EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021. - 2027.

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

***Čitanjem do uključivog društva***

**(*referentni broj:* SF.3.4.08.08*)***

***- otvoreni (trajni) postupak***

Sadržaj

[1. OPĆE INFORMACIJE 3](#_Toc207260653)

[1.1. Strateški okvir 3](#_Toc207260654)

[1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi 5](#_Toc207260655)

[1.3. Pokazatelji PULJP-a 8](#_Toc207260656)

[1.4. Odgovornosti za upravljanje 8](#_Toc207260657)

[1.5. Financijska alokacija PDP-a 9](#_Toc207260658)

[2. PRAVILA PDP-a 10](#_Toc207260659)

[2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima 10](#_Toc207260660)

[2.2. Dokazivanje ciljne skupine 15](#_Toc207260661)

[2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika 16](#_Toc207260662)

[2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu 17](#_Toc207260663)

[2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi 18](#_Toc207260664)

[2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva 24](#_Toc207260665)

[2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji 24](#_Toc207260666)

[2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri 25](#_Toc207260667)

[2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera 25](#_Toc207260668)

[2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere 27](#_Toc207260669)

[2.7. Prihvatljivost troškova 31](#_Toc207260670)

[2.7.1. Prihvatljive vrste troškova 31](#_Toc207260671)

[2.7.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova 33](#_Toc207260672)

[2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija 33](#_Toc207260673)

[2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova 36](#_Toc207260674)

[2.7.5. Prihodi 38](#_Toc207260675)

[2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta 38](#_Toc207260676)

[2.8.1. Lokacija provedbe 38](#_Toc207260677)

[2.8.2. Početak razdoblja provedbe 38](#_Toc207260678)

[2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe 38](#_Toc207260679)

[2.9. Horizontalna načela 38](#_Toc207260680)

[2.10. Komunikacija i vidljivost 40](#_Toc207260681)

[2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti 42](#_Toc207260682)

[2.12. Dvostruko financiranje 42](#_Toc207260683)

[2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta 42](#_Toc207260684)

[3. POSTUPAK PRIJAVE 44](#_Toc207260685)

[3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga 44](#_Toc207260686)

[3.2. Povlačenje projektnog prijedloga 47](#_Toc207260687)

[3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru 48](#_Toc207260688)

[3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga 48](#_Toc207260689)

[3.5. Pitanja i odgovori 48](#_Toc207260690)

[3.6. Informativne radionice 49](#_Toc207260691)

[4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA 50](#_Toc207260692)

[4.1. Administrativna provjera 50](#_Toc207260693)

[4.2. Procjena kvalitete 51](#_Toc207260694)

[4.2.1. Rezervna lista 62](#_Toc207260695)

[4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava 63](#_Toc207260696)

[4.3. Žalbe i prigovori 63](#_Toc207260697)

[4.3.1. Odricanje od prava na žalbu 63](#_Toc207260698)

[4.4. Odluka o financiranju 64](#_Toc207260699)

[4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira 64](#_Toc207260700)

[4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 65](#_Toc207260701)

[4.7. Izmjene i dopune PDP-a 66](#_Toc207260702)

[4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a 66](#_Toc207260703)

[4.9. Indikativni vremenski rokovi 67](#_Toc207260704)

[4.10. Objava rezultata PDP-a 67](#_Toc207260705)

[5. PRILOZI I OBRASCI 68](#_Toc207260706)

[ZAKONODAVNI OKVIR 69](#_Toc207260707)

[POJMOVNIK 71](#_Toc207260708)

# OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

## Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021. - 2027. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021. - 2027. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. - 2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 3. *Socijalno uključivanje*, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) 3.h *Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju.*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6. i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 152. *Mjere za promicanje jednakih prilika i aktivnog sudjelovanja u društvu,*

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. *Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru;*

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. *Uključivanje rodno osviještene politike*.

**PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:**

[*Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine*](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_02_13_230.html)

U skladu sa *Strategijom*, koja ističe kulturu kao „važan alat u borbi protiv društvenih nejednakosti“, financiranjem aktivnosti u okviru Poziva će se poboljšati pristup i sudjelovanje u kulturi za skupine u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti te će se, provedbom aktivnosti u slabije razvijenim područjima, adresirati „regionalni obrasci siromaštva“.

[*Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine*](https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/Nacionalni%20plan%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva%20i%20socijalne%20isklju%C4%8Denosti%20za%20razdoblje%20od%202021%20do%202027.pdf)i [*Akcijski plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2024. godine*](https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/Akcijski%20plan%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva%20i%20socijalne%20isklju%C4%8Denosti%20%20za%20razdoblje%20od%202021%20do%202024.pdf)

Pozivom će se podupirati aktivnosti koje su, sukladno *Planu*, usmjerene na „aktivno sudjelovanje pripadnika ranjivih skupina u kulturnim i umjetničkim aktivnostima“ što doprinosi njihovom socijalnom uključivanju i poboljšanju kvalitete života.

[*Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine*](https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20razvoja%20kulture%20i%20medija/Nacionalni%20plan_objava.pdf)

Kako je navedeno u *Planu*, Pozivom se podupire „povećanje socijalne uključenosti pripadnika ranjivih skupina sudjelovanjem u kulturnim i umjetničkim aktivnostima“ te „unaprjeđenje postojećih i razvoj novih inkluzivnih usluga ustanova u kulturi kojima se osigurava dostupnost sadržaja pripadnicima ranjivih skupina s naglaskom na razvoj čitalačke pismenosti“.

[*Akcijski plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2024. godine*](https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20razvoja%20kulture%20i%20medija/Akcijski%20plan_objava.pdf)

Sukladno Posebnom cilju 1.4 *Plana*, Pozivom se pruža podrška „omogućavanju pristupa kulturi marginaliziranim i ranjivim skupinama, uključujući umanjivanje barijera i poboljšanje dostupnosti kulturnih sadržaja osobama s invaliditetom“ te „razvoju bibliobusne mreže u mjestima bez uspostavljene knjižnične jedinice udaljenima od kulturnih središta“.

*[Program razvoja mreže pokretnih knjižnica u Republici Hrvatskoj od 2023. do 2032.](https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/2025%20Dokumenti/PROGRAM%20razvoja%20mre%C5%BEe%20pokretnih%20knji%C5%BEnica%202025%20OBJAVA.pdf)*

Sukladno Mjeri 2.1 Programa, Pozivom se podupiru aktivnosti 2.1.1.1 i 2.1.1.2. usmjerene na nabavu i opremanje bibliobusa za postojeće bibliobusne službe (radi zamjene zastarjelih bibliobusa i osnaživanja postojećih službi novim vozilima) te na osnivanje bibliobusnih službi u županijskim matičnim narodnim knjižnicama koje ih nemaju niti su trenutno u procesu njihova osnivanja.

[*Program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2021. – 2027.*](https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2022/11/PULJP2021-2027_hrv_sfc2021-PRG-2021HR05SFPR001-1.2.pdf)

Sukladno *Programu*, Pozivom se predviđa provedba aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje ranjivih skupina, uključujući kulturne aktivnosti, kao i razvoj i širenje usluga u kulturi koje doprinose socijalnom uključivanju ranjivih skupina, s naglaskom na razvoj čitalačke pismenosti.

## Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Sudjelovanjem u kulturi poboljšava se kvaliteta života ljudi, ostvaruje se dobrobit pojedinaca i društvenih zajednica, olakšava se socijalna i teritorijalna kohezija[[1]](#footnote-2). Promicanje sudjelovanja u kulturi može biti pokretač šireg društvenog uključivanja i kroz razvoj društvenih vještina može pridonijeti ublažavanju čimbenika koji vode k društvenoj i ekonomskoj marginalizaciji pojedinaca[[2]](#footnote-3). U riziku od socijalne isključenosti[[3]](#footnote-4) osobito su djeca i mladi, a isključenost u djetinjstvu može imati cjeloživotni utjecaj i onemogućiti ostvarivanje punog potencijala osobe u odrasloj dobi. I građani starije dobi imaju potrebu za sudjelovanjem u kulturi, što im može pomoći u različitim životnim situacijama, dok su osobe s invaliditetom[[4]](#footnote-5) suočene s raznim preprekama zbog kojih imaju smanjene mogućnosti sudjelovanja u kulturnim sadržajima.

Temeljni preduvjeti sudjelovanja u kulturi uključuju čitalačku pismenost pojedinaca, podrazumijevajući pritom i razvoj sklonosti prema cjeloživotnom učenju[[5]](#footnote-6), ali i ostale vrste pismenosti poput informacijske, medijske i digitalne, koje su temeljni alati za kritičko korištenje medija i tehnologije te razvoj vještina za ostvarivanje društvenog dijaloga[[6]](#footnote-7).

Narodne knjižnice[[7]](#footnote-8) predstavljaju jedan od temeljnih preduvjeta za stjecanje informacija, znanja, poticanje čitalačke pismenosti te cjeloživotnog učenja s ciljem zadovoljenja kulturnih, obrazovnih, informacijskih te osobnih potreba za razvoj pojedinaca. Uspostavom novih i/ili unapređenjem postojećih inkluzivnih usluga pokretne knjižnice, jačaju se kapaciteti narodnih knjižnica za obavljanje djelatnosti propisanih Standardom za narodne knjižnice u RH (NN 103/21) [[8]](#footnote-9), posebice u dijelu pružanja usluga kao što su: knjižnične usluge, programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske kulture te programi poticanja informacijske, medijske i digitalne pismenosti.

Sudjelovanjem u navedenim programima, pripadnicima ranjivih skupina, a što su u kontekstu ovog Poziva: djeca[[9]](#footnote-10) i mladi, starije osobe[[10]](#footnote-11) te osobe s invaliditetom[[11]](#footnote-12), omogućuje se razvoj čitalačke pismenosti te jačanje drugih kompetencija i vještina, a što u konačnici pozitivno utječe na njihovo osobno ispunjenje i razvoj te socijalnu uključenost.

U okviru OPULJP-a 2014. – 2020. tijekom 2020. i 2021. proveden je poziv „Čitanjem do uključivog društva“[[12]](#footnote-13) koji je naišao na snažan odjek kod prijavitelja[[13]](#footnote-14). Njime je financirano uspostavljanje odnosno unapređenje bibliobusnih službi te provedba kulturno-edukacijskih programa za ranjive skupine. S obzirom na zapažen interes i činjenicu da čak 11 županija[[14]](#footnote-15) u RH i dalje nema uspostavljenu županijsku službu[[15]](#footnote-16), potreba za provođenjem poziva namijenjenog daljnjem poticanju razvoja inkluzivnih usluga narodnih knjižnica, nadaje se kao ključna u ostvarivanju ravnopravnog sudjelovanja pojedinaca u kulturnom i društvenom životu zajednice.

