

PITANJA I ODGOVORI – 4. SET

SF.4.4.11.04

Specijalističko usavršavanje privatnih zdravstvenih radnika (doktora medicine) u Mreži javne zdravstvene službe

PITANJA	ODGOVORI
2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
2.7.1 Prihvatljive vrste troškova	
2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova	
1. Koja je dinamika povlačenja sredstava iz Fonda? Da li se radi o refundaciji troškova na mjesečnoj, kvartalnoj, godišnjoj osnovi ili tek po završetku projekta? Po računima izdanim od strane ordinacije, po izvješćima i tekućem trošku ili po dogorenim uplatama? 2. Među prihvatljivim troškovima je npr. plaća za mladog liječnika specijalizanta. Da li je za to predviđen fiksni iznos, ili će biti uzeta u obzir moguća i vrlo vjerojatna uvećanja npr. koeficijenta za obračun plaće i eventualne promjene osobnog odbitka? 3. Koji su sve predviđeni dopušteni troškovi? Da li u to spadaju i troškovi potrebne stručne edukacije (npr. radi stjecanja posebnih znanja za rad u OM a izvan striktno navedenog u Program specijalizacije) i/ili nadoknada putnih troškova i za to? Božićnica? Rezultati rada? Troškovi bolovanja? 4. Da li je za prihvatljive troškove predviđena i situacija bolesti prijavitelja (nositelja tima/ordinacije) pri čemu je potrebna zamjena nositelja od strane kandidata? Koja su vremenska trajanja dopuštena?	1. Potraživanje sredstava definirano je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021. - 2027. člankom 5. - <i>Postupak potraživanja bespovratnih sredstava i plaćanja</i>, člankom 6. - <i>Izvješća i planovi koje podnosi Korisnik</i> i člankom 7. - <i>Obrada izvješća</i>. 2. Sukladno točki 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> Uputa za prijavitelje troškovi naknade za rad prihvatljivi su za financiranje temeljem stvarno nastalih troškova koji proizlaze iz radno-pravnog odnosa (koji se zasniva Ugovorom o radu te mijenja Dodacima istom Ugovoru) ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira. 3. Prihvatljivi troškovi definirani su točkom 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> Uputa za prijavitelje. 4. Sukladno točki 2.7.4. <i>Neprihvatljive vrste troškova</i> Uputa za prijavitelje, neprihvatljivi su troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta, odnosno koji nisu vezani uz aktivnosti povezane s

Koji su iznosi predviđeni?	provedbom plana i programa specijalističkog usavršavanja doktora medicine, poslijediplomski studij te polaganje specijalističkog ispita.
2. PRAVILA PDP-a	
2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	
2.4. Prihvatljivi prijavitelji	
2.6.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	
5. Spomenuta je obveza 4 + 4, četiri godine trajanja projekta plus još toliko (4 godine) obveze rada u toj ordinaciji za tog prijavitelja. Ako sve prođe kako treba, da li je moguć prijenos ordinacije, nakon prve 4 godine, na kandidata ? Ako nije moguć prijenos, da li kandidat daje otkaz projektu? U tom slučaju tko vraća preuzeta sredstva - prijavitelj koji npr. po sili zakona zatvara ordinaciju ili kandidat?	5. Sukladno točki 2.13. - <i>Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta</i> Uputa za prijavitelje, Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata tijekom razdoblja od 5 godina od završetka provedbe projekta. Navedeno se odnosi na broj specijalista koji su ostali u radnom odnosu kod Korisnika, odnosno kojima je osnova osiguranja ostala vezana uz Korisnika nakon provedenog specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika (doktora medicine). U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sukladno točki 2.4. - <i>Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu</i> Uputa za prijavitelje, ako specijalist nakon završetka projekta prekinu radni odnos s Korisnikom koji ima sklopljen ugovor s HZZO-om sukladno Mreži javne zdravstvene službe, Korisnik je dužan postupati u okviru nacionalnog zakonodavstva te naknaditi troškove specijalizacije i za iste izvršiti povrat.
6. Ako nije moguć prijenos ordinacije s prijavitelja na kandidata, da li se kandidat mora zaposliti u Dom zdravlja ?	6. U tom slučaju radi se o odustanku od specijalizacije te Korisnik snosi troškove sukladno točki 2.4. - <i>Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu</i> Uputa za prijavitelje.
7. Da li je moguć prijenos ordinacije tijekom projekta?	7. Važeće zakonodavstvo u Republici Hrvatskoj ne regulira „prijenos ordinacije“. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa

Ako je moguć, da li se mijenja status kandidata, jer tada onda nije poslan na specijalizaciju već samog sebe šalje? Za slučaj bolesti doktora koji šalje i nemogućnosti daljnjeg nastavka rada.	se s Prijaviteljem koji mora biti naveden u popisima ugovorenih sadržaja primarne zdravstvene zaštite objavljenima u sklopu Poziva, sukladno točki 2.6. - <i>Prihvatljivost prijavitelja</i> Uputa za prijavitelje.
8. Nejasna je formulacija skupne i grupne prakse? Koji je ispravan poslovni oblik ? Formalno ili neformalno udruživanje u skupnu/grupnu praksu?	8. Sukladno točki 2.6.1. - <i>Prihvatljivi Prijavitelji</i> Uputa za prijavitelje, definirani su prihvatljivi pravni subjekti kao i područja djelovanja.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

9. Navedeno je da će prijavitelj biti u obvezi sklopiti s kandidatom ugovor u kojem je točno definirana obveza vraćanja sredstava prijavitelju (od strane kandidata) u slučaju prekida ili nezavršetka projekta na vrijeme. Da li se razmišlja o standardiziranom, uniformiranom sadržaju takvog ugovora koji bi bio svima dostupan?	9. Navedena odredba nije propisana Uputama za prijavitelje. Naime, sukladno točki 2.8.3. Uputa za prijavitelje u slučaju da specijalizant ne završi specijalističko usavršavanje u razdoblju prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda plus (najkasnije do 31. prosinca 2029. godine), Prijavitelj/Korisnik se obvezuje, iz vlastitih sredstava ili drugih izvora, sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu izvršiti povrat ukupnog iznosa svih dodijeljenih sredstava za predmetnog specijalizanta od početka razdoblja provedbe projekta do trenutka odustajanja specijalizanta od specijalizacije, odnosno do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova. Dodatno, sukladno točki 3.1. UzP - <i>Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, propisano je kako Prijavitelji uz Prijavni obrazac prilažu Ugovor o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz specijalističko usavršavanje koji se sklapa između prihvatljivog prijavitelja i kandidata za specijalizaciju i za isti nije propisan predložak.
--	---

2. PRAVILA PDP-a

2.6. Prihvatljivost prijavitelja

10. Navedeno je da prijavitelj mora dokazati financijsku sposobnost u visini od 25% traženih sredstava.	10. Sukladno točki 2.6.3. Uputa za prijavitelje – <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelja</i> prijavitelj mora posjedovati
---	---

O kojim se rokovima i o kojoj dinamici radi, o kojem je razdoblju riječ, o npr. godišnjem razdoblju ili.....?	stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta, odnosno na razini Prijavitelja je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda, odnosno primitaka u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću (za obveznike poreza na dobit), odnosno zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI za obveznike poreza na dohodak). Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga. Zadnji Obrazac P-PPI se smatra posljednji Obrazac P-PPI za koji je rok za podnošenje godišnje porezne prijave nadležnoj ispostavi Porezne uprave istekao do dana predaje projektnog prijedloga.
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	
11. Navodi se ciljeve projekta, da li se tu radi zaista samo o završetku specijalizacije same po sebi (uz objavu 'plakata') ili je ciljeve potrebno dodatno raspisati - npr. sačuvati mjesto pružanja temeljne zdravstvene zaštite (ordinacije s pripadajućim pacijentima), smanjenje upućivanja i sl?	11. Sukladno točki 2.1. - <i>Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje, Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te navesti njihove konkretne ciljne vrijednosti u Prijavnom obrascu.
2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova	
12. Da li su predmet refundacije (kroz projekt) i sredstva utrošena na specijalizanta do trenutka sklapanja ugovora o financiranju kao npr. trošak inicijalnog zaposlenja mladog doktora (do odobrenja Fonda), ishodovanje dekreta o specijalizaciji i sl. što može potrajati i nekoliko mjeseci? Znači 48 mjeseci specijalizacije + 2-3 mjeseca prije u kojima je specijalizant zaposlen pa se traži odobrenje pa se dobiva dekret pa se tek onda prijavljuje projekt.	12. Sukladno točki 2.7.4. - <i>Neprihvatljive vrste troškova</i> Uputa za prijavitelje, u okviru ovoga projekta neprihvatljivi su troškovi nastali prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (a nakon 1. siječnja 2024. godine) koji nisu nastali temeljem izdanog Dekreta te nisu u skladu s drugim odredbama Uputa vezanih uz prihvatljivost aktivnosti (Točka 2.5. Uputa za prijavitelje) i prihvatljivost troškova (Točka 2.7. ovih Uputa za prijavitelje).
4.. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
4.2. Procjena kvalitete	
13. Po kojim kriterijima će biti izabrani odgovarajući prijavitelji/kandidati obzirom na limitirana sredstava?	

Hoće li biti po principu 'najbrži prst' ? Hoće li biti po principu najvećeg nedostatka kadra u trenutku početka projekta u određenoj regiji/gradu/općini? Hoće li biti po principu najvećeg očekivanog nedostatka kadra u trenutku završetka projekta s obzirom na prosječnu dob doktora u regiji?	Sukladno točki 4.2. <i>Uputa za prijavitelje - Procjena kvalitete</i>, s obzirom da se poziv provodi u modalitetu ograničenog trajnog poziva za dostavu ponuda, nakon što određeni broj ili svi projektni prijedlozi budu procijenjeni, Odbor za odabir projekata priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje, a poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.
2. LOKACIJA I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA 3. POSTUPAK PRIJAVE	
2.8.2. Početak razdoblja provedbe 2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga	
14. Ne postoji jasan i nedvosmislen redoslijed radnji (hodogram) - prvo ordinacija prijavitelj traži kandidata specijalizanta, onda kad ga nađe sklapa ugovor o radu, onda traži od Ministarstva odobrenje za specijalizaciju, onda dobiva dekret pa prijavljuje projekt. Onda se čeka od prijave do potpisa ugovora. Koliko to može trajati (3-4mj?) Tko snosi troškove plaće budućeg specijalizanta svo to vrijeme?	14. Sukladno točki 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupina</i> Uputa za prijavitelje, u trenutku podnošenja projektne prijave Prijavitelji moraju imati odabrane pripadnike ciljne skupine. Dodatno, točkom 3.1 - <i>Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga</i> navedeno je koja je dokumentacija potrebna prilikom prijave projektnog prijedloga. Troškovi plaće specijalizanta do sklapanja Ugovora definirani su točkom 2.8.2. <i>Početak razdoblja provedbe</i> Uputa za prijavitelje u kojoj se navodi kako razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 1. siječnja 2024. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima. Troškovi nastali prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (a nakon 1. siječnja 2024. godine) su prihvatljivi u slučaju da su nastali temeljem izdanog Dekreta i u skladu su s drugim odredbama ovih Uputa vezanih uz prihvatljivost aktivnosti (Točka 2.5. ovih Uputa) i prihvatljivost troškova (Točka 2.7. ovih Uputa). Specijalistička usavršavanja iz djelatnosti ginekologije i opstetricije te pedijatrije

	prihvatljive su za financiranje ako su započela do 31. prosinca 2024. godine, dok su za financiranje prihvatljiva specijalistička usavršavanja iz djelatnosti obiteljske medicine koja započnu do 31. prosinca 2025. godine." Također točkom 2.8.3. <i>Trajanje razdoblja provedbe</i> Uputa za prijavitelje propisano je kako razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje do 31. prosinca 2027. godine, a najviše do 31. prosinca 2029. godine. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
15. Koliko je predviđeno vremena od trenutka predaje zahtjeva do sklapanja ugovora? Što ako se potroše sredstva i ne dobije se novac i ne sklopi ugovor s obzirom na samo 20tak prijava koje će biti odobrene. Tko plaća plaće i tko preuzima rizik sto je specijalizant negdje dao otkaz? Čeka li ga posao ako se cijela stvar ne realizira? Nije li u interesu Ministarstva da ako ima kandidata financiraju iz vlastitih sredstava te kandidate, s obzirom na ogroman nedostatak liječnika obiteljske medicine koji će biti još veći? Nije li za to bitno osigurati sredstva pa pokriti sve zainteresirane, makar iz proračuna.	15. Način podnošenja projektnih prijedloga, kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga uređuju Upute za Prijavitelje.
1.OPĆE INFORMACIJE	
1.1. Strateški okvir	
16. Zašto nije otvorena mogućnost da sam kandidat aplicira na natječaj, nakon što izabere prijavitelja, zatraži dekret, uz direktno financiranje specijalizanta sredstvima iz Fonda preko ministarstva a nama 15% kako inače predviđeno za administraciju i mentorstvo?	U točki 1.1. - <i>Strateški okvir</i> Uputa za prijavitelje, propisano je kako se ovaj PDP provodi sukladno odobrenom i javno dostupnom Programu Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2021.-2027.
3. POSTUPAK PRIJAVE	
3.6. Informativne radionice	
17. Obzirom na komplicirano slaganje ponude/aplikacije, je li predviđeno adekvatno (besplatno) savjetovanje nadležnih službi pri popunjavanju aplikacije ?	Točkom 3.6.- <i>Informativne radionice</i> Uputa za prijavitelje, definirano je provođenje informativne radionice za potencijalne prijavitelje na temu pripreme projektnih prijedloga. Ista je održana 21. srpnja 2025. godine, a materijali predstavljeni na informativnoj

	radionici su dostupni i objavljeni na ESF+ mrežnoj stranici .
2. PRAVILA PDP-a	
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	
18. Što se dešava ako specijalizant/specijalizantica ode jednom ili više puta na porodiljni tijekom projekta?	18. Kako je definirano točkom 2.8.3. - <i>Trajanje razdoblja provedbe</i> Uputa za prijavitelje, sukladno članku 20. Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 65/2022), ako je prekid specijalističkog usavršavanja opravdan, specijalističko usavršavanje se produljuje za vrijeme za koje je prekid trajao. Sukladno Točki 2.1. <i>Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama</i>, Korisnik je provedbom projekta dužan ostvariti Pokazatelj Specifičnog cilja SF.4.4.11.02-02 Broj zdravstvenih radnika (doktora medicine) koji su završili specijalistička usavršavanja za što, kao dokaznu dokumentaciju za provjeru postignuća, mora dostaviti i diplomu o specijalističkom usavršavanju koju izdaje Ministarstvo zdravstva. Navedeno podrazumijeva da se isto mora ostvariti za vrijeme provedbe projekta odnosno do 31. prosinca 2029. godine. U slučaju da specijalizant u bilo kojem trenutku odustane od specijalizacije ili ne završi specijalizaciju u razdoblju prihvatljivosti troškova, tj. do 31. prosinca 2029. godine, Korisnik (zdravstvena ustanova) se obvezuje, iz vlastitih sredstava ili drugih izvora, sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu, izvršiti povrat ukupnog iznosa svih dodijeljenih sredstava za predmetnog specijalizanta od početka razdoblja provedbe projekta do trenutka odustanka specijalizanta od specijalizacije, odnosno do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova.