



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Podrška izradi plana integracije zdravstva i socijalne skrbi

(referentni broj: SF.4.4.11.05)

- postupak izravne dodjele



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a	9
2. PRAVILA PDP-a	10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	12
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika	12
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	13
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	14
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	20
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	20
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	21
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	22
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere	22
2.7. Prihvatljivost troškova	26
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	26
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	27
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	27
2.7.4. Prihodi	28
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	29
2.8.1. Lokacija provedbe	29
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	29
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	29
2.9. Horizontalna načela	29
2.10. Komunikacija i vidljivost	32
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	33

2.12.	Dvostruko financiranje	33
2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	34
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	35
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	35
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	37
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	37
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga	37
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	39
4.1.	Administrativna provjera.....	39
4.2.	Procjena kvalitete	40
4.3.	Žalbe i prigovori	48
4.4.	Odluka o financiranju	49
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	49
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	50
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	50
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	51
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	51
5.	PRILOZI I OBRASCI	52
	ZAKONODAVNI OKVIR	53
	POJMOVNIK	56

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 4. Zdravstvo, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.11 (4.k) Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, uključujući zdravstvenu skrb; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, među ostalim za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 160. Mjere za poboljšanje pristupačnosti, učinkovitosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi (Isključujući infrastrukturu);

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru;

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osvijestene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) specifični cilj ESO4.11 (4.k)

[Nacionalna razvojna strategija RH do 2030.](#), strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život.

[Strategija demografske revitalizacije RH do 2033. godine](#) ističe kako se rizik od razvoja potreba za dugotrajnom skrbi povećava s godinama života kada je veća vjerojatnost da će ljudi doživjeti pad razine zdravlja i funkcionalnih sposobnosti.

[Akcijski plan za provedbu Europskog stupa socijalnih prava](#) naglašava pravo na pristupačne usluge dugotrajne skrbi dobre kvalitete, posebice usluge kućne njege i usluge u zajednici.

[Nacionalnim planom razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027.](#) predviđeno je povezivanje sustava zdravstva i socijalne skrbi na području dugotrajne skrbi kako bi se unaprijedila koordinacija i integracija zdravstvene sa socijalnom skrbi na području dugotrajne skrbi. Pripadajući [Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana 2021. – 2025.](#) u dijelu Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize predviđa mjeru Koordinacija i integracija resursa zdravstva i socijalne skrbi.

[Nacionalnim planom razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. - 2027.](#) i pripadajućim [Akcijskim planom \(2021. – 2024.\)](#) predložene su mjere za razvoj i širenje, odnosno regionalnu ujednačenost i dostupnost socijalnih usluga.

[Nacionalnim planom za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#) i pripadajući [Akcijskim planom \(2021. – 2024.\)](#) predložene su mjere za zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom, sukladno Konvenciji UN-a o pravima osoba s invaliditetom.

[Operativni plan deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj od 2022. do 2027. godine](#) pretpostavlja smanjenje broja korisnika u ustanovama i osiguravanja njihovog života u zajednici te razvoja usluga podrške u zajednici, s ciljem regionalne ujednačenosti i dostupnosti usluga.

[Mrežom javne zdravstvene službe, NN 49/24](#) povećan je broj zdravstvenih timova čime je omogućena veća dostupnost zdravstvene skrbi osobama kojima je potrebna dugotrajna zdravstvena skrb.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Dugotrajna skrb niz je usluga i oblika pomoći za osobe koje zbog mentalne i/ili fizičke slabosti i/ili invaliditeta tijekom duljeg razdoblja ovise o pomoći u svakodnevnim aktivnostima i/ili im je potrebna trajna zdravstvena njega.¹ Kvalitetna dugotrajna skrb pridonosi zaštiti ljudskih prava, promicanju društvenog napretka, međugeneracijskoj solidarnosti i borbi protiv društvene isključenosti.

Usluge dugotrajne skrbi mogu se pružati u domu korisnika ili u prostorima pružatelja usluga dugotrajne skrbi. Usluge dugotrajne skrbi mogu pružati formalni i neformalni pružatelji skrbi: od liječnika u palijativnoj skrbi i drugih specijalista, medicinskih sestara različitih kvalifikacija, stručnjaka različitih profesija (socijalni radnici, psiholozi, radni terapeuti, fizioterapeuti i dr.), te neformalni pružatelji skrbi, odnosno određena osoba u društvenom okruženju osobe kojoj je potrebna skrb, a koja nije zaposlena kao profesionalni radnik na poslovima dugotrajne skrbi. Korisnici imaju raznolike potrebe kojima je potrebno osigurati odgovarajuću skrb, naglašavajući važnost prilagođenog individualnog pristupa kako bi se zadovoljile njihove specifične potrebe.