**Opći cilj PDP-a je:**

Povećanje socijalne uključenosti pripadnika ranjivih skupina kroz razvoj i provedbu inkluzivnih usluga narodnih knjižnica

**Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:**

* Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti
* Razvoj čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama narodnih knjižnica

## Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja** | **Mjerna jedinica** | **Vrsta i opis pokazatelja** | **Veza s pokazateljem SC PDP-a** |
| SO03  Broj osoba u nepovoljnom položaju | osobe | Pokazatelj ostvarenja PULJP-a  Broj pripadnika ranjivih skupina koji u okviru projekta sudjeluju u programima narodne knjižnice. | U ovaj pokazatelj ubrajaju se sve osobe koje doprinose pokazatelju specifičnog cilja 2, SF.3.4.08.08-02 *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima.* |
| SR05  Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku | osobe | Pokazatelj rezultata PULJP-a  Broj pripadnika ranjivih skupina koje su u okviru aktivnosti specifičnog cilja 2 postigle minimalnu potrebnu razinu sudjelovanja (minimalno 60 % osoba koje se ubrajaju u pokazatelj SO03). Da bi se osoba mogla brojati u pokazatelj mora sudjelovati u minimalno 50 % predviđenog broja školskih sati", planiranog trajanja aktivnosti (pojedinog programa narodne knjižnice). | U ovaj pokazatelj ubrajaju se sve osobe koje doprinose pokazatelju specifičnog cilja 2, SF.3.4.08.08-03 *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima*. |
| EECO18  Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu | subjekti | Pokazatelj ostvarenja PULJP-a  Broj narodnih knjižnica (javnih ustanova u kulturi) koje su potpisale Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Pokazatelj je povezan s pokazateljem specifičnog cilja 1, SF.3.4.08.08-01 *Broj narodnih knjižnica koje primaju potporu za razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice.* |

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

## Odgovornosti za upravljanje

|  |  |
| --- | --- |
| Upravljačko tijelo (UT) | Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike  Uprava za programe Europske unije |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | Ministarstvo kulture i medija |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | Hrvatski zavod za zapošljavanje - Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU |

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

## Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je **15.000.000,00 EUR**, od čega je:

* iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus: 12.750.000,00 EUR (85 %)
* iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje: 2.250.000,00 EUR (15 %)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

* povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a
* ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a
* u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

# PRAVILA PDP-a

## Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifični cilj 1: Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice** **u svrhu poticanja čitalačke pismenosti** | |
| Ciljna skupina | **Narodne knjižnice**  Ciljna skupina odnosi se na narodne knjižnice, koje samostalno obavljaju knjižničnu djelatnost te u okviru projekta razvijaju inkluzivne usluge pokretne knjižnice. Narodne knjižnice[[16]](#footnote-17) mogu biti općinske ili gradske i kulturna su i informacijska središta za stanovnike područja na kojemu djeluju, a pojedine narodne knjižnice imaju i funkciju županijske matične knjižnice.  Narodna knjižnica:   * + osigurava pristup znanju, informacijama, cjeloživotnom učenju i djelima pisanog stvaralaštva svim članovima lokalne i/ili regionalne zajednice kojoj je namijenjena   + pruža knjižnične usluge i osigurava građu na različitim medijima i u virtualnom pristupu kako bi zadovoljila kulturne, obrazovne i informacijske potrebe te potrebe za osobnim razvojem, uključujući razonodu i slobodno vrijeme, kako pojedinca tako i cjelokupne zajednice u kojoj djeluje   + ima važnu ulogu u poticanju i promicanju čitanja te razvoju i izgradnji demokratskog društva, omogućujući pristup širokom i raznolikom spektru znanja, ideja i mišljenja. |
| Obrazloženje koristi za ciljnu skupinu | Uporište obvezi osnivanja pokretnih knjižnica u svim županijama RH predstavlja Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj (NN 17/19, 98/19, 114/22, 36/24) prema kojem su pokretne knjižnice postale obvezan dio županijske kulturne infrastrukture kako bi se knjižnične usluge pružale u onim naseljima koja nemaju uslugu stacionarne narodne knjižnice[[17]](#footnote-18). Uspostavom novih i/ili unapređenjem postojećih inkluzivnih usluga pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti, jačaju se kapaciteti ciljne skupine za obavljanje djelatnosti propisanih Standardom za narodne knjižnice u RH (NN 103/21). Pružanje knjižničnih usluga[[18]](#footnote-19), kao i usluga bibliobusa[[19]](#footnote-20) odnosi se i na provedbu programa koji se odnose na poticanje čitanja i razvoja čitateljske kulture, ali je važno spomenuti i kako su i ostale usluge koje narodne knjižnice pružaju u okviru svojih redovnih djelatnosti, u svojoj suštini usmjerene na poticanje čitalačke pismenosti. Dodatno je potrebno naglasiti kako se u djelatnosti narodnih knjižnica ubraja i pružanje usluga kroz posebne programe[[20]](#footnote-21) koji su posebice namijenjeni djeci, mladima te drugim ranjivim skupinama. |
| Pokazatelj Specifičnog cilja 1. | SF.3.4.08.08-01 Broj narodnih knjižnica koje primaju potporu za razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokazatelj Specifičnog cilja 1.** | |
| Naziv pokazatelja Specifičnog cilja  SF.3.4.08.08-01 ***Broj narodnih knjižnica koje primaju potporu za razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice*** | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju narodne knjižnice s kojima je u okviru ovog Poziva potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Pokazatelj se smatra ostvarenim datumom stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Nadležno tijelo (PT2) će samostalno prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka iz potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojeg zadržavaju ugovorne strane PT1/PT2.  Očekivani rok za postignuće pokazatelja: datum potpisa Ugovora posljednje ugovorne strane.  Dokaz:potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika). |
| Primjena pokazatelja | OBAVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifični cilj 2: Razvoj čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama narodnih knjižnica** | |
| Ciljana skupina | **Djeca** (osobe do navršenih 18 godina)  **Mladi** (osobe od navršenih 18 godina do 29 godina)  **Starije osobe** (osobe u dobi od 55 godina i više)  **Osobe s invaliditetom** |
| Obrazloženje koristi za ciljnu skupinu | Knjižnice organiziraju korisničke programe[[21]](#footnote-22) koji se odnose na edukaciju vezanu uz podizanje razine čitalačke pismenosti. Sudjelovanjem u projektnim aktivnostima, pripadnici ciljnih skupina poboljšavaju svoju socijalizacijsku razinu i kvalitetu života te stječu znanja i vještine koje im mogu koristiti u svakodnevnom životu. Sudjelovanjem u programima narodnih knjižnica pripadnicima ciljnih skupina omogućuje se razvoj čitalačke pismenosti te razvoj kritičkog mišljenja, a što u konačnici pozitivno utječe na njihovo osobno ispunjenje i razvoj te socijalnu uključenost. |
| Pokazatelji Specifičnog cilja 2. | SF.3.4.08.08-02 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima  SF.3.4.08.08-03 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokazatelj Specifičnog cilja 2.** | |
| Naziv pokazatelja Specifičnog cilja  SF.3.4.08.08-02 ***Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima*** | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju osobe koje su sudjelovale u projektnim aktivnostima bez obzira na postignutu razinu sudjelovanja.  *Napomena****:*** *osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti (programa) u kojima je sudjelovala.* |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Pokazatelj se smatra ostvarenim odobrenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) koje Korisnik podnosi tijekom provedbe projekta. Nadležno tijelo (PT2) će prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka o sudionicima projekta koje je tijekom provedbe dostavio Korisnik i koji su verificirani od strane PT2 obradom ZNS-ova i, ako je primjenjivo, Završnog ZNS-a. Korisnik mora tijekom provedbe projekta prikupljati podatke o sudionicima o kojima kontinuirano izvještava uz podnošenje ZNS-ova. Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost, ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi:   * Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje * Potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati) * Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje   Očekivani rok za postignuće pokazatelja: najkasnije u roku od trideset dana od dana završetka provedbe projekta (rok za odobrenje Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava)  Dokaz: odobren ZNS |
| Primjena pokazatelja | OBAVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokazatelj Specifičnog cilja 2.** | |
| Naziv pokazatelja Specifičnog cilja  SF.3.4.08.08-03 ***Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima*** | |
| Opis pokazatelja | U pokazatelj se ubrajaju osobe koje su postigle minimalnu razinu sudjelovanja. Minimalna razina sudjelovanja znači da je osoba sudjelovala u minimalno 50 % predviđenog broja školskih sati pojedinog programa narodne knjižnice namijenjenog pripadnicima ranjive/ih skupine/a. Predviđeno trajanje programa iznosi minimalno 10 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta).  *Napomena****:*** *osoba se u pokazatelj može ubrojiti samo jednom, bez obzira na broj aktivnosti (programa) u kojima je sudjelovala.* |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | Pokazatelj se smatra ostvarenim odobrenjem Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava (Završnog ZNS-a) kojeg Korisnik podnosi na kraju provedbe projekta. Nadležno tijelo (PT2) će prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka o sudionicima projekta koje je tijekom provedbe dostavio Korisnik i koji su verificirani od strane PT2 obradom ZNS-ova i, ako je primjenjivo, Završnog ZNS-a.  Korisnik mora tijekom provedbe projekta prikupljati podatke o sudionicima o kojima kontinuirano izvještava uz podnošenje a ZNS-ova. Sudionici se broje u pokazatelj ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi:   * + Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje   + Potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati)[[22]](#footnote-23)   + Opis programa narodne knjižnice namijenjenog/ih pripadnicima ranjive/ih skupine/a [[23]](#footnote-24) (potpisnim listama i Opisom programa dokazuje se razina sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina)   + Osobni podaci i ostali traženi podaci i/ili dokumentacija kako je utvrđeno u točki 2.3 Uputa za prijavitelje   Očekivani rok za postignuće pokazatelja*:* najkasnije trideset dana od dana završetka provedbe projekta (rok za odobrenje Završnog ZNS-a)  Dokaz:odobren Završni ZNS |
| Primjena pokazatelja | OBAVEZNA |
| Propisana minimalna vrijednost | 60 % vrijednosti pokazatelja SF.3.4.08.08-02 *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima* |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje nejasnoće ili proturječja vezana uz unesene pokazatelje ili nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimalne vrijednosti te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti** | **Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta** |
| Manje od 85 %, ali veće od ili jednako 70 % | 2 % |
| Manje od 70 %, ali veće od ili jednako 60 % | 5 % |
| Manje od 60 % | 10 % |

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15 % za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15 % za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

U slučaju da neostvarenje ciljnih vrijednosti dovodi do izmjene Ugovora koja bi utjecala na postupak dodjele, moguće je primijeniti i financijsku korekciju do 100 % (ukoliko bi djelomično ostvarenje cilja dovelo do utjecaja na postupak dodjele na način da Prijavitelj/Korisnik ne bi zbog izmjene zadovoljio uvjete postupka dodjele, npr. ne bi imao dovoljan broj bodova).

## Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJNE SKUPINE** | |
| **SUDIONICI (fizičke osobe)** | **Dokazna dokumentacija** |
| Djeca  Mladi  Starije osobe  Osobe s invaliditetom | **Djeca** (osobe do 18 godina starosti):   * preslika osobne iskaznice (ukoliko sudionik istu posjeduje) ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika te prebivalište ili boravište na području RH * **i** * Suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje osobe mlađe od 18 godina (maloljetnika) u projektnim aktivnostima   **Mladi** (osobe od navršenih 18 godina do 29 godina):   * preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika te prebivalište ili boravište na području RH   **Starije osobe** (osobe u dobi od 55 godina i više):  preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika te prebivalište ili boravište na području RH   * **Osobe s invaliditetom**: * preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet sudionika te prebivalište ili boravište na području RH * **i**   potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili nalaz, rješenje ili mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. |
| **ORGANIZACIJE (pravne osobe)** | **Dokazna dokumentacija** |
| Narodne knjižnice | Ciljna skupina je jednaka prijavitelju. Dokazna dokumentacija navedena je u točki 2.6.1. |

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim navođenjem kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika, ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova, ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije naveden sukladno ovoj točki.

Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina).

Prijavitelj/partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Sudionike (pripadnike ciljne skupine - ranjive skupine) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala:

* mrežne stranice prijavitelja/partnera (ako iste postoje) i/ili, ako iste ne postoje, objava poziva u sredstvima javnog priopćavanja (elektronički ili tiskani mediji)
* plakat (postavljen na način da je dostupan pripadnicima ciljne skupine).

