

Poziv na dostavu projektnih prijedloga  
SF.4.4.11.04

**SPECIJALISTIČKO USAVRŠAVANJE PRIVATNIH  
ZDRAVSTVENIH RADNIKA  
(DOKTORA MEDICINE) U MREŽI JAVNE ZDRAVSTVENE  
SLUŽBE**

Informativna radionica  
Zagreb, 21. srpnja 2025. godine



# DNEVNI RED

- Uvodne napomene
- Uvjeti i pravila Poziva
- Sustav eKohezija
- Pitanja i odgovori

# UVODNE NAPOMENE



- Na radionici sudjeluju predstavnici sljedećih institucija:
  - **Ministarstvo zdravstva (MIZ)** kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1)
  - **Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)** kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2)
  - Predstavnici Ministarstva zdravstva, **Uprave za zdravstvenu zaštitu**

# UVODNE NAPOMENE



## Postavljanje pitanja i službeni odgovori

- Pitanja se mogu postavljati nakon završetka prezentacije.
- Službeni su isključivo odgovori koji će naknadno biti objavljeni na internetskoj stranici Poziva.

## Informativna radionica ne služi:

- za davanje mišljenja u vezi s prihvatljivosti prijavitelja, projekta ili aktivnosti i troškova;
- kao zamjena za postupak odabira projektnog prijedloga.

**Prezentacija će biti objavljena nakon radionice.**

# OGRANIČENI (TRAJNI) POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Objavljen: 07. srpnja 2025. godine
- Mogućnost prijave projektnih prijedloga: od 04. kolovoza 2025. godine od 8.00 sati
- Dokumentacija i informacije o Pozivu:
  - EU fondovi
  - ESF+

# SADRŽAJ UPUTA ZA PRIJAVITELJE



1. Opće informacije
2. Pravila PDP-a
3. Postupak prijave
4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
5. Prilozi i obrasci



# 1. OPĆE INFORMACIJE

- **Program:** Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (PULJP)
- **Prioritet:** 4. Zdravstvo
- **Specifični cilj:** ESO4.11 (4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi



# OPĆE INFORMACIJE

## Opći cilj

- je omogućiti ravnomjerniju, dostupniju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu kroz jačanje primarne zdravstvene zaštite.

## Specifični cilj

- je povećanje broja specijalističkih usavršavanja zdravstvenih radnika (doktora medicine) zaposlenih u privatnim praksama u ordinacijama, grupnim privatnim praksama te ustanovama za zdravstvenu skrb u Mreži javne zdravstvene službe, a koji imaju sklopljen Ugovor s HZZO-om.

## Ciljne skupine

- zdravstveni radnici (doktori medicine) koji su zaposleni u privatnim praksama u ordinacijama, grupnim privatnim praksama i ustanovama za zdravstvenu skrb u Mreži javne zdravstvene službe, a koje imaju sklopljen Ugovor s HZZO-om



# FINANCIJSKA ALOKACIJA

Ukupna bespovratna sredstva:  
4.900.000,00 EUR

ESF + (85%):  
4.165.000,00 EUR

Nacionalni dio (15%):  
735.000,00 EUR

Najniži iznos bespovratnih sredstava: 225.000,00 EUR  
Najviši iznos bespovratnih sredstava: 556.000,00 EUR



# FINANCIJSKA ALOKACIJA

- U okviru ovog Poziva ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.
- U okviru ovog Poziva nije omogućena isplata predujma.



# DVOSTRUKO FINANCIRANJE

- Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.
- Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

## 2. PRAVILA POZIVA PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



Prihvatljive projektne aktivnosti:

### 1. OBVEZNE AKTIVNOSTI

Aktivnosti povezane s provedbom plana i programa Specijalističkog usavršavanja doktora medicine, poslijediplomski studij te polaganje specijalističkog ispita za jednu od sljedećih djelatnosti specijalizacija:

1. Obiteljska medicina
2. Pedijatrija
3. Ginekologija i opstetricija



# PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

## 2. HORIZONTALNE AKTIVNOSTI

### 1. Upravljanje projektom i administracija

Aktivnosti kojima se osigurava pravovremeno, učinkovito i ispravno tehničko i administrativno provođenje svih projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane Korisnika.

### 2. Komunikacija i vidljivost

Informiranje javnosti o potpori dobivenoj iz ESF+: priprema, oblikovanje, tisak i/ili nabava promotivnog materijala (plakata) za izvršenje obveze komunikacije i vidljivosti



# MJERLJIVI ISHODI

- Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti:
  - 1. Provedena specijalistička usavršavanja zdravstvenih radnika (doktora medicine) zaposlenih u privatnim praksama u ordinacijama, grupnim privatnim praksama te ustanovama za zdravstvenu skrb u Mreži javne zdravstvene službe, a koje imaju sklopljen Ugovor s HZZO-om – dokaz je Rješenje o polaganju specijalističkog ispita**
  - 2. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti – 1 izrađen promotivni materijal (plakat) za što će biti dostavljen dokaz o izrađenom materijalu (npr. fotografija postavljenog plakata na javnom mjestu, objava na stranici ili sl.)**

# PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA



**Prijavitelj se prijavljuje samostalno, bez partnerskih institucija.**

**Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete da bi bio prihvatljiv:**

**1. Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):**

- privatna praksa u ordinaciji
- grupna privatna praksa
- ustanova za zdravstvenu skrb

u Mreži javne zdravstvene službe, a koji ima sklopljen Ugovor s HZZO-om, sukladno popisima ugovorenih sadržaja primarne zdravstvene zaštite objavljenima u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava kako slijedi:

1. Popis doktora ugovorenih u djelatnosti opće obiteljske medicine
2. Popis doktora ugovorenih u djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece
3. Popis doktora ugovorenih u djelatnosti zdravstvene zaštite žena

# PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA



## 2. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:

- na razini Prijavitelja je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda, odnosno primitaka u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću (za obveznike poreza na dobit), odnosno zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI za obveznike poreza na dohodak). Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga. Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektnog prijedloga.

# PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

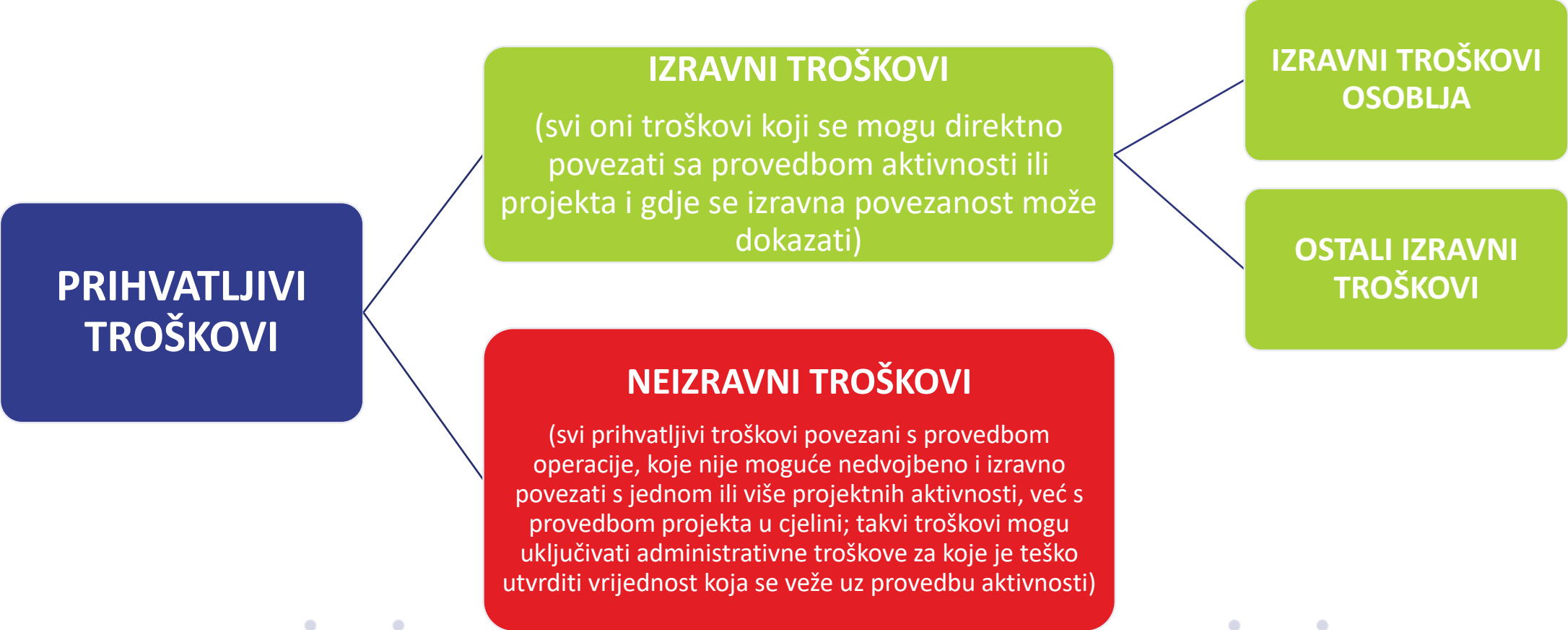


## 3. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:

- na razini Prijavitelja zaposlena je najmanje jedna osoba sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću (za obveznike poreza na dobit), odnosno zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI za obveznike poreza na dohodak). Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga. Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektnog prijedloga.
- Za osobe koje u skladu s posebnim propisima samostalno obavljaju profesionalnu djelatnost te nemaju sklopljen ugovor o radu s prijaviteljem, moguće je kao dokaz za navedeni uvjet dostaviti elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana od datuma predaje projektnog prijedloga. Da bi se navedena potvrda uvažila osnova osiguranja mora biti važeća i vezana uz Prijavitelja.



# PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA





# PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

## 1. IZRAVNI TROŠKOVI

### 1.1. Izravni troškovi osoblja

- Trošak rada osoblja koje izravno sudjeluje u provedbi planiranih aktivnosti, odnosno izravno doprinosi ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta.
- Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa); prihvatljive naknade troškova prema odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak; druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom).
- Detaljnije o navedenom nalazi se u [Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.](#)

# PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



## 1.2. Ostali izravni troškovi

- **Izravni troškovi vezani uz aktivnosti specijalističkog usavršavanja doktora medicine:**
  - troškovi edukacije koje su navedene u planu i programu specijalističkog usavršavanja za svakog pojedinog specijalizanta zasebno (troškovi putovanja, dnevnica, smještaja, troškovi kotizacije)
  - troškovi glavnog mentora, mentora i komentora (dodatak za mentorstvo)
  - troškovi zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja specijalističko usavršavanje
  - trošak poslijediplomskog specijalističkog studija
  - troškovi obaveznih tečajeva trajnog stručnog usavršavanja doktora medicine
  - troškovi završnog specijalističkog ispita
  - trošak knjižice o specijalističkom usavršavanju doktora medicine
  - trošak dnevnika rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju
- **Troškovi promidžbe i vidljivosti:**
  - priprema, oblikovanje, tisak i/ili nabavu promotivnog materijala (plakata)



# PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

## 2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

- Troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak tehničke pomoći u procesu nabave usluga, trošak struje, vode, telefona i sl.
- Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom **paušalne stope od 7 %** na prihvatljive izravne troškove projekta.



# NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz Europskoga socijalnog fonda plus navedene su u *Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus*.
- Vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a:
  - svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.
  - **troškovi nastali prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (a nakon 1. siječnja 2024. godine) koji nisu nastali temeljem izdanog Dekreta te nisu u skladu s drugim odredbama ovih Uputa vezanih uz prihvatljivost aktivnosti (Točka 2.5. ovih Uputa) i prihvatljivost troškova (Točka 2.7. ovih Uputa)**
  - aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina
  - izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a
  - neizravni troškovi koji premašuju 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta
  - **troškovi komunikacije i vidljivosti koji premašuju 0,3 % od ukupno prihvatljivih troškova**



# NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika



# NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- troškovi koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova
- troškovi kupnje opreme i vozila
- troškovi aktivnosti povezane s provedbom plana i programa Specijalističkog usavršavanja doktora medicine, poslijediplomski studij te polaganje specijalističkog ispita za djelatnosti specijalizacija koje nisu navedene u točki 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi (obiteljska medicina, pedijatrija, ginekologija i opstetricija)
- edukacije i studijska putovanja koja nisu navedena u planu i programu specijalističkog usavršavanja za svakog pojedinog specijalizanta
- **troškovi dežurstva specijalizanata**
- **troškovi prekovremenog rada**
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

# NAPOMENE



- Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.
- U slučaju da specijalizant u bilo kojem trenutku odustane od specijalizacije ili ne završi specijalizaciju **u razdoblju prihvatljivosti troškova, tj. do 31. prosinca 2029. godine**, Korisnik se obvezuje, iz vlastitih sredstava ili drugih izvora, sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu, izvršiti povrat ukupnog iznosa svih dodijeljenih sredstava za predmetnog specijalizanta od početka razdoblja provedbe projekta do trenutka odustanka specijalizanta od specijalizacije, odnosno do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova.
- Također, ako specijalist nakon završetka projekta prekine radni odnos sa Korisnikom koji ima sklopljen ugovor s HZZO-om, Korisnik je dužan postupati u okviru nacionalnog zakonodavstva te naknaditi troškove specijalizacije i za iste izvršiti povrat.



# LOKACIJA PROVEDBE

- Aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.





# RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

- Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 1. siječnja 2024. godine.
- Sve djelatnosti specijalističkih usavršavanja prihvatljive su za financiranje ako su započele do 31. prosinca 2024. godine, osim specijalističkih usavršavanja iz djelatnosti **obiteljske medicine** koja mogu započeti do 31. prosinca 2025. godine.
- Minimalni broj mjeseci provedbe projekta: 48  
Maksimalni broj mjeseci provedbe projekta: 72
- Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje do 31. prosinca 2027. godine, a najviše do 31. prosinca 2029. godine.
- Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

# HORIZONTALNA NAČELA



- Projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:
  - Poveljom Europske unije o temeljnim pravima
  - Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ
- Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.
- Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.
- Ukoliko projekt doprinosi promicanju horizontalnih načela, prijavitelji u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazlažu u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.



# KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

- Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije (članak 50. [Uredbe \(EU\) 2021/1060](#)).
- Prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sukladno [Knjizi grafičkih standarda](#).
- Ako Korisnik ne poštuje svoje obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.



# ODRŽIVOST PROJEKTA

- **Pokazatelj održivosti:** broj specijalista koji su ostali u radnom odnosu kod Korisnika, odnosno kojima je osnova osiguranja ostala vezana uz Korisnika nakon provedenog specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika (doktora medicine)
- **Rok ostvarenja postignuća:** 5 godina od završetka provedbe projekta



### 3. POSTUPAK PRIJAVE

- Projektne prijedloge moguće je podnositi od 04. kolovoza 2025. godine od 8.00 sati.
- Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31. prosinca 2025. godine.
- **Sve djelatnosti specijalističkih usavršavanja prihvatljive su za financiranje ako su započele do 31. prosinca 2024. godine, osim specijalističkih usavršavanja iz djelatnosti obiteljske medicine koja mogu započeti do 31. prosinca 2025. godine!**
- Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija.
- Na ovaj PDP primjenjuju se [Korisničke upute za korištenje sustava eKohezija](#).



# POSTUPAK PRIJAVE

Dokumentacija koju je **obavezno** dostaviti uz prijavni obrazac:

- Ugovor o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz specijalističko usavršavanje između prihvatljivog prijavitelja i kandidata za specijalizaciju (nije primjenjivo u slučaju kada nositelj privatne prakse sam sebe upućuje na specijalizaciju iz djelatnosti obiteljske medicine)
- Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1), datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga
- Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga
- Zadnji godišnji financijski izvještaj, odnosno zadnji Obrazac P-PPI u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3.
- Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da je osoba zaposlena kod Korisnika, ne starija od mjesec dana od datuma predaje projektnog prijedloga u kojoj je osnova osiguranja važeća i vezana uz prijavitelja (ukoliko je primjenjivo sukladno točki 2.6.3.)

# NAPOMENA



## DEKRET!

- Ako je u trenutku podnošenja projektnog prijedloga (prijave) izdano Rješenje o odobrenju specijalizacije (Dekret), isti se podnosi u okviru popratne dokumentacije, u suprotnom, **Prijavitelj dostavlja Dekret do donošenja Odluke o financiranju!**

# POVLAČENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA



- Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava eKohezija projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira.
- Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT2 na e-mail adresu: [tecd@hzz.hr](mailto:tecd@hzz.hr)



# BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU

## a) Privatna ordinacija i grupna privatna praksa

- mogu podnijeti samo **jedan** projektni prijedlog u sklopu kojeg mogu prijaviti **jednu specijalizaciju**.

## b) Ustanova za zdravstvenu skrb

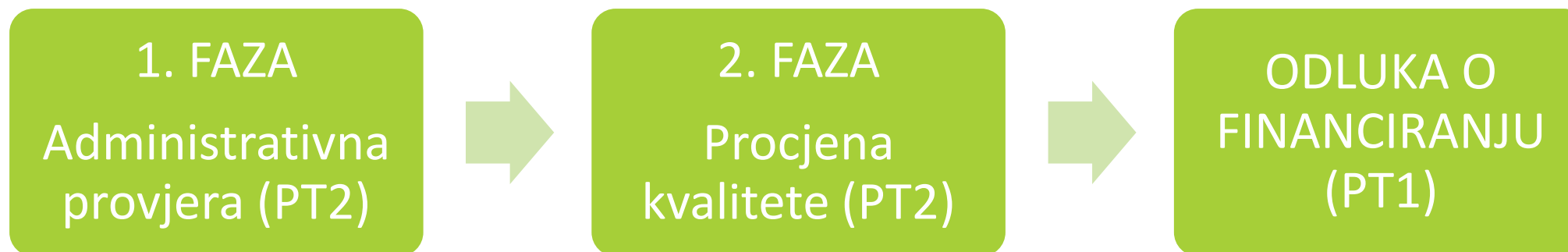
- može podnijeti najviše **dva** projektna prijedloga i prijaviti ukupno najviše **dvije specijalizacije**. Slijedom navedenog, jedna prijava (projektni prijedlog) može sadržavati jednu ili dvije specijalizacije. U slučaju da projektni prijedlog sadrži dvije specijalizacije, nije moguće podnijeti drugi projektni prijedlog. Pojedini specijalizant može biti uključen u postupak dodjele isključivo u okviru jedne projektne prijave.



# PITANJA I ODGOVORI

- [esfplus-ogranicenipozivi@miz.hr](mailto:esfplus-ogranicenipozivi@miz.hr)
- **Rok za postavljanje pitanja:** najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
- Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana od datuma zaprimanja.

# 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



# POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru prema kriterijima navedenima u Uputama te obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od 7 kalendarskih dana.
- Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete.
- U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira i zahtjeva prihvatljivosti troškova.
- Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira te PT2 obavještava Prijavitelja.
- Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava te se objavljuje na ESF+ mrežnim stranicama.



# UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 i Prijaviteljem
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane



# INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI

|                                                                             | DATUM                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga                             | 31. prosinca 2025. godine                                                                                  |
| Rok za objavu materijala s informativne radionice                           | Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica.                                                    |
| Rok za postavljanje pitanja                                                 | 18. prosinca 2025. godine                                                                                  |
| Rok za objavu odgovora                                                      | Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja.                                                     |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere    | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.                        |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.                        |
| Odluka o financiranju                                                       | U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga.  |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava                                     | Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju. |

# PRIJAVNI OBRAZAC



- PRIJAVA U SUSTAV eKohezija
- POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA



# HVALA NA PAŽNJI!