Republika Hrvatska nema integrirani sustav dugotrajne skrbi jer su usluge u zdravstvenom i socijalnom sustavu fragmentirane, što dovodi do razlika u dostupnosti i kvaliteti usluga.

Prema Popisu stanovništva iz 2021. g.², u RH udio ukupnog stanovništva zemlje u dobi od 65 godina iznosio je 22,45% što je peti najveći udio starijih odraslih osoba u svijetu, odnosno oko 869.000 osoba. Ove osobe su u visokom riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, a stopa rizika za starije od 65 godina u RH iznosi 33,5% (2022.g.) što je iznad europskog prosjeka od 19,5% (2021.g.). Na razini Europske unije udio osoba starijih od 65 godina također je porastao s 16,2% na 21,3%, a predviđa se da će do 2070. u toj dobnoj skupini biti 30% stanovništva.³ Prema podacima HZJZ-a za 2024. g., u RH živi 653.577 osoba s invaliditetom što čini 17% ukupnog stanovništva RH.

¹ Izvor: [Preporuka Vijeća od 8. prosinca 2022. o pristupu cjenovno pristupačnoj i visokokvalitetnoj dugotrajnoj skrbi 2022/C 476/01](#)

² Izvor: [Državni zavod za statistiku](#)

³ Izvor: [Službene stranice Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj](#)

Kako bi dugotrajna skrb bila dostupna, priuštiva i kvalitetna nužna je uspostava koordinacije između zdravstvenog sustava i sustava socijalne skrbi, stoga će Ministarstvo zdravstva (MZ), u suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MRMSOSP) dodatnim osiguravanjem kvalitetnog i analitičkog pristupa, pristupiti izradi cjelovitog dokumenta dugotrajne skrbi, tj. *Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.* (dalje u tekstu: *Operativni plan*) koji će strateški objediniti sve oblike dugotrajne skrbi, kao i aktivnosti koje se trebaju provesti kako bi se ostvarili ciljevi funkcionalnog povezivanja zdravstva i socijalne skrbi na području dugotrajne skrbi, tj. kako bi se osigurala vertikalna i horizontalna koordinacija oba sustava i svih dionika.

Opći cilj PDP-a je razvoj i unaprjeđenje sustava dugotrajne skrbi.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je sljedeći:

- Osigurati podršku Ministarstvu zdravstva u izradi *Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.* kroz koordinaciju s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i integraciju politika zdravstvenog i socijalnog sustava.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekt	<u>Zajednički pokazatelj ostvarenja</u> Odnosi se na broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj razini koji primaju potporu, tj. na ustanove nadležne za sustav integracije zdravstvene i socijalne skrbi. U okviru ovog Poziva, pokazatelj se odnosi na Ministarstvo zdravlja kao instituciju kojoj će biti pružena podrška u izradi <i>Operativnog plana</i>.	SF.4.4.11.05-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu (za izradu <i>Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.</i>)

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe Europske unije, Koranska 2, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske, Služba za fondove Europske unije, Ksaver 200a, 10 000 Zagreb
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Radnička cesta 177/2, 10 000 Zagreb

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 2.871.700,00EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 2.440.945,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 430.755,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Osigurati podršku Ministarstvu zdravstva u izradi <i>Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.</i> kroz koordinaciju s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i integraciju politika zdravstvenog i socijalnog sustava	
Ciljne skupine	• Ministarstvo zdravstva, Uprava za zdravstvenu zaštitu • Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za socijalnu politiku
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Ministarstvu zdravstva, kao tijelu nadležnom za izradu <i>Operativnog plana</i>, osigurat će se podrška u kvalitetnom i analitičkom pristupu izradi cjelovitog dokumenta dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj. Analiza će uključivati pregled opsega postojećih usluga u okviru dugotrajne skrbi s naglaskom na javne usluge, ponudu i potražnju za uslugama u sustavu dugotrajne skrbi, ljudske resurse, opseg financiranja te procjenu pružanja usluga u okviru dugotrajne skrbi, kao i preporuke vezane uz izazove u pružanju dugotrajne skrbi, moguća područja reformi te mehanizme koordinacije između MZ-a i MRMSOSP-a potkrijepljene međunarodnim iskustvima. S obzirom da je dugotrajna skrb u RH podijeljena između zdravstvenog sustava i sustava socijalne skrbi, navedena analiza i aktivnosti bit će primijenjena i na sustav socijalne skrbi koji je pod nadležnosti MRMSOSP-a. Podrška izradi <i>Operativnog plana</i> doprinijet će razvoju politika kojima će se unaprijediti osiguravanje kvalitetne, pristupačne i dostupne usluge dugotrajne skrbi te poboljšati položaje svih dionika. Navedeno će se provesti u suradnji s MRMSOSP-om kao partnerom koji će time unaprijediti svoje djelovanje u svrhu bolje integracije odvojenih resursa zdravstva i socijalne skrbi.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	• SF.4.4.11.05-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu (za izradu <i>Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.</i>)