S obzirom na to da je ciljna skupina narodne knjižnice na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju, način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

## Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

## Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

|  |  |
| --- | --- |
| **Najniži iznos bespovratnih sredstava** | **Najviši iznos bespovratnih sredstava** |
| 100.000,00 EUR | 800.000,00 EUR |

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja. Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava projektnog prijedloga koja ne podliježu metodi plaćanja. Metoda plaćanja može se koristiti isključivo za troškove nabave pokretne knjižnice i opreme. U okviru ovog Poziva opremom se smatra: tehnička i računalna oprema sukladno čl. 43. Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21), namještaj i knjižnični fond sukladno čl. 17 Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21).

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna.

Tijekom razdoblja provedbe projekta predujam se može isplatiti višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta.

## Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a za financiranje su prihvatljive sljedeće aktivnosti:

|  |
| --- |
| **Specifični cilj 1.** **Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice** **u svrhu poticanja čitalačke pismenosti** |
| OBAVEZNA AKTIVNOST:   * **Razvoj usluge pokretne knjižnice**   Pokretna knjižnica je ustrojstvena jedinica narodne knjižnice i sastavni je dio knjižnične mreže općina, gradova i županija. Razvoj pokretne knjižnice nužan je za poticanje čitalačke pismenosti jer se tom aktivnošću osigurava pružanje knjižničnih usluga u područjima u kojima nema uvjeta za druge oblike djelovanja narodne knjižnice.  Aktivnost se može odnositi na uspostavu nove usluge ili na unaprjeđenje već postojeće (ako je bibliobusna služba već uspostavljena, a prijavitelj u okviru projekta nabavlja novi bibliobus i oprema ga).  Pokretna knjižnica se nabavlja i oprema sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH (NN 103/21) , uključujući odredbe koje se odnose na pravo pristupu informacijama za sve (npr. građa za različite dobne skupine, građa na jezicima nacionalnih manjina i etničkih zajednica, posebna oprema i građa za osobe za osobe s tjelesnim/osjetilnim invaliditetom i osobe s poteškoćama u čitanju ili učenju), prilagodbu ulaza/izlaza u/iz bibliobus(a) za osobe s invaliditetom koje su u invalidskim kolicima te primjenu mjera koje omogućuju najmanju moguću emisiju štetnih plinova.  Rezultat aktivnosti mora biti unaprijeđena ili uspostavljena usluga. Aktivnost može uključivati popularizaciju razvijene usluge pokretne knjižnice i osvještavanje važnosti čitanja u borbi protiv socijalne isključenosti (navedeno se odnosi se na aktivnosti promidžbe usluge pokretne knjižnice sukladno čl. 46. i 55. Standarda za narodne knjižnice u RH (NN 103/21), npr. osmišljavanje vizualnog identiteta bibliobusa, promocija nove usluge i voznog reda bibliobusa).  Nakon završetka provedbe aktivnosti „Razvoj usluge pokretne knjižnice“, bibliobusna služba narodne knjižnice počinje/nastavlja provoditi svoje redovne aktivnosti, sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH (NN 103/21). Prihvatljiva je nabava i opremanje jednog bibliobusa. |

|  |
| --- |
| **Specifični cilj 2.**  **Razvoj čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama narodnih knjižnica** |
| OBAVEZNA AKTIVNOST:   * **Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti**   Aktivnost provedbe programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina se provodi sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH (NN 103/21) kojim su propisane djelatnosti narodnih knjižnica i posebne usluge bibliobusa[[24]](#footnote-25).  Aktivnosti trebaju osigurati aktivnu participaciju pripadnika ciljanih skupina (sukladno točki 2.2: djeca, mladi, starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više), osobe s invaliditetom) u svrhu jačanja njihovih individualnih sposobnosti i poboljšanja socijalne uključenosti te doprinositi razvitku njihovih znanja i vještina. Vrstom, sadržajem i načinom provedbe trebaju odgovarati interesima, mogućnostima i potrebama sudionika. Programi narodnih knjižnica mogu biti namijenjeni pripadnicima jedne ili više ranjivih skupina (djeca i/ili mladi i/ili starije osobe i/ili osobe s invaliditetom). Svaki pojedini program treba trajati minimalno 10 školskih sati (1 školski sat = 45 minuta).  Obavezna je provedba najmanje tri programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti koji nisu povezani s pokretnom knjižnicom nabavljenom u okviru projekta i najmanje jednog programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti koji treba provesti u pokretnoj knjižnici nabavljenoj u okviru projekta. U opravdanim slučajevima program se ne mora provoditi u bibliobusu, ali mora biti povezan s pokretnom knjižnicom.    Nije prihvatljiva provedba *online* aktivnosti**.** |

|  |
| --- |
| **Horizontalne aktivnosti** |
| **Komunikacija i vidljivost**  Može sadržavati: tisak plakata, izrada mrežne stranice projekta, izrada promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizacija informativnih događaja i info pultova, diseminacija informacija o projektu putem medija (tisak, radio, televizija, Internet) itd.  **Upravljanje projektom i administracija**  Može sadržavati: planiranje, organiziranje, praćenje, kontrole i upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati i ciljevi projekta; izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima; financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. |

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane točkom 2.10. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično. Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti. Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a osim aktivnosti Upravljanje projektom i administracija, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog.

|  |  |
| --- | --- |
| Popis mjerljivih ishoda | |
| **Naziv Mjerljivog ishoda 1: *Nabavljen bibliobus[[25]](#footnote-26)*** | |
| Opis ishoda i poveznica s aktivnosti | OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD  U ovaj mjerljivi ishod ubraja se bibliobus koji je korisnik nabavio u svrhu razvoja bibliobusne službe, opremljen sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH (NN 103/21). Mjerljivi ishod je povezan s provedbom obavezne aktivnosti „ Razvoj usluge pokretne knjižnice“. |
| Dokazna dokumentacija | Račun i ugovor za kupljeni bibliobus, otpremnica ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je bibliobus isporučen tijekom provedbe projekta. |
| Propisana vrijednost | **1** |
| **Naziv Mjerljivog ishoda 2: *Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina*** | |
| Opis ishoda i poveznica s aktivnosti | OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD  U ovaj mjerljivi ishod ubrajaju se provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti narodne knjižnice namijenjeni pripadnicima ranjivih skupina. Ako Korisnik provodi više programa, svaki se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaki potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju (isti programi koji se provode više puta se zasebno broje u mjerljivi ishod). Potrebno je provesti minimalno 3 programa. U ovaj mjerljivi ishod ubrajaju se programi narodne knjižnice koji nisu povezani s pokretnom knjižnicom nabavljenom u okviru projekta.  Sudionici moraju biti pripadnici najmanje jedne ranjive skupine (djeca, mladi, starije osobe, osobe s invaliditetom), a programi se provode u svrhu jačanja njihovih individualnih sposobnosti i poboljšanja socijalne uključenosti te doprinose razvitku njihovih znanja i vještina. Ishod je povezan s obaveznom aktivnosti „Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti“. |
| Dokazna dokumentacija | Opis programa  Potpisne liste ili (za djecu koja se ne znaju samostalno potpisati) popis sudionika koji izrađuje Korisnik)  Fotografije |
| Propisana minimalna vrijednost | **3** |
|  | |
| **Naziv Mjerljivog ishoda 3****: *Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici*** | |
| Opis ishoda i poveznica s aktivnosti | OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD  U ovaj mjerljivi ishod ubrajaju se programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske pismenosti narodne knjižnice provedeni u pokretnoj knjižnici nabavljenoj u okviru projekta, ili u opravdanim slučajevima, koji nisu provedeni u bibliobusu, ali su povezani s nabavljenom pokretnom knjižnicom, a koji su namijenjeni pripadnicima ranjivih skupina. Programi se provode nakon što je provedena aktivnost „ Razvoj usluge pokretne knjižnice“, a potrebno je provesti minimalno jedan program. Ako Korisnik provodi više istih programa, svaki se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaki potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju. Sudionici moraju biti pripadnici najmanje jedne ranjive skupine (djeca, mladi, starije osobe, osobe s invaliditetom), a programi se provode u svrhu jačanja njihovih individualnih sposobnosti i poboljšanja socijalne uključenosti te doprinose razvitku njihovih znanja i vještina. Ishod je povezan s obaveznom aktivnosti „ Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti“. |
| Dokazna dokumentacija | Opis programa  Potpisne liste ili (za djecu koja se ne znaju samostalno potpisati) popis sudionika koji izrađuje Korisnik)  Fotografije ili drugi relevantni dokazi iz kojih je vidljivo da je minimalno jedan program održan u pokretnoj knjižnici koja je nabavljena u okviru ovog projekta, odnosno ako, u opravdanom slučaju, nije bilo moguće provođenje u pokretnoj knjižnici, da je provedba programa bila povezana s nabavljenim bibliobusom. |
| Propisana minimalna vrijednost | **1** |
| **Naziv Mjerljivog ishoda 4: *Medijska objava o projektu*** | |
| Opis ishoda i poveznica s aktivnosti | OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD  U okviru horizontalne aktivnosti „Komunikacija i vidljivost“, Korisnik je obavezan tijekom provedbe projekta osigurati objavu obavijesti o rezultatima provedbe projekta. Obavijesti mogu biti objavljene u formi oglasa, priopćenja kojeg je Korisnik dostavio mediju/-ima ili izvještaja s početne/završne konferencije za tisak te moraju biti objavljene u najmanje jednom sredstvu javnog priopćavanja (tiskani ili elektronički mediji). |
| Dokazna dokumentacija | Preslika stranice iz tiskanog medija ili snimka zaslona mrežne stranice elektroničkog medija (internetskog portala) na kojoj je objavljena vijest ili audio/ili audiovizualna snimka emitiranja obavijesti te dokaz o emitiranju audio/audiovizualne snimke |
| Propisana minimalna vrijednost | **2** |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obavezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti, ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obaveznu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

Korekcija za neostvarenje planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim **Pravilima o financijskim korekcijama[[26]](#footnote-27)**.

PT2 korekciju za mjerljivi ishod u pravilu, osim jednostavne korekcije, neće provesti ukoliko je neostvarenje mjerljivog ishoda direktno povezano s neispunjenjem pokazatelja te je određena korekcija za neostvarenje pokazatelja, a s ciljem da se izbjegne dvostruka korekcija. PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a vodit će se i nižom razradom:

|  |  |
| --- | --- |
| Postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti | Stopa financijske korekcije |
| Manje od 85 %, ali veće od ili jednako 70 % | 5 % |
| Manje od 70 %, ali veće od ili jednako 60 % | 15 % |
| Manje od 60 % | 100 % |

U slučaju neostvarenja propisane minimalne vrijednosti mjerljivog ishoda 3 „Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici“, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti “Razvoj usluge pokretne knjižnice“.

* 1. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

### Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

* **ustanova** koja samostalno obavlja knjižničnu djelatnost te je upisana kao narodna knjižnica u odgovarajući registar: Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj[[27]](#footnote-28)

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

* na dan podnošenja projektnog prijedloga biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci[[28]](#footnote-29)

Dodatno, Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

* + - 1. Ishoditi suglasnost[[29]](#footnote-30) nadležne matične razvojne službe kojom se omogućuje provedba projekta i to:

***Suglasnost nadležne matične razvojne službe za uspostavu usluge pokretne knjižnice*** **(Obrazac 5)** - primjenjivo ako se uspostavlja nova usluga pokretne knjižnice

ili

***Suglasnost nadležne matične razvojne službe za unaprjeđenje usluge pokretne knjižnice*** **(Obrazac 6)** - primjenjivo ako se unapređuje postojeća usluga pokretne knjižnice

* + - 1. Osigurati potporu JLP(R)S za financiranje usluge pokretne knjižnice Prijavitelja/Korisnika u razdoblju održivosti i to:

***Izjavom jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o financiranju usluge pokretne knjižnice (Obrazac 4)***

### Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo može činiti najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri partnera).

Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

* **umjetnička organizacija**
* **udruga**
* **ustanova**
* **jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave**

Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

* pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je na dan podnošenja projektnog prijedloga registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci
* biti upisan u odgovarajući registar:
  + umjetničke organizacije: Registar umjetničkih organizacija[[30]](#footnote-31) i Registar neprofitnih organizacija[[31]](#footnote-32)
  + udruge: Registar udruga[[32]](#footnote-33) i Registar neprofitnih organizacija
  + ustanove: Sudski registar
  + JLP(R)S: Popis županija, gradova i općina[[33]](#footnote-34)

Uloga prijavitelja i partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

### Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i (ukoliko je partnerstvo primjenjivo) zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:

na razini Prijavitelja i Partnera (a/p) kumulativno je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera).

2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:

na razini Prijavitelja i Partnera (a/p) zaposlena je najmanje jedna osoba sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (zadnje godišnje financijsko izvješće utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera).

Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.

### Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVA ISKLJUČENJA** | **NAČIN DOKAZIVANJA** |
| Prijavitelj/partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj/partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. | **Izjava prijavitelja/partnera**  (U svrhu provjere da nije došlo do promjene okolnosti, PT2 će dodatno prije završetka procjene kvalitete od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.) |
| U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak; ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti ili da se nalazi u postupcima koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka. | **Izjava prijavitelja/partnera**  **Javni registri: e- Oglasna ploča sudova** |
| U slučaju ako je Prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:   * sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) * terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) * pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) * dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) * korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) * prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) | **Izjava prijavitelja/partnera** |
| Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama. | **Izjava prijavitelja/partnera** |
| Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova. | **Izjava prijavitelja/partnera** |
| Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:   * zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili * od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili * od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.   Prema navedenom ukoliko Prijavitelj/Partner, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, ima nepodmireni dug koji je dospio na naplatu, projektni prijedlog će biti odbijen.  Ukoliko sve obveze po osnovi duga nisu u cijelosti podmirene (dio duga nije dospio na naplatu do trenutka podnošenja projektnog prijedloga), ili je dug nastao nakon zaprimanja projektnog prijedloga, Prijavitelj/Partner bit će obvezan podmiriti cjelokupni dug najkasnije do uvrštavanja projektnog prijedloga na Odluku o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. O predmetnoj obavezi Prijavitelj će biti službeno obaviješten od strane nadležnog tijela. Ukoliko se ne podmiri dug po obavijesti, projektni prijedlog će biti isključen iz postupka odabira. | **Izjava prijavitelja/partnera**  **Registri UT-a** |
| Prijavitelj/Partner koji je usukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava. | **Izjava prijavitelja/partnera** |
| Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om. | **Javni registri sukladno točki 2.6.1. za Prijavitelje** |
| Partneri - udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave. | **Registar udruga** |

* 1. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

### Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

1. **IZRAVNI TROŠKOVI**

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati.

Potkategorije izravnih troškova:

1. ***Izravni troškovi osoblja***: troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe[[34]](#footnote-35). Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, osim osoblja uključenog u provedbi aktivnosti upravljanja projektom, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. U okviru ovog Poziva Prijavitelj može odabrati hoće li izravne troškove osoblja potraživati kao stvarno nastale troškove ili upotrebom pojednostavljene troškovne opcije kako je opisano u točki 2.7.3.
2. ***Ostali izravni troškovi***: svi ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja.

Primjeri ostalih izravnih troškova:

Za specifični cilj 1, npr.:

* troškovi nabave bibliobusa/bibliokombija/bibliokamiona i pripadajuće tehničke i računalne opreme, namještaja za opremanje bibliobusa i dr. [[35]](#footnote-36) potrebno za stavljanje vozila u funkciju pokretne knjižnice
* troškovi nabave knjižničnog fonda (analogna i digitalna građa, didaktičke opreme, specijalizirane knjižnične građe poput zvučnih knjiga, knjiga s uvećanim tiskom, građe lagana za čitanje i dr.) za potrebe pokretne knjižnice
* troškovi vanjskih usluga s područja informacijsko – komunikacijske tehnologije (npr. izrada aplikacija koje omogućuju korisničku podršku)
* troškovi vanjskih usluga za popularizaciju razvijene usluge i osvještavanja važnosti čitanja u borbi protiv socijalne isključenosti (sukladno čl. 46. i 55. Standarda za narodne knjižnice), kao što su troškovi promocije usluge pokretne knjižnice i/ili voznog reda bibliobusa, troškovi izrade vizualnog identiteta bibliobusa i sl.)

*Napomena: Troškovima pokretne knjižnice i opreme (kako su definirani u toč. 2.4 UzP-a) pridružite oznaku Bibliobus i/ili oprema.*

Za specifični cilj 2, npr.:

* trošak nabave radnih materijala za provedbu programa narodne knjižnice
* trošak opreme (najam ili kupnja) potrebne za provedbu programa narodne knjižnice namijenjenih pripadnicima ciljnih skupina, bez koje programe nije moguće provesti
* troškovi vanjskih usluga za provedbu programa narodne knjižnice
* troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom (npr. prijevod na znakovni jezik, audiodeskripcija i sl.)
* drugi troškovi povezani sa sudjelovanjem ciljnih skupina u projektnim aktivnostima (npr. troškovi osvježenja)

*Napomena: Troškovima pokretne knjižnice i opreme (kako su definirani u toč. 2.4 UzP-a) pridružite oznaku Bibliobus i/ili oprema.*

Za aktivnosti Komunikacije i vidljivosti, npr.:

* materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju informativnih događanja i info pultova (npr. promotivni materijali, pozivi, troškovi osvježenja)
* troškovi pripreme, oblikovanja, prijevoda, tiska promotivnog materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.) i dostave
* trošak izrade promotivnih video/audio materijala
* troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora (tisak, radio, televizija, Internet) itd.
* trošak izrade mrežne stranice projekta itd.

*Napomena: Troškovima provedbe aktivnosti Komunikacija i vidljivost pridružite oznaku Komunikacija i vidljivost.*

*Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.*

1. **NEIZRAVNI TROŠKOVI**

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, trošak struje, vode, telefona i sl. Izračun neizravnih troškova vrši se primjenom paušalne stope sukladno točki 2.7.3. UzP.

### Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Ukupni zbrojeni iznosi vrsta troškova koji su navedeni u tablici u nastavku podliježu ograničenjima. Sve troškove koji podliježu ograničenjima potrebno je označiti odgovarajućom oznakom prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta troškova** | **Opis troškova/ dodatne napomene** | **Primjenjivo ograničenje** | **Primjenjiva oznaka** |
| Troškovi za provedbu aktivnosti Komunikacija i vidljivost | Troškovi provedbe aktivnosti komunikacije i vidljivosti | U maksimalnom iznosu od 5 % ukupno prihvatljivih troškova projekta. | Oznaka:  Komunikacija i vidljivost |

### Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

**Jedinični troškovi**

**Standardne veličine za troškove osoblja**

Sljedeći troškovi se mogu izračunati korištenjem jediničnih troškova:

* izravni troškovi osoblja - troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme Ugovorom o radu (ili adekvatnom alternativom npr. Rješenje o rasporedu na radno mjesto)

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i proizlaze iz Ugovora o radu između poslodavca i radnika ili Rješenja, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika.

Korištenje jediničnih troškova po satu sukladno je članku 55. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. Za potrebe utvrđivanja troškova osoblja u vezi s provedbom projekta, satnica se može izračunati dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu, prema formuli:

Iznos troška plaće na projektu izračunava se na sljedeći način:

Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi objavi Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Ukoliko su pored platnih lista za plaću isplaćenu kroz COP, dostavljene i platne liste za plaću koje nisu isplaćene kroz COP, dodatno se razmatra opravdanost uključivanja takvih lista.

Godišnji bruto iznos troškova plaće osoblja uključuje sastavne elemente bruto plaće (točka 2.1.1. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.), obvezne doprinose na plaću (točka 2.1.2.), trošak prijevoza (točka 2.1.3.), prigodne nagrade/naknade radniku(točka 2.1.4.), a koji proizlaze iz obveznog radno-pravnog odnosa. Godišnji bruto iznos troška plaće povezan je s osobom koja izravno radi na operaciji te se temelji na stvarnoj plaći te osobe. Može se temeljiti i na prosjeku troškova plaća za veći broj zaposlenika istog platnog razreda koji izravno rade na projektu. Za radnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je radnik radio kod prijavitelja/partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome će se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće (prosječni bruto iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci). U slučajevima kada je radnik radio tijekom cijelog referentnog razdoblja prijavitelja/partnera u nepunom radnom vremenu, godišnji bruto iznos troškova plaća za 12 mjeseci se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720. U slučajevima kada radnik radi u nepunom radnom vremenu, ali nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja, u izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u nepunom radnom vremenu kod prijavitelja/partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila čitav mjesec koristi kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće. Predmetni iznos se dijeli s razmjernim brojem sati od 1720, a sukladno relevantnom udjelu radnog vremena zaposlenika.

Ako prijavitelj/partner ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća minimalno tri radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu potrebno izračunatu satnicu, planirani broj sati za koji se predviđa da će osoba raditi na projektu, te ukupan iznos troška plaće na projektu uključiti u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kao zasebnu proračunsku stavku u okviru kategorije "Izravni troškovi osoblja" .

**U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna troškova plaće prijavitelj je dužan, dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo).**

Ne mogu se koristiti podaci za razdoblje nakon potpisivanja ugovora, osim u slučaju kada je u pozivu na dostavu projektnih prijedloga navedena mogućnost izmjene satnice tijekom provedbe projekta.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu može se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Za izračun izmijenjene satnice primjenjive od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, koristit će se satnica za koju se u ugovoru određuje trajanje referentnog razdoblja od 12 mjeseci važećeg za izračun nove satnice ili se ista utvrđuje izračunom za razdoblje od posljednjih 12 mjeseci provedbe, odnosno od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe. Sukladno tome potpisuje se Dodatak Ugovoru o bespovratnim sredstvima. Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Satnica izračunata na temelju stvarne plaće jedne osobe za funkciju/radno mjesto, može se potraživati u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe ukoliko ne dođe do promjene osobe za koju je napravljen izračun za predmetnu funkciju/radno mjesto. Ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se ponovno izračunati te je Korisnik dužan na zahtjev PT-a 2 dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo).

Ukoliko je iznos vrijednosti jediničnih troškova po satu izračunat temeljem prosjeka plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova (funkcija), nije potrebno ponovno izračunavati istu ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji dok god je i novi zaposlenik sličnih kvalifikacija i raspoređen na sličnim funkcijama.

**Paušalna stopa**

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 15 % na prihvatljive izravne troškove osoblja.

Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

*Napomena: tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.*

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

### Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

* svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021. - 2027.,
* standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova plaća zaposlenika korisnika),
* troškovi nabave opreme koja nije nužna za provedbu projektnih aktivnosti i koja se ne koristi u razumnom opsegu tijekom provedbe projekta, posebno nakon što je veći dio aktivnosti već proveden,
* troškovi kupnje vozila, izuzev vozila koje će biti u funkciji pokretnih knjižnica (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona),
* troškovi kupnje i opremanja više od jednog vozila koja će biti u funkciji pokretnih knjižnica (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona),
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
* troškovi građevinskih/obrtničkih radova (osim obrtničkih radova u bibliobusu),
* upravne pristojbe,
* troškovi pisanja scenarija, razvoja, produkcije, distribucije i promicanja audiovizualnih djela, troškovi usavršavanja povezani s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana
* troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih korisnika i/ili partnera,
* troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu odnosno drugog obvezno-pravnog ugovora slične prirode zaposlenika korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu/ rješenja između poslodavca i radnika,
* jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život,
* naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
* jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično),
* trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice, troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva,
* troškovi komunikacije i vidljivosti koji prelaze 5 % svih ukupno prihvatljivih troškova projekta,
* troškovi upravljanja projektom kao izravni troškovi,
* neizravni troškovi koji nisu obračunati primjenom paušalnom stopom u visini 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
* troškovi vezani uz sudjelovanje sudionika koji nisu odabrani na temelju postupka odabira opisanog u točki 2.2. Uputa za prijavitelje,
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

* 1. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

### Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

### Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

### Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati **najmanje 12 mjeseci, a najviše 36 mjeseci** od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

* 1. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećeg horizontalnog načela:

* Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.

Pored odabranog obavezanog doprinosa jednom, gore navedenom horizontalnom načelu, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove:

* Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
* Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI
* Promicanje očuvanja okoliša
* Mjere promicanja zelene tranzicije
* Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način i osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela. U provedbi projekta prijavitelji će u ulozi Korisnika biti dužni prikupljati i dostavljati dokumentaciju kojom dokazuju ostvarenje predviđenih horizontalnih politika.

Doprinos horizontalnim načelima mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a u okviru aktivnosti za koju je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](file:///C:/Users/fmilicevic.MSPM/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/EL0LXQ15/CELEX_12016P_TXT_HR_TXT.pdf)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

1. dostojanstvo (članci 1.-5.),
2. slobode (članci 6.-19.),
3. jednakost (članci 20.-26.),
4. solidarnost (članci 27.-38.),
5. prava građana (članci 39.-46.) i
6. pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

1. **Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](file:///C:/Users/fmilicevic.MSPM/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/EL0LXQ15/Zakon%20o%20potvrđivanju%20Konvencije%20o%20pravima%20osoba%20s%20invaliditetom%20i%20Fakultativnog%20protokola%20uz%20Konvenciju%20o%20pravima%20osoba%20s%20invaliditetom.html)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

* 1. poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
  2. nediskriminacija,
  3. puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
  4. poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
  5. jednakost mogućnosti,
  6. pristupačnost,
  7. jednakost između muškaraca i žena,
  8. poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja/ica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

* 1. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Nadalje, Korisnik je dužan u promotivnim i informativnim materijalima istaknuti i navesti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Ministarstva kulture i medija, uz isticanje vizualnog identiteta/znaka Ministarstva, a sukladno predlošku objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva[[36]](#footnote-37) . Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanima s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema kod operacija **čiji ukupni troškovi premašuju 100.000,00 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

* 1. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

* 1. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja. Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

* 1. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj mora osigurati korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom u periodu od 3 godine od završetka provedbe projekta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokazatelj održivosti**  **Pokretna knjižnica u funkciji** | |
| Opis pokazatelja održivosti | Bibliobus nabavljen u okviru projekta je u funkciji pokretne knjižnice u razdoblju od tri godine nakon završetka provedbe.  Sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH, održivost projekta podrazumijeva i dostupnost razvijene knjižnične usluge svim pripadnicima zajednice kojoj je ta usluga namijenjena, bez obzira na njihovu dob, rasu, spol, vjeru, nacionalnost, jezik ili društveni položaj. Obavezna je primjena pokazatelja održivosti za sve projekte. Mjerna jedinica pokazatelja je jedna pokretna knjižnica u funkciji. |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća | U razdoblju tijekom tri godine od završetka provedbe projekta, Korisnik je dužan podnositi Izvješća nakon provedbe projekta, kojima dokazuje da je bibliobus nabavljen u okviru projekta i nadalje na godišnjoj razini u funkciji pokretne knjižnice. Izvješća se podnose PT2. Ukupno se podnosi tri izvješća, a rok za dostavu pojedinog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završetka provedbe projekta.  *Dokaz:*  odobrena izvješća nakon provedbe projekta za svaku od tri godine od završetka provedbe projekta  Izvješće nakon provedbe projekta za svaku pojedinu godinu mora sadržavati:   * dokaz o javno objavljenom rasporedu bibliobusnih stajališta koji sadržava podatke o datumu, mjestu i vremenu boravka na pojedinom stajalištu (link na objavljen dokument ili snimka zaslona mrežnih stranica Korisnika ili drugi dokument jednake ili slične dokazne vrijednosti iz kojeg je vidljivo da je kalendar rada bibliobusa bio javno dostupan korisnicima u godini na koju se izvješće odnosi), izvadci iz evidencije knjižnice kojom se dokazuje posudba knjiga u izvještajnom razdoblju * dokaz o minimalno 100 korisnika usluga pokretne knjižnice godišnje (evidencija korisnika – ispis iz informatičkog sustava knjižnice) * dokaz o provedena minimalno dva programa godišnje za pripadnike ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici ili čija je provedba u opravdanim slučajevima povezana s pokretnom knjižnicom (fotografije, potpisne liste) |
| Primjena | OBAVEZNA |
| Propisana ciljna vrijednost | **1** |
| Očekivani rok ostvarenja postignuća | 3 godine nakon završetka provedbe projekta |

Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, moguće je u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti, te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

# POSTUPAK PRIJAVE

* 1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP-a, te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija, te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8:00 do 16:00 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“- prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 2. listopada 2025. godine od 9:00 sati.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

|  |  |
| --- | --- |
| OBAVEZNI DOKUMENTI | |
| 1. Prijavni obrazac – Opis projekta i proračun | Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>). |
| 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1) | FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima. |
| 3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2), ako je primjenjivo | FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima.  *Napomena: Izjavu Partnera potrebno je dostaviti za svakog pojedinog Partnera (ako u provedbi projekta sudjeluju Partneri).* |
| **Dokumenti iz kojih je vidljivo ispunjavanje odredbi vezanih uz prihvatljivost Prijavitelja/Partnera** | |
| 4. Zadnji godišnji financijski izvještaj za Prijavitelja/Partnera u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3. | FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument)  Izvor provjere: PT2 će uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6.3. UzP provjeravati uvidom u financijske izvještaje Prijavitelja i Partnera:[[37]](#footnote-38)  - za ustanove (proračunski i izvanproračunski korisnici) uvid u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika; za ostale ustanove se financijski izvještaji dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga;  - za neprofitne organizacije uvid u Registar neprofitnih organizacija;  - za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uvid u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.  *Napomena: Prijavitelji i Partneri čiji financijski izvještaji nisu javno objavljeni i dostupni, financijske izvještaje dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.* |
| 5. Izjava jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o financiranju usluge pokretne knjižnice (Obrazac 4) | FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima. Izjava ne smije biti starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. |
| 6. Suglasnost nadležne matične razvojne službe za uspostavu usluge pokretne knjižnice (Obrazac 5) *- primjenjivo ako se uspostavlja nova usluga pokretne knjižnice*  ili  Suglasnost nadležne matične razvojne službe za unaprjeđenje usluge pokretne knjižnice (Obrazac 6) *- primjenjivo ako se unapređuje postojeća usluga pokretne knjižnice* | FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument). Suglasnost ne smije biti starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. |
| 7. Dokumentacija za potrebe ugovaranja jediničnih troškova | Platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće. Ako Prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. [[38]](#footnote-39)  FORMAT: Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) |

**Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.**

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Vezano uz točku 2., 3. i 7. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave (Obrazac 1 i/ili Obrazac 2) nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl. ). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom upravnom tijelu ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN, br. 26/17, 37/21) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu projektnog prijedloga. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom upravnom tijelu a postupak pred nadležnim upravnim tijelom nije dovršen, prijavitelj u projektnoj prijavi prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ako isti nije vidljiv odnosno dostupan u registru.

Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument), uz projektnu prijavu. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.

Ako se za to ukaže potreba, PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima.

* 1. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava https://ekohezija.gov.hr/ projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT2. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo PT2 omogućit će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

* 1. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

U okviru ovog poziva prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga.

Ako prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u obzir će se uzeti onaj koji je ranije podnesen.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u više projektnih prijedloga. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga. Zaključno, s jednim se prijaviteljem može sklopiti samo jedan ugovoro dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a. U slučaju da bilo koja faza postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane Prijavitelja, Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

* 1. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se provodi u modalitetu otvorenog trajnog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31. siječnja 2026. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF+ (https://esf.hr/esfplus).

PT1 može zatvoriti PDP i ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

* 1. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf@min-kulture.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/potpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a. PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

* 1. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe. Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja. Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica. Postoji i mogućnost održavanja *online* informativnih radionica.

# POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP se provodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga

2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

* 1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU (PT2) provest će administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru** | | **Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** |
| **1.** | Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om. |  | ne |
| **2.** | Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om. |  | ne |
| **3.** | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a. |  | da |
| **4.** | Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo[[39]](#footnote-40). |  | da |

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku **od 7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

Iznimno, administrativna provjera se ne mora provesti za one projektne prijedloge za koje je evidentno da ne ulaze u financijsku omotnicu.

* 1. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge (ukoliko je primjenjivo) sukladno kriterijima odabira. Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira.

PT2 vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira (navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom).

**TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE** | | **Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE/N/P)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** | **Izvor provjere** |
| **1.** | **Fizička i financijska dovršenost operacije** | | | |
| **1.1.** | **Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave** | | | |
| a | Operacija nije fizički dovršena prije predaje projektne prijave. |  | da | Izjava prijavitelja |
| b | Operacija nije financijski završena prije predaje projektne prijave. |  | da | Izjava prijavitelja |
| **2.** | **Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ako je primjenjivo, Partnera** | | | |
| **2.1.** | **Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti** | | | |
| a | Prijavitelji i partneri ispunjavaju uvjete kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje. |  | da | Prijavni obrazac  OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU  OPĆI PODACI O PARTNERU  Izvori provjere navedeni u točkama 2.6.1 i 2.6.2. UzP. |
| **2.2.** | **Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti** | | | |
| a | Na razini Prijavitelja i Partnera (a/p) kumulativno je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. |  | da | Izvori provjere navedeni u točki 2.6.3. UzP |
| b | Na razini Prijavitelja i Partnera (a/p) zaposlena je najmanje jedna osoba sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. |  | da | Izvori provjere navedeni u točki 2.6.3. UzP. |
| **2.3.** | **Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera** | | | |
| a | Ne postoje osnove za isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Uputa za prijavitelje. |  | da | Izvori provjere navedeni u točki 2.6.4. UzP. |
| **2.4.** | **Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele** | | | |
| a | Prijavitelj (i, ako je primjenjivo, Partner/i) je na dan podnošenja projektnog prijedloga bio upisan u odgovarajući registar najmanje 12 mjeseci. |  | da | Izvori provjere navedeni u točkama 2.6.1. i 2.6.2. UzP |
| b | Prijavitelj je ishodio suglasnost nadležne matične razvojne službe temeljem koje se omogućuje provedba projekta. |  | da | Izvori provjere navedeni u točki 2.6.1. UzP. |
| c | Prijavitelj je osigurao potporu JLP(R)S za financiranje usluge pokretne knjižnice u razdoblju održivosti. |  | da | Izvori provjere navedeni u točki 2.6.1. UzP. |
| d | Ako je primjenjivo, projektno partnerstvo čine najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri partnera). |  | da | Prijavni obrazac  OPĆI PODACI O PARTNERU |
| **3.** | **Lokacija operacije** | | | |
| **3.1.** | **Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, odnosno programskom području koje je predviđeno Programom za razdoblje 2021 – 2027** | | | |
| a | Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske. |  | da | Prijavni obrazac  PODACI O LOKACIJI PROJEKTA |
| **4.** | **Razdoblje provedbe** | | | |
| **4.1.** | **Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima** | | | |
| a | Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 12, a najviše 36 mjeseci. |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ova provjera se izvršava samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

