - pravdanje iznosa	Dokazna dokumentacija za provjere	Fikсна stopa-kategorije	Oznaka	Dozvoljena prilagodba iznosa	
1	Unesite naziv SVJT: izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT	Troškovi osoblja	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 1	202	10,00 €	+ Dodaj datoteku	popratna dokumentacija kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente)	Izravni troškovi osoblja	Oznaka troška	Da Ne
2	Unesite naziv SVJT: izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT	Troškovi osoblja	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 2	202	15,00 €	+ Dodaj datoteku	popratna dokumentacija kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente)	Izravni troškovi osoblja	Oznaka troška	Da Ne

+ Dodaj

1. Razvoj usluge pokretne knjižnice 2. Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti 3. Komunikacija i vidljivost 4. Upravljanje projektom

2. Aktivnost proračuna - Razvoj usluge pokretne knjižnice

Promijeni redoslijed

Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fikсна stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka
Unesite naziv stavke troška. Npr. Plaća zaposlenika Ivana Ivica izračunata temeljem SVJT	SVJT - troškovi osoblja	250	10,00 €	2.500,00 €	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	Testna pravna osoba	Oznaka troška
Definicija jedinice	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 1							
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.							
Unesite naziv stavke troška. Npr. Plaća zaposlenice Ane Anić izračunata temeljem SVJT	SVJT - troškovi osoblja	460	15,00 €	6.900,00 €	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	Testna pravna osoba	Oznaka troška
Definicija jedinice	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 2							
Opravljanje nužnosti i iznosa troška								

+ Dodaj stavku troška

Povratak na PDP Proveri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

Naziv troška: unesite naziv stavke troška.

Vrsta troška: iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška (SVJT – troškovi osoblja).

Definicija jedinice: iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću definiciju jedinice.

Broj jedinica: unesite broj jedinica (broj jedinica su sati rada na projektu prema Izvješću o radu).

Iznos jedinice (EUR): sustav automatski upisuje vrijednost, po odabiru definicije jedinice.

Iznos ukupno (EUR): za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost.

Čitanjem do uključivog društva

PRORAČUN – UNOS TROŠKA SVJT



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun * Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Podnošenje prijavnog obrasca bit će moguće od 02.10.2025. 09:00:00

Projekt nema kod Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba Vrijeme podnošenja: - Vrijeme podnošenja ispravka: - Inačica: 1 / 1 Pregledaj status Prikaži inačice

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%

Naziv fiksne stope 1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa 2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope 3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope Primjenjiva fiksna stopa

Fiksna stopa 15% Izravni troškovi osoblja Neizravni troškovi Izravni troškovi izuzev troškova osoblja Izravni troškovi osoblja 15,00%

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

R.Br.	Naziv	Vrsta SVJT*	Definicija jedinice	Iznos po jedinici	Dokumenti - pravljanje iznosa	Dokazna dokumentacija za provjere	Fiksna stopa-kategorije	Oznaka	Dozvoljena prilagodba iznosa	
SVJT.1.	Unesite naziv SVJT: Izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT	Troškovi osoblja	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 1	202	10,00 €	+ Dodaj datoteku Maksimalna veličina: 200 MB	popratna dokumentacija kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente)	Izravni troškovi osoblja	Oznaka troška	☐ Da ☒ Ne
SVJT.2.	Unesite naziv SVJT: Izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT	Troškovi osoblja	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 2	202	15,00 €	+ Dodaj datoteku Maksimalna veličina: 200 MB	popratna dokumentacija kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente)	Izravni troškovi osoblja	Oznaka troška	☐ Da ☒ Ne

+ Dodaj

1. Razvoj usluge pokretne knjižnice 2. Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti 3. Komunikacija i vidljivost 4. Upravljanje projektom

2. Aktivnost proračuna - Razvoj usluge pokretne knjižnice

Promijeni redoslijed

Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka
Unesite naziv stavke troška. Npr. Plaća zaposlenika Ivana Ivica izračunata temeljem SVJT	SVJT - troškovi osoblja	250	10,00 €	2.500,00 €	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	Testna pravna osoba	Oznaka troška
Definicija jedinice	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 1							
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.							
Unesite naziv stavke troška. Npr. Plaća zaposlenice Ane Anić izračunata temeljem SVJT	SVJT - troškovi osoblja	460	15,00 €	6.900,00 €	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	Testna pravna osoba	Oznaka troška
Definicija jedinice	Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe 2							
Opravljanje nužnosti i iznosa troška								

+ Dodaj stavku troška

Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

Kategorija financiranja: automatski se dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.

Fiksna stopa – kategorije: unos se automatski upisuje u polje.

Nositelj troška: iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojaviti će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo.

Oznaka: unos se automatski upisuje u polje, ako ste ga odabrali prilikom definiranja SVJT.

Opravljanje nužnosti i iznosa troška: unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.

Čitanjem do uključivog društva

PRORAČUN – UNOS TROŠKOVA



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun * Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Izravni troškovi osoblja	15,00%

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

R.Br.	Naziv	Vrsta SVJT*	Definicija jedinice	Iznos po jedinici	Dokumenti - pravdanje iznosa	Dokazna dokumentacija za provjere	Fiksna stopa - kategorije	Oznaka	Dozvoljena prilagodba iznosa
1. Razvoj usluge pokretne knjižnice 2. Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti 3. Komunikacija i vidljivost 4. Upravljanje projektom									
2. Aktivnost proračuna - Razvoj usluge pokretne knjižnice									
Promijeni redoslijed									
Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka	
Unesite naziv stavke troška: npr. bibliobus. U proračun projekta unesite samo stavke troška koje se odnose na izravne troškove.	Stvarni troškovi - izuzev plaće osoblja	Br. jed.	Jed. iznos	450.000,00 €	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	Testna pravna osoba	Bibliobus i/ili oprema	73
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.								706
Unesite naziv stavke troška: npr. plaća zaposlenika ako potražujete troškove osoblja kao stvarno nastale troškove, a ne upotrebom SVJT metode.	Plaće osoblja	Br. jed.	Jed. iznos	100.000,00 €	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	Testna pravna osoba	Oznaka troška	57
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.								706

+ Dodaj stavku troška

U Izradi Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

Ako u projektnom prijedlogu ne koristite SVJT, plaća zaposlenika se unosi kao i svaki drugi stvarno nastali izravni trošak.

Naziv troška: unesite naziv stavke troška.

Vrsta troška: iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.

Iznos ukupno (EUR): unesite ukupni iznos.

Kategorija financiranja: automatski se dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.

Čitanjem do uključivog društva

PRORAČUN – UNOS TROŠKOVA



Početna stranica

Projektni pretnac

Osobni pretnac

Programi

Pokazatelji

Pozivi

Financijski instrumenti

Projekti

Odobir

Izveštaji

Registar stvarnih vlasnika

Ovjeravanje

Administracija

Korisničke upute

Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun * Sažetak proračuna Horizontalna načela Prilozi

Primjenjiva fiksna stopa

Fiksna stopa 15%

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Izravni troškovi osoblja	15,00%

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

R.Br.	Naziv	Vrsta SVJT*	Definicija jedinice	Iznos po jedinici	Dokumenti - pravdanje iznosa	Dokazna dokumentacija za provjere	Fiksna stopa-kategorije	Oznaka	Dozvoljena prilagodba iznosa
1. Razvoj usluge pokretne knjižnice 2. Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti 3. Komunikacija i vidljivost 4. Upravljanje projektom									
2. Aktivnost proračuna - Razvoj usluge pokretne knjižnice									
Promijeni redoslijed									
Naziv troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (EUR)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka	
Unesite naziv stavke troška; npr. bibliobus. U proračun projekta unesite samo stavke troška koje se odnose na izravne troškove.	Stvarni troškovi - izuzev plaće osoblja	Br. jed.	Jed. iznos	450.000,00 €	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	Testna pravna osoba	Bibliobus i/ili oprema	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.								
Unesite naziv stavke troška; npr. plaća zaposlenika ako potražujete troškove osoblja kao stvarno nastale troškove, a ne upotrebom SVJT metode.	Plaće osoblja	Br. jed.	Jed. iznos	100.000,00 €	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	Testna pravna osoba	Oznaka troška	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.								

U Izradi

Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

Fiksna stopa – kategorije: ovisno o vrsti troška, odaberite u padajućem izborniku odgovarajuću kategoriju („Izravni troškovi izuzev troškova osoblja” ili „Izravni troškovi osoblja”).

Nositelj troška: iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška.

Oznaka: Troškovima pokretne knjižnice i opreme (kako su definirani u toč. 2.4 UzP-a) pridružite oznaku **Bibliobus i/ili oprema**. Troškovima provedbe aktivnosti „Komunikacija i vidljivost” pridružite oznaku **Komunikacija i vidljivost**. Ostali troškovi se ne označuju posebnom oznakom.

Opravdanje nužnosti i iznosa troška: Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.

Čitanjem do uključivog društva

SAŽETAK PRORAČUNA



Prijavitelj	Partneri	Projekt	Pokazatelji i rezultati	Aktivnosti	Proračun	Sažetak proračuna	Horizontalna načela	Prilozi
Projekt: Testna pravna osoba / Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba / Vrste pomoći: Prilazna / Vrste pomoći: Prilazna / Maksimalni iznos: 10.000,00 € / Pregledaj status: Prikazi informacije								
Sažetak proračuna								
Oznaka	Naziv aktivnosti					Ukupni iznos, €		
	Razvoj usluge pokretne knjižnice					465.000,00 €		
	Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti					13.400,00 €		
KV	Komunikacija i vidljivost					10.000,00 €		
UP	Upravljanje projektom							
Aktivnosti						478.400,00 €		
Horizontalne aktivnosti						10.000,00 €		
Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)						488.400,00 €		
Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa						24.400,00 €		
Iznos fiksne stope						3.660,00 €		
Ukupni prihvatljivi troškovi						492.060,00 €		
Nositelj troška						Ukupni iznos, €		
Testna pravna osoba						492.060,00 €		
Oznaka	Definicija					Ukupni iznos, €		
Bibliobus i/ili oprema	Trošak nabave pokretne knjižnice i opreme sukladno točkama 2.4. i 2.7.1. Uputa za prijavitelje. U okviru ovog Poziva opremom se smatra: tehnička i računalna oprema sukladno čl. 43. Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21), namještaj i knjižnični fond sukladno čl. 17 Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21).					454.000,00 €		
Komunikacija i vidljivost	Troškovi provedbe aktivnosti komunikacije i vidljivosti sukladno točkama 2.7.1. i 2.7.2. Uputa za prijavitelje.					10.000,00 €		
Izvori financiranja (EUR)								
Kategorija financiranja / Nositelj troška								
Prihvatljivi troškovi								
Intenziteti potpore								
Bespovratna sredstva								
Sredstva korisnika								
U izradi								
Povratak na PDP								
Provjeri								
Ispis obrasca u PDF								
Izvoz proračuna u Excel								
Uredi								
Spremi								

Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.

Sustav automatski obračunava neizravne troškove (primjenom fiksne stope) i pridodaje proračunu projekta u rubrici: Iznos fiksne stope.

Čitanjem do uključivog društva



SAŽETAK PRORAČUNA

Početna stranica

Projektni pretnac

Osobni pretnac

Programi

Pokazatelji

Pozivi

Financijski instrumenti

Projekti

Odobir

Izveštaji

Registar stvarnih vlasnika

Ovjeravanje

Administracija

Korisničke upute

Prijavitelj

Partneri

Projekt

Pokazatelji i rezultati

Aktivnosti

Proračun

Sažetak proračuna

Horizontalna načela

Prilozi

KV	Komunikacija i vidljivost	10.000,00 €
UP	Upravljanje projektom	
Aktivnosti		478.400,00 €
Horizontalne aktivnosti		10.000,00 €
Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)		488.400,00 €
Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa		24.400,00 €
Iznos fiksne stope		3.660,00 €
Ukupni prihvatljivi troškovi		492.060,00 €