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1. SF.4.4.11.05-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu (za izradu <i>Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.</i>)	
Opis pokazatelja	Ovaj pokazatelj odnosi se na Ministarstvo zdravstva, Upravu za zdravstvenu zaštitu, odnosno na tijelo javne uprave na nacionalnoj razini, koje u okviru ovih ESF+ sredstava prima potporu za izradu <i>Operativnog plana</i> . Dodijeljena potpora doprinijet će sustavnim promjenama, tj. razvoju integriranog modela u pružanju dugotrajne skrbi. <u>Trenutak ostvarenja:</u> stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana - Korisnik bespovratnih sredstava nema obvezu dokazivanja ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
--	--

Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
- Ministarstvo zdravstva, Uprava za zdravstvenu zaštitu, - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za socijalnu politiku	Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju/Partneru te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULIP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULIP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom

osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti/politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta)/Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbе o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
2.871.700,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Osigurati podršku Ministarstvu zdravstva u izradi *Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.* kroz koordinaciju s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i integraciju politika zdravstvenog i socijalnog sustava

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Podrška u identifikaciji glavnih izazova i prilika za jačanje dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj
2. Podrška pripremi izrade *Operativnog plana*
3. Razmjena znanja temeljenih na međunarodnim praksama vezano uz ispunjavanje potreba za dugotrajnom skrbi
4. Podrška izradi plana financiranja dugotrajne skrbi
5. Podrška izradi plana razvoja radne snage za pružanje usluga dugotrajne skrbi
6. Podrška izradi plana za razvoj procjene potreba za dugotrajnom skrbi

Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**
 1. Organizacija i provedba konferencije i drugih događanja koji doprinose promociji i vidljivosti projekta
 2. Izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala

- **Upravljanje projektom i administracija**
Rad projektnog tima i upravljanje projektom

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Izrađena analitička studija sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta izradit će se analitička studija sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj koja sadrži opis <i>de iure</i> i <i>de facto</i> stanja sustava, odnosno pregled postojećih usluga sustava dugotrajne skrbi, načina financiranja, te analizu koordinacije i integracije dugotrajne skrb, tj. sektora zdravstva i socijalne skrbi. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne aktivnosti 1. Podrška u identifikaciji glavnih izazova i prilika za jačanje dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj.
Dokazna dokumentacija	- Analitička studija sustava dugotrajne skrbi u RH (u papirnatom ili digitalnom obliku) uz identifikaciju glavnih izazova i prilika za jačanje sustava
Propisana minimalna vrijednost	1

Naziv Mjerljivog ishoda 2. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu <i>Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.</i>	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta izradit će se preporuke s elementima koji će biti temelj za izradu <i>Operativnog plana</i> (pregled trenutnog stanja, identificiranje potreba i izrada preporuka za unaprjeđenje sustava dugotrajne skrbi). Preporuke će doprinijeti, te pomoći osigurati pružanje pravednih, učinkovitih i održivih usluga dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne aktivnosti 2. Podrška pripremi izrade <i>Operativnog plana</i>
Dokazna dokumentacija	- Tehnička studija kao podloga za izradu <i>Operativnog plana</i> (u papirnatom ili digitalnom obliku)
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Održani događaji razmjene znanja temeljenih na međunarodnim praksama	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta održat će se događanja s ciljem razmjene znanja temeljenih na prenošenju dobre međunarodne prakse zemalja sličnih Republici Hrvatskoj u području sustava dugotrajne skrbi što će doprinijeti unaprjeđenju politika te osiguravanju potreba sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj (3 webinar, 1 studijski posjet, 1 radionica). Navedenim događanjima integrirat će se različite perspektive hrvatskih i međunarodnih standarda sustava dugotrajne skrbi te će sudjelovati predstavnici MZ-a i MRMSOSP-a, kao i predstavnici drugih javnih tijela. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne aktivnosti 3. Razmjena znanja temeljenih na međunarodnim praksama vezano uz ispunjavanje potreba za dugotrajnom skrbi
Dokazna dokumentacija	- Izvešće o održanim edukacijama o međunarodnim praksama ispunjavanja potreba za dugotrajnom skrbi (u papirnatom ili digitalnom obliku)
Propisana minimalna vrijednost	5

Naziv Mjerljivog ishoda 4. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana financiranja dugotrajne skrbi	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Kako bi se omogućila učinkovitost i održivost financiranja sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj, s obzirom na čimbenike koji na isti utječu (potrebe stanovništva, izvori financiranja, raspodjela resursa i slično), u okviru ovog projekta izradit će se tehnička studija koja će služiti kao podloga, odnosno sadržavati informacije potrebne za razvoj, tj. izradu plana financiranja dugotrajne skrbi. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne aktivnosti 4. Podrška izradi plana financiranja dugotrajne skrbi
Dokazna dokumentacija	- Tehnička studija kao podloga za izradu plana financiranja dugotrajne skrbi (u papirnatom ili digitalnom obliku)
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana razvoja radne snage za pružanje usluga dugotrajne skrbi	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Uzimajući u obzir izazove vezane uz zapošljavanje i zadržavanje radnika, koordinaciju između formalnih i neformalnih radnika, te potrebe osposobljavanja buduće radne snage, u okviru projekta izradit će se tehnička studija. Navedeno će biti podloga za izradu plana razvoja radne snage za pružanje usluga dugotrajne skrbi, a što će doprinijeti osiguranju stabilne i kvalificirane radne snage u dugotrajnoj skrbi koja može zadovoljiti sve veću potražnju za uslugama dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne aktivnosti 5. Podrška izradi plana razvoja radne snage za pružanje usluga dugotrajne skrbi
Dokazna dokumentacija	- Tehnička studija kao podloga za izradu plana razvoja radne snage za pružanje usluga dugotrajne skrbi (u papirnatom ili digitalnom obliku)
Propisana minimalna vrijednost	1

Naziv mjerljivog ishoda 6. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana za razvoj procjene potreba za dugotrajnom skrbi	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta bit će pružena analiza vezana uz postojeće alate procjene potreba, stanje trenutnih potreba te identificiranje i projiciranje budućih potreba u sustavu dugotrajne skrbi. U tom smislu, izradit će se podloga u obliku tehničke studije za izradu plana za razvoj procjene potreba za dugotrajnom skrbi. Navedeno je ključno za razvoj učinkovitog sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj. Mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne aktivnosti 6. Podrška izradi plana za razvoj procjene potreba za dugotrajnom skrbi
Dokazna dokumentacija	- Tehnička studija kao podloga za izradu plana za razvoj procjene potreba za dugotrajnom skrbi (u papirnatom ili digitalnom obliku)
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta predviđeno je provesti promotivne aktivnosti u svrhu predstavljanja projekta i osiguravanja njegove vidljivosti i sufinanciranja istoga sredstvima ESF+. Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ostvarenim, moraju se provesti navedene promotivne aktivnosti: – organizacija i održavanje konferencije o rezultatima projekta; – izrada, tisak i/ili diseminacija promotivnih materijala (npr. plakati, letci, notesi, kemijske olovke, <i>roll up banneri</i> i slično); Navedeni mjerljivi ishod vezan je uz provedbu obvezne horizontalne aktivnosti Komunikacija i vidljivost.
Dokazna dokumentacija	– račun, otpremnica i fotografije promotivnih materijala iz kojih je vidljivo da su tiskani i isporučeni; – program konferencije i ispunjene potpisne liste s održane konferencije koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti
Propisana minimalna vrijednost	2