**ODBOR ZA ODABIR**

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE** | | **Bodovi** | | | **80** | | |
| **Raspon** | | | **Mogućnost traženja pojašnjenja** | | **Izvor provjere** |
| **1.** | **Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva** | **4 - 49** | | | | | |
| *bodovni prag (minimalan broj bodova) za kriterij odabira br. 1* | | *n/p* | | | | | |
| **1.1.** | **U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnih ciljeva Poziva** | | | | | | |
| **a** | **U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanom pokazatelju 2. specifičnog cilja Poziva *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima*** | | | | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima:***  **12 bodova** – više od 150  **10 bodova** – 141 do 150 osoba  **8 bodova** – 131 do 140 osoba  **6 bodova** – 121 do 130 osoba  **4 boda** –111 do 120 osoba  **2 boda** – 101 do 110 osoba  **0 bodova** – 100 osoba | 0 - 12 | | | da | | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **b** | **U kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanom pokazatelju 2. specifičnog cilja Poziva *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima*** | | | | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga pokazatelju *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima* u odnosu na vrijednost ostvarenja pokazatelja *Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima* je:**  **4 boda** – više od 90 %  **3 boda** – 76 % do 90 %  **2 boda** – 61 % do 75 %  **0 bodova** – 60 % | | 0 - 4 | | | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **1.2.** | **U kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta** | | | | | | |
|  | **U kojoj se mjeri predložena aktivnost** ***Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti* temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina specifičnog cilja 2. u okviru lokalnog/regionalnog konteksta** | | | | | | |
|  | **6 bodova** – Projektni prijedlog se u potpunosti temelji na analizi potreba ciljnih skupina koja je realistična i relevantna za lokalni/regionalni kontekst  **4 boda** – Projektni prijedlog se temelji na analizi potreba ciljnih skupina, koja je relevantna za lokalni/regionalni kontekst, ali postoje manje nejasnoće  **2 boda** – Projektni prijedlog se temelji na analizi potreba ciljnih skupina, ali su u analizi iznijeti općeniti podaci o potrebama ciljnih skupina te nije jasna njena primjerenost u okviru lokalnog/regionalnog konteksta | 2 - 6 | | | da | | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI  AKTIVNOSTI |
| **1.3.** | **U kojoj mjeri su mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ranjive skupine /u kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima** | | | | | | |
| **a** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi mjerljivom ishodu 2?** | | | | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 2.** ***Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina* je:**  **12 bodova** – 9 i više programa  **10 bodova** – 8 programa  **8 bodova** – 7 programa  **6 bodova** – 6 programa  **4 boda** – 5 programa  **2 boda** – 4 programa  **0 bodova** – 3 programa | 0 - 12 | | | da | | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **b** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi mjerljivom ishodu 3?** | | | | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 3.** ***Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici* je:**  **6 bodova** – 4 i više programa  **4 boda** – 3 programa  **2 boda** – 2 programa  **0 bodova** – 1 program | | | 0 - 6 | | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **c** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi mjerljivom ishodu 4?** | | | | | | |
|  | **Doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 4** ***Medijska objava o projektu* je:**  **3 boda** – više od 6 objava  **2 boda** – 5 ili 6 objava  **1 bod** – 3 ili 4 objave  **0 bodova** – 2 objave | 0 - 3 | | | da | | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **1.4.** | **U kojoj mjeri su u prijedlogu operacije zastupljene umjetnička/kulturna i/ili edukativna komponenta ?** | | | | | | |
|  | **U kojoj mjeri su u prijedlogu aktivnosti**  ***Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti* zastupljene umjetnička/kulturna ili edukativna komponenta?**  **6 bodova** – u projektnom prijedlogu jasno je obrazložena umjetnička/kulturna ili edukativnakomponenta  **4 boda** –u projektnom prijedlogu obrazložena je umjetnička/kulturna ili edukativna komponenta, ali postoje manje nejasnoće  **2 boda** –u projektnom prijedlogu obrazložena je umjetnička/kulturna ili edukativna komponenta, ali postoje veće nejasnoće | | | 2 - 6 | | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **2.** | **Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije** | **4 - 12** | | | | | |
| *bodovni prag (minimalan broj bodova) za kriterij odabira br. 2* | | *n/p* | | | | | |
| **2.1.** | **U kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti?** | | | | | | |
|  | **6 boda** –Predloženi proračun je u potpunosti jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti  **4 boda** – Predloženi proračun je relevantan u odnosu na predložene aktivnosti/očekivane rezultate ali postoje manje nejasnoće  **2 boda** – Predloženi proračun je djelomično relevantan u odnosu na predložene aktivnosti/očekivane rezultate i postoje veće nejasnoće | 2 - 6 | | | da | | Prijavni obrazac  PRORAČUN  AKTIVNOSTI |
| **2.2.** | **U kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između partnera, ukoliko je primjenjivo** | | | | | | |
|  | **6 bodova** - u potpunosti je jasno opisan i razrađen način provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)  **4 boda** – u opisu i razradi načina provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) postoje male nejasnoće  **2 boda -** u opisu i razradi načina provedbe aktivnosti (rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između partnera ukoliko se projekt provodi u partnerstvu) postoje veće nejasnoće | 2 - 6 | | | da | | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| **3.** | **Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima** | **0 - 8** | | | | | |
| *bodovni prag (minimalan broj bodova) za kriterij odabira br. 3* | | *n/p* | | | | | |
| **3.1.** | **U kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s razvojem digitalnih vještina sudionika i/ili prijedloge konkretnih akcija povezanih s prioritetima okolišne održivosti i prelaskom na kružno i zelenije gospodarstvo i/ili prijedloge konkretnih akcija za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom?** | | | | | | |
| **a** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi obveznom horizontalnom načelu suzbijanja diskriminacije po svim osnovama?** | | | | | | |
|  | **3 boda** – U projektnom prijedlogu predviđene su i jasno opisane dvije ili više konkretnih akcija koje doprinose obaveznom načelu „suzbijanje diskriminacije po svim osnovama“  **2 boda** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija koja doprinosi obaveznom načelu „suzbijanje diskriminacije po svim osnovama“  **1 bod** – U projektnom prijedlogu predviđena je i opisana konkretna akcija kojom se doprinosi obaveznom načelu „suzbijanje diskriminacije po svim osnovama“, ali je dio nejasan/djelomično jasan  **0 bodova** – Projektni prijedlog doprinosi obaveznom načelu „suzbijanje diskriminacije po svim osnovama“, ali je opis doprinosa nejasan | 0 - 3 | | | da | | Prijavni obrazac  HORIZONTALNA NAČELA |
| **b** | **U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi dodatnim horizontalnim načelima (osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti; mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI; promicanje očuvanja okoliša; mjere promicanja zelene tranzicije; mjere promicanja digitalne tranzicije)?** | | | | | | |
|  | **5 bodova** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi pet dodatnih horizontalnih načela  **4 boda** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi četirima dodatnim horizontalnim načelima  **3 boda** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi trima dodatnim horizontalnim načelima  **2 boda** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi dvama dodatnim horizontalnim načelima  **1 bod** – U projektnom prijedlogu predviđena je i jasno opisana konkretna akcija kojom se doprinosi jednom dodatnom horizontalnom načelu  **0 bodova** – U projektnom prijedlogu nisu predviđene ili nisu jasno opisane konkretne akcije kojima se doprinosi jednom dodatnom horizontalnom načelu ili više dodatnih horizontalnih načela | 0 - 5 | | | da | | Prijavni obrazac  HORIZONTALNA NAČELA |
| **4.** | **Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, partnera** | **0 - 11** | | | | | |
| *bodovni prag (minimalan broj bodova) za kriterij odabira br. 4* | | *n/p* | | | | | |
| **4.1.** | **U kojoj mjeri prijavitelj/partner imaju prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih aktivnosti i/ili iskustvo s operacijama slične složenosti i financijske vrijednosti** | | | | | | |
|  | **U kojoj mjeri prijavitelj i/ili partner(i) (ako je primjenjivo) ima prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih projekata/aktivnosti (ocjenjuju se samo projekti/aktivnosti čija je provedba završena prije podnošenja projektnog prijedloga)?**  **5 bodova** – Prijavitelj i/ili partner(i) posjeduje iskustvo provedbe četiriju ili više projekata u okviru kojih su provedene slične ili usporedive aktivnosti  **4 boda** – Prijavitelj i/ili partner(i) posjeduje iskustvo provedbe triju projekata u okviru kojih su provedene slične ili usporedive aktivnosti  **3 boda –** Prijavitelj i/ili partner(i) posjeduje iskustvo provedbe dvaju projekata u okviru kojih su provedene slične ili usporedive aktivnosti  **2 boda -** Prijavitelj i/ili partner(i) posjeduje iskustvo provedbe jednog projekta u okviru kojeg su provedene slične ili usporedive aktivnosti  **1 bod -** Prijavitelj i/ili partner(i), imaju iskustvo u provedbi sličnih ili usporedivih aktivnosti ali nema iskustvo provedbe projekata  **0 bodova -** Prijavitelj i/ili partner(i), nemaju iskustvo u provedbi sličnih ili usporedivih aktivnosti ni projekata  *Napomena: slične ili usporedive aktivnosti odnose se na aktivnosti provedbe programa kao što su programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske pismenosti, rad s pripadnicima ranjivih skupina. U slučaju da su prijavitelj ili partner/i sudjelovali u provedbi istog projekta, iskustvo svakog subjekta se broji zasebno.* | 0 – 5 | | | da | | Prijavni obrazac  PRIJAVITELJI  PARTNERI |
| **4.2** | **U kojoj mjeri predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva operacije (može se odnositi i na suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije).** | | | | | | |
|  | **6 bodova** – jasno je opisano kako će partnerstvo i/ili suradnja s drugim dionicima osigurati uspješnost provedbe operacije  **3 boda** – u projektnom prijedlogu opisano je kako će partnerstvo i/ili suradnja s drugim dionicima osigurati uspješnost provedbe operacije, ali postoje manje nejasnoće  **1 bod** – u projektnom prijedlogu opisano je kako će partnerstvo i/ili suradnja s drugim dionicima osigurati uspješnosti provedbe operacije, ali postoje veće nejasnoće  **0 bodova** – projekt se ne provodi u partnerstvu i/ili suradnji s drugim dionicima i/ili nije obrazložen doprinos partnera/dionika | 0-6 | | | da | | Prijavni obrazac  PRIJAVITELJI  PARTNERI  AKTIVNOSTI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJI ODABIRA /ASPEKT PROVJERE** | | **Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti**  **(DA/NE)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** | **Izvor provjere** |
| **1.** | **Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva** | | | |
| **1.1.** | **Odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljanih skupina**[[40]](#footnote-41) | | | |
| a | Odabrani obvezni pokazatelji su u skladu s minimalnim vrijednostima navedenim u točki 2.1. |  | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| b | Odabrani obvezni mjerljivi ishodi su u skladu s minimalnim vrijednostima navedenim u točki 2.5. |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| c | Navedene vrijednosti ostvarenja pokazatelja u prijedlogu operacije su realistične i ostvarive. |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI  POKAZATELJI I REZULTATI |
| d | Navedene vrijednosti ostvarenja mjerljivih ishoda u prijedlogu operacije su realistične i ostvarive. |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **1.2.** | **Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira sudionika - pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima**[[41]](#footnote-42) | | | |
| a | Sudionici – pripadnici ciljne skupine bit će odabrani za sudjelovanje u projektnim aktivnostima na način kako je navedeno u točki 2.2 UzP-a. |  | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **2.** | **Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljanim skupinama Poziva** | | | |
| **2.1.** | **Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljanim skupinama utvrđenim za Poziv (*provjerava se prihvatljivost pojedinačne aktivnosti, odnosno ciljane skupine)[[42]](#footnote-43)*** | | | |
| a | Projektni prijedlog sadrži sve obavezne aktivnosti (sukladno točki 2.5. UzP). |  | da | Prijavni obrazac  AKTIVNOSTI |
| b | Odabrane ciljne skupine u skladu su s ciljnim skupinama definiranima pozivom (sukladno točkama 2.1. i 2.2. UzP). |  | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI |
| **3.** | **Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije** | | |  |
| **3.1.** | **Osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja** | | | |
| a | Postoji dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnih ciljeva. |  | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI  PRORAČUN  AKTIVNOSTI |
| **3.2.** | **Uključivanje partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo** | | | |
| a | Obrazloženi su razlozi uključivanja partnera, i može se zaključiti kako je uključivanje partnera opravdano (primjenjivo ako se projektni prijedlog provodi u partnerstvu). |  | da | Prijavni obrazac  OPĆI PODACI O  PARTNERU  OBRAZLOŽENJE IZBORA  PARTNERA |
| **4.** | **Održivost operacije nakon završetka provedbe** | | | |
| **4.1.** | **Može se utvrditi planirana održivost ishoda/rezultata operacije u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja projekta?** | | | |
| a | Predviđena ciljna vrijednost i godina ostvarenja pokazatelja održivosti u skladu su s propisanim točkom 2.13. Uputa za prijavitelje. |  | da | Prijavni obrazac  POKAZATELJI I REZULTATI  POKAZATELJI ODRŽIVOSTI |
| **5.** | **Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima** | | | |
| **5.1.** | **Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom** | | | |
| a | Projektni prijedlog sadrži obavezni doprinos promicanju horizontalnog načela: Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama. |  | da | Prijavni obrazac  HORIZONTALNA NAČELA |

