

Prijavni obrazac uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

KARTICA PRIJAVITELJ			
	DODATNO POJAŠNJENJE FUNKCIONALNOSTI	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	automatski iz sustava	-	Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.
Jedinstveni broj	automatski iz sustava	-	
Vrsta pravnog subjekta	automatski iz sustava	-	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	50	Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Prezime	tekstualni unos	50	Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Općina/grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Poštanski broj	tekstualni unos	11	Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Država	automatski iz sustava	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Broj telefona	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.
Broj telefaksa	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.

E-pošta	tekstualni unos	50	Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.
Internetska stranica	tekstualni unos	50	Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.
Ime	tekstualni unos	50	Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.
Prezime	tekstualni unos	50	Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.
Funkcija	tekstualni unos	125	Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.
E-pošta	tekstualni unos	50	Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.
Broj telefona	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.
Broj telefaksa	brojčani unos	20	Odaberite pozivni broj iz padajućeg izbornika i unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	Odaberite Da / Ne
POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")			Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika
Ime	tekstualni unos	256	Unesite ime stvarnog vlasnika
Prezime	tekstualni unos	256	Unesite prezime stvarnog vlasnika
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika
OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA			
Opis	tekstualni unos	10000	Unesite opis kapaciteta prijavitelja. Razradite resurse prijavitelja (ljudske, financijske, materijalne) za provedbu aktivnosti. Unos je obavezan.
PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA			
Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta?	tekstualni unos	2500	Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje Opišite prethodno iskustvo prijavitelja relevantno za provedbu aktivnosti projekta. Navedite jeste li navedeni projekt proveli u ulozi prijavitelja ili partnera. Unos je obavezan.

PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA			<i>Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje</i>
Naziv projekta	tekstualni unos	500	<i>Unesite naziv projekta.</i>
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	brojčani unos	-	<i>Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.</i>
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	<i>Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).</i>
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum početka provedbe projekta.</i>
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum kraja provedbe projekta.</i>
Sažeti opis	tekstualni unos	750	<i>Unesite sažeti opis projekta.</i>
DODAJ PROJEKTNA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA			
Postojeća projektna iskustva	odabir prethodno povučenih iskustava	-	<i>Kvačicom označite postojeća projektna iskustva.</i>
KARTICA PARTNERI			
<i>Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.</i>			
SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU			
Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	opcije: da/ne	-	<i>Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.</i>
POPIS PARTNERA			<i>Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.</i>
OPĆI PODACI O PARTNERU			
OIB/ID/MBO	odabir: OIB/ID/MBO + brojčani unos	256	<i>Unesite OIB/ID/MBO. Unos je obavezan.</i>
Naziv	tekstualni unos	-	<i>Ukoliko se unese OIB pravnog subjekta, sustav će sam povući podatke iz OIB registra (sve osim VPS, PDV i Naselje). Ukoliko se ne unosi parametar OIB-a, unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.</i>
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta:</i> 1. Fizička osoba - građanin 2. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave 3. Ostala tijela javnog prava

			4. Privatni neprofitni sektor 5. Privatni profitni sektor 6. Tijela državne uprave
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
Država	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Općina/Grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Naselje	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite naselje.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	100	Unesite ulicu i kućni broj.
Poštanski broj	brojčani unos	11	Unesite poštanski broj.
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	opcije: da/ne	-	Odaberite Da / Ne
POPIS VLASNIKA (Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da")			Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da postoji više stvarnih vlasnika, dodajte ih sve.
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	256	Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika
Ime	tekstualni unos	256	Unesite ime stvarnog vlasnika
Prezime	tekstualni unos	256	Unesite prezime stvarnog vlasnika
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika
PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA			
U sekciji Projektno iskustvo partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava partnera. Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje			
Naziv projekta	tekstualni unos	500	Unesite naziv projekta.
Ukupna vrijednost projekta (EUR)	brojčani unos	-	Unesite ukupnu vrijednost projekta u eurima.
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum početka provedbe projekta.
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum kraja provedbe projekta.