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Prijavitelj je za sve aktivnosti, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, za koje nisu unaprijed utvrđeni mjerljivi ishodi, a koje planira provesti kroz projekt obvezan razraditi jedan mjerljivi ishod.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Ministarstvu zdravstva, Upravi za zdravstvenu zaštitu, OIB: 88362248492, Ksaver 200a, 10000 Zagreb.**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- **Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20, 21/23, 57/24)** u čl. 20 navodi kako MZ obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba stanovništva; unapređivanje kvalitete zdravstvene zaštite i dr.;
- **Uredba o unutarnjem ustrojstvu MZ-a (NN 25/25)** definira poslove Uprave za zdravstvenu zaštitu, koji uključuju i sljedeće poslove relevantne za područje financiranja u okviru ovog PDP-a: suradnja s drugim tijelima državne uprave na području zaštite zdravlja pučanstva; sudjelovanje u pripremi stručnih podloga za razvoj zaštite zdravlja u zajednici; sudjeluje u uspostavi, razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne i dugotrajne skrbi; sudjelovanje u pripremi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga, kao i stručna mišljenja u vezi s provedbom propisa iz djelokruga;
- **Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24)**

Zakon o zdravstvenoj zaštiti temeljni je zakon kojim se uređuju načela i mjere zdravstvene zaštite, prava i obveze osoba u korištenju zdravstvene zaštite, nositelji društvene skrbi za zdravlje stanovništva, sadržaj i organizacijski oblici obavljanja zdravstvene djelatnosti te nadzor nad obavljanjem zdravstvene djelatnosti. Navedenim Zakonom i izmjenama definirane su usluge pacijentima kojima je potrebna dugotrajna zdravstvena skrb te isti predviđa aktivnosti integracije i koordinacije dva odvojena sustava.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljivi Partner u okviru ovog PDP-a je:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za socijalnu politiku, OIB: 53969486500, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb.

Partner je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

- **Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN [85/20](#), [21/23](#), [57/24](#))** u članku 15. navodi kako MRMSOSP obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: skrb o osobama i obiteljima koje nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba ili im je pomoć potrebna radi otklanjanja uzroka socijalne ugroženosti; promicanje prava osoba s invaliditetom, podizanje kvalitete njihova života i razvoja izvaninstitucionalnih oblika skrbi za osobe s invaliditetom; unapređivanje zakonodavne regulative u svrhu poboljšanja kvalitete življenja korisničkih skupina iz nadležnosti Ministarstva te razvoj usluga socijalne skrbi za njihove potrebe, razvoj izvaninstitucionalnih oblika skrbi za starije osobe, obavljanje drugih poslova skrbi o starijim osobama koji nisu stavljeni u nadležnost drugim tijelima;
- **Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN [64/25](#))** definira poslove Uprave za socijalnu politiku koji uključuju i sljedeće poslove relevantne za područje financiranja u okviru ovog PDP-a: predlaganje mjera i aktivnosti u cilju osiguranja dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga; izrada protokola i smjernica o međuresornoj suradnji s jasnim ulogama i odgovornostima u pružanju koordiniranih, sveobuhvatnih i integriranih usluga s ciljem međuresornog povezivanja radi sveobuhvatnije zaštite socijalno osjetljivih skupina; predlaganje mjera za prevenciju siromaštva i socijalne isključenosti; provođenje aktivnosti u svrhu poboljšanja kvalitete pružanja socijalnih usluga;
- **Zakon o socijalnoj skrbi (NN [18/22](#), [46/22](#), [119/22](#), [71/23](#), [156/23](#), [61/25](#))**
Zakon o socijalnoj skrbi je temeljni dokument kojim se uređuje djelatnost skrbi, korisnici, prava i usluge te postupci za njihovo ostvarivanje, način obavljanja djelatnosti te druga pitanja značajna za djelatnost socijalne skrbi. Zakonom o socijalnoj skrbi definirana je dugotrajna skrb koja obuhvaća naknade i usluge propisane Zakonom o

socijalnoj skrbi koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni	Izjava Prijavitelja/Partnera Javni registri

uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi). Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.
U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i	Izjava Prijavitelja/Partnera

obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju),	
---	--

članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).	
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, 21/23, 57/24) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su svi troškovi koji se mogu izravno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati.

Ostali izravni troškovi:

Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u aktivnostima:

- putni troškovi,
- troškovi smještaja,
- troškovi dnevnica

Troškovi predstavnika drugih institucija koji će sudjelovati u aktivnostima razmjene znanja:

- troškovi dnevnica
- putni troškovi,
- troškovi smještaja,

Troškovi vanjskih usluga neposredno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti:

- troškovi savjetodavnih usluga s ciljem podrške izradi *Operativnog plana*;
- troškovi najma prostora i opreme (uključujući opremu za prevođenje) za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući aktivnosti komunikacije i vidljivosti;
- troškovi usluga prijevoda (usmenog i/ili prijevoda materijala) za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući aktivnosti komunikacije i vidljivosti
- troškovi *cateringa* za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući aktivnosti komunikacije i vidljivosti;

- troškovi usluge nabave, pripreme/izrade, oblikovanja, tiska i diseminacije materijala potrebnih za promotivne aktivnosti.