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Provjeru kriterija odabira OOP je obvezan vršiti samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Projektni prijedlog može ostvariti maksimalno 80 bodova. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 48 bodova bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

**POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2**

Posredničko tijelo razine 2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJI ODABIRA /ASPEKT PROVJERE** | | **Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti**  **(DA/NE)** | **Mogućnost traženja pojašnjenja** |
| **1.** | **Zahtjevi prihvatljivosti troškova (provjerava se prihvatljivost na razini pojedinačnog troška)[[43]](#footnote-44)** | | |
| **1.1.** | **Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke** | | |
| a | Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta. |  | da |
| b | Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke. |  | da |
| c | Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti. |  | da |
| d | Nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga su jednaki ili viši od minimalnog iznosa definiranog UzP-om. |  | da |
| **1.2.** | **Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama** | | |
| a | Predloženi troškovi su ekonomični. |  | da |
| b | Predloženi troškovi su sukladni tržišnim cijenama. |  | da |
| **1.3.** | **Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti** | | |
| a | U proračunu projektnog prijedloga ispravno su primijenjene  pojednostavljene troškovne opcije (sukladno točki 2.7.3 UzP). |  | da |
| **1.4.** | **Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun** | | |
| a | U proračunu projektnog prijedloga poštovana su ograničenja navedena u točki 2.7.2 UzP. |  | da |
| **1.5.** | **Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova** | | |
| a | Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti ili neprihvatljive vrste troškova. |  | da |
| **1.6.** | **Predloženi troškovi usklađeni su s odredbama koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja** | | |
| a | Predloženi troškovi nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz proračuna Unije ili nacionalnih javnih izvora, odnosno nisu prijavljeni u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova, niti su prijavljeni za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. |  | da |
| **1.7.** | **Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena** | | |
| a | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena. |  | da |
| **2.** | **Usklađenost s pravilima o državnim potporama/** **potporama male vrijednosti**  *Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.* | | |
| a | Dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom. | DA |  |

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira. Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

U modalitetu trajnog postupka, nakon što je za određeni broj ili sve projektne prijedloge izvršena administrativna provjera i procjena kvalitete, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje. Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga, odnosno prema poretku predaje projektnih prijedloga evidentiranom u sustavu eKohezija.

**Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja** **iz točke 2.6.4, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2.[[44]](#footnote-45) Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostaviti potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja.**

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

### Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Poredak na listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 45 dana od dana donošenja Odluke o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji s PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

### Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

* 1. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021. - 2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

### Odricanje od prava na žalbu

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Protek roka mirovanja u trajnom otvorenom PDP-u (predmetnom PDP-u) preduvjet je samo za donošenje posljednje Odluke o financiranju kojom se iscrpljuju sva financijska sredstva u trajnom PDP-u. Posljednja Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja, koji iznosi minimalno 15 kalendarskih dana te obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu Komisiji, odnosno maksimalno 45 kalendarskih dana ukoliko je uložena žalba te isti uključuje prethodno navedeni obvezni rok od 15 kalendarskih dana i rok od 30 kalendarskih dana za odlučivanje o žalbama.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

* 1. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo kulture i medija po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje žurno obavještava PT1 Ministarstvo kulture i medija u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

* 1. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj Žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se elektroničkom poštom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje na e-adresu: tecd@hzz.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka. Navedene kopije dokumenata moguće je dobiti isključivo za vlastiti projektni prijedlog.

U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku PT2 može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

* 1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2 (Hrvatski zavod za zapošljavanje) priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 (Ministarstvom kulture i medija) i Prijaviteljem. PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2 Hrvatski zavod za zapošljavanje je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 Ministarstvo kulture i medija mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 Ministarstvo kulture i medija bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju. Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

* 1. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. Izmjene i dopune PDP-a primjenjuju se na projektne prijedloge predane nakon objave izmjena i dopuna te ne utječu na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge. U slučaju izmjena i dopuna PDP-a, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog i dostaviti novi.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima prvi podneseni projektni prijedlog, dok se ostali podneseni projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

* 1. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

* se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
* su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
* su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
* nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, Ministarstvo kulture i medija (PT1) objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

* PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
* PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
* rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

Obustava nastaje u trenutku kada svi zaprimljeni projektni prijedlozi od trenutka pokretanja PDP-a dosegnu vrijednost raspoložive financijske omotnice u iznosu maksimalno do 120 % u odnosu na ukupno raspoloživi iznos alokacije PDP-a definirane UzP-om. PDP se inicijalno obustavlja najdulje na period od 45 kalendarskih dana, nakon inicijalne obustave može doći do njenog produljenja.

* 1. Indikativni vremenski rokovi

|  |  |
| --- | --- |
| Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga | 31. 1. 2026. |
| Najava održavanja informativnih radionica | 2. 9. 2025. |
| Informativne radionice | 12. 9. 2025. |
| Rok za objavu materijala s informativne radionice | Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica |
| Rok za postavljanje pitanja | 17. 1. 2026. |
| Rok za objavu odgovora | Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Odluka o financiranju | U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju |

* 1. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

# PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju prava na žalbu (Obrazac 3);
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
7. Izjava jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o financiranju usluge pokretne knjižnice (Obrazac 4);
8. Suglasnost nadležne matične razvojne službe za uspostavu usluge pokretne knjižnice (Obrazac 5);
9. Suglasnost nadležne matične razvojne službe za unaprjeđenje usluge pokretne knjižnice (Obrazac 6);
10. Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

# ZAKONODAVNI OKVIR

|  |
| --- |
| **Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus** |
| Zakonodavstvo Europske unije   * Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.) * Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.) * Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 ( SL L 193, 30.7.2018.) * Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 2024/2509, 26.9.2024).   Nacionalno zakonodavstvo   * Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13) * Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021) * Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)   *Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.*  *Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.* |

|  |
| --- |
| **Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a** |
| * Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14); * Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16; 114/22); * Zakon o državnim potporama (NN 47/14 i 69/17); * Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (NN 86/23); * Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18); * Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20); * Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24); * Uredba o indeksu razvijenosti (NN 3/24); * Zakon o udrugama(NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22); * Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14; 114/22); * Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19; 151/22); * Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, 44/96; 127/00; 177/04); * Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21); * Zakon o audiovizualnim djelatnostima (NN 61/18, 114/22); * Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22); * Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22, 36/24); * Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24); * Zakon o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24); * Zakon o kazalištima (NN 23/23); * Pravilnik o Upisniku javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj (NN 16/19); * Pravilnik o Očevidniku kazališta (NN 36/20); * Pravilnik o Očevidniku prikazivača (NN 2/22); * Pravilnik o registru umjetničkih organizacija (NN 53/96,NN 57/09); * Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21) * Pravilnik o Upisniku knjižnica (NN 78/20); * Standard za narodne knjižnice (NN 103/21); * Pravilnik o računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23) * Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12); * Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom (NN 6/07, 5/08); * Zakon o Registru osoba s invaliditetom (NN 63/22); * Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23); * Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17); * Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21); * Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18); * Zakon o tajnosti podataka (79/07, 86/12); * Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24); * Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19; 151/22); * Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 48/13, 57/15, 98/19; 143/21, 36/24); * Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18, 155/23); * Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19); * Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22); * Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23). |

# POJMOVNIK

|  |  |
| --- | --- |
| Financijska korekcija | Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo. |
| Izvješće nakon provedbe projekta | Izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu. |
| Kategorija financiranja | Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju:   1. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova 2. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta. |
| Mjerljivi ishodi | Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta. |
| Korisnik | Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. |
| Osobni podaci | Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu. |
| Obrada osobnih podataka | Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a. |
| Partner | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja može koristiti dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru. |
| Pokazatelji PULJP-a | Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju. |
| Pokazatelji SC PDP-a | Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik. |
| Pokazatelji održivosti | Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja. |
| Posrednička tijela (u tekstu: PT) | Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. |
| Upravljačko tijelo (u tekstu: UT) | Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. |
| Prijevara | Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom. |
| Projekt | Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira. |
| Poziv | Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP). |
| Razdoblje provedbe projekta | Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe. |
| Razdoblje prihvatljivosti troškova | Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom 30 dana od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od 30 dana nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.). |
| Sudionik | Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci. |
| Otvoreni trajni PDP | Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom trajnom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Postupak odabira započinje po zaprimanju prvog(ih) projektnog(ih) prijedloga, a ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisi što prije nastupi). Vrši se provjera zahtjeva prihvatljivosti te, ako je primjenjivo, kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga. |
| Bibliobus | Bibliobus je pokretna knjižnica smještena u cestovnom vozilu (autobus, kamion ili kombi), koja ima knjižničnu građu, stručno osoblje i opremu za pružanje knjižničnih usluga stanovnicima na više međusobno udaljenih područja. Bibliobus omogućuje, privremeno ili stalno, pružanje knjižničnih usluga korisnicima u malim, razasutim naseljima ili gradskim četvrtima u kojima nema uvjeta za druge oblike djelovanja narodne knjižnice. |
| Ranjive skupine | Pripadnici ranjivih skupina su u kontekstu ovog Poziva djeca, mladi, starije osobe i osobe s invaliditetom. |

