# Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

|  |
| --- |
| **KARTICA PRIJAVITELJ**  |
|  | **DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI** | **NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR** | **UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE** |
| **OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU** |  |  |  |
| Naziv | *automatski iz sustava* | *-* | *Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.* |
| Jedinstveni broj | *automatski iz sustava* | *-* |
| Vrsta pravnog subjekta  | *automatski iz sustava* | *-* |
| PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje? | opcije: da/ne | *-* | *Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.* |
| **KONTAKT PODACI** |  |  |  |
| Ime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.* |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.* |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 200 | *Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Općina/grad | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.* |
| Poštanski broj | tekstualni unos | 11 | *Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Država | *automatski iz sustava* | - | *Iz padajuće liste odaberite državu.* |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.* |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| Internetska stranica | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.* |
| **PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI** |  |  |  |
| Odgovorna osoba | padajući izbornik | - | *Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.* |
| Ime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Prezime | tekstualni unos | 50 | *Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Funkcija | tekstualni unos | 125 | *Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| E-pošta | tekstualni unos | 50 | *Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Broj telefona | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.* |
| Broj telefaksa | brojčani unos | 20 | *Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.* |
| **PODACI O STVARNIM VLASNICIMA** |  |
| Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? |  opcije: da/ne | - | *Odaberite Da / Ne* |
| **POPIS VLASNIKA** (*Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")* |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.*** |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika | brojčani unos | 256 | *Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika* |
| Ime | tekstualni unos | 256 | *Unesite ime stvarnog vlasnika* |
| Prezime | tekstualni unos | 256 | *Unesite prezime stvarnog vlasnika* |
| Datum rođenja | odabir u kalendaru | - | *Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika* |
| **OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA** |  |  |  |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | *Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Ako je u projektnom prijedlogu planirana suradnja s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri), ukratko obrazložite na koji će način predviđena suradnja doprinijeti ostvarenju uspješnosti provedbe operacije. Unos je obavezan.* |
| **PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA**  |  |  |  |
| Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta? | tekstualni unos | 2500 | *Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Napomena: Navedite aktivnosti koje se odnose na provedbu programa kao što su programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske pismenosti te rad s pripadnicima ranjivih skupina i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom. Nije potrebno nabrajati projekte koje ste provodili, jer se oni navode u rubrici Projektno iskustvo prijavitelja. Unos je obavezan.* |
| **PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA**  |  |  |  |
| Naziv projekta | tekstualni unos | 500 | *Unesite naziv projekta u okviru kojeg su provedene slične ili usporedive aktivnosti u odnosu na projektnu prijavu (npr. programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske pismenosti, rad s pripadnicima ranjivih skupina). Napomena: Unesite podatke samo za projekte čija je provedba završena prije podnošenja projektnog prijedloga.* |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR)  | brojčani unos | - | *Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.* |
| Izvori financiranja | tekstualni unos | 600 | *Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).*  |
| Početak provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum početka provedbe projekta.* |
| Kraj provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum kraja provedbe projekta.* |
| Sažeti opis | tekstualni unos | 750 | *Unesite sažeti opis projekta. Navedite u kojem su području provedeni projekti (npr. programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske pismenosti, rad s pripadnicima ranjivih skupina) i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.* |
| **DODAJ PROJEKTNA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA** |  |
| Postojeća projektna iskustva | odabir prethodno povučenih iskustava | - | *Kvačicom označite postojeća projektna iskustva.* |
| **KARTICA PARTNERI** |
| *Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.* |
| **SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU** |  |
| Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner? | opcije: da/ne | - | *Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obvezan.* |