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

U okviru ovog Poziva neće biti moguće potraživati neizravne troškove.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Svi troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi. U proračunu projekta nije prihvatljivo korištenje pojednostavljenih troškovnih opcija.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus](#).

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekt u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus 2021.-2027.;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekt koji se odnosi isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekt čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekt koji se odnosi isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;

- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- svi neizravni troškovi projekta;
- svi troškovi koji nisu predviđeni točkom 2.7.1. Uputa za prijavitelje.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske, odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 18. siječnja 2024. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta je **najmanje 36 mjeseci, a najviše 38 mjeseci** od datuma kada je započela provedba projekta. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Ukoliko projekt doprinosi promicanju horizontalnih načela, prijavitelji u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazlažu u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela. Isto se mora planirati

u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a u okviru aktivnosti koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.

Ukoliko je u projektnom prijedlogu označen doprinos promicanju horizontalnih načela, u provedbi projekta prijavitelji će u ulozi Korisnika biti dužni prikupljati i dostavljati dokumentaciju kojom isto dokazuju.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#).

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#).

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti Pritužbu u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobranitelja:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerom mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti: Osigurana primjena mehanizma za praćenje procesa koordinacije i integracije politika zdravstvenog i socijalnog sustava, tj. procesa razvoja integrirane dugotrajne skrbi	
Opis pokazatelja održivosti	Razvit će se model izvještavanja o praćenju koordinacije i integracije politika zdravstvenog i socijalnog sustava kroz uspostavljen sustav za praćenje podataka/pokazatelja dugotrajne skrbi. Izvešće o praćenju napretka predstaviti će rezultate nakon prve godine primjene mehanizma za praćenje i, prema potrebi, omogućiti korektivne mjere u cilju unaprjeđenja procesa.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvešće o praćenju koordinacije i integracije politika zdravstvenog i socijalnog sustava, tj. procesa razvoja integrirane dugotrajne skrbi
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godina nakon završetka provedbe projekta

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omoćnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 8 do 16 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora).

Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice: https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice ([sustav eKohezija](#))
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1), datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga;

2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2), datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga;

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira.

Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu Ministarstvu zdravstva, PT1. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-izravne@miz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Ministarstvu zdravstva, PT1, omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 31. prosinca 2025. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu: esfplus-izravne@miz.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo zdravstva, PT1 provest će administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo.		da

	(Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		
--	--	--	--

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo zdravstva, PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja (Obrazac 1)
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja (Obrazac 1)
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			

a.	Prijavitelj/Partner je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti sukladno točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		ne	U skladu s točkom 2.6.1. UzP-a: Prijavni obrazac Prijavitelj - Opći podaci o prijavitelju Prijavni obrazac Partner - Opći podaci o partneru
2.2.	Prijavitelj i Partner ukoliko je primjenjivo zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u točki 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere Uputa za prijavitelje.		da	U skladu s načinom dokazivanja iz točke 2.6.4. UzP-a

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	• odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li odabran obvezni pokazatelj specifičnog cilja <i>SF.4.4.11.05-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu (za izradu Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.)</i> i je li njegova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
b.	Jesu li odabrani obvezni mjerljivi ishodi: 1. <i>Izrađena analitička studija sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj,</i> 2. <i>Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.,</i> 3. <i>Održani događaji razmjene znanja temeljenih na međunarodnim praksama,</i> 4. <i>Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana financiranja dugotrajne skrbi,</i> 5. <i>Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana razvoja radne snage za pružanje usluga dugotrajne skrbi,</i> 6. <i>Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana za razvoj procjene potreba za dugotrajnom skrbi,</i> 7. <i>Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti</i> i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima	da		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju, način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja.
1.3.	• mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno su definirani te odgovarajući u			