Sažeti opis	tekstualni unos	750	Unesite sažeti opis projektnog iskustva partnera. Navedite je li partner opisani projekt proveo u ulozi prijavitelja ili partnera.
OBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA			
Obrazloženje izbora partnera	tekstualni unos	5000	Obrazložite izbor partnera. Polje je obavezno za unos.
OPIS KAPACITETA PARTNERA			
Opis	tekstualni unos	10000	Unesite opis kapaciteta partnera. Razradite resurse partnera (ljudske, financijske, materijalne) za provedbu aktivnosti. Unos je obavezan.
KARTICA PROJEKT			
<i>Ovaj odjeljak treba pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.</i>			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Kod projekta	-		Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".
Naziv projekta	-	200	Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.
Kod poziva	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv prioriteta	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv specifičnog cilja	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.
KONTEKST PROJEKTA			
Identificirani problemi/potrebe u sektoru	tekstualni unos	4500	Unesite Identificirane probleme/potrebe u sektoru. Unos je obavezan.
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA			
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad	-	Odabir: Cijela Hrvatska ili Općina/Grad ili Područje izvan RH ili Županija. Unos je obavezan.

	ili Područje izvan RH ili Županija		
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	<i>Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.</i>
Županija	padajući izbornik (županije)	-	<i>Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.</i>
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijam mora biti 100%. Unos je obavezan.</i>
KARTICA POKAZATELJI I REZULTATI			
POKAZATELJI I REZULTATI			<i>U sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a.</i>
REZULTATI			
Naziv	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv rezultata. Unesite sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru Specifičnog cilja 1. Polje je obavezno za unos.</i>
Oznaka	automatski iz sustava	-	<i>Oznaka rezultata automatski se generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".</i>
Specifični cilj PDP-a Osiguravanje pružanja socijalnih usluga u zajednici radi povećanja uključenosti u društvo skupina u riziku od socijalne isključenosti	padajući izbornik	-	<i>Odaberite SC PDP-a iz ponuđenih opcija padajućeg izbornika.</i>
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A	<i>Prijavitelj će moći odabrati samo pokazatelje unesene u PDP. Nadalje, prijavitelj neće moći unositi svoje specifične projektne pokazatelje.</i>		
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.3.4.11.04-01 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima se pružaju socijalne usluge	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost je 40.</i>
Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a SF.3.4.11.04-02 Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je pruženo minimalno 15 socijalnih usluga	padajući izbornik		<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost	brojčani unos		<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan. *Minimalna ciljna vrijednost je 35.</i>
Ciljne skupine:	padajući izbornik	-	<i>Odaberite ciljnu skupinu iz padajućeg izbornika.</i>

- Odrasle osobe s invaliditetom (osobe od 18 ili više godina) - Starije osobe (osobe od 65 ili više godina života) - Žrtve rodno utemeljenog nasilja i nasilja u obitelji - Žrtve trgovanja ljudima - Osobe ovisne o alkoholu, drogi, kockanju i drugim oblicima ovisnosti/ osobe liječene zbog problema ovisnosti - Beskućnici - Azilanti - Stranci pod supsidijarnom zaštitom sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti - Stranci pod privremenom zaštitom sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti - Članovi obitelji/udomiteljskih obitelji ranjivih (ciljnih) skupina			<i>Napomena: Projektni prijedlog ne može uključivati kao ciljnu skupinu isključivo članove obitelji/udomiteljskih obitelji ranjivih (ciljnih) skupina.</i>
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	tekstualni unos	5000	<i>Obrazložite zašto je pojedina ranjiva skupina Poziva, odabrana kao ciljna skupina Vašeg projektnog prijedloga te navedeno potkrijepite opisom (analizom) postojećeg stanja u lokalnoj zajednici. Unesite identificirane potrebe ciljne skupine i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike uz opis odabira sudionika (na način kako je propisano točkom 2.2 Dokazivanje ciljne skupine u Uputama za prijavitelje). Pojasnite na koji način planirane aktivnosti projekta proizlaze iz potreba ciljnih skupina u lokalnom/regionalnom kontekstu te analizu potkrijepite relevantnim podacima.</i> <i>Polje je obavezno za unos.</i>
KARTICA AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA			Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Pružanje jedne ili više socijalnih usluga u zajednici za pripadnike ciljnih skupina: - Pružanje psihosocijalne pomoći - Pružanje savjetodavne podrške - Pružanje usluge dnevnog boravka - Pružanje usluge stanovanja/stanovanja uz podršku - Osiguravanje podrške pri ostvarivanju prava - Osiguravanje prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti* - Organiziranje grupa za samozastupanje	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>