| **POPIS PARTNERA** |  |  | ***Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa “Da”. Klikom na “Dodaj partnera” otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.*** |
| **OPĆI PODACI O PARTNERU** |  |  |  |
| OIB/ID/MBO  | odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos | 256 | *Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obvezan.* |
| Naziv | tekstualni unos | - | *Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovora definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obvezan.* |
| Vrsta pravnog subjekta | padajući izbornik | *-* | *Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta:*1. *Fizička osoba - građanin*
2. *Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave*
3. *Ostala tijela javnog prava*
4. *Privatni neprofitni sektor*
5. *Privatni profitni sektor*
6. *Tijela državne uprave*
 |
| PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ? | opcije: da/ne | - | *Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.* |
| Država | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite državu.* |
| Općina/Grad | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.* |
| Naselje | padajući izbornik | - | *Iz padajuće liste odaberite naselje.* |
| Ulica i kućni broj | tekstualni unos | 100 | *Unesite ulicu i kućni broj.* |
| Poštanski broj | brojčani unos | 11 | *Unesite poštanski broj.* |
| **PODACI O STVARNIM VLASNICIMA** |  |
| Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika? |  opcije: da/ne | - | *Odaberite Da / Ne* |
| **POPIS VLASNIKA** (*Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")* |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.*** |
| Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika | brojčani unos | 256 | *Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika* |
| Ime | tekstualni unos | 256 | *Unesite ime stvarnog vlasnika* |
| Prezime | tekstualni unos | 256 | *Unesite prezime stvarnog vlasnika* |
| Datum rođenja | odabir u kalendaru | - | *Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika* |
| **PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA** |  |  | ***U sekciji Projektno iskustvo partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava partnera.******Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje*** |
| Naziv projekta | tekstualni unos | 500 | *Unesite naziv projekta u okviru kojeg su provedene slične ili usporedive aktivnosti u odnosu na projektnu prijavu (npr. programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske pismenosti, rad s pripadnicima ranjivih skupina). Napomena: Unesite podatke samo za projekte čija je provedba završena prije podnošenja projektnog prijedloga.*  |
| Ukupna vrijednost projekta (EUR)  | brojčani unos | - | *Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.* |
| Izvori financiranja | tekstualni unos | 600 | *Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).*  |
| Početak provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum početka provedbe projekta.* |
| Kraj provedbe projekta | odabir u kalendaru | - | *Unesite datum kraja provedbe projekta.* |
| Sažeti opis | tekstualni unos | 750 | *Unesite sažeti opis projektnog iskustva partnera. Navedite u kojem su području proveden bili projekti/aktivnosti (npr. programi poticanja čitanja i razvoja čitateljske pismenosti, rad s pripadnicima ranjivih skupina) i opišite sličnost s ovim projektnim prijedlogom.*  |
| **OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA** |  |  |  |
| Obrazloženje izbora partnera | tekstualni unos | 5000 | *Obrazložite izbor partnera* *te pojasnite na koji način predviđeno partnerstvo osiguravati uspješnost provedbe operacije. Polje je obavezno za unos.* |
| **OPIS KAPACITETA PARTNERA** |  |  |  |
| Opis | tekstualni unos | 10000 | *Unesite opis kapaciteta partnera. Unos je obavezan.* |
| **KARTICA PROJEKT** |
| ***Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.*** |
| **OPĆI PODACI O PROJEKTU** |  |  |  |
| Kod projekta | - |  | *Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".* |
| Naziv projekta | - | 200 | *Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.* |
| Kod poziva | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv prioriteta | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Naziv specifičnog cilja | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | - | - | *Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.* |
| Sažetak projekta | tekstualni unos | 750 | *Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.* |
| **KONTEKST PROJEKTA** |  |  |  |
| Identificirani problemi/potrebe u sektoru | tekstualni unos | 4500 | *Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.* |
| **PODACI O LOKACIJI PROJEKTA** |  |  | ***Klikom na “Dodaj” otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.*** |
| Razina na kojoj se provodi projekt | odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija | *-* | *Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.* |
| Općina/Grad | padajući izbornik (općine i gradovi) | *-* | *Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju “Razina na kojoj se provodi projekt” odabrano: “Općina/Grad”. Unos je obavezan.* |
| Županija | padajući izbornik (županije) | - | *Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju “Razina na kojoj se provodi projekt” odabrano: “Županija”. Unos je obavezan.* |
| Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji | brojčani unos | - | *Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijama mora biti 100 %. Unos je obavezan.* |