Nositelj troška

Ukupni iznos, €

Testna pravna osoba

492.060,00 €

Oznaka	Definicija	Ukupni iznos, €
Bibliobus i/ili oprema	Trošak nabave pokretne knjižnice i opreme sukladno točkama 2.4. i 2.7.1. Uputa za prijavitelje. U okviru ovog Poziva opremom se smatra: tehnička i računalna oprema sukladno čl. 43. Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21), namještaj i knjižnični fond sukladno čl. 17 Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21).	454.000,00 €
Komunikacija i vidljivost	Troškovi provedbe aktivnosti komunikacije i vidljivosti sukladno točkama 2.7.1. i 2.7.2. Uputa za prijavitelje.	10.000,00 €

Izvori financiranja (EUR)

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
bespovratna sredstva				
Testna pravna osoba	492.060,00 €	100,00000000%	492.060,00 €	0,00 €
Ukupno (bespovratna sredstva)	492.060,00 €	100,00000000%	492.060,00 €	0,00 €
UKUPNO	492.060,00 €	100,00000000%	492.060,00 €	0,00 €

U Izradi

Povratak na PDP

Provjeri

Ispis obrasca u PDF

Izvoz proračuna u Excel

Uredi

Spremi

Intenzitet potpore

* Polje Intenzitet potpore koristi se za unos željenog intenziteta potpore. Unosom ovog iznosa, automatski se računa polje **Bespovratna sredstva i Ugovoreni intenzitet potpore**.

Primjeni

Bespovratna sredstva - moguće su dvije metode:

1. Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje
2. Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora – u ikonu kalkulatora unesite 100 %.

Čitanjem do uključivog društva

HORIZONTALNA NAČELA



Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela * Prilozi

Projekt nema kod Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba Vrijeme podnošenja: - Vrijeme podnošenja ispravka: - Inačica: 1 / 1 Pregledaj status Prikaži inačice

Promicanje jednakih mogućnosti

Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI ☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

Mjere promicanja zelene tranzicije ☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

Promicanje čuvanja okoliša ☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama ☒ Pozitivan utjecaj ☐ Neutralan utjecaj

Opis doprinosa

Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obavezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima. U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećeg horizontalnog načela:

- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.

Pored odabranog doprinosa navedenom horizontalnom načelu, prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela.

Preostalo znakova: 454

Poveznica s aktivnostima

☒ Komunikacija i vidljivost ☒ Upravljanje projektom ☒ Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti

☒ Razvoj usluge pokretne knjižnice

Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti ☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

Mjere promicanja digitalne tranzicije ☐ Pozitivan utjecaj ☒ Neutralan utjecaj

U Izradi Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

vCDU - 1.0.219738+ddd8c3 - scfmsrdd-0002

Obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju horizontalnog načela **Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama** i opisati doprinos.

Ako se u okviru projektnog prijedloga provode aktivnosti koje doprinose nekom od preostalih horizontalnih načela, odabire se **Pozitivan utjecaj** i opisuje se doprinos.

Doprinos dodatnim horizontalnim načelima dodatno se boduje!

Čitanjem do uključivog društva



PRILOZI

Prijavitelj Partneri Projekt Pokazatelji i rezultati Aktivnosti Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela * **Prilozi**

Podnošenje prijavnog obrasca bit će moguće od 02.10.2025. 09:00:00

Projekt nema kod | Naziv prijavitelja: Testna pravna osoba | Vrijeme podnošenja: - | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 / 1

Pregledaj statuse Prikaži inačice

Prilozi i ostala obavezna dokumentacija

Naziv Tip priloga

+ Dodaj

Uređivanje

Naziv*

Tip priloga

+ Dodaj datoteku

Maksimalna veličina: 200 MB.

✓ Spremi ✗ Odustani

U izradi

Povratak na PDP Provjeri Ispis obrasca u PDF Izvoz proračuna u Excel Uredi Spremi

vCDU - 1.0.219738+ddd8c3 - scfmsrdd-0002

U kartici **Prilozi** učitava se dokumentacija projektnog prijedloga.

Kontakti

www.esf.hr/esfplus/

Kontakt: esf@min-kulture.hr