- Organiziranje grupa za samopomoć/grupe podrške - Organiziranje aktivnog provođenja vremena/dnevnih aktivnosti (medicinsko-rekreativni sadržaji, okupacijsko-radni sadržaji, edukacijsko-informativni sadržaji, hortikulturni sadržaji i sl.) * Navedena aktivnost se može pružati samo za ciljne skupine starije osobe i odrasle osobe s invaliditetom. Nije prihvatljivo provoditi samo ovu aktivnost u okviru projekta.			
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 28 do 36 mjeseci.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 28 do 36 mjeseci.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da	-	Odabрати odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.
Mjerljivi ishod 1. Broj pruženih socijalnih usluga u zajednici pripadnicima ciljne/ih skupine/a	odabir	-	Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. * Minimalna vrijednost je 910.
Navešti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
AKTIVNOSTI PROJEKTA			Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti Komunikacija i vidljivost	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.

Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 28 do 36 mjeseci.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan. Napomena: projekti ovog poziva mogu trajati od 28 do 36 mjeseci.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
Povezani rezultati	odabir kvačicom	-	Odaberite primjenjivu poveznicu s rezultatima.
DODAJ MJERLJIVI ISHOD		-	Modularni dio obrasca. Klikom na "Dodaj mjerljivi ishod" otvara se sekcija za unos podataka.
Mjerljivi ishod unaprijed utvrđen	opcije: da	-	Odabrati odgovarajuću opciju ovisno uvjetima Poziva.
Mjerljivi ishod 2. Broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti u svrhu promocije projekta	odabir		Potrebno je odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika. Mjerljivi ishodi unaprijed su utvrđeni u UzP-u te je potrebno odabrati odgovarajući mjerljivi ishod iz izbornika povezan s odabranom aktivnošću.
Količina	brojčani unos	-	Unesite količinu mjerljivog ishoda. * Minimalna vrijednost je 1.
Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti	tekstualni unos	2500	Opišite mjerljivi ishod koji nastaje provedbom aktivnosti.
AKTIVNOSTI PROJEKTA Upravljanje projektom i administracija			Klikom na "Dodaj aktivnost" otvara se sekcija za unos podataka.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Naziv aktivnosti	tekstualni unos	200	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Lokacija provedbe aktivnosti	padajući izbornik	-	Odaberite odgovarajuću lokaciju iz padajućeg izbornika. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti.
Uloge prijavitelja/partnera	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja/partnera u provedbi aktivnosti.
KARTICA PRORAČUN			
AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA	Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.		

Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika. U ovom Pozivu obvezna je primjena paušalne stope od 40 %.</i>
STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA (SVJT)	<i>Ako je u PDP-u u kartici Pravila za financiranje navedeno da se za Poziv primjenjuje izračun standardnom veličinom jediničnih troškova – troškovi osoblja, prijavitelj će imati mogućnost definiranja odrednica troška.</i>		
Naziv	tekstualni unos	-	<i>Unesite naziv SVJT. Unos je obavezan.</i>
Vrsta SVJT	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Definicija jedinice	tekstualni unos	250	<i>Unesite definiciju SVJT. Unos je obavezan.</i>
Iznos po jedinici	brojčani unos	-	<i>Unesite jedinični iznos. Unos je obavezan</i>
Dokumenti – pravdanje iznosa	prilaganje datoteke	-	<i>Klikom na “Dodaj datoteku” priložite dokument.</i>
Dokazna dokumentacija za provjere	tekstualni unos	500	<i>Unesite opis dokazne dokumentacije.</i>
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik	-	<i>U slučaju primjenjivosti, odaberite preddefiniranu stopu iz padajućeg izbornika.</i>
Oznaka	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
AKTIVNOST PRORAČUNA			<i>U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na “Dodaj” otvaraju se niže navedena polja.</i>
Naziv troška	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv stavke troška.</i>
Vrsta troška	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite definiranu primjenjivu vrstu troška.</i>
Definicija jedinice (prikazuje se samo ako je vrsta troška Standardna veličina jediničnog troška)	automatski unos iz SVJT sekcije ako se radi o SVJT trošku	-	<i>Iz padajućegh izbornika odaberite definiciju jedinice (samo ako se radi o SVJT trošku).</i>
Broj jedinica	brojčani unos	-	<i>U slučaju odabira SVJT, unesite broj jedinica.</i>
Iznos jedinice (EUR)	brojčani unos	-	<i>Unesite jedinični iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost, po odabiru definicije jedinice).</i>
Iznos ukupno (EUR)	brojčani unos	-	<i>Unesite ukupni iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost)</i>
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika, u slučaju većeg broja kategorija financiranja, U slučaju postojanja samo jedne kategorije financiranja, ista se automatski dodjeljuje svakoj unesenoj stavci troška.</i>
Nositelj troška	padajući izbornik	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo. Ukoliko</i>

			<i>Pozivom nije predviđen obavezan unos ovog parametra, sustav će svaku unesenu stavku troška pridružiti Prijavitelju.</i>
Fiksna stopa - kategorije	padajući izbornik		<i>Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajuću vrstu troška. Za pojedine fiksne stope unos se automatski upisuje u polje.</i>
Oznaka	izbor oznake	-	<i>Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirana oznaka. Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	tekstualni unos	750	<i>Unesite opravdanje nužnosti i iznosa troška.</i>
KARTICA SAŽETAK PRORAČUNA			
SAŽETAK PRORAČUNA			<i>U ovom odjeljku pruža se informacija o ukupnim troškovima potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.</i>
IZVORI FINANCIRANJA (EUR)			
Kategorija financiranja / Nositelj troška	automatski unos iz sustava		
Prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova sustav će automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Intenzitet potpore	brojčani izračun		<i>Automatski izračun temeljem unosa iznosa bespovratnih sredstava ili željenog postotka sufinanciranja</i>
Bespovratna sredstva	brojčani unos		<i>Za ovo polje postoje dvije metode unosa koje korisnik može odabrati prema vlastitom nahođenju:</i> <i>Unos iznosa bespovratnih sredstava u polje</i> <i>Unos postotka klikom na ikonu kalkulatora (sustav će izračunati najbliži prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava te intenzitet potpore koji u niti jednoj decimali ne prelazi ograničenje intenziteta definirano u Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava)</i>
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i>
KARTICA HORIZONTALNA NAČELA			
PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI			
Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI, Mjere promicanja zelene tranzicije, Promicanje čuvanja okoliša, Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama, Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti, Mjere promicanja digitalne tranzicije	odabir: pozitivan utjecaj / neutralan utjecaj	-	<i>Za svako horizontalno načelo potrebno je odabrati ima li pozitivan ili neutralan utjecaj. Ukoliko se odabere opcija pozitivan utjecaj, otvara se tekstualno polje s obavezom unosa opisa doprinosa, kao i poveznice s aktivnostima.</i> <i>Sukladno točki 2.9 Horizontalna načela Uputa za prijavitelje potrebno je obvezno osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela: Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje</i>

			<i>rodne ravnopravnosti i/ili Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama i/ili Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI.</i>
Opis doprinosa	tekstualni unos	1000	<i>Ukoliko horizontalno načelo ostvaruje pozitivan utjecaj, u polje molimo unijeti opis doprinosa. Polje je obavezno za unos.</i>
Poveznica s aktivnostima	odabir kvačicom	-	<i>Odaberite aktivnost putem koje se ostvaruje pozitivan doprinos. Moguć je odabir više projektnih aktivnosti.</i>
KARTICA PRILOZI			
PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA			<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".</i>
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.</i>
Tip priloga	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Dodaj datoteku	prilaganje datoteke	-	<i>Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.</i>