| **ODRŽIVOST** |  |  | ***Molimo unijeti dugoročni utjecaj projekta.*** |
|  Koji će dugoročni utjecaj projekt ostvariti? | tekstualni unos | 5000 | *Opišite dugoročni utjecaj projekta*, *odnosno opišite na koji je način planirana održivost usluge pokretne knjižnice na lokalnoj/regionalnoj razini u razdoblju od tri godine nakon završetka provedbe.* |
| **KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI** |
| **POKAZATELJI I REZULTATI** |  |  | ***U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.*** |
| **REZULTATI** |  |  |  |
| Naziv | tekstualni unos | 256 | *Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Polje je obavezno za unos.*  |
| Oznaka | automatski iz sustava | - | *Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".* |
| Specifični cilj PDP-a*Specifični cilj 1: Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti* | padajući izbornik | - | *Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.* |
| **POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A** | ***Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.*** |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a*SF.3.4.08.08-01* *Broj narodnih knjižnica koje primaju potporu za razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice* | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite pokazatelj. Unos je obavezan.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. [minimalna vrijednost 1]**Unos je obavezan.*  |
| Ciljne skupine:Narodne knjižnice | padajući izbornik | - | *Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.* |
| Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije  | tekstualni unos | 5000 | *Unesite identificirane potrebe ciljne skupine (narodne knjižnice) i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za organizacije (narodnu knjižnicu). Obrazložite potrebu nabave pokretne knjižnice i na koji će način provedba projekta doprinijeti jačanju kapaciteta narodne knjižnice. Ako je primjenjivo navedite ako je potreba nabave pokretne knjižnice identificirana i u dokumentu* ***Program razvoja mreže pokretnih knjižnica u Republici Hrvatskoj od 2023. do 2032. (Prilog 5.)***.  |
| **REZULTATI** |  |  |  |
| Naziv | tekstualni unos | 256 | *Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Polje je obavezno za unos.*  |
| Oznaka | automatski iz sustava | - | *Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".* |
| Specifični cilj PDP-a*Specifični cilj 2:*  *Razvoj čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama narodnih knjižnica* | padajući izbornik | - | *Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.* |
| **POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A** | ***Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.*** |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-aSF.3.4.08.08-02*Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima*  | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite pokazatelj. Unos je obavezan.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. [minimalna vrijednost 100].**Unos je obavezan.*  |
| Pokazatelj specifičnog cilja PDP-aSF.3.4.08.08-03*Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima* | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite pokazatelj. Unos je obavezan.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. [minimalna vrijednost 60 % od vrijednosti koju ste naveli kod pokazatelja SF.3.4.08.08-02].**Unos je obavezan.*  |
| Ciljne skupine:*Pripadnici sljedećih ranjivih skupina:* *• Djeca (osobe do navršenih 18 godina)**• Mladi (osobe od navršenih 18 godina do 29 godina)* *• Starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više)**• Osobe s invaliditetom* | padajući izbornik | ~~-~~ | *Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.* |
| Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) | tekstualni unos | 5000 | *Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina Poziva odabrana kao ciljna skupina Vašeg projektnog prijedloga, te navedeno potkrijepite opisom (analizom) postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljne skupine u Uputama za prijavitelje). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta u ovom specifičnom cilju proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.* |
| **ODABIR POKAZATELJA ODRŽIVOSTI** | ***Klikom na “Dodaj” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Pokazatelj održivosti ***Pokretna knjižnica u funkciji*** | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjiv pokazatelj za vaš projekt.* |
| Ciljna vrijednost | brojčani unos | - | *Unesite ciljnu vrijednost pokazatelja održivosti [propisana ciljna vrijednost je 1].* |
| Godina ostvarenja | brojčani unos | - | *Unesite godinu ostvarenja. Ovdje nije riječ o kalendarskoj godini, već o rednom broju godine nakon provedbe projekta [unesite 3].* |