1. [Rezolucija Vijeća o planu rada EU-a za kulturu za razdoblje 2023. – 2026.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022G1207(01)) [↑](#footnote-ref-2)
2. OECD (2022), "Cultural participation as a driver of social and economic impact", u The Culture Fix: Creative People, Places and Industries, OECD Publishing, Paris: [991bb520-en.pdf (oecd-ilibrary.org)](https://www.oecd-ilibrary.org/docserver/991bb520-en.pdf?expires=1702678872&id=id&accname=guest&checksum=0EA72F731922146D70550BCABF7B4EBA) [↑](#footnote-ref-3)
3. „Većina sociologa ne poistovjećuje siromaštvo i isključenost, već siromaštvo definira kao jedan od oblika socijalne isključenosti. Ljudi mogu biti isključeni iz različitih područja društvenog života: zaposlenja, obrazovanja, stanovanja, socijalnih veza, kulture, itd. Cilj je borbe protiv siromaštva preraspodjela resursa, dok isključenost nastoji osigurati više od raspodjele dobara, osigurati socijalnu integraciju i participaciju.”, [*Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine*](https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Godi%C5%A1nji%20planovi%20i%20strate%C5%A1ka%20izvje%C5%A1%C4%87a/Nacionalni%20plan%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva%20i%20socijalne%20isklju%C4%8Denosti%20za%20razdoblje%20od%202021%20do%202027.pdf), 2021. [↑](#footnote-ref-4)
4. „Sudjelovanje osoba s invaliditetom u kulturnim sadržajima značajno pridonosi podizanju razine kvalitete njihovih života te, osim što afirmira kreativne, umjetničke i intelektualne potencijale osobe s invaliditetom, pridonosi višoj razini kvalitete života društva u cjelini i jačanju kapaciteta zajednice.“, [*Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine*](https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20razvoja%20kulture%20i%20medija/Nacionalni%20plan_objava.pdf), 2023. [↑](#footnote-ref-5)
5. PISA definira čitalačku pismenost kao sposobnost razumijevanja, korištenja i vrednovanja tekstova te promišljanja i angažiranosti prilikom čitanja radi postizanja osobnih ciljeva, razvoja vlastita znanja i potencijala te aktivnog sudjelovanja u društvu, <https://pisa.ncvvo.hr/citalacka-pismenost/> [↑](#footnote-ref-6)
6. [Preporuka Europske komisije o ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST_9009_2018_INIT&from=HR), 2018. [↑](#footnote-ref-7)
7. Jedna od odlika narodne knjižnice jest njena “neograničenost na zidove” odnosno pružanje usluga na mjestima okupljanja ljudi koje knjižnici omogućuje da se poveže s onima koji nemaju mogućnosti posjećivati ih. Narodne knjižnice trebaju podržavati aktivnosti koje će ljude osposobiti za upotrebu novih tehnologija i omogućiti razvijanje informacijske pismenosti to jest vještina koje pojedincu omogućuju da prepozna potrebu za nekom informacijom i da je sposoban pronaći, vrednovati i učinkovito koristiti potrebnu informaciju., IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice, 2011. [↑](#footnote-ref-8)
8. [Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html), 2021. [↑](#footnote-ref-9)
9. U 2020. godini u RH oko 126 000 djece bilo je u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, odnosno 18,4% ukupne populacije mlađe od 18 godina, [Siromaštvo djece - posljedice i zaštitni činitelji](https://hrcak.srce.hr/file/411240), Dragičević, Tatjana i Olja Družić Ljubotina, Pravnik : časopis za pravna i društvena pitanja, Vol. 56 No. 108, 2022. [↑](#footnote-ref-10)
10. Stopa rizika od siromaštva prema dobi, u 2023. godini je najviša bila u osoba u dobi od 65 ili više godina te je iznosila 34,8%. Za dobnu skupinu između 55 i 64 godine, stopa je iznosila 19,2 %, Državni zavod za statistiku, POKAZATELJI SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI U 2023. <https://podaci.dzs.hr/media/iaiczno2/zudp-2024-1-1-pokazatelji-siroma%C5%A1tva-i-socijalne-isklju%C4%8Denosti-u-2023.pdf> [↑](#footnote-ref-11)
11. Na razini Europske unije, svaka treća osoba s invaliditetom izložena je riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti: U 2022. 28,8 % osoba s invaliditetom bilo je izloženo riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti, u usporedbi s 18,3 % osoba bez invaliditeta. [Invaliditet u EU-u: činjenice i brojke](https://www.consilium.europa.eu/hr/infographics/disability-eu-facts-figures/). Sukladno [Izvješću o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2024/04/Bilten_-_osobe_s_invaliditetom_2023..pdf) iz 2023. godine, u Republici Hrvatskoj, po stanju na dan 04.09.2023., živi 657.791 osoba s invaliditetom od čega su 369.242 muškog spola (56,1%) i 288.549 ženskog spola (43,9%) te na taj način osobe s invaliditetom čine 17% ukupnog stanovništva RH", a "najveći broj osoba s invaliditetom, njih 313.197 (47,6%), je u dobnoj skupini 65+, dok su 271.334 (41,2%) osobe u radno-aktivnoj dobi, 20 - 64 godine". [↑](#footnote-ref-12)
12. Operativni program: Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., [Čitanjem do uključivog društva](https://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/12/Upute-za-prijavitelje_Citanjem-do-ukljucivog-drustva_-23.12.2020..docx) [↑](#footnote-ref-13)
13. Zaprimljeno je sveukupno 89 projektnih prijedloga u obje skupine aktivnosti, a temeljem Odluka o financiranju odobreno je po 12 prijedloga u svakoj skupini <https://min-kulture.gov.hr/pregled-kulturnog-razvoja-i-kulturnih-politika-u-republici-hrvatskoj-24004/24004> [↑](#footnote-ref-14)
14. To su: Brodsko-posavska, Dubrovačko-neretvanska, Istarska, Krapinsko-zagorska, Ličko-senjska, Osječko-baranjska, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Šibensko-kninska i Varaždinska županija. Njima se može pribrojiti i Zagrebačka županija čiji teritorij djelomično pokriva bibliobusna služba Grada Zagreba. [↑](#footnote-ref-15)
15. Njihov je teritorij u različitim stupnjevima tek dijelom pokriven bibliobusnim službama narodnih knjižnica. [↑](#footnote-ref-16)
16. Standard za narodne knjižnice u RH (NN 103/21), čl. 3 [↑](#footnote-ref-17)
17. Program razvoja mreže pokretnih knjižnica u Republici Hrvatskoj za desetogodišnje razdoblje od 2023. do 2032. [↑](#footnote-ref-18)
18. Standard za narodne knjižnice u RH (NN 103/21), čl. 4 [↑](#footnote-ref-19)
19. Standard za narodne knjižnice u RH (NN 103/21), čl.50 [↑](#footnote-ref-20)
20. Standard za narodne knjižnice u RH, (NN 103/21), čl. 35 [↑](#footnote-ref-21)
21. Standard za narodne knjižnice u RH (NN 103/21), članci 4., 35. i 50. [↑](#footnote-ref-22)
22. Potpisna lista/popis sudionika treba sadržavati informaciju o sudionicima, nazivu i mjestu održavanja programa narodne knjižnice. Također, kako bi se mogla utvrditi razina sudjelovanja, za svaki termin održavanja programa potrebno je izraditi potpisnu listu s jasno navedenim datumom i vremenom trajanja (min. 45 minuta), sukladno Opisu programa narodne knjižnice. [↑](#footnote-ref-23)
23. Opis programa treba sadržavati informaciju o svim predviđenim terminima održavanja te o ukupnom predviđenom trajanju programa kako bi se mogla utvrditi razina sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina. Tijekom provedbe, Korisnik mora dostaviti ažurirani, tj. važeći Opis programa. [↑](#footnote-ref-24)
24. Standard za narodne knjižnice u RH (članak 4., 35**.** i50.) [↑](#footnote-ref-25)
25. Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ostvarenim potrebno je nabaviti bibliobus, ali i provesti jedan program u bibliobusu, ili, ukoliko u opravdanim slučajevima program nije moguće provesti u samom bibliobusu, provedba programa mora biti povezana s nabavljenim bibliobusom. [↑](#footnote-ref-26)
26. https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/ [↑](#footnote-ref-27)
27. Izvor provjere tipa i vrste knjižnice: <https://upisnik.nsk.hr/upisnik-knjiznica/> [↑](#footnote-ref-28)
28. Izvor provjere: [Sudski registar](https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1) [↑](#footnote-ref-29)
29. Matičnu djelatnost za narodne knjižnice na području pojedine županije obavljaju županijske matične narodne knjižnice, osim u slučaju ako u županiji ne postoji knjižnica koja zadovoljava potrebne uvjete te je matična djelatnost povjerena nekoj drugoj knjižnici. Za korisnike koji nisu ujedno i županijske matične knjižnice, suglasnost daje županijska matična razvojna služba prema nadležnosti na teritoriju svoje matičnosti. Korisnicima – županijskim matičnim knjižnicama suglasnost daje Sveučilišna matična razvojna služba (Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, <https://maticna.nsk.hr/o-nama/kontakti/> ). Popis Matičnih razvojnih službi u županijskim matičnim knjižnicama dostupan je na Portalu matične djelatnosti knjižnica u RH, <https://maticna.nsk.hr/o-nama/zupanijske-narodne-maticne-knjiznice>. [↑](#footnote-ref-30)
30. <https://min-kulture.gov.hr/o-ministarstvu-15/kulturne-politike-52/registri-upisnici-ocevidnici/registri/registar-umjetnickih-organizacija-16741/16741> [↑](#footnote-ref-31)
31. <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/registar-neprofitnih-organizacija/118> [↑](#footnote-ref-32)
32. <https://mpu.gov.hr/registar-udruga/22213> [↑](#footnote-ref-33)
33. <https://mpu.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319> [↑](#footnote-ref-34)
34. [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.](https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf) [↑](#footnote-ref-35)
35. Opremanje pokretnih knjižnica mora biti usklađeno sa Standardom za narodne knjižnice u RH (NN 103/2021), a navedena usklađenost će biti predmet provjere u fazi prihvatljivosti izdataka i u provedbi projekta. Eventualne izmjene ugovorenog proračuna u dijelu koji se odnosi na opremanje bibliobusa trebaju biti u skladu sa Standardom za narodne knjižnice u RH (NN 103/2021). [↑](#footnote-ref-36)
36. <https://min-kulture.gov.hr/kontakt-103/103> [↑](#footnote-ref-37)
37. Ako za prijavitelja i/ili partnera/e nisu objavljena/dostavljena godišnja financijska izvješća, PT2 neće tražiti dostavu istih u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem ako se iz objavljenih/dostavljenih podataka u sklopu godišnjih financijskih izvještaja preostalih članova partnerstva može utvrditi zadovoljenje uvjeta prihvatljivosti iz točke 2.6.3. [↑](#footnote-ref-38)
38. Ukoliko prijavitelj ne dostavi navedenu dokumentaciju, isto neće imati utjecaja na procjenu prihvatljivosti u sklopu administrativne provjere, već će po potrebi PT2 zatražiti dostavu navedenih dokumenata od prijavitelja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka. [↑](#footnote-ref-39)
39. Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć. [↑](#footnote-ref-40)
40. Pogledati poglavlje 2.5 [↑](#footnote-ref-41)
41. Pogledati poglavlje 2.2. [↑](#footnote-ref-42)
42. Iz projektne prijave će se prilikom postupka odabira ukloniti svi troškovi povezani s neprihvatljivim aktivnostima, neprihvatljivim ciljnim skupinama te troškovi koji ne zadovoljavaju zahtjeve prihvatljivosti. [↑](#footnote-ref-43)
43. Iz projektne prijave će se prilikom postupka odabira ukloniti svi troškovi povezani s neprihvatljivim aktivnostima, neprihvatljivim ciljnim skupinama te troškovi koji ne zadovoljavaju zahtjeve prihvatljivosti. [↑](#footnote-ref-44)
44. Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,50 €, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom. [↑](#footnote-ref-45)