	odnosu na identificirane potrebe ciljnih skupina			
a.	Jesu li projektnim prijedlogom jasno definirani mjerljivi ishodi i jesu li odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljne skupine?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti: Podaci o aktivnosti projekta/Mjerljivi ishodi
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja PDP-a SF.4.4.11.05-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu (za izradu Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030.) zadan Pozivom?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati: Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
1.5.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 1. Izrađena analitička studija sustava dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 2. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu Operativnog plana razvoja integrirane dugotrajne skrbi u Republici Hrvatskoj od 2025. do 2030. zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 3. Održani događaji razmjene znanja temeljenih na međunarodnim praksama zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje koji je minimalne vrijednosti 5?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 4. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana financiranja dugotrajne skrbi zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 5. Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana razvoja radne snage za pružanje usluga dugotrajne skrbi zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti

f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda 6. <i>Izrađena tehnička studija kao podloga za izradu plana za razvoj procjene potreba za dugotrajnom skrbi</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje koji je minimalne vrijednosti 1?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 7. <i>Provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti</i> koji je minimalne vrijednosti 2?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li opisane aktivnosti navedene u projektnom prijedlogu usklađene s prihvatljivim aktivnostima navedenim u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
b.	Projektni prijedlog ne sadrži dodatne aktivnosti, odnosno, sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
c.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektnom prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima i poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje?			Prijavni obrazac – Pokazatelj i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Aktivnosti proračuna
3.2.	• uključivanje partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li opisani razlozi uključivanja partnera u projektne aktivnosti opravdani?		da	Prijavni obrazac – Partneri: Obrazloženje izbora partnera, Aktivnosti: Uloge prijavitelja/partnera

3.3.	jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti	da		*Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.
3.4.	jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti: Uloge prijavitelja/partnera
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog usklađen je s horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac – Horizontalna načela
5.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
5.1.	operacija ima jasno razrađene mjere održivosti nakon završetka provedbe			
a.	Jesu li u prijedlogu operacije jasno opisane mjere održivosti nakon završetka provedbe (<i>Osigurana primjena mehanizma za praćenje procesa koordinacije i integracije politika zdravstvenog i socijalnog sustava, tj. procesa razvoja integrirane dugotrajne skrbi</i>) kao pokazatelj održivosti u razdoblju od godine dana nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac – Projekt: Održivost, Pokazatelji i rezultati: Odabir pokazatelja održivosti
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske.		da	Prijavni obrazac – Projekt: Podaci o lokaciji projekta
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	Vremensko trajanje provedbe aktivnosti provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			

a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 36, a najviše 38 mjeseci.		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti: Aktivnosti projekta
----	--	--	----	--

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi neophodni su za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.4.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		

a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		da
b.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u točki 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje.		da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti	da	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnim potporom	da	

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim

Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/06/Opca-pravila-o-postupanju-po-zalbama-i-prigovorima-ESF.pdf>.

4.3.1. Odricanje od prava na Žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljana putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći -

opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi Ministarstvo zdravstva, PT1 po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom zdravstva i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo zdravstva mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo zdravstva bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2. „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1, Ministarstvo zdravstva/PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo zdravstva obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31. prosinca 2025. godine
Rok za postavljanje pitanja	23. prosinca 2025. godine
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3)
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine (NN 2/2023)
- Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23)
- Uputa o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
- Zakon o inkluzivnom dodatku (NN 156/23)
- Zakon o osobnoj asistenciji (NN 71/23)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU, br. 6/07 i 5/08)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20, 21/23, 57/24)
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravstva (NN 25/25)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN 64/25)
- Plan zdravstvene zaštite Republike Hrvatske (NN 19/20)
- Mreža javne zdravstvene službe (NN 49/24)
- Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN 90/23)
- Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 31/23)
- Pravilnik o metodologiji za utvrđivanje cijena socijalnih usluga (NN 120/23)
- Nacionalna razvojna strategija (NN 13/21)
- Nacionalni strateški okvir protiv raka do 2030. (NN 141/20)
- Strategija demografske revitalizacije Republike Hrvatske do 2033. godine (NN 36/24)
- Nacionalni plan razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijski plan razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2025. godine (Odluka, NN 147/21)
- Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine (Odluka, NN 136/21)
- Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine (Odluka, NN 143/21)

- Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine (NN 143/21)
- Strateški okvir razvoja mentalnog zdravlja do 2030.
- Operativni plan deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj od 2022. do 2027. godine.

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: - najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova - omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje,

	uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje

	određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na

	koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
--	---