| **KARTICA AKTIVNOSTI** |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti***Razvoj usluge pokretne knjižnice*** | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti* *kako je definiran u točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje. Unos je obavezan.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 12 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 12 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/ dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod ***1: Nabavljen bibliobus*** | odabir  | - | *Mjerljivi ishodi su unaprijed utvrđeni u UzP-u (točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi) te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.*  |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. [unesite 1]* |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti**  | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv projektne aktivnosti* *kako je definiran u točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje. Unos je obavezan.* |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 12 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 12 do 36 mjeseci.Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Jasno opišite na koji je način u aktivnosti zastupljena umjetnička/kulturna ili edukativna komponenta.* |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/ dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).* |
| Povezani rezultati | odabir kvačicom | - | *Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod 2. ***Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina*** | odabir  | - | *Mjerljivi ishodi su unaprijed utvrđeni u UzP-u (točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi) te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.*  |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. Planiranje količine mjerljivih ishoda mora biti realno, jer su za neostvarenje ugovorenih vrijednosti mjerljivih ishoda propisane financijske korekcije. [minimalna vrijednost 3]* |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - | ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod 3. ***Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici*** | odabir  | - | *Mjerljivi ishodi su unaprijed utvrđeni u UzP-u (točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi) te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.*  |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda.* *Planiranje količine mjerljivih ishoda mora biti realno, jer su za neostvarenje ugovorenih vrijednosti mjerljivih ishoda propisane financijske korekcije. [minimalna vrijednost 1]* |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**Komunikacija i vidljivost** | Odabir  | 200 | *Odaberite odgovarajuću aktivnost.*  |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika.* *Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 12 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe).* *Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 12 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka.*  |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/ dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).* |
| **DODAJ MJERLJIVI ISHOD** |  | - |  ***Klikom na “Dodaj mjerljivi ishod” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen | opcije: da | - | *Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.*  |
| Mjerljivi ishod 4. ***Medijska objava o projektu*** | odabir  | - | *Mjerljivi ishodi su unaprijed utvrđeni u UzP-u (točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi) te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika.*  |
| Količina | brojčani unos | - | *Unesite količinu mjerljivog ishoda. Planiranje količine mjerljivih ishoda mora biti realno, jer su za neostvarenje ugovorenih vrijednosti mjerljivih ishoda propisane financijske korekcije.* *[minimalna vrijednost 2]* |
| Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti | tekstualni unos | 2500 | *Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.* |
| **AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  | ***Klikom na “Dodaj aktivnost” otvara se sekcija za unos podataka.*** |
| **PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA** |  |  |  |
| Naziv aktivnosti**Upravljanje projektom i administracija** | odabir | 200 | *Odaberite odgovarajuću aktivnost.*  |
| Lokacija provedbe aktivnosti | padajući izbornik | - | *Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika.* *Unos je obavezan.* |
| Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe).* *Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 12 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) | brojčani unos | - | *Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 12 do 36 mjeseci. Unos je obavezan.*  |
| Način provedbe | tekstualni unos | 2500 | *Opišite način provedbe aktivnosti, uključujući planirane rokove, organizaciju te podjelu zadataka.*  |
| Uloge prijavitelja/partnera | tekstualni unos | 2500 | *Unesite uloge prijavitelja/ako je primjenjivo partnera/dionika u provedbi aktivnosti. Ako u projektu postoji partnerstvo, opišite podjelu odgovornosti između prijavitelja i partnera. Ako je primjenjivo, opišite planiranu suradnju u provedbi aktivnosti s dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije (nisu partneri).* |
| **KARTICA PRORAČUN** |
| **AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA** | ***Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.***  |
| Primjenjiva fiksna stopa | padajući izbornik | - | *Primjenjiva fiksna stopa je 15 % (sukladno točki 2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija u UzP).* |
| **STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA (SVJT)** | ***Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje izračun standardnom veličinom jediničnih troškova – troškovi osoblja, prijavitelj će imati mogućnost definiranja odrednica troška.***  |
| Naziv | tekstualni unos | - | *Unesite naziv SVJT: izravni troškovi osoblja izračunati temeljem SVJT**Unos je obavezan.* |
| Vrsta SVJTTroškovi osoblja | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Definicija jedinice | tekstualni unos | 250 | *Unesite definiciju SVJT: važeća satnica osobe. Unos je obavezan.* |
| Iznos po jedinici | brojčani unos | - | *Unesite jedinični iznos troška važeće satnice osobe, a do kojeg ste došli primjenom izračuna na način kako je propisano točkom 2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija u UzP. Unos je obavezan.* |
| Dokumenti – pravdanje iznosa | prilaganje datoteke | - | *Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument. Napomena: na ovom mjestu nije potrebno priložiti dokumente, budući da sukladno točki 2.7.3. UzP-a, prilikom podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj ne dostavlja* *dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća. U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna troškova plaće prijavitelj je dužan na zahtjev PT2 u fazi provjere prihvatljivosti izdataka, dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo).* |
| Dokazna dokumentacija za provjere | tekstualni unos | 500 | *Unesite opis dokazne dokumentacije.* |
| Fiksna stopa - kategorije | padajući izbornik | - | *U slučaju primjenjivosti, odaberite preddefiniranu stopu iz padajućeg izbornika.* |
| Oznaka | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| **AKTIVNOST PRORAČUNA** |  |  | ***U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na “Dodaj” otvaraju se niže navedena polja.*** |
| Naziv troška | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv stavke troška. U proračun projekta unesite samo stavke troška koje se odnose na izravne troškove. Neizravni troškovi se ne unose u proračun, jer će ih sustav obračunati automatski (primjenom fiksne stope) i pridodati proračunu projekta u kartici „Sažetak proračuna" rubrika: Iznos fiksne stope.* |
| Vrsta troška | padajući izbornik | *-* | *Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.* |
| Definicija jedinice(prikazuje se samo ako je vrsta troška Standardna veličina jedničnog troška) | automatski unos iz SVJT sekcije ako se radi o SVJT trošku | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite definiciju jedinice (samo ako se radi o SVJT trošku).* |
| Broj jedinica  | brojčani unos | - | *U slučaju odabira SVJT, unesite broj jedinica (broj jedinica su sati rada na projektu prema Izvješću o radu).* |
| Iznos jedinice (EUR) | brojčani unos | - | *Unesite jedinični iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost, po odabiru definicije jedinice).* |
| Iznos ukupno (EUR) | brojčani unos | - | *Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)* |
| Kategorija financiranja | padajući izbornik | - | *Kategorija financiranja se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.* |
| Nositelj troška | padajući izbornik | - | *Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.* |
|  Fiksna stopa - kategorije | padajući izbornik |  | *Unos se automatski upisuje u polje.* |
| Oznaka | izbor oznake | - | *Troškovima pokretne knjižnice i opreme (kako su definirani u toč. 2.4 UzP-a) pridružite oznaku Bibliobus i/ili oprema.* *Troškovima provedbe aktivnosti Komunikacija i vidljivost pridružite oznaku Komunikacija i vidljivost. Ostali troškovi se ne označuju posebnom oznakom.* |
| Opravdanje nužnosti i iznosa troška | tekstualni unos | 750 | *Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.* |
| **KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA** |
| **SAŽETAK PRORAČUNA** |  |  | ***U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.*** |
| **IZVORI FINANCIRANJA (EUR)** |  |  |  |
| Kategorija financiranja / Nositelj troška | automatski unos iz sustava |  |  |
| Prihvatljivi troškovi | automatski unos iz sustava |  | *Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.* |
| Intenzitet potpore | brojčani izračun |  |  *Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja* |
| Bespovratna sredstva | brojčani unos |  |  *Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:*1. *Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje*
2. *Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava). U ikonu kalkulatora unesite 100 %.*
 |
| Sredstva korisnika | automatski unos iz sustava |  | *Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.* |
| **KARTICA HORIZONTALNA NAČELA** |
| **PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI** |  |  |  |
| Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje očuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije | odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj | - | *Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obvezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.* *U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećeg horizontalnog načela:**• Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.* *Pored odabranog doprinosa navedenom horizontalnom načelu, prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela.* |
| Opis doprinosa | tekstualni unos | 1000 | *Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.* |
| Poveznica s aktivnostima | odabir kvačicom | - | *Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.*  |
| **KARTICA PRILOZI** |
| **PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA** |  |  | ***Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na “Dodaj”.*** |
| Naziv | tekstualni unos | 200 | *Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.* |
| Tip priloga | padajući izbornik | - | *Odaberite iz padajućeg izbornika.* |
| Dodaj datoteku | prilaganje datoteke | - | *